ACTA No. 49		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de verificación de requisitos y escogencia de contratistas para el perfil **Gestión Administrativa Y Financiera – Gestión Administrativa.**		
CIUDAD Y FECHA: 2020-12-15	**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 16:00
LUGAR: Reunión virtual por la plataforma TEAMS, en el siguiente enlace: https://web.microsoftstream.com/video/ c9dc6c7e-c495-4fce-a750-9509a3615e6c	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE**	
TEMA (S): 1. Lectura de conceptos normativos circular 195 de 2020 y circulares 156, 170 y 203/2019 anexo 3. 2. Revisión de hojas de vida de instructores para el perfil de **Gestión Administrativa Y Financiera - Gestión Administrativa.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar requisitos mínimos de hojas de vida para los instructores aspirantes contratados en 2020, de acuerdo con los lineamientos enviados por la Dirección General, para el perfil **Gestión Administrativa Y Financiera - Gestión Administrativa.**		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Lectura de conceptos normativos circular 195 de 2020 y circulares 156, 170 y 203/2019 anexo 3.**

Se inicia el comité, con los participantes presentes quienes son el Coordinador de Formación Profesional Integral, y los Coordinadores Académicos, 1 funcionario designado por Director Regional y 1 funcionario designado por subdirector de Centro y 1 o 2 instructores técnicos. Para esto se tuvieron en cuenta las Instrucciones del proceso de selección de instructores de acuerdo al Manual de Contratación de Instructores, y circulares 1-03-2019-000156, 1-03-2019-000170 del 23 de octubre de 2019, 1-2019-000203 del 06 de diciembre de 2019 y 01-3-2020-000195 de 04 de noviembre 2020, donde se dan las orientaciones para contratar los instructores de modalidad presencial, virtual y a distancia para la vigencia 2021, expedidas por el Director General o por el Director de Formación Profesional Farid de Jesús Figueroa, así como los correos complementarios enviados por el director de Formación.

A continuación, se relaciona el perfil requerido para cubrir la necesidad de acuerdo con el objeto contractual:

Gestión Administrativa Y Financiera - Gestión Administrativa.

OBJETO CONTRACTUAL	PERFIL EDUCACIÓN	PERFIL EXPERIENCIA
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de Formación Profesional Integral y formación complementaria, en la oferta regular del Centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el	Requisitos académicos: profesionales formados en alguna de las siguientes áreas ciencias económicas o afines mercadeo ingeniería industrial o afines logística o afines alternativa 1. Título de tecnólogo o cuatro (4) años estudios	Experiencia laboral: preferiblemente con especialización en área objeto de conocimiento o en docencia y pedagogía alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la

	SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI y los formatos establecidos por el SIGA, elaboración del portafolio del instructor previa programación del Coordinador Académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en la especialidad GESTIÓN EMPRESARIAL	universitarios en ciencias económicas, ingeniería industrial, mercadeo, logística o afines. Alternativa 2. Título de técnico profesional o tres (3) años estudios universitarios en ciencias económicas, mercadeo, ingeniería industrial, logística o afines.	profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia Alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.
	Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de Formación Profesional Integral y formación complementaria, en la oferta regular del Centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI y los formatos establecidos por el SIGA, elaboración del portafolio del instructor previa programación del Coordinador Académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en la especialidad ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	Requisitos académicos: requisitos académicos alternativa 1administrador de empresas, profesional en gestión empresarial. Comunicador social periodista. Formación profesional en ciencias administrativas, humanas, sociales o afines, preferiblemente especialista y/o actualización en servicio al cliente. Certificado de competencias laborales en orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a orientar. Alternativa 2tecnólogo en gestión empresarial o áreas afines o cuatro (4) años de estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería, mercadeo, logística o áreas afines. (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país) .	experiencia laboral: requisitos de experiencia laboral alternativa 1veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia.
	Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de Formación Profesional Integral y formación complementaria, en la oferta regular del Centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI y los formatos establecidos por el SIGA, elaboración del portafolio del instructor previa programación del Coordinador Académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en la especialidad GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O GESTIÓN EMPRESARIAL	Requisitos académicos: profesionales formados en alguna de las siguientes áreas ciencias económicas o afines mercadeo ingeniería industrial o afines logística o afines alternativa 1. Título de tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería industrial, mercadeo, logística o afines. Alternativa 2. Título de técnico profesional o tres (3) años estudios universitarios en ciencias económicas, mercadeo, ingeniería industrial, logística o afines.	Experiencia laboral: preferiblemente con especialización en área objeto de conocimiento o en docencia y pedagogía alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia Alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.
	Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de Formación Profesional Integral y formación complementaria, en la oferta regular del Centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI y los formatos establecidos por el SIGA, elaboración del portafolio del instructor previa programación del Coordinador Académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento	Requisitos académicos: requisitos académicos alternativa 1administrador de empresas, profesional en gestión empresarial. Comunicador social periodista. Formación profesional en ciencias administrativas, humanas, sociales o afines, preferiblemente especialista y/o actualización en servicio al cliente. Certificado de competencias laborales en orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados.	experiencia laboral: requisitos de experiencia laboral alternativa 1veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia.

	Empresarial de Casanare, en la especialidad ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y/O ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA.	Integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a orientar. Alternativa 2tecnólogo en gestión empresarial o áreas afines o cuatro (4) años de estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería, mercadeo, logística o áreas afines. (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país) .	
	Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de Formación Profesional Integral y formación complementaria, en la oferta regular del Centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI y los formatos establecidos por el SIGA, elaboración del portafolio del instructor previa programación del Coordinador Académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en la especialidad GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	"Requisitos académicos: profesionales formados en alguna de las siguientes áreas ciencias de la información, la documentación o archivística administración o contaduría ingeniería industrial estadística carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en ciencias de la información y la documentación o archivística, administración o contaduría, ingeniería industrial, estadística o afines. Alternativa 2. Título de técnico profesional o tres (3) años estudios universitarios en ciencias de la información y la documentación o archivística, administración o contaduría, ingeniería industrial, estadística o afines.	Experiencia laboral: •preferiblemente con especialización en archivística o afines alternativa 1 veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2 treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia"
	Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de Formación Profesional Integral y formación complementaria, en la oferta regular del Centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI y los formatos establecidos por el SIGA, elaboración del portafolio del instructor previa programación del Coordinador Académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en la especialidad GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL.	"Requisitos académicos: profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: ciencias económicas o afines ingeniería o afines mercadeo derecho alternativa 1. Título de tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería o afines. Alternativa 2. Título de técnico profesional o tres (3) años estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería o afines.	Experiencia laboral: preferiblemente con especialización gerencia de proyectos o con experiencia laboral en formulación, ejecución y evaluación de proyectos alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia"
	Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de Formación Profesional Integral y formación complementaria, en la oferta regular del Centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI y los formatos establecidos por el SIGA, elaboración del portafolio del instructor previa programación del Coordinador Académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en la especialidad	"Requisitos académicos: profesionales formados en alguna de las siguientes áreas ciencias de la información, la documentación o archivística administración o contaduría ingeniería industrial estadística carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en ciencias de la información y la documentación o archivística, administración o contaduría, ingeniería industrial, estadística o afines. Alternativa 2. Título de técnico	Experiencia laboral: •preferiblemente con especialización en archivística o afines alternativa 1 veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2 treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia" .

SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA ÁREA ADMINISTRATIVA Y COMERCIO	profesional o tres (3) años estudios universitarios en ciencias de la información y la documentación o archivística, administración o contaduría, ingeniería industrial, estadística o afines.	
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y/o formación complementaria, elaboración del portafolio del instructor previa programación del coordinador académico, en el área de Gestión administrativa, Emprendimiento, Proyectos para atender la población desplazada.	"Profesional en administración, economía, ingeniería industrial o carreras afines, con conocimientos en proyectos Instructor de poblaciones vulnerables.	Alternativa 1: experiencia laboral: relacionada con el sector productivo en el nivel estratégico y toma de decisiones no menor a 2 años. Experiencia docente. No menor de 6 meses. Alternativa 2: 24 meses en área de formación en proyectos. experiencia docente. No menor de 6 meses. Certificado de experiencia laboral relacionado con el manejo de poblaciones Especiales. o certificado académico Relacionado de mínimo 48 horas de duración.
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos de 160 horas mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y /o acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el Sena y el procedimiento de ejecución de la fpi, aplicando los formatos establecidos por calidad y elaboración del portafolio del instructor. Previa programación del coordinador académico, en la especialidad tco asistencia administrativa y tco asesoría comercial a entidades financieras.	"el programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - ciencias económicas, administrativas. - ciencias de la comunicación. - ciencias de la información y la documentación alternativa 1. Título de tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, administrativas, ciencias de la comunicación, ciencias de la información y la documentación o formación secretarial. Alternativa 2. Título de técnico profesional o tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas, administrativas, ciencias de la comunicación, ciencias de la información y la documentación o formación secretarial. Preferiblemente con especialización en administración o afines.	Seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia."
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos de 160 horas mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y /o acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el Sena y el procedimiento de ejecución de la fpi, aplicando los formatos establecidos por calidad y elaboración del portafolio del instructor. Previa programación del coordinador académico, en la especialidad tco asistencia administrativa.	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - ciencias económicas, administrativas. - ciencias de la comunicación. - ciencias de la información y la documentación alternativa 1. Título de tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, administrativas, ciencias de la comunicación, ciencias de la información y la documentación o formación secretarial. Alternativa 2. Título de técnico profesional o tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas, administrativas, ciencias de la comunicación, ciencias de la información y la documentación o formación secretarial. Preferiblemente	Seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

	con especialización en administración o afines.	

2. Revisión de hojas de vida de instructores

Se hace la revisión por el comité de verificación y escogencia y se revisa cuáles de las personas que se encuentran en banco de instructores fueron contratados en el año 2020, a continuación, se relacionan las que cumplen con el perfil requerido:
Gestión Administrativa Y Financiera – Gestión Administrativa.

PERFIL APE	Gestión Administrativa Y Financiera – Gestión Administrativa.
OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de Formación Profesional Integral y formación complementaria, en la oferta regular del Centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI y los formatos establecidos por el SIGA, elaboración del portafolio del instructor previa programación del Coordinador Académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en la especialidad GESTIÓN EMPRESARIAL
Perfil diseño	Requisitos académicos: profesionales formados en alguna de las siguientes áreas ciencias económicas o afines mercadeo ingeniería industrial o afines logística o afines alternativa 1. Título de tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería industrial, mercadeo, logística o afines. Alternativa 2. Título de técnico profesional o tres (3) años estudios universitarios en ciencias económicas, mercadeo, ingeniería industrial, logística o afines. Experiencia laboral: preferiblemente con especialización en área objeto de conocimiento o en docencia y pedagogía alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

NO. CONTRATO	ID ASPIRACIÓN	TIPO Y NO. DOC IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FASE	EDUCACIÓN	EXPERIENCIA RELACIONADA	EXPERIENCIA DOCENTE	NIVEL DE DOMINIO	FORMACIÓN PEDAGÓGICA	CUMPLE	OBSERVACIONES
CO1.PCCNTR.1341041	20158	CC 7540284	FABIO HERNAN VALENCIA VANEGAS	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
O1.PCCNTR.1317777	19897	CC 74770723	NELSON DAVID PÉREZ PEDRAZA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1371038	19738	CC 40331652	EDILSA YADITH HIDALGO MARTIN	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1338605	19582	CC 46376840	SANDY JUDITH RAMIREZ BARRAGAN	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336358	18849	CC 79624368	ARMANDO GONZALEZ VILLAR	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1345910	18765	CC 1122648853	LIZETH KATHERINE REY RAMIREZ	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336164	17217	CC 24228151	ZENAIDA BENAVIDES TORRES	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1317788	16908	CC 46371445	ALBA ROCIO CUCHIGAY ROSAS	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1364273	15211	CC 35250599	YESENIA VELANDIA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336147	15099	CC 47435287	ARELYS RODRIGUEZ BARRERA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1364269	12324	CC 79574411	ERIC ROBINSON BOBADILLA ALDANA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	

CO1.PCCNTR.1364272	8293	CC 28687384	JANETH SILVA GARIBELLO	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336182	7704	CC 73580856	JOSE RICARDO SANTAFE RAMON	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1756518	7633	CC 79489334	CARLOS ROBERTO CAICEDO PUENTES	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1357654	7386	CC 1116545814	ALEXANDER GUTIERREZ CHAPARRO	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1756519	5831	CC 1121869214	JENNIFER ANDREA ALCAZAR PARRADO	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1375834	5523	CC 47428156	ANA ELIZABETH LOMBANA SUA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1317490	2606	CC 57417032	OTTY SARMIENTO BARRIOS	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1345624	1808	CC 1094264756	RUBY MILDREY PRIETO OCHOA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1370612	1099	CC 46368070	RUTH FONSECA ZANABRIA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	

PERFIL APE	Gestión Administrativa Y Financiera – Gestión Administrativa.
OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de Formación Profesional Integral y formación complementaria, en la oferta regular del Centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI y los formatos establecidos por el SIGA, elaboración del portafolio del instructor previa programación del Coordinador Académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en la especialidad ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
Perfil diseño	experiencia laboral: requisitos de experiencia laboral alternativa 1veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia.

NO. CONTRATO	ID ASPIRACIÓN	TIPO Y NO. DOC IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FASE	EDUCACIÓN	EXPERIENCIA RELACIONADA	EXPERIENCIA DOCENTE	NIVEL DE DOMINIO	FORMACIÓN PEDAGÓGICA	CUMPLE	OBSERVACIONES
CO1.PCCNTR.1341041	20158	CC 7540284	FABIO HERNAN VALENCIA VANEGAS	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
O1.PCCNTR.1317777	19897	CC 74770723	NELSON DAVID PÉREZ PEDRAZA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1371038	19738	CC 40331652	EDILSA YADITH HIDALGO MARTIN	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1338605	19582	CC 46376840	SANDY JUDITH RAMIREZ BARRAGAN	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336358	18849	CC 79624368	ARMANDO GONZALEZ VILLAR	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1345910	18765	CC 1122648853	LIZETH KATHERINE REY RAMIREZ	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336164	17217	CC 24228151	ZENAIDA BENAVIDES TORRES	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1317788	16908	CC 46371445	ALBA ROCIO CUCHIGAY ROSAS	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1364273	15211	CC 35250599	YESENIA VELANDIA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	

CO1.PCCNTR.1336147	15099	CC 47435287	ARELYS RODRIGUEZ BARRERA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1364269	12324	CC 79574411	ERIC ROBINSON BOBADILLA ALDANA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1364272	8293	CC 28687384	JANETH SILVA GARIBELLO	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336182	7704	CC 73580856	JOSE RICARDO SANTAFE RAMON	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1756518	7633	CC 79489334	CARLOS ROBERTO CAICEDO PUENTES	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1357654	7386	CC 1116545814	ALEXANDER GUTIERREZ CHAPARRO	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1756519	5831	CC 1121869214	JENNIFER ANDREA ALCAZAR PARRADO	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1375834	5523	CC 47428156	ANA ELIZABETH LOMBANA SUA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1317490	2606	CC 57417032	OTTY SARMIENTO BARRIOS	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1345624	1808	CC 1094264756	RUBY MILDREY PRIETO OCHOA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1370612	1099	CC 46368070	RUTH FONSECA ZANABRIA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	

PERFIL APE	Gestión Administrativa Y Financiera – Gestión Administrativa.
OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de Formación Profesional Integral y formación complementaria, en la oferta regular del Centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI y los formatos establecidos por el SIGA, elaboración del portafolio del instructor previa programación del Coordinador Académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en la especialidad GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O GESTIÓN EMPRESARIAL
Perfil diseño	Requisitos académicos: profesionales formados en alguna de las siguientes áreas ciencias económicas o afines mercadeo ingeniería industrial o afines logística o afines alternativa 1. Título de tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería industrial, mercadeo, logística o afines. Alternativa 2. Título de técnico profesional o tres (3) años estudios universitarios en ciencias económicas, mercadeo, ingeniería industrial, logística o afines. Experiencia laboral: preferiblemente con especialización en área objeto de conocimiento o en docencia y pedagogía alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

NO. CONTRATO	ID ASPIRACIÓN	TIPO Y NO. DOC IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FASE	EDUCACIÓN	EXPERIENCIA RELACIONADA	EXPERIENCIA DOCENTE	NIVEL DE DOMINIO	FORMACIÓN PEDAGÓGICA	CUMPLE	OBSERVACIONES
CO1.PCCNTR.1341041	20158	CC 7540284	FABIO HERNAN VALENCIA VANEGAS	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
O1.PCCNTR.1317777	19897	CC 74770723	NELSON DAVID PÉREZ PEDRAZA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1371038	19738	CC 40331652	EDILSA YADITH HIDALGO MARTIN	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1338605	19582	CC 46376840	SANDY JUDITH RAMIREZ BARRAGAN	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336358	18849	CC 79624368	ARMANDO GONZALEZ VILLAR	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	

CO1.PCCNTR.1345910	18765	CC 1122648853	LIZETH KATHERINE REY RAMIREZ	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336164	17217	CC 24228151	ZENAIDA BENAVIDES TORRES	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1317788	16908	CC 46371445	ALBA ROCIO CUCHIGAY ROSAS	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1364273	15211	CC 35250599	YESENIA VELANDIA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336147	15099	CC 47435287	ARELYS RODRIGUEZ BARRERA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1364269	12324	CC 79574411	ERIC ROBINSON BOBADILLA ALDANA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1364272	8293	CC 28687384	JANETH SILVA GARIBELLO	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336182	7704	CC 73580856	JOSE RICARDO SANTAFE RAMON	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1756518	7633	CC 79489334	CARLOS ROBERTO CAICEDO PUENTES	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1357654	7386	CC 1116545814	ALEXANDER GUTIERREZ CHAPARRO	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1756519	5831	CC 1121869214	JENNIFER ANDREA ALCAZAR PARRADO	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1375834	5523	CC 47428156	ANA ELIZABETH LOMBANA SUA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1317490	2606	CC 57417032	OTTY SARMIENTO BARRIOS	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1345624	1808	CC 1094264756	RUBY MILDREY PRIETO OCHOA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1370612	1099	CC 46368070	RUTH FONSECA ZANABRIA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	

PERFIL APE	Gestión Administrativa Y Financiera – Gestión Administrativa.
OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de Formación Profesional Integral y formación complementaria, en la oferta regular del Centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI y los formatos establecidos por el SIGA, elaboración del portafolio del instructor previa programación del Coordinador Académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en la especialidad ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y/O ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA
Perfil diseño	experiencia laboral: requisitos de experiencia laboral alternativa 1veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia.

