ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS DE ASOCIACIÓN CON ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO	
Plan Anual de Adquisiciones:	Vigencia 2026
Tipo de Presupuesto Asignado:	Ingresos Corrientes de Libre Destinación
Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Anual de Adquisiciones:	Aunar esfuerzos para la creación y puesta en marcha de programa Escuela de Artes y Oficios en el inmueble de interés cultural CASA MEIRA DELMAR, como estrategia de fortalecimiento a la circulación artística y cultural, el desarrollo de programas integrales de formación y los eventos de promoción cultural en el Departamento del Atlántico y la Región Caribe.
Código BPIN No.:	202600000000594 - Fortalecimiento de la oferta de procesos e infraestructura cultural y artística para la vigencia 2026 en el departamento del Atlántico.
Fecha de elaboración del Estudio Previo:	11 de agosto de 2026
Nombre del funcionario que diligencia el Estudio Previo:	VERÓNICA MARCELA CANTILLO RAMÍREZ
Dependencia solicitante:	Secretaría de Cultura y Patrimonio
1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER	
1.1 Descripción y justificación:	Que la Constitución Política de 1991, ratifica a Colombia como una nación pluriétnica y multicultural; bajo esta premisa el artículo 70 consagra de forma taxativa que el Estado tiene el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los ciudadanos en igualdad de oportunidades. Así mismo, el artículo 71 exige fomentar y estimular las manifestaciones culturales, y el artículo 72 impone la protección insoslayable del patrimonio cultural de la Nación. Que el Ciclo Cultural incluye cinco (5) etapas que se presentan en un modelo cíclico en lugar de uno jerárquico, para destacar la noción de que las relaciones pueden ser complejas y se dan preferentemente como partes de una red, como a continuación se describe: 1. Creación: el punto de origen y la creación de ideas y la manufactura de productos originales. 2. Producción: las formas culturales reproducibles, las herramientas especializadas, la infraestructura y los procesos utilizados en su fabricación. 3. Difusión: poner al alcance de consumidores y exhibidores productos culturales de reproducción. 4. Exhibición / Recepción / Transmisión: lugar donde ocurre el consumo y a la provisión de experiencias culturales en vivo y/o no mediadas a audiencias a través del otorgamiento o venta de acceso restringido con fines de consumo / participación en actividades culturales puntuales, la transmisión guarda relación con la transferencia de conocimientos y destrezas que no involucran, necesariamente, una transacción comercial y que suelen ofrecerse en entornos informales. Incluye la transmisión del patrimonio cultural inmaterial de generación en generación. 5. Consumo / Participación: actividades de las audiencias y participantes asociadas con el consumo o participación en actividades y experiencias culturales. Aclarando que no es indispensable que las políticas culturales abarquen la totalidad del ciclo cultural, pero que los responsables de las políticas deben estar conscientes de que una intervención limitada, o de alcance reducido, puede traer consecuencias de mayor alcance que, en la práctica, afecten la totalidad del ciclo. (Instituto de Estadística de la UNESCO (UIS). Oficina de estadística de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO). Marco de Estadísticas Culturales. Montreal, Quebec H3C 3J7. Canadá. 2009) Que el Patrimonio Cultural Inmaterial está conformado por los usos, prácticas, representaciones, expresiones, conocimientos y técnicas, junto con los instrumentos, objetos, arte factos, espacios culturales y naturales que les son inherentes, así como por las tradiciones y expresiones orales, incluidas las

	lenguas, artes del espectáculo, usos sociales, rituales y actos festivos, conocimientos y usos relacionados con la naturaleza y el universo, y técnicas artesanales, que las comunidades, los grupos y en algunos casos los individuos, reconocen como parte integrante de su patrimonio cultural. Que el PCI se transmite de generación en generación y es recreado constantemente por las comunidades en función de su entorno, su interacción con la naturaleza y su historia, infundiéndoles un sentimiento de identidad y continuidad y contribuyendo así a promover el respecto por la diversidad cultural y la creatividad humana (Convención para la Salvaguardia del Patrimonio Inmaterial de la Unesco, París, 2003). Que las Manifestaciones del Patrimonio Cultural Inmaterial son las expresiones culturales que reafirman la identidad de un grupo humano y reflejan elementos, conocimientos y tradiciones propios de esa comunidad en particular. Las manifestaciones son colectivas y dinámicas, tienen protocolos fundados en la tradición y están cargadas de elementos simbólicos. Según esta definición, las manifestaciones de este tipo de patrimonio son la expresión de procesos sociales complejos y dinámicos que, por lo tanto, no están exentos de conflictos. Estas Manifestaciones, más que estar constituidas por un evento aislado, integran todas aquellas prácticas culturales que las rodean y que hacen posible su realización. De ahí la importancia de salvaguardar no solo la Manifestación en sí, sino también los procesos sociales y simbólicos que sustentan estas prácticas en el tiempo y el espacio, y que permiten que sean transmitidas en su comunidad. Que se entiende por Salvaguardia las medidas encaminadas a crear condiciones para asegurar la sostenibilidad del Patrimonio Cultural Inmaterial en el tiempo a partir de su documentación, investigación, preservación, protección, promoción, fomento, transmisión, revitalización y también mediante el respeto a la tradición y la sensibilización de la comunidad sobre dicho patrimonio. Tiene que ver también con el propósito de asegurar la continuidad de las comunidades involucradas en las manifestaciones de PCI, con el objetivo de proteger la diversidad cultural. La Salvaguardia es, entonces, una herramienta dirigida a construir las condiciones necesarias para que el Patrimonio Cultural Inmaterial continúe existiendo, y para animar a las comunidades creadoras y portadoras a promulgar y recrear aquellas expresiones, representaciones y prácticas que constituyen su patrimonio cultural vivo. Que las características generales de las Manifestaciones de Patrimonio Cultural Inmaterial son las siguientes: I) Colectivas, es decir, pertenecen o identifican a un grupo social particular (colectividad, comunidad) y se transmiten, principalmente, de generación en generación, como un legado, tradición cultural o parte de su memoria colectiva. II. Tradiciones vivas que se recrean constantemente de manera presencial por medio de la experiencia y, en especial, de la comunicación oral. Este término también alude a que se trata de manifestaciones que se dan en el presente. III. Dinámicas, es decir, son expresiones de la creatividad y del ingenio de las comunidades y colectividades sociales, y de su capacidad de recrear elementos culturales propios y de adaptar y reinterpretar elementos de otras comunidades o colectividades, así como de la cultura universal. Si bien están afirmadas en la identidad y la tradición de los pueblos, estas expresiones cambian, se recrean en el tiempo y adquieren particularidades regionales y locales propias. IV. Valor simbólico, derivado de su significado social y de su función como referentes de tradición, memoria colectiva e identidad. Por esta razón, las manifestaciones son valoradas como un activo social que debe ser conservado, transmitido y protegido. V. Normas consuetudinarias, es decir, fundadas en la costumbre, que regulan su acceso, recreación y transmisión. Están inscritas en una red social particular y, por ende, en una estructura de poder. Toda manifestación tiene su norma. Por ejemplo,

