Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9825014
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	13 días de tiempo transcurrido *(18/08/2026 4:40:11 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9825014
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES AL INFIDER EN EL PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y GESTIÓN FINANCIERA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	133 Días
Fecha de inicio de contrato	13 días de tiempo transcurrido *(18/08/2026 8:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA - INFIDER -

COLOMBIA, Pereira

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ANDREA JULIANA GOMEZ GUTIERREZ

COLOMBIA, Pereira
Número de documento 43972476

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ANDREA JULIANA GOMEZ GUTIERREZ	DAVIVIENDA	Ahorros	488401029696

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *ANDREA JULIANA GOMEZ GUTIERREZ* ***Fecha de aprobación:*** *18/08/2026 5:22:29 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JULY ANDREA GALVIS GIRALDO* ***Fecha de aprobación:*** *18/08/2026 7:06:03 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9825014_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	INFIDER
Proceso de Contratación	CPSP 29-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	16.722.045 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9825014
Proveedor ANDREA JULIANA GOMEZ GUTIERREZ
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre		
☐	2. CDP 218 -2026 (1).pdf	2. CDP 218 -2026 (1).pdf	Descargar	Detalle
☐	3. CERTIFICADO DE RECURSOS HUMANOS CPSP 29-2026.pdf	3. CERTIFICADO DE RECURSOS HUMANOS	Descargar	Detalle

		CPSP 29-2026.pdf	
☐	4. ESTUDIOS PREVIOS CPSP 29 - 2026 (1).pdf	4. ESTUDIOS PREVIOS CPSP 29 - 2026 (1).pdf	Descargar Detalle
☐	5. ANÁLISIS DEL SECTOR CPSP 29.docx (1).pdf	5. ANÁLISIS DEL SECTOR CPSP 29.docx (1).pdf	Descargar Detalle
☐	6. CERT. MATRIZ TÉCNICA DE EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA CPSP 29.docx.pdf	6. CERT. MATRIZ TÉCNICA DE EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA CPSP 29.docx.pdf	Descargar Detalle
☐	7. CERT. VALIDACIÓN HOJA DE VIDA Y EXPERIENCIA CONTRACTUAL CPSP 29.docx.pdf	7. CERT. VALIDACIÓN HOJA DE VIDA Y EXPERIENCIA CONTRACTUAL CPSP 29.docx.pdf	Descargar Detalle
☐	CLAUSULADO.pdf	CLAUSULADO.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 19 #7-53
Ubicación CO-RIS-66001 - Pereira
País COLOMBIA
Departamento Risaralda
Municipio Pereira
Dirección Calle 19 #7-53
Código postal 66001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 19 No. 7-53	COLOMBIA > Risaralda > Pereira

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9825014

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
16.722.045,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111620	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES AL INFIDER EN EL PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y GESTIÓN FINANCIERA	1,00	UN	16.722.045,00	16.722.045,00	16.722.045,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐

Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Propuesta	☑	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía.	☑	☐
Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN donde conste que la fecha de generación no supera un mes.	☑	☐
Formato Único de Hoja de Vida para Persona Natural de Función Pública -SIGEP (Descargar en www.dafp.gov.co)	☑	☐
Reporte proactivo de publicación y divulgación de información según la Ley 2013 de 2019 como Persona Natural. -SIGEP	☑	☐
Fotocopia de Antecedentes profesionales, Tarjeta profesional y/o matrícula profesional (Si se requiere)	☑	☐
Certificado de Antecedentes Fiscales	☑	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios	☑	☐
Certificado de Antecedentes Judiciales	☑	☐
Certificado Sistema Nacional de Medidas Correctivas	☑	☐
Certificación REDAM - Registro de deudores alimentarios morosos	☑	☐
Certificación Sistema de Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales	☑	☐
Soportes académicos- (Copia de los títulos de estudio obtenidos).	☑	☐
Declaración de Inhabilidades, Incompatibilidades, Prohibiciones para celebrar contratos	☑	☐
Certificación vigente mediante la cual se acredite la afiliación al sistema General de Salud	☑	☐
Certificación vigente mediante la cual se acredite la afiliación al sistema General de Pensión	☑	☐
Examen médico pre-ocupacional cuya vigencia cubra el total del tiempo contratado.	☑	☐
Certificados de experiencia laboral / profesional (únicamente se tendrán en cuenta certificaciones mediante las cuales se acredite la respectiva experiencia)	☑	☐
Certificación bancaria	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificado de Antecedentes Disciplinarios	8. ANTECEDENTES DISCIPLINAROS.pdf	Detalle	No	☐
Certificación bancaria	19. CTA BANCO.pdf	Detalle	No	☐
Certificación REDAM - Registro de deudores alimentarios morosos	11. REDAM.pdf	Detalle	No	☐
Certificación Sistema de Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales	12. Consulta de Inhabilidades delitos sexuales.pdf	Detalle	No	☐
Certificación vigente mediante la cual se acredite la afiliación al sistema General de Pensión	16. PENSION.pdf	Detalle	No	☐
Certificación vigente mediante la cual se acredite la afiliación al sistema General de Salud	15. SALUD.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes Fiscales	7. ANTECEDENTES FISCALES.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes Judiciales	9. ANTECEDENTES JUDICIALES.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Sistema Nacional de Medidas Correctivas	10. Consulta RNMC.pdf	Detalle	No	☐
Certificados de experiencia laboral / profesional (únicamente se tendrán en cuenta certificaciones mediante las cuales se acredite la respectiva experiencia)	18. CERT LABORAL.pdf	Detalle	No	☐
Declaración de Inhabilidades, Incompatibilidades, Prohibiciones para celebrar contratos	14UDEC~1.PDF	Detalle	No	☐
Examen médico pre-ocupacional cuya vigencia cubra el total del tiempo contratado.	17. Examen Medico.pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida para Persona Natural de Función Pública -SIGEP (Descargar en www.dafp.gov.co)	4.HV_20Sigep.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía.	2. CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia de Antecedentes profesionales, Tarjeta profesional y/o matrícula profesional (Si se requiere)	6. TARJETA PRODESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN donde conste que la fecha de generación no supera un mes.	3. RUT.pdf	Detalle	No	☐
Propuesta	1. PROPUESTA INFIDER CPSP 29.docx.pdf	Detalle	No	☐
Reporte proactivo de publicación y divulgación de	5. DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf	Detalle	No	☐

información según la Ley 2013 de 2019 como Persona Soportes académicos- (Copia de los títulos de estudio obtenidos).	13. SOPORTES ACADEMICOS.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 13 días de tiempo transcurrido *(18/08/2026 5:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 13 días de tiempo transcurrido *(18/08/2026 5:22:28 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
2. CDP 218 -2026 (1).pdf	2. CDP 218 -2026 (1).pdf	(detalle)
3. CERTIFICADO DE RECURSOS HUMANOS CPSP 29-2026.pdf	3. CERTIFICADO DE RECURSOS HUMANOS CPSP 29-2026.pdf	(detalle)
4. ESTUDIOS PREVIOS CPSP 29 - 2026 (1).pdf	4. ESTUDIOS PREVIOS CPSP 29 - 2026 (1).pdf	(detalle)
5. ANÁLISIS DEL SECTOR CPSP 29.docx (1).pdf	5. ANÁLISIS DEL SECTOR CPSP 29.docx (1).pdf	(detalle)
6. CERT. MATRIZ TÉCNICA DE EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA CPSP 29.docx.pdf	6. CERT. MATRIZ TÉCNICA DE EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA CPSP 29.docx.pdf	(detalle)
7. CERT. VALIDACIÓN HOJA DE VIDA Y EXPERIENCIA CONTRACTUAL CPSP 29.docx.pdf	7. CERT. VALIDACIÓN HOJA DE VIDA Y EXPERIENCIA CONTRACTUAL CPSP 29.docx.pdf	(detalle)
CLAUSULADO.pdf	CLAUSULADO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JULY ANDREA GALVIS	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	42014184	Guardar y notificar
Supervisor	Fabian Noreña Arboleda	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	10017856	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	JULY ANDREA GALVIS	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	42014184	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	JULY ANDREA GALVIS GIRALDO	13 días de tiempo transcurrido *(18/08/2026 7:06:03 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JULY ANDREA GALVIS GIRALDO
Supervisor	Fabian Noreña Arboleda	13 días de tiempo transcurrido *(18/08/2026 7:06:03 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JULY ANDREA GALVIS GIRALDO
Ordenador del pago	JULY ANDREA GALVIS GIRALDO	13 días de tiempo transcurrido *(18/08/2026 7:06:03 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JULY ANDREA GALVIS GIRALDO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑Sí ☐No *	16.722.045
Total		16.722.045

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	218	CDP	No se ha iniciado		16.722.045 COP	00-00-00-0000-00000	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	388	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	16.722.045 COP	16.722.045 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 16.722.045 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 16.722.045 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -