PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Agosto de 2026

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 15 de agosto del 2026

Señor
Henry Alirio Mejía Zuluaga
SUPERVISOR CONTRATO NO. 9113835 del 2026
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA
Rionegro, Antioquia

Asunto: Primer informe mensual de ejecución contractual mes de **agosto** del año 2026

Referencia: CONTRATO NO. 9113835 del 2026

Luis Fernando Ortega Alba; identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1069478083, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la SUMA TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($ 35.215.295). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de abril por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 1.579.166), b) Siete (07) pagos iguales correspondiente a los meses de mayo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 4.737.497). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 473.750).
Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, ASIGNADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	Alistamiento de cada ficha para orientar formación profesional integral	-Proyecto formativo -Programa de formación -Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo -Formato Guía de Aprendizaje – actualizadas
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA	Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje	-Pantallazo Agenda del Instructor (Drive y Sofia Plus) -Guías de aprendizaje actualizadas - Drive - Asem Administrativo - Carpeta 11. Proyectos Formativos y Guías de Aprendizaje -Bitácora de clase -Registro de asistencia -Registro fotográfico (3 fichas)
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	Seguimiento etapa productiva	-Correo de activación etapa productiva **TODAS Fichas grado 11 a cargo** -Carpeta 17. GOR-F-084 Acta Socialización Inicio Etapa Productiva

			-Carpeta 18. Plantilla Alternativa Etapa Práctica -Carpeta 19. GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa Productiva
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	Actualización de los formatos respectivos de cada ficha dentro de los plazos proporcionados por la Coordinación Académica	-Portafolio del instructor drive -Pantallazo y link
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.	Se notifican las novedades a la coordinación académica Se realizan las deserciones pendientes a julio 2026	- Actas y/o correos sobre novedades de los aprendices (deserciones) - Reporte de deserciones por fichas asignadas
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Diligenciar los formatos establecidos por el procedimiento de ejecución de la FPI Actualización mensual o bajo cualquier novedad de los formatos respectivos por ficha dentro del Portafolio del Instructor Diligenciamiento de las actas de reuniones cuando la situación lo amerite o del comité de evaluación y seguimiento de centro de formación si es el caso.	-Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje -Reporte de juicios evaluativos -Portafolio del instructor drive -Pantallazo y link

7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	Actualización mensual de los formatos respectivos por ficha.	-Portafolio del instructor drive por ficha intervenida. -Pantallazo y link
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral	Ejecución de actividades asignadas por el equipo ejecutor.	- Link de actualización de Proyecto formativo y guías de aprendizaje Drive - Asem Administrativo - Carpeta 11. Proyectos Formativos y Guias de Aprendizaje -Acta de equipo ejecutor del 27 de agosto del 2026 (segundo informe)
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	Certificación de la Norma de Competencia Laboral: 240201056 V2: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa”	Certificado de la norma mencionada. Si aplica o evidencia que está en proceso de realizarla
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir	Elementos de protección personal correspondientes a la actividad realizada.

	formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	acordes a la actividad a realizar	Lista de chequeo de buenas prácticas ambientales.
12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	El Carnet se entrega el ultimo dia de vigencia de contrato 03/12/2026	No aplica
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Aportar Los Reportes de antecedentes, según lo estipulado en el numeral 6.2 Verificación de antecedentes del informe de supervisión. Mirar Excel "Reporte de antecedentes mensual"	Se suben archivo con consolidado de Reportes de: 1. Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión se encuentre vigente - Debe tener vigencia no mayor a 30 días. 2. Certificado Procuraduría no mayor a 30 días 3. Certificado Contraloría no mayor a 30 días 4. Certificado Medidas Correctivas no mayor a 30 días 5. Certificado Antecedentes Judiciales no mayor a 30 días 6. Certificación de consulta al REDAM - No mayor a 30 días Según lo estipulado en el numeral 6.2 **Verificación de antecedentes del**

			informe de supervisión **Ruta Secop:** - Se anexan en las evidencias de este informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	334826	Granada, Antioquia	07/07/2026	08/07/2026
2	338426	Granada, Antioquia	14/07/2026	15/08/2026
3	346726	Granada, Antioquia	21/07/2026	22/07/2026
4	374326	Granada, Antioquia	28/07/2026	29/07/2026

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

	Certificación	Lugar de consulta	**Fecha de expedición** Deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual. Así mismo, las certificaciones deberán adjuntarse como parte de las evidencias del informe
1	Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión se encuentre vigente. Debe tener vigencia no mayor a 30 días.	En cada consejo o Colegio que corresponda	14 de **agosto** de 2026

2	Certificado Procuraduría no mayor a 30 días	https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Generacion-de-antecedentes.aspx	14 de **agosto** de 2026
3	Certificado Contraloría no mayor a 30 días	https://www.contraloria.gov.co/web/guest/persona-natural	14 de **agosto** de 2026
4	Certificado Medidas Correctivas no mayor a 30 días	https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx	14 de **agosto** de 2026
5	Certificado Antecedentes Judiciales no mayor a 30 días	https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/	14 de **agosto** de 2026
6	Certificación de consulta al REDAM - No mayor a 30 días	https://carpetaciudadana.and.gov.co/bienvenido	14 de **agosto** de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 86530003 expedido por operador SuAporte referente al **mes de julio**

Cordialmente,



Luis Fernando Ortega Alba
Contratista
C.C. No. 1069478083

Recibí a satisfacción:

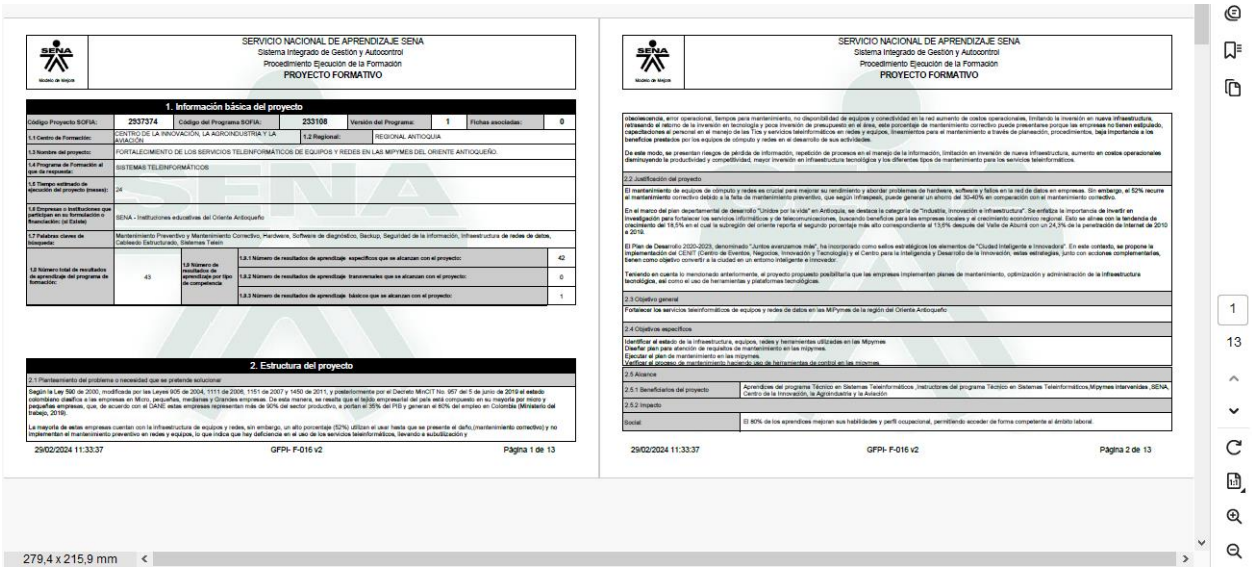
_____
Henry Alirio Mejia Zuluaga

C.C. No. 70385820
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA
Rionegro, Antioquia
SUPERVISOR CONTRATO NO. 9113835

EVIDENCIAS MES: AGOSTO

Obligación 1. Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.

Proyecto formativo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	2937374	Código del Programa SOFIA:	233108	Versión del Programa:	1	Fichas asociadas:	0
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN	1.2 Regional:	REGIONAL ANTIOQUIA				
1.3 Nombre del proyecto:	FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS TELEINFORMÁTICOS DE EQUIPOS Y REDES EN LAS MIPYMES DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO.						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA - Instituciones educativas del Oriente Antioqueño						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Mantenimiento Preventivo y Mantenimiento Correctivo, Hardware, Software de diagnóstico, Backup, Seguridad de la Información, Infraestructura de redes de datos, Cableado Estructurado, Sistemas Telein						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	43	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:				42
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:				0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:				1

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

Según la Ley 590 de 2000, modificada por las Leyes 905 de 2004, 1111 de 2006, 1151 de 2007 y 1450 de 2011, y posteriormente por el Decreto MinCIT No. 957 del 5 de junio de 2019 el estado colombiano clasifica a las empresas en Micro, pequeñas, medianas y Grandes empresas. De esta manera, se resalta que el tejido empresarial del país está compuesto en su mayoría por micro y pequeñas empresas, que, de acuerdo con el DANE estas empresas representan más de 90% del sector productivo, a portan el 35% del PIB y generan el 80% del empleo en Colombia (Ministerio del trabajo, 2019).

La mayoría de estas empresas cuentan con la infraestructura de equipos y redes, sin embargo, un alto porcentaje (52%) utilizan el uso hasta que se presente el daño,(mantenimiento correctivo) y no implementan el mantenimiento preventivo en redes y equipos, lo que indica que hay deficiencia en el uso de los servicios teleinformáticos, llevando a subutilización y

29/02/2024 11:33:37 GFPI- F-016 v2 Página 1 de 13

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

obsolescencia, error operacional, tiempo para mantenimiento, no disponibilidad de equipos y conectividad en la red aumento de costos operacionales, limitando la inversión en nueva infraestructura, retrasando el retorno de la inversión en tecnología y poca inversión de presupuesto en el área, este porcentaje de mantenimiento correctivo puede presentarse porque las empresas no tienen enfocado, capacitaciones al personal en el manejo de las Tics y servicios teleinformáticos en redes y equipos, lineamientos para el mantenimiento a través de planeación, procedimientos, baja importancia a los beneficios prestados por los equipos de cómputo y redes en el desarrollo de sus actividades.

De este modo, se presentan riesgos de pérdida de información, repetición de procesos en el manejo de la información, limitación en inversión de nueva infraestructura, aumento en costos operacionales disminuyendo la productividad y competitividad, mayor inversión en infraestructura tecnológicos y los diferentes tipos de mantenimiento para los servicios teleinformáticos.

2.2 Justificación del proyecto

El mantenimiento de equipos de cómputo y redes es crucial para mejorar su rendimiento y abordar problemas de hardware, software y fallos en la red de datos en empresas. Sin embargo, el 52% recurre al mantenimiento correctivo debido a la falta de mantenimiento preventivo, que según Infraspeak, puede generar un ahorro del 30-40% en comparación con el mantenimiento correctivo.

En el marco del plan departamental de desarrollo "Unidos por la vida" en Antioquia, se destaca la categoría de "Industria, innovación e infraestructura". Se enfatiza la importancia de invertir en investigación para fortalecer los servicios informáticos y de telecomunicaciones, buscando beneficios para las empresas locales y el crecimiento económico regional. Esto se alinea con la tendencia de crecimiento del 18,5% en el cual la subregión del oriente reporta el segundo porcentaje más alto correspondiente al 13,8% después del Valle de Aburrá con un 24,3% de la penetración de Internet de 2010 a 2019.

El Plan de Desarrollo 2020-2023, denominado "Juntos avanzamos más", ha incorporado como ejes estratégicos los elementos de "Ciudad Inteligente e Innovadora". En este contexto, se propone la implementación del CENIT (Centro de Eventos, Negocios, Innovación y Tecnología) y el Centro para la Inteligencia y Desarrollo de la Innovación, estas estrategias, junto con acciones complementarias, tienen como objetivo convertir a la ciudad en un entorno inteligente e innovador.

Teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente, el proyecto propuesto posibilitaría que las empresas implementen planes de mantenimiento, optimización y administración de la infraestructura tecnológica, así como el uso de herramientas y plataformas tecnológicas.