NO. CONTRATO	ID ASPIRACIÓN	TIPO Y NO. DOC IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FASE	EDUCACIÓN	EXPERIENCIA RELACIONADA	EXPERIENCIA DOCENTE	NIVEL DE DOMINIO	FORMACIÓN PEDAGÓGICA	CUMPLE	OBSERVACIONES
CO1.PCCNTR.1341041	20158	CC 7540284	FABIO HERNAN VALENCIA VANEGAS	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
O1.PCCNTR.1317777	19897	CC 74770723	NELSON DAVID PÉREZ PEDRAZA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1371038	19738	CC 40331652	EDILSA YADITH HIDALGO MARTIN	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1338605	19582	CC 46376840	SANDY JUDITH RAMIREZ BARRAGAN	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	

CO1.PCCNTR.1336358	18849	CC 79624368	ARMANDO GONZALEZ VILLAR	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1345910	18765	CC 1122648853	LIZETH KATHERINE REY RAMIREZ	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336164	17217	CC 24228151	ZENAIDA BENAVIDES TORRES	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1317788	16908	CC 46371445	ALBA ROCIO CUCHIGAY ROSAS	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1364273	15211	CC 35250599	YESENIA VELANDIA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336147	15099	CC 47435287	ARELYS RODRIGUEZ BARRERA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1364269	12324	CC 79574411	ERIC ROBINSON BOBADILLA ALDANA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1364272	8293	CC 28687384	JANETH SILVA GARIBELLO	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336182	7704	CC 73580856	JOSE RICARDO SANTAFE RAMON	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1756518	7633	CC 79489334	CARLOS ROBERTO CAICEDO PUENTES	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1357654	7386	CC 1116545814	ALEXANDER GUTIERREZ CHAPARRO	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1756519	5831	CC 1121869214	JENNIFER ANDREA ALCAZAR PARRADO	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1375834	5523	CC 47428156	ANA ELIZABETH LOMBANA SUA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1317490	2606	CC 57417032	OTTY SARMIENTO BARRIOS	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1345624	1808	CC 1094264756	RUBY MILDREY PRIETO OCHOA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1370612	1099	CC 46368070	RUTH FONSECA ZANABRIA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	

PERFIL APE	Gestión Administrativa Y Financiera – Gestión Administrativa.
OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de Formación Profesional Integral y formación complementaria, en la oferta regular del Centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI y los formatos establecidos por el SIGA, elaboración del portafolio del instructor previa programación del Coordinador Académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en la especialidad GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Perfil diseño	Requisitos académicos: profesionales formados en alguna de las siguientes áreas ciencias de la información, la documentación o archivística administración o contaduría ingeniería industrial estadística carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en ciencias de la información y la documentación o archivística, administración o contaduría, ingeniería industrial, estadística o afines. Alternativa 2. Título de técnico profesional o tres (3) años estudios universitarios en ciencias de la información y la documentación o archivística, administración o contaduría, ingeniería industrial, estadística o afines. Experiencia laboral: •preferiblemente con especialización en archivística o afines alternativa 1 veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2 treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia

www.sena.edu.co
SENAComunica

NO. CONTRATO	ID ASPIRACIÓN	TIPO Y NO. DOC IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FASE	EDUCACIÓN	EXPERIENCIA RELACIONADA	EXPERIENCIA DOCENTE	NIVEL DE DOMINIO	FORMACIÓN PEDAGÓGICA	CUMPLE	OBSERVACIONES
CO1.PCCNTR.1341041	20158	CC 7540284	FABIO HERNAN VALENCIA VANEGAS	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
O1.PCCNTR.1317777	19897	CC 74770723	NELSON DAVID PÉREZ PEDRAZA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1371038	19738	CC 40331652	EDILSA YADITH HIDALGO MARTIN	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1338605	19582	CC 46376840	SANDY JUDITH RAMIREZ BARRAGAN	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336358	18849	CC 79624368	ARMANDO GONZALEZ VILLAR	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1345910	18765	CC 1122648853	LIZETH KATHERINE REY RAMIREZ	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336164	17217	CC 24228151	ZENAIDA BENAVIDES TORRES	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1317788	16908	CC 46371445	ALBA ROCIO CUCHIGAY ROSAS	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1364273	15211	CC 35250599	YESENIA VELANDIA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336147	15099	CC 47435287	ARELYS RODRIGUEZ BARRERA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1364269	12324	CC 79574411	ERIC ROBINSON BOBADILLA ALDANA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1364272	8293	CC 28687384	JANETH SILVA GARIBELLO	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336182	7704	CC 73580856	JOSE RICARDO SANTAFE RAMON	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1756518	7633	CC 79489334	CARLOS ROBERTO CAICEDO PUENTES	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1357654	7386	CC 1116545814	ALEXANDER GUTIERREZ CHAPARRO	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1756519	5831	CC 1121869214	JENNIFER ANDREA ALCAZAR PARRADO	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1375834	5523	CC 47428156	ANA ELIZABETH LOMBANA SUA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1317490	2606	CC 57417032	OTTY SARMIENTO BARRIOS	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1345624	1808	CC 1094264756	RUBY MILDREY PRIETO OCHOA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1370612	1099	CC 46368070	RUTH FONSECA ZANABRIA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	

PERFIL APE	Gestión Administrativa Y Financiera – Gestión Administrativa.
OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de Formación Profesional Integral y formación complementaria, en la oferta regular del Centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI y los formatos establecidos por el SIGA, elaboración del portafolio del instructor previa programación del Coordinador Académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en la especialidad GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Perfil diseño	Requisitos académicos: profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: ciencias económicas o afines ingeniería o afines mercadeo derecho alternativa 1. Título de tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería o afines. Alternativa 2. Título de técnico profesional o tres (3) años estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería o afines. Experiencia laboral: preferiblemente con especialización gerencia de proyectos o con experiencia laboral en formulación, ejecución y evaluación de proyectos alternativa 1: veinticuatro (24) meses de

	experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia

NO. CONTRATO	ID ASPIRACIÓN	TIPO Y NO. DOC IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FASE	EDUCACIÓN	EXPERIENCIA RELACIONADA	EXPERIENCIA DOCENTE	NIVEL DE DOMINIO	FORMACIÓN PEDAGÓGICA	CUMPLE	OBSERVACIONES
CO1.PCCNTR.1341041	20158	CC 7540284	FABIO HERNAN VALENCIA VANEGAS	I	SI	NO	SI	NA	NA	NO	
O1.PCCNTR.1317777	19897	CC 74770723	NELSON DAVID PÉREZ PEDRAZA	I	SI	NO	SI	NA	NA	NO	
CO1.PCCNTR.1371038	19738	CC 40331652	EDILSA YADITH HIDALGO MARTIN	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1338605	19582	CC 46376840	SANDY JUDITH RAMIREZ BARRAGAN	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336358	18849	CC 79624368	ARMANDO GONZALEZ VILLAR	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1345910	18765	CC 1122648853	LIZETH KATHERINE REY RAMIREZ	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336164	17217	CC 24228151	ZENAIDA BENAVIDES TORRES	I	SI	NO	NO	NA	NA	NO	
CO1.PCCNTR.1317788	16908	CC 46371445	ALBA ROCIO CUCHIGAY ROSAS	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1364273	15211	CC 35250599	YESENIA VELANDIA	I	SI	NO	NO	NA	NA	NO	
CO1.PCCNTR.1336147	15099	CC 47435287	ARELYS RODRIGUEZ BARRERA	I	SI	NO	SI	NA	NA	NO	
CO1.PCCNTR.1364269	12324	CC 79574411	ERIC ROBINSON BOBADILLA ALDANA	I	SI	NO	SI	NA	NA	NO	
CO1.PCCNTR.1364272	8293	CC 28687384	JANETH SILVA GARIBELLO	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336182	7704	CC 73580856	JOSE RICARDO SANTAFE RAMON	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1756518	7633	CC 79489334	CARLOS ROBERTO CAICEDO PUENTES	I	SI	NO	SI	NA	NA	NO	
CO1.PCCNTR.1357654	7386	CC 1116545814	ALEXANDER GUTIERREZ CHAPARRO	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1756519	5831	CC 1121869214	JENNIFER ANDREA ALCAZAR PARRADO	I	SI	NO	SI	NA	NA	NO	
CO1.PCCNTR.1375834	5523	CC 47428156	ANA ELIZABETH LOMBANA SUA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1317490	2606	CC 57417032	OTTY SARMIENTO BARRIOS	I	SI	NO	SI	NA	NA	NO	
CO1.PCCNTR.1345624	1808	CC 1094264756	RUBY MILDREY PRIETO OCHOA	I	NO	NO	NO	NA	NA	NO	
CO1.PCCNTR.1370612	1099	CC 46368070	RUTH FONSECA ZANABRIA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	

