ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN:

DEPENDENCIA SOLICITANTE DE LA NECESIDAD	ORDENACIÓN DEL GASTO
SECRETARIO DE GOBIERNO	JOSE ANTONO CERVANTES CALDERON
INFORMACIÓN DEL PROYECTO	
ENTIDAD:	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA CATALINA-BOLÍVAR
DEPENDENCIA QUE PROYECTA:	SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SANTA CATALINA
FECHA:	JULIO DE 2026
TIPO DE CONVENIO	PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN CUANDO EXISTE MÁS DE UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD: CONFORME AL ART. 4° y 5° DEL DECRETO 092 DE 2017
NOMBRE DEL PROGRAMA	ATENCIÓN INTEGRAL DE POBLACIÓN EN SITUACIÓN PERMANENTE DE DESPROTECCIÓN SOCIAL Y/O FAMILIAR
LINEA ESTRATEGICA:	SANTA CATALINA ME ENAMORA CON DESARROLLO HUMANO, SOLIDARIO Y SOCIAL
NOMBRE DEL PROYECTO:	SANTA CATALINA CON ATENCIÓN INTEGRAL DE POBLACIÓN EN SITUACIÓN PERMANENTE DE DESPROTECCIÓN SOCIAL Y/O FAMILIAR
OBJETO DEL CONVENIO:	AUNAR ESFUERZO PARA FORTALECER LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN VULNERABLE ADULTA MAYOR.
CODIGO BPIN:	202500000050495

1.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

De conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de Igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

En ese sentido, la Administración municipal como ente descentralizado territorial debe dar cumplimiento a los fines del Estado consagrados en el Artículo 2 de la Constitución Política donde se señala que: "(...) Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la, independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo".

Para ello, el Estado cuenta con instrumentos apropiados para alcanzar esos fines a través del ejercicio de la autonomía para contratar. De esta forma, los contratos de la administración pública representan un medio para la adquisición de bienes y servicios tendientes a lograr los fines del Estado de forma eficiente y eficaz.

La Constitución Política señala en el Artículo 13 incisos 2º y 3º que el Estado promoverá las condiciones para que la igualdad sea real y efectiva, y adoptará medidas en favor de grupos discriminados o marginados. El Estado protegerá especialmente a aquellas personas que, por su condición económica, física o mental, se encuentren en circunstancia de debilidad manifiesta y sancionará los abusos o maltratos que contra ellas se cometan.

En su artículo 46 consagra que el Estado, la sociedad y la familia concurrirán para la protección y la asistencia de las personas de la tercera edad y promoverán su integración a la vida activa y comunitaria. Así mismo que el Estado les garantizará los servicios de la seguridad social integral y el subsidio alimentario en caso de indigencia.

Es deber del Estado proteger, asistir y garantizar los servicios de seguridad social integral y alimentación de las personas de la tercera edad en caso de indigencia, pues aquellas personas se encuentran en situación de abandono, marginación social, carecen de vivienda adecuada, de ingresos propios y viven en una situación de pobreza.

En aras de garantizar los derechos constitucionales, se expide la Ley 319 de 1996, por medio de la cual se adopta el Protocolo Adicional a la Convención Americana sobre Derechos Humanos en materia de Derechos Económicos, Sociales y Culturales "Protocolo de San Salvador", suscrito en San Salvador el 17 de noviembre de 1988 que estipula:

"… Artículo 17. PROTECCION DE LOS ANCIANOS: Toda persona tiene derecho a protección especial durante su ancianidad, en tal cometido, los Estados Parte se

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

comprometen a adoptar de manera progresiva las medidas necesarias a fin de llevar este derecho a la práctica y en particular a:

a. Proporcionar instalaciones adecuadas, así como alimentación y atención médica especializada a las personas de edad avanzada que carezcan de ella y no se encuentren en condiciones de proporcionárselas por sí mismas;

b. Ejecutar programas laborales específicos destinados a conceder a los ancianos la posibilidad de realizar actividad productiva adecuada a sus capacidades respetando su vocación o deseos;

c. Estimular la formación de organizaciones sociales destinadas a mejorar la calidad de vida de los ancianos …"

De igual forma tal como se refirió en párrafos anteriores, de conformidad al artículo 13 de la Constitución Política, el estado brindará especial protección a los adultos mayores que en virtud de su condición económica, física o mental se encuentran marginados y bajo circunstancias de debilidad y vulnerabilidad manifiesta, dando con ello aplicación al Estado Social de Derecho en este sentido el artículo 4 de la Ley 1251 de 2008 dispone como principios rectores:

(…) b. Corresponsabilidad. El Estado, la familia, la sociedad civil y los adultos mayores de manera conjunta deben promover, asistir y fortalecer la participación activa e integración de los adultos mayores en la planificación, ejecución y evaluación de los programas, planes y acciones que desarrollen para su inclusión en la vida política, económica, social y cultural de la Nación;

e) Atención. En todas las entidades de carácter público y privado es un deber aplicar medidas tendientes a otorgar una atención especial acorde con las necesidades …"

Dispone también el artículo 5 de la Ley 1251 de 2008 que "Para tal efecto, se crearán planes, programas y acciones que promuevan condiciones de igualdad real y efectiva, así como el cumplimiento de los derechos consagrados para los adultos mayores en la Declaración de los Derechos del Hombre y Humanos de 1948, los consagrados en la Constitución Nacional y demás reconocidos por Colombia en Convenios o Tratados Internacionales".

Por otro lado, con el fin de mejorar la calidad de vida de las personas mayores y propiciar un envejecimiento saludable, el Congreso de la República expidió la Ley 1276 de 2009 a través de la cual se establecen nuevos criterios para la Atención Integral del Adulto Mayor, cuyo objeto es la protección a las personas de la tercera

edad (o adultos mayores) de los niveles A hasta C1 del Sisbén o quienes según evaluación socioeconómica, requieran de este servicio para mitigar condiciones de vulnerabilidad, aislamiento o carencia de soporte social., a través de los Centros Vida, como instituciones que contribuyen a brindarles una atención integral a sus necesidades y mejorar su calidad de vida.

La citada ley tiene como ámbito territorial de aplicación, el territorio nacional; específicamente en las entidades territoriales de cualquier nivel, que hayan implementado el cobro de la estampilla y estén desarrollando programas que brinden los servicios señalados en la misma ley y que los recursos adicionales generados en virtud de esa ley, serán aplicados a los programas de adulto mayor, en los porcentajes establecidos.

En ese orden, el artículo 3ero de la Ley 1276 de 2009 autorizó a las Asambleas departamentales y a los Concejos Distritales y Municipales para emitir una estampilla denominada Estampilla para el bienestar del Adulto Mayor- como recurso de obligatorio recaudo para contribuir a la construcción, instalación, adecuación, dotación, funcionamiento y desarrollo de programas de prevención y promoción de los Centros de Bienestar del Anciano y Centros de Vida para la Tercera Edad.

A su vez, El artículo 217 de la Ley 1955 de 2019, modificó el artículo 1° de la Ley 687 de 2001, el cual quedo así: "Autorizase a las Asambleas Departamentales y a los Concejos Distritales y municipales para emitir una estampilla, la cual se llamará Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor, como recurso de obligatorio recaudo para concurrir con las entidades territoriales en la construcción, instalación, mantenimiento, adecuación, dotación y funcionamiento de Centros de Bienestar, Centros de Protección Social, Centros Vida y otras modalidades de atención y desarrollo de programas y servicios sociales dirigidos a las personas adultas mayores, en sus respectivas jurisdicciones. El producto de dichos recursos se destinará en un 70% para la financiación de los Centros Vida y el 30% restante, al financiamiento de los Centros de Bienestar o Centros de Protección Social del adulto mayor, sin perjuicio de los recursos adicionales que puedan gestionarse a través de otras fuentes como el Sistema General de Regalías, el Sistema General de Participaciones, el sector privado y la cooperación internacional, principalmente."

En este sentido, la Ley 1955 de 2019 refiere que los recursos recaudados con la estampilla mencionada anteriormente podrán destinarse en las distintas modalidades de atención, programas y servicios sociales dirigidos a las personas adultas mayores, siempre que se garantice la atención en condiciones de calidad, frecuencia y número de personas atendidas en los Centros Vida, Centros de Bienestar o Centros de Protección Social, de acuerdo con las necesidades de

apoyo social de la población adulto mayor en la entidad territorial.

La Ley 1276 de 2009 en el artículo 6, define como beneficiarios de los Centros Vida, los adultos mayores de niveles I y II de Sisbén o quienes según evaluación socioeconómica, realizada por el profesional experto, requieran de este servicio para mitigar condiciones de vulnerabilidad, aislamiento o carencia de soporte social.

De igual forma el artículo 11 establece los servicios mínimos que ofrecerá el centro de vida, como se enuncian a continuación:

1. Alimentación que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor, de acuerdo con los menús que, de manera especial para los requerimientos de esta población, elaboren los profesionales de la nutrición.
2. Orientación Psicosocial. Prestada de manera preventiva a toda la población objetivo, la cual persigue mitigar el efecto de las patologías de comportamiento que surgen en la tercera edad y los efectos a las que ellas conducen. Estará a cargo de profesionales en psicología y trabajo social. Cuando sea necesario, los adultos mayores serán remitidos a las entidades de la seguridad social para una atención más específica.
3. Atención Primaria en Salud. La cual abarcará la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ello se requiera. Se incluye la atención primaria, entre otras, de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes.
4. Aseguramiento en Salud. Será universal en todos los niveles de complejidad, incluyendo a los adultos mayores dentro de los grupos prioritarios que define la seguridad social en salud, como beneficiarios del régimen subsidiado.
5. Capacitación en actividades productivas de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias de la población beneficiaria.
6. Deporte, cultura y recreación, suministrado por personas capacitadas.
7. Encuentros intergeneracionales, en convenio con las instituciones educativas oficiales.
8. Promoción del trabajo asociativo de los adultos mayores para la consecución de ingresos, cuando ello sea posible.
9. Promoción de la constitución de redes para el apoyo permanente de los Adultos Mayores.
10. Uso de Internet, con el apoyo de los servicios que ofrece Compartel, como organismo de la conectividad nacional.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

11. Auxilio Exequial mínimo de 1 salario mínimo mensual vigente, de acuerdo con las posibilidades económicas del ente territorial.

Al respecto, el artículo tercero de la Ley 80 de 1993 establece que los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de estos, que las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos. Los particulares, por su parte, tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales que colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social que, como tal, implica obligaciones Por su parte, el artículo 13 de la Constitución Política establece que el Estado promoverá las condiciones para que la igualdad sea real y efectiva adoptando medidas a favor de grupos discriminados o marginados, en consonancia con la garantía de la dignidad humana. (Art 93 CN, Art 311 CN, Art 315 CN).

El municipio de Santa Catalina, ubicado en el departamento de Bolívar, es una región rica en recursos naturales y culturales, con un gran potencial para el desarrollo económico y social. Sin embargo, como muchos municipios rurales de Colombia, enfrenta desafíos significativos en términos de empleo, ingresos y oportunidades para su población. En este contexto, el emprendimiento se presenta como una estrategia viable para fomentar el crecimiento económico, generar empleo y mejorar la calidad de vida de los habitantes.

Para el desarrollo de un proyecto es pertinente entender a qué específicamente hace referencia los términos de pobreza y desigualdad social, por eso podríamos indicar que después de analizar gran variedad de elementos que los componen podríamos definir primeramente a la pobreza como el estado de un ser o un conjunto de ellos en el cual sus recursos económicos y materiales no logran debido a su carencia cubrir las necesidades básicas, podemos darnos cuenta que la pobreza en si encierra un factor prioritario el cual es económico y este es el que la caracteriza principalmente. Wratten (1995) menciona que, en general, se trata de la deficiencia en las necesidades de un ser humano para sobrevivir y para tener bienestar, pero aún este concepto tan básico, no cuenta con tal aprobación. Así mismo, en el contexto de la medición, existe gran controversia acerca de si la mejor forma de hacerlo es a través de las necesidades de los individuos o del costo de vida.

El proyecto "Santa Catalina Emprende" surge con el propósito de aprovechar este potencial y enfrentar los desafíos locales mediante el fomento y desarrollo del espíritu emprendedor. Este proyecto se enmarca en la Metodología General Ajustada (MGA), que proporciona un enfoque estructurado y sistemático para la planificación, implementación y evaluación de iniciativas de desarrollo.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

A través de "Santa Catalina Emprende", se pretende implementar un programa integral que incluya capacitación en habilidades empresariales, asesoramiento técnico, acceso a financiamiento y la creación de redes de apoyo para los emprendedores locales. Este enfoque holístico no solo busca la creación de nuevas empresas, sino también la consolidación y expansión de las existentes, promoviendo así un desarrollo económico inclusivo y sostenible.

Con esta iniciativa, se espera no solo generar un impacto positivo en la economía local, sino también inspirar y empoderar a la comunidad para que tome un papel activo en la transformación de su entorno, creando un futuro próspero y sostenible para las generaciones venideras.

La pobreza y la falta de oportunidades son dos de las problemáticas más preocupantes en nuestro municipio, el desarrollo de un municipio o el éxito económico del mismo no está completo o carece de real relevancia si en este, gran parte de su población no es capaz de satisfacer sus necesidades básicas, y se marca claramente una desigual distribución de los ingresos. Santa Catalina se encuentra en una situación que cada vez clama a gritos mayor igualdad en cuento a la distribución y la generación de oportunidades para la población. Nos encontramos ante un Municipio con grandes capacidades económicas en distintos sectores, pero su población autóctona y en gran parte la denominada afrodescendiente se encuentra carente de esta realidad de desarrollo y avance, la pobreza genera las distintas problemáticas de la cual nuestro municipio adolece.

El trabajo de la comunidad no es suficiente, es cada vez más importante la participación activa y comprometida del gobierno central y local, desarrollando estrategias que aborden la raíz de estos problemas brindando vías de salida además hechos factibles de mejoría, nuestro municipio no puede seguir sumido en educación de baja calidad, alta deserción escolar, pobreza extrema, desempleo y falta de oportunidades, esto se constituye en una sociedad que puede en cualquier momento estallar como una bomba de tiempo.

Dentro de los principales determinantes de la informalidad, los autores mencionan la calidad de las instituciones, el desarrollo económico y la desigualdad en el ingreso. De modo que países con alta calidad institucional, alto desarrollo y bajos niveles de desigualdad en el ingreso tendrán un sector informal más reducido. Los autores encontraron que la desigualdad en el ingreso en conjunto con la calidad de las instituciones son los principales determinantes del tamaño del sector informal. Chong y Gradstein (2007).

El municipio de Santa Catalina – Bolívar enfrenta una serie de desafíos económicos

y sociales que han limitado su desarrollo y el bienestar de sus habitantes. Entre estos desafíos se destacan los bajos niveles de ingresos, la alta tasa de desempleo, la falta de oportunidades para la población menos favorecida, y los bajos niveles educativos. Estos problemas se han traducido en una baja capacidad adquisitiva de los hogares, altos índices de deserción escolar, condiciones de sanidad y alimentación deficientes, y un aumento de la violencia y la inseguridad.

El Municipio de Santa Catalina, ha venido adelantando un proceso de inclusión social a través de estrategias de asistencia integral, dirigido no solo a albergar a estos adultos, si no darles una mejor calidad de vida, para satisfacer las necesidades básicas arriba descritas, además de proporcionarles un ambiente cálido, donde puedan tener acceso a actividades deportivas, culturales, formativas y de entretenimiento. Todo esto para dar ejecución a la política social del Estado Envejecimiento y vejez consagrada en el Plan Nacional de Desarrollo relacionada con la atención integral de los adultos mayores, por considerarse esta una población vulnerable; atención que debe estar inmersa en un plan de acción municipal para el envejecimiento y la vejez (ley 1251 de 2008). Por ello, debe adelantar las gestiones que conduzcan a garantizar a las personas mayores en estado abandono y vulnerabilidad del municipio, la protección y reivindicación de los derechos menoscabados, con el fin de integrarlos a la sociedad y garantizarles el goce y disfrute de sus derechos, tal como lo cita un aparte de la sentencia T-485 de 2011 de la Corte Constitucional: **"…Las personas de la tercera edad han sido señaladas por la jurisprudencia de esta Corporación como sujetos de especial protección por parte del Estado y en consecuencia deben ser objeto de mayores garantías para permitirles el goce y disfrute de sus derechos fundamentales" (...).**

ALCANCE DEL OBJETO:

A través de la realización de las actividades por parte del Asociado y el MUNICIPIO, se busca implementar acciones orientadas al cumplimiento del plan de Desarrollo Municipal, a través de los recursos de estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor, mediante la realización de las siguientes actividades:

1. Prestar acompañamiento en la ejecución del proyecto de Atención Integral a los adultos mayores en el centro de vida del municipio.
2. Coadyubar al municipio en la promoción de hábitos de vida saludable, así como en la implementación de acciones y/o estrategias de cuidado, autocuidado en salud física y mental por medio de encuentros formativos.
3. Apoyar con acciones de promoción de la salud y prevención de enfermedades a las personas mayores beneficiarias de los centros de vida y grupos organizados, preparándolos para enfrentar cambios psicológicos, fisiológicos y socioculturales que se presentan con ocasión de su edad, permitiéndoles sentirse útiles y valorarse

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

en la vida social y familiar, asociados a los encuentros formativos con el personal profesional.
4. Apoyar en la implementación de acciones en promoción y prevención del cuidado de la salud nutricional:
a. Sensibilización a las personas mayores beneficiarias del programa relacionadas con la importancia de tener una dieta saludable, tipos de alimentos, su clasificación, y recomendaciones nutricionales, por medio de la formación de hábitos alimenticios sanos, que serán impartidos en los diferentes encuentros grupales.
b. Entrega de alimentos perecederos y no perecederos en el centro de vida, teniendo en cuenta los ciclos de minuta dispuestos por la Entidad. - Seguimiento a las minutas de alimentación entregadas a fin de identificar el nivel de aceptación y satisfacción de las personas mayores beneficiarias, por parte del personal en nutrición en los diferentes Centros de Vida. - Promoción de buenas prácticas de manufacturas para regular los procesos productivos y el personal manipulador a fin de brindar condiciones de calidad en cada una de las etapas de producción, preparación y distribución de los alimentos, teniendo en cuenta lo establecido en el cronograma de capacitaciones, dando cumplimiento a la normatividad vigente. - Capacitación mensual a todo el personal del área de manipulación de alimentos, para reforzar la calidad de las preparaciones de los alimentos hacia la población específica. La temática será acorde con los requerimientos de las personas mayores y las situaciones presentadas en el seguimiento, esto con la asistencia de la ESAL.
c. Jornadas grupales en nutrición, atención primaria, actividad física y salud mental y recomendaciones para que se realicen en sus hogares y apropiación en hábitos de vida saludable a fin de mejorar la vitalidad, movilidad y desplazamientos, así como fortalecer la independencia y autonomía de la persona mayor, impartidas por el equipo interdisciplinario.
d. Ejecutar acciones encaminadas a mejorar el estado nutricional de los Adultos Mayores beneficiarios en los Centros de Vida. Estas actividades tendrán las siguientes acciones: - Tamizaje y valoración nutricional a los adultos mayores beneficiarios de los centros de vida, proceso mediante el cual se identifican las características asociadas con problemas alimentarios y nutricionales en la población, distingue entre individuos bien nutridos, individuos en riesgo y aquellos que presentan un estado nutricional deficiente con el fin de clasificar a quienes requieren de una evaluación nutricional completa, por medio de una valoración antropométrica y subjetiva de la población. - Seguimiento al estado nutricional de los adultos mayores que sean diagnosticados con malnutrición por déficit. Lo anterior, se realizará a través de 1 encuentro formativo donde se les promueva pautas y promoción de hábitos de vida saludables. - Tamizaje, valoración nutricional e informe final de los adultos mayores diagnosticados con déficit para evidenciar el avance de la intervención nutricional desde el inicio del proceso.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

e. Acompañamiento Psicosocial a la población de los Adultos Mayores de los centros de vida, a través de: - Realizar jornadas de acompañamiento, en el Centro de Vida, donde los Adultos Mayores compartan sus experiencias y las proyecciones que tienen consigo mismo, sus familias y comunidad. En este taller se desarrollarán actividades de motivación y actividades físicas para fortalecer la confianza y comunicación asertiva, impartido por el personal del área psicosocial. - Acompañamiento de la ESAL al Municipio en jornada de promoción en salud mental, donde se aborden hábitos saludables a nivel psicológico, que contemplen el manejo de las emociones, control de la ansiedad, duelo, y diferentes temáticas de interés sobre el cuidado de la salud mental por parte del grupo interdisciplinario. - Apoyo en realización de jornadas cognitivas, la cual será desarrollada por la Secretaría de Participación y Desarrollo Social, con el propósito de estimular actividades cognitivas en la población beneficiaria que estimulen procesos mentales relacionados con el conocimiento en la persona mayor, a través de ejercicios de atención y percepción, memoria y lenguaje, así como la identificación de factores que incidan en el deterioro cognitivo de las personas mayores. En aras de soportar el presente proceso de selección desde el punto de vista técnico, se estipularon las condiciones y especificaciones técnicas para garantizar la asistencia integral del adulto mayor en el centro vida del Municipio de Santa Catalina.

