| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | INFORME FINAL [ ] |
| Cuota Número 2 | |

| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN |
|---|
| Contrato No. 4143.048.26.006.2026 |
| Nombre completo del contratista: CARMEN ALICIA CARLOSAMA ORTEGA |
| Documento de identificación: 31.890.691 |
| Nombre del supervisor: DIANA PATRICIA GARCIA |
| Organismo: SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL JOSÉ MARÍA CARBONEL |
| Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL JOSÉ MARÍA CARBONELL |

| 3. INFORME JURÍDICO | |
|---|---|
| Fecha de Inicio<br><br>26 de enero de 2026 | Fecha terminación<br><br>30 de agosto de 2026 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE ($45.304.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| - Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| - Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 45.304.000 | $ 5.663.000 | $ 5.663.000 | $ 39.641.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1079303290<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 105825763<br>Operador: Pago Simple<br>Fecha de Pago: 02/03/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: Febrero de 2026 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable

## 5. INFORME TÉCNICO

- **Concepto Supervisor:**

- La profesional coordinó y ejecutó la fase de alistamiento para el inicio del proyecto (convocatorias, planeación del personal requerido para convocar a la ejecución del proyecto, organizar las obligaciones contractuales, verificación del proceso contractual con los asesores jurídicos, etc.). y continua haciendo control de la ejecución y cumplimiento contractual por parte de los profesionales del equipo.

- La profesional coordinó el seguimiento y ajustes del cronograma de ejecución de todas las actividades del proyecto: formación de los comités Escolares de Convivencia y agentes educativos, mediadores Escolares, levantamiento del diagnóstico de la implementación de la mediación escolar en instituciones educativas beneficiarias, jornadas de reflexión pedagógica con redes de maestros, evento de apertura y cierre del proyecto.

- La profesional realizó seguimiento y consolidación de la base de datos de las Instituciones que están siendo beneficiadas con el proyecto en el 2025-2026, garantizando la actualización de las bases de datos con la verificación de la participación de docentes y/o directivos docentes en cada una de las actividades realizadas en el marco del proyecto, así como la inclusión en el directorio de los datos de nuevos participantes.

- La profesional continuó brindando apoyo en la planeación pedagógica y administrativa de todas las actividades a realizar durante la ejecución del proyecto, con la consolidación de la base de datos de los rectores beneficiados, programación de reuniones con los profesionales, directorio de docentes y/o directivos docentes de las instituciones educativas beneficiarias.

- La profesional continuó brindando apoyo en la coordinación y realización de la convocatoria a la comunidad educativa de las Instituciones Educativas vinculadas al proyecto, apoyando la construcción de las cartas de convocatoria, socialización del cronograma y difusión de las invitaciones para las jornadas pedagógicas y encuentros desarrollados en el mes de febrero. En

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

el mes de febrero, jornada pedagógica No 3 y 4, y encuentro No 3 y 4 para el fortalecimiento de la implementación de la mediación escolar.

- En este período, la profesional coordinó operativamente la implementación de las jornadas pedagógicas con el comité escolar de convivencia y agentes educativos de las IEO focalizadas en la resolución de conflictos. Trabajó junto con el equipo de profesionales, la programación de las jornadas de formación, apoyó la consolidación de la agenda, la estructuración de los materiales requeridos para la tercera y cuarta jornada y brindó apoyo en ejecución de estas.

- La profesional, en este período, coordinó operativamente el levantamiento de la información y construcción del diagnóstico del estado actual de la implementación del programa de mediación escolar que incluya un análisis con recomendaciones de mejora en las instituciones educativas focalizadas. Desde la sistematización y control en el diligenciamiento de la encuesta por parte de los Rectores y comunidades educativas de las instituciones focalizadas.

- La profesional coordinó operativamente la realización del tercer y cuarto encuentro para el fortalecimiento de la implementación del programa de mediación escolar en las Instituciones Educativas beneficiarias, que se llevó a cabo el día 26 de febrero de 2026.

- La profesional continuó brindando apoyo en la realización del informe de las actividades realizadas para el alistamiento del inicio de las actividades del proyecto y apoyó en la construcción de las actas de las reuniones realizadas con el equipo de profesionales para la implementación de la mediación escolar en las Instituciones Educativas beneficiarias.

- La profesional continuó brindando apoyo en la coordinación y realización del seguimiento y monitoreo, en el cumplimiento e implementación de las actividades durante las jornadas incluidas en el proyecto. Realizó seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas y desarrolladas en la fase de alistamiento, de planeación, convocatoria y socialización del proyecto con el equipo de trabajo de profesionales para la implementación del proyecto en las Instituciones educativas beneficiarias.

- La profesional coordinó la sistematización de las evidencias de las jornadas y eventos realizados en cada período.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

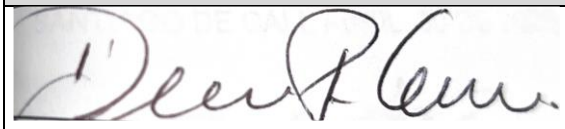
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: La contratista cumplió con todas sus actividades.

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para este periodo.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

DIANA PATRICIA GARCIA
Nombre y Firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 04 de marzo de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.