	los juegos tradicionales tienen reglas que deben ser seguidas de manera rigurosa, y las fiestas patronales tienen un protocolo determinado. Por otro lado, hay manifestaciones a las cuales solo tienen acceso los hombres o las mujeres, y otras que solo les son permitidas a los adultos. La transmisión de los saberes artesanales, por ejemplo, sigue reglas precisas que los "maestros artesanos" exigen a sus aprendices. Que los Campos del Patrimonio Cultural Inmaterial, corresponden a: 1. LENGUAS Y TRADICIÓN ORAL: La lengua es el principal campo del Patrimonio Cultural Inmaterial, por ser el medio de expresión y comunicación de los sistemas de pensamiento. Igualmente, representa un factor de identidad e integración en las comunidades, evidenciado en la tradición oral. [Lenguas indígenas, creoles y criollas. Variaciones regionales del castellano. Narraciones de origen de los pueblos indígenas. Hechos históricos transmitidos mediante la tradición oral Poesía, cuentos, chistes, adivinanzas, trabalenguas y otras expresiones de tradición oral Mitologías, cosmogonías y leyendas. Gestos, lenguajes gráficos, sistemas de silbido, de gritos y cantos de trabajo]. 2. ORGANIZACIÓN SOCIAL: Corresponde a los sistemas organizativos tradicionales, e incluye el parentesco y la organización familiar, así como las normas que regulan dichos sistemas. Comprende las formas de organización rurales y urbanas tradicionales, las organizaciones de solidaridad e intercambio de trabajo, las normas de convivencia de las comunidades y las normas de control social y de justicia de los grupos étnicos, entre otros. [Derecho consuetudinario. Formas tradicionales de organización social. Normas de cortesía y comportamiento de cada pueblo]. 3. CONOCIMIENTO TRADICIONAL DE LA NATURALEZA Y EL UNIVERSO: Se trata del conocimiento que con el paso del tiempo los grupos humanos han generado y acumulado a partir de su relación con la naturaleza, el territorio, el medio ambiente, el cosmos y los recursos ecológicos. [Relación entre los conocimientos tradicionales que sobre la naturaleza tienen los pueblos indígenas, afrodescendientes y campesinos que viven en medios silvestres, y la conservación de la biodiversidad. Etno astronomía. Conocimientos tradicionales relacionados con la navegación y la astronomía tradicional. Predicción del tiempo y del clima]. 4. MEDICINA TRADICIONAL: Comprende los aspectos del patrimonio cultural inmaterial que atañen a los conocimientos y prácticas tradicionales de diagnóstico, prevención y trata miento de enfermedades, e incluye los aspectos psicológicos y espirituales propios de estos sistemas, así como los conocimientos botánicos asociados. La medicina tradicional con frecuencia integra el tratamiento de enfermedades, aspectos psicológicos y espirituales, e incluso aspectos ambientales. [Sistemas tradicionales de diagnóstico e interpretación de las enfermedades. Sistemas tradicionales de prevención de enfermedades. Manejo de plantas con fines medicinales (herbolaria medicinal). Prácticas curativas tradicionales. Aspectos de la etnobotánica como las medicinas, los venenos usados en la caza y la pesca, y los usos sagrados]. 5. PRODUCCIÓN TRADICIONAL: Se refiere a los conocimientos, prácticas e innovaciones propios de las comunidades locales, relacionados con la producción tradicional agropecuaria, forestal y pesquera. También con la recolección de productos silvestres o domesticados, así como con los sistemas comunitarios de intercambio. Estos sistemas productivos no expresan otra cosa que la complejidad de la relación existente entre la población y el medio del que obtiene su sustento. [Prácticas productivas

agropecuarias. Prácticas extractivas de tipo minero. Prácticas tradicionales de comercio. Prácticas de manejo y recolección de productos silvestres, productos domesticados, la caza y la pesca].

6. TÉCNICAS Y TRADICIONES ASOCIADAS A LA FABRICACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES: Se trata del conjunto de tradiciones familiares y comunitarias relacionadas con la producción artesanal de objetos utilitarios. [Tradiciones asociadas a la producción de tejidos. Tradiciones relacionadas con el vestuario y la ornamentación corporal. Tradiciones relativas a la talla de maderas. Tradiciones de cestería. Tradiciones cerámicas. Tradiciones de orfebrería].
7. ARTES POPULARES: Comprenden la recreación de tradiciones musicales, dancísticas, literarias, audiovisuales y plásticas que son perpetuadas por las mismas comunidades. Debido a su carácter colectivo, no se identifica un autor, pero sí varios ejecutantes, sean músicos, danzantes, artistas o actores que practican su arte u oficio con un fin primordial: la recreación de la manifestación. [Tradiciones pictóricas, escultóricas y gráficas tradicionales. Danzas tradicionales. Artes escénicas y representaciones tradicionales. Músicas, expresiones sonoras y cantos infantiles. Literatura oral: poesía, trova, coplas, décimas, cuentería].
8. ACTOS FESTIVOS Y LÚDICOS: Son acontecimientos sociales y culturales periódicos con fines lúdicos o realizados en un tiempo y un espacio con reglas definidas y excepcionales, generadoras de identidad, pertenencia y cohesión social. [Carnavales y fiestas populares. Fiestas patrióticas que conmemoran hechos históricos].
9. JUEGOS Y DEPORTES TRADICIONALES: Los juegos y deportes son escuelas de socialización y espacios de reconstrucción permanente del tejido social. Habilitan la comunicación e identidad generacional, y contribuyen a la resolución simbólica de conflictos y tensiones sociales. [Juegos de mesa. Juegos infantiles. Deportes y juegos tradicionales de competencia entre personas. Espectáculos de destreza].
10. EVENTOS RELIGIOSOS TRADICIONALES DE CARÁCTER COLECTIVO: Son acontecimientos sociales y ceremoniales periódicos, de carácter participativo y con fines religiosos o rituales, así como prácticas de devoción. Se realizan en un tiempo y un espacio definidos, cuentan con reglas habituales y excepcionales, y contienen elementos constructivos de la identidad de una comunidad. [Fiestas patronales. Fiestas de Corpus Christi. Celebraciones de Semana Santa. Romerías (procesiones que terminan en una misa campal) y peregrinajes. Pagamentos y prácticas tradicionales indígenas relacionadas con el culto a los ancestros. Devociones y prácticas religiosas. Costumbres rituales asociadas al ciclo vital de las personas y al parentesco. Costumbres funerarias].
11. CONOCIMIENTOS Y TÉCNICAS TRADICIONALES ASOCIADOS AL HÁBITAT: Se trata de los conocimientos, técnicas y eventos tradicionales relacionados con la construcción de la vivienda y las prácticas culturales relativas a la vida doméstica. [Asociado a la construcción de la vivienda. Relacionado con la elaboración de utensilios domésticos. Conocimientos y prácticas de jardinería y cultivos vinculados con la vivienda].
12. CULTURA CULINARIA: Comprende las prácticas tradicionales de transformación, conservación, manejo y consumo de alimentos. Se incluye también su selección, elaboración y decoración. [Técnicas de conservación. Estéticas de presentación de los alimentos. Prácticas asociadas al consumo de alimentos. Biodiversidad en productos de consumo culinario].
13. ESPACIOS CULTURALES: Este término alude a ensamblajes en los que confluyen tres tipos de patrimonio: el de naturaleza intangible, el material y el natural. Entre los espacios de alto valor cultural se

encuentran áreas que, según los valores y tradiciones de un grupo humano, se considera que tienen un especial significado espiritual o histórico, o son fuente de inspiración o soporte de conocimientos y tradiciones ancestrales. [Sitios sagrados o rituales. Áreas de alta diversidad lingüística. Sitios urbanos de alto valor que funcionan como referentes culturales o hitos de la memoria ciudadana]. (Guías para el conocimiento y la gestión del patrimonio cultural inmaterial. Programa Bitácora del Patrimonio. Dirección de Patrimonio Grupo de Patrimonio Cultural Inmaterial. Ministerio de Cultura. ISBN: 978-958-9177-50-1. Editorial Nomos S. A. Bogotá, D. C., 2011).

Que el Decreto Departamental No. 510 del 16 de septiembre de 2022 “Por medio del cual se crean y reglamentan los Consejos de las Artes y la Cultura y de los Medios de Comunicación Ciudadanos y Comunitarios del departamento del Atlántico”, así como el Decreto Departamental No. 207 del 24 de julio de 2023 “Por el cual se crean los Consejos Departamentales de las Cocinas Tradicionales y de Artesanías y se hacen modificaciones al Decreto 510 de 2022”, permiten inferir que actualmente el Departamento del Atlántico cuenta con los siguientes Consejos de las Artes y la Cultura y de los Medios de Comunicación Ciudadanos y Comunitarios: ARTESANÍAS; ARTES VISUALES; CINEMATOGRAFÍA Y AUDIOVISUALES; CIRCO; COCINAS TRADICIONALES; DANZA; LITERATURA; MEDIOS DE COMUNICACIÓN CIUDADANOS Y COMUNITARIOS; MÚSICA; TEATRO.

Que la Ley 2184 de 2022 “Por medio de la cual se dictan normas encaminadas a fomentar, promover la sostenibilidad, la valoración y la transmisión de los saberes de los oficios artísticos, de las industrias creativas y culturales, artesanales y del patrimonio cultural en Colombia y se dictan otras disposiciones”, define en el artículo 2° que se entienden como oficios de las artes, las industrias creativas y culturales y el patrimonio cultural los que basan sus actividades culturales productivas e innovadoras en las habilidades heredadas, la tradición oral, la práctica y el aprendizaje informal permitiéndoles transformar materiales y realizar creaciones, producir bienes y servicios con una destacada calidad y técnica, en directa conexión con la historia y el territorio. Dichos oficios de las artes, de las industrias creativas y culturales y del patrimonio cultural harán parte del listado de denominaciones u ocupaciones de la Clasificación Única de Ocupaciones para Colombia (CUOC).

Que la norma ibidem, determina que se promoverán estrategias, programas y acciones de educación y aprendizaje informal orientadas a rescatar, preservar, proteger y promover conocimientos y prácticas en torno a los oficios de las artes, las industrias creativas y culturales y el patrimonio, fomentando el relevo y la transmisión intergeneracional, el aprendizaje informal y comunitario, y la pervivencia cultural e identitaria de la comunidades vinculadas a los oficios culturales y del patrimonio, en articulación con el Sistema Nacional de Educación Artística y Cultural (SINEFAC) y con los subsistemas locales de las entidades territoriales. (Artículo 16, transmisión de saberes de los oficios artísticos, de las industrias creativas y culturales y del patrimonio).