2.3 Objetivo general

Fortalecer los servicios teleinformáticos de equipos y redes de datos en las MiPymes de la región del Oriente Antioqueño

2.4 Objetivos específicos

Identificar el estado de la infraestructura, equipos, redes y herramientas utilizadas en las Mipymes
Diseñar plan para atención de requisitos de mantenimiento en las mipymes.
Ejecutar el plan de mantenimiento en las mipymes.
Verificar el proceso de mantenimiento haciendo uso de herramientas de control en las mipymes

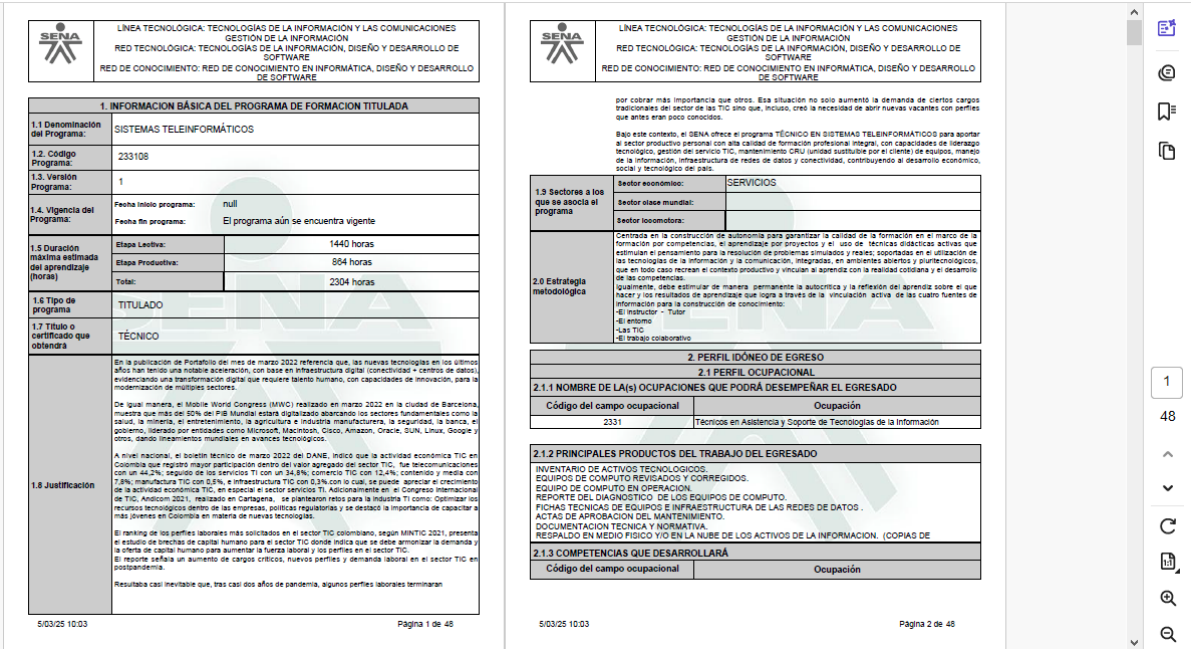
2.5 Alcance

2.5.1 Beneficiarios del proyecto	Aprendices del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos ,Instructores del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos,Mipymes intervenidas ,SENA, Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
2.5.2 Impacto	
Social:	El 80% de los aprendices mejoran sus habilidades y perfil ocupacional, permitiendo acceder de forma competente al ámbito laboral.

29/02/2024 11:33:37 GFPI- F-016 v2 Página 2 de 13

279,4 x 215,9 mm

Programa de formación



LÍNEA TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
GESTION DE LA INFORMACION
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA

1.1 Denominación del Programa:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	
1.2. Código Programa:	233108	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	null
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1440 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2304 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	En la publicación de Portafolio del mes de marzo 2022 referencia que, las nuevas tecnologías en los últimos años han tenido una notable aceleración, con base en infraestructura digital (conectividad + centros de datos), evidenciando una transformación digital que requiere talento humano, con capacidades de innovación, para la modernización de múltiples sectores. De igual manera, el Mobile World Congress (MWC) realizado en marzo 2022 en la ciudad de Barcelona, muestra que más del 80% del PIB Mundial estará digitalizado abarcando los sectores fundamentales como la salud, la minería, el entretenimiento, la agricultura e industria manufacturera, la seguridad, la banca, el gobierno, liderado por entidades como Microsoft, Macintosh, Cisco, Amazon, Oracle, SUN, Linux, Google y otros, dando lineamientos mundiales en avances tecnológicos. A nivel nacional, el boletín técnico de marzo 2022 del DANE, indicó que la actividad económica TIC en Colombia que registró mayor participación dentro del valor agregado del sector TIC, fue telecomunicaciones con un 44,2%; seguido de los servicios TI con un 34,8%; comercio TIC con 12,4%; contenido y media con 7,8%; manufactura TIC con 0,6%, e infraestructura TIC con 0,3% con lo cual, se puede apreciar el crecimiento de la actividad económica TIC, en especial el sector servicios TI. Adicionalmente en el Congreso Internacional de TIC, Andicom 2021, realizado en Cartagena, se plantearon retos para la industria TI como: Optimizar los recursos tecnológicos dentro de las empresas, políticas regulatorias y se destacó la importancia de capacitar a más jóvenes en Colombia en materia de nuevas tecnologías. El ranking de los perfiles laborales más solicitados en el sector TIC colombiano, según MINTIC 2021, presenta el estudio de brechas de capital humano para el sector TIC donde indica que se debe armonizar la demanda y la oferta de capital humano para aumentar la fuerza laboral y los perfiles en el sector TIC. El reporte señala un aumento de cargos críticos, nuevos perfiles y demanda laboral en el sector TIC en postpandemia. Resultaba casi inevitable que, tras casi dos años de pandemia, algunos perfiles laborales terminaran	

5/03/25 10:03 Página 1 de 48

LÍNEA TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
GESTION DE LA INFORMACION
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

por cobrar más importancia que otros. Esa situación no solo aumentó la demanda de ciertos cargos tradicionales del sector de las TIC sino que, incluso, creó la necesidad de abrir nuevas vacantes con perfiles que antes eran poco conocidos.

Bajo este contexto, el SENA ofrece el programa TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS para aportar al sector productivo personal con alta calidad de formación profesional integral, con capacidades de liderazgo tecnológico, gestión del servicio TIC, mantenimiento CRU (unidad sustituible por el cliente) de equipos, manejo de la información, infraestructura de redes de datos y conectividad, contribuyendo al desarrollo económico, social y tecnológico del país.

1.9 Sectores a los que se asocia el programa	Sector económico:	SERVICIOS
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: •El instructor - Tutor •El entorno •Las TIC •El trabajo colaborativo	

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

2.1 PERFIL OCUPACIONAL

2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

Código del campo ocupacional	Ocupación
2331	Técnicos en Asistencia y Soporte de Tecnologías de la Información

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

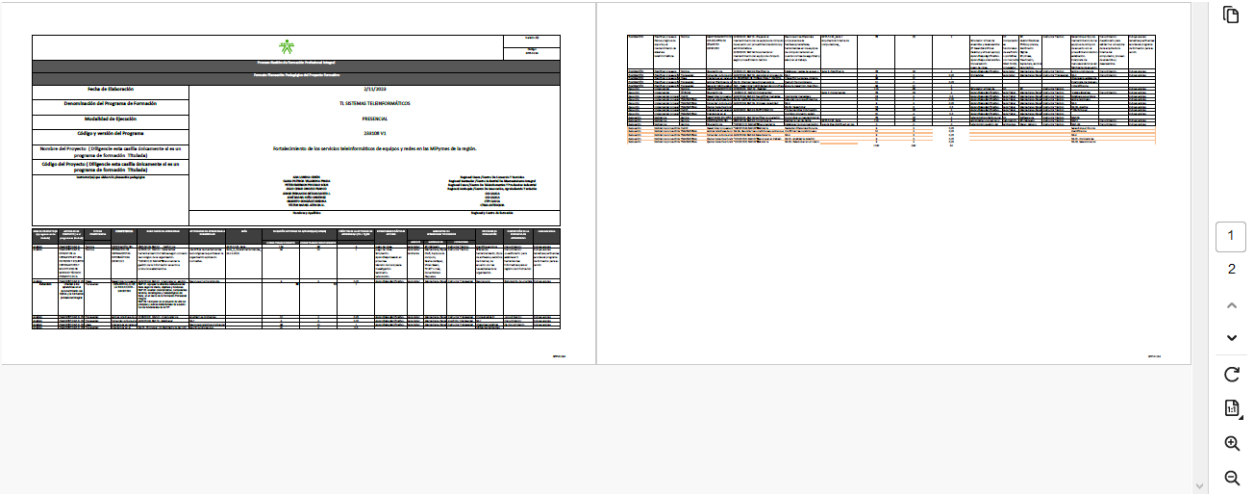
INVENTARIO DE ACTIVOS TECNOLOGICOS.
EQUIPOS DE COMPUTO REVISADOS Y CORREGIDOS.
EQUIPO DE COMPUTO EN OPERACION.
REPORTE DEL DIAGNOSTICO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
FICHAS TECNICAS DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA DE LAS REDES DE DATOS .
ACTAS DE APROBACION DEL MANTENIMIENTO.
DOCUMENTACION TECNICA Y NORMATIVA.
RESPALDO EN MEDIO FISICO Y/O EN LA NUBE DE LOS ACTIVOS DE LA INFORMACION. (COPIAS DE

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ

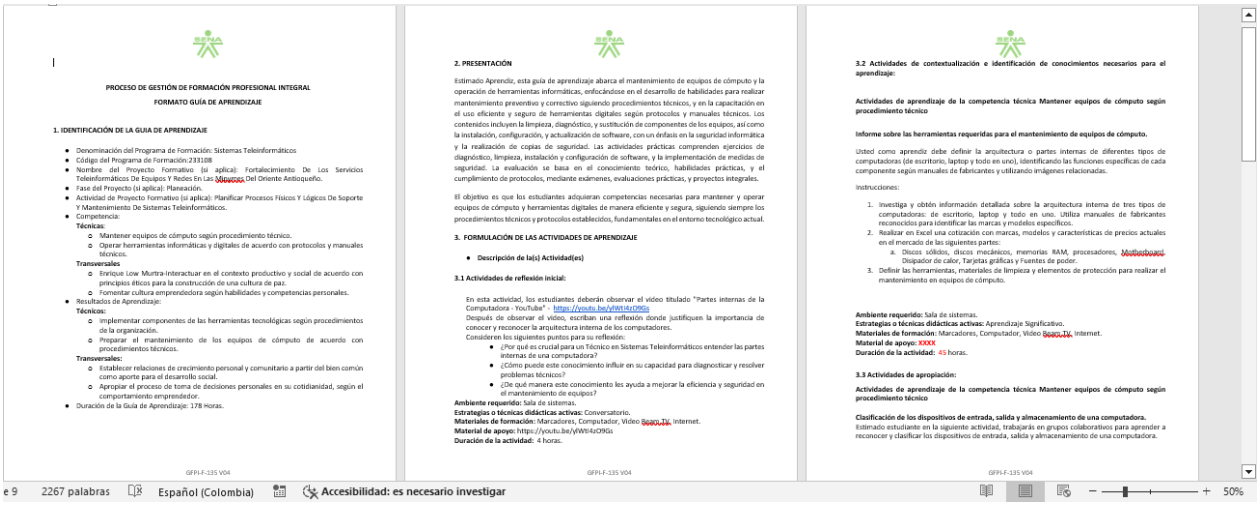
Código del campo ocupacional	Ocupación

5/03/25 10:03 Página 2 de 48

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo



Formato Guía de Aprendizaje



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Sistemas Teleinformáticos
- Código del Programa de Formación:233108
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Fortalecimiento De Los Servicios Teleinformáticos De Equipos Y Redes En Las Mipymes Del Oriente Antioqueño.
- Fase del Proyecto (si aplica): Planeación.
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Planificar Procesos Físicos Y Lógicos De Soporte Y Mantenimiento De Sistemas Teleinformáticos.
- Competencia:

Técnicas:

- Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.
- Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.

Transversales

- Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

- Resultados de Aprendizaje:

Técnicos:

- Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización.
- Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos.

Transversales:

- Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
- Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.

- Duración de la Guía de Aprendizaje: 178 Horas.

GFPI-F-135 V04

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz, esta guía de aprendizaje abarca el mantenimiento de equipos de cómputo y la operación de herramientas informáticas, enfocándose en el desarrollo de habilidades para realizar mantenimiento preventivo y correctivo siguiendo procedimientos técnicos, y en la capacitación en el uso eficiente y seguro de herramientas digitales según protocolos y manuales técnicos. Los contenidos incluyen la limpieza, diagnóstico, y sustitución de componentes de los equipos, así como la instalación, configuración, y actualización de software, con un énfasis en la seguridad informática y la realización de copias de seguridad. Las actividades prácticas comprenden ejercicios de diagnóstico, limpieza, instalación y configuración de software, y la implementación de medidas de seguridad. La evaluación se basa en el conocimiento teórico, habilidades prácticas, y el cumplimiento de protocolos, mediante exámenes, evaluaciones prácticas, y proyectos integrales.