PERFIL APE	Gestión Administrativa Y Financiera – Gestión Administrativa.
OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de Formación Profesional Integral y formación complementaria, en la oferta regular del Centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI y los formatos establecidos por el SIGA, elaboración del portafolio del instructor previa programación del Coordinador Académico,

	utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en la especialidad SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA ÁREA ADMINISTRATIVA Y COMERCIO
Perfil diseño	Requisitos académicos: profesionales formados en alguna de las siguientes áreas ciencias de la información, la documentación o archivística administración o contaduría ingeniería industrial estadística carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en ciencias de la información y la documentación o archivística, administración o contaduría, ingeniería industrial, estadística o afines. Alternativa 2. Título de técnico profesional o tres (3) años estudios universitarios en ciencias de la información y la documentación o archivística, administración o contaduría, ingeniería industrial, estadística o afines. Experiencia laboral: •preferiblemente con especialización en archivística o afines alternativa 1 veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2 treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

NO. CONTRATO	ID ASPIRACIÓN	TIPO Y NO. DOC IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FASE	EDUCACIÓN	EXPERIENCIA RELACIONADA	EXPERIENCIA DOCENTE	NIVEL DE DOMINIO	FORMACIÓN PEDAGÓGICA	CUMPLE	OBSERVACIONES
CO1.PCCNTR.1341041	20158	CC 7540284	FABIO HERNAN VALENCIA VANEGAS	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
O1.PCCNTR.1317777	19897	CC 74770723	NELSON DAVID PÉREZ PEDRAZA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1371038	19738	CC 40331652	EDILSA YADITH HIDALGO MARTIN	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1338605	19582	CC 46376840	SANDY JUDITH RAMIREZ BARRAGAN	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336358	18849	CC 79624368	ARMANDO GONZALEZ VILLAR	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1345910	18765	CC 1122648853	LIZETH KATHERINE REY RAMIREZ	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336164	17217	CC 24228151	ZENAIDA BENAVIDES TORRES	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1317788	16908	CC 46371445	ALBA ROCIO CUCHIGAY ROSAS	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1364273	15211	CC 35250599	YESENIA VELANDIA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336147	15099	CC 47435287	ARELYS RODRIGUEZ BARRERA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1364269	12324	CC 79574411	ERIC ROBINSON BOBADILLA ALDANA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1364272	8293	CC 28687384	JANETH SILVA GARIBELLO	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336182	7704	CC 73580856	JOSE RICARDO SANTAFE RAMON	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1756518	7633	CC 79489334	CARLOS ROBERTO CAICEDO PUENTES	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1357654	7386	CC 1116545814	ALEXANDER GUTIERREZ CHAPARRO	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1756519	5831	CC 1121869214	JENNIFER ANDREA ALCAZAR PARRADO	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1375834	5523	CC 47428156	ANA ELIZABETH LOMBANA SUA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1317490	2606	CC 57417032	OTTY SARMIENTO BARRIOS	I	SI	NO	SI	NA	NA	NO	
CO1.PCCNTR.1345624	1808	CC 1094264756	RUBY MILDREY PRIETO OCHOA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1370612	1099	CC 46368070	RUTH FONSECA ZANABRIA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	

PERFIL APE	Gestión Administrativa Y Financiera – Gestión Administrativa.
OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y/o formación complementaria, elaboración del portafolio del instructor previa programación del coordinador académico, en el área de Gestión administrativa, Emprendimiento, Proyectos para atender la población desplazada.
Perfil diseño	Profesional en administración, economía, ingeniería industrial o carreras afines, con conocimientos en proyectos Instructor de poblaciones vulnerables. Alternativa 1: experiencia laboral: relacionada con el sector productivo en el nivel estratégico y toma de decisiones no menor a 2 años. Experiencia docente. No menor de 6 meses. Alternativa 2: 24 meses en área de formación en proyectos .experiencia docente. No menor de 6 meses. Certificado de experiencia laboral relacionado con el manejo de poblaciones especiales. O certificado académico relacionado de mínimo 48 horas de duración.

NO. CONTRATO	ID ASPIRACIÓN	TIPO Y NO. DOC IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FASE	EDUCACIÓN	EXPERIENCIA RELACIONADA	EXPERIENCIA DOCENTE	NIVEL DE DOMINIO	FORMACIÓN PEDAGÓGICA	CUMPLE	OBSERVACIONES
CO1.PCCNTR.1341041	20158	CC 7540284	FABIO HERNAN VALENCIA VANEGAS	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
O1.PCCNTR.1317777	19897	CC 74770723	NELSON DAVID PÉREZ PEDRAZA	I	SI	NO	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1371038	19738	CC 40331652	EDILSA YADITH HIDALGO MARTIN	I	SI	NO	NO	NA	NO	NO	
CO1.PCCNTR.1338605	19582	CC 46376840	SANDY JUDITH RAMIREZ BARRAGAN	I	SI	NO	NO	NA	NA	NO	
CO1.PCCNTR.1336358	18849	CC 79624368	ARMANDO GONZALEZ VILLAR	I	SI	NO	SI	NA	NA	NO	
CO1.PCCNTR.1345910	18765	CC 1122648853	LIZETH KATHERINE REY RAMIREZ	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336164	17217	CC 24228151	ZENAIDA BENAVIDES TORRES	I	SI	NO	NO	NA	NA	NO	
CO1.PCCNTR.1317788	16908	CC 46371445	ALBA ROCIO CUCHIGAY ROSAS	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1364273	15211	CC 35250599	YESENIA VELANDIA	I	SI	NO	NO	NA	NA	NO	
CO1.PCCNTR.1336147	15099	CC 47435287	ARELYS RODRIGUEZ BARRERA	I	SI	NO	SI	NA	NA	NO	
CO1.PCCNTR.1364269	12324	CC 79574411	ERIC ROBINSON BOBADILLA ALDANA	I	SI	NO	SI	NA	NA	NO	
CO1.PCCNTR.1364272	8293	CC 28687384	JANETH SILVA GARIBELLO	I	SI	NO	NO	NA	NA	NO	
CO1.PCCNTR.1336182	7704	CC 73580856	JOSE RICARDO SANTAFE RAMON	I	SI	NO	NO	NA	NA	NO	
CO1.PCCNTR.1756518	7633	CC 79489334	CARLOS ROBERTO CAICEDO PUENTES	I	SI	NO	SI	NA	NA	NO	
CO1.PCCNTR.1357654	7386	CC 1116545814	ALEXANDER GUTIERREZ CHAPARRO	I	SI	NO	NO	NA	NO	NO	
CO1.PCCNTR.1756519	5831	CC 1121869214	JENNIFER ANDREA ALCAZAR PARRADO	I	SI	NO	NO	NA	NA	NO	
CO1.PCCNTR.1375834	5523	CC 47428156	ANA ELIZABETH LOMBANA SUA	I	SI	NO	NO	NA	NA	NO	
CO1.PCCNTR.1317490	2606	CC 57417032	OTTY SARMIENTO BARRIOS	I	SI	NO	SI	NA	NA	NO	
CO1.PCCNTR.1345624	1808	CC 1094264756	RUBY MILDREY PRIETO OCHOA	I	SI	NO	NO	NA	NO	NO	
CO1.PCCNTR.1370612	1099	CC 46368070	RUTH FONSECA ZANABRIA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	

PERFIL APE	Gestión Administrativa Y Financiera – Gestión Administrativa.
OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos de 160 horas mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y /o acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el Sena y el procedimiento de ejecución de la fpi, aplicando los formatos establecidos por calidad y elaboración del portafolio del instructor. Previa programación del coordinador académico, en la especialidad tco asistencia administrativa y tco asesoría comercial a entidades financieras
Perfil diseño	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - ciencias económicas, administrativas. - ciencias de la comunicación. - ciencias de la información y la documentación alternativa 1. Título de tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, administrativas, ciencias de la comunicación, ciencias de la información y la documentación o formación secretarial. Alternativa 2. Título de técnico profesional o tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas, administrativas, ciencias de la comunicación, ciencias de la información y la documentación o formación secretarial. Preferiblemente con especialización en administración o afines. Seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