Que las culturas, las artes y los saberes han sido valorados cada vez más por su impacto social y su contribución al desarrollo humano integral, tanto en Colombia como en el mundo. La producción en los campos de las culturas, las artes y los saberes genera un impacto positivo en el empleo, el turismo, el comercio y el intercambio internacional, así como en las cuentas nacionales. En ocasiones, ha representado más de dos (2) puntos del Producto Interno Bruto (PIB). Las culturas, las artes y los saberes han contribuido de manera significativa a la construcción de paz, a los procesos de fortalecimiento de los derechos humanos y la reparación simbólica. Colombia se posiciona actualmente entre las

	cuatro principales industrias audiovisuales, editoriales, escénicas y de exportación de bienes, productos y servicios culturales en América Latina. (Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. Proyecto de Fortalecimiento de la Ley General de Cultura. Bogotá. 2025) Que OLGA ISABEL CHAMS ELJACH, conocida popularmente con el seudónimo MEIRA DELMAR, quien nació en Barranquilla el 21 de agosto de 1922 y falleció el 18 de marzo de 2009 a la edad de 87 años, fue una de las más destacadas poetisas colombianas del siglo XX y figura central de la dinámica cultural del Caribe. Su obra poética, caracterizada por un lenguaje depurado, profunda sensibilidad estética y constante reflexión sobre el amor, el tiempo, la memoria y la condición humana, trascendió el ámbito regional para destacarse de forma definitiva en el canon de la literatura nacional e hispanoamericana. Que además de su producción literaria, desde 1958 y durante treinta y seis (36) años consecutivos, se desempeñó como Directora de la Biblioteca Pública Departamental del Atlántico, y según el Decreto Departamental No. 00924 de 1998 Por medio del cual se hace una exaltación y se le da nombre a la Biblioteca Pública Departamental, se estableció: "(…) Artículo Único: Exáltese la imponderable tarea cultural realizada por MEIRA DELMAR durante casi cuatro décadas al frente de la Biblioteca Pública Departamental, dándole su nombre a este centro de información bibliográfica, que hoy se halla adscrito a la Secretaría de Cultura del Atlántico (…)". Que OLGA ISABEL CHAMS ELJACH desarrolló también la labor de Gestora Cultural, desde donde impulsó procesos de democratización del acceso al libro, promoción de la lectura y fortalecimiento del quehacer cultural, consolidándose como un referente de la vida intelectual del departamento del Atlántico. Que en su honor, la Gobernación del Atlántico adquirió en la vigencia 2025 la casa donde ella habitó la mayor parte de su vida, el cual corresponde a la referencia catastral 08001010100000416000900000000, que se encuentra ubicado en la Carrera 60 # 72 – 139, Barrio El Prado de la ciudad de Barranquilla (DEIP). Ahora bien, la adquisición de dicho inmueble obedeció al propósito de garantizar la preservación, resignificación y puesta al servicio del interés general, superando su condición de bien de uso privado para integrarlo al patrimonio cultural de acceso público del departamento del Atlántico. Que en cuanto a su vocación funcional, se denomina hoy "Centro Artístico y Cultural CASA MEIRA DELMAR" y se proyecta como un espacio destinado a la promoción de las artes, la literatura, la creación intelectual y la formación cultural, a través de la ejecución de actividades y servicios tales como talleres de escritura y lectura, exposiciones artísticas, recitales poéticos, conversatorios, residencias creativas y procesos de mediación cultural. De igual manera, se concibe como un lugar para la investigación, la reflexión académica y la divulgación del legado de OLGA ISABEL CHAMS ELJACH y de otros creadores del Caribe colombiano, contribuyendo a la circulación cultural y al fortalecimiento de las industrias creativas. Que el Departamento del Atlántico y la Región Caribe, son un territorio de inmensa riqueza donde convergen prácticas, expresiones y saberes; sin embargo, el desarrollo institucional del sector cultural requiere superar el modelo tradicional para transitar hacia el fortalecimiento de un verdadero ecosistema multidimensional. Que en los diagnósticos del sector cultura, se evidencia que históricamente, la formación ha estado concentrada en el ámbito universitario; esta centralización estructural provoca que numerosos artistas, hacedores, creadores y gestores

	queden al margen de los circuitos formales, lo cual limita su acceso a recursos y esferas de alto impacto educativo y/o económico. Que la definición de artesanía adoptada por la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), contempla: “Los productos artesanales son los producidos por artesanos, ya sea totalmente a mano, o con la ayuda de herramientas manuales o incluso de medios mecánicos, siempre que la contribución manual directa del artesano siga siendo el componente más importante del producto acabado. Se producen sin limitación por lo que se refiere a la cantidad y utilizando materias primas procedentes de recursos sostenibles. La naturaleza especial de los productos artesanales se basa en sus características distintivas, que pueden ser utilitarias, estéticas, artísticas, creativas, vinculadas a la cultura, decorativas, funcionales, tradicionales, simbólicas y significativas religiosa y socialmente”. (Simposio UNESCO/CCI "La Artesanía y el mercado internacional: comercio y codificación aduanera". Manila, 6 - 8 de octubre de 1997). Que las artesanías son una de las manifestaciones culturales y expresiones más auténticas de los pueblos, ya que, mediante el trabajo manual plasman la identidad, la historia, los valores y las tradiciones. Entre sus elementos distintivos sobresalen: A) Herencia: Los saberes y técnicas se transmiten de padres a hijos por medio de la tradición oral y la práctica. B) Materiales locales: Usan materias primas propias del entorno natural de cada región. C) Identidad: Cada pieza muestra la cosmovisión y el contexto social del lugar donde se elabora. D) Patrimonio vivo: Funcionan como un puente que conecta el pasado con el presente de una comunidad. Que al igual que otras formas de patrimonio cultural inmaterial, se plantean importantes desafíos para la supervivencia de las formas tradicionales de artesanía. La producción en masa ya sea a nivel de grandes corporaciones multinacionales o de pequeñas industrias locales, suele ofrecer bienes de primera necesidad a un menor coste, tanto económico como temporal, que la producción artesanal. Muchos artesanos tienen dificultades para adaptarse a esta competencia. Las presiones ambientales y climáticas también afectan a la artesanía tradicional, ya que la deforestación y la tala de tierras reducen la disponibilidad de recursos naturales esenciales. Incluso en los casos en que la artesanía tradicional se transforma en una pequeña industria, el aumento de la producción puede ocasionar daños al medio ambiente. A medida que cambian las condiciones sociales o los gustos culturales, las fiestas y celebraciones que antes requerían una elaborada producción artesanal pueden volverse más austeras, lo que reduce las oportunidades para que los artesanos se expresen. Los jóvenes de las comunidades pueden encontrar demasiado exigente el aprendizaje, a veces prolongado, necesario para dominar formas tradicionales de artesanía, y optar por trabajar en fábricas o en el sector servicios, donde el trabajo es menos exigente y la remuneración suele ser mejor. El objetivo de la protección es garantizar que los conocimientos y las habilidades asociadas a la artesanía tradicional se transmitan a las generaciones futuras para que las artesanías puedan seguir produciéndose en sus comunidades, proporcionando sustento a sus creadores y reflejando la creatividad. (Tomado de https://ich.unesco.org/en/traditional-craftsmanship-00057) Que ante aquel panorama, el inmueble denominado “Centro Artístico y Cultural CASA MEIRA DELMAR”, requiere ser operativo a partir de un vernáculo de producción, circulación y transferencia de conocimientos. La creación y puesta en marcha de una "Escuela de Artes y Oficios" responde de forma directa a la necesidad de implementar ese ecosistema multidimensional de artistas, gestores, investigadores, sabedores, comunidades y creadores culturales, que potencialice sus interrelaciones. Así, a través de un programa integral, la

Gobernación del Atlántico materializará la descentralización efectiva de la oferta cultural, irradiando sus beneficios sociales hacia toda la región.

Que el Plan Departamental de Desarrollo 2024 - 2027 ATLÁNTICO PARA EL MUNDO, revela que la cultura en todas sus manifestaciones es fundamental para el desarrollo del carácter, Atlántico para El Mundo busca entonces identificar, reconocer y potencializar todas estas habilidades y talentos para visibilizarlos y llevarlos al mundo, por lo que se requiere un acompañamiento muy importante *"(…) toda la infraestructura de nuestras casas de cultura y los docentes necesarios para poder darle a nuestros jóvenes ese apoyo y ese respaldo que se requiere, pero también se impulsarán todas las manifestaciones de cultura asociadas a nuestro territorio (…)".* (artículo 16°. Tema 1.5 Cultura para la transformación y el desarrollo). Que, en ese sentido, los Objetivos Específicos apuntan a: i) Impulsar el uso de internet en los espacios públicos. ii) Optimizar y fortalecer la oferta de la infraestructura de uso cultural. iii) Fomentar la conservación y salvaguarda del patrimonio departamental. iv) Promover las manifestaciones artísticas y culturales en el Departamento. v) Impulsar la lectura, la escritura y la oralidad y facilitar la circulación y acceso a la información y el Conocimiento. vi) Impulsar el uso de internet en los espacios públicos.

Que para el asunto que atañe a la presente contratación, la concordancia con el Plan Departamental de Desarrollo 2024 - 2027 ATLÁNTICO PARA EL MUNDO es la siguiente:

PLAN DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO 2024 - 2027 ATLÁNTICO PARA EL MUNDO	
TEMA	Cultura para la transformación y el desarrollo.
INDICADOR DE RESULTADO	Procesos de estímulos otorgados (financieros, formativos, promoción y asistencias técnicas)
META DE RESULTADO	Desarrollar anualmente cuatro (4) procesos de estímulos (financieros, formativos, de promoción y circulación y asistencias técnicas) para el fortalecimiento al sector artístico, cultural, discapacidad, patrimonial y de medios de comunicación ciudadanos y comunitarios
META DEL CUATRIENIO	16
META ANUALIZADA	4
INDICADOR DE PRODUCTO	Personas capacitadas
INDICADOR DE PRODUCTO PERSONALIZADO	Personas capacitadas en procesos de formación en las áreas artísticas, culturales, servicios bibliotecarios, fomento a la lectura y de medios de comunicación ciudadanos y comunitarios
META DE PRODUCTO	Capacitar tres mil (3000) personas en procesos de formación en las áreas artísticas, culturales, servicios bibliotecarios, fomento a la lectura y de medios de comunicación ciudadanos y comunitarios en el Departamento del Atlántico mediante alianzas público-privadas con entidades educativas
VALOR ESPERADO PARA EL INDICADOR DE PRODUCTO EN 2026	750

* Tomado de Plan Estratégico Cultura VF, Vigencia 2026.

Que el Decreto 92 de 2017 "Por el cual se reglamenta la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro a la que hace referencia el inciso segundo del artículo 355 de la Constitución Política", estipula:

	Artículo 5°. Asociación con entidades privadas sin ánimo de lucro para cumplir actividades propias de las Entidades Estatales. Los convenios de asociación que celebren entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad y Entidades Estatales para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones que a estas les asigna la Ley a los que hace referencia el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, no estarán sujetos a competencia cuando la entidad sin ánimo de lucro comprometa recursos en dinero para la ejecución de esas actividades en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio. Los recursos que compromete la entidad sin ánimo de lucro pueden ser propios o de cooperación internacional. *Si hay más de una entidad privada sin ánimo de lucro que ofrezca su compromiso de recursos en dinero para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones asignadas por Ley a una Entidad Estatal, en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio, la Entidad Estatal debe seleccionar de forma objetiva a tal entidad y justificar los criterios para tal selección.* *Estos convenios de asociación son distintos a los contratos a los que hace referencia el artículo 2 y están regidos por el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y los artículos 5, 6, 7 y 8 del presente decreto.* Que el Decreto Departamental No. 000021 del 02 de enero de 2020, "Por la cual se hacen unas delegaciones en materia de contratación y se dictan otras disposiciones", delegó en el (a) Secretario (a) General del departamento del Atlántico, la competencia para celebrar todos los contratos y convenios en nombre y representación del departamento del Atlántico, y la consecuente facultad para ordenar el gasto mediante la celebración de dichos contratos y convenios así como con la expedición y suscripción de los actos contractuales que se requieran; ordenar los pagos derivados de los contratos y convenios celebrados por el departamento; ordenar los pagos generales que por cualquier causa deba realizar el departamento y la competencia para expedir los actos administrativos de carácter laboral y de cualquier otra naturaleza, que impliquen ordenación del gasto. Que el Decreto Departamental No. 000391 de 2024 "Por medio del cual se modifica parcialmente el Decreto 00021 del 02 de enero de 2020", modifica la delegación, facultando la competencia para la celebración de los Convenios de Asociación y los Contratos y Convenios Interadministrativos en cada uno de los Secretarios (as) de Despacho de las diferentes Secretarías, Subsecretarios (as) y/o Gerentes del departamento del Atlántico. Que la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio del Atlántico ha identificado que existe la necesidad de celebrar un Convenio de Asociación con una Persona Jurídica que acredite los requisitos planteados en la normatividad legal vigente, en aras de aunar esfuerzos para la creación y puesta en marcha de programa Escuela de Artes y Oficios en el inmueble de interés cultural CASA MEIRA DELMAR, como estrategia de fortalecimiento a la circulación artística y cultural, el desarrollo de programas integrales de formación y los eventos de promoción cultural en el Departamento del Atlántico y la Región Caribe. Y que la necesidad se encuentra incluida dentro del Plan de Adquisiciones de la Vigencia 2026 y el Proyecto está acorde a las metas previstas en el Plan Departamental de Desarrollo.

2. IDENTIFICACIÓN DEL CONVENIO A CELEBRAR, DESCRIPCIÓN DEL OBJETO Y ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	
2.1 Identificación del Convenio:	La Clasificación de los Bienes y Servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes: Grupo [F] Servicios Segmento [93000000] Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos Familia [93140000] Servicios Comunitarios y Sociales Clase [93141700] Cultura Producto [93141702] Servicios de Promoción Cultural Código UNSPSC 93141702 Convenio de Asociación (artículo 5, Decreto 92 de 2017; artículo 96 inciso segundo de la Ley 489 de 1998).
2.2 Objeto:	Aunar esfuerzos para la creación y puesta en marcha de programa Escuela de Artes y Oficios en el inmueble de interés cultural CASA MEIRA DELMAR, como estrategia de fortalecimiento a la circulación artística y cultural, el desarrollo de programas integrales de formación y los eventos de promoción cultural en el Departamento del Atlántico y la Región Caribe.
2.3 Condiciones Técnicas exigidas:	Con la suscripción del Convenio de Asociación, se busca: • Incentivar la cultura y la memoria histórica del territorio a través de actividades artísticas, literarias y culturales inspiradas en el legado de MEIRA DELMAR y las tradiciones del Caribe colombiano. • Mejorar las oportunidades de generación de ingresos de los beneficiarios mediante el fortalecimiento de habilidades técnicas y prácticas en oficios específicos. • Fortalecer el ecosistema cultural del Atlántico mediante espacios de formación, encuentro y difusión que contribuyan a la preservación del patrimonio cultural inmaterial y al reconocimiento del trabajo artesanal. • Desarrollar talleres y asesorías especializadas impartidas por artesanos expertos o de nivel avanzado del Atlántico, la Región Caribe, dirigidas a artesanos del departamento del Atlántico y de la región Caribe. • Ofrecer cursos cortos de nivel avanzado, orientados por artesanos expertos o de nivel avanzado en diferentes temáticas, dirigidos al público general interesado. • Generar espacios culturales que acerquen al público general a las artesanías, las tradiciones y las expresiones culturales del Atlántico y la región Caribe. • Promover el conocimiento y comercialización del trabajo artesanal del Atlántico y la región Caribe mediante espacios de exhibición, circulación y articulación con nuevos públicos y mercados. **COMPONENTE I. Promoción de la Tradición y Cultura:** Este componente comprende la planeación, coordinación, producción y ejecución de la programación cultural, académica y de promoción que se desarrollará en la Casa MEIRA DELMAR, con el propósito de consolidarla como un espacio de encuentro, difusión con la intensión de resaltar el patrimonio cultural del