El objetivo es que los estudiantes adquieran competencias necesarias para mantener y operar equipos de cómputo y herramientas digitales de manera eficiente y segura, siguiendo siempre los procedimientos técnicos y protocolos establecidos, fundamentales en el entorno tecnológico actual.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

En esta actividad, los estudiantes deberán observar el video titulado "Partes internas de la Computadora - YouTube" - https://youtu.be/yWWI4zO9Gs
Después de observar el video, escriban una reflexión donde justifiquen la importancia de conocer y reconocer la arquitectura interna de los computadores.
Consideren los siguientes puntos para su reflexión:

- ¿Por qué es crucial para un Técnico en Sistemas Teleinformáticos entender las partes internas de una computadora?
- ¿Cómo puede este conocimiento influir en su capacidad para diagnosticar y resolver problemas técnicos?
- ¿De qué manera este conocimiento les ayuda a mejorar la eficiencia y seguridad en el mantenimiento de equipos?

Ambiente requerido: Sala de sistemas.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Conversatorio.
Materiales de formación: Marcadores, Computador, Video Sapo TV, Internet.
Material de apoyo: https://youtu.be/yWWI4zO9Gs
Duración de la actividad: 4 horas.

GFPI-F-135 V04

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Actividades de aprendizaje de la competencia técnica Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

Informe sobre las herramientas requeridas para el mantenimiento de equipos de cómputo.

Usted como aprendiz debe definir la arquitectura o partes internas de diferentes tipos de computadoras (de escritorio, laptop y todo en uno), identificando las funciones específicas de cada componente según manuales de fabricantes y utilizando imágenes relacionadas.

Instrucciones:

1. Investiga y obtén información detallada sobre la arquitectura interna de tres tipos de computadoras: de escritorio, laptop y todo en uno. Utiliza manuales de fabricantes reconocidos para identificar las marcas y modelos específicos.
2. Realizar en Excel una cotización con marcas, modelos y características de precios actuales en el mercado de las siguientes partes:
   a. Discos sólidos, discos mecánicos, memorias RAM, procesadores, Motherboard. Disipador de calor, Tarjetas gráficas y Fuentes de poder.
3. Definir las herramientas, materiales de limpieza y elementos de protección para realizar el mantenimiento en equipos de cómputo.

Ambiente requerido: Sala de sistemas.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje Significativo.
Materiales de formación: Marcadores, Computador, Video Sapo TV, Internet.
Material de apoyo: XXXX
Duración de la actividad: 4S horas.

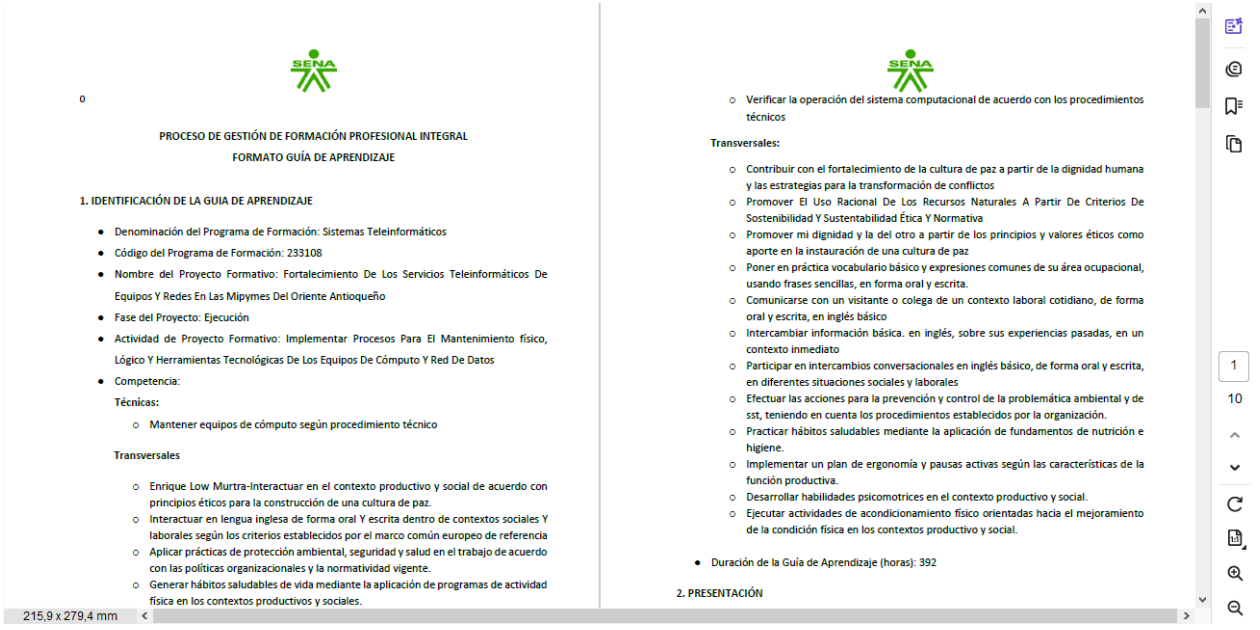
3.3 Actividades de apropiación:

Actividades de aprendizaje de la competencia técnica Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

Clasificación de los dispositivos de entrada, salida y almacenamiento de una computadora.
Estimado estudiante en la siguiente actividad, trabajarás en grupos colaborativos para aprender a reconocer y clasificar los dispositivos de entrada, salida y almacenamiento de una computadora.

GFPI-F-135 V04

e 9 2267 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar 50%



0

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Sistemas Teleinformáticos
- Código del Programa de Formación: 233108
- Nombre del Proyecto Formativo: Fortalecimiento De Los Servicios Teleinformáticos De Equipos Y Redes En Las Mipymes Del Oriente Antioqueño
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo: Implementar Procesos Para El Mantenimiento físico, Lógico Y Herramientas Tecnológicas De Los Equipos De Cómputo Y Red De Datos
- Competencia:

Técnicas:

- Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

Transversales

- Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- Interactuar en lengua inglesa de forma oral Y escrita dentro de contextos sociales Y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia
- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
- Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos

Transversales:

- Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
- Promover El Uso Racional De Los Recursos Naturales A Partir De Criterios De Sostenibilidad Y Sustentabilidad Ética Y Normativa
- Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz
- Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional, usando frases sencillas, en forma oral y escrita.
- Comunicarse con un visitante o colega de un contexto laboral cotidiano, de forma oral y escrita, en inglés básico
- Intercambiar información básica. en inglés, sobre sus experiencias pasadas, en un contexto inmediato
- Participar en intercambios conversacionales en inglés básico, de forma oral y escrita, en diferentes situaciones sociales y laborales
- Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
- Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
- Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.
- Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
- Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 392