Es deber constitucional, en aras de la Solidaridad y la concurrencia de la responsabilidad del Estado Sociedad – Familia, la protección y asistencia de quienes ya han cumplido su ciclo productivo y han pasado a la tercera edad en situaciones adversas (abandono y vulnerabilidad).

El proyecto "Santa Catalina Emprende" surge como una respuesta integral y sostenible a estos desafíos, con el objetivo de fomentar y desarrollar el espíritu emprendedor en la región. La elección del emprendimiento como estrategia principal se basa en su probado impacto positivo en la generación de empleo, la inclusión social y el impulso económico en contextos similares. Diversos estudios y experiencias internacionales han demostrado que el apoyo a los emprendedores puede transformar significativamente las economías locales, mejorando la calidad de vida y creando un entorno más próspero y equitativo.

Para el caso de Santa Catalina, es necesaria esta intervención en términos sociales dado que con la generación de ingresos se impactan de manera positiva varios aspectos de la calidad de vida de las familias.

Con el fin de emprender la ejecución del convenio competitivo de impulso económico a actividades consideradas de interés público municipal, orientado a satisfacer la necesidad que viene identificada, la administración municipal de

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

Santa Catalina, Bolívar ha elaborado el correspondiente proyecto de inversión, el cual se encuentra inscrito en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión municipal con los códigos BPIN 202500000050495; dentro del cual se encuentra incluida la estimación del presupuesto y demás documentos necesarios para llevar a cabo el proceso de selección de la persona jurídica de derecho privado sin ánimo de lucro que ejecute las mismas, atendiendo los lineamientos previstos en el artículo 87 de la ley 1474 de 2011, el cual establece:

> ***ARTÍCULO 87. MADURACIÓN DE PROYECTOS.*** *El numeral 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 quedará así:*
>
> *12. Previo a la apertura de un proceso de selección, o a la firma del contrato en el caso en que la modalidad de selección sea contratación directa, deberán elaborarse los estudios, diseños y proyectos requeridos, y los pliegos de condiciones, según corresponda".*

Así mismo, la contratación propuesta está en consonancia con los programas, ejes y metas de los Planes de Desarrollo Nacional, Departamental de Bolívar y Municipal de Santa Catalina, Bolívar, en cuanto dichos planes establecen:

PLAN DE DESARROLLO NACIONAL "Colombia Potencia Mundial de la Vida" 2022 – 2026.

El proyecto "Santa Catalina Territorio Emprendedor" se alinea con varios ejes y objetivos del Plan Nacional de Desarrollo:
a) Ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental:
El proyecto promueve el desarrollo económico local sostenible, considerando los recursos naturales de Santa Catalina y fomentando emprendimientos que respeten el medio ambiente.

b) Seguridad humana y justicia social:

Al fomentar el emprendimiento y la generación de ingresos, el proyecto contribuye directamente a mejorar la seguridad económica de los habitantes de Santa Catalina.
La inclusión de poblaciones vulnerables en las iniciativas de emprendimiento apoya el objetivo de justicia social.

c) Convergencia regional:

Al fortalecer el tejido empresarial de Santa Catalina, el proyecto contribuye a reducir las brechas de desarrollo entre regiones.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

d) Estabilidad macroeconómica:
El fomento del emprendimiento y la formalización de empresas locales aporta a la base tributaria y al crecimiento económico sostenible.

PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL 2024 - 2027
"Bolívar Me Enamora"
El proyecto "Santa Catalina Territorio Emprendedor" se alinea con varios ejes y objetivos del Plan Departamental de Desarrollo:

Línea 1: Bolívar Me Enamora Con Crecimiento Económico Y Oportunidad De Empleo Para Todos.

Desarrollo económico sostenible:

El proyecto fomenta la creación y fortalecimiento de emprendimientos locales, lo que contribuye directamente al crecimiento económico del departamento.
Al promover la diversificación económica en Santa Catalina, se aporta a la resiliencia económica del departamento en su conjunto.

Línea 2: Bolívar Me Enamora Con Justicia Social: Cierre De Brechas Y Calidad De Vida Para Todos.

Reducción de la pobreza y la desigualdad:

La generación de oportunidades de empleo e ingresos a través del emprendimiento ayuda a combatir la pobreza en el municipio, alineándose con los objetivos de desarrollo social del plan departamental.
Inclusión social y equidad:

La inclusión de grupos vulnerables en las iniciativas de emprendimiento se alinea con los objetivos de equidad e inclusión del plan departamental.

PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2024-2027

Santa Catalina Me Enamora 2024-2027

LINEA ESTRATEGICA I: SANTA CATALINA ME ENAMORA CON DESARROLLO HUMANO, SOLIDARIO Y SOCIAL

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal Santa Catalina con atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

familiar.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER

La administración Municipal como ente descentralizado territorial debe dar cumplimiento a los fines del estado, consagrados en el artículo 2 de la constitución política de Colombia: "(…) son fines esenciales del estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo".

DESCRIPCION DE LAS NECESIDADES A CONTRATAR

FORMULARIO PROPUESTA ECONOMICA			
AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN ADULTO MAYOR EN CONDCIONES DE VULENERABILIDAD DEL MUNICIPIO DE SANTA CATALINA BOLIVAR".			
ITEM	**PERFIL**	**CANTIDAD**	**DEDICACION**
1	**PERSONAL PROFESIONAL Y DE APOYO**		
1.1	**Coordinador Centro Vida Loma de Arena** Profesional en áreas sociales, humanas, administrativas o de la salud afines, con experiencia mínima de un (1) año en coordinación, ejecución, seguimiento o acompañamiento de programas sociales, preferiblemente dirigidos a personas adultas mayores o población vulnerable. Encargado de coordinar, supervisar y realizar seguimiento al funcionamiento del Centro Vida, garantizando la adecuada prestación de los servicios, la organización de actividades, la articulación del equipo de trabajo, la atención de las necesidades de los usuarios y el cumplimiento de las acciones orientadas al bienestar integral de las personas adultas mayores.	1	100%

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

1.2	**Médico (a)** Profesional en Medicina, con tarjeta profesional vigente y experiencia mínima de un (1) año en atención primaria en salud, medicina general, programas de promoción y prevención, atención a población adulta mayor o programas afines. Será el encargado de realizar valoraciones médicas generales, seguimiento al estado de salud de los adultos mayores, orientar sobre medidas de prevención y autocuidado, identificar factores de riesgo, realizar remisiones cuando se requiera y efectuar visitas domiciliarias a los beneficiarios.	1	100%
1.3	**Enfermero (a)** Enfermero(a) profesional o auxiliar de enfermería con formación en atención básica en salud, encargado de realizar controles básicos de signos vitales, orientación en temas de autocuidado, promoción de hábitos saludables y acompañamiento en las jornadas de atención dirigidas a los adultos mayores del Centro Vida.	1	100%
1.4	**Fisioterapeuta** Fisioterapeuta profesional encargado de desarrollar actividades de promoción de la movilidad, ejercicios físicos adaptados y orientación en prácticas que contribuyan al mantenimiento de la capacidad funcional de los adultos mayores, así como realizar seguimiento y visitas domiciliarias cuando sea necesario.	2	100%
1.5	**Psicólogo (a)** Psicólogo profesional encargado de brindar acompañamiento psicosocial a los adultos mayores mediante orientación individual, desarrollo de actividades grupales y fortalecimiento del bienestar emocional, así como la realización de seguimiento y visitas domiciliarias cuando sea necesario.	1	100%
1.6	**Trabajador (a) Social** Trabajador social profesional encargado de brindar acompañamiento psicosocial a los adultos mayores mediante orientación individual, desarrollo de actividades grupales, fortalecimiento de redes de apoyo y promoción del buen trato, así como la realización de seguimiento y visitas domiciliarias cuando sea necesario.	2	100%

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

1.7	**Nutricionista:** Profesional en Nutrición y Dietética, con tarjeta profesional vigente y experiencia mínima de un (1) año en programas de alimentación y nutrición, servicios de alimentación colectiva, atención a población adulta mayor o programas afines. Será el encargado de realizar la valoración nutricional de los beneficiarios, elaborar y supervisar los ciclos de menús, orientar las buenas prácticas de manipulación de alimentos y brindar educación nutricional a los adultos mayores y al personal encargado de la preparación de los alimentos.	2	100%
1.8	**Manipuladora de alimentos** Prestación de servicios como manipuladora de alimentos en los Centros Vida, encargada de la recepción, preparación, cocción, porcionado y entrega de los almuerzos a los adultos mayores beneficiarios, cumpliendo con las normas sanitarias vigentes y protocolos de higiene en la manipulación de alimentos.	4	3 DIAS POR SEMANA
1.9	**Aseadora / servicios generales** Prestación de servicios de aseo y limpieza general en el Centro Vida, incluyendo la limpieza y desinfección de cocina, comedor, servicios sanitarios, áreas comunes y demás espacios utilizados durante las jornadas de atención, garantizando condiciones adecuadas de higiene y salubridad para los adultos mayores beneficiarios.	2	100%
SUBTOTAL RECURSO HUMANO			

2	**COSTOS DE ALIMENTACION**		
ITEM	**CONCEPTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**
A	**CEREAL**		
2,1	ARROZ	KG	288
2,2	MAIZ	KG	24
2,3	PASTAS	KG	120
B	**TUBERCULO**		
2,4	PLATANO AMARILLO	KG	60
2,5	PLATANO VERDE	KG	90
2,6	YUCA	KG	30
2,7	ÑAME	KG	96

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

2,8	PAPA CRIOLLA	KG	48
2,9	PAPA	KG	270
C	**PROTEINA**		
2,10	PECHUGA	KG	690
2,11	PESCADO	KG	180
2,12	CARNE DE RES	KG	348
2,13	CARNE MOLIDA	KG	336
2,14	CERDO	KG	174
2,15	BOFE	KG	144
2,16	HIGADO	KG	144
D	**LEGUMINOSA**		
2,17	LENTEJAS	KG	84
2,18	FRIJOL CABECITA NEGRA	KG	30
2,19	PALOMITOS	KG	42
2,20	FRIJOL ROJO	KG	84
2,21	FRIJOL CABECITA BLANCA	KG	30
E	**VERDURAS**		
2,22	TOMATE DE COCINA	KG	288
2,23	PEPINO	KG	144
2,24	ZANAHORIA	KG	108
2,25	AHUYAMA	KG	30
2,26	LECHUGA	KG	108
2,27	CILANTRO	KG	5
2,28	REMOLACHA	KG	36
2,29	LECHUGA CRESPA	KG	36
2,30	CEDOLLA ROJA	KG	36
2,31	CEBOLLA BLANCA	KG	36
2,32	PEPINO VERDE	KG	144
2,33	PIMENTON ROJO	KG	36
2,34	PIMENTON VERDE	KG	36
F	**FRUTAS**		
2,35	BANANO	KG	240
2,36	MELON	KG	240
2,37	MANDARINA	KG	240
2,38	PATILLA	KG	120

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

2,39	MANZANA	KG	240
2,40	MANGO	KG	120
2,41	COCO	KG	40
2,42	NARANJA	KG	120
2,43	PAPAYA	KG	120
G	**OTROS COMPONENTES**		
2,44	SAL	1 KG	20
2,45	ACEITE	3000 ML	40
2,46	AJO	KG	10
2,47	COLOR, Contenido Neto 80 Gramo	Caja de 50 sobres	10
2,48	PIMIENTA NEGRA	kg	5
2,49	SALSA DE TOMATE	1000Gramos	10
2,50	MAYONESA	1000Gramos	10
2,51	MOSTAZA	1000Gramos	10
2,52	SALSA NEGRA	500 Gramos	10
2,53	DON SABOR U OTRO REALSANTE DE SABOR	Caja de 50 sobres (2.5 g c/u)	10
SUBTOTAL COSTOS DE ALIMENTACION			

3	**ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD E HIGUIENE PARA MANIPULACION DE ALIMENTOS**		
1,46	**Gorros:** Gorros desechables tipo oruga en tela no tejida para manipulación de alimentos.	PAQUETE X 100 UNIDADES	4
1,47	**Tapabocas:** Tapabocas desechables tricapa con ajuste nasal para uso en cocina.	PAQUETE X 50 UNIDADES	8
1,48	**Delantales:** Delantales impermeables lavables con logo institucional.	UNIDAD	8
1,49	**Trapos de cocina:** Trapos de tela absorbente para uso en preparación de alimentos.	UNIDAD	24
SUBTOTAL COSTOS DE ALIMENTACION			

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

4	ASEO Y SANEAMIENTO		
ITEM	**CONCEPTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**
A	**INSUMOS DE ASEO E HIGUIENE PARA SERVICIOS SANITARIOS**		
1,1	**Papel higiénico:** Papel higiénico doble hoja, suave, alta resistencia, rollo de mínimo 30 metros de longitud, apto para uso institucional en servicios sanitarios.	PAQUETE X 24 UNIDADES	30
1,2	**Toallas de tela para secado de manos:** Toallas elaboradas en tela de algodón absorbente, lavables y reutilizables, tamaño aproximado 40 cm x 70 cm, destinadas al secado de manos en los servicios sanitarios.	UNIDAD	24
1,3	**Jabón líquido para manos:** Jabón líquido antibacterial para higiene de manos, en presentación de 500 ml, apto para uso frecuente en servicios sanitarios	UNIDAD	96
1,4	**Bolsas plásticas para basura grandes:** Bolsas plásticas resistentes para recolección de residuos ordinarios, tamaño aproximado 30 galones (≈114 litros), calibre mínimo 1.5, color negro.	PAQUETE X 12 UNIDADES	160
1,5	**Bolsas plásticas para basura medianas:** Bolsas plásticas para papeleras y canecas de baños, tamaño aproximado 20 galones (≈75 litros), calibre mínimo 1.2, color negro.	PAQUETE X 12 UNIDADES	120
1,6	**Detergente en polvo:** Detergente en polvo multiuso para limpieza de utensilios de cocina, pisos y superficies, en presentación de bolsa de 3 kilogramos.	UNIDAD	32
1,7	**Líquido lavaplatos:** Producto líquido desengrasante para lavado de vajilla y utensilios de cocina, en presentación de galón de 3,7 litros.	UNIDAD	32
1,8	**Cloro o hipoclorito:** Solución desinfectante a base de hipoclorito de sodio al 5%, utilizada para limpieza y desinfección de baños, pisos y superficies, en presentación de galón de 3,7 litros.	UNIDAD	24
1,9	**Desinfectante para pisos:** Limpiador desinfectante líquido con fragancia para limpieza de pisos y superficies, en presentación de galón de 3,7 litros.	UNIDAD	24
1,10	**Cepillos para lavar platos:** Cepillos plásticos con cerdas resistentes, mango ergonómico y longitud aproximada de 20 cm, utilizados para la limpieza de ollas y recipientes profundos.	UNIDAD	24

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

1,11	**Esponjas para lavar platos:** Esponjas de limpieza de doble capa (espuma y fibra abrasiva), tamaño aproximado 10 cm x 7 cm, utilizadas para el lavado de vajilla y utensilios de cocina.	UNIDAD	48
1,12	**Brillo grueso:** Esponjilla metálica en acero inoxidable, utilizada para remover grasa y residuos adheridos en ollas, sartenes y utensilios de cocina.	UNIDAD	20
1,13	**Brillo fino:** Fibra abrasiva sintética suave utilizada para la limpieza de utensilios de cocina y superficies sin causar rayones.	UNIDAD	48
1,14	**Guantes de aseo:** Guantes reutilizables elaborados en látex o caucho resistente, adecuados para manipulación de productos de limpieza.	PAQUETE X 2 UNIDADES	12
1,15	**Ambientadores para baño:** Aromatizantes ambientales en presentación líquida o aerosol, utilizados para mantener condiciones adecuadas de olor en los servicios sanitarios.	UNIDAD	32
B	**IMPLIMENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA**		
1,16	**Escobas con mango:** Escobas de uso institucional con cerdas sintéticas resistentes y mango en madera o metal de aproximadamente 1,20 m de longitud, adecuadas para barrido de pisos en áreas interiores.	UNIDAD	8
1,17	**Traperos de algodón con mango:** Traperos elaborados en algodón absorbente tipo industrial con mango en madera o metal de aproximadamente 1,20 m, utilizados para limpieza y secado de pisos.	UNIDAD	8
1,18	**Recogedores plásticos con mango:** Recogedores elaborados en plástico resistente con mango largo de aproximadamente 80 a 100 cm, utilizados para recolección de residuos durante las labores de aseo.	UNIDAD	4
1,19	**Baldes plásticos para aseo:** Baldes en plástico resistente con capacidad aproximada de 20 litros, destinados para el uso del trapero en las labores de limpieza de pisos en las diferentes áreas del Centro Vida.	UNIDAD	8
SUBTOTAL ASEO Y SANEAMIENTO			

5	**SALUD**		
ITEM	**CONCEPTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**
A	**KIT BASICO EN ATENCION EN SALUD**		

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

1,1	**Tensiómetro:** Tensiómetro aneroide para adulto con brazalete ajustable y pera de inflado manual, utilizado para la medición de la presión arterial.	UNIDAD	1
1,2	**Termómetro digital:** Termómetro digital clínico utilizado para la medición de la temperatura corporal con lectura rápida y pantalla digital.	UNIDAD	1
1,3	**Oxímetro de pulso:** Dispositivo digital portátil utilizado para medir la saturación de oxígeno en la sangre y la frecuencia cardíaca de manera rápida y no invasiva mediante sensor de dedo.	UNIDAD	1
1,4	**Glucómetro:** Equipo portátil utilizado para medir los niveles de glucosa en la sangre mediante una pequeña muestra obtenida del dedo, con lectura digital inmediata.	UNIDAD	1
1,5	**Lancetas para glucómetro**: Lancetas estériles desechables para punción capilar, utilizadas para obtener muestras de sangre para medición de glucosa, en presentación de caja por 50 unidades.	CAJA X 50 UNIDADES	4
1,6	**Tiras reactivas para glucómetro:** Tiras reactivas desechables compatibles con glucómetro para el análisis de muestras de sangre y medición de niveles de glucosa, en presentación de caja por 50 unidades.	CAJA X 50 UNIDADES	4
1,7	**Alcohol antiséptico:** Alcohol etílico al 70% en presentación de frasco de 500 ml, utilizado para desinfección de heridas, limpieza de la piel y antisepsia de instrumentos.	UNIDAD	6
1,8	**Solución salina:** Solución salina estéril en presentación de frasco de 500 ml, utilizada para limpieza e irrigación de heridas.	UNIDAD	2
1,9	**Gasas estériles:** Gasas estériles de algodón en presentación de paquetes para curaciones, utilizadas para limpieza, cobertura y protección de heridas.	UNIDAD	10
2,0	**Vendas elásticas:** Vendas elásticas de compresión en rollo de aproximadamente 5 metros de longitud, utilizadas para soporte, compresión y estabilización en casos de torceduras o lesiones leves.	UNIDAD	4
2,1	**Esparadrapo:** Cinta adhesiva médica en rollo de aproximadamente 5 metros de longitud, utilizada para fijación de gasas, apósitos y vendajes.	UNIDAD	2
2,2	**Curitas adhesivas:** Apósitos adhesivos estériles para la protección de cortaduras o heridas menores, en presentación de caja.	CAJA X 100 UNIDADES	4

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

2,3	**Algodón:** Algodón absorbente en presentación de paquete de aproximadamente 100 gramos, utilizado para limpieza de heridas y aplicación de antisépticos.	UNIDAD	4
2,4	**Guantes desechables**: Guantes desechables de látex o nitrilo en presentación de cajas por 100 unidades, utilizados para protección e higiene durante la atención de primeros auxilios.	CAJA X 100 UNIDADES	2
2,5	**Micropore o cinta médica:** Cinta adhesiva médica hipoalergénica en rollo de aproximadamente 5 metros de longitud, utilizada para fijación de gasas, apósitos y vendajes sobre la piel.	UNIDAD	4
2,6	**Tijeras de primeros auxilios:** Tijeras de acero inoxidable para uso médico, utilizadas para corte de gasas, vendas, esparadrapo u otros materiales de curación.	UNIDAD	1
2,7	**Botiquín de primeros auxilios en plástico rígido:** tamaño mediano (aprox. 30–40 cm), con tapa, asa de transporte y compartimentos internos para la organización de insumos de atención básica en salud.	UNIDAD	1
SUBTOTAL SALUD			

6	**RECREACION/INTEGRACION SOCIAL**		
ITEM	**CONCEPTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**
A	**DIA MUNDIAL DE TOMA DE CONCIENCIA DEL ABUSO Y MALTRATO EN LA VEJEZ**		
3,4	Materiales pedagógicos para el desarrollo de actividad participativa de construcción de mensajes de rechazo al maltrato y promoción del buen trato hacia las personas mayores, compuestos por 1 pliego de papel kraft o cartulina tamaño mural para la elaboración de mural colectivo, 10 cartulinas tamaño pliego para trabajo grupal, 20 marcadores permanentes de colores, 10 lápices, 5 barras de pegante de aproximadamente 40 g y 2 rollos de cinta adhesiva de aproximadamente 20 m cada uno, destinados a la elaboración y fijación de los mensajes construidos por los adultos mayores.	GLOBAL	1
B	**DIA DEL ADULTO MAYOR**		

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

3,5	Presentación musical en vivo con grupo de gaita tradicional para ambientación y disfrute durante la celebración del Día del Adulto Mayor.	GLOBAL	1
3,6	Servicio de animación y recreación dirigido a adultos mayores, que incluye acompañamiento, dinámicas recreativas y ambientación durante el desarrollo de la actividad.	GLOBAL	1
3,7	Almuerzo especial compuesto por proteína (pollo, pescado o carne aproximadamente 150 g), arroz aproximadamente 150 g, ensalada fresca aproximadamente 80 g, acompañante (papa o tajada aproximadamente 120 g) y bebida natural aproximadamente 250 ml.	UNIDAD	120
3,8	Entrega de detalle conmemorativo consistente en toalla de baño tamaño aproximado 70 × 140 cm, elaborada en tela absorbente, marcada con el logo del programa, alcaldía y referencia alusiva al día del dulto Mayor.	KIT	120
C	**CEREMONIA DE NAVIDAD Y FIN DE AÑO**		
	Anchetas Navideñas: 1.Bebidas: Infusiones de té sin azúcar, café descafeinado, Vino, avena en hojuelas o leche deslactosada/vegetal fortificada. 2. Dulces y galletas: Galletas navideñas, galletas saladas, chocolates, gomitas y dulces de temporada. 3. Alimentos básicos: Panetón o productos de panadería, conservas (como lomos de atún), embutidos, queso. 4. Frutos secos: Mix de nueces, maní, almendras o cremas de frutos secos naturales sin azúcar anexa.	ANCHETAS	120
	CENA NAVIDEÑA 1) **Opcion 1** Pavo o pernil de cerdo: Horneado y bañado en salsas **Opcion 2** Cañón de cerdo o pollo relleno 2) **Opcion 1** Ensalada fría **Opcion 2** Puré de papa o papas al horno **Opcion 3** Arroz: arroz con coco o arroz con almendras y pasas 3) Ensaladas (Lechuga, Tomate, Ensalada Primavera, Vegetales Salteados, Ensalada Blanca) 4) Postre (Tres Leches, Pio Nono, Pudin de Vainilla) 5) Jugo natural 7 onzas con tapa	1	120
SUBTOTAL RECREACION/INTEGRACION SOCIAL			

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

7	RECREACION/PSICOSOCIAL		
ITEM	**CONCEPTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**
A	**JUEGOS DE MESA Y JUEGOS DIDACTICOS Y MATERIAL LUDICO PARA ADULTO MAYOR**		
1,1	**Dominó:** Juego de mesa compuesto por 28 fichas en material plástico o acrílico resistente, con puntos grabados de fácil visualización, presentado en estuche organizador.	UNIDAD	8
1,2	**Parqués:** Juego de mesa en tablero cuadrado de aproximadamente 40 cm x 40 cm, elaborado en material resistente, con 4 juegos de fichas plásticas y 2 dados, diseñado para la participación de hasta cuatro jugadores.	UNIDAD	8
1,3	**Ajedrez:** Juego de estrategia compuesto por tablero de aproximadamente 40 cm x 40 cm y 32 piezas completas en material plástico o madera, de tamaño estándar para fácil manipulación.	UNIDAD	4
1,4	**Cartas:** Baraja de 50 cartas plastificadas, tamaño estándar para juegos de mesa, resistentes al uso frecuente.	UNIDAD	5
1,5	**Rompecabezas:** Juego didáctico de aproximadamente 300 piezas, elaborado en cartón grueso o material resistente, con imágenes de fácil identificación	UNIDAD	8
1,6	**Juego de memoria:** Juego didáctico compuesto por mínimo 40 fichas ilustradas, en material resistente, diseñado para actividades de estimulación cognitiva.	UNIDAD	8
1,7	**Bingo:** Juego recreativo compuesto por balotas numeradas del 1 al 75, base o globo para extracción y cartones reutilizables, elaborado en material plástico o metálico resistente.	UNIDAD	4
	SUBTOTAL COSTOS RECREACION/PSICOSOCIAL		

8	SEGURIDAD Y PREVENCION DE RIESGOS		
ITEM	**CONCEPTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**
A	**ELEMENTOS DE SEGURIDAD**		
1,1	**Extintor multipropósito:** tipo ABC de 10 libras de capacidad, utilizado para la atención de conatos de incendio en áreas donde se manipulan equipos eléctricos, gas o materiales combustibles.	UNIDAD	2

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

1,2	**Guantes térmicos resistentes al calor:** utilizados para manipular recipientes calientes, ollas o bandejas durante la preparación y servicio de alimentos.	PAQUETE X 2 UNIDADES	4
SUBTOTAL COSTOS DE SEGURIDAD Y PREVENCION DE RIESGOS			

3. OBJETO A CONTRATAR, ALCANCE Y ESPECIFICACIONES

3.1. OBJETO CONTRACTUAL

El objeto del presente proceso competitivo es: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN ADULTO MAYOR EN CONDCIONES DE VULENERABILIDAD DEL MUNICIPIO DE SANTA CATALINA BOLIVAR**".**

3.2. ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR

La celebración del contrato y la ejecución de las actividades inherentes a su objeto está orientada a la materialización de los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo municipal de Santa Catalina, Bolívar 2024-2027, con el fin de proveerle bienestar a los integrantes del sector poblacional al que están dirigidas las respectivas actividades.

Bajo este propósito, EL MUNICIPIO y LA ESAL destinarán los recursos técnicos, administrativos, logísticos y financieros necesarios para cubrir la proyección de costos asociados al desarrollo de las actividades contempladas en el marco del presente convenio.

4. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC

Los bienes y servicios que se pretenden contratar están codificados en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC, como se indica, a continuación:

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	PRODUCTO
1	93141500	DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
2	93141501	SERVICIOS DE POLÍTICA SOCIAL
3	80141600	ACTIVIDADES DE VENTAS Y PROMOCIÓN DE NEGOCIOS
4	81141601	LOGÍSTICA

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

A continuación, se presentan las especificaciones técnicas a ejecutar, asociadas a los ítems especificados en el objeto de este estudio, requeridas para la presente contratación.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

PRESUPUESTO ESTIMADO OFICIAL								
AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN ADULTO MAYOR EN CONDCIONES DE VULENERABILIDAD DEL MUNICIPIO DE SANTA CATALINA BOLIVAR".								
ITEM	PERFIL	CANTIDAD	DEDICACION	VALOR MES	TIEMPO EN MESES	SUBTOTAL	APORTE DEL MUNICIPIO 70%	APORTE DE LA ESAL/PROPONENTE 30%
1	PERSONAL PROFESIONAL Y DE APOYO							
1.1	**Coordinador Centro Vida Loma de Arena** Profesional en áreas sociales, humanas, administrativas o de la salud afines, con experiencia mínima de un (1) año en coordinación, ejecución, seguimiento o acompañamiento de programas sociales, preferiblemente dirigidos a personas adultas mayores o población vulnerable. Encargado de coordinar, supervisar y realizar seguimiento al funcionamiento del Centro Vida, garantizando la adecuada prestación de los servicios, la organización de actividades, la articulación del equipo de trabajo, la atención de las necesidades de los usuarios y el cumplimiento de las acciones orientadas al bienestar integral de las personas adultas mayores.	1	100%		4,0	$ 0	Anexar	Anexar
1.2	**Médico (a)** Profesional en Medicina, con tarjeta profesional vigente y experiencia mínima de un (1) año en atención primaria en salud, medicina general, programas de promoción y prevención, atención a población adulta mayor o programas afines. Será el encargado de realizar valoraciones médicas generales, seguimiento al estado de salud de los adultos mayores, orientar sobre medidas de prevención y autocuidado, identificar factores de riesgo, realizar remisiones cuando se requiera y efectuar visitas domiciliarias a los beneficiarios.	1	100%		4,0	$ 0	Anexar	Anexar
1.3	**Enfermero (a)** Enfermero(a) profesional o auxiliar de enfermería con formación en atención básica en salud, encargado de realizar controles básicos de signos vitales, orientación en temas de autocuidado, promoción de hábitos saludables y acompañamiento en las jornadas de atención dirigidas a los adultos mayores del Centro Vida.	1	100%		4,0	$ 0	Anexar	Anexar
1.4	**Fisioterapeuta** Fisioterapeuta profesional encargado de desarrollar actividades de promoción de la movilidad, ejercicios físicos adaptados y orientación en prácticas que contribuyan al mantenimiento de la capacidad funcional de los adultos mayores, así como realizar seguimiento y visitas domiciliarias cuando sea necesario.	2	100%		4,0	$ 0	Anexar	Anexar
1.5	**Psicólogo (a)** Psicólogo profesional encargado de brindar acompañamiento psicosocial a los adultos mayores mediante orientación individual, desarrollo de actividades grupales y fortalecimiento del bienestar emocional, así como la realización de seguimiento y visitas domiciliarias cuando sea necesario.	1	100%		4,0	$ 0	Anexar	Anexar
1.6	**Trabajador (a) Social** Trabajador social profesional encargado de brindar acompañamiento psicosocial a los adultos mayores mediante orientación individual, desarrollo de actividades grupales, fortalecimiento de redes de apoyo y promoción del buen trato, así como la realización de seguimiento y visitas domiciliarias cuando sea necesario.	2	100%		4,0	$ 0	Anexar	Anexar
1.7	**Nutricionista:** Profesional en Nutrición y Dietética, con tarjeta profesional vigente y experiencia mínima de un (1) año en programas de alimentación y nutrición, servicios de alimentación colectiva, atención a población adulta mayor o programas afines. Será el encargado de realizar la valoración nutricional de los beneficiarios, elaborar y supervisar los ciclos de menús, orientar las buenas prácticas de manipulación de alimentos y brindar educación nutricional a los adultos mayores y al personal encargado de la preparación de los alimentos.	2	100%		4,0	$ 0	Anexar	Anexar
1.8	**Manipuladora de alimentos** Prestación de servicios como manipuladora de alimentos en los Centros Vida, encargada de la recepción, preparación, cocción, porcionado y entrega de los almuerzos a los adultos mayores beneficiarios, cumpliendo con las normas sanitarias vigentes y protocolos de higiene en la manipulación de alimentos.	4	3 DIAS POR SEMANA		4,0	$ 0	Anexar	Anexar
1.9	**Aseadora / servicios generales** Prestación de servicios de aseo y limpieza general en el Centro Vida, incluyendo la limpieza y desinfección de cocina, comedor, servicios sanitarios, áreas comunes y demás espacios utilizados durante las jornadas de atención, garantizando condiciones adecuadas de higiene y salubridad para los adultos mayores beneficiarios.	2	100%		4,0	$ 0	Anexar	Anexar
SUBTOTAL RECURSO HUMANO						$ 0	-$ 129.303.405,00	$ 129.303.405,00

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

2	COSTOS DE ALIMENTACION						
ITEM	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL	APORTE DEL MUNICIPIO 70%	APORTE DE LA ESAL/PROPONENTE 30%
A	CEREAL				$ 0	$ -	$ -
2,1	ARROZ	KG	288		$ 0	$ 0	$ -
2,2	MAIZ	KG	24		$ 0	$ 0	$ -
2,3	PASTAS	KG	120		$ 0	$ 0	$ -
B	TUBERCULO				$ 0	$ -	$ -
2,4	PLATANO AMARILLO	KG	60		$ 0	$ 0	$ -
2,5	PLATANO VERDE	KG	90		$ 0	$ 0	$ -
2,6	YUCA	KG	30		$ 0	$ 0	$ -
2,7	ÑAME	KG	96		$ 0	$ 0	$ -
2,8	PAPA CRIOLLA	KG	48		$ 0	$ 0	$ -
2,9	PAPA	KG	270		$ 0	$ 0	$ -
C	PROTEINA				$ 0	$ -	$ -
2,10	PECHUGA	KG	690		$ 0	$ 0	$ -
2,11	PESCADO	KG	180		$ 0	$ 0	$ -
2,12	CARNE DE RES	KG	348		$ 0	$ 0	$ -
2,13	CARNE MOLIDA	KG	336		$ 0	$ 0	$ -
2,14	CERDO	KG	174		$ 0	$ 0	$ -
2,15	BOFE	KG	144		$ 0	$ 0	$ -
2,16	HIGADO	KG	144		$ 0	$ 0	$ -
D	LEGUMINOSA				$ 0	$ -	$ -
2,17	LENTEJAS	KG	84		$ 0	$ 0	$ -
2,18	FRIJOL CABECITA NEGRA	KG	30		$ 0	$ 0	$ -
2,19	PALOMITOS	KG	42		$ 0	$ 0	$ -
2,20	FRIJOL ROJO	KG	84		$ 0	$ 0	$ -
2,21	FRIJOL CABECITA BLANCA	KG	30		$ 0	$ 0	$ -
E	VERDURAS				$ 0	$ -	$ -
2,22	TOMATE DE COCINA	KG	288		$ 0	$ 0	$ -
2,23	PEPINO	KG	144		$ 0	$ 0	$ -
2,24	ZANAHORIA	KG	108		$ 0	$ 0	$ -
2,25	AHUYAMA	KG	30		$ 0	$ 0	$ -
2,26	LECHUGA	KG	108		$ 0	$ 0	$ -
2,27	CILANTRO	KG	5		$ 0	$ 0	$ -
2,28	REMOLACHA	KG	36		$ 0	$ 0	$ -
2,29	LECHUGA CRESPA	KG	36		$ 0	$ 0	$ -
2,30	CEDOLLA ROJA	KG	36		$ 0	$ 0	$ -
2,31	CEBOLLA BLANCA	KG	36		$ 0	$ 0	$ -
2,32	PEPINO VERDE	KG	144		$ 0	$ 0	$ -
2,33	PIMENTON ROJO	KG	36		$ 0	$ 0	$ -
2,34	PIMENTON VERDE	KG	36		$ 0	$ 0	$ -
F	FRUTAS				$ 0	$ -	$ -
2,35	BANANO	KG	240		$ 0	$ 0	$ -
2,36	MELON	KG	240		$ 0	$ 0	$ -
2,37	MANDARINA	KG	240		$ 0	$ 0	$ -
2,38	PATILLA	KG	120		$ 0	$ 0	$ -
2,39	MANZANA	KG	240		$ 0	$ 0	$ -
2,40	MANGO	KG	120		$ 0	$ 0	$ -
2,41	COCO	KG	40		$ 0	$ 0	$ -
2,42	NARANJA	KG	120		$ 0	$ 0	$ -
2,43	PAPAYA	KG	120		$ 0	$ 0	$ -
G	OTROS COMPONENTES				$ 0	$ -	$ -
2,44	SAL	1 KG	20		$ 0	$ 0	$ -
2,45	ACEITE	3000 ML	40		$ 0	$ 0	$ -
2,46	AJO	KG	10		$ 0	$ 0	$ -
2,47	COLOR, Contenido Neto 80 Gramo	Caja de 50	10		$ 0	$ 0	$ -
2,48	PIMIENTA NEGRA	kg	5		$ 0	$ 0	$ -
2,49	SALSA DE TOMATE	1000Gramos	10		$ 0	$ 0	$ -
2,50	MAYONESA	1000Gramos	10		$ 0	$ 0	$ -
2,51	MOSTAZA	1000Gramos	10		$ 0	$ 0	$ -
2,52	SALSA NEGRA	500 Gramos	10		$ 0	$ 0	$ -
2,53	DON SABOR U OTRO REALSANTE DE SABOR	Caja de 50 sobres	10		$ 0	$ 0	$ -
	SUBTOTAL COSTOS DE ALIMENTACION				$ 0	$ -	$ -

3	ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD E HIGUIENE PARA MANIPULACION DE ALIMENTOS					APORTE DEL MUNICIPIO 70%	APORTE DE LA ESAL/PROPONENTE 30%
1,46	**Gorros:** Gorros desechables tipo oruga en tela no tejida para manipulación de alimentos.	PAQUETE X 100 UNIDADES	4		$ 0	$ 0	$ -
1,47	**Tapabocas:** Tapabocas desechables tricapa con ajuste nasal para uso en cocina.	PAQUETE X 50 UNIDADES	8		$ 0	$ 0	$ -
1,48	**Delantales:** Delantales impermeables lavables con logo institucional.	UNIDAD	8		$ 0	$ 0	$ -
1,49	**Trapos de cocina:** Trapos de tela absorbente para uso en preparación de alimentos.	UNIDAD	24		$ 0	$ 0	$ -
	SUBTOTAL COSTOS DE ALIMENTACION				$ 0	$ -	$ -

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

4	ASEO Y SANEAMIENTO					APORTE DEL MUNICIPIO 70%	APORTE DE LA ESAL/PROPONENTE 30%
ITEM	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL		
A	**INSUMOS DE ASEO E HIGUIENE PARA SERVICIOS SANITARIOS**				$ 0	$ -	$ -
1,1	**Papel higiénico:** Papel higiénico doble hoja, suave, alta resistencia, rollo de mínimo 30 metros de longitud, apto para uso institucional en servicios sanitarios.	PAQUETE X 24 UNIDADES	30		$ 0	$ 0	$ -
1,2	**Toallas de tela para secado de manos:** Toallas elaboradas en tela de algodón absorbente, lavables y reutilizables, tamaño aproximado 40 cm x 70 cm, destinadas al secado de manos en los servicios sanitarios.	UNIDAD	24		$ 0	$ 0	$ -
1,3	**Jabón líquido para manos:** Jabón líquido antibacterial para higiene de manos, en presentación de 500 ml, apto para uso frecuente en servicios sanitarios	UNIDAD	96		$ 0	$ 0	$ -
1,4	**Bolsas plásticas para basura grandes:** Bolsas plásticas resistentes para recolección de residuos ordinarios, tamaño aproximado 30 galones (≈114 litros), calibre mínimo 1.5, color negro.	PAQUETE X 12 UNIDADES	160		$ 0	$ 0	$ -
1,5	**Bolsas plásticas para basura medianas:** Bolsas plásticas para papeleras y canecas de baños, tamaño aproximado 20 galones (≈75 litros), calibre mínimo 1.2, color negro.	PAQUETE X 12 UNIDADES	120		$ 0	$ 0	$ -
1,6	**Detergente en polvo:** Detergente en polvo multiuso para limpieza de utensilios de cocina, pisos y superficies, en presentación de bolsa de 3 kilogramos.	UNIDAD	32		$ 0	$ 0	$ -
1,7	**Líquido lavaplatos:** Producto líquido desengrasante para lavado de vajilla y utensilios de cocina, en presentación de galón de 3,7 litros.	UNIDAD	32		$ 0	$ 0	$ -
1,8	**Cloro o hipoclorito:** Solución desinfectante a base de hipoclorito de sodio al 5%, utilizada para limpieza y desinfección de baños, pisos y superficies, en presentación de galón de 3,7 litros.	UNIDAD	24		$ 0	$ 0	$ -
1,9	**Desinfectante para pisos:** Limpiador desinfectante líquido con fragancia para limpieza de pisos y superficies, en presentación de galón de 3,7 litros.	UNIDAD	24		$ 0	$ 0	$ -
1,10	**Cepillos para lavar platos:** Cepillos plásticos con cerdas resistentes, mango ergonómico y longitud aproximada de 20 cm, utilizados para la limpieza de ollas y recipientes profundos.	UNIDAD	24		$ 0	$ 0	$ -
1,11	**Esponjas para lavar platos:** Esponjas de limpieza de doble capa (espuma y fibra abrasiva), tamaño aproximado 10 cm x 7 cm, utilizadas para el lavado de vajilla y utensilios de cocina.	UNIDAD	48		$ 0	$ 0	$ -
1,12	**Brillo grueso:** Esponjilla metálica en acero inoxidable, utilizada para remover grasa y residuos adheridos en ollas, sartenes y utensilios de cocina.	UNIDAD	20		$ 0	$ 0	$ -
1,13	**Brillo fino:** Fibra abrasiva sintética suave utilizada para la limpieza de utensilios de cocina y superficies sin causar rayones.	UNIDAD	48		$ 0	$ 0	$ -
1,14	**Guantes de aseo:** Guantes reutilizables elaborados en látex o caucho resistente, adecuados para manipulación de productos de limpieza.	PAQUETE X 2 UNIDADES	12		$ 0	$ 0	$ -
1,15	**Ambientadores para baño:** Aromatizantes ambientales en presentación líquida o aerosol, utilizados para mantener condiciones adecuadas de olor en los servicios sanitarios.	UNIDAD	32		$ 0	$ 0	$ -
B	**IMPLIMENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA**				$ 0	$ -	$ -
1,16	**Escobas con mango:** Escobas de uso institucional con cerdas sintéticas resistentes y mango en madera o metal de aproximadamente 1,20 m de longitud, adecuadas para barrido de pisos en áreas interiores.	UNIDAD	8		$ 0	$ 0	$ -
1,17	**Traperos de algodón con mango:** Traperos elaborados en algodón absorbente tipo industrial con mango en madera o metal de aproximadamente 1,20 m, utilizados para limpieza y secado de pisos.	UNIDAD	8		$ 0	$ 0	$ -
1,18	**Recogedores plásticos con mango:** Recogedores elaborados en plástico resistente con mango largo de aproximadamente 80 a 100 cm, utilizados para recolección de residuos durante las labores de aseo.	UNIDAD	4		$ 0	$ 0	$ -
1,19	**Baldes plásticos para aseo:** Baldes en plástico resistente con capacidad aproximada de 20 litros, destinados para el uso del trapero en las labores de limpieza de pisos en las diferentes áreas del Centro Vida.	UNIDAD	8		$ 0	$ 0	$ -
	SUBTOTAL ASEO Y SANEAMIENTO				$ 0	$ -	$ -