	departamento. Incluye la organización y el apoyo técnico, logístico y operativo para la realización de actividades como la apertura de la Casa, tertulias, recitales, lanzamientos de libros, exposiciones museográficas, conversatorios, muestras artísticas y demás eventos afines que promuevan la participación ciudadana, el intercambio de saberes y la circulación de las manifestaciones culturales. A través de este componente se busca fortalecer la agenda cultural mediante una programación permanente y de calidad, articulando actores del sector cultural, académico, artesanal e institucional. Asimismo, contribuirá a la visibilización de los procesos creativos, el reconocimiento de los portadores de tradición y la promoción del patrimonio material e inmaterial, favoreciendo el acceso de la comunidad a actividades culturales y consolidando este espacio como un referente para la formación, el diálogo y la promoción de la identidad cultural del Atlántico. **COMPONENTE II. Gestión Comercial:** Este componente tiene como propósito fortalecer las capacidades empresariales y comerciales de los artesanos y demás actores vinculados a la CASA MEIRA DELMAR, promoviendo estrategias que contribuyan al posicionamiento, promoción y comercialización de sus productos y servicios. Para ello, se contemplan acciones de asistencia técnica, acompañamiento y fortalecimiento empresarial orientadas al desarrollo de planes de negocio, estrategias de comercialización y preparación para la participación en ferias, ruedas de negocio y otros escenarios comerciales que favorezcan el acceso a nuevos mercados y la sostenibilidad de los emprendimientos. De igual manera, el componente incorpora la implementación de estrategias de promoción y exhibición de productos artesanales mediante el diseño y adecuación de espacios especializados que permitan resaltar la identidad, calidad y valor cultural de las artesanías del departamento. Asimismo, incluye el apoyo técnico, logístico y audiovisual requerido para el desarrollo de actividades, eventos y activaciones comerciales, con el fin de fortalecer la experiencia de los visitantes, dinamizar la oferta comercial de la CASA MEIRA DELMAR y consolidarla como un escenario permanente para la promoción y comercialización del patrimonio artesanal del Atlántico. **COMPONENTE III. Transferencia Metodológica:** Este componente tiene como finalidad promover la preservación y transmisión de los saberes ancestrales, las artes, los oficios y demás manifestaciones del patrimonio cultural mediante procesos de formación, asistencia técnica y acompañamiento especializado. A través de talleres, asesorías e intercambios de conocimientos dirigidos tanto a artesanos como al público en general, se busca fortalecer las capacidades técnicas, creativas, productivas y culturales de los participantes, propiciando el relevo generacional, la innovación desde la tradición y la valoración del patrimonio cultural del departamento. Para ello, se contará con la participación de maestros artesanos, portadores de tradición y expertos en diferentes disciplinas, quienes facilitarán espacios de aprendizaje e intercambio de experiencias sobre técnicas, procesos y metodologías especializadas. De manera complementaria, se desarrollarán acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación que permitan medir los resultados e impactos de las actividades implementadas, identificar oportunidades de mejora y generar información para la toma de decisiones, garantizando la calidad, sostenibilidad y mejoramiento continuo de los procesos desarrollados en el proyecto. Estos cursos y talleres se darán dentro de los distintos espacios propuestos, en distintas temáticas según la técnica o dedicación de cada salón. La duración por temática será de dos (2) a cuatro (4) horas. Salon Múltiple para diversos cursos, talleres o eventos. Taller de Madera. Taller de Alfarería. Taller de bordados y confección. Taller de gastronomía. Las temáticas serán las siguientes: Talla en Madera. Torno en Madera. Pintura en madera. Bordado en hilo. Bordado en Telar Horizontal. Bordado en Telar Vertical. Bordado en Pedrería. Bordado sobre

	fibras. Tejido en Iraca. Tejido en Bejuco. Tejido en Enea. Tejido en Taruya. Cuencos en Barro. En las formaciones dirigidas para el público general, se entregarán kits para la realización de los cursos, con los insumos e implementos necesarios para desarrollarlo. Las temáticas serán las siguientes: Pintura de máscaras de carnaval. Pintura a complementos de mesa. Máscaras en papel Mache. Decoración de mochillas con mostacillas. Bordado sobre tela. Bordado sobre papel. Bordado en servilletas de coctel y mesa. Animalitos y flores tejidas en iraca. Mochilas en fique. Trenzado en enea para individuales de mesa. Tejido a dos agujas en plástico e iraca. Alambrismo. Cuencos en Barro. También se tendrá en cuenta las necesidades de los visitantes y/o interesados. Se llevarán a cabo tres (3) transferencias metodológicas con asesorías de expertos en técnicas y temas específicos. Estas deben ser expertos en saberes ancestrales, artesanías, gastronomía, literatura. Se prevé que los componentes se articulan para consolidar un espacio de formación, circulación, fortalecimiento cultural y artesanal, que contribuya a la preservación de los saberes tradicionales, la exaltación cultural del territorio y la generación de oportunidades para los artesanos del Atlántico y la región Caribe. **MONITOREO, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO.** Se desarrollará de manera transversal y continua durante toda la ejecución, permitiendo realizar un seguimiento permanente a cada uno de los componentes, evaluar el cumplimiento de los objetivos propuestos y medir el impacto de las actividades desarrolladas en los participantes y la comunidad beneficiaria. El proceso de monitoreo, seguimiento y evaluación será progresivo y participativo, acompañando de forma constante el desarrollo de las actividades formativas, culturales y de circulación contempladas en la iniciativa. Esto permitirá identificar oportunamente avances, fortalezas, dificultades y oportunidades de mejora, facilitando la toma de decisiones y el ajuste de estrategias cuando sea necesario para garantizar el óptimo resultado. De igual manera, se promoverá la sistematización y gestión del conocimiento generado a lo largo de la implementación, mediante el registro de experiencias, metodologías, aprendizajes y buenas prácticas derivadas de los procesos desarrollados. Este ejercicio contribuirá a fortalecer la sostenibilidad, así como la consolidación de la CASA MEIRA DELMAR como un espacio de memoria, formación, intercambio cultural y preservación de los saberes tradicionales del Atlántico y la región Caribe. Asimismo, el componente de seguimiento permitirá valorar el fortalecimiento de capacidades técnicas, creativas y organizativas de los participantes, así como el impacto cultural y social de las actividades realizadas, promoviendo procesos de mejora continua y generando insumos útiles para futuras experiencias similares en el territorio. **CAPACIDAD TÉCNICA:** La Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL) está en la capacidad técnica, administrativa y de gestión, para suministrar todo el recurso humano, con la formación y experiencia en el ejercicio de la función para desempeñar las actividades relacionadas; Además de suministrar el recurso logístico y tecnológico necesario, que garanticen el normal desarrollo del Proyecto. **ANOTACIÓN:** Se deberá acatar lo dispuesto en los lineamientos técnicos del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para la implementación de cines foros públicos, cortometrajes, documentales y piezas audiovisuales; así como obedecer a los protocolos normativos vigentes para evitar infracciones a los derechos de autor, morales, patrimoniales y conexos. De la misma manera, promover el cumplimiento de lo señalado en el Registro Único Nacional de Agentes Culturales Soy Cultura.
3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA SELECCIÓN	

3.1. Fundamentos Jurídicos:	La Constitución Política de la República de Colombia, establece: *Artículo 355. Ninguna de las ramas u órganos del poder público podrá decretar auxilios o donaciones en favor de personas naturales o jurídicas de derecho privado.* *El Gobierno, en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal podrá, con recursos de los respectivos presupuestos, celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los planes seccionales de Desarrollo. El Gobierno Nacional reglamentará la materia.* La Ley 489 de 1998 "Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones", determina: *Artículo 96. Constitución de asociaciones y fundaciones para el cumplimiento de las actividades propias de las entidades públicas con participación de particulares. Las entidades estatales, cualquiera sea su naturaleza y orden administrativo podrán, con la observancia de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución, asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de convenios de asociación o la creación de personas jurídicas, para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigna a aquellas la ley.* *Los convenios de asociación a que se refiere el presente artículo se celebraran de conformidad con lo dispuesto en el artículo 355 de la Constitución Política, en ellos se determinara con precisión su objeto, término, obligaciones de las partes, aportes, coordinación y todos aquellos aspectos que se consideren pertinentes.* *Cuando en virtud de lo dispuesto en el presente artículo, surjan personas jurídicas sin ánimo de lucro, estas se sujetarán a las disposiciones previstas en el Código Civil para las asociaciones civiles de utilidad común.* *En todo caso, en el correspondiente acto constitutivo que de origen a una persona jurídica se dispondrá sobre los siguientes aspectos:* *a. Los objetivos y actividades a cargo, con precisión de la conexidad con los objetivos, funciones y controles propios de las entidades públicas participantes; b. Los compromisos o aportes iniciales de las entidades asociadas y su naturaleza y forma de pago, con sujeción a las disposiciones presupuestales y fiscales, para el caso de las públicas; c. La participación de las entidades asociadas en el sostenimiento y funcionamiento de la entidad; d. La integración de los órganos de dirección y administración, en los cuáles deben participar representantes de las entidades públicas y de los particulares; e. La duración de la asociación y las causales de disolución.*

	El Decreto 092 de 2017 "Por el cual se reglamenta la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro a la que hace referencia el inciso segundo del artículo 355 de la Constitución Política", consigna: *ARTÍCULO 5º. Asociación con entidades privadas sin ánimo de lucro para cumplir actividades propias de las Entidades Estatales. Los convenios de asociación que celebren entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad y Entidades Estatales para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones que a estas les asigna la Ley a los que hace referencia el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, no estarán sujetos a competencia cuando la entidad sin ánimo de lucro comprometa recursos en dinero para la ejecución de esas actividades en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio. Los recursos que compromete la entidad sin ánimo de lucro pueden ser propios o de cooperación internacional.* *Si hay más de una entidad privada sin ánimo de lucro que ofrezca su compromiso de recursos en dinero para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones asignadas por Ley a una Entidad Estatal, en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio, la Entidad Estatal debe seleccionar de forma objetiva a tal entidad y justificar los criterios para tal selección.* *Estos convenios de asociación son distintos a los contratos a los que hace referencia el artículo 2 y están regidos por el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y los artículos 5, 6, 7 y 8 del presente decreto. (Subrayado propio)* En concordancia con lo anterior, la entidad interesada deberá comprometer recursos propios e independientes del aporte estatal para la ejecución de las actividades conjuntas en una proporción del treinta por ciento (30%) del valor total del proyecto en dinero, con el fin adicional de fortalecer las acciones realizadas, optimizar los recursos y generar un mayor impacto hacia la comunidad, garantizando la capacidad financiera, jurídica, técnica y organizacional.
4. OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS	
4.1 Buen manejo de recursos:	**4.1.1 Eficacia:** La Entidad Privada Sin Ánimo de Lucro (ESAL) ofrece para la ejecución del Convenio de Asociación, la máxima racionalidad de la relación costo beneficios, teniendo en cuenta que aporta el treinta por ciento (30%) del valor total del Convenio, maximizando así el rendimiento de los resultados con costos menores, alcanzando el mayor grado de satisfacción de las necesidades de la población beneficiaria. **4.1.2 Eficiencia:** La Entidad Privada Sin Ánimo de Lucro (ESAL) de acuerdo con su conocimiento y experticia, conoce y domina metodologías y procedimientos que resultan ser los más adecuados e idóneos para el cumplimiento de los objetivos y la consecución de los fines del Convenio de Asociación, considerando que tienen experiencia en las actividades a desarrollar. **4.1.3 Economía:** La Entidad Privada Sin Ánimo de Lucro (ESAL) puede ejecutar el Convenio de Asociación sin incurrir en procedimientos o trámites distintos o adicionales de los estrictamente necesarios, cumpliéndolo con austeridad de tiempo, medios y gastos el objeto contractual, con base en lo establecido en la propuesta presentada.

	4.1.4 Gestión del Riesgo: La Entidad Privada Sin Ánimo de Lucro (ESAL) de conformidad con su experticia y experiencia en el desarrollo de este tipo de actividades, reduce considerablemente la posibilidad en la ocurrencia de circunstancias que impidan o dificulten el debido desarrollo de los objetivos contractuales y los fines incorporados en el Plan Departamental de Desarrollo.
5. IDONEIDAD DE LA ENTIDAD	
5.1 Requisitos de Experiencia e Idoneidad:	**5.1.1 Objeto Social:** Se requiere contar con una Entidad Privada Sin Ánimo de Lucro (ESAL) cuyo Objeto Social registrado en su Certificado de Existencia y Representación Legal (Cámara de Comercio) esté dirigido a desarrollar actividades relacionadas con el objeto del presente Convenio de Asociación. **5.1.2 Estructura Organizacional Mínima:** La Entidad Privada Sin Ánimo de Lucro (ESAL) debe poseer una estructura organizacional sólida, con órganos de administración activos y que garantice durante la ejecución del Convenio de Asociación que cuenta con el equipo misional, técnico y administrativo necesario para cumplir con el objeto del proyecto. **5.1.3 Equipo Mínimo Requerido:** La Entidad Privada Sin Ánimo de Lucro (ESAL) deberá acreditar el equipo mínimo requerido. De igual manera, deberá acreditar que cuenta con el equipo misional, técnico y administrativo necesario para cumplir con el objeto del proyecto. **5.1.4 Experiencia:** La Entidad Privada Sin Ánimo de Lucro (ESAL) debe acreditar experiencia en la ejecución de proyectos, convenios o contratos cuyo objeto o actividades u obligaciones, se encuentren relacionadas con el objeto del presente Convenio de Asociación. Por lo tanto, deberá acreditar mínimo dos (2) contratos o convenios ejecutados a satisfacción, cuya sumatoria sea igual o superior al noventa por ciento (90%) del valor del aporte del Departamento del Atlántico en el presente proyecto. **5.1.5 Reputación:** La Entidad Privada Sin Ánimo de Lucro (ESAL) deberá acreditar su labor en pro de actividades relacionadas con el objeto del presente Convenio de Asociación de acuerdo con lo consignado en su propuesta; adicionalmente deberá anexar Certificados de los Antecedentes Disciplinarios, Fiscales, Judiciales y Medidas Correctivas tanto del Representante Legal como de la Persona Jurídica, en donde se evidencie que no han tenido alguna anotación o sanción registrada. Igualmente, que desde su propuesta manifiestan bajo la gravedad de juramento, que no se encuentran incursos en ninguna inhabilidad e incompatibilidad de los que trata el Decreto 92 de 2017 y aportar el Certificado de no estar en la categoría de personas políticamente expuestas de acuerdo con el Decreto 1674 de 2016.
6. ASPECTOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES APLICABLES AL CONVENIO	
6.1 Valor estimado del convenio:	El valor total del Convenio de Asociación que se pretende suscribir asciende a la suma de MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($1.145.000.000). Discriminado de la siguiente manera: El aporte del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO por la suma de OCHOCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($800.000.000). Y el aporte de la ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) por la suma de TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($345.000.000).
6.2 Forma de realizar el desembolso:	**6.2.1 Por el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO:** **6.2.1.1** Un primer desembolso equivalente al VEINTICINCO POR CIENTO (25%) del valor del aporte del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, previo cumplimiento

	de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, presentación de cuenta de cobro o factura, certificación de encontrarse al día con los pagos al sistema general de seguridad social y parafiscales y presentación y aprobación del plan de inversión. **6.2.1.2** Un segundo desembolso correspondiente al VEINTICINCO POR CIENTO (25%) del valor del aporte del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, a corte del treinta por ciento (30%) de ejecución del Convenio, previa presentación del Informe Parcial debidamente soportado, junto con el certificado de recibido a satisfacción de ejecución de actividades expedido por la Supervisión, y certificación de encontrarse a paz y salvo con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales. **6.2.1.3** Un tercer desembolso correspondiente al VEINTICINCO POR CIENTO (25%) del valor del aporte del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, a corte del sesenta por ciento (60%) de ejecución del Convenio, previa presentación del Informe Parcial debidamente soportado, junto con el certificado de recibido a satisfacción de ejecución de actividades expedido por la Supervisión, y certificación de encontrarse a paz y salvo con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales. **6.2.1.4** Un cuarto desembolso que equivale al VEINTICINCO POR CIENTO (25%) del valor del aporte del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, previa presentación del Informe Final debidamente soportado, certificado de recibido a satisfacción de ejecución de actividades expedido por la Supervisión y certificación de encontrarse a paz y salvo con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales. **6.2.2 Por el ASOCIADO:** **6.2.2.1** Los aportes correspondientes a la financiación de la Entidad Privada Sin Ánimo de Lucro (ESAL) serán distribuidos en su totalidad a la fecha de legalización del Convenio de Asociación.
6.3 Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y Rubro Presupuestal:	<table><tr><th>Número</th><th>Fecha</th><th>Valor</th><th>Rubro Presupuestal</th></tr><tr><td>202601682</td><td>24/07/2026</td><td>$800.000.000</td><td>1100 - RPCLD - Ingresos Corrientes de Libre Destinación</td></tr></table>
6.4 Análisis técnico y económico que soporta el valor estimado del Convenio:	En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 92 de 2017, se elaboró un presupuesto oficial de acuerdo con los precios y condiciones del mercado, y a las necesidades propias en el desarrollo de las actividades establecidas en el Plan Anual de Adquisiciones de la respectiva vigencia, de igual manera, se determinó el presupuesto oficial para este proceso competitivo, luego de un estudio serio y el análisis detallado de todas las actividades a ejecutar, por ello se garantiza que la apropiación presupuestal para este proyecto es acorde con las necesidades del mismo.
6.5 Criterios de Selección:	De conformidad con el artículo 5 del Decreto 92 de 2017 que señala: “Si hay más de una entidad privada sin ánimo de lucro que ofrezca su compromiso de recursos en dinero para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones asignadas por Ley a una Entidad Estatal, en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio, la Entidad Estatal debe seleccionar de forma objetiva a tal entidad y justificar los criterios para tal selección”; se establecen los siguientes criterios de selección asignando el siguiente puntaje: **6.5.1 Evaluación por ofrecimiento económico:**