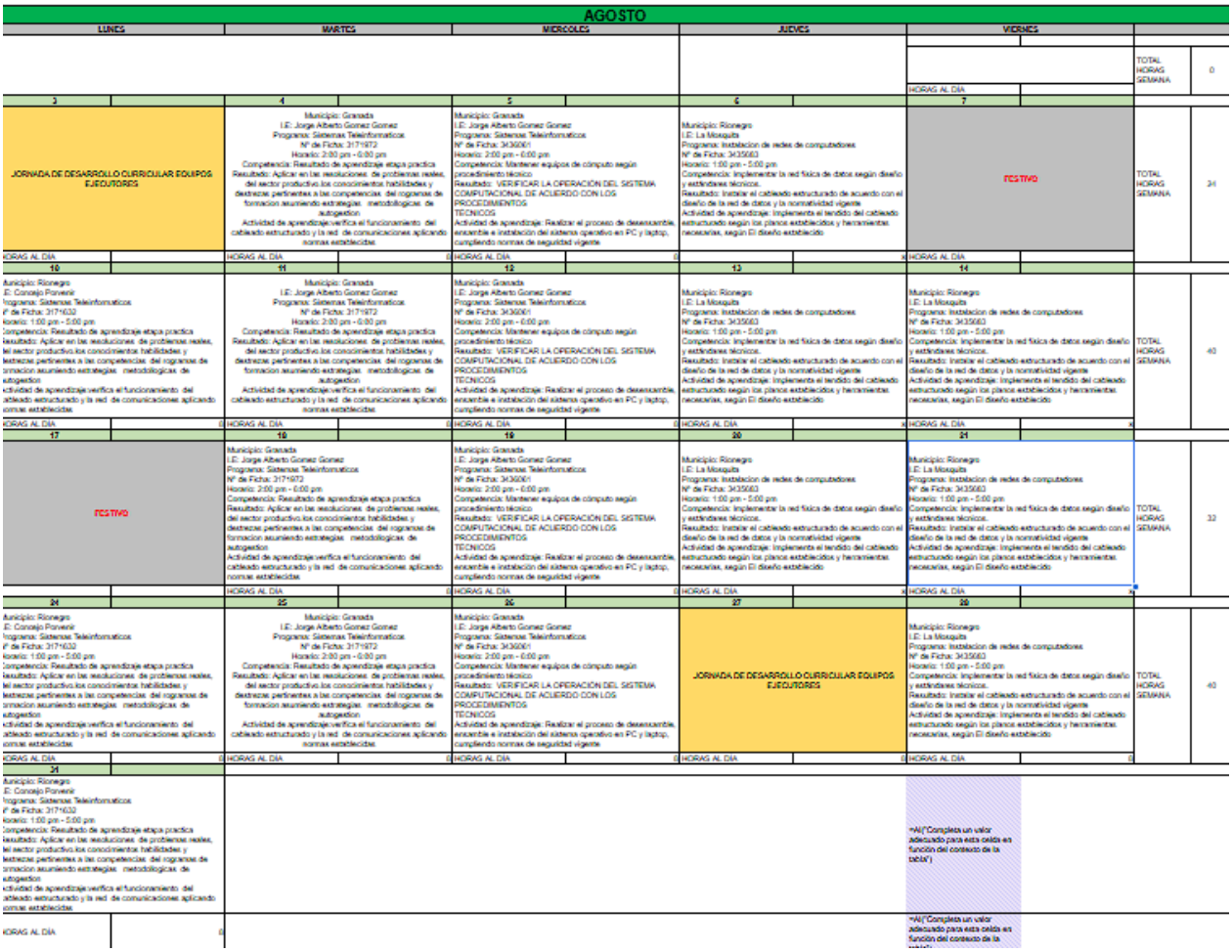
2. PRESENTACIÓN

215,9 x 279,4 mm 1 10

Obligación 2. Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA

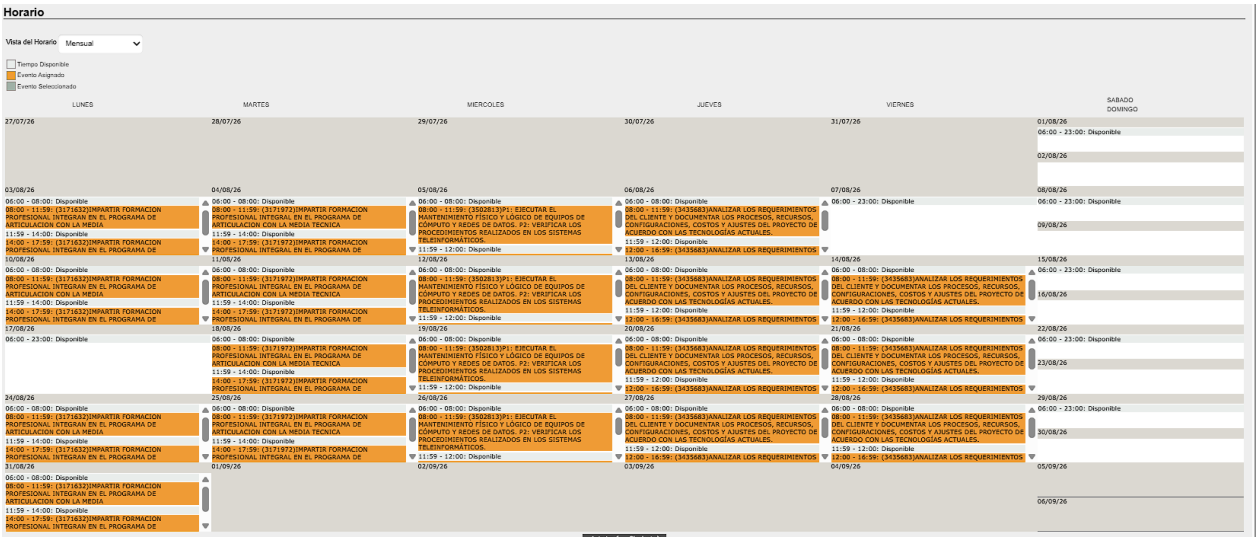
Evidencia

PANTALLAZO AGENDA DEL INSTRUCTOR DRIVE

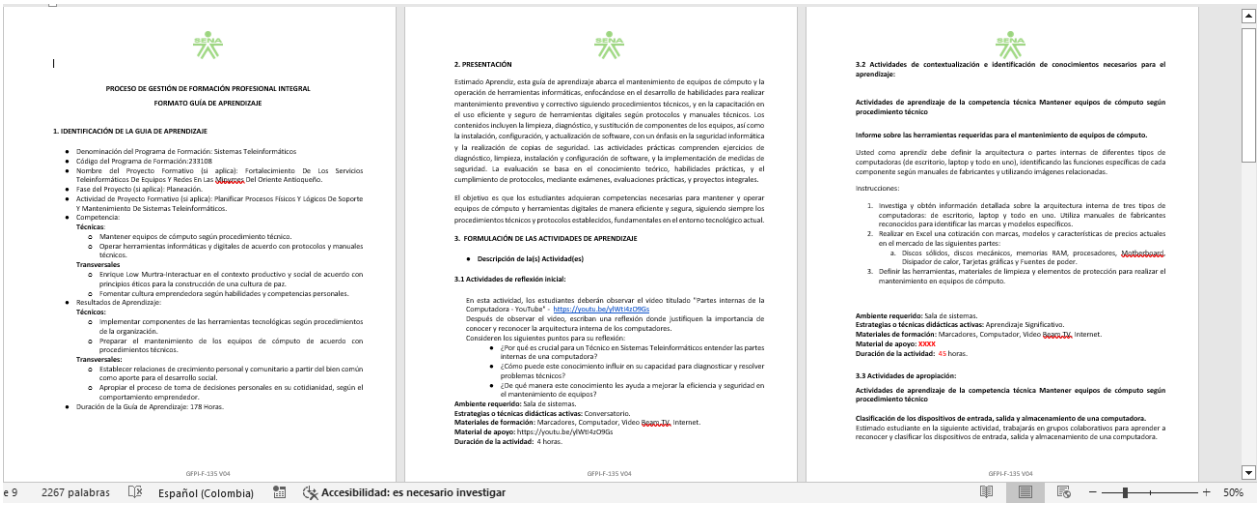


AGOSTO						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES		
					TOTAL HORAS SEMANA	0
				HORAS AL DIA		
3	4	5	6	7		
JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR EQUIPOS EJECUTORES	Municipio: Granada I.E: Jorge Alberto Gomez Gomez Programa: Sistemas Teleinformaticos N° de Ficha: 3171972 Horario: 2:00 pm - 6:00 pm Competencia: Resultado de aprendizaje etapa practica Resultado: Aplicar en las resoluciones de problemas reales, del sector productivo,los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del rogramas de formacion asumiendo estrategias metodologicas de autogestion Actividad de aprendizaje:verifica el funcionamiento del cableado estructurado y la red de comunicaciones aplicando normas estableciidas	Municipio: Granada I.E: Jorge Alberto Gomez Gomez Programa: Sistemas Teleinformaticos N° de Ficha: 3436061 Horario: 2:00 pm - 6:00 pm Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico Resultado: VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Actividad de aprendizaje: Realizar el proceso de desensamble, ensamble e instalación del sistema operativo en PC y laptop, cumpliendo normas de seguridad vigente	Municipio: Rionegro I.E: La Mosquita Programa: Instalacion de redes de computadores N° de Ficha: 3435663 Horario: 1:00 pm - 5:00 pm Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. Resultado: Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la normatividad vigente Actividad de aprendizaje: Implementa el tendido del cableado estructurado según los planos establecidos y herramientas necesarias, según El diseño establecido	FESTIVO	TOTAL HORAS SEMANA	34
HORAS AL DIA	HORAS AL DIA	HORAS AL DIA	HORAS AL DIA	HORAS AL DIA		
10	11	12	13	14		
Municipio: Rionegro I.E: Consejo Porvenir Programa: Sistemas Teleinformaticos N° de Ficha: 3171632 Horario: 1:00 pm - 5:00 pm Competencia: Resultado de aprendizaje etapa practica Resultado: Aplicar en las resoluciones de problemas reales, del sector productivo,los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del rogramas de formacion asumiendo estrategias metodologicas de autogestion Actividad de aprendizaje:verifica el funcionamiento del cableado estructurado y la red de comunicaciones aplicando normas estableciidas	Municipio: Granada I.E: Jorge Alberto Gomez Gomez Programa: Sistemas Teleinformaticos N° de Ficha: 3171972 Horario: 2:00 pm - 6:00 pm Competencia: Resultado de aprendizaje etapa practica Resultado: Aplicar en las resoluciones de problemas reales, del sector productivo,los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del rogramas de formacion asumiendo estrategias metodologicas de autogestion Actividad de aprendizaje:verifica el funcionamiento del cableado estructurado y la red de comunicaciones aplicando normas estableciidas	Municipio: Granada I.E: Jorge Alberto Gomez Gomez Programa: Sistemas Teleinformaticos N° de Ficha: 3436061 Horario: 2:00 pm - 6:00 pm Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico Resultado: VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Actividad de aprendizaje: Realizar el proceso de desensamble, ensamble e instalación del sistema operativo en PC y laptop, cumpliendo normas de seguridad vigente	Municipio: Rionegro I.E: La Mosquita Programa: Instalacion de redes de computadores N° de Ficha: 3435663 Horario: 1:00 pm - 5:00 pm Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. Resultado: Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la normatividad vigente Actividad de aprendizaje: Implementa el tendido del cableado estructurado según los planos establecidos y herramientas necesarias, según El diseño establecido	Municipio: Rionegro I.E: La Mosquita Programa: Instalacion de redes de computadores N° de Ficha: 3435663 Horario: 1:00 pm - 5:00 pm Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. Resultado: Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la normatividad vigente Actividad de aprendizaje: Implementa el tendido del cableado estructurado según los planos establecidos y herramientas necesarias, según El diseño establecido	TOTAL HORAS SEMANA	40
HORAS AL DIA	HORAS AL DIA	HORAS AL DIA	HORAS AL DIA	HORAS AL DIA		
17	18	19	20	21		
FESTIVO	Municipio: Granada I.E: Jorge Alberto Gomez Gomez Programa: Sistemas Teleinformaticos N° de Ficha: 3171972 Horario: 2:00 pm - 6:00 pm Competencia: Resultado de aprendizaje etapa practica Resultado: Aplicar en las resoluciones de problemas reales, del sector productivo,los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del rogramas de formacion asumiendo estrategias metodologicas de autogestion Actividad de aprendizaje:verifica el funcionamiento del cableado estructurado y la red de comunicaciones aplicando normas estableciidas	Municipio: Granada I.E: Jorge Alberto Gomez Gomez Programa: Sistemas Teleinformaticos N° de Ficha: 3436061 Horario: 2:00 pm - 6:00 pm Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico Resultado: VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Actividad de aprendizaje: Realizar el proceso de desensamble, ensamble e instalación del sistema operativo en PC y laptop, cumpliendo normas de seguridad vigente	Municipio: Rionegro I.E: La Mosquita Programa: Instalacion de redes de computadores N° de Ficha: 3435663 Horario: 1:00 pm - 5:00 pm Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. Resultado: Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la normatividad vigente Actividad de aprendizaje: Implementa el tendido del cableado estructurado según los planos establecidos y herramientas necesarias, según El diseño establecido	Municipio: Rionegro I.E: La Mosquita Programa: Instalacion de redes de computadores N° de Ficha: 3435663 Horario: 1:00 pm - 5:00 pm Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. Resultado: Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la normatividad vigente Actividad de aprendizaje: Implementa el tendido del cableado estructurado según los planos establecidos y herramientas necesarias, según El diseño establecido	TOTAL HORAS SEMANA	32
HORAS AL DIA	HORAS AL DIA	HORAS AL DIA	HORAS AL DIA	HORAS AL DIA		
24	25	26	27	28		
Municipio: Rionegro I.E: Consejo Porvenir Programa: Sistemas Teleinformaticos N° de Ficha: 3171632 Horario: 1:00 pm - 5:00 pm Competencia: Resultado de aprendizaje etapa practica Resultado: Aplicar en las resoluciones de problemas reales, del sector productivo,los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del rogramas de formacion asumiendo estrategias metodologicas de autogestion Actividad de aprendizaje:verifica el funcionamiento del cableado estructurado y la red de comunicaciones aplicando normas estableciidas	Municipio: Granada I.E: Jorge Alberto Gomez Gomez Programa: Sistemas Teleinformaticos N° de Ficha: 3171972 Horario: 2:00 pm - 6:00 pm Competencia: Resultado de aprendizaje etapa practica Resultado: Aplicar en las resoluciones de problemas reales, del sector productivo,los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del rogramas de formacion asumiendo estrategias metodologicas de autogestion Actividad de aprendizaje:verifica el funcionamiento del cableado estructurado y la red de comunicaciones aplicando normas estableciidas	Municipio: Granada I.E: Jorge Alberto Gomez Gomez Programa: Sistemas Teleinformaticos N° de Ficha: 3436061 Horario: 2:00 pm - 6:00 pm Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico Resultado: VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Actividad de aprendizaje: Realizar el proceso de desensamble, ensamble e instalación del sistema operativo en PC y laptop, cumpliendo normas de seguridad vigente	JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR EQUIPOS EJECUTORES	Municipio: Rionegro I.E: La Mosquita Programa: Instalacion de redes de computadores N° de Ficha: 3435663 Horario: 1:00 pm - 5:00 pm Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. Resultado: Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la normatividad vigente Actividad de aprendizaje: Implementa el tendido del cableado estructurado según los planos establecidos y herramientas necesarias, según El diseño establecido	TOTAL HORAS SEMANA	40
HORAS AL DIA	HORAS AL DIA	HORAS AL DIA	HORAS AL DIA	HORAS AL DIA		
31						
Municipio: Rionegro I.E: Consejo Porvenir Programa: Sistemas Teleinformaticos N° de Ficha: 3171632 Horario: 1:00 pm - 5:00 pm Competencia: Resultado de aprendizaje etapa practica Resultado: Aplicar en las resoluciones de problemas reales, del sector productivo,los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del rogramas de formacion asumiendo estrategias metodologicas de autogestion Actividad de aprendizaje:verifica el funcionamiento del cableado estructurado y la red de comunicaciones aplicando normas estableciidas				=Si("Completa un valor adecuado para esta celda en función del contexto de la tabla")		
HORAS AL DIA				=Si("Completa un valor adecuado para esta celda en función del contexto de la tabla")		

PANTALLAZO AGENDA DEL INSTRUCTOR SOFIA PLUS



GUÍAS DE APRENDIZAJE ACTUALIZADAS



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

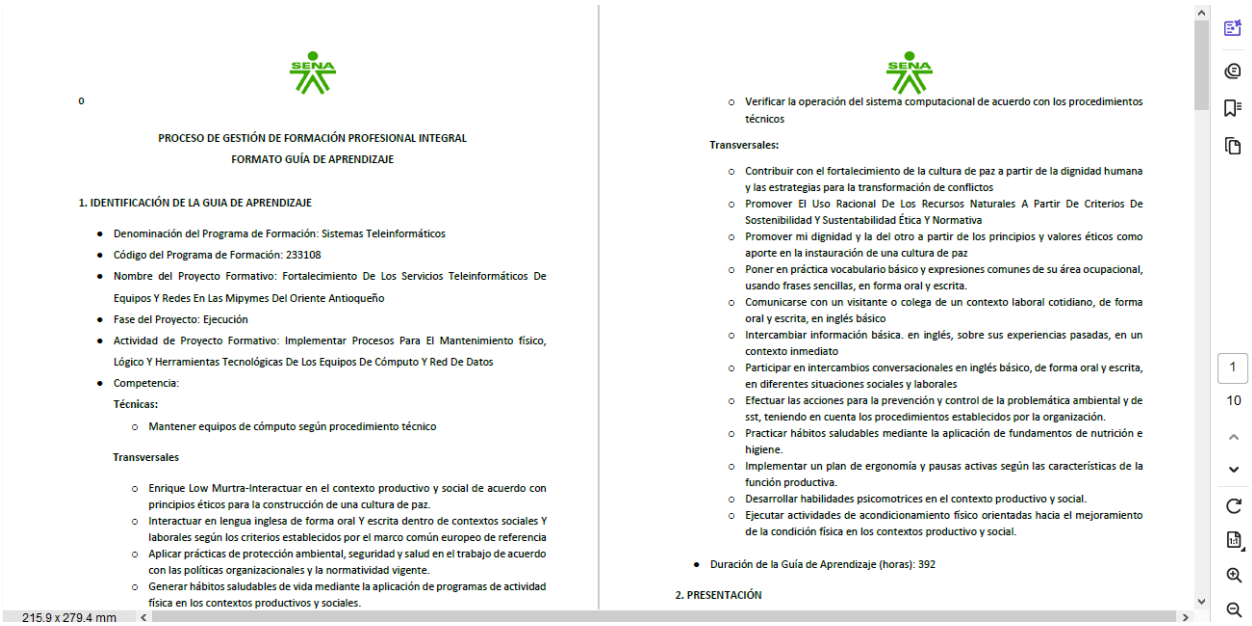
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