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

5	SALUD					APORTE DEL MUNICIPIO 70%	APORTE DE LA ESAL/PROPONENTE 30%
ITEM	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL		
A	KIT BASICO EN ATENCION EN SALUD						
1,1	**Tensiómetro:** Tensiómetro aneroide para adulto con brazalete ajustable y pera de inflado manual, utilizado para la medición de la presión arterial.	UNIDAD	1		$ 0	$ 0	$ -
1,2	**Termómetro digital:** Termómetro digital clínico utilizado para la medición de la temperatura corporal con lectura rápida y pantalla digital.	UNIDAD	1		$ 0	$ 0	$ -
1,3	**Oxímetro de pulso:** Dispositivo digital portátil utilizado para medir la saturación de oxígeno en la sangre y la frecuencia cardíaca de manera rápida y no invasiva mediante sensor de dedo.	UNIDAD	1		$ 0	$ 0	$ -
1,4	**Glucómetro:** Equipo portátil utilizado para medir los niveles de glucosa en la sangre mediante una pequeña muestra obtenida del dedo, con lectura digital inmediata.	UNIDAD	1		$ 0	$ 0	$ -
1,5	**Lancetas para glucómetro**: Lancetas estériles desechables para punción capilar, utilizadas para obtener muestras de sangre para medición de glucosa, en presentación de caja por 50 unidades.	CAJA X 50 UNIDADES	4		$ 0	$ 0	$ -
1,6	**Tiras reactivas para glucometro:** Tiras reactivas desechables compatibles con glucómetro para el análisis de muestras de sangre y medición de niveles de glucosa, en presentación de caja por 50 unidades.	CAJA X 50 UNIDADES	4		$ 0	$ 0	$ -
1,7	**Alcohol antiséptico:** Alcohol etílico al 70% en presentación de frasco de 500 ml, utilizado para desinfección de heridas, limpieza de la piel y antisepsia de instrumentos.	UNIDAD	6		$ 0	$ 0	$ -
1,8	**Solución salina:** Solución salina estéril en presentación de frasco de 500 ml, utilizada para limpieza e irrigación de heridas.	UNIDAD	2		$ 0	$ 0	$ -
1,9	**Gasas estériles:** Gasas estériles de algodón en presentación de paquetes para curaciones, utilizadas para limpieza, cobertura y protección de heridas.	UNIDAD	10		$ 0	$ 0	$ -
2,0	**Vendas elásticas:** Vendas elásticas de compresión en rollo de aproximadamente 5 metros de longitud, utilizadas para soporte, compresión y estabilización en casos de torceduras o lesiones leves.	UNIDAD	4		$ 0	$ 0	$ -
2,1	**Esparadrapo:** Cinta adhesiva médica en rollo de aproximadamente 5 metros de longitud, utilizada para fijación de gasas, apósitos y vendajes.	UNIDAD	2		$ 0	$ 0	$ -
2,2	**Curitas adhesivas:** Apósitos adhesivos estériles para la protección de cortaduras o heridas menores, en presentación de caja.	CAJA X 100 UNIDADES	4		$ 0	$ 0	$ -
2,3	**Algodón:** Algodón absorbente en presentación de paquete de aproximadamente 100 gramos, utilizado para limpieza de heridas y aplicación de antisépticos.	UNIDAD	4		$ 0	$ 0	$ -
2,4	**Guantes desechables**: Guantes desechables de látex o nitrilo en presentación de cajas por 100 unidades, utilizados para protección e higiene durante la atención de primeros auxilios.	CAJA X 100 UNIDADES	2		$ 0	$ 0	$ -
2,5	**Micropore o cinta médica:** Cinta adhesiva médica hipoalergénica en rollo de aproximadamente 5 metros de longitud, utilizada para fijación de gasas, apósitos y vendajes sobre la piel.	UNIDAD	4		$ 0	$ 0	$ -
2,6	**Tijeras de primeros auxilios:** Tijeras de acero inoxidable para uso médico, utilizadas para corte de gasas, vendas, esparadrapo u otros materiales de curación.	UNIDAD	1		$ 0	$ 0	$ -
2,7	**Botiquín de primeros auxilios en plástico rígido:** tamaño mediano (aprox. 30–40 cm), con tapa, asa de transporte y compartimentos internos para la organización de insumos de atención básica en salud.	UNIDAD	1		$ 0	$ 0	$ -
	SUBTOTAL SALUD				$ 0	$ -	$ -

6	RECREACION/INTEGRACION SOCIAL					APORTE DEL MUNICIPIO 70%	APORTE DE LA ESAL/PROPONENTE 30%
ITEM	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL		
A	DIA MUNDIAL DE TOMA DE CONCIENCIA DEL ABUSO Y MALTRATO EN LA VEJEZ				$ 0	$ -	$ -
3,4	Materiales pedagógicos para el desarrollo de actividad participativa de construcción de mensajes de rechazo al maltrato y promoción del buen trato hacia las personas mayores, compuestos por 1 pliego de papel kraft o cartulina tamaño mural para la elaboración de mural colectivo, 10 cartulinas tamaño pliego para trabajo grupal, 20 marcadores permanentes de colores, 10 lápices, 5 barras de pegante de aproximadamente 40 g y 2 rollos de cinta adhesiva de aproximadamente 20 m cada uno, destinados a la elaboración y fijación de los mensajes construidos por los adultos mayores.	GLOBAL	1		$ 0	$ 0	$ -

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

B	DIA DEL ADULTO MAYOR				$ 0	$ -	$ -
3,5	Presentación musical en vivo con grupo de gaita tradicional para ambientación y disfrute durante la celebración del Día del Adulto Mayor.	GLOBAL	1		$ 0	$ 0	$ -
3,6	Servicio de animación y recreación dirigido a adultos mayores, que incluye acompañamiento, dinámicas recreativas y ambientación durante el desarrollo de la actividad.	GLOBAL	1		$ 0	$ 0	$ -
3,7	Almuerzo especial compuesto por proteína (pollo, pescado o carne aproximadamente 150 g), arroz aproximadamente 150 g, ensalada fresca aproximadamente 80 g, acompañante (papa o tajada aproximadamente 120 g) y bebida natural aproximadamente 250 ml.	UNIDAD	120		$ 0	$ 0	$ -
3,8	Entrega de detalle conmemorativo consistente en toalla de baño tamaño aproximado 70 × 140 cm, elaborada en tela absorbente, marcada con el logo del programa, alcaldía y referencia alusiva al día del dulto Mayor.	KIT	120		$ 0	$ 0	$ -
C	CEREMONIA DE NAVIDAD Y FIN DE AÑO				$ 0	$ -	$ -
	Anchetas Navideñas: 1.Bebidas: Infusiones de té sin azúcar, café descafeinado, Vino, avena en hojuelas o leche deslactosada/vegetal fortificada. 2. Dulces y galletas: Galletas navideñas, galletas saladas, chocolates, gomitas y dulces de temporada. 3. Alimentos básicos: Panetón o productos de panadería, conservas (como lomos de atún), embutidos, queso. 4. Frutos secos: Mix de nueces, maní, almendras o cremas de frutos secos naturales sin azúcar anexa.	ANCHETAS	120		$ 0	$ 0	$ -
	CENA NAVIDEÑA 1) **Opcion 1** Pavo o pernil de cerdo: Horneado y bañado en salsas **Opcion 2** Cañón de cerdo o pollo relleno 2) **Opcion 1** Ensalada fría **Opcion 2** Puré de papa o papas al horno **Opcion 3** Arroz: arroz con coco o arroz con almendras y pasas 3) Ensaladas (Lechuga, Tomate, Ensalada Primavera, Vegetales Salteados, Ensalada Blanca) 4) Postre (Tres Leches, Pio Nono, Pudin de Vainilla) 5) Jugo natural 7 onzas con tapa	1	120		$ 0	$ 0	$ -
	SUBTOTAL RECREACION/INTEGRACION SOCIAL				$ 0	$ -	$ -

7	RECREACION/PSICOSOCIAL					APORTE DEL MUNICIPIO 70%	APORTE DE LA ESAL/PROPONENTE 30%
ITEM	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL		
A	JUEGOS DE MESA Y JUEGOS DIDACTICOS Y MATERIAL LUDICO PARA ADULTO MAYOR						
1,1	**Dominó:** Juego de mesa compuesto por 28 fichas en material plástico o acrílico resistente, con puntos grabados de fácil visualización, presentado en estuche organizador.	UNIDAD	8		$ 0	$ 0	$ -
1,2	**Parqués:** Juego de mesa en tablero cuadrado de aproximadamente 40 cm x 40 cm, elaborado en material resistente, con 4 juegos de fichas plásticas y 2 dados, diseñado para la participación de hasta cuatro jugadores.	UNIDAD	8		$ 0	$ 0	$ -
1,3	**Ajedrez:** Juego de estrategia compuesto por tablero de aproximadamente 40 cm x 40 cm y 32 piezas completas en material plástico o madera, de tamaño estándar para fácil manipulación.	UNIDAD	4		$ 0	$ 0	$ -
1,4	**Cartas:** Baraja de 50 cartas plastificadas, tamaño estándar para juegos de mesa, resistentes al uso frecuente.	UNIDAD	5		$ 0	$ 0	$ -
1,5	**Rompecabezas:** Juego didáctico de aproximadamente 300 piezas, elaborado en cartón grueso o material resistente, con imágenes de fácil identificación	UNIDAD	8		$ 0	$ 0	$ -
1,6	**Juego de memoria:** Juego didáctico compuesto por mínimo 40 fichas ilustradas, en material resistente, diseñado para actividades de estimulación cognitiva.	UNIDAD	8		$ 0	$ 0	$ -
1,7	**Bingo:** Juego recreativo compuesto por balotas numeradas del 1 al 75, base o globo para extracción y cartones reutilizables, elaborado en material plástico o metálico resistente.	UNIDAD	4		$ 0	$ 0	$ -
	SUBTOTAL COSTOS RECREACION/PSICOSOCIAL				$ 0	$ -	$ -

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

8	SEGURIDAD Y PREVENCION DE RIESGOS					APORTE DEL MUNICIPIO 70%	APORTE DE LA ESAL/PROPONENTE 30%
ITEM	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL		
A	ELEMENTOS DE SEGURIDAD						
1,1	**Extintor multipropósito:** tipo ABC de 10 libras de capacidad, utilizado para la atención de conatos de incendio en áreas donde se manipulan equipos eléctricos, gas o materiales combustibles.	UNIDAD	2		$ 0	$ 0	$ -
1,2	**Guantes térmicos resistentes al calor:** utilizados para manipular recipientes calientes, ollas o bandejas durante la preparación y servicio de alimentos.	PAQUETE X 2 UNIDADES	4		$ 0	$ 0	$ -
	SUBTOTAL COSTOS DE SEGURIDAD Y PREVENCION DE RIESGOS				$ 0	$ -	$ -
9	TOTAL COSTOS (1+2+3+4+5+6+7+8)				$ 0	-$ 129.303.405	$ 129.303.405
10	IVA (19%)				$ 0	-$ 24.567.647	$ 24.567.647
	VALOR TOTAL (9+10)				$ 0	-$ 153.871.052	$ 153.871.052

APORTE DEL MUNICIPIO	70%	$	301.707.946
APORTE DE LA ESAL O PROPONENTE	30%	$	129.303.405
TOTAL		$	431.011.351

6. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN

Los Convenios de Asociación están regidos por el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y lo reglamentado por el Decreto 092 de 2017.

ARTÍCULO 96 Ley 489 de 1998. CONSTITUCIÓN DE ASOCIACIONES Y FUNDACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS CON PARTICIPACIÓN DE PARTICULARES. Las entidades estatales, cualquiera sea su naturaleza y orden administrativo podrán, con la observancia de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución, asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de Convenios de asociación o la creación de personas jurídicas, para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigna a aquéllas la ley.

Los Convenios de asociación a que se refiere el presente artículo se celebrarán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 355 de la Constitución Política, en ellos se determinará con precisión su objeto, término, obligaciones de las partes, aportes, coordinación y todos aquellos aspectos que se consideren pertinentes (…)"

El artículo 355 de nuestra Constitución Política establece:

"El Gobierno, en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal podrá, con recursos de los respectivos presupuestos, celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los planes seccionales de Desarrollo. El Gobierno Nacional reglamentará la materia"

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

Conforme la norma Constitucional transcrita puede el Gobierno, en sus diferentes niveles, celebrar Convenios con las entidades sin ánimo de lucro siempre que se cumplan unos requisitos, a saber:

Reconocida idoneidad de la entidad sin ánimo de lucro contratista. Desde luego, está reconocida idoneidad debe atender criterios objetivos y los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad que debe surtir la función administrativa de acuerdo con lo consagrado en el artículo 209 de la Carta Política.

Un segundo requisito tiene que ver con la teleología de este tipo de contratos. La finalidad única es la de impulsar programas y actividades de interés público.

La tercera precisión constitucional demarca los límites y alcances de la finalidad, que establece como requisito la conformidad con el plan nacional y los planes seccionales de desarrollo.

Como se desata del aparte final en el segundo inciso de la norma constitucional, corresponde al Gobierno Nacional reglamentar la materia, en virtud de lo cual El Presidente de la República, en uso de las facultades constitucionales reglamentarias expidió los Decretos 777 del 16 de mayo de 1992, 1403 del 26 de agosto de 1992, y, el Decreto 2459 del 9 de diciembre de 1993, los cuales derogó con la expedición del Decreto 092 de 2017; mediante el cual reglamentó la forma como el Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal debía contratar con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, para impulsar programas y actividades de interés de acuerdo con el Plan Nacional o los planes seccionales de Desarrollo, en los términos del artículo 355 de la Constitución Política.

El Decreto 092 de 2017 establece:

"*Artículo 1. Objeto. El objeto del presente decreto es reglamentar la forma como el Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal contrata con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, para impulsar programas y actividades de interés público de acuerdo con el Plan Nacional o los planes seccionales de Desarrollo, en los términos del artículo 355 de la Constitución Política.*"

Estas Entidades Estatales pueden contratar con entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad en los términos del presente decreto, previa autorización expresa de su representante legal para cada Convenio en particular

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

que la Entidad Estatal planee suscribir bajo esta modalidad. El representante legal de la Entidad Estatal no podrá delegar la función de otorgar esta autorización. La Entidad Estatal deberá acreditar en los Documentos del Proceso la autorización respectiva."

Aterrizando un poco el objetivo puntual del presente estudio previo se tiene que el artículo 5 del mismo decreto estipula.

"ASOCIACIÓN CON ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA CUMPLIR ACTIVIDADES PROPIAS DE LAS ENTIDADES ESTATALES. Los Convenios de asociación que celebren entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad y Entidades Estatales para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones que a estas les asigna la ley a los que hace referencia el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, no estarán sujetos a competencia cuando la entidad sin ánimo de lucro comprometa recursos en dinero para la ejecución de esas actividades en una proporción no inferior al 30% del valor total del Convenio. Los recursos que compromete la entidad sin ánimo de lucro pueden ser propios o de cooperación internacional.

Si hay más de una entidad privada sin ánimo de lucro que ofrezca su compromiso de recursos en dinero para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones asignadas por ley a una Entidad Estatal, en una proporción no inferior al 30% del valor total del Convenio, la Entidad Estatal debe seleccionar de forma objetiva a tal entidad y justificar los criterios para tal selección."

Con relación al artículo 4 del Decreto 092 de 2017, Colombia Compra Eficiente expidió la Guía G-GESAL-02 para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, la cual desarrolla su título VI, así:

Art. 4°: La Entidad Estatal del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal deberá adelantar un proceso competitivo para seleccionar la entidad sin ánimo de lucro contratista, cuando en la etapa de planeación identifique que el programa o actividad de interés público que requiere desarrollar es ofrecido por más de una Entidad sin ánimo de lucro.

En el proceso competitivo la Entidad Estatal deberá cumplir las siguientes fases: (i) definición y publicación de los indicadores de idoneidad, experiencia, eficacia, eficiencia, economía y de manejo del Riesgo y los criterios de ponderación para comparar las ofertas; (ii) definición de un plazo razonable para que las entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad presenten a la Entidad Estatal sus ofertas y los documentos que acrediten su idoneidad, y (iii) evaluación de las

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

ofertas por parte de la Entidad Estatal teniendo en cuenta los criterios definidos para el efecto.

<Inciso SUSPENDIDO provisionalmente> Las Entidades Estatales no están obligadas a adelantar el proceso competitivo previsto en este artículo cuando el objeto del Proceso de Contratación corresponde a actividades artísticas, culturales, deportivas y de promoción de la diversidad étnica colombiana, que solo pueden desarrollar determinadas personas naturales o jurídicas, condición que debe justificarse en los estudios y documentos previos.

(…) "El proceso competitivo establecido en el artículo 4 del Decreto 092 de 2017 no le es aplicable a los Convenios de asociación por expresa disposición del artículo 5, sin embargo, las Entidades Estatales en su **autonomía** pueden establecer el mismo procedimiento para seleccionar las ESALES en Convenios de asociación y en contratos de colaboración. En todo caso, el proceso competitivo que definan las Entidades Estatales para sus Convenios de asociación debe garantizar la libre concurrencia y la pluralidad de interesados y la comparación objetiva de las ofertas, este procedimiento puede ser análogo a otros donde existe competencia, como la licitación pública".

Téngase en cuenta además que de conformidad con lo establecido por El Consejo de Estado, en el auto del 6 de agosto de 2019 fue suspendido el literal c) del artículo 2 del Decreto: c) <Literal SUSPENDIDO provisionalmente> Que no exista oferta en el mercado de los bienes, obras y servicios requeridos para la estrategia y política del plan de desarrollo objeto de la contratación, distinta de la oferta que hacen las entidades privadas sin ánimo de lucro; o que, si existe, la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro represente la optimización de los recursos públicos en términos de eficiencia, eficacia, economía y manejo del Riesgo. En los demás eventos, la Entidad Estatal deberá aplicar la Ley 80 de 1993, sus modificaciones y reglamentos.

