## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 6

## 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4143.048.26.006.2026

Nombre completo del contratista: CARMEN ALICIA CARLOSAMA ORTEGA

Documento de identificación: 31.890.691

Nombre del supervisor: DIANA PATRICIA GARCIA

Organismo: SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL JOSÉ MARÍA CARBONEL

Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL JOSÉ MARÍA CARBONELL

## 3. INFORME JURÍDICO

| Fecha de Inicio | Fecha terminación |
|---|---|
| 26 de enero de 2026 | 30 de agosto de 2026 |

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE ($45.304.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| - Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| - Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 45.304.000 | $ 5.663.000 | $ 28.315.000 | $ 16.989.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1082388971<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 421351832<br>Operador: Pago Simple<br>Fecha de Pago: 25/06/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2026 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable

## 5. INFORME TÉCNICO

**Concepto Supervisor:**

Durante el periodo evaluado, la contratista Carmen Alicia Carlosama O. continuó desarrollando de manera adecuada las actividades asignadas en el marco del contrato de prestación de servicios profesionales para la implementación del Programa de Mediación Escolar en las Instituciones Educativas Oficiales de Santiago de Cali, evidenciando cumplimiento de las obligaciones contractuales y articulación permanente con el equipo del proyecto.

- La profesional coordinó y ejecutó la fase de alistamiento para el inicio del proyecto (convocatorias, planeación del personal requerido para convocar a la ejecución del proyecto, organizar las obligaciones contractuales, verificación del proceso contractual con los asesores jurídicos, etc.). y continua haciendo control de la ejecución y cumplimiento contractual por parte de los profesionales del equipo.

- La profesional coordinó el seguimiento y ajustes del cronograma de ejecución de todas las actividades del proyecto: formación de los comités Escolares de Convivencia y agentes educativos, mediadores Escolares, levantamiento del diagnóstico de la implementación de la mediación escolar en instituciones educativas beneficiarias, jornadas de reflexión pedagógica con redes de maestros, evento de apertura y cierre del proyecto.

- La profesional continuó realizando seguimiento y consolidación de la base de datos de las Instituciones que están siendo beneficiadas con el proyecto en el 2025-2026, garantizando la actualización de las bases de datos con la verificación de la participación de docentes y/o directivos docentes en cada una de las actividades realizadas en el marco del proyecto, así como la inclusión en el directorio de los datos de nuevos participantes. Dio ejemplos en este informe sobre la estructura de esta base de datos y el control que llevan sobre la participación para la certificación de docentes y directivos docentes en cada una de las jornadas/encuentros realizados con cada grupo (1, 2 o 3)

- La profesional continuó brindando apoyo en la planeación pedagógica y administrativa de todas las actividades a realizar durante la ejecución del proyecto, con la consolidación de la base de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

datos de los rectores beneficiados, programación de reuniones con los profesionales, directorio de docentes y/o directivos docentes de las instituciones educativas beneficiarias.

- La contratista apoyó el levantamiento, sistematización y seguimiento de la información requerida para el diagnóstico del programa, incluyendo el control al diligenciamiento de encuestas por parte de las instituciones educativas.

- Durante el mes de junio, la contratista coordinó la ejecución de la jornada de reflexión pedagógica con redes de maestros, incluyendo convocatoria, logística y entrega de materiales a las instituciones participantes de los grupos 1 y 2 realizadas el día 5 y 12 de junio respectivamente.

- La profesional realizó seguimiento a la entrega de informes de los profesionales, coordinación de formatos de evidencias y consolidación documental de las actividades desarrolladas en el proyecto.

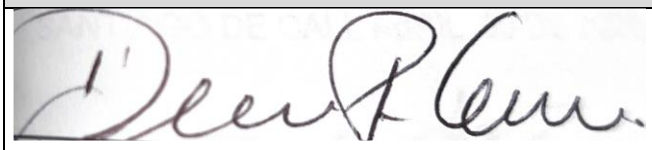
- La profesional brindó apoyo en la preparación logística para el evento de cierre, encargándose de coordinar los requerimientos logísticos de acuerdo a lo solicitado por la Secretaría de Educación en el marco del proyecto.

- La profesional continuó brindando apoyo en la realización del informe de las actividades realizadas para el alistamiento del inicio de las actividades del proyecto y apoyó en la construcción de las actas de las reuniones realizadas con el equipo de profesionales para la implementación de la mediación escolar en las Instituciones Educativas beneficiarias.

- La profesional continuó brindando apoyo en la coordinación y realización del seguimiento y monitoreo, en el cumplimiento e implementación de las actividades durante las jornadas incluidas en el proyecto. Realizó seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas y desarrolladas en la fase de alistamiento, de planeación, convocatoria y socialización del proyecto con el equipo de trabajo de profesionales para la implementación del proyecto en las Instituciones educativas beneficiarias.

- La profesional coordinó la sistematización de las evidencias de las jornadas y eventos realizados en cada período.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| |
|---|
| |
| Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A |
| Constancia de Paz y Salvo: N/A |
| Observaciones al informe técnico: La contratista cumplió con todas sus actividades. |
| 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA |
| No se reporta recomendaciones para este periodo. |
| 7. FIRMAS RESPONSABLES |
| <br>_____<br>DIANA PATRICIA GARCIA<br>Nombre y Firma del Supervisor |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: 26 de junio de 2026 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.