ACTA N°. 2		
Modalidad: Virtual (X) **Presencial** ( )	**Lugar o plataforma: Teams**	
Fecha: / 20 / 02/ 2026	**Hora inicio: 10:00**	**Hora final: 12:00**
Tema: Seguimiento ejecución convenios 25444		

Asistentes (nombre y cargo)

- Medardo Rivera – Encargado por parte del viceministro
- Erika Alexandra Linares- contratista Ministerio
- Leonardo Fabian Hernández- Apoyo Técnico Ministerio
- Camilo Ernesto Suarez – Apoyo Técnico Ministerio
- Rosa Jacanamijoy Chasoy- Apoyo Técnico Ministerio
- Juan Pablo Sarmiento Erazo
- Sandra Milena López- directora CISP
- Vanessa Rendon- Líder de proyectos
- Juan Pablo Holguín – Coordinador general
- Catalina Montoya – Coordinadora Administrativa

Orden del día / agenda

1. Revisión del estado de los productos de desembolso.
2. Revisión del avance del encargo fiduciario.
3. Análisis del estado de contactabilidad de las organizaciones.
4. Revisión del estado de las fichas técnicas recibidas.
5. Aprobación de formatos: ficha técnica y plan de inversión.
6. Información administrativa del equipo del proyecto.
7. Solicitudes y requerimientos del equipo técnico del Ministerio del Interior.

Desarrollo de la reunión

El día 20 de febrero se llevó a cabo el comité técnico con el objetivo de revisar el estado de los productos de desembolso asociados al proceso, así como otros aspectos operativos relacionados con la implementación de las actividades previstas.

Al inicio de la reunión por parte de CISP se informó oficialmente al equipo del Ministerio del Interior sobre ajustes en la estructura de coordinación del proyecto, indicando que Juan

Pablo Holguín asumirá el rol de Coordinador General, mientras que Catalina Montoya continuará desempeñándose como Coordinadora Administrativa dentro del proceso.

Durante la sesión se realizó la revisión del estado de los productos de desembolso, abordando específicamente los avances relacionados con el encargo fiduciario, así como las acciones necesarias para su gestión y seguimiento.

Asimismo, se revisó el estado de contactabilidad de las organizaciones, identificando aquellas con las que aún no se contaba con información suficiente para establecer comunicación directa y avanzar en los procesos requeridos.

En el marco de la reunión se analizó el estado de las fichas técnicas recibidas por parte de las organizaciones, identificando las siguientes situaciones:

- 6 organizaciones cuentan con el presupuesto detallado en formato Excel; sin embargo, este debe ser ajustado al formato aprobado de ficha técnica.
- 9 organizaciones cuentan con el presupuesto detallado incluido dentro de la ficha técnica.
- 21 organizaciones presentan únicamente presupuesto global por actividad.

Este consolidado fue remitido el mismo día al equipo técnico del Ministerio del Interior, junto con el listado correspondiente a la revisión realizada de las fichas recibidas, especificando el estado de la información financiera y su forma de presentación (documento independiente o incluido en la ficha).

De igual manera, se identificó que las siguientes organizaciones se encuentran en proceso de reconocimiento ante el Ministerio del Interior, por lo cual se compartieron los documentos remitidos por sus representantes legales:

- Cabildo Campo Bello
- Cabildo Boca de Cantabra

- Cabildo Sabana Costa
- Cabildo Sabana Nueva
- Cabildo Santander de la Cruz
- Resguardo Indígena Yu' Yikkwe

Durante la reunión también se realizó la revisión y aprobación de los formatos de trabajo, quedando aprobados los siguientes documentos:

- Formato de ficha técnica
- Formato de plan de inversión

Adicionalmente, durante el comité el equipo técnico del Ministerio del Interior solicitó remitir el plan operativo firmado y el cronograma firmado por la directora del CISP, documentos que fueron enviados vía correo electrónico el mismo día.