<Inciso SUSPENDIDO provisionalmente> La Entidad Estatal del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal que contrate bajo esta modalidad deberá indicar expresamente en los Documentos del Proceso, cómo el Proceso de Contratación cumple con las condiciones establecidas en el presente artículo y justificar la contratación con estas entidades en términos de eficiencia, eficacia, economía y manejo del riesgo.

señalando: (…) "que contraría la norma constitucional al condicionar que los contratos solo se pueden celebrar cuando no exista oferta en el mercado, sometiendo su celebración a que, de existir oferta, la contratación con las entidades sin ánimo de lucro represente la optimización de los recursos públicos en

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

términos de eficiencia, eficacia, economía y manejo del riesgo, toda vez que se desconocería la naturaleza de las entidades sin ánimo de lucro que implica que ellas no participan en el mercado de bienes y servicios de la misma forma que las demás sociedades.

Por tanto, suspendió provisionalmente el literal c) del artículo 2 del Decreto 092 de 2017, razón por la cual los procesos de contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro no quedan condicionados a la inexistencia de oferta en el mercado de bienes y servicios, ni a que la ESAL garantice la mejor oferta y la optimización de los recursos públicos. Lo anterior, en la medida que estas condiciones son propias de la contratación del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, no del régimen jurídico especial que establece el artículo 355 de la Constitución Política.

El Decreto 092 de 2017 es un instrumento de política pública distinto al Sistema de Compra Pública, por lo tanto, no es posible celebrar un Convenio de asociación o de colaboración utilizando las modalidades de selección señaladas en la Ley 1150 de 2007. Sin embargo, las Entidades Estatales son autónomas en la configuración del proceso competitivo o la contratación directa de estos Convenios y pueden establecer procedimientos similares o idénticos a las modalidades de selección de la Ley 1150 de 2007; además de la posibilidad de tener en cuenta lo establecido por la Guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad de Colombia Compra Eficiente sobre las etapas de un Proceso competitivo. También, la Entidad Estatal debe tener en cuenta que las normas del Sistema de Compra Pública (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, entre otras) son aplicables cuando el Decreto 092 de 2017 no establezca regulación expresa".

(https://sintesis.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/concepto/2018/4201814000005618_Celebracion_de_Convenios_de_asociacion_con_aportes_en_especie/4201814000005618_celebracion_de_Convenios_de_asociacion_con_aportes_en_especie original.pdf.

"Legalmente no existe distinción alguna entre Convenio y contrato. El Convenio es una forma de gestión conjunta en el que las Entidades Estatales logran la consecución de objetivos comunes, ya sea asociándose entre sí o entre estas y particulares. Esto quiere decir que el Convenio se caracteriza por ser un negocio jurídico en el que media un acuerdo de voluntades y es generador de obligaciones a cargo de cada una de las partes que lo integran, obligaciones que son jurídicamente exigibles (Ver la sentencia del Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Tercera, Consejero Ponente: Mauricio Fajardo Gómez, Bogotá D.C, veintitrés (23) de junio de dos mil diez (2010), radicación

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

número: 66001-23-31-000-1998-00261-01(17860). Las anteriores características también se aplican al contrato. Entonces, al no existir distinción jurídica entre el Convenio y el contrato, los conceptos previstos por la ley 80 de 1993 y la 1150 de 2007 para tal fin, se entenderán en el mismo sentido.

Ahora bien, en virtud de la Ley 489 de 1998 (Artículos 95 y 96), y como se anotó en precedencia, las Entidades Estatales pueden celebrar Convenios entre sí o con particulares, como forma de colaboración para el cumplimiento de sus fines y cometidos estatales. Estos Convenios se llevan a cabo de dos maneras: mediante la celebración de Convenios interadministrativos o la asociación de Entidades Estatales con personas jurídicas particulares mediante la celebración de Convenios de asociación o la creación de personas jurídicas".

https://sintesis.colombiacompra.gov.co/content/ley-aplicable-Convenios-de-asociaci%C3%B3n-0

La Constitución Política de Colombia señala en su artículo 113, que "(...) Los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas, pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines", y el artículo 209 "(...) Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado (…)".

Conforme a los principios fundamentales que establece el artículo 2 de la Constitución Política de Colombia:

> *"Son fines esenciales del estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.*
>
> *Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del estado y de los particulares*".

La Constitución Política, en su artículo 355 faculta a la Administración Pública, en todos sus niveles, para: "(…) celebrará contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los planes seccionales de Desarrollo (…)".

En igual sentido, se ha pronunciado la Corte Constitucional mediante sentencia C-

543-2001 en referencia al artículo 355 de la Carta Política, así:

> *"Entonces, el ámbito propio del artículo 355, en sus dos incisos, el primero en cuanto prohíbe explícitamente las donaciones y auxilios y el segundo que permite la celebración de contratos para el cumplimiento de actividades de interés público, acordes con los planes de desarrollo, con personas jurídicas privadas, sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, es el de la acción benéfica del Estado, de las actividades de fomento que dentro de un Estado social de Derecho corresponden como función propia, insoslayable, de la organización estatal.*
>
> *De acuerdo a la constitución el segundo inciso alude a la celebración de contratos hace énfasis en que el objeto de los mismos es el desarrollo de actividades de interés público, acordes con los planes de desarrollo, y para asegurar que la acción de fomento (benéfica como la ha denominado la jurisprudencia de la Corporación) se cumpla adecuadamente, exige que las instituciones privadas con las cuales se hayan de celebrar sean precisamente de aquellas que conforme a la ley tengan el carácter de instituciones sin ánimo o fin lucrativo (las personas jurídicas, fundaciones y asociaciones, reguladas por el Código Civil - Título XXXVI- y disposiciones complementarias) que además tengan reconocida idoneidad en el ámbito donde conforme a sus respectivas reglas estatutarias desarrollan las actividades de beneficio común".*

Ahora bien, la doctrina y jurisprudencia han sido unánimes al señalar que los convenios de la administración son negocios jurídicos bilaterales en virtud de los cuales ésta se vincula con otra persona jurídica pública o con una persona jurídica o natural privada para alcanzar fines de interés mutuo en el marco de la ejecución de funciones administrativas y que por su naturaleza las partes hacen aportes a un propósito común, sin que por virtud de dicho aporte, alguna de las dos pretenda obtener un beneficio más allá que el de la misión acordada.

De conformidad con lo anterior, el presente proceso competitivo será desarrollado para la futura celebración de los correspondientes Convenios de Asociación de conformidad con el artículo 5 del Decreto 092 de 2017 que expresamente determina:

> *"Los convenios de asociación que celebren entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad y Entidades Estatales para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones que a estas les asigna la Ley a los que hace referencia el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, no estarán sujetos a competencia cuando la entidad sin ánimo de lucro comprometa recursos en dinero para la ejecución de esas actividades en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio. Los recursos que compromete la entidad sin ánimo de lucro pueden ser propios o de cooperación internacional.*
>
> *Si hay más de una entidad privada sin ánimo de lucro que ofrezca su compromiso de recursos en dinero para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones asignadas por Ley a una Entidad Estatal, en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio, la Entidad Estatal debe seleccionar de*

forma objetiva a tal entidad y justificar los criterios para tal selección.

Estos convenios de asociación son distintos a los convenios a los que hace referencia el artículo 2 y están regidos por el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y los artículos 5, 6, 7 y 8 del presente decreto."

Por otra parte, el inciso primero del numeral sexto de la guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, expedida por la Agencia para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente-, señala : "El artículo 5 del Decreto 092 de 2017 desarrolla el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, el cual autoriza a las Entidades Estatales a celebrar negocios jurídicos con entidades sin ánimo de lucro para cumplir sus funciones y por esa razón su ámbito de aplicación es diferente al de los otros artículos del Decreto 092 de 2017."

Así mismo, el inciso quinto del referido numeral señala: "El artículo 5 del Decreto 092 de 2017 no prohíbe la celebración de convenios en que la entidad sin ánimo de lucro aporte recursos en especie, sólo indica que en esos casos la Entidad Estatal debe acudir al proceso competitivo para seleccionar a la entidad sin ánimo de lucro con la cual celebrará el respectivo convenio." Considerando lo anterior, el Municipio de Santa Catalina, adelantará el presente proceso competitivo, el cual se rige por los principios de la contratación estatal, los artículos 5,6,7 y 8 del decreto 092 de 2017. (Subrayado fuera del texto original)

De conformidad con estos lineamientos y de acuerdo con lo revisado en el análisis de conveniencia y oportunidad se ha determinado que el presente proceso contractual cumple con lo establecido en el del Decreto 092 de 2017, razón por la cual en virtud de los principios de eficiencia y eficacia se adelantará el presente Convenio de conformidad al régimen especial dispuesto en el artículo 355 de la constitución política de Colombia y el Decreto 092 de 2017.

De conformidad con lo anterior, el MUNICIPIO adelantará un convenio de asociación con una entidad sin ánimo de lucro con la idoneidad suficiente, para la ejecución de las actividades descritas en el presente estudio previo, a través de un proceso competitivo.

7. PRESUPUESTO OFICIAL

VALOR ESTIMADO DEL CONVENIO

El presupuesto oficial del presente convenio a celebrar asciende a la suma de **CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MILLONES ONCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($431.011.351)**

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

).

discriminados así:

a) Aporte del MUNICIPIO: La suma de **TRESCIENTOS UN MILLONES SETECIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS DE PESOS M/CTE ($301.707.946). Equivalente al 70%**

b) Aporte mínimo de la ESAL debe ser mínimo **30** %: **CIENTO VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTO TRES MIL CUATROCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($129.303.405). En el evento que la ESAL aporte más del 30%, se ajustará el aporte del Municipio.**

El aporte del Municipio se imputará con cargo al presupuesto de gastos de inversión de la vigencia fiscal 2026, de conformidad con el Certificados de Disponibilidad Presupuestal número 2026.CEN.01.**000224** por valor de **TRESCIENTOS UN MILLONES SETECIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS DE PESOS M/CTE ($301.707.946).** de fecha 14 de Agosto de 2026, expedidos por el jefe de presupuesto municipal de Santa Catalina, Bolívar.

NOTA: Si un proponente oferta un porcentaje adicional al 30 % se ajustara el aporte del municipio disminuyendo el presupuesto oficial.

Se certifica que los valores de bienes solicitados en el presente estudio y documentos previos se encuentran incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones de la Vigencia Fiscal del 2026.

Los aportes y el presupuesto del presente convenio se ejecutarán de acuerdo a las especificaciones establecidas en el anexo del presupuesto **(ANEXO -PRESUPUESTO)**

8. FORMA DE DESEMBOLSOS:

El Municipio de Santa Catalina desembolsará a la entidad sin ánimo de lucro el valor del convenio de la siguiente manera:

1) Un primer desembolso correspondiente al 50% de la totalidad de los aportes a que se compromete el Municipio de Santa Catalina, Bolívar, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio, la presentación de la factura, pago de la seguridad social e Informe del cronograma de las actividades a ejecutar.

2) Un segundo desembolso correspondiente al 50% restante de los aportes a los que se compromete el Municipio, previa entrega de Informe técnico final de ejecución

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

de todas las actividades de las etapas del proyecto.

PARÁGRAFO PRIMERO: El APORTE DEL ASOCIADO se efectuará conforme a lo que disponga la Alcaldía de Santa Catalina conforme a la necesidad y la oferta presentada por el oferente.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los recursos entregados por la Alcaldía de Santa Catalina deberán ser destinados estrictamente a cubrir los costos y gastos generados por las actividades pactadas en el objeto del convenio, las cuales se deben llevar a cabo dentro del término de duración de éste. Además, para el desembolso el ASOCIADO deberá presentar un informe de ejecución con los siguientes documentos:

- Factura de venta o cuenta de cobro que deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en el artículo 617 del Decreto 624 de 1989 (Estatuto Tributario), modificado por el artículo 40 de la ley 223 de 1995, por el artículo 64 de la ley 788 de 2002 y el artículo 45 de la ley 962 de 2005. De igual forma debe indicar el número del Convenio.
- Certificación del cumplimiento de las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social (Pensión, Salud, ARL y Parafiscales) y certificado de cumplimiento expedido por el representante legal o revisor fiscal, según corresponda y de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- Certificación de recibo a entera satisfacción del cumplimiento de las obligaciones del ASOCIADO que constan en la factura y/o cuenta de cobro, expedida por el SUPERVISOR o interventor del contrato.
- Deberá presentar igualmente, el informe técnico de actividades. Las situaciones acaecidas de manera posterior a la suscripción del convenio no podrán generar costos adicionales a los ya dispuestos por la entidad. Si por causa del retraso del ASOCIADO en la entrega de documentos, se demora la liquidación del acta parcial, el ASOCIADO no tendrá derecho al reconocimiento de intereses o de suma adicional alguna. Los proponentes deben manifestar aceptación expresa a la forma del desembolso establecido por la entidad.

PARÁGRAFO TERCERO: El aporte de la Alcaldía de Santa Catalina se hará previa disposición de giros de P.A.C. a los recursos disponibles del organismo, con la presentación de la propuesta se entenderá aceptado.

Los desembolsos se harán de acuerdo con la disponibilidad de recursos en la Tesorería, a los treinta (30) días calendario contados desde la fecha en que se recepciona en dicha subdirección la orden de pago debidamente diligenciada y soportada, previa certificación del SUPERVISOR de que los servicios fueron recibidos a entera satisfacción y de acuerdo con el PAC. Los impuestos que hayan de

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

causarse o pagarse para la celebración, ejecución y/o liquidación del convenio, corren por cuenta del ASOCIADO y no darán lugar a ningún pago adicional a los precios pactados, en caso de que los precios sean tarifas reguladas, estos se causarán conforme la normativa vigente. Con relación a las retenciones en la fuente a título de los diferentes impuestos nacionales, departamentales o municipales, la Administración procederá de conformidad con la normativa tributaria vigente dependiendo del objeto del convenio y la calidad del contribuyente, en caso de que no haya lugar a alguna de ellas, deberá indicarse la norma que lo excluye o le otorga la exención.

Entre los tributos que se tienen establecidos, por concepto de estampillas, a título enunciativo, se tienen los siguientes:

- Estampilla prohospital 1%
- Estampilla Universidad de Cartagena 1%
- Estampilla procultura 1%
- Estampilla proancion 4%
- Fondo de seguridad y convivencia ciudadana 5%
- Retefuente 2%
- Reteica 1%
- Estampilla Prodeporte 1.5%
- Reteiva 15% del iva facturado
- Estampillas de justicia 2%

9. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

El municipio de Santa Catalina verificará las siguientes condiciones de idoneidad y de experiencia mínimas de las ESAL, en concordancia con lo dispuesto en el Decreto 092 de 2017, así:

REQUISITOS HABILITANTES

CAPACIDAD JURÍDICA – CUMPLE/NO CUMPLE

El proponente deberá presentar, anexar y/o cargar en la plataforma del SECOP II, los siguientes documentos:

Los interesados podrán participar como proponentes bajo alguna de las siguientes modalidades siempre y cuando cumplan los siguientes requisitos: 1. Individualmente como: personas jurídicas ESALES nacionales o extranjeras.

2. Conjuntamente, como proponentes plurales ESALES en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

Los proponentes deben: 1. Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta. 2. Tener capacidad jurídica para la celebración del contrato y ejecución de la oferta. 3. No estar incursos en ninguna de las circunstancias de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición para contratar previstas en la Constitución y en la ley. 4. No estar reportado en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente publicado por la Contraloría General de la República. Esta disposición aplica para el proponente e integrantes de un proponente plural con domicilio en Colombia. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deben declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en Colombia en el pasado y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

Los proponentes deberán anexar los siguientes documentos:

a. Carta de presentación de la propuesta:

La propuesta debe ser presentada con una carta remisoria firmada por el representante legal de la persona jurídica de derecho privado sin ánimo de lucro, incluyendo todos los documentos anexos que acompañan la Invitación, este documento debe presentarse junto con la propuesta, en donde deberá indicar su aporte económico y la indicación expresa de acogerse a todas las condiciones establecidas por la Alcaldía Municipal de Santa Catalina, en los estudios previos; la cual deberá estar suscrita por el representante legal de la ESAL. En este documento se señalarán, entre otros datos: la dirección del proponente, números telefónicos, el valor total de la propuesta y la manifestación expresa y bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de la carta de presentación, en la que además afirme que no se encuentra incurso en ninguna de la causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibición legal para celebrar convenio con la Alcaldía Municipal de Santa Catalina, y demás declaraciones relacionadas con el sometimiento a las condiciones establecidas en el presente estudio previo y las actualizaciones a la entidad en caso de errores u omisiones en la propuesta

El asociado incondicionalmente acepta y se acoge en su totalidad al contenido del presente estudio previo, como documento de referencia para la elaboración de su propuesta.

No se aceptarán sellos o firmas escaneadas, según formato del pliego de condiciones. (Formato No. 1" Carta de Presentación de la Propuesta").

APODERADO

Los proponentes podrán presentar ofertas directamente o suscritas por intermedio de apoderado, evento en el cual deben anexar el poder, otorgado en legal forma (artículo 5 del Decreto – Ley 019 de 2012), en el que se confiera al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

responsabilizar a quien(es) representa en el trámite del presente proceso y en la aceptación de la oferta.

El apoderado que firma la oferta podrá ser una persona natural o jurídica, que en todo caso debe tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y debe estar facultado para representar al proponente y/o a todos los integrantes del proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) presentar oferta para el proceso de contratación de que trata esta invitación; (ii) responder los requerimientos y aclaraciones solicitados la entidad en el curso del presente proceso; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso (iv) suscribir el acta de terminación y liquidación, si a ello hubiere lugar.

Las personas extranjeras que participen mediante un proponente plural podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes con los requisitos de autenticación, legalización o apostilla y traducción exigidos en el Código de Comercio, incluyendo los señalados en la invitación. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del proponente plural.

DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL. ANEXO 2.

En el evento que dos o más personas presenten sus ofertas bajo la figura del consorcio o unión temporal (artículo 7 Ley 80 de 1993), cada una deberá cumplir con los requisitos básicos y legales, como si fuera a participar individualmente excepto en relación con los aspectos que específicamente se detallan en los documentos del proceso. La vigencia del consorcio o unión temporal no podrá ser inferior al término del contrato, su liquidación (si a ello hubiere lugar) y un (1) año más.

El oferente deberá cumplir con los siguientes requerimientos frente a la presentación de ofertas en unión temporal o consorcio:

1. Si su participación es a título de unión temporal, señalará los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución (actividades que realizará cada integrante), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Alcaldía de Santa Catalina. En todo caso, durante el proceso de selección, las condiciones de participación y los porcentajes no podrán ser modificados. En caso de que no se determinen claramente el alcance de estas responsabilidades se entenderá que se trata de un consorcio.

2. La persona que los representará, señalando las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.

3. Se indicará la participación que tendrá cada uno de sus integrantes, cuya

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

sumatoria debe corresponder al 100%.

4. Los integrantes deben permanecer en Consorcio o en Unión Temporal durante el término de la vigencia del contrato, su liquidación (si a ello hubiere lugar) y un (1) año más. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integren el consorcio o unión temporal.

5. Indicar que la responsabilidad de los participantes es solidaria.

6. Se deben anexar los documentos de constitución y representación legal de cada uno de sus integrantes, y de sus representantes legales, sus NIT y cédulas de ciudadanía.

7. En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del consorcio o unión temporal en el documento de constitución, para efectos del pago, en relación con la facturación deben manifestar:

- Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual se debe informar el número del NIT.
- Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, deberán informar su número de información tributaria NIT y establecer la participación de cada uno dentro del valor del contrato.

Si la facturación se va a realizar directamente por el Consorcio o Unión Temporal, se deberá enunciar el número de identificación tributaria - NIT, que se haya solicitado para el Consorcio o Unión Temporal ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y los datos de la razón social y el NIT de cada uno de los integrantes indicando el nivel de participación de cada uno dentro del contrato. Esto se realizará solamente con el proponente adjudicatario.

Siendo los Consorcios y las Uniones Temporales asociaciones de personas que ejercen una actividad económica similar, conexa o complementaria, que unen esfuerzos con ánimo de colaborar para la gestión de un interés común, como puede ser la participación en contratos, principalmente con el Estado, deben cumplir algunas obligaciones tributarias.

En este orden de ideas los Consorcios y las Uniones Temporales, deben tramitar su registro único tributario y en consecuencia obtener el NIT, de acuerdo al artículo 555-2 del Estatuto Tributario que reza:

"El Registro Único Tributario, RUT, administrado por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, constituye el mecanismo único para identificar, ubicar y clasificar las personas y entidades que tengan la calidad de contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y no contribuyentes declarantes de ingresos y patrimonio; los responsables del Régimen Común y los pertenecientes al

régimen simplificado; los agentes

retenedores; los importadores, exportadores y demás usuarios aduaneros, y los demás sujetos de obligaciones administradas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, respecto de los cuales esta requiera su inscripción."