2. PRESENTACIÓN

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:



o

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Sistemas Teleinformáticos
- Código del Programa de Formación: 233108
- Nombre del Proyecto Formativo: Fortalecimiento De Los Servicios Teleinformáticos De Equipos Y Redes En Las Mipymes Del Oriente Antioqueño
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo: Implementar Procesos Para El Mantenimiento físico, Lógico Y Herramientas Tecnológicas De Los Equipos De Cómputo Y Red De Datos
- Competencia:

Técnicas:

- Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

Transversales

- Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- Interactuar en lengua inglesa de forma oral Y escrita dentro de contextos sociales Y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia
- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

215.9 x 279.4 mm

- Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos

Transversales:

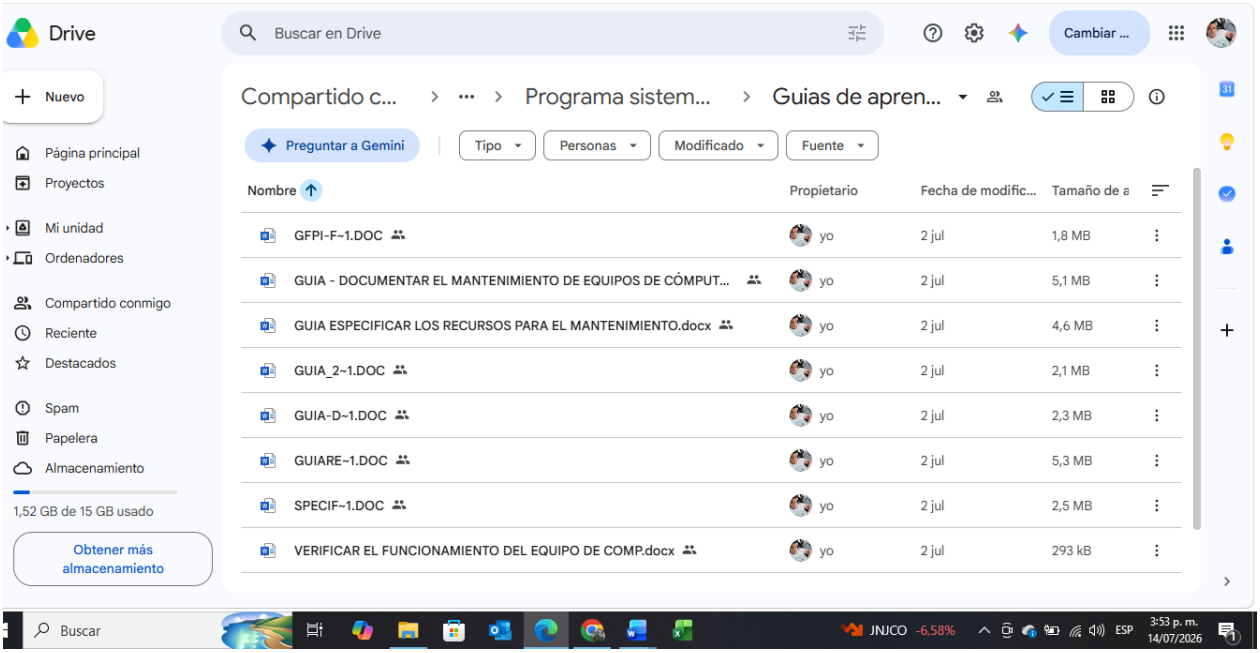
- Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
- Promover El Uso Racional De Los Recursos Naturales A Partir De Criterios De Sostenibilidad Y Sustentabilidad Ética Y Normativa
- Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz
- Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional, usando frases sencillas, en forma oral y escrita.
- Comunicarse con un visitante o colega de un contexto laboral cotidiano, de forma oral y escrita, en inglés básico
- Intercambiar información básica. en inglés, sobre sus experiencias pasadas, en un contexto inmediato
- Participar en intercambios conversacionales en inglés básico, de forma oral y escrita, en diferentes situaciones sociales y laborales
- Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
- Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
- Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.
- Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
- Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 392

2. PRESENTACIÓN

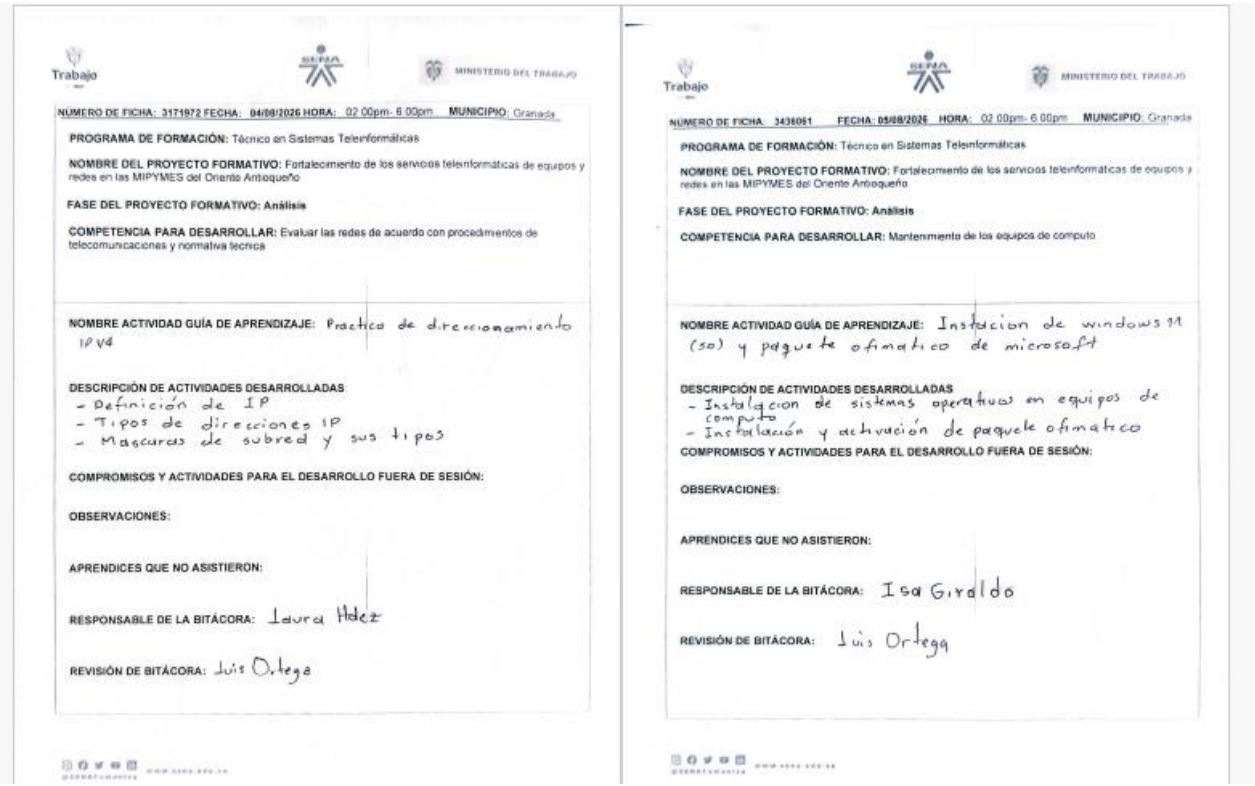
1
10

DRIVE - ASEM ADMINISTRATIVO - CARPETA 11. PROYECTOS FORMATIVOS Y GUÍAS DE APRENDIZAJE



LINK: [Guias de aprendizaje - Google Drive]

BITÁCORA DE CLASE



Trabajo — MINISTERIO DEL TRABAJO

NÚMERO DE FICHA: 3171972 FECHA: 04/08/2026 HORA: 02:00pm- 6:00pm MUNICIPIO: Granada

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Sistemas Teleinformáticas

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Fortalecimiento de los servicios teleinformáticos de equipos y redes en las MIPYMES del Oriente Antioqueño

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Análisis

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: Evaluar las redes de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: Practica de direccionamiento IP V4

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS
- Definición de IP
- Tipos de direcciones IP
- Mascaras de subred y sus tipos

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN:

OBSERVACIONES:

APRENDICES QUE NO ASISTIERON:

RESPONSABLE DE LA BITÁCORA: Laura Hdez

REVISIÓN DE BITÁCORA: Luis Ortega

Trabajo — MINISTERIO DEL TRABAJO

NÚMERO DE FICHA: 3436061 FECHA: 05/08/2026 HORA: 02:00pm- 6:00pm MUNICIPIO: Granada

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Sistemas Teleinformáticas

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Fortalecimiento de los servicios teleinformáticos de equipos y redes en las MIPYMES del Oriente Antioqueño

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Análisis

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: Mantenimiento de los equipos de computo

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: Instalacion de windows 11 (so) y paquete ofimatico de microsoft

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS
- Instalacion de sistemas operativos en equipos de computo
- Instalación y activación de paquete ofimatico

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN:

OBSERVACIONES:

APRENDICES QUE NO ASISTIERON:

RESPONSABLE DE LA BITÁCORA: Isa Giraldo

REVISIÓN DE BITÁCORA: Luis Ortega

REGISTRO DE ASISTENCIA

REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Programa: SISTEMAS TELEINFORMATICOS
Código del Programa - Versión: 233108 V1
Instructor: LUIS FERNANDO ORTEGA ALBA -ALEJANDRO GALLEGO
Número de Ficha: 3171632
Institución Educativa: IE JMC
Municipio: RIONEGRO
Año de ejecución: 2026

Nº	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	Abril				Mayo				Junio					Julio				Agosto	
					6	13	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29	6			27	3	
1	TI	1082376617	JOHANA ALEGRIA	ANDRADE HERNANDEZ																			
2	TI	1036255306	MARIA JOSE	ARANGO VALENCIA	A	A	A		A	A	A	A	A					A			A	A	
3	TI	1101878442	ORIANYS DEL CARMEN	BLANCO AVILA	A	A	A		A	SE	A	A	A					A			A	A	
4	PPT	6765451	MARIANGEL DEL VALLE	CALDERA SANCHEZ																			
5	TI	1036940808	MICHELLE	CEBALLOS VARGAS	A	A	A		A	CE	A	A	A					A			SE	A	
6	TI	1062971013	PAULA ANDREA	ENAMORADO SOTO	A	A	A		A	A	A	A	A					A			A	A	
7	TI	1036969398	ANDREINA DEL VALLE	HERNANDEZ VALERO	A	A	A		A	A	A	A	A					A			A	A	
8	TI	1025766430	JUAN JOSE	JARAMILLO CARDONA																			
9	TI	1036940958	JUAN JOSE	JIMENEZ LONDOÑO	A	A	A		A	A	A	A	A					A			A	A	
10	TI	1238939559	SANTIAGO LEONEL	PEÑALOZA GONZALEZ	A	A	A		SE	A	A	A	A					A			A	A	
11	TI	1072654767	GREGORY ANTONIO	PORRAS VILLEGAS	A	A	A		A	A	A	A	SE					A			SE	A	
12	TI	1091363201	CAREN XIMENA	QUINTERO GUTIERREZ	A	A	A		A	A	A	SE	A					A			A	A	
13	TI	1018245897	JUAN DIEGO	RIVERA GUTIERREZ	A	A	A		A	A	A	A	A					A			A	A	
14	TI	1062439221	JULIANA JOSE	SERRANO CASTRO	A	A	A		A	A	A	A	A					A			A	A	
15	PPT	4671471	NELSON JOSE	TOVAR RIVAS	A	A	A		A	A	A	A	A					A			A	SE	
16	TI	1036257820	JUAN JOSE	VALENCIA CARDONA	A	A	A		A	A	A	A	A					A			A	SE	
17	TI	1056777095	CAMILO ANDRES	VANEGAS NIÑO	A	A	A		A	A	A	A	A					A			A	A	
18	PPT	5671347	CRISTOPHER EDUARDO	YAJURE GOMEZ	A	A	A		A	A	A	A	A					SE			A	A	
19			VIOLETA	ARCIENAGES IBAÑEZ																			

REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Programa:	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS
Código del Programa - Versión:	233108
Instructor:	LUIS FERNANDO ORTEGA ALBA
Número de Ficha:	3171972
Institución Educativa:	JORGE ALBERTO GOMEZ GOMEZ
Municipio:	GRANADA
Año de ejecución:	2026