Finalmente, se informó al Ministerio del Interior que ya se había iniciado el proceso de socialización con las comunidades, como parte de las acciones iniciales para avanzar en la implementación de las actividades del convenio.

Conclusiones

- Se revisó el estado de los productos de desembolso y el avance del encargo fiduciario.
- Se identificó el estado de la información financiera presentada en las fichas técnicas por parte de las organizaciones.
- Se aprobaron los formatos de ficha técnica y plan de inversión.
- Se informó oficialmente la actualización en la coordinación del proyecto.

- Se comunicó al Ministerio del Interior el inicio del proceso de socialización con las comunidades.
- Se remitió el consolidado de revisión de las fichas técnicas y los documentos solicitados durante la reunión.

Acuerdos o compromisos

Por parte de CISP

- Enviar consolidado del estado de las fichas técnicas y revisión realizada
- Remitir plan operativo firmado y cronograma firmado
- Compartir base de datos actualizada de organizaciones
- Envió de carpeta de la hoja de vida del coordinador general

Por parte del Ministerio

- Enviar las fichas de las organizaciones pendientes
- Enviar las observaciones del informe técnico del mes de enero

ANEXOS

Listado de asistencia

ACTA N°. 2		
Modalidad: Virtual (X) **Presencial** ( )	**Lugar o plataforma: Teams**	
Fecha: / 20 / 02/ 2026	**Hora inicio: 10:00**	**Hora final: 12:00**
Tema: Seguimiento ejecución convenios 25444		

Asistentes (nombre y cargo)

- Medardo Rivera – Encargado por parte del viceministro
- Erika Alexandra Linares- contratista Ministerio
- Leonardo Fabian Hernández- Apoyo Técnico Ministerio
- Camilo Ernesto Suarez – Apoyo Técnico Ministerio
- Rosa Jacanamijoy Chasoy- Apoyo Técnico Ministerio
- Juan Pablo Sarmiento Erazo
- Sandra Milena López- directora CISP
- Vanessa Rendon- Líder de proyectos
- Juan Pablo Holguín – Coordinador general
- Catalina Montoya – Coordinadora Administrativa

Orden del día / agenda

1. Revisión del estado de los productos de desembolso.
2. Revisión del avance del encargo fiduciario.
3. Análisis del estado de contactabilidad de las organizaciones.
4. Revisión del estado de las fichas técnicas recibidas.
5. Aprobación de formatos: ficha técnica y plan de inversión.
6. Información administrativa del equipo del proyecto.
7. Solicitudes y requerimientos del equipo técnico del Ministerio del Interior.

Desarrollo de la reunión

El día 20 de febrero se llevó a cabo el comité técnico con el objetivo de revisar el estado de los productos de desembolso asociados al proceso, así como otros aspectos operativos relacionados con la implementación de las actividades previstas.

Al inicio de la reunión por parte de CISP se informó oficialmente al equipo del Ministerio del Interior sobre ajustes en la estructura de coordinación del proyecto, indicando que Juan

Pablo Holguín asumirá el rol de Coordinador General, mientras que Catalina Montoya continuará desempeñándose como Coordinadora Administrativa dentro del proceso.

Durante la sesión se realizó la revisión del estado de los productos de desembolso, abordando específicamente los avances relacionados con el encargo fiduciario, así como las acciones necesarias para su gestión y seguimiento.

Asimismo, se revisó el estado de contactabilidad de las organizaciones, identificando aquellas con las que aún no se contaba con información suficiente para establecer comunicación directa y avanzar en los procesos requeridos.

En el marco de la reunión se analizó el estado de las fichas técnicas recibidas por parte de las organizaciones, identificando las siguientes situaciones:

- 6 organizaciones cuentan con el presupuesto detallado en formato Excel; sin embargo, este debe ser ajustado al formato aprobado de ficha técnica.
- 9 organizaciones cuentan con el presupuesto detallado incluido dentro de la ficha técnica.
- 21 organizaciones presentan únicamente presupuesto global por actividad.