NO. CONTRATO	ID ASPIRACIÓN	TIPO Y NO. DOC IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FASE	EDUCACIÓN	EXPERIENCIA RELACIONADA	EXPERIENCIA DOCENTE	NIVEL DE DOMINIO	FORMACIÓN PEDAGÓGICA	CUMPLE	OBSERVACIONES
CO1.PCCNTR.1341041	20158	CC 7540284	FABIO HERNAN VALENCIA VANEGAS	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
O1.PCCNTR.1317777	19897	CC 74770723	NELSON DAVID PÉREZ PEDRAZA	I	SI	NO	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1371038	19738	CC 40331652	EDILSA YADITH HIDALGO MARTIN	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1338605	19582	CC 46376840	SANDY JUDITH RAMIREZ BARRAGAN	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336358	18849	CC 79624368	ARMANDO GONZALEZ VILLAR	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1345910	18765	CC 1122648853	LIZETH KATHERINE REY RAMIREZ	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336164	17217	CC 24228151	ZENAIDA BENAVIDES TORRES	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1317788	16908	CC 46371445	ALBA ROCIO CUCHIGAY ROSAS	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1364273	15211	CC 35250599	YESENIA VELANDIA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336147	15099	CC 47435287	ARELYS RODRIGUEZ BARRERA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1364269	12324	CC 79574411	ERIC ROBINSON BOBADILLA ALDANA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1364272	8293	CC 28687384	JANETH SILVA GARIBELLO	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336182	7704	CC 73580856	JOSE RICARDO SANTAFE RAMON	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1756518	7633	CC 79489334	CARLOS ROBERTO CAICEDO PUENTES	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1357654	7386	CC 1116545814	ALEXANDER GUTIERREZ CHAPARRO	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	

CO1.PCCNTR.1756519	5831	CC 1121869214	JENNIFER ANDREA ALCAZAR PARRADO	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1375834	5523	CC 47428156	ANA ELIZABETH LOMBANA SUA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1317490	2606	CC 57417032	OTTY SARMIENTO BARRIOS	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1345624	1808	CC 1094264756	RUBY MILDREY PRIETO OCHOA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1370612	1099	CC 46368070	RUTH FONSECA ZANABRIA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	

PERFIL APE	Gestión Administrativa Y Financiera – Gestión Administrativa.
OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos de 160 horas mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y /o acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el Sena y el procedimiento de ejecución de la fpi, aplicando los formatos establecidos por calidad y elaboración del portafolio del instructor. Previa programación del coordinador académico, en la especialidad tco asistencia administrativa
Perfil diseño	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - ciencias económicas, administrativas. - ciencias de la comunicación. - ciencias de la información y la documentación alternativa 1. Título de tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, administrativas, ciencias de la comunicación, ciencias de la información y la documentación o formación secretarial. Alternativa 2. Título de técnico profesional o tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas, administrativas, ciencias de la comunicación, ciencias de la información y la documentación o formación secretarial. Preferiblemente con especialización en administración o afines. Seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

NO. CONTRATO	ID ASPIRACIÓN	TIPO Y NO. DOC IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FASE	EDUCACIÓN	EXPERIENCIA RELACIONADA	EXPERIENCIA DOCENTE	NIVEL DE DOMINIO	FORMACIÓN PEDAGÓGICA	CUMPLE	OBSERVACIONES
CO1.PCCNTR.1341041	20158	CC 7540284	FABIO HERNAN VALENCIA VANEGAS	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
O1.PCCNTR.1317777	19897	CC 74770723	NELSON DAVID PÉREZ PEDRAZA	I	SI	NO	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1371038	19738	CC 40331652	EDILSA YADITH HIDALGO MARTIN	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1338605	19582	CC 46376840	SANDY JUDITH RAMIREZ BARRAGAN	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336358	18849	CC 79624368	ARMANDO GONZALEZ VILLAR	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1345910	18765	CC 1122648853	LIZETH KATHERINE REY RAMIREZ	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336164	17217	CC 24228151	ZENAIDA BENAVIDES TORRES	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1317788	16908	CC 46371445	ALBA ROCIO CUCHIGAY ROSAS	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1364273	15211	CC 35250599	YESENIA VELANDIA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1336147	15099	CC 47435287	ARELYS RODRIGUEZ BARRERA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1364269	12324	CC 79574411	ERIC ROBINSON BOBADILLA ALDANA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1364272	8293	CC 28687384	JANETH SILVA GARIBELLO	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	

CO1.PCCNTR.1336182	7704	CC 73580856	JOSE RICARDO SANTAFE RAMON	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1756518	7633	CC 79489334	CARLOS ROBERTO CAICEDO PUENTES	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1357654	7386	CC 1116545814	ALEXANDER GUTIERREZ CHAPARRO	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1756519	5831	CC 1121869214	JENNIFER ANDREA ALCAZAR PARRADO	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1375834	5523	CC 47428156	ANA ELIZABETH LOMBANA SUA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1317490	2606	CC 57417032	OTTY SARMIENTO BARRIOS	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1345624	1808	CC 1094264756	RUBY MILDREY PRIETO OCHOA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	
CO1.PCCNTR.1370612	1099	CC 46368070	RUTH FONSECA ZANABRIA	I	SI	SI	SI	NA	NA	SI	

De manera complementaria se verificó en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo los resultados y el Estado de los Instructores asociados al centro de formación con el siguiente detalle:

Gestión Administrativa Y Financiera – Gestión Administrativa.

Tipo y número documento	Nombre	Resultado prueba definitiva	Fase
CC 7540284	FABIO HERNAN VALENCIA VANEGAS	82	I
CC 74770723	NELSON DAVID PÉREZ PEDRAZA	67	I
CC 40331652	EDILSA YADITH HIDALGO MARTIN	80	I
CC 46376840	SANDY JUDITH RAMIREZ BARRAGAN	69	I
CC 79624368	ARMANDO GONZALEZ VILLAR	66	I
CC 1122648853	LIZETH KATHERINE REY RAMIREZ	71	I
CC 24228151	ZENAIDA BENAVIDES TORRES	62	I
CC 46371445	ALBA ROCIO CUCHIGAY ROSAS	80	I
CC 35250599	YESENIA VELANDIA	67	I
CC 47435287	ARELYS RODRIGUEZ BARRERA	83	I
CC 79574411	ERIC ROBINSON BOBADILLA ALDANA	69	I
CC 28687384	JANETH SILVA GARIBELLO	61	I
CC 73580856	JOSE RICARDO SANTAFE RAMON	57	I
CC 79489334	CARLOS ROBERTO CAICEDO PUENTES	61	I
CC 1116545814	ALEXANDER GUTIERREZ CHAPARRO	55	I
CC 1121869214	JENNIFER ANDREA ALCAZAR PARRADO	49	I
CC 47428156	ANA ELIZABETH LOMBANA SUA	55	I
CC 57417032	OTTY SARMIENTO BARRIOS	70	I
CC 1094264756	RUBY MILDREY PRIETO OCHOA	58	I
CC 46368070	RUTH FONSECA ZANABRIA	66	I

CONCLUSIONES

Se revisaron hojas de vida de acuerdo con las orientaciones emitidas por la Dirección General, donde se encuentra que las personas relacionadas por objeto contractual SI CUMPLEN con los requisitos mínimos exigidos y según el aplicativo de la APE (Agencia Pública de Empleo SENA - APE) se encuentran con puntuación definitiva superior a cero, así:

OBJETO CONTRACTUAL	Cant. Personas requeridas	Identificación persona que cumple	Nombre completo	Resultado prueba definitiva
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de Formación Profesional Integral y formación complementaria, en la oferta regular del Centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI y los formatos establecidos por el SIGA, elaboración del portafolio del instructor previa programación del Coordinador Académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en la especialidad GESTIÓN EMPRESARIAL	5	CC 7540284	FABIO HERNAN VALENCIA VANEGAS	82
		CC 74770723	NELSON DAVID PÉREZ PEDRAZA	67
		CC 40331652	EDILSA YADITH HIDALGO MARTIN	80
		CC 46376840	SANDY JUDITH RAMIREZ BARRAGAN	69
		CC 79624368	ARMANDO GONZALEZ VILLAR	66
		CC 1122648853	LIZETH KATHERINE REY RAMIREZ	71
		CC 24228151	ZENAIDA BENAVIDES TORRES	62
		CC 46371445	ALBA ROCIO CUCHIGAY ROSAS	80
		CC 35250599	YESENIA VELANDIA	67
		CC 47435287	ARELYS RODRIGUEZ BARRERA	83
		CC 79574411	ERIC ROBINSON BOBADILLA ALDANA	69
		CC 28687384	JANETH SILVA GARIBELLO	61
		CC 73580856	JOSE RICARDO SANTAFE RAMON	57
		CC 79489334	CARLOS ROBERTO CAICEDO PUENTES	61
		CC 1116545814	ALEXANDER GUTIERREZ CHAPARRO	55
		CC 1121869214	JENNIFER ANDREA ALCAZAR PARRADO	49
		CC 47428156	ANA ELIZABETH LOMBANA SUA	55
		CC 57417032	OTTY SARMIENTO BARRIOS	70
		CC 1094264756	RUBY MILDREY PRIETO OCHOA	58
		CC 46368070	RUTH FONSECA ZANABRIA	66

