1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 7	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.048.26.006.2026	
Nombre completo del contratista: CARMEN ALICIA CARLOSAMA ORTEGA	
Documento de identificación: 31.890.691	
Nombre del supervisor: DIANA PATRICIA GARCIA	
Organismo: SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL JOSÉ MARÍA CARBONEL	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL JOSÉ MARÍA CARBONELL	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 26 de enero de 2026	Fecha terminación 30 de agosto de 2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE ($45.304.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
- Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
- Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 45.304.000	$ 5.663.000	$ 33.978.000	$ 11.326.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1083068346 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 519648491 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 29/07/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Julio de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el periodo evaluado, la contratista Carmen Alicia Carlosama O. continuó desarrollando de manera adecuada las actividades asignadas en el marco del contrato de prestación de servicios profesionales para la implementación del Programa de Mediación Escolar en las Instituciones Educativas Oficiales de Santiago de Cali, evidenciando cumplimiento de las obligaciones contractuales y articulación permanente con el equipo del proyecto.

- La profesional coordinó y ejecutó la fase de alistamiento para el inicio del proyecto (convocatorias, planeación del personal requerido para convocar a la ejecución del proyecto, organizar las obligaciones contractuales, verificación del proceso contractual con los asesores jurídicos, etc.). y continua haciendo control de la ejecución y cumplimiento contractual por parte de los profesionales del equipo.

- La profesional coordinó el seguimiento y ajustes del cronograma de ejecución de todas las actividades del proyecto: formación de los comités Escolares de Convivencia y agentes educativos, mediadores Escolares, levantamiento del diagnóstico de la implementación de la mediación escolar en instituciones educativas beneficiarias, jornadas de reflexión pedagógica con redes de maestros, evento de apertura y cierre del proyecto. Especificamente en el mes de julio coordinó con el equipo para las reuniones de revisión documental y construcción de los documentos finales (diagnóstico de la implementación de la mediación escolar y Guía para la formación de mediadores escolares).

- La profesional continuó realizando seguimiento y consolidación de la base de datos de las Instituciones que están siendo beneficiadas con el proyecto en el 2025-2026, garantizando la actualización de las bases de datos en el cierre del proyecto.

- La profesional continuó brindando apoyo en la planeación pedagógica y administrativa de todas las actividades a realizar durante la ejecución del proyecto, con la consolidación de la base de datos de los rectores beneficiados, programación de reuniones con los profesionales, directorio de docentes y/o directivos docentes de las instituciones educativas beneficiarias.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La contratista apoyó el levantamiento, sistematización y seguimiento de la información requerida para el diagnóstico del programa, incluyendo el control y análisis de la información resultante al diligenciamiento de encuestas por parte de las instituciones educativas.

- Durante el mes de julio, la contratista coordinó la consolidación de los informes y cada una de las evidencias de las jornadas de reflexión pedagógicas realizadas en el mes de junio.

- La profesional realizó seguimiento a la entrega de informes de los profesionales, coordinación de formatos de evidencias y consolidación documental de las actividades desarrolladas en el proyecto.

- La profesional brindó apoyo en la consolidación de cada una de las evidencias requeridas en el marco del evento de cierre, encargándose de coordinar los requerimientos logísticos de acuerdo a lo solicitado por la Secretaría de Educación en el marco del proyecto.

- La profesional continuó brindando apoyo en la realización del informe de las actividades realizadas en el marco del proyecto y apoyó en la construcción de las actas de las reuniones realizadas con el equipo de profesionales para la implementación de la mediación escolar en las Instituciones Educativas beneficiarias.

- La profesional continuó brindando apoyo en la coordinación y realización del seguimiento y monitoreo, en el cumplimiento e implementación de las actividades durante las jornadas incluidas en el proyecto. Realizó seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas y desarrolladas en la fase de alistamiento, de planeación, convocatoria y socialización del proyecto con el equipo de trabajo de profesionales para la implementación del proyecto en las Instituciones educativas beneficiarias.

- La profesional coordinó la sistematización de las evidencias de las jornadas y eventos realizados en cada período.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

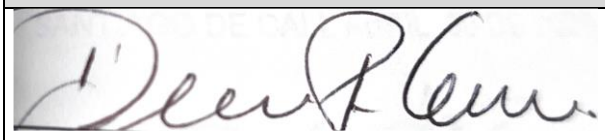
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: La contratista cumplió con todas sus actividades.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

DIANA PATRICIA GARCIA
Nombre y Firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 30 de julio de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.