	Se otorgarán cuatrocientos (400) puntos al proponente que presente el mayor valor del aporte para llevar a cabo el proyecto. A las demás propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, de acuerdo con la siguiente fórmula: PP = Vmp / Vpe * 400 Donde: PP es el puntaje que obtiene la oferta en evaluación. Vmp es el valor de la propuesta más económica. Vpe es el valor de la propuesta en evaluación **6.5.2 Evaluación por no sanciones:** Se asignarán cien (100) puntos en los casos en que se acredite que ni el proponente ni alguno(s) de sus integrantes haya sido sujeto de multas, penas pecuniarias, terminación unilateral, o sanción de cualquier tipo, derivada de un incumplimiento contractual en los últimos tres (03) años contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso. En los demás casos, esto es, en los que el proponente o cualquiera de sus integrantes haya sido sujeto de multas, penas pecuniarias, terminación unilateral o sanción de cualquier tipo, derivada de un incumplimiento contractual en los últimos tres (03) años contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso, se asignarán cero (0) puntos. Para acreditar este criterio, el Representante Legal del proponente deberá suscribir carta en la que manifieste que ni el proponente ni alguno(s) de sus integrantes ha sido sujeto de multas, penas pecuniarias, terminación unilateral, o sanción de cualquier tipo, derivada de un incumplimiento contractual en los últimos tres (03) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso. La entidad se reserva el derecho a verificar tal información.
6.5 Criterios de Desempate:	En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, escogerá el oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación establecidos en el Proceso de Contratación. Si persiste el empate, escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el segundo de los factores de escogencia y calificación establecidos y así sucesivamente hasta agotar la totalidad de los factores de escogencia y calificación establecidos. Si persiste el empate, el DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales: **6.5.1** Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. **6.5.2** Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente. **6.5.3** Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

	6.5.4 Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley. **6.5.5** Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. **6.5.6** Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente. **6.5.7** Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural. **6.5.8** Preferir la oferta presentada por una MIPYME o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales. **6.5.9** Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales. **6.5.10** Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MYPIMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural. **6.5.11** Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES. Utilizar como método aleatorio, el sorteo por sistema de balotas. Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas. Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de esta. El Gobierno Nacional podrá reglamentar la aplicación de factores de desempate en casos en que concurran dos o más de los factores aquí previstos. **NOTA:** En cumplimiento de lo previsto en la Ley 2069 de 2020, en caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, los Procesos de Contratación

	realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes.
7. ASPECTOS GENERALES APLICABLES AL CONVENIO	
7.1 Duración del Convenio:	El plazo del Convenio de Asociación será HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, así como la suscripción de la respectiva Acta de Inicio.
7.2 Lugar de Ejecución:	Departamento del Atlántico.
7.3 Obligaciones del Departamento:	**7.3.1** Suministrar oportunamente la información que requiera el ASOCIADO para el cumplimiento de sus obligaciones asociadas a la suscripción del presente Convenio de Asociación. **7.3.2** Efectuar el aporte económico de conformidad con lo pactado en el Convenio de Asociación. **7.3.3** Designar al servidor público que tendrá a su cargo la realización de la supervisión pertinente conforme a la normatividad vigente.
7.4 Obligaciones Generales del Asociado:	**7.4.1** Efectuar el aporte de conformidad con lo pactado en el Convenio de Asociación. **7.4.2** Elaborar el Cronograma y Plan de Trabajo para la ejecución de las actividades, de acuerdo con la Propuesta presentada. **7.4.3** Poner a disposición del proyecto los recursos operativos necesarios para el desarrollo de la Propuesta presentada. **7.4.4** Destinar en forma oportuna, los recursos administrativos, técnicos y operativos requeridos en el desarrollo del Convenio de Asociación. **7.4.5** Contribuir con información y acompañamiento técnico, de acuerdo con sus normas y procedimientos para alcanzar los objetivos propuestos. **7.4.6** Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales. **7.4.7** Teniendo en cuenta que el ASOCIADO goza de plena autonomía técnica, administrativa, financiera, contable, ambiental y jurídica, para adelantar los procesos de contratación, en aras de la ejecución de las actividades del Convenio de Asociación, deberá garantizar que se efectúen de conformidad con las normas establecidas para tal fin, adicionalmente deberá garantizar la supervisión y demás controles de calidad. **7.4.8** Encontrarse al día frente a las obligaciones por concepto de aportes a la seguridad social integral y parafiscales al momento de la suscripción del Convenio de Asociación y deberá estar a paz y salvo con los mismos hasta la fecha de su terminación. **7.4.9** Dar cumplimiento a las obligaciones por concepto de salarios, aportes a la seguridad social integral, prestaciones sociales y parafiscales del personal vinculado para la ejecución del Convenio de Asociación. **7.4.10** Mantener el personal que contrate para el desarrollo del objeto del Convenio de Asociación afiliado a la Seguridad Social integral y Riesgos Profesionales, y presentar las respectivas constancias a la Supervisión del convenio cuando sea requerido. **7.4.11** Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los proveedores de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia dando aplicación en lo que le corresponda. **7.4.12** Socializar las actividades con la Supervisión del Convenio de Asociación, así mismo, deberá reportar los avances y/o retrocesos para lo cual deberá aportar las respectivas evidencias según el formato que le sea previamente suministrado por el DEPARTAMENTO.

	7.4.13 El ASOCIADO para la suscripción del Convenio de Asociación manifestará bajo la gravedad de juramento, que ni él ni sus representantes legales, apoderados, revisor fiscal o quien haga sus veces: a). Están incluidos en la lista ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas o la lista emitida por la oficina de control de activos extranjeros de las Naciones Unidas (OFAC), ni en ninguna otra lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales, policiales, judiciales o de investigación con igual fin; y b). Han participado en actividades de lavado de activos o financiación del terrorismo. **7.4.14** Garantizar la visibilidad de la vinculación y apoyo del DEPARTAMENTO a través de la disposición de la imagen institucional en todas las estrategias de comunicación que se produzcan para el desarrollo las actividades del Convenio de Asociación, disponiéndolas en lugar visible y concediendo los respectivos créditos en los mensajes; y las piezas producidas, así como cualquier información que se entregue a la prensa hablada, escrita y/o a un tercero, deberá contar con la autorización previa del DEPARTAMENTO. **7.4.15** La información y datos utilizados para el desarrollo del Convenio de Asociación es de carácter confidencial. La información confidencial deberá ser guardada por el ASOCIADO y utilizarse exclusivamente en relación con el propósito que ha señalado. **7.4.16** El ASOCIADO manifiesta no estar incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la ley. Así mismo se compromete a verificar que el personal del que disponga para la ejecución del objeto del Convenio de Asociación, no presente antecedentes fiscales, penales y disciplinarios y no se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad.
7.5 Obligaciones Específicas del Asociado:	**7.5.1** Ejecutar de manera idónea el Convenio de Asociación dentro de los tiempos establecidos y de acuerdo con el objeto, alcance, metodología, equipo humano, presupuesto y entregable y/o productos definidos en la Propuesta y en los Estudios Previos. **7.5.2** Garantizar la realización de todas las actividades encaminadas a la ejecución del objeto del Convenio de Asociación según la propuesta presentada y el cronograma de actividades aprobado por la Supervisión. **7.5.3** Llevar a cabo mínimamente las siguientes actividades específicas: COMPONENTE I. PROMOCIÓN DE LA TRADICIÓN Y CULTURA. COMPONENTE II. GESTIÓN COMERCIAL. COMPONENTE III. TRANSFERENCIA METODOLÓGICA. MONITOREO, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO. **7.5.4** Contar con los recursos humanos, técnicos, administrativos y capacidad necesaria para la adecuada ejecución del Convenio de Asociación. **7.5.5** Asistir a las reuniones, comités, mesas de trabajo etc., que sean convocadas por el DEPARTAMENTO o cualquier otra autoridad frente a la temática objeto del Convenio de Asociación. **7.5.6** Designar un Supervisor para la vigilancia y control de la ejecución del presente contrato. El supervisor deberá asistir al Comité de Seguimiento según sea la programación de las reuniones. **7.5.7** Presentar al Supervisor designado por el DEPARTAMENTO, el detalle del Cronograma de actividades y Plan de Trabajo a desarrollar conforme a lo contenido en la Propuesta y los Estudios Previos. **7.5.8** Radicar según se estipule con la Supervisión, los Informes de ejecución en los que se detalle el desarrollo de las actividades y el cronograma de avance con sus correspondientes soportes. **7.5.9** Realizar mínimo una vez al mes, una reunión de coordinación y seguimiento con los representantes que considere el DEPARTAMENTO en las que participe la Supervisión por parte del Departamento y por parte del ASOCIADO.