OBJETO CONTRACTUAL	Cant. Personas requeridas	Identificación persona que cumple	Nombre completo	Resultado prueba definitiva
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de Formación Profesional Integral y formación complementaria, en la oferta regular del Centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI y los formatos establecidos por el SIGA, elaboración del portafolio del instructor previa programación del Coordinador Académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en la especialidad ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	2	CC 7540284	FABIO HERNAN VALENCIA VANEGAS	82
		CC 74770723	NELSON DAVID PÉREZ PEDRAZA	67
		CC 40331652	EDILSA YADITH HIDALGO MARTIN	80
		CC 46376840	SANDY JUDITH RAMIREZ BARRAGAN	69
		CC 79624368	ARMANDO GONZALEZ VILLAR	66
		CC 1122648853	LIZETH KATHERINE REY RAMIREZ	71
		CC 24228151	ZENAIDA BENAVIDES TORRES	62
		CC 46371445	ALBA ROCIO CUCHIGAY ROSAS	80
		CC 35250599	YESENIA VELANDIA	67
		CC 47435287	ARELYS RODRIGUEZ BARRERA	83
		CC 79574411	ERIC ROBINSON BOBADILLA ALDANA	69
		CC 28687384	JANETH SILVA GARIBELLO	61
		CC 73580856	JOSE RICARDO SANTAFE RAMON	57
		CC 79489334	CARLOS ROBERTO CAICEDO PUENTES	61
		CC 1116545814	ALEXANDER GUTIERREZ CHAPARRO	55
		CC 1121869214	JENNIFER ANDREA ALCAZAR PARRADO	49
		CC 47428156	ANA ELIZABETH LOMBANA SUA	55
		CC 57417032	OTTY SARMIENTO BARRIOS	70
		CC 1094264756	RUBY MILDREY PRIETO OCHOA	58
		CC 46368070	RUTH FONSECA ZANABRIA	66

OBJETO CONTRACTUAL	Cant. Personas requeridas	Identificación persona que cumple	Nombre completo	Resultado prueba definitiva
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de Formación Profesional Integral y formación complementaria, en la oferta regular del Centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI y los formatos establecidos por el SIGA, elaboración del portafolio del instructor previa programación del Coordinador Académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en la especialidad GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O GESTIÓN EMPRESARIAL.	1	CC 7540284	FABIO HERNAN VALENCIA VANEGAS	82
		CC 74770723	NELSON DAVID PÉREZ PEDRAZA	67
		CC 40331652	EDILSA YADITH HIDALGO MARTIN	80
		CC 46376840	SANDY JUDITH RAMIREZ BARRAGAN	69
		CC 79624368	ARMANDO GONZALEZ VILLAR	66
		CC 1122648853	LIZETH KATHERINE REY RAMIREZ	71
		CC 24228151	ZENAIDA BENAVIDES TORRES	62
		CC 46371445	ALBA ROCIO CUCHIGAY ROSAS	80
		CC 35250599	YESENIA VELANDIA	67
		CC 47435287	ARELYS RODRIGUEZ BARRERA	83
		CC 79574411	ERIC ROBINSON BOBADILLA ALDANA	69
		CC 28687384	JANETH SILVA GARIBELLO	61
		CC 73580856	JOSE RICARDO SANTAFE RAMON	57
		CC 79489334	CARLOS ROBERTO CAICEDO PUENTES	61
		CC 1116545814	ALEXANDER GUTIERREZ CHAPARRO	55
		CC 1121869214	JENNIFER ANDREA ALCAZAR PARRADO	49
		CC 47428156	ANA ELIZABETH LOMBANA SUA	55
		CC 57417032	OTTY SARMIENTO BARRIOS	70
		CC 1094264756	RUBY MILDREY PRIETO OCHOA	58
		CC 46368070	RUTH FONSECA ZANABRIA	66

OBJETO CONTRACTUAL	Cant. Personas requeridas	Identificación persona que cumple	Nombre completo	Resultado prueba definitiva
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de Formación Profesional Integral y formación complementaria, en la oferta regular del Centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI y los formatos establecidos por el SIGA, elaboración del portafolio del instructor previa programación del Coordinador Académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en la especialidad ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y/O ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA.	1	CC 7540284	FABIO HERNAN VALENCIA VANEGAS	82
		CC 74770723	NELSON DAVID PÉREZ PEDRAZA	67
		CC 40331652	EDILSA YADITH HIDALGO MARTIN	80
		CC 46376840	SANDY JUDITH RAMIREZ BARRAGAN	69
		CC 79624368	ARMANDO GONZALEZ VILLAR	66
		CC 1122648853	LIZETH KATHERINE REY RAMIREZ	71
		CC 24228151	ZENAIDA BENAVIDES TORRES	62
		CC 46371445	ALBA ROCIO CUCHIGAY ROSAS	80
		CC 35250599	YESENIA VELANDIA	67
		CC 47435287	ARELYS RODRIGUEZ BARRERA	83
		CC 79574411	ERIC ROBINSON BOBADILLA ALDANA	69
		CC 28687384	JANETH SILVA GARIBELLO	61
		CC 73580856	JOSE RICARDO SANTAFE RAMON	57
		CC 79489334	CARLOS ROBERTO CAICEDO PUENTES	61
		CC 1116545814	ALEXANDER GUTIERREZ CHAPARRO	55
		CC 1121869214	JENNIFER ANDREA ALCAZAR PARRADO	49
		CC 47428156	ANA ELIZABETH LOMBANA SUA	55
		CC 57417032	OTTY SARMIENTO BARRIOS	70
		CC 1094264756	RUBY MILDREY PRIETO OCHOA	58
		CC 46368070	RUTH FONSECA ZANABRIA	66

OBJETO CONTRACTUAL	Cant. Personas requeridas	Identificación persona que cumple	Nombre completo	Resultado prueba definitiva
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de Formación Profesional Integral y formación	3	CC 7540284	FABIO HERNAN VALENCIA VANEGAS	82
		CC 74770723	NELSON DAVID PÉREZ PEDRAZA	67
		CC 40331652	EDILSA YADITH HIDALGO MARTIN	80
		CC 46376840	SANDY JUDITH RAMIREZ BARRAGAN	69
		CC 79624368	ARMANDO GONZALEZ VILLAR	66

complementaria, en la oferta regular del Centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI y los formatos establecidos por el SIGA, elaboración del portafolio del instructor previa programación del Coordinador Académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en la especialidad GESTIÓN ADMINISTRATIVA.		CC 1122648853	LIZETH KATHERINE REY RAMIREZ	71
		CC 24228151	ZENAIDA BENAVIDES TORRES	62
		CC 46371445	ALBA ROCIO CUCHIGAY ROSAS	80
		CC 35250599	YESENIA VELANDIA	67
		CC 47435287	ARELYS RODRIGUEZ BARRERA	83
		CC 79574411	ERIC ROBINSON BOBADILLA ALDANA	69
		CC 28687384	JANETH SILVA GARIBELLO	61
		CC 73580856	JOSE RICARDO SANTAFE RAMON	57
		CC 79489334	CARLOS ROBERTO CAICEDO PUENTES	61
		CC 1116545814	ALEXANDER GUTIERREZ CHAPARRO	55
		CC 1121869214	JENNIFER ANDREA ALCAZAR PARRADO	49
		CC 47428156	ANA ELIZABETH LOMBANA SUA	55
		CC 57417032	OTTY SARMIENTO BARRIOS	70
		CC 1094264756	RUBY MILDREY PRIETO OCHOA	58
		CC 46368070	RUTH FONSECA ZANABRIA	66

OBJETO CONTRACTUAL	Cant. Personas requeridas	Identificación persona que cumple	Nombre completo	Resultado prueba definitiva
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de Formación Profesional Integral y formación complementaria, en la oferta regular del Centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI y los formatos establecidos por el SIGA, elaboración del portafolio del instructor previa programación del Coordinador Académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en la especialidad GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL.	1	CC 40331652	EDILSA YADITH HIDALGO MARTIN	80
		CC 46376840	SANDY JUDITH RAMIREZ BARRAGAN	69
		CC 79624368	ARMANDO GONZALEZ VILLAR	66
		CC 1122648853	LIZETH KATHERINE REY RAMIREZ	71
		CC 46371445	ALBA ROCIO CUCHIGAY ROSAS	80
		CC 28687384	JANETH SILVA GARIBELLO	61
		CC 73580856	JOSE RICARDO SANTAFE RAMON	57
		CC 1116545814	ALEXANDER GUTIERREZ CHAPARRO	55
		CC 47428156	ANA ELIZABETH LOMBANA SUA	55
		CC 46368070	RUTH FONSECA ZANABRIA	66