De conformidad con lo previsto en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993 en ningún caso podrá haber cesión de la participación entre quienes conforman el Consorcio o la Unión Temporal.

Teniendo en cuenta que el proceso de selección será adelantado en la plataforma transaccional del SECOP II, se debe tener presente que la información diligenciada en el documento de la conformación del proponente plural debe corresponder idénticamente con la información registrada para el proponente plural en dicha plataforma. En caso de existir contradicción, prevalecerá lo establecido en la plataforma del SECOP II y se deberá subsanar el Anexo 2.

b. Fotocopia del documento de identidad del representante legal y/o del apoderado:

El proponente debe allegar fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, debiendo el nombre que aparece en la misma coincidir con el consignado en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio. Si se presenta la propuesta mediante apoderado, también deberá anexarse la cédula de ciudadanía del apoderado.

c. Certificado de Existencia y Representación Legal:

Entidades sin ánimo de lucro nacionales de naturaleza privada: Se consideran personas jurídicas nacionales de naturaleza privada, aquellas entidades constituidas con anterioridad a la fecha en la que vence el plazo para la presentación de propuestas dentro del proceso competitivo conforme a la legislación colombiana y con domicilio en Colombia, con aporte de origen privado, las que deberán cumplir al momento de presentación de la propuesta con los siguientes requisitos: • Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social, con fecha de expedición igual o inferior a (30) días anteriores a la fecha de presentación de la propuesta. • Acreditar un término mínimo permanente de duración de la entidad sin ánimo de lucro de dos (2) años más, contado a partir del vencimiento del plazo del convenio. • Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del convenio ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del convenio, y para actuar en los

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

demás actos requeridos para la suscripción en el caso de resultar adjudicatario. • Se verificará que el objeto principal de la ESAL se encuentra directamente relacionado con el objeto del convenio, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del convenio, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere. • En este certificado debe constar que la entidad sin ánimo de lucro de que se trate está constituida con dos (2) años de anticipación por lo menos a la fecha de presentación de la propuesta y que su término de duración es mínimo por el término de vigencia del convenio y dos (2) años más. AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR. Si el representante legal del proponente o de alguno de sus integrantes, requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el convenio, deberá anexar los documentos que acrediten dicha autorización. La autorización deberá ser impartida con anterioridad a la fecha del plazo para la presentación de las ofertas, de acuerdo con el cronograma establecido para el mismo. En caso de que el valor de la oferta supere el monto de la autorización prevista en sus estatutos, para que el representante legal pueda presentar propuesta y/o contratar, deberá anexarse el respectivo documento donde se le faculte para presentar oferta por el valor del presupuesto oficial y/o contratar, mínimo, por el valor propuesto.

d. Certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones parafiscales y de seguridad social:

Esta certificación deberá ser expedida por el Revisor Fiscal de la ESAL cuando éste exista, de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, en el caso que no esté obligado a tener revisor fiscal, en la que conste que la ESAL ha cumplido con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, y parafiscales cuando a ello hubiere lugar, durante los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta. (Formato ANEXO "Certificación de Pago de Seguridad Social, Aportes Parafiscales y Cuota de Aprendizaje).

Para el caso en que el oferente tenga un acuerdo de pago vigente, deberá certificar que se encuentra al día con los pagos acordados en el mismo, al mes anterior al cierre.

Nota: Junto con la certificación deberá anexarse copia del documento de identificación del revisor fiscal o contador junto con copia de la tarjeta profesional su vigencia y antecedentes disciplinarios, este certificado deberá tener una vigencia no superior a tres (3) meses.

e. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación del proponente: (la ESAL y el Representante Legal) Será verificado por la entidad.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

f. **Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República del proponente: (la ESAL y el Representante Legal)** Será verificado por la entidad.

g. **Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional del proponente:** Será verificado por la entidad.

h. **Certificado de medidas correctivas del proponente:** Será verificado por la entidad.

i. **Certificado de inspección, vigilancia y control emitido por la gobernación en virtud de la existencia y representación legal**

j. **Copia cedula de ciudadanía representante legal de la ESAL**

k. **Certificado de registro de deudores alimentarios morosos "REDAM":** certificado de no encontrarse reportado en el registro de deudores alimentarios morosos **"REDAM"** No mayor a 30 días.

l. **Registro Único Tributario (RUT):**

El proponente deberá anexar o allegar el Registro Único Tributario (RUT) actualizado de la persona jurídica; así mismo, deberá indicar su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece. En el RUT deberá reflejarse como actividad principal conforme al Clasificador Industrial Internacional Uniforme, consecuente con el objeto y labores derivadas de este al igual que con el objeto o propósito de la organización, códigos relacionados con la actividad a desarrollar.

m. **Registro de entidades sin ánimo de lucro en el SECOP II:**

En concordancia con lo establecido en el artículo 9 del Decreto 092 de 2017, los proponentes – entidades sin ánimo de lucro – deberán estar registrados en la plataforma transaccional SECOP II, registro que será verificado por la entidad en el directorio de proveedores de esta plataforma para acreditar los indicadores de idoneidad, experiencia, eficiencia y manejo de riesgos definidos en los estudios previos e invitación pública.

n. **Compromiso anticorrupción:**

El proponente deberá suscribir el compromiso anticorrupción dispuesto en la invitación a presentar oferta y anexarlo a esta, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción.

El incumplimiento del compromiso anticorrupción por parte del proponente, sus

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que actúe en su nombre en el presente proceso, se considerará causal suficiente para el rechazo de la oferta o terminación anticipada del convenio, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación de este.

o. Ausencia de conflicto de intereses:

El proponente deberá allegar junto con su propuesta un documento suscrito por el representante legal en el cual se certifique la ausencia de conflicto de intereses con la presentación de la oferta y en una eventual ejecución del convenio a celebrar.

Si se considera que los oferentes presentan conflicto de interés no serán habilitados. Se considerará que los oferentes presentan conflicto de interés con una o más partes en este proceso de selección, si:

a) Tienen un socio mayoritario en común; b) comparten el mismo representante legal para fines de este proceso; c) poseen una relación mutua, directamente o a través de terceros en común, que les permite tener acceso a la información sobre la oferta de otro oferente o influir en ella, o de influenciar las decisiones del contratante en relación con este proceso de selección; d) un oferente participa con más de una oferta dentro de este proceso. La participación en estos términos será causa de descalificación de todas las ofertas en que el oferente esté involucrado. Lo anterior no limita la inclusión de un mismo subcontratista en otra oferta. Todo subcontratista designado por algún oferente perderá automáticamente su capacidad de postularse como oferente o como socio; e) un oferente o cualquiera de sus afiliados ha participado como consultor en la preparación del diseño o las especificaciones técnicas y otros documentos que se utilizarán en proceso de selección; f) un oferente o cualquiera de sus afiliados ha sido contratado (o se ha propuesto su contratación) por el contratante o el prestatario como gerente del proyecto para ejecutar un contrato o convenio; g) El oferente, su personal, tiene interés personal, familiar o de negocios con el servidor público que interviene en cualquier etapa del procedimiento de contratación, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para dicho servidor público, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte; o h) El oferente, su personal, desempeña un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien, las sociedades de las que los oferentes formen parte, sin la autorización previa y específica, así

como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público.

p. Multas, incumplimientos, renovación y/o sanciones en el RUES

El MUNICIPIO verificara que el proponente cumpla con sus obligaciones de renovación y no se encuentre incurso en las causales de inhabilidad descritas en el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, modificado por el artículo 44º de la Ley 1955 de 2019.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: A pesar que la naturaleza de la información que se solicita para la presentación de las propuestas no tiene vocación de constituir información que pueda ampararse en la reserva o secreto protegido por la ley, los proponentes serán responsables de advertir lo contrario en el caso en que las propuestas tuvieren información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana debiendo indicar tal calidad y expresando las normas legales que le sirven de fundamento.

INDICADORES DE IDONEIDAD – CUMPLE NO CUMPLE

a. Correspondencia del objeto de la entidad privada sin ánimo de lucro y el programa o actividad prevista en el plan de desarrollo.

El objeto del presente proceso de contratación corresponde al desarrollo del Emprendimiento productivo, el objeto de la entidad privada sin ánimo de lucro debe tener coincidencia con este objetivo, el cual se identificará a partir del cumplimiento de uno de los siguientes dos elementos:

- Que el objeto de la entidad tenga relación con la del Emprendimiento productivo.
- Que el objeto de la entidad tenga relación con la estructuración de programas de emprendimientos a poblaciones vulnerables.

Para verificar este requisito, la entidad privada sin ánimo de lucro deberá presentar, anexar y/o cargar en la Plataforma del Secop II el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio del domicilio del Proponente con una expedición no mayor a 30 días hábiles anteriores a la presentación de la oferta.

b. Estructura organizacional.

De acuerdo con lo señalado por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, "*la estructura organizacional nos muestra la madurez*

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

de la organización en sus procedimientos, el manejo de la información y en general su gobierno corporativo. Por lo anterior, la entidad estatal debe establecer requerimientos que acrediten la estructura organizacional de la entidad sin ánimo de lucro, atendiendo del programa o actividad prevista en el plan de desarrollo"[1].

De acuerdo con lo anterior, el Municipio de Santa Catalina solicitará las siguientes condiciones para acreditar la estructura organizacional. Por lo que deberá anexar y/o cargar en la plataforma de Secop II los siguientes documentos:

i. Organigrama.
ii. Estados financieros del año 2024, auditados por un contador público independiente o revisor fiscal, según sea el caso y, debidamente suscritos por el representante legal de la ESAL.
iii. Política documentada de conflictos de interés.
iv. Política de manejo de riesgos operativos y archivo de documento.

c. Personal mínimo requerido:

La entidad privada sin ánimo de lucro deberá garantizar que cuenta con el personal que se describe a continuación:

TALENTO HUMANO	CANTIDAD	OBSERVACION
CORDINADOR DEL PROYECTO	1	Profesional en áreas sociales, humanas, administrativas o de la salud afines, con experiencia mínima de un (1) año en coordinación, ejecución, seguimiento o acompañamiento de programas sociales, preferiblemente dirigidos a personas adultas mayores o población vulnerable. Encargado de coordinar, supervisar y realizar seguimiento al funcionamiento del Centro Vida, garantizando la adecuada prestación de los servicios, la organización de actividades, la articulación del equipo de trabajo, la atención de las necesidades de los usuarios y el cumplimiento de las acciones

[1] Guía para la contratación con Entidades sin Ánimo de Lucro y de reconocida idoneidad. Colombia Compra Eficiente. G-GESAL-02.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

		orientadas al bienestar integral de las personas adultas mayores.
MEDICO (A)	1	Profesional en Medicina, con tarjeta profesional vigente y experiencia mínima de un (1) año en atención primaria en salud, medicina general, programas de promoción y prevención, atención a población adulta mayor o programas afines. Será el encargado de realizar valoraciones médicas generales, seguimiento al estado de salud de los adultos mayores, orientar sobre medidas de prevención y autocuidado, identificar factores de riesgo, realizar remisiones cuando se requiera y efectuar visitas domiciliarias a los beneficiarios.
ENFERMERO (A)	1	Enfermero(a) profesional o auxiliar de enfermería con formación en atención básica en salud, encargado de realizar controles básicos de signos vitales, orientación en temas de autocuidado, promoción de hábitos saludables y acompañamiento en las jornadas de atención dirigidas a los adultos mayores del Centro Vida.
FISIOTERAPEUTA	2	Fisioterapeuta profesional encargado de desarrollar actividades de promoción de la movilidad, ejercicios físicos adaptados y orientación en prácticas que contribuyan al mantenimiento de la capacidad funcional de los adultos mayores, así como realizar seguimiento y visitas domiciliarias cuando sea necesario.
PSICOLOGO (A)	1	Psicólogo profesional encargado de brindar acompañamiento psicosocial a los adultos mayores mediante orientación individual, desarrollo de actividades grupales y fortalecimiento del bienestar emocional, así como la

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

		realización de seguimiento y visitas domiciliarias cuando sea necesario.
TRABAJADOR(A) SOCIAL	2	Trabajador social profesional encargado de brindar acompañamiento psicosocial a los adultos mayores mediante orientación individual, desarrollo de actividades grupales, fortalecimiento de redes de apoyo y promoción del buen trato, así como la realización de seguimiento y visitas domiciliarias cuando sea necesario
NUTRICIONISTA	2	Profesional en Nutrición y Dietética, con tarjeta profesional vigente y experiencia mínima de un (1) año en programas de alimentación y nutrición, servicios de alimentación colectiva, atención a población adulta mayor o programas afines. Será el encargado de realizar la valoración nutricional de los beneficiarios, elaborar y supervisar los ciclos de menús, orientar las buenas prácticas de manipulación de alimentos y brindar educación nutricional a los adultos mayores y al personal encargado de la preparación de los alimentos.
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	4	Prestación de servicios como manipuladora de alimentos en los Centros Vida, encargada de la recepción, preparación, cocción, porcionado y entrega de los almuerzos a los adultos mayores beneficiarios, cumpliendo con las normas sanitarias vigentes y protocolos de higiene en la manipulación de alimentos.
ASEADORA / SERVICIOS GENERALES	2	Prestación de servicios de aseo y limpieza general en el Centro Vida, incluyendo la limpieza y desinfección de cocina, comedor, servicios sanitarios, áreas comunes y demás espacios utilizados durante las jornadas de atención, garantizando condiciones

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

		adecuadas de higiene y salubridad para los adultos mayores beneficiarios.

10. CAPACIDAD TECNICA (EXPERIENCIA E IDONEIDAD)

Para el análisis de ésta se hará una verificación de la experiencia de la entidad sin ánimo de lucro en los siguientes términos:

De conformidad con el literal C del numeral IV de la *"Guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad emitida por Colombia Compra Eficiente"*, *"la experiencia requerida debe estar asociada con el éxito en programas desarrollados por la entidad privada sin ánimo de lucro similares o afines al programa o actividad prevista y debe ser proporcional al alcance, el valor y la complejidad del proyecto.*"

En tal sentido se hará una verificación de la experiencia en ejecución de proyectos, para la cual se debe determinar si la entidad sin ánimo de lucro ha desarrollado objetos similares al objeto de la presente y por cuantías acumuladas iguales o superiores al presupuesto oficial establecido en este documento.

Para verificar la experiencia en ejecución de proyectos afines, el ASOCIADO deberá acreditar:

Hasta dos (2) certificaciones de experiencia en la ejecución de contratos y/o Convenios celebrados con anterioridad a la presentación de este proceso, cuyo objeto contractual guarde relación con el Objeto del presente proceso, donde se evidencie la ejecución a satisfacción y que la sumatoria del valor de los contratos ejecutados sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial.

Las certificaciones o actas de liquidación de los contratos deben cumplir con los siguientes requisitos mínimos, para ser aceptadas.

i) Nombre de la persona natural o jurídica contratante.
ii) Nombre del ASOCIADO.
iii) Objeto del contrato.
iv) Valor del contrato.
v) Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato (día, mes y año).
vi) Nombre, cargo y firma del funcionario competente para expedir la certificación o suscribir el contrato.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

vii) Dirección y teléfono, en donde la entidad pueda verificar dicha información.
viii) Porcentaje de participación (en caso de Consorcio o Unión Temporal) o inclusión del acuerdo consorcial dentro de la propuesta

NOTA 1: En caso de que no se cuente con una certificación, la experiencia podrá ser acreditada con copias de contratos y/o Convenios ejecutados y su respectiva acta de liquidación y/o acta de recibo a satisfacción por parte del contratante y/o informe final con concepto de recibido a entera satisfacción por parte del supervisor. En caso contrario la experiencia presentada no será tenida en cuenta.

Las certificaciones o actas de liquidación de los contratos deben cumplir con los siguientes requisitos mínimos, para ser aceptadas.

i) Nombre de la persona natural o jurídica contratante.
ii) Nombre del ASOCIADO.
iii) Objeto del contrato.
iv) Valor del contrato.
v) Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato (día, mes y año).
vi) Nombre, cargo y firma del funcionario competente para expedir la certificación o suscribir el contrato.
vii) Dirección y teléfono, en donde la entidad pueda verificar dicha información.
viii) Porcentaje de participación (en caso de Consorcio o Unión Temporal) o inclusión del acuerdo consorcial dentro de la propuesta.

NOTA 2: La certificación deberá suscribirla el representante legal o persona autorizada para expedir la misma, quien en ningún caso podrá ser suscrita por el mismo proponente o por alguno de los integrantes del proponente plural (auto certificaciones).

Aquellos anexos o certificaciones de experiencia que califiquen el cumplimiento del contrato como "malo" o expresiones similares que demuestren el cumplimiento no satisfactorio del mismo no se aceptarán.

La experiencia debe haberse obtenido en contratos de primer orden terminados y ejecutados a satisfacción y celebrados en el sector público o privado. No se aceptan subcontratos.

Deben haber terminado antes de la fecha de cierre del presente proceso de

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

contratación.

Indicar la moneda de la certificación. Si la certificación viene liquidada en otra moneda distinta al peso colombiano, la ALCALDÍA de Santa Catalina procederá a su convertibilidad tomando como base la TRM (tasa representativa del mercado) reportada por el Banco de la República a la fecha de inicio de la vigencia técnica señalada de la respectiva certificación.

Para los contratos que sean aportados por socios de empresas que no cuentan con más de tres (3) años de constituidas, deben adjuntar un documento suscrito por el representante legal y el revisor fiscal o contador público (según corresponda) donde se indique la conformación de la empresa. En estos casos, la Entidad no tendrá en cuenta la experiencia aportada cuando los socios se encuentren inhabilitados. La Entidad tendrá en cuenta la experiencia individual de los accionistas, socios o constituyentes de las sociedades con menos de tres años de constituida

NOTA 3: La ALCALDÍA DE SANTA CATALINA se reserva el derecho de verificar la información consignada en estas certificaciones.

NOTA 4: Cada certificación debe corresponder a un contrato ejecutado. En caso de que los contratos a certificar se hayan realizado con una misma entidad o empresa, estos podrán ser certificados en un mismo certificado.

NOTA 5: CERTIFICACIONES CON OBJETOS CONTRACTUALES AMPLIOS. Sí la certificación que presenta el proponente para acreditar la experiencia solicitada no especifica el valor de los bienes o servicios relacionados directamente con el objeto del presente proceso, por tratarse de un contrato en el que se incluyeron diferentes clases de bienes, servicios o actividades, deberá adjuntar fotocopia del contrato o acta de liquidación o el documento respectivo oficialmente expedido por el contratante, en el que se pueda verificar que en él se incluyó la compra de los bienes o servicios objeto del presente proceso de contratación y su valor correspondiente, caso en el cual para la acreditación del valor de la experiencia en SMMLV solo se tendrá en cuenta el valor concerniente a los servicios o bienes relacionados con el objeto del presente proceso de selección.

NOTA 6: En caso de que los contratos que acrediten la experiencia tengan algún tipo de multa o sanción, no serán tenidos en cuenta por parte de la Entidad.

NOTA 7: MANEJO DE CIFRAS DECIMALES: Cuando para efectos de cálculos

cualquier número que sea empleado en este proceso arroje cifras decimales, éstas se tomarán hasta el segundo dígito después de la unidad, redondeando a la cifra inferior si el tercer dígito después de la unidad es menor a cinco (5) o a la cifra superior si el tercer dígito después de la unidad es mayor o igual a cinco (5).

Se verificará que la documentación presentada por el oferente se ajuste a lo exigido en la invitación pública, su forma de evaluar es CUMPLE O NO CUMPLE.

11. INDICADORES DE EFICIENCIA DE LA ESAL (CAPACIDAD FINANCIERA)

Conforme a la "Guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad" de Colombia Compra Eficiente", los indicadores financieros Asociados a la eficiencia de la ESAL muestran su grado de madurez y de dedicación a proyectos misionales. Las entidades sin ánimo de lucro tienen el deber de llevar contabilidad, por ello, la Entidad Estatal debe establecer criterios objetivos relacionados con los resultados financieros de las entidades sin ánimo de lucro, así comparar su idoneidad y contratar con la ESAL que muestre resultados sólidos. La Entidad Estatal puede verificar estos indicadores a través de declaraciones tributarias, estados financieros, en ese sentido el municipio solicitará la siguiente documentación:

1. Estados Financieros con corte a diciembre 31 de 2025 debidamente firmados por el Representante Legal, el Contador Público y/o Revisor Fiscal cuando así lo obligue la Ley.