Nº	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	Abril							Mayo							junio			Julio					Agosto			
					7	14	28					5	12	19					2	9		7	14	21			4	11		
1	TI	1018247230	YERLY NATALY	AGUDELO GARCIA	SE	A	A					A	A	A					A	SE		A	A	A			A	A		
2	TI	1036132547	DAVID ALFONSO	AGUDELO MORENO	A	A	A					A	A	SE					A	A		A	A	A			A	A		
3	TI	1039970330	JUAN JOSE	ARISTIZABAL ARISTIZABAL	A	A	A					A	A	A					A	A		A	A	A			A	A		
4	TI	1039970370	JULIANA	ARISTIZABAL PARRA	A	A	A					A	A	A					A	A		SE	A	A			A	A		
5	TI	1039970341	SEBASTIAN	CASTAÑO GIRALDO	A	A	A					A	A	A					A	A		A	A	A			A	A		
6	TI	1036257332	MARIANA	GIRALDO CASTAÑO	A	SE	A					A	A	A					A	A		A	A	SE			A	A		
7	TI	1039970323	JIMENA	GIRALDO GIRALDO	CE	A	A					A	A	A					A	A		A	A	A			A	A		
8	TI	1040877668	MARIA VALENTINA	GIRALDO SUAREZ	A	A	A					A	A	A					A	A		A	A	A			A	A		
9	TI	1037947499	JOHN ALEXIS	GRISALES LOPEZ	A	A	A					A	A	A					A	SE		SE	A	A			SE	A		
10	TI	1035770678	ESNEIDER	GUARIN CIRO	SE	SE	SE					SE	SE	SE					SE	SE		SE	SE	SE			SE			
11	TI	1018244818	LAURA VALENTINA	HERNANDEZ ZULUAGA	CE	A	A					A	A	A					A	A		SE	A	A			SE	A		
12	TI	1039093049	ANDRES FELIPE	LIÑAN VILLADIEGO	A	A	A					A	A	A					A	A		SE	A	A			A	A		
13	TI	1020117982	YULIETH VANESA	NOREÑA GIRALDO	A	A	A					A	A	A					A	A		A	A	A			A	A		
14	TI	1022150257	DANIELA	PARRA GIRALDO	A	A	A					A	A	A					A	A		A	A	A			A	A		
15	TI	1025656424	MARIANA	SALDARRIAGA GOMEZ	A	A	A					A	A	A					A	A		SE	A	CE			A	A		

Instructor:	LUIS FERNANDO ORTEGA ALBA
Número de Ficha:	3436061
Institución Educativa:	JORGE ALBERTO GOMEZ GOMEZ
Municipio:	GRANADA
Año de ejecución:	2026

Nº	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	Marzo							Abril							Mayo							junio				Julio				Agosto					
					11	18	25					8	15	29					6	13	20	27				3	10			8	15	22	29	12					
1	T.I.	1044151351	YENNIFER	ALZATE SEPULVEDA	A	A	A					A	A	A					SE	A	A	SE				A	A			A	A	A	A	A					
2	T.I.	1036946607	ISABELA	ATEHORTUA PIEDRAHITA	A	A	A					A	A	A					A	A	A	A				A	A			A	A	A	A	SE					
3	PPT	5660650	EMMANUEL GABRIEL	BERRIOS BASTIDAS	A	A	A					A	A	SE					A	A	A	A				A	SE			A	SE	A	A	SE					
4	T.I.	1036259693	MANUELA	BLANDON GALLEGO	A	A	A					A	A	A					A	A	A	A				SE	A			RE	RE	RE	RE	RE					
5	T.I.	1118372862	LAURA SOFIA	CERON CIFUENTES	A	A	A					A	A	A					A	A	A	A				A	A			A	A	A	A	A					
6	T.I.	1040877793	HEIDI MALENA	CUCUÑAME MORALES	A	A	A					A	A	A					SE	A	A	SE				A	A			A	A	A	A	A					
7	T.I.	1201224113	KEVIN JUNIOR	FERREIRA BARRIOS	CE	A	CE					A	A	A					A	A	A	SE				A	A			A	A	A	A	SE					
8	T.I.	1039970342	JHOJAN ANDRES	GARCIA DAZA	A	A	A					A	A	A					A	A	A	A				A	A			A	A	A	A	A					
9	T.I.	1082962766	YULIANA	GARCIA DIAZ	A	A	A					A	A	A					A	A	A	A				A	A			A	A	CE	A	A					
10	T.I.	1111551581	WILLIAM ALEXIS	GARCIA SANTAMARIA	A	A	A					A	A	A					A	A	A	A				A	A			A	A	A	A	A					
11	T.I.	1036258707	YENI MARIBEL	GIRALDO ARISTIZABAL	A	A	A					A	A	A					CE	A	A	A				A	A			A	A	A	A	A					
12	T.I.	1033184515	BRAHIAN STIVEN	GIRALDO GIRALDO	A	A	A					A	A	A					A	A	A	SE				A	A			A	A	A	A	A					
13	T.I.	1192465327	ISABELLA	GIRALDO GIRALDO	A	A	A					A	A	A					A	SE	A	A				A	A			A	A	A	A	A					
14	T.I.	1192465012	WILSON FERNEY	GIRALDO SUAREZ	A	A	A					A	A	A					SE	A	SE	A				A	A			A	A	A	A	SE					
15	T.I.	1058201189	JUAN JOSE	GONZALES GIRALDO	A	A	A					A	A	A					A	A	A	SE				A	A			A	A	CE	A	A					
16	T.I.	1026146416	ANDERSON	GUZMAN HOYOS	A	A	A					A	A	A					A	A	A	A				A	A			A	A	A	A	A					
17	T.I.	1039970349	CATALINA	JARAMILLO ATEHORTUA	A	A	A					A	A	A					A	A	A	A				A	A			SE	A	A	A	A					
18	T.I.	1032018329	JHOIMAR	JIMENEZ SALAZAR	A	A	A					A	A	A					A	A	A	A				A	A			A	A	A	A	A					
19	T.I.	1036259747	JOHAN	MESA MONTOYA	A	A	A					A	A	A					A	A	A	A				A	A			A	A	A	SE	A					
20	T.I.	1036363107	SANTIAGO	MUNERA GIL	A	A	A					A	A	A					A	A	A	SE				A	A			A	A	A	A	CE					
21	T.I.	1036259253	MARIA PAULA	NARANJO GIRALDO	A	A	A					A	A	A					A	A	A	A				A	A			A	A	A	A	A					
22	T.I.	1207963007	EVELYN KARINA	OLMEDO DIAZ	A	A	A					A	A	A					A	A	A	A				A	A			A	A	CE	A	A					
23	T.I.	1039970373	YESICA JIMENA	PEREZ ARIAS	RETIRA	R	RE					RE	RE	RE					RE	RE	RE	RE				RE	RE			RE	RE	RE	RE	RE					
24	T.I.	1036946247	JOSE MIGUEL	QUICENO GIRALDO	A	A	A					A	A	A					A	A	A	A				A	A			A	A	A	A	A					
25	T.I.	1011403218	VALERY NICOL	QUINTANA MARTINEZ	A	A	A					A	A	A					CE	A	A	A				A	A			A	A	CE	A	SE					
26	T.I.	1040877565	JUAN ESTEBAN	RODAS NOREÑA	A	A	A					A	A	A					A	A	A	A				A	A			A	A	A	A	A					
27	T.I.	1011402533	ALEJANDRA	SALAZAR GIRALDO	A	A	A					A	A	A					A	A	A	A				A	A			A	A	A	A	A					
28	T.I.	1041203653	BREINER ALEJANDRO	USME VERGARA	A	A	A					A	A	A					A	A	A	A				A	A			A	A	CE	A	A					

REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Programa:	TECNICO EN INSTALACION DE REDES DE DATOS
Código del Programa - Versión:	233108
Instructor:	FREDY MURILLO
Número de Ficha:	3435683
Institución Educativa:	LA MOSQUITA
Municipio:	RIONEGRO
Año de ejecución:	2026

Nº	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	Marzo							Abril							Mayo								junio				Julio							Agosto						
					12	13	19	20	26	27		9	16	30					7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12															
1	T.I.	1023639582	ANA SOFIA	AGUDELO NISPERUZA	A	A	A	A	A	A		A	A	SE					A	A	A	A	A	SE	A	A	A	SE	A	A															
2	T.I.	1036945066	ISABELA	ALZATE LARA	RETIR	RE	RE	RE	RE	RE		RE	RE	RE					RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE															
3	T.I.	1018249831	VIOLETA	CARDONA YANDAR	A	A	A	A	A	A		CE	A	CE					A	A	CE	A	CE	CE	A	A	A	A	A	A															
4	T.I.	1036259680	NICOLE	DIAZ ROJAS	A	A	CE	CE	A	A		A	A	A					A	A	A	A	A	A	A	CE	A	A	A	A															
5	T.I.	1040878570	SIMON	ECHEVERRI GOMEZ	A	A	A	A	A	A		A	A	A					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A															
6	T.I.	1102881977	CAMILO ANDRES	FANEITE OSORIO	A	A	A	A	A	A		A	A	A					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A															
7	T.I.	1036259180	BETSABE	GALLEGO AGUDELO	A	A	A	A	A	A		A	A	A					A	A	A	A	CE	A	A	A	A	A	A	A															
8	T.I.	1102879147	FRANYURIS CAROLINA	GARRIDO VILORIA	A	A	A	A	A	A		A	A	A					A	A	CE	CE	A	A	A	A	A	A	A	A															
9	T.I.	1035915687	SANTIAGO	HERRERA BEDOYA	A	A	A	A	A	A		A	A	A					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A															
10	T.I.	1036259307	JACOBO	MARULANDA AGUDELO	A	A	A	A	A	A		A	A	A					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A															
11	T.I.	1015277335	JULIANA	MEJIA ZAPATA	A	A	A	A	A	A		A	A	A					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A															
12	T.I.	1033652225	VALENTINA	MORA ALVAREZ	A	A	A	A	A	A		A	A	A					A	A	A	A	SE	A	A	A	A	A	A	A															
13	T.I.	1034997277	JOSE DANIEL	RIOS PEÑA	A	A	A	A	A	A		A	A	A					A	A	A	A	CE	A	A	CE	A	A	A	A															
14	T.I.	1038871581	LUCIANA	RUIZ TORO	A	A	CE	A	A	CE		A	A	A					A	A	A	CE	A	A	A	A	A	A	A	A															
15	T.I.	1039696489	KAREN	SALAZAR GOMEZ	A	A	A	CE	A	SE		A	A	SE					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A															
16	T.I.	1040877537	KAREN YULIETH	SANCHEZ MARIN	A	A	A	CE	CE	CE		A	A	CE					A	A	SE	A	CE	A	SE	SE	SE	SE	SE	SE															
17	T.I.	1018247083	SANTIAGO	SERNA OSORIO	A	CE	A	A	A	A		A	A	A					A	A	SE	A	A	A	A	A	A	A	A	A															
19	P.P.T	5764668	JOSSELYN ALEXANDRA	ZAMBRANO RODRIGUEZ															CE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A															

Programa de formacion: Sistemas teleinformaticos
Version : V1
Numero ficha: 3502813
I. E. RURAL PRESBITERO JESUS ANTONIO GOMEZ
Santuario
vigencia: 2026 - 2027