OBJETO CONTRACTUAL	Cant. Personas requeridas	Identificación persona que cumple	Nombre completo	Resultado prueba definitiva
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de Formación Profesional Integral y formación complementaria, en la oferta regular del Centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI y los formatos establecidos por el SIGA, elaboración del portafolio del instructor previa programación del Coordinador Académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en la especialidad SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA ÁREA ADMINISTRATIVA Y COMERCIO.	1	CC 7540284	FABIO HERNAN VALENCIA VANEGAS	82
		CC 74770723	NELSON DAVID PÉREZ PEDRAZA	67
		CC 40331652	EDILSA YADITH HIDALGO MARTIN	80
		CC 46376840	SANDY JUDITH RAMIREZ BARRAGAN	69
		CC 79624368	ARMANDO GONZALEZ VILLAR	66
		CC 1122648853	LIZETH KATHERINE REY RAMIREZ	71
		CC 24228151	ZENAIDA BENAVIDES TORRES	62
		CC 46371445	ALBA ROCIO CUCHIGAY ROSAS	80
		CC 35250599	YESENIA VELANDIA	67
		CC 47435287	ARELYS RODRIGUEZ BARRERA	83
		CC 79574411	ERIC ROBINSON BOBADILLA ALDANA	69
		CC 28687384	JANETH SILVA GARIBELLO	61
		CC 73580856	JOSE RICARDO SANTAFE RAMON	57
		CC 79489334	CARLOS ROBERTO CAICEDO PUENTES	61
		CC 1116545814	ALEXANDER GUTIERREZ CHAPARRO	55
		CC 1121869214	JENNIFER ANDREA ALCAZAR PARRADO	49
		CC 47428156	ANA ELIZABETH LOMBANA SUA	55
		CC 1094264756	RUBY MILDREY PRIETO OCHOA	58
		CC 46368070	RUTH FONSECA ZANABRIA	66

OBJETO CONTRACTUAL	Cant. Personas requeridas	Identificación persona que cumple	Nombre completo	Resultado prueba definitiva
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y/o formación complementaria, elaboración del portafolio del instructor previa programación del coordinador académico, en el área de Gestión administrativa, Emprendimiento, Proyectos para atender la población desplazada.	1	CC 7540284	FABIO HERNAN VALENCIA VANEGAS	82
		CC 74770723	NELSON DAVID PÉREZ PEDRAZA	67
		CC 1122648853	LIZETH KATHERINE REY RAMIREZ	71
		CC 46371445	ALBA ROCIO CUCHIGAY ROSAS	80
		CC 46368070	RUTH FONSECA ZANABRIA	66

OBJETO CONTRACTUAL	Cant. Personas requeridas	Identificación persona que cumple	Nombre completo	Resultado prueba definitiva
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos de 160 horas mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y /o acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el Sena y el procedimiento de ejecución de la fpi, aplicando los formatos establecidos por calidad y elaboración del portafolio del instructor. Previa programación del coordinador académico, en la especialidad tco asistencia administrativa y tco asesoría comercial a entidades financieras.	1	CC 7540284	FABIO HERNAN VALENCIA VANEGAS	82
		CC 74770723	NELSON DAVID PÉREZ PEDRAZA	67
		CC 40331652	EDILSA YADITH HIDALGO MARTIN	80
		CC 46376840	SANDY JUDITH RAMIREZ BARRAGAN	69
		CC 79624368	ARMANDO GONZALEZ VILLAR	66
		CC 1122648853	LIZETH KATHERINE REY RAMIREZ	71
		CC 24228151	ZENAIDA BENAVIDES TORRES	62
		CC 46371445	ALBA ROCIO CUCHIGAY ROSAS	80
		CC 35250599	YESENIA VELANDIA	67
		CC 47435287	ARELYS RODRIGUEZ BARRERA	83
		CC 79574411	ERIC ROBINSON BOBADILLA ALDANA	69
		CC 28687384	JANETH SILVA GARIBELLO	61
		CC 73580856	JOSE RICARDO SANTAFE RAMON	57
		CC 79489334	CARLOS ROBERTO CAICEDO PUENTES	61
		CC 1116545814	ALEXANDER GUTIERREZ CHAPARRO	55
		CC 1121869214	JENNIFER ANDREA ALCAZAR PARRADO	49
		CC 47428156	ANA ELIZABETH LOMBANA SUA	55
		CC 57417032	OTTY SARMIENTO BARRIOS	70
		CC 1094264756	RUBY MILDREY PRIETO OCHOA	58
		CC 46368070	RUTH FONSECA ZANABRIA	66

OBJETO CONTRACTUAL	Cant. Personas requeridas	Identificación persona que cumple	Nombre completo	Resultado prueba definitiva
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos de 160 horas mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y /o acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el Sena y el procedimiento de ejecución de la fpi, aplicando los formatos establecidos por calidad y elaboración del portafolio del instructor. Previa	4	CC 7540284	FABIO HERNAN VALENCIA VANEGAS	82
		CC 74770723	NELSON DAVID PÉREZ PEDRAZA	67
		CC 40331652	EDILSA YADITH HIDALGO MARTIN	80
		CC 46376840	SANDY JUDITH RAMIREZ BARRAGAN	69
		CC 79624368	ARMANDO GONZALEZ VILLAR	66
		CC 1122648853	LIZETH KATHERINE REY RAMIREZ	71
		CC 24228151	ZENAIDA BENAVIDES TORRES	62
		CC 46371445	ALBA ROCIO CUCHIGAY ROSAS	80
		CC 35250599	YESENIA VELANDIA	67
		CC 47435287	ARELYS RODRIGUEZ BARRERA	83
		CC 79574411	ERIC ROBINSON BOBADILLA ALDANA	69

programación del coordinador académico, en la especialidad tco asistencia administrativa		CC 28687384	JANETH SILVA GARIBELLO	61
		CC 73580856	JOSE RICARDO SANTAFE RAMON	57
		CC 79489334	CARLOS ROBERTO CAICEDO PUENTES	61
		CC 1116545814	ALEXANDER GUTIERREZ CHAPARRO	55
		CC 1121869214	JENNIFER ANDREA ALCAZAR PARRADO	49
		CC 47428156	ANA ELIZABETH LOMBANA SUA	55
		CC 57417032	OTTY SARMIENTO BARRIOS	70
		CC 1094264756	RUBY MILDREY PRIETO OCHOA	58
		CC 46368070	RUTH FONSECA ZANABRIA	66

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Ver registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 49 DEL DÍA__15__ DEL MES DE___DICIEMBRE_____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) Revisar requisitos mínimos de hojas de vida para los instructores aspirantes contratados en 2020, de acuerdo a los lineamientos enviados por la Dirección General, para el perfil Gestión Administrativa Y Financiera - Gestión Administrativa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Levis Cerpa Ruíz (Coordinador de Formación)	80.060.834	X		Sena /Centro Agroindustrial y de Fortalecimiento Empresarial de Casanare	lcerpa@sena.edu.co	84770	
2	Edward Javier rojas Romero (Coordinador Académico)	11.258.846	X		Sena /Centro Agroindustrial y de Fortalecimiento Empresarial de Casanare	edrojasr@sena.edu.co	84767	
3	Edwin Alonso Quintero (Coordinador Académico)	79.533.251	X		Sena /Centro Agroindustrial y de Fortalecimiento Empresarial de Casanare	ealonsoq@sena.edu.co	84704	
4	Adriana Marcela García Pérez	47.434.485	X		Sena /Centro Agroindustrial y de Fortalecimiento Empresarial de Casanare	amgarciap@sena.edu.co	3208236572	
6	Maribel Colina Herrera	52.457.976	X		Sena /Centro Agroindustrial y de Fortalecimiento Empresarial de Casanare	macolina@sena.edu.co	3134313260	
6	Rolando Felipe Vallejo Castellanos	17.416.905	X		Sena /Centro Agroindustrial y de Fortalecimiento Empresarial de Casanare	rvallejoc@sena.edu.co	3134519811	
7	Flor María Lagos	37.514.681	X		Sena /Centro Agroindustrial y de Fortalecimiento Empresarial de Casanare	fmlagosc@misena.edu.co	3143212300	FLOR MARIA LAGOS CABLES

GD-F-007 V.02

Distribución de Instructores Perfil Gestión Administrativa Y Financiera - Gestión Administrativa