2. Notas a los estados financieros acompañados por el dictamen del revisor fiscal

3. Balance general con corte a diciembre 31 de 2025.

4. Fotocopia de la Tarjeta Profesional y Cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios del Contador acompañado del certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores, y fotocopia de la cédula y tarjeta profesional del revisor fiscal acompañado del certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores.

5. Fotocopia de la Tarjeta Profesional y Cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios del Revisor Fiscal, acompañado del certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores.

Indicadores financieros

Indicador	Valor de referencia
Índice de liquidez.	Mayor o Igual ≥ 1.40
Índice de endeudamiento.	Menor o Igual ≤ 0,70 o 70%

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

a. Índice de Liquidez o Razón corriente: En el análisis realizado con la muestra de las empresas, se genera en la desviación estándar en el límite inferior mayor o igual a 1.40

b. Nivel de Endeudamiento: Cabe resaltar que entre menor sea el nivel de endeudamiento el riesgo de quiebra de la empresa oferente es menor. Para este proceso se recomienda un índice de endeudamiento menor o igual al 0,70 o 70%

INDICADOR DE EFICIENCIA

La estructura organizacional nos muestra la madurez de la organización en sus procedimientos, el manejo de la información y en general su gobierno corporativo. Por lo anterior, la Entidad Estatal debe establecer requerimientos que acrediten la estructura organizacional de la ESAL, atendiendo al programa o actividad prevista en el plan de desarrollo.

Los indicadores financieros asociados a la eficiencia de la ESAL muestran su grado de madurez y de dedicación a proyectos misionales. Las entidades sin ánimo de lucro tienen el deber de llevar contabilidad, por ello, la Entidad Estatal debe establecer criterios objetivos relacionados con los resultados financieros de las entidades sin ánimo de lucro, así comparar su idoneidad y contratar con la ESAL que muestre resultados sólidos. La Entidad Estatal puede verificar estos indicadores a través de declaraciones tributarias, estados financieros o en caso de tenerlo el certificado del RUP.

La Entidad Estatal debe asegurarse que el asociado con el que pretende contratar es efectivamente sin ánimo de lucro, por ello debe verificar que se encuentra en el régimen tributario especial al que se refieren el artículo 356-2 del Estatuto Tributario, esto solo es posible si su objeto social corresponde a cualquiera de las actividades meritorias definidas en el artículo 359 del Estatuto Tributario, siempre y cuando las mismas sean de interés general y que a ellas tenga acceso la comunidad.

La Entidad Estatal dependiendo de la complejidad del objetivo del plan de desarrollo que se pretende cumplir, puede usar los siguientes indicadores u otros que le permitan comparar objetivamente a los proponentes:

(a) Las entidades privadas sin ánimo de lucro no tienen como propósito generar utilidades. Los ingresos de las entidades privadas sin ánimo de lucro están destinados a cumplir su función social. La administración de la entidad privada sin ánimo de lucro debe mostrar eficiencia en el gasto para lo cual el siguiente indicador sobre la eficiencia en la administración de la totalidad de sus proyectos es útil:

$$\frac{\text{Gastos de implementación de los proyectos en el año}}{}$$

Total gastos de funcionamiento de la ESAL en el año x

Entre mayor sea este porcentaje, más recursos debe utilizar la entidad privada sin ánimo de lucro para satisfacer las necesidades de la comunidad y menos en su propia administración.

Para este cálculo se toman los Estados Financieros con corte al 2025, se determina un indicador de eficiencia **mayor o igual al 30%,** ya que al ser entidades cuyo fin no es la obtención de un beneficio, sino que principalmente persigue una finalidad social, se debe mostrar eficiente en su ejecución y desempeño y de esta forma tiene la Entidad la certeza de aunar esfuerzos con una entidad fortalecida y que garantiza un óptimo desempeño y que los recursos serán destinados al proyecto social en cuestión

Gastos de implementación de los proyectos en el 2025
Total, gastos de funcionamiento de la ESAL en el 2025

Para determinar con claridad dicha información este indicador deberá ser certificado por el Contador Público y/o Revisor Fiscal de la Entidad el cual será verificado y analizado por el evaluador financiero del organismo.

12. PROPUESTA TÉCNICA

La ESAL proponente deberá presentar con su ofrecimiento, una descripción preliminar del método de trabajo y cronograma que proponen. Deberá señalar claramente las actividades y compromisos a que se refiere su propuesta, de acuerdo con lo dispuesto en las especificaciones técnicas y acreditar las condiciones mínimas requeridas en este proceso.

Esta oferta técnica no podrá incluir ningún tipo de condicionamiento ni restricción a las especificaciones técnicas, debiendo ajustarse en un todo a los requisitos previstos en los documentos y anexos del proceso.

La oferta debe ser firmada por el representante legal de la organización proponente.

Hacen parte de la oferta técnica, todas las exigencias definidas en el estudio previo como criterio habilitante, los cuales igualmente deberán allegarse conforme a las reglas definidas para el proceso.

13. PROPUESTA ECONÓMICA

La ESAL proponente debe indicar el valor de su propuesta en moneda legal colombiana mediante la presentación de Formato "Propuesta económica", teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

• El valor de la propuesta debe incluir todos los costos que genere el cumplimiento del objeto del convenio de acuerdo con las especificaciones técnicas y demás

condiciones requeridas en el presente documento. Por ningún motivo estos se considerarán como costos adicionales.

• Si la ESAL proponente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA), y el objeto del convenio causa dicho impuesto, este se considerará INCLUIDO en el valor total de la propuesta y así lo aceptará el proponente.

• Si al evaluar la propuesta se encuentra un error aritmético, se procederá a su corrección y este será el valor que se tendrá en cuenta para la evaluación

• La ESAL no podrá omitir ninguno de los ítems que contempla el Formato "propuesta económica" pero podrá incluir ítems adicionales siempre que el valor de la propuesta no supere el valor del presupuesto del proceso. Adicionalmente, la ESAL deberá suscribir el Formato "Compromiso de Contrapartida".

El oferente deberá entregar debidamente firmado por el Representante Legal el formato indicado en el que manifieste, su compromiso de cumplir con la contrapartida que ofrezca en su propuesta.

14. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA PUNTUACIÓN (100 PUNTOS)

La Alcaldía de Santa Catalina debe evaluar las Ofertas de las entidades sin ánimo de lucro que hayan acreditado los requisitos habilitantes.

En razón a ello y teniendo en cuenta las recomendaciones de la guía para la contratación en el marco del Decreto 092, a efectos de identificar la oferta más favorable para el desarrollo del objeto del Proceso de Contratación y garantizar una contratación pública social y ambientalmente responsable, se ha determinado los Criterios de Ponderación que le permitirán escoger la mejor oferta así:

Criterios de Evaluación: Los siguientes criterios de evaluación, otorgarán una puntuación de cien (100) puntos, de la siguiente manera:

El ofrecimiento más favorable para la entidad será aquella propuesta cuyo proponente resulte habilitado en la fase de verificación de los requisitos habilitantes y obtenga el mayor puntaje en la fase de evaluación de criterios de ponderación.

Sin embargo, se tendrá en cuenta que, de conformidad con lo establecido en el Decreto 092 de 2017; artículo 5, si hay una sola Entidad sin Ánimo de Lucro - ESAL que ofrezca aportar el 30% o más del valor del Convenio en dinero efectivo, el proceso se continuará con esta Entidad. En caso contrario se realizará evaluación de acuerdo con criterios de selección objetiva.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

Si hay más de una Entidad Sin Ánimo Lucro que ofrezca su compromiso de recursos en dinero para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos del proyecto, en una proporción no inferior al 30 % del valor total del Convenio, la Entidad seleccionará bajo el principio de selección objetiva a la ESAL que ofrezca mejores ventajas e idoneidad bajo criterios comparativos. De igual forma se continuará con el proceso competitivo en caso de que se manifieste el aporte en especie por 2 o más oferentes.

La entidad una vez habilitados los proponentes calificará la oferta realizando una ponderación entre los siguientes puntajes o fórmulas:

La evaluación económica se efectuará sobre la propuesta económica presentada por cada uno de los proponentes en el Formato ANEXO

Los proponentes sin importar cuál sea la naturaleza, deben estar inscritos en la plataforma SECOP II y definir todas las bases del proceso por la plataforma.

1. ***CRITERIOS DE PONDERACIÓN Y EVALUACIÓN***.

Los siguientes criterios de evaluación y ponderación, otorgará una puntuación MÁXIMA de CIEN (100) puntos, de la siguiente manera:

ÍTEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
1	EVALUACIÓN ECONÓMICA:	
	Aporte de contrapartida adicional en Efectivo	HASTA 40 Puntos
	Aporte de contrapartida adicional en Especie	HASTA 30 Puntos
2	TALENTO HUMANO ADICIONAL	15 puntos
3	Experiencia Adicional	15 puntos
TOTAL		100

Los puntajes se aplicarán en forma individual de acuerdo con lo estipulado en los factores y puntajes de evaluación. A fin de establecer el puntaje total de la propuesta, se realizará la sumatoria de los puntajes individuales logrados por la oferta en cada uno de los factores de ponderación.

EVALUACIÓN ECONÓMICA

Los puntajes máximos que serán asignados a cada uno de los factores de la evaluación económica serán los siguientes:

- Aporte de contrapartida en Efectivo: Se otorgará puntaje a la ESAL que ofrezca un aporte en dinero adicional al aporte mínimo establecido.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

Le será asignado un (1) PUNTO, por cada Salario Mínimo Legal Mensual Vigente, que la ESAL manifieste aportar de forma adicional al aporte mínimo establecido según se indica en la siguiente tabla:

VALOR APORTE EN DINERO	PUNTAJE	PUNTAJE MÁXIMO
Por cada SMLMV adicional aportado	1	40

- Aporte de contrapartida en Especie: Se otorgará puntaje a la ESAL que ofrezca un aporte en especie adicional al aporte mínimo establecido.

Le será asignado un (1) PUNTO, por cada Salario Mínimo Legal Mensual Vigente, que la ESAL manifieste aportar de forma adicional al aporte mínimo establecido según se indica en la siguiente tabla:

Valor Aporte en Especie	Puntaje	Puntaje Máximo
Por cada SMLMV adicional aportado	1	30

TALENTO HUMANO ADICIONAL (15 PUNTOS)

Si el proponente ofrece dentro del personal a contratar con los siguientes criterios, se le otorgará puntaje de hasta QUINCE PUNTOS:

TALENTO HUMANO ADICIONAL		
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PUNTOS
Dentro del personal a contratar, incluir DOS (02) MUJERES CABEZA DE FAMILIA.	1	15
PUNTAJE MAXIMO		15 PUNTOS

Nota: para la validación de este puntaje deberá aportar la hoja de vida con los soportes necesarios que acrediten el perfil y experiencia y además deberá diligenciar el formato Anexo .

EXPERIENCIA ADICIONAL PUNTUABLE ESAL (15 PUNTOS)

Se puntuará la experiencia adicional del proponente acreditando la ejecución de máximo tres (3) contratos o convenios adicionales al exigido en los requisitos habilitantes, ejecutados, terminados y liquidados, a la fecha de presentación de las ofertas, los cuales deben reflejar actividades conforme a la clasificación UNSPSC requerido en este proceso y cuyos objetos tengan relación con el objeto del presente proceso.

El proponente deberá acreditar su experiencia adicional con alguno de los

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

siguientes documentos:

a) Certificaciones expedidas por el respectivo contratante, que deberán contener la siguiente información, acompañadas de acta de liquidación:

- Nombre o razón social de la empresa contratante.
- NIT, nombre o razón social del Contratista.
- Número del contrato/convenio.
- Objeto del contrato/convenio.
- Fecha de inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año), incluidas las modificaciones de plazo si las hubiere.
- Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año).
- Valor total del contrato /convenio, incluidas las modificaciones del valor si las hubiere.
- Cargo y firma de quien expide la certificación.
- Indicación de las actividades realizadas (cuando en el objeto del contrato, en su descripción o alcance NO se identifiquen claramente los aspectos solicitados en la experiencia).
- Relación de los códigos UNSPSC que acredita con cada contrato/convenio.
- Datos de contacto del contratante, dirección, teléfonos.

b) Copia de contratos y/o convenios terminados, acompañados de acta de liquidación.

No se aceptarán auto certificaciones. Las certificaciones sobre la experiencia del proponente deben ser suscritas por el representante legal o la persona autorizada para el efecto, de la empresa o entidad contratante. No serán objeto de verificación los contratos ejecutados en la modalidad de subcontratación.

El puntaje se asignará de la siguiente manera:

Contratos Adicionales	**Puntaje**	**Total puntos**
Tres (3) contratos o convenios adicionales a los exigidos en los requisitos habilitantes.	15 puntos	
De uno (1) a dos (2) contratos o convenios adicionales a los exigidos en los requisitos habilitantes	10 puntos	Máximo a obtener 15 puntos.

El proponente deberá diligenciar el Formato denominado: "Relación de

experiencia habilitante y adicional", en el cual deberá indicar cuales contratos o convenios serán tomados como habilitantes y cual contrato o convenio como adicional para la puntuación. En caso de que el proponente no indique cuales de los contratos o convenios entregados son para el cumplimiento de los requisitos habilitantes o para puntuación, El Municipio tomará los contratos o convenios que cumplan con el requisito habilitante y no otorgará puntos como experiencia adicional. Este requisito no es subsanable.

15. <u>CRITERIOS DE DESEMPATE</u>

En caso de presentarse empate entre dos o más proponentes se procederá a determinar el orden de elegibilidad teniendo en cuenta los siguientes factores de desempate conforme lo establecido en el artículo 35 de la ley 2069 del 31 de diciembre de 2020, así:

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

pensión establecido en la Ley.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.

6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por MiPymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MiPymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural .

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.

PARÁGRAFO PRIMERO. Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.

PARÁGRAFO TERCERO. El Gobierno Nacional podrá reglamentar la aplicación de factores de desempate en casos en que concurran dos o más de los factores aquí previstos.

Para efectos del numeral doceavo, se procederá a realizar un sorteo por medio de balotas, en acto público, el cual se llevará a cabo conforme a las siguientes reglas:

A cada proponente se le asignará en el acto un número inmodificable de 1 a n (siendo n el número máximo de proponentes empatados), asignando el número 1 al proponente que presentó primero la oferta en el SECOP II y así sucesivamente, de acuerdo con el orden de presentación. Las balotas serán introducidas en una bolsa, y la primera balota en salir definirá el proponente adjudicatario del proceso de selección.

NOTA 1: En cualquier caso, los factores de desempate se aplicarán de conformidad con el parágrafo 1° del artículo 1° de la Ley 816 de 2003. Al efecto, los bienes y servicios originarios de países con los cuales Colombia tenga compromisos comerciales internacionales vigentes en materia de trato nacional para compras estatales, o de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales; deberán ser tratados en el marco de los criterios de desempate como si fueren bienes o servicios nacionales colombianos.

NOTA 2: Para el caso del factor de desempate relacionado con la Ley 361 de 1997, en caso de propuestas presentadas por consorcios o uniones temporales, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. Para estos efectos tanto para personas naturales como jurídicas deberán presentar la certificación expedida por la oficina de trabajo de la respectiva zona, en la que conste que

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

cumplen con los requisitos, es decir, tener contratados con por lo menos un año de anterioridad y que certifique adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al de la contratación.

16. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

En la verificación de requisitos se tendrán en cuenta las siguientes causales de rechazo:

a) Cuando la propuesta no sea presentada a través de la plataforma del SECOP II o se registre de forma diferente a lo establecido en los manuales, guías de uso y en general, acorde a sus términos y condiciones, salvo que deba aplicarse el protocolo de indisponibilidad establecido por Colombia Compra Eficiente y se llegare a certificar una indisponibilidad de la plataforma al momento de presentar ofertas y se cumpla con lo expresamente dispuesto en dicho protocolo.

b) Cuando la ESAL no cumpla los requisitos de habilitación oportunamente, una vez El MUNICIPIO haya solicitado subsanarlos cuando a ello hubiere lugar, o desatienda los aspectos sustanciales del requerimiento.

c) Cuando la oferta no contenga la propuesta económica.

d) Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Ley.

e) Cuando le sobrevengan a la ESAL circunstancias que impidan legalmente adjudicarle el contrato.

f) Cuando existan o se compruebe que varias propuestas son elaboradas por la misma ESAL bajo el mismo nombre o nombres diferentes.

g) Cuando la ESAL tenga intereses patrimoniales en otra persona jurídica que concurse, es decir, cuando se trate de propuestas que correspondan a sociedades que tengan socios comunes, excepto cuando se trate de sociedades anónimas abiertas.

h) Cuando la ESAL induzca a error a la administración. Así mismo cuando se presenten inconsistencias o inconformidades entre la información o documentación allegada por el proponente y lo verificado por El MUNICIPIO, sin perjuicio del aviso a las autoridades competentes o las acciones legales que puedan iniciarse por este hecho.

i) Las demás previstas en los términos de la invitación y la Ley.

17. DECLARATORIA DE DESIERTO

El MUNICIPIO declarará desierto el presente proceso de selección cuando:

a) no se presenten ofertas;

b) ninguna de las ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en el Pliego de Condiciones;

c) existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente;

d) la no suscripción del Compromiso Anticorrupción contenido en el cuestionario de la plataforma del Secop II;

e) el ordenador del gasto no acoja la recomendación del comité evaluador y opte por la declaratoria de desierta del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión;

f) se presenten los demás casos contemplados en la ley.

La declaratoria de desierta se efectuará mediante acto administrativo en el que se señalará en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión, todo se publicará en la plataforma del SECOP II en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co.

En caso de que haya proponentes, el término para presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del auto correspondiente. De acuerdo con lo establecido en el numeral 1° del artículo 67 de la Ley 1437 de 2011, para determinados actos administrativos de carácter masivo que tengan origen en convocatorias públicas, El MUNICIPIO notificará al proponente a través del correo electrónico, de acuerdo con el correo aportado en la propuesta y en la plataforma del SECOP II en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co.

18. ADJUDICACIÓN DEL CONVENIO

La adjudicación del Convenio que resulte del presente proceso competitivo de selección se hará teniendo en cuenta la propuesta más favorable, previa evaluación y cotejo de cada una de las propuestas presentadas. Se entiende por propuesta más favorable aquella que cumpla con los requisitos y que obtenga el mayor puntaje y resulte ser la más ventajosa para EL MUNICIPIO.

19. OBLIGACIONES DEL CONVENIO:

a. OBLIGACIONES GENERALES DEL MUNICIPIO:

1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 4 de la ley 80 de 1993.
2. Realizar el desembolso de los recursos en la forma en que fueron pactados, previo el cumplimiento de requisitos legales.
3. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por la ESAL.
4. Ejercer la supervisión del convenio para exigir la ESAL el cumplimiento idóneo y oportuno del objeto del convenio y verificar el cumplimiento del mismo.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

5. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el convenio y en los documentos que de él forman parte.
6. Resolver las peticiones presentadas por la ESAL en los términos contemplados en la ley.
7. Coordinar con la ESAL, la realización de las actividades y eventos objeto del convenio de asociación, con acompañamiento de los supervisores y visto bueno de todas las actividades a convenir.
8. Facilitar la información y el apoyo que requiere la ESAL, para la organización de las actividades, y para el cumplimiento del objeto del convenio de asociación.
9. Participar activamente en las decisiones técnicas y operativas.
10. Designar el supervisor del convenio.
11. Las demás que sean necesarias para garantizar la adecuada ejecución.

b. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ESAL:

1. Ejecutar el objeto y las actividades del convenio, ajustándose a la propuesta final presentada por la **ESAL** y viabilizada por el **MUNICIPIO**.
2. Garantizar el uso adecuado de los recursos económicos del convenio, toda vez que destinará la totalidad de estos que reciba del **MUNICIPIO**, única y exclusivamente, para los fines propuestos en el objeto del convenio. En ningún caso podrá lucrarse con los recursos económicos del convenio, y garantizar la destinación de estos.
3. Suscribir, conjuntamente, con el **MUNICIPIO**, el acta de inicio y liquidación del convenio.
4. Presentar ante el supervisor del **MUNICIPIO**, la documentación técnica, jurídica, administrativa y financiera, a que haya lugar en ejercicio del desarrollo del objeto del convenio en las etapas precontractual, contractual y post-contractual, así como todos los informes y demás documentos solicitados, en aras de evidenciar la destinación y ejecución del recurso aportado por el **MUNICIPIO**.
5. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del convenio y su alcance, cumpliendo con los principios de idoneidad, selección objetiva y transparencia.
6. Mantener un control contable y financiero donde se refleje adecuado y eficaz manejo de los recursos del Convenio.
7. Desarrollar las actividades del convenio dentro del plazo de ejecución establecido.
8. Presentar la certificación final de Rendición de Cuentas suscrita por el representante legal, el contador de la Entidad, en la cual se discrimine clara

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

y detalladamente la forma en que fueron ejecutados los recursos girados por el **MUNICIPIO** una vez finalizadas las actividades del convenio.