Convenciones
A= Asistió
CE= Con Excusa
SE= Sin Excusa

Nº	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	NÚMERO DE CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	Mes:	MAYO			junio		julio				Agosto		
					Día:	12	19	26	2	9	7	15	22	29	5	12	19
1	TI - 1044531488	ANA MARIA ARISTIZABAL ARISTIZABAL				A	T				A	A	A	A	A	A	
2	TI - 1036258897	ANDRS FELIPE GONZALEZ GOMEZ				A	T				A	SE	A	A	A	A	
3	TI - 1067287959	BELISA ANDREA MONTALVO JIMENEZ				A	T				A	A	SE	A	SE	A	
4	TI - 1044531307	CAROLINA LOPEZ SALAZAR				A	A				SE	SE	A	A	A	A	
5	TI - 1036259505	CRISTIAN CAMILO CASTAÑO GOMEZ				SE	SE				SE	A	SE	CE	A	SE	
6	TI - 1044531516	DANNA MANUELA BOTERO GIRALDO				A	A				A	A	A	A	A	A	
7	TI - 1044531234	DEIBY GIRALDO SALASAR				A	A				A	SE	SE	A	A	A	
8	TI - 1020117825	DUBAN STIVEN PEREZ GUZMAN				A	A				A	A	A	A	A	A	
9	TI - 1036944751	ESTEFANY RAMIREZ ARISTIZABAL				SE	A				A	SE	A	A	A	A	
10	TI - 1044531410	JAIDIVER ARISTIZABAL ALZATE				A	A				A	A	A	A	A	A	
11	TI - 1044531442	JERONIMO ARISTIZABAL GIRALDO				A	T				SE	SE	A	A	A	A	
12	TI - 1036259732	JERONIMO PEÑALOSA DUQUE				A	A				CE	A	A	A	SE	A	
13	TI - 1044531395	JHON ESTEBAN GIRALDO TORO				SE	A				A	A	A	A	A	A	
14	TI - 1044530870	JOHAN CAMILO ZAPATA CARDENAS				A	A				A	A	A	A	A	A	
15	TI - 1044531332	JUAN ESTEBAN RAMIREZ CARVAJAL				A	A				A	A	A	A	A	A	
16	TI - 1033493180	JUAN FELIPE LAMBRAÑO RAMOS				A	A				A	A	A	A	A	A	
17	TI - 1044531291	JUAN JOSE ARISTIZABAL SALAZAR				A	A				SE	A	A	A	A	SE	
18	TI - 1018248923	JUAN MANUEL RENDON MEDINA				A	A				A	A	A	A	A	A	
19	TI - 1040876551	JULIAN STEVEN GOMEZ AGUDELO				A	A				A	A	A	A	A	SE	
20	TI - 1036944912	KAREN ALEJANDRA SOTO GOMEZ				A	A				A	A	A	A	A	A	
21	TI - 1029381082	KATERIN SOFIA PAIMA RENGIFO				SE	A				A	A	A	A	SE	A	
22	TI - 1044531536	KEVIN ALEJANDRO DUQUE BULTRIAGO				A	A				A	A	A	A	A	A	
23	TI - 1044531562	KEVIN EDUARDO ESTRADA ESTRADA		por retirar		SE	SE										
24	TI - 1044531439	LAURA NATALY JIMENEZ RAMIREZ				SE	A				A	A	A	A	A	A	
25	TI - 1045021784	LAURA STEFANY GOMEZ AGUDELO				A	A				A	SE	A	A	A	SE	
26	TI - 1036259228	MARIA ISABEL ARISTIZABAL DUQUE				A	A				A	A	A	A	A	A	
27	TI - 1044531397	MARIA ISABELA HOYOS SERNA				A	A				A	A	A	A	A	A	
28	TI - 1094057307	MARIA JOSE CASTAÑO QUINTERO				A	A				A	A	A	A	A	A	
29	TI - 1044531470	MARIA SALOME OCAMPO RAMIREZ				A	A				A	A	A	SE	A	A	
30	TI - 1040878165	MARISELA RINCON HOYOS				A	A				A	A	A	A	A	A	
31	TI - 1044531465	MARISOL GOMEZ SALAZAR				SE	A				A	A	A	A	A	A	
32	TI - 1044531288	MELANY QUINTERO JARAMILLO				A	SE				A	A	A	A	A	A	
33	CC - 1067286044	NATALY SALCEDO JIMENEZ				A	A				A	A	A	A	SE	A	
34	TI - 1044531191	YANEISY TATIANA SERNA MUÑOZ				SE	A				A	A	A	A	A	A	

Desarrollo curricular

REGISTRO FOTOGRÁFICO









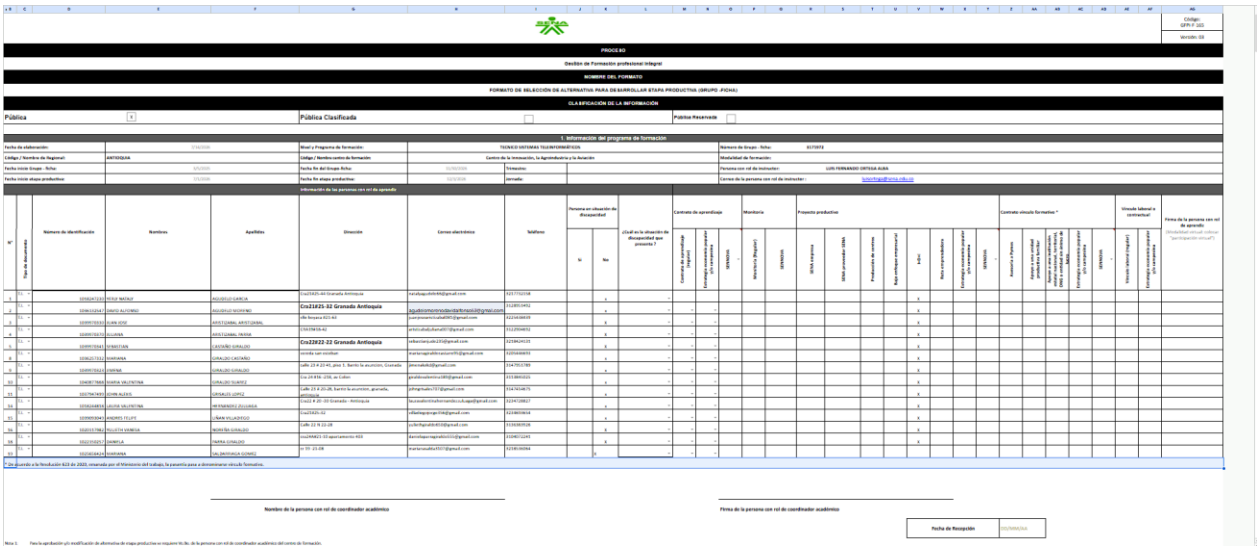


Obligación 3. Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.

Evidencia

-**Correo de activación etapa productiva**

-Carpeta 18. Plantilla Alternativa Etapa Práctica



PROCESO

Gestión de Formación profesional integral

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO -FICHA)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada

1. Información del programa de formación

Fecha de elaboración:	7/10/2024	Nivel y Programa de formación:	TECNICO SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS		Número de Grupo - ficha:	3177072	
Código / Nombre de Regional:	ANTIOQUIA	Código / Nombre centro de formación:	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación		Modalidad de formación:		
Fecha inicio Grupo - ficha:	1/9/2024	Fecha fin del Grupo Ficha:	31/05/2026	Trimestre:	Persona con rol de Instructor:	LUIS FERNANDO ORTEGA ALBA	
Fecha inicio etapa productiva:	1/1/2026	Fecha fin etapa productiva:	30/3/2026	Jornada:	Correo de la persona con rol de instructor:	lortegaa@sena.edu.co	

Información de las personas con rol de aprendiz

N°	Tipo de documento	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Persona en situación de discapacidad		¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta?	Contrato de aprendizaje		Monitoria		Proyecto productivo							Contrato vínculo formativo *					Vínculo laboral o contractual		Firma de la persona con rol de aprendiz (Modalidad virtual cobrar participación virtual*)
								Si	No		Contrato de aprendizaje (regular)	Estrategia económica popular (pre-contratos)	SENASOFT	-	Monitoria (Regular)	SENASOFT	-	SENA empresa	SENA aprendiz SENA	Producción de textos	Baja cobertura internacional	Jefe	Beca corresponsables	Estrategia económica popular pre-contratos	SENASOFT	-	Asistente a Planes	Empresa con actividad productiva familiar (Asistente a una actividad económica de una empresa familiar)	Estrategia económica popular	SENASOFT	-	Vínculo laboral (regular)	Estrategia económica popular (pre-contratos)	
1	TI	1016267233	YERLY NATALY	AGUDELO GARCIA	Cra21#25-44 Granada Antioquia	nataliaguz444@gmail.com	3217732358		x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-
2	TI	1036132947	DAVID ALFONSO	AGUDELO NOHEMI	Cra21#25-32 Granada Antioquia	aguidonmonnoday@ertfonsa2@gmail.com	3128914452		x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-
3	TI	1039973533	JUAN JOSE	ARISTIZABAL ARISTIZABAL	clle fonsaca #23 A3	juanjosearistizabal890@gmail.com	3225438439		x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-
4	TI	1039973533	ALLANA	ARISTIZABAL IVANA	1136758542	arbitizabaljuana007@gmail.com	3122904932		x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-
5	TI	1039973543	SEBASTIAN	CASTAÑO GIRALDO	Cra22#22-22 Granada Antioquia	sebastiancub2310@gmail.com	3218424133		x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-
6	TI	1036237252	MARIANA	GIRALDO CASTAÑO	escrita san esteban	marianagiraldocastano99@gmail.com	3225466853		x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-
7	TI	1039973542	EMMA	GIRALDO GIRALDO	calle 23 # 22-41, piso 1. Barrio la asunción, Granada	jeiscriabdo@gmail.com	3147913789		x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-
8	TI	1040877866	MARIA VALENTINA	GIRALDO SUAREZ	Cra 24 # 24-28, se Cuber	giraldosuarezmaria2@gmail.com	3153845225		x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-
9	TI	1037947493	JOHN ALEXIS	CATALIS LOPEZ	Calle 23 # 20-28, barrio la asunción, granada, antioquia	johngrisales737@gmail.com	3147434875		x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-
10	TI	1035634853	LAURA VALENTINA	HERNANDEZ ZULUAGA	Cra22 # 20 -33 Granada - Antioquia	lauravalentinahernandez.zuluaga@gmail.com	3234720827		x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-
11	TI	1039959043	ANDRES FELIPE	LIÑAN VILLADIEGO	Cra27#25-32	villaelegroproger356@gmail.com	3228859654		x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-
12	TI	1020337962	YELLITH YAMILA	MORERA GIRALDO	Calle 22 # 22-28	yellithgirald0405@gmail.com	3136390528		x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-
13	TI	1022155057	DANIELA	PARRA GIRALDO	Cra24#22-10 apartamento 403	danielaparragiraldo2022@gmail.com	3104011245		x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-
14	TI	1020824824	MARIANA	CALDERON GOMEZ	cr 19 - 21 28	marianacalle4707@gmail.com	3218819064		x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-

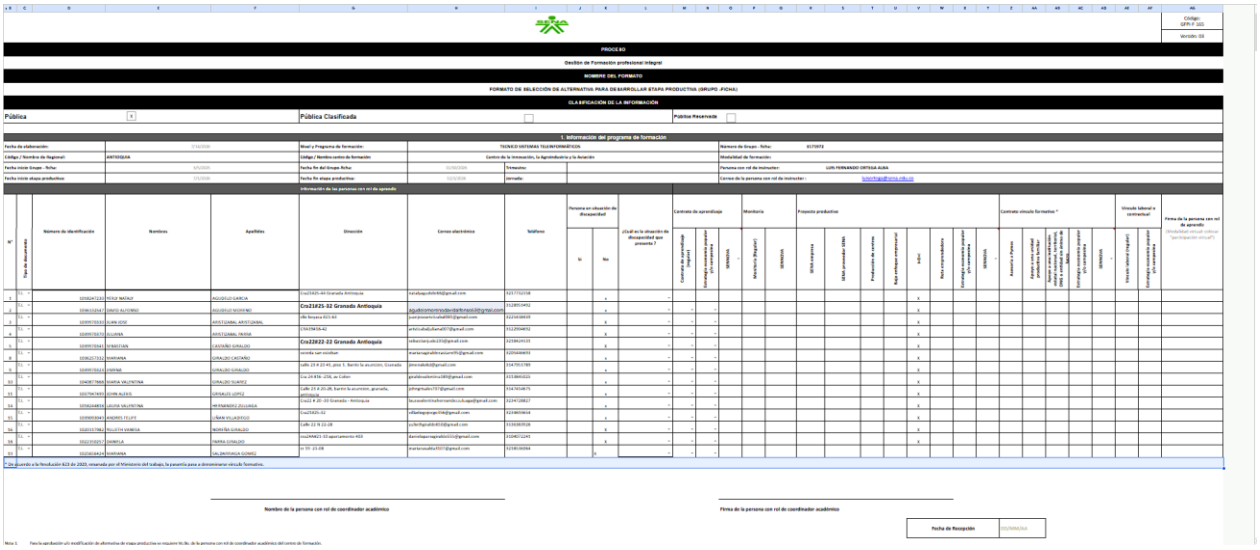
* De acuerdo a la Resolución 823 de 2020, emanada por el Ministerio del trabajo, la pasantía pasa a denominarse vínculo formativo.

Nombre de la persona con rol de coordinador académico

Firma de la persona con rol de coordinador académico

Fecha de Recepción: DD/MM/AA

Nota 1: Para la aprobación y/o modificación de alternativa de etapa productiva no requiere Vo.Bo. de la persona con rol de coordinador académico del centro de formación.



