INFORME DE GESTIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
GERENCIA DE GESTIÓN DE INGRESOS
SECRETARÍA DE HACIENDA

No. Contrato:	CD-60-2026-7863				
Contratista:	ADRIANA ROCIO OSORI PENAGOS				
Identificación:	55305703				
Tipo de persona:	**Natural: X**		**Jurídica:**		
Tipo de contrato:	**Apoyo a la gestión:**		**Prestación de servicios profesionales:**		X
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA Y SEGUIMIENTO EN LA EFECTIVA IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES PARA EL INCREMENTO DEL RECAUDO DE IMPUESTOS, TASAS Y/O CONTRIBUCIONES ADEUDADAS AL DISTRITO DE BARRANQUILLA.				
Plazo de contrato:	**Desde:**	11/08/2026	**Hasta:**	31/12/2026	
Período de informe:	**Desde:**	Un primer (01) pago al treinta y uno (31) de agosto de 2026	**Hasta:**	Un primer (01) pago al treinta y uno (31) de agosto de 2026	
Informe parcial No.:	01	**Fecha de presentación:**	31/08/2026		
Adición y/o Prórroga:	NO APLICA				
Suspensión:	NO APLICA				
Cesión:	NO APLICA				
Supervisor:	ANTONIO JOSE VARGAS REYES				
Cargo:	ASESOR DE DESPACHO				
Grupo:	GERENCIA DE GESTIÓN DE INGRESOS				
Valor y forma de pago:	**VALOR DEL CONTRATO**: El valor corresponde al establecido en el Contrato Electrónico **VEINTIDOS MILLONES DE PESOS M/L ($22.000.000) (NO RESPONSABLE DE IVA).** **FORMA DE PAGO: EL DISTRITO** cancelará el valor del contrato, de la siguiente manera: Conforme a lo establecido en el estudio previo: **un primer pago con corte al 31 de agosto de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000), tres (3) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000), con corte al último día hábil de los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2026, y un último pago con corte al 31 de diciembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000).** Cada pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. Los pagos se realizarán dentro de los plazos establecidos en las normas legales vigentes, previa radicación de la factura o cuenta de cobro, así como el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, y de conformidad con el PAC del Distrito de Barranquilla**.**				

Ejecución del contrato:	**Mes**	**Recursos Asignados**	**Recursos Ejecutados**		**% Ejecución**
		(Saldo del valor del contrato)	**(Valor del contrato pagado mensualizado)**	**(Valor del contrato pagado acumulado)**	

	1	0	0	0	20.00%
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				

Obligaciones contractuales:	1. Asesorar los procesos jurídicos de la oficina de Discusión Tributaria.
	2. Asesorar el área de discusión tributaria en la proyección de respuestas a peticiones, recursos de reconsideración y revocatorias.
	3. Asesorar al área de discusión tributaria en la proyección de conceptos y consultas.
	4. Asesorar funcionarios de planta de con las temáticas el que supervisor indique.

Logros y evidencias:	**Descripción de actividad realizadas en el mes (Obligaciones específicas)**	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Total**	**Soporte**
	1. Se asesoró en los procesos jurídicos de la oficina de Discusión Tributaria.	6	NO APLICA	NO APLICA	Se generan las siguientes Resoluciones y se realiza su respectiva notificación: GGI-DT-RS-339 del 5-AUG-26 GGI-DT-RS-340 del 5-AUG-26 GGI-DT-RS-361 del 14-AUG-26 GGI-DT-RS-360 del 14-AUG-26 GGI-DT-RS-365 del 21-AUG-26 GGI-DT-RS-366 del 21-AUG-26
	2. Se asesoró al área de discusión tributaria en la proyección de respuestas a peticiones, recursos de	26	NO APLICA	NO APLICA	Pasa a revisión los siguientes Recursos de Reconsideración asignados: 2026000023

	reconsideración y revocatorias.				2026000022 2026000003 2026000002 2026000001 2026000005 2026000004 2026000006 2025000530 2025000531 2025000532 2025000533 2025000534 2025000535 2025000536 2025000537 2025000538 2025000539 2025000540 2025000541 2025000542 2025000543 2025000544 2025000545 2025000546 2025000547
	3. Se resolvió en forma oportuna las consultas radicadas por los contribuyentes a través de la página web de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.		NO APLICA	NO APLICA	
	4. Se Asesoró a los funcionarios de planta de con las temáticas que el que supervisor indicó.		NO APLICA	NO APLICA	
Documentos adjuntos:	Todos los documentos soporte se encuentran ubicados en la carpeta digital.				
Certificación del Contratista	Como contratista, certifico que he llevado a cabo las actividades mencionadas anteriormente, cumpliendo con las especificaciones técnicas y a satisfacción. Adjunto a este informe los documentos de soporte correspondientes. Asimismo, declaro bajo juramento que toda la información y evidencia presentada es verídica y refleja fielmente la realidad del desarrollo de este contrato.				

Firma del Contratista **C.C.: 55.305.703** 	