9. Presentar al **MUNICIPIO** Informe mensual de orden técnico, administrativo y financiero, detallando la ejecución de cada una de las actividades realizadas e indicando beneficiarios y valor invertido que muestren los avances y logros técnicos alcanzados.
10. Presentar Informe final técnico, administrativo y financiero en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución del 100% de las actividades realizadas y los recursos aportados por el **MUNICIPIO** para el desarrollo del objeto del convenio, igualmente se deberá hacer entrega de memoria donde se detallen las dificultades, fortalezas, debilidades y oportunidades presentadas durante la ejecución del convenio que sirva como instrumento de consulta para el **MUNICIPIO.**
11. Garantizar el cumplimiento de cada una de las líneas, propósitos y metas que contiene el convenio.
12. Tener en cuenta los lineamientos, recomendaciones y compromisos que se acuerde entre las partes y definido por el Supervisor designado del **MUNICIPIO**, para el desarrollo de las actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto, según se establezca.
13. Exigir a sus contratistas el cumplimiento frente a los pagos del Sistema Integral de la Seguridad Social y Parafiscales de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y al artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
14. Reportar por escrito y de forma inmediata al supervisor del convenio designado por parte del **MUNICIPIO** cualquier novedad respecto a la ejecución de este. En ningún caso se aceptará el cambio de objeto del convenio so pena de la liquidación inmediata del mismo.
15. Las demás que sean necesarias relacionadas con el objeto del convenio**.**

c. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ESAL:

1. Elaborar el plan operativo del convenio con su respectivo cronograma e indicadores de gestión y de resultado (técnico, de seguimiento y financiero), para ser presentado y aprobado por la supervisión.
2. Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas para la ejecución del convenio para cada uno de sus componentes.
3. Realizara Encuestas y entrevistas para la selección, Caracterización o diagnóstico, Preparación de Módulos y papelería.
4. Llevar el registro que dé cuenta de la trazabilidad de la participación de la población objeto en las actividades del convenio.
5. Desarrollará el proceso de Formación Empresarial y Desarrollo de los

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

Módulos, talleres de capacitación para el diseño del Plan de Negocios para las Cien (100) mujeres emprendedoras beneficiarias del proyecto en el Municipio de Santa Catalina Bolívar.

6. Elaborar las memorias del contenido de los temas objeto de capacitación y entregar las mismas en formato digital.
7. Realizar un proceso de inducción a los beneficiarios, en los que se socialice los contenidos y objetivos de cada una de las temáticas.
8. Presentar un plan y/o instrumento de seguimiento y evaluación al Municipio que le permita a este último examinar el impacto de las capacitaciones en la población beneficiada y el seguimiento del plan de negocios entregado a las 100 mujeres seleccionadas.
9. Disponer del personal mínimo requerido, calificado y capacitado para desarrollar cada una de las capacitaciones objeto del convenio, el cual actuará por cuenta y riesgo de la ESAL. Se establece que entre el personal que se requiera para la ejecución de las capacitaciones y El MUNICIPIO, no existirá vínculo laboral alguno.
10. Certificar la participación y asistencia de los beneficiarios en cada una de las capacitaciones realizadas. Expedir los diplomas y certificados para quienes asistan a las capacitaciones, los cuales deben incluir las palabras "cursó y aprobó" y la intensidad horaria: deben ser debidamente impresos y firmados por las partes.
11. Entregar certificaciones y diplomas, solo a los beneficiarios que cumplan con mínimo el 80% de asistencia de cada curso.
12. Aplicar una encuesta de satisfacción y llevar a cabo la evaluación participativa.
13. Garantizar la disponibilidad de condiciones administrativas, operativas, logísticas y técnicas necesarias para el cumplimiento de las obligaciones que se requieran para el adecuado desarrollo del convenio.
14. Dar respuesta oportuna a los requerimientos relacionados con la ejecución del convenio.
15. Destinar los recursos entregados por el Municipio, exclusivamente para la ejecución del presente convenio, y realizar seguimiento y control al presupuesto establecido para la operación de este, asignando los recursos correspondientes para el desarrollo del mismo.
16. Realizará la entrega de los incentivos (insumos o materiales que necesiten para llevar a cabo el fortalecimiento de sus unidades productivas a las Cien (100) unidades seleccionadas
17. Cumplir con la ejecución de los recursos de contrapartida establecidos en la propuesta presentada.
18. Participar en las reuniones que el supervisor convoque para planear o hacer seguimiento a la ejecución del contrato.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

19. Mantener la imagen institucional en cada documento que se imprima, publique o circule.
20. Entregar un informe final, de manera física y en medio magnético, que resuma el cumplimiento de las obligaciones pactadas
21. Las demás que se generen en desarrollo del objeto del convenio

20. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo estimado para la ejecución del presente convenio será por cuatro (4) meses y/o hasta el treinta (31) de diciembre de dos mil veintiséis (2026) o hasta cumplir con la totalidad de las actividades convenidas, contado a partir de la suscripción del acta de inicio o aprobación del inicio a través de la plataforma de SECOP I, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.

21. LUGAR DE EJECUCIÓN:

El presente convenio se ejecutará en la jurisdicción del Municipio de Santa Catalina, Bolívar.

22. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

En cumplimiento de lo establecido en el Capítulo I del Título III del Decreto 1082 de 2015, y con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas con ocasión del desarrollo de los procesos contractuales, se han tipificado los posibles riesgos y determinación de garantías que se requieren en las diferentes etapas del proceso contractual, así:

22.1 TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS CUANTIFICABLES

Entiéndase por riesgo en materia contractual, la probabilidad de ocurrencia de eventos aleatorios que afecten el desarrollo del mismo, generando una variación sobre el resultado esperado, tanto en relación con los costos como con las actividades a desarrollar en la ejecución contractual.

Se incluirán únicamente como riesgos amparados aquellos que son propios del trámite precontractual contractual, así como el de las obligaciones y prestaciones del respectivo contrato y los que puedan ser amparados mediante póliza o cualquier otro mecanismo de amparo.

CONPES 3714 DE 2011.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

Como medida para el fortalecimiento de los procesos de planeación precontractual; dar claridad en las reglas de participación de los oferentes en los procesos contractuales; contribuir a la reducción de controversias judiciales y extrajudiciales en contra del Estado; y lograr que las partes del Contrato Estatal puedan hacer las previsiones necesarias para la mitigación de los riesgos efectivamente asumidos, el artículo 4° de la Ley 1150 de 2007 incluyó la obligación de incorporar en los pliegos de condiciones la "*estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación estatal*".

Con lo anterior, se busca la determinación de responsabilidades en cabeza de cada una de las partes frente a la posible ocurrencia de riesgos propios de la ejecución del objeto contractual y el establecimiento de condiciones y reglas claras en materia de riesgos previsibles que, al incluirse dentro de los derechos y obligaciones surgidos al momento de contratar, excluyan dichas circunstancias –si ocurren– de la posibilidad de alegar desequilibrios económicos de los contratos, reduciendo las consecuencias económicas y litigiosas frecuentes en los mismos.

A manera de conclusión, la norma contenida en la Ley 1150 de 2007 contiene tres aspectos de especial trascendencia para el manejo de los riesgos previsibles: la necesidad de que las entidades hagan un adecuado ejercicio de planeación y establecimiento de los riesgos previsibles; que el ejercicio realizado por la entidad sea debidamente compartido, valorado y complementado por los particulares en virtud del deber de colaboración con la administración pública que se materializa en el aporte de su experiencia, conocimientos y especialidad para la realización de los fines del Estado; y, que una vez hecha una estimación anticipada de las contingencias que puedan producirse en su ejecución, sean asignadas contractualmente y se entiendan incorporadas dentro de la ecuación contractual.

LA PROBABILIDAD DE LA OCURRENCIA SERÁ MEDIDA DE ACUERDO A LA SIGUIENTE TABLA:

BAJA	La probabilidad de ocurrencia del riesgo es baja, cuando en pocos contratos con objetos similares, el resultado es la ocurrencia del riesgo o cuando de la naturaleza del riesgo se pueda prever que ocurra remotamente
MEDIA BAJA	La probabilidad de ocurrencia de riesgo es media baja, si es atípica la ocurrencia del riesgo; o cuando de la naturaleza del riesgo se pueda prever que es su ocurrencia es inusual
MEDIA ALTA	La probabilidad de ocurrencia del riesgo es media alta; si es típica la ocurrencia en la ejecución de contratos similares; o,

	cuando de la naturaleza del riesgo se pueda prever que ocurra usualmente
ALTA	La probabilidad de ocurrencia del riesgo es alta, cuando en la generalidad de los contratos que se ejecutaron con objetos similares; el resultado es la ocurrencia del riesgo o cuando la naturaleza del riesgo pueda prever su inminencia

LA SEVERIDAD DEL RIESGO SERÁ MEDIDA DE ACUERDO A LA SIGUIENTE TABLA:

	DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN DEL RIESGO POR LA SEVERIDAD O IMPACTO
BAJA	Dificulta la ejecución del contrato de manera leve, de forma que aplicando medidas mínimas se puede lograr el objetivo contractual. Los sobrecostos no representan más del cinco (5%) del valor del contrato.
MEDIA BAJA	Afecta la ejecución del contrato de manera moderada, pero sin afectar considerablemente el equilibrio económico. Generando un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco %5 y el quince (15%)
MEDIA ALTA	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente, pero, aun así, permite la consecución del objeto contractual, con un incremento del valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta (30%).
ALTA	Perturba la ejecución del contrato de manera grave, generando un impacto sobre el valor del contrato en más del treinta (30%), imposibilitando la consecución del objeto contractual.

Entre otros los riesgos previsibles que deberá asumir el contratista son los siguientes:

MATRIZ DE RIESGOS

TIPO DE RIESGO	**DESCRIPCIÓN**	**PROBABILIDAD**				**IMPACTO**					**ASIGNACION**
		ALTA	**MEDIA ALTA**	**MEDIA BAJA**	**BAJA**	**ALTA**	**MEDIA ALTA**	**MEDIA BAJA**	**BAJA**	**CONTRATIST**	**MUNICIPIO**
OPERACIONAL	Por la				**X**				**X**	**X**	

	extensión del plazo, cuando los contratos se realizan en tiempos distintos a los inicialmente programados por circunstancias no imputables a las partes.								**2%**		
DE LA NATURALEZA	eventos causados por la naturaleza sin la intervención o voluntad del hombre, que, aunque pueden ser previsibles por su frecuencia o diagnóstico están fuera del control de las partes,				**X**				**X 1%**	**X**	
ADMINISTRATIVOS	Demoras en el proceso de contratación.				**X**				**X 1%**	**X**	
DE OPORTUNIDAD	Retrasos en el cronograma para el				**X**				**X 1%**	**X**	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

	desarrollo de las actividades.										

Se podrán tener en cuenta los siguientes tipos de respuesta frente al riesgo:

- ✓ **Evitar el riesgo**: La parte que asume el riesgo toma medidas que le permiten de una manera consistente y sistemática, eludir o eliminar el riesgo ya sea eliminando la fuente del riesgo o eludiendo la participación en contratos en los que se expone al riesgo.

- ✓ **Prevenirlo:** Consiste en tomar medidas conducentes a reducir la probabilidad de ocurrencia del riesgo. Por ejemplo, en una obra que presente inestabilidad en el terreno, se podrían incluir obras de estabilización y manejo de aguas, previo a la iniciación de la obra principal en dicho terreno.

- ✓ **Transferirlo o Compartirlo**: se transfiere a la parte que mejor puede manejarlo (i.e. al menor costo).

- ✓ **Retenerlo**: Asumir el riesgo en el momento que se presente, comúnmente en los casos en los cuales el valor del riesgo es menor al costo de gestionarlo. También, se puede aceptar el riesgo cuando la probabilidad de una perdida es tan baja que se acerca a cero (0). Todos los riesgos que no son evitados o transferidos, son retenidos como regla general.

- ✓ **Mitigarlo:** Consiste en tomar medidas conducentes a amortiguar el impacto ante la ocurrencia del riesgo. Una alternativa utilizada para reducir la exposición a los riesgos de tasa de interés, o tasa de cambio, es utilizar derivados financieros.

A continuación, se indica la cuantificación de dichos riesgos:

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA

TIPO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CUANTIFICACIÓN
OPERACIONAL	Por la extensión del plazo, cuando los contratos se realizan en tiempos distintos a los inicialmente programados por circunstancias no imputables a las partes.	Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato
FINANCIERO	Hace referencia a los términos financieros de dichos recursos, entre estos se encuentran plazos, tasas, garantías, contragarantías, refinanciaciones entre otros.	Generando un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%).
DE LA NATURALEZA	eventos causados por la naturaleza sin la intervención o voluntad del hombre, que, aunque pueden ser previsibles por su frecuencia o diagnóstico, están fuera del control de las partes	no atribuible a ninguna de las partes

23. <u>ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS</u>

En consideración a la cuantía del convenio y las responsabilidades del asociado y con el fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas, el asociado deberá constituir, dentro de los tres (03) días siguientes al perfeccionamiento del convenio, una garantía de cumplimiento a favor del Municipio de Santa Catalina, Bolívar.en una entidad bancaria debidamente reconocida por la Superintendencia Financiera o compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, que ampare los siguientes riesgos, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 así:

a) **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:** Surgidas del contrato estatal incluyendo en ellas el pago de multas y cláusula penal pecuniaria. Este amparo cubrirá a la entidad de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del convenio, así como de su cumplimiento tardío o de cumplimiento defectuoso, cuando ellas sean imputables a la ESAL. Además de estos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria pactadas en el contrato y el valor será como mínimo del diez por ciento (10%) del valor total del convenio, otorgada con vigencia igual al plazo del contrato garantizado más el previsto para su liquidación (4 meses

más).

b) **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL:** Que pueda surgir de las actuaciones, hechos u omisiones de la ESAL y que protejan a la entidad de las eventuales reclamaciones de terceros, por valor equivalente a doscientos salarios mínimos mensuales legales vigentes (200 SMMLV) con vigencia por todo el período de ejecución del contrato.

c) **PAGO SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES Y HONORARIOS:** Por el cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y por un término igual al del plazo de ejecución y 3 años más.

En caso de prórroga del plazo de ejecución del convenio o aumento de su valor, el asociado deberá ampliar a su costa la vigencia de las garantías y/o el valor amparado de las mismas, según sea el caso, como condición previa y necesaria para la cancelación de las facturas pendientes de pago.

El asociado deberá reponer las garantías cuando su valor se afecte por razón de la ocurrencia de los siniestros amparados. En el caso de los amparos cuya vigencia debe prolongarse con posterioridad al vencimiento del plazo de ejecución del convenio, el valor amparado también debe reponerse cuando el mismo se afecte por la ocurrencia de los riesgos asegurados con posterioridad a tales fechas.

El pago de todas las primas y demás gastos que generen la constitución, el mantenimiento y el restablecimiento inmediato del monto de las garantías, será de cargo exclusivo del asociado. Las garantías no podrán expirar por falta de pago de la prima ni podrán ser revocadas unilateralmente.

La garantía será expedida conforme a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 y deberá ser previamente aprobada por El Municipio.

24. <u>MULTAS</u>

En caso de incumplimiento a las obligaciones de la ESAL derivadas del presente convenio, el Municipio puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas: 1) Multas sucesivas, cuyo valor se liquidará con base al 1% del valor total del contrato, por cada día de retardo hasta por 15 días; 2) O en 1% del valor estimado del contrato, por casa situación o hecho constitutivo de incumplimiento parcial; según sea el caso. Las multas y/o sanciones se impondrán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la ley 1474 de 2011.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

25. CLAUSULA PENAL

En caso de declaratoria de incumplimiento parcial o total de las obligaciones del convenio, la ESAL deberá pagar al Municipio, a título de indemnización, una suma equivalente al 100% del valor del contrato. El valor pactado de la presente clausula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente clausula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el Municipio adeude al asociado con ocasión de la ejecución del presente convenio, de conformidad con las reglas del Código Civil.

26. SUPERVISIÓN

De conformidad con lo establecido en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y tutelar la transparencia de la actividad contractual, se dispone que la vigilancia y coordinación de la ejecución del contrato que se derive del presente proceso de selección deberá hacerse a través de la **SECRETARIA DE GOBIERNO** Municipal de Santa Catalina designada para tal efecto, quien tendrá a su cargo vigilar el desarrollo de las actividades estipuladas en el contrato, teniendo en cuenta el objeto del mismo y las disposiciones que lo regulen.

Dentro de las funciones principales del supervisor de este contrato están las siguientes:

a. Velar por el cumplimiento de las obligaciones del asociado.
b. Realizar vigilancia, control y seguimiento a la ejecución de actividades contenidas en el objeto convenio.
c. Revisar y aprobar las cuentas que presente el asociado de acuerdo con lo estipulado en el contrato.
d. Exigir el cumplimiento de los términos y plazos estipulados en el convenio.
e. Requerir al asociado sobre el incumplimiento y obligaciones en los términos estipulados en el convenio.
f. Verificar que el asociado cumpla con la obligación establecida en el contrato en cuanto a su obligación de pago de aportes a los sistemas de salud, pensión y ARL previstos en la Ley 100 de 1993 y/o aportes a parafiscales.
g. Recibir los servicios suministrados por el asociado.
h. Elaborar la certificación de recibido a satisfacción de los servicios suministrados.
i. Proyectar y tramitar el acta de liquidación final del contrato.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

j. Las demás acciones que correspondan al ejercicio propio de las funciones.

27. CESIÓN DEL CONVENIO

El contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente convenio sin la autorización previa, expresa y escrita del Municipio.

28. INDEMNIDAD

El asociado se obliga a indemnizar al Municipio de Santa Catalina con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente convenio. El asociado se obliga a mantener indemne al Municipio de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente convenio. El Contratista mantendrá indemne al Municipio por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

29. VINCULACIÓN LABORAL

El convenio que se derive de este proceso no generará relación laboral alguna entre las partes intervinientes, ni entre el Municipio de Santa Catalina y el personal que se utilice para la ejecución del convenio.

30. DERECHOS DE AUTOR, PROPIEDAD INTELECTUAL Y CONFIDENCIALIDAD:

La información objeto del presente convenio goza de protección legal y son las partes intervinientes las únicas titulares de los derechos de autor sobre los resultados del convenio, a quienes se les atribuyen los derechos morales y patrimoniales de este. Sin perjuicio de lo anterior, los resultados podrán ser difundidos por cualquiera de las partes, dando los créditos correspondientes.

En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. Se considera Información Confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica, y en general cualquier información relacionada con las funciones de Entidad Contratante, presentes y futuras, o con condiciones financieras o presupuestales de Entidad Contratante, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual, que tenga el carácter de reservado por la Ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte de Entidad Contratante o cualquier otra Entidad Estatal.

31. SOMETIMIENTO A ACUERDOS COMERCIALES

De acuerdo con Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente, los Acuerdos

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SANTA CATALINA
NIT.890.480.069-5

Comerciales no son aplicables a los contratos de colaboración ni a los convenios de asociación celebrados en el marco del Decreto 092 de 2017, pues estos sólo resultan aplicables a los Procesos de Contratación en virtud de los cuales una Entidad Estatal adquiere o se abastece de un bien, obra o servicio a través de un contrato conmutativo.

32. VEEDURÍAS CIUDADANAS

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, se convoca a las diferentes veedurías ciudadanas, así como a las distintas asociaciones cívicas, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común, gremiales, universidades y centros especializados de investigación, para que realicen control social y/o participen en las respectivas etapas del presente proceso competitivo, en cumplimiento del principio de participación ciudadana.

33. LIQUIDACION DEL CONVENIO

El convenio será liquidado de común acuerdo por las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación en la forma que lo establece la ley. Si el ASOCIADO no se presenta a la liquidación, o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, se practicará la liquidación unilateral por el MUNICIPIO, en los términos establecidos en ley.

ANEXOS:

ANEXO 1 - Análisis del Sector.
ANEXO 2- Presupuesto.

RESPONSABLE

JOSE ANTONIO CERVANTES CALDERON
Secretario de Gobierno
MUNICIPIO DE SANTA CATALINA-BOLIVAR

Proyecto aspectos jurídicos; Samir Samudio Jiménez – Asesor Jurídico Externo