Este consolidado fue remitido el mismo día al equipo técnico del Ministerio del Interior, junto con el listado correspondiente a la revisión realizada de las fichas recibidas, especificando el estado de la información financiera y su forma de presentación (documento independiente o incluido en la ficha).

De igual manera, se identificó que las siguientes organizaciones se encuentran en proceso de reconocimiento ante el Ministerio del Interior, por lo cual se compartieron los documentos remitidos por sus representantes legales:

- Cabildo Campo Bello
- Cabildo Boca de Cantabra

- Cabildo Sabana Costa
- Cabildo Sabana Nueva
- Cabildo Santander de la Cruz
- Resguardo Indígena Yu' Yikkwe

Durante la reunión también se realizó la revisión y aprobación de los formatos de trabajo, quedando aprobados los siguientes documentos:

- Formato de ficha técnica
- Formato de plan de inversión

Adicionalmente, durante el comité el equipo técnico del Ministerio del Interior solicitó remitir el plan operativo firmado y el cronograma firmado por la directora del CISP, documentos que fueron enviados vía correo electrónico el mismo día.

Finalmente, se informó al Ministerio del Interior que ya se había iniciado el proceso de socialización con las comunidades, como parte de las acciones iniciales para avanzar en la implementación de las actividades del convenio.

Conclusiones

- Se revisó el estado de los productos de desembolso y el avance del encargo fiduciario.
- Se identificó el estado de la información financiera presentada en las fichas técnicas por parte de las organizaciones.
- Se aprobaron los formatos de ficha técnica y plan de inversión.
- Se informó oficialmente la actualización en la coordinación del proyecto.

- Se comunicó al Ministerio del Interior el inicio del proceso de socialización con las comunidades.
- Se remitió el consolidado de revisión de las fichas técnicas y los documentos solicitados durante la reunión.

Acuerdos o compromisos

Por parte de CISP

- Enviar consolidado del estado de las fichas técnicas y revisión realizada
- Remitir plan operativo firmado y cronograma firmado
- Compartir base de datos actualizada de organizaciones
- Envió de carpeta de la hoja de vida del coordinador general

Por parte del Ministerio

- Enviar las fichas de las organizaciones pendientes
- Enviar las observaciones del informe técnico del mes de enero

ANEXOS

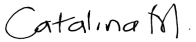
Listado de asistencia

LISTADO DE ASISTENCIA

Autorizo al Comitato Internazionale perlo Sviluppo dei Popoli - CISP cuyo NIT es 80223957-2 y al Ministerio del Interior de Colombia para utilizar por tiempo indefinido los registros fotográficos o audiovisuales que me tomen como material para las campañas de promoción y comunicaciones institucionales en diversos medios, como piezas impresas, prensa, radio, televisión, vallas, páginas web o cualquier otro medio que permita la reproducción gráfica de dicho registro. La autorización de uso del mencionado registro fotográfico y/o audiovisual se hace a título gratuito; en consecuencia, no procede reconocimiento pecuniario o de otra naturaleza por la exhibición de dicho registro, siempre que se haga para los fines establecidos en este documento.

Fecha: 2026-02-20 **Lugar:** Teams

Actividad: Comité Técnico Convenio Planes 2544 de Vida

ítem	Nombres y Apellidos	Cédula	Correo electrónico	No. Teléfono Movil	Organización	Cargo	Firma
1	CATALINA MONTOYA	1037619057	catalina.montoya@cisp-ngo.org	3106769298	CISP	Coordinadora administrativa CISP	
2	JUAN PABLO HOLGUÍN ZAPATA	1152217748	juan.zapata@cisp-ngo.org	3104487689	CISP	Gerente General	
3	JUAN PABLO SARMIENTO ERAZO	80136170	juanp.sarmiento@mininterior.gov.co	3005514583	MinInterior	Contratista	

Total Asistencias : 3

Fecha generación : 2026-03-13 14:00:55