	7.5.10 Cumplir con las demás que se deriven de la naturaleza del presente Convenio de Asociación y cualquier otra que sea indispensables para cumplir con su objeto.
7.6 Supervisión:	<table><tr><td>Nombres y Apellidos:</td><td>VERÓNICA MARCELA CANTILLO RAMÍREZ</td></tr><tr><td>Identificación:</td><td>C.C 1.140.833.772</td></tr><tr><td>Cargo:</td><td>Secretaria de Despacho, Código 020, Grado 02</td></tr><tr><td>Dependencia:</td><td>Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio</td></tr></table>
7.7 Documentos del Convenio aportados por el Proponente:	**7.7.1 Documentos en caso de competencia:** **7.7.1.1** La entidad proponente deberá estar inscrita en el SECOP II con la documentación que para el efecto dicha plataforma solicite; igualmente la contratación se adelantará a través de esta herramienta tecnológica. **7.7.1.2** Certificado de Existencia y Representación Legal de la entidad (Cámara de Comercio actualizada, con fecha de expedición no mayor a 30 días). **7.7.1.3** Copia de los Estatutos (en estos revisar si los periodos por los cuales se nombran o eligen el Representante Legal, el Revisor Fiscal y la Junta Directiva, están actualizados en Cámara de Comercio a través del registro de las Actas correspondientes; de no ser así adjuntar las Actas al expediente y realizar el respectivo tramite de registro de estas). **7.7.1.4** Autorización para suscribir contratos por parte del Representante Legal de la entidad proponente, cuando en sus estatutos así lo establezca y para destinar el treinta por ciento (30%) del valor del proyecto como aporte de cofinanciación a la ejecución de este; (este documento deberá ser un Acta de Reunión con las formalidades plenas). **7.7.1.5** Registro Único Tributario de la DIAN (RUT). **7.7.1.6** Aportar Balance y Estados Financieros debidamente certificados y dictaminados con corte al último trimestre calendario de la vigencia en curso por el Revisor Fiscal. **7.7.2 Documentos en caso de no competencia:** **7.7.2.1** Aportar Certificado expedido por el Revisor Fiscal y Certificación Bancaria de la ESAL donde conste la liquidez financiera por el monto requerido de mínimo el treinta por ciento (30%) del valor del presente Convenio de Asociación. **7.7.2.2** Aportar Balance y Estados Financieros debidamente certificados y dictaminados con corte al último trimestre calendario de la vigencia en curso por el Revisor Fiscal. **7.7.2.3** Certificar que ninguno de los directivos, aportantes, fundadores, y las personas vinculadas familiar y comercialmente con ellos, estén en la categoría de personas políticamente expuestas de acuerdo con el Decreto 1674 de 2016. **7.7.2.4** Copia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal. **7.7.2.5** Formato Único de Hoja de Vida. **7.7.2.6** Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral y aportes parafiscales firmada por el revisor fiscal que figura en cámara de comercio; de no tener revisor fiscal será firmada por el Representante Legal, esta certificación debe contemplar lo siguiente: **7.7.2.6.1** Si tienen personal bajo nómina y están obligados a pagar aporte, certificar que están al día y aportar la PILA. **7.7.2.6.2** Si no tienen personal bajo nómina, certificado donde expresen la no existencia de personal y la no obligación de realizar aportes por parte de la entidad, firmado por el Revisor Fiscal de la entidad. **7.7.2.6.3** En ambos casos, hay que mencionar que se certifica por los últimos seis (6) meses y hacer mención que para el desarrollo de proyectos se vincula al

	personal necesario a través de prestaciones de servicio o la figura contractual empleada por la entidad proponente. **7.7.2.6.4** Del Revisor Fiscal anexar copia de la cédula, tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores. **7.7.2.7** Documentos que acrediten la idoneidad del contratista, en el desarrollo de actividades anteriores con similares características especialmente contratos, acreditar mínimo dos (2) contratos o convenios, cuya sumatoria sea igual o superior al noventa por ciento (90%) del valor del aporte del DEPARTAMENTO. **7.7.2.8** Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (Representante Legal y Entidad). **7.7.2.9** Certificado de Antecedentes Fiscales de la Contraloría General de la República (Representante Legal y Entidad). **7.7.2.10** Certificado de Antecedentes Judiciales Policía Nacional (Representante Legal) **7.7.2.11** Certificado de Medidas Correctivas (Representante Legal) **7.7.2.12** Constancia del Registro Único Empresarial y Social (RUES) **7.7.2.13** Certificado de Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) **7.7.2.14** Certificación Bancaria, con fecha de expedición no mayor a un mes. **7.7.2.15** Acreditación de contar con el equipo misional, técnico y administrativo necesario para cumplir con el objeto del proyecto.
7.8 Garantías exigidas:	La Entidad Privada Sin Ánimo de Lucro (ESAL) adjudicataria, se obliga a constituir, una garantía que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, expedida por una Compañía de Seguros establecida legalmente en Colombia, debiendo incluir como riesgos amparados:

Garantía	PRE-CONT	CONTRACTUAL	POST-CONT	APLICA	Porcentaje (%)	Plazo
Cumplimiento		X		SI	20%	Vigencia igual al plazo del convenio y cuatro (4) meses mas
Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.		X		SI	10%	Vigencia igual al plazo del convenio y tres (3) años mas
Seguro de responsabilidad civil extracontractual		X		SI	300 SMLV	Vigencia igual al plazo d elconvenio.
Devolución del pago anticipado		X		SI	100%	Vigencia igual al plazo del convenio y cuatro (4) meses mas
Calidad del servicio			X	SI	100%	Vigencia igual al plazo del convenio y tres (3) años mas

7.9 Firma:	
NOMBRES Y APELLIDOS	VERÓNICA MARCELA CANTILLO RAMÍREZ
CARGO	Secretaria de Despacho, Código 020, Grado 02
PROYECTÓ / ELABORÓ	VERÓNICA MARCELA CANTILLO RAMÍREZ

Anexo A. MATRIZ DE RIESGOS

El DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y de los artículos 2.2.2.1.1.2; 2.2.1.1.1.6.1; 2.2.1.1.1.6.3 y el numeral 2° del artículo 2.2.1.2.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y con base en la METODOLOGÍA PARA IDENTIFICAR Y CLASIFICAR LOS RIESGOS elaborada por Colombia Compra Eficiente, procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riegos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de estos, así:

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir)	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del Contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Interno	Planeación	Financiero	Especificaciones técnicas deficientes de los	Recibo de informes no acordes con los	3	1	4	RIESGO BAJO	Entidad sin Ánimo de Lucro	Revisión de las especificaciones por parte de la Subdirección Técnica	3	1	4	RIESGO BAJO	No	Entidad sin Ánimo de Lucro/Supervisor del	En la etapa de planeación	N/A	Revisión y aprobación de las especificaciones	En el estudio previo.
2	General	Externo	Contratación	operacional	La legalización del convenio no se haga en los plazos	Demora en el inicio de la ejecución del convenio	3	2	5	RIESGO MEDIO	Entidad sin ánimo de Lucro	Una vez suscrito el convenio se deberá oficiar a la entidad sin Ánimo de Lucro especificando los plazos perentorios para la	2	1	3	RIESGO BAJO	No	Gobernación/Supervisor del convenio	En la Legalización del convenio	N/A	Exigir presentación de las garantías en los plazos	En el estudio previo
3	General	Externo	Contratación	Operacional	La contratación del personal de la ESAL para el	Incumplimiento en el desarrollo de las	3	2	5	RIESGO MEDIO	Entidad sin Ánimo de Lucro	Una vez suscrito el convenio, la ESAL, deberá contratar al personal que requiera para el desarrollo delas actividades con los	2	1	3	RIESGO BAJO	No	Supervisor del contrato	En la legalización del convenio	N/A	Exigir para el desembolso del aporte, presentación de	Durante la ejecución del
4	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	No entrega de los resultados en los plazos establecidos	Inconvenientes operacionales para ESAL en la utilización de	3	3	6	RIESGO ALTO	Entidad sin Ánimo de Lucro	La ESAL será responsable de las multas por el no cumplimiento de los plazos establecidos para la entrega de los bienes o insumos	2	1	3	RIESGO BAJO	No	ESAL	En la ejecución del convenio	N/A	Seguimiento a las fechas establecidas de entrega parcial	Durante la ejecución del convenio
5	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	No entrega de los informes técnicos y financieros que	Inconvenientes en los pagos a los colaboradores o empleados	3	3	6	RIESGO ALTO	Entidad sin Ánimo de Lucro	Entidad sin Ánimo de Lucro será responsable del incumplimiento en los pagos al asociado	2	1	3	RIESGO BAJO	No	ESAL	En la ejecución del convenio	N/A	Seguimiento a las fechas establecidas de entrega parcial	Durante la ejecución del convenio
6	General	Externo	Ejecución	Regulatorios	Cambio de normatividad durante la ejecución del	Se afectaría las condiciones iniciales del proyecto,	2	2	4	RIESGO BAJO	Entidad sin Ánimo de Lucro	Cuantificar y cancelar los incrementos causados por el cambio de normatividad	2	1	3	RISEGO BAJO	No	ESAL	En la ejecución del convenio	N/A	Actualización permanente de las nuevas disposiciones en	Durante la ejecución del convenio