Teniendo en cuenta la revisión realizada por el comité de verificación en el acta 49, los coordinadores académicos y el coordinador de formación profesional de acuerdo con la formación, experiencia y habilidades del instructor recomiendan a la Directora hacer la distribución de los contratos para el perfil Gestión Administrativa Y Financiera - Gestión Administrativa, los cuales quedan seleccionados de la siguiente manera:

objeto contractual	No. De meses / horas a contratar	No. De Días a contratar	Tipo de contrato	No. Contratos	Costo Hora o costo honorarios mes (Pesos)	PERSONA SELECCIONADA	PLAN
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y formación complementaria, en la oferta regular del centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el Sena y el procedimiento de ejecución de la fpi y los formatos establecidos por el siga, elaboración del portafolio del instructor previa programación del coordinador académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del centro agroindustrial y fortalecimiento empresarial de Casanare, en la especialidad gestión empresarial	10	23	Por periodos fijos	1	3.900.000	Nelson David Pérez Pedraza	Regular
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y formación complementaria, en la oferta regular del centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el Sena y el procedimiento de ejecución de la fpi y los formatos establecidos por el siga, elaboración del portafolio del instructor previa programación del coordinador académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del centro agroindustrial y fortalecimiento empresarial de Casanare, en la especialidad asistencia administrativa .	10	23	Por periodos fijos	1	3.900.000	Alexander Gutiérrez Chaparro	Regular
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y formación complementaria, en la oferta regular del centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el Sena y el procedimiento de ejecución de la fpi y los formatos establecidos	10	23	Por periodos fijos	1	3.900.000	Fabio Hernán Valencia Vanegas	Regular

objeto contractual	No. De meses / horas a contratar	No. De Días a contratar	Tipo de contrato	No. Contratos	Costo Hora o costo honorarios mes (Pesos)	PERSONA SELECCIONADA	PLAN
por el siga, elaboración del portafolio del instructor previa programación del coordinador académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del centro agroindustrial y fortalecimiento empresarial de Casanare, en la especialidad gestión administrativa y/o gestión empresarial							
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y formación complementaria, en la oferta regular del centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el Sena y el procedimiento de ejecución de la fpi y los formatos establecidos por el siga, elaboración del portafolio del instructor previa programación del coordinador académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del centro agroindustrial y fortalecimiento empresarial de Casanare, en la especialidad asistencia administrativa y/o asistencia en la función publica	10	23	Por periodos fijos	1	3.900.000	Sandy Judith Ramírez Barragán	Regular
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y formación complementaria, en la oferta regular del centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el Sena y el procedimiento de ejecución de la fpi y los formatos establecidos por el siga, elaboración del portafolio del instructor previa programación del coordinador académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del centro agroindustrial y fortalecimiento empresarial de Casanare, en la especialidad gestión administrativa	10	23	Por periodos fijos	1	3.900.000	Alba Rocío Cuchigay Rosas	Regular
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y formación complementaria, en la oferta regular del centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el Sena y el procedimiento de ejecución de la fpi y los formatos establecidos por el siga, elaboración del portafolio del instructor previa programación del coordinador académico, utilizando las	10	23	Por periodos fijos	1	3.900.000	Eric Robinson Bobadilla Aldana	Regular

objeto contractual	No. De meses / horas a contratar	No. De Días a contratar	Tipo de contrato	No. Contratos	Costo Hora o costo honorarios mes (Pesos)	PERSONA SELECCIONADA	PLAN
plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del centro agroindustrial y fortalecimiento empresarial de Casanare, en la especialidad gestión empresarial							
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y formación complementaria, en la oferta regular del centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el Sena y el procedimiento de ejecución de la fpi y los formatos establecidos por el siga, elaboración del portafolio del instructor previa programación del coordinador académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del centro agroindustrial y fortalecimiento empresarial de Casanare, en la especialidad gestión empresarial	10	23	Por periodos fijos	1	3.900.000	Yesenia Velandia	Regular
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y formación complementaria, en la oferta regular del centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el Sena y el procedimiento de ejecución de la fpi y los formatos establecidos por el siga, elaboración del portafolio del instructor previa programación del coordinador académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del centro agroindustrial y fortalecimiento empresarial de Casanare, en la especialidad gestión de proyectos de desarrollo económico y social	10	23	Por periodos fijos	1	3.900.000	Armando González Villar	Regular
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y formación complementaria, en la oferta regular del centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el Sena y el procedimiento de ejecución de la fpi y los formatos establecidos por el siga, elaboración del portafolio del instructor previa programación del coordinador académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del centro agroindustrial y fortalecimiento empresarial de Casanare, en la especialidad gestión administrativa	10	23	Por periodos fijos	1	3.900.000	José Ricardo Santafé Ramon	Regular

objeto contractual	No. De meses / horas a contratar	No. De Días a contratar	Tipo de contrato	No. Contratos	Costo Hora o costo honorarios mes (Pesos)	PERSONA SELECCIONADA	PLAN
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y formación complementaria, en la oferta regular del centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el Sena y el procedimiento de ejecución de la fpi y los formatos establecidos por el siga, elaboración del portafolio del instructor previa programación del coordinador académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del centro agroindustrial y fortalecimiento empresarial de Casanare, en la especialidad gestión empresarial	10	23	Por periodos fijos	1	3.900.000	Ruth Fonseca Zanabria	Regular
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y formación complementaria, en la oferta regular del centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el Sena y el procedimiento de ejecución de la fpi y los formatos establecidos por el siga, elaboración del portafolio del instructor previa programación del coordinador académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del centro agroindustrial y fortalecimiento empresarial de Casanare, en la especialidad asistencia administrativa .	10	23	Por periodos fijos	1	3.900.000	Zenaida Benavides Torres	Regular
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y formación complementaria, en la oferta regular del centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el Sena y el procedimiento de ejecución de la fpi y los formatos establecidos por el siga, elaboración del portafolio del instructor previa programación del coordinador académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del centro agroindustrial y fortalecimiento empresarial de Casanare, en la especialidad gestión empresarial	10		Por periodos fijos	1	3.900.000	Otty Sarmiento Barrios	Regular

objeto contractual	No. De meses / horas a contratar	No. De Días a contratar	Tipo de contrato	No. Contratos	Costo Hora o costo honorarios mes (Pesos)	PERSONA SELECCIONADA	PLAN
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y formación complementaria, en la oferta regular del centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el Sena y el procedimiento de ejecución de la fpi y los formatos establecidos por el siga, elaboración del portafolio del instructor previa programación del coordinador académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del centro agroindustrial y fortalecimiento empresarial de Casanare, en la especialidad gestión administrativa	8	18	Por periodos fijos	1	3.900.000	Ruby Mildrey Prieto Ochoa	Regular
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y formación complementaria, en la oferta regular del centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el Sena y el procedimiento de ejecución de la fpi y los formatos establecidos por el siga, elaboración del portafolio del instructor previa programación del coordinador académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del centro agroindustrial y fortalecimiento empresarial de Casanare, en la especialidad seguimiento etapa práctica área administrativa y comercio	10	23	Por periodos fijos	1	3.900.000	Arelys Rodríguez Barrera	Regular
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y/o formación complementaria, elaboración del portafolio del instructor previa programación del coordinador académico, en el área de gestión administrativa, emprendimiento, proyectos para atender la población desplazada.	7		Por periodos fijos	1	4.000.000	Lizet Katherine Rey Ramírez	Victimas
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos de 160 horas mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y /o acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el Sena y el procedimiento de ejecución de la fpi, aplicando los formatos establecidos por calidad y elaboración del portafolio del	10	7	Por periodos fijos	1	3.981.450	Ana Elizabeth Lombana Sua	Doble titulación

objeto contractual	No. De meses / horas a contratar	No. De Días a contratar	Tipo de contrato	No. Contratos	Costo Hora o costo honorarios mes (Pesos)	PERSONA SELECCIONADA	PLAN
instructor. Previa programación del coordinador académico, en la especialidad **tco** asistencia administrativa y tco asesoría comercial a entidades financieras							
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos de 160 horas mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y /o acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el Sena y el procedimiento de ejecución de la fpi, aplicando los formatos establecidos por calidad y elaboración del portafolio del instructor. Previa programación del coordinador académico, en la especialidad **tco** asistencia administrativa	10	7	Por periodos fijos	1	3.981.450	Carlos Roberto Caicedo Puentes	Doble titulación
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos de 160 horas mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y /o acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el Sena y el procedimiento de ejecución de la fpi, aplicando los formatos establecidos por calidad y elaboración del portafolio del instructor. Previa programación del coordinador académico, en la especialidad tco asistencia administrativa	10	7	Por periodos fijos	1	3.981.450	Edilsa Yadith Hidalgo Martin	Doble titulación
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos de 160 horas mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y /o acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el Sena y el procedimiento de ejecución de la fpi, aplicando los formatos establecidos por calidad y elaboración del portafolio del instructor. Previa programación del coordinador académico, en la especialidad tco asistencia administrativa	10	7	Por periodos fijos	1	3.981.450	Janeth Silva Garibello	Doble titulación
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos de 160 horas mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y /o acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo	10	7	Por periodos fijos	1	3.981.450	Jennifer Andrea Alcazar Parrado	Doble titulación

objeto contractual	No. De meses / horas a contratar	No. De Días a contratar	Tipo de contrato	No. Contratos	Costo Hora o costo honorarios mes (Pesos)	PERSONA SELECCIONADA	PLAN
pedagógico establecido por el Sena y el procedimiento de ejecución de la fpi, aplicando los formatos establecidos por calidad y elaboración del portafolio del instructor. Previa programación del coordinador académico, en la especialidad **tco** asistencia administrativa							

De acuerdo con lo anterior se procede a enviar la solicitud a través de la plataforma de banco de instructores a las personas seleccionadas.

JOHANA ASTRID MEDINA PEÑA
Directora Regional - Subdirectora de Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare

Levis Cerpa Ruíz
Coordinador de Formación

Edward Javier Rojas Romero
Coordinador Académico

Edwin Alonso Quintero
Coordinador Académico