PROCESO

Gestión de Formación profesional integral

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO -FICHA)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada

1. Información del programa de formación

Fecha de elaboración:	7/10/2024	Nivel y Programa de formación:	TECNICO SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS		Número de Grupo - ficha:	3177072	
Código / Nombre de Regional:	ANTIOQUIA	Código / Nombre centro de formación:	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación		Modalidad de formación:		
Fecha inicio Grupo - ficha:	1/9/2024	Fecha fin del Grupo Ficha:	31/05/2026	Trimestre:	Persona con rol de Instructor:	LUIS FERNANDO ORTEGA ALBA	
Fecha inicio etapa productiva:	1/1/2026	Fecha fin etapa productiva:	30/3/2026	Jornada:	Correo de la persona con rol de instructor:	lortegaa@sena.edu.co	

Información de las personas con rol de aprendiz

N°	Tipo de documento	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Persona en situación de discapacidad		¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta?	Contrato de aprendizaje		Monitoria		Proyecto productivo							Contrato vínculo formativo *					Vínculo laboral o contractual		Firma de la persona con rol de aprendiz (Modalidad virtual cobrar participación virtual*)
								Si	No		Contrato de aprendizaje (regular)	Estrategia económica popular (pre-contratos)	SENASOFT	-	Monitoria (Regular)	SENASOFT	-	SENA empresa	SENA aprendiz SENA	Producción de textos	Baja cobertura internacional	Jefe	Beca corresponsables	Estrategia económica popular pre-contratos	SENASOFT	-	Asistente a Planes	Empresa con actividad productiva familiar (Asistente a una actividad económica de una empresa familiar)	Estrategia económica popular	SENASOFT	-	Vínculo laboral (regular)	Estrategia económica popular (pre-contratos)	
1	TI	1016267233	YERLY NATALY	AGUDELO GARCIA	Cra21#25-44 Granada Antioquia	nataliaguz444@gmail.com	3217732358		x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-
2	TI	1036132947	DAVID ALFONSO	AGUDELO NOHEMI	Cra21#25-32 Granada Antioquia	aguidonmonnoday@ertfonsa2@gmail.com	3128914452		x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-
3	TI	1039973533	JUAN JOSE	ARISTIZABAL ARISTIZABAL	clle fonsaca #23 A3	juanjosearistizabal890@gmail.com	3225438439		x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-
4	TI	1039973533	ALLANA	ARISTIZABAL IVANA	1136758542	arbitizabaljuana007@gmail.com	3122904932		x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-
5	TI	1039973543	SEBASTIAN	CASTAÑO GIRALDO	Cra22#22-22 Granada Antioquia	sebastiancub2310@gmail.com	3218424133		x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-
6	TI	1036237252	MARIANA	GIRALDO CASTAÑO	escrita san esteban	marianagiraldocastano99@gmail.com	3225466853		x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-
7	TI	1039973542	EMMA	GIRALDO GIRALDO	calle 23 # 22-41, piso 1. Barrio la asunción, Granada	jeiscriabdo@gmail.com	3147913789		x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-
8	TI	1040877866	MARIA VALENTINA	GIRALDO SUAREZ	Cra 24 # 24-28, se Cuber	giraldosuarezmaria2@gmail.com	3153845225		x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-
9	TI	1037947493	JOHN ALEXIS	CATALIS LOPEZ	Calle 23 # 20-28, barrio la asunción, granada, antioquia	johngrisales737@gmail.com	3147434875		x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-
10	TI	1035634853	LAURA VALENTINA	HERNANDEZ ZULUAGA	Cra22 # 20 -33 Granada - Antioquia	lauravalentinahernandez.zuluaga@gmail.com	3234720827		x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-
11	TI	1039959043	ANDRES FELIPE	LIÑAN VILLADIEGO	Cra27#25-32	villaelegroproger356@gmail.com	3228859654		x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-
12	TI	1020337962	YELLITH YAMILA	MORERA GIRALDO	Calle 22 # 22-28	yellithgirald0405@gmail.com	3136390528		x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-
13	TI	1022155057	DANIELA	PARRA GIRALDO	Cra24#22-10 apartamento 403	danielaparragiraldo2022@gmail.com	3104011245		x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-
14	TI	1020824824	MARIANA	CALDERON GOMEZ	cr 19 - 21 28	marianacalle4707@gmail.com	3218819064		x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-

* De acuerdo a la Resolución 823 de 2020, emanada por el Ministerio del trabajo, la pasantía pasa a denominarse vínculo formativo.

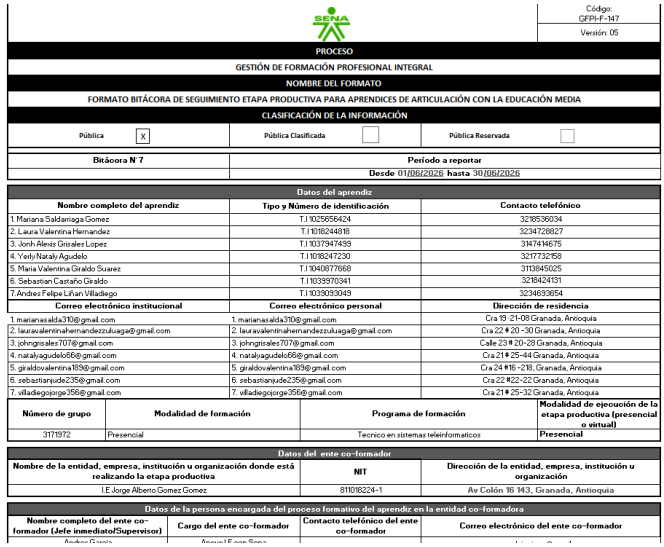
Nombre de la persona con rol de coordinador académico

Firma de la persona con rol de coordinador académico

Fecha de Recepción: DD/MM/AA

Nota 1: Para la aprobación y/o modificación de alternativa de etapa productiva no requiere Vo.Bo. de la persona con rol de coordinador académico del centro de formación.

-Carpeta 19. GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa Productiva



	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PARA APRENDICES DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N° 7	Período a reportar
	Desde 01/06/2026 hasta 30/06/2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo y Número de identificación	Contacto telefónico
1. Mariana Saldarriaga Gomez	T.I 1025656424	3218536034
2. Laura Valentina Hernandez	T.I 1018244818	3234728827
3. Jonh Alexis Grisales Lopez	T.I 1037947499	3147414675
4. Yerly Nataly Agudelo	T.I 1018247230	3217732158
5. Maria Valentina Giraldo Suarez	T.I 1040877868	3113845025
6. Sebastian Castaño Giraldo	T.I 1039370341	3218424131
7. Andres Felipe Liñan Villadiego	T.I 1039093049	3234693654

Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal	Dirección de residencia
1. marianasalda310@gmail.com	1. marianasalda310@gmail.com	Cra 19 -21-08 Granada, Antioquia
2. lauravalentinahernandezzuluaga@gmail.com	2. lauravalentinahernandezzuluaga@gmail.com	Cra 22 # 20 -30 Granada, Antioquia
3. johngrisales707@gmail.com	3. johngrisales707@gmail.com	Calle 23 # 20-28 Granada, Antioquia
4. natalyagudelo66@gmail.com	4. natalyagudelo66@gmail.com	Cra 21 # 25-44 Granada, Antioquia
5. giraldovalentina189@gmail.com	5. giraldovalentina189@gmail.com	Cra 24 #16 -218, Granada, Antioquia
6. sebastianjude235@gmail.com	6. sebastianjude235@gmail.com	Cra 22 #22-22 Granada, Antioquia
7. villadiegojorge356@gmail.com	7. villadiegojorge356@gmail.com	Cra 21 # 25-32 Granada, Antioquia

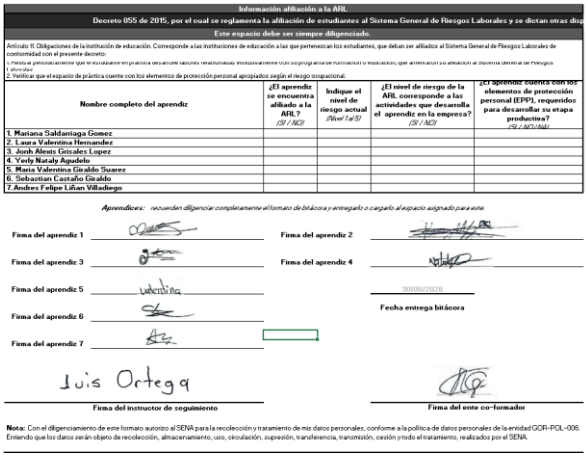
Número de grupo	Modalidad de formación	Programa de formación	Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)
3171972	Presencial	Tecnico en sistemas teleinformaticos	Presencial

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
I.E Jorge Alberto Gomez Gomez	811016224-1	Av Colón 16 143, Granada, Antioquia

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Andrea Gomez	Apoyo I.E para Sena		



Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disp

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Velar de principio a fin que el estudiante en practica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formacion o educacion, que amerito su afiliacion al sistema General de Riesgos Laborales
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

Nombre completo del aprendiz	¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL? (SI / NO)	Indique el nivel de riesgo actual (Nivel 1 al 5)	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa? (SI / NO)	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva? (SI / NO / NA)
1. Mariana Saldarriaga Gomez				
2. Laura Valentina Hernandez				
3. Jonh Alexis Grisales Lopez				
4. Yerly Nataly Agudelo				
5. Maria Valentina Giraldo Suarez				
6. Sebastian Castaño Giraldo				
7. Andres Felipe Liñan Villadiego				

Aprendices: recuerden diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este.

Firma del aprendiz 1 _____ Firma del aprendiz 2 _____

Firma del aprendiz 3 _____ Firma del aprendiz 4 _____

Firma del aprendiz 5 _____ 30/06/2026

Firma del aprendiz 6 _____ Fecha entrega bitácora

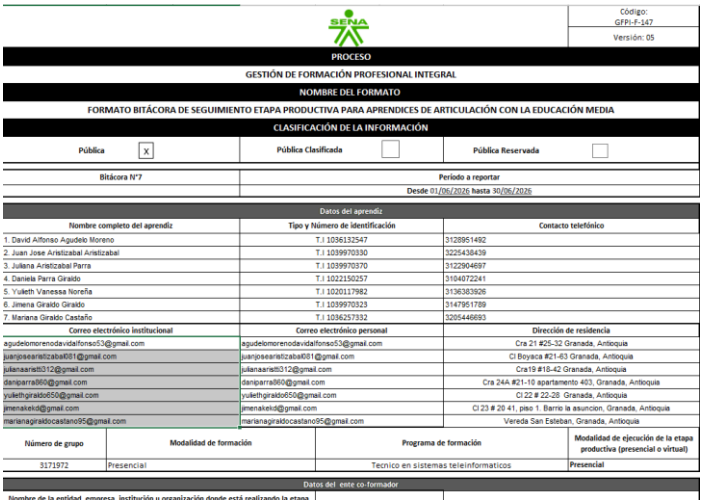
Firma del aprendiz 7 _____

Luis Ortega

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PARA APRENDICES DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N°7	Período a reportar
	Desde 01/06/2026 hasta 30/06/2026

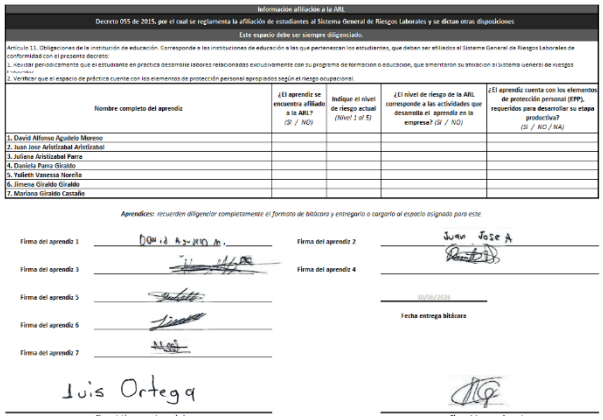
Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo y Número de identificación	Contacto telefónico
1. David Alfonso Agudelo Moreno	T.I 1036132547	3128951492
2. Juan Jose Aristizabal Aristizabal	T.I 1039970330	3225438439
3. Juliana Aristizabal Parra	T.I 1039970370	3122904697
4. Daniela Parra Giraldo	T.I 1022150257	3104072241
5. Yuleth Vanessa Noreña	T.I 1020117982	3136383926
6. Jimena Giraldo Giraldo	T.I 1039970323	3147951789
7. Mariana Giraldo Castaño	T.I 1036257332	3205446693

Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal	Dirección de residencia
agudelomorenodavidalfonso53@gmail.com	agudelomorenodavidalfonso53@gmail.com	Cra 21 #25-32 Granada, Antioquia
juanjosearistizabal681@gmail.com	juanjosearistizabal681@gmail.com	Cl Boyaca #21-63 Granada, Antioquia
julianaaristi312@gmail.com	julianaaristi312@gmail.com	Cra19 #18-42 Granada, Antioquia
daniparra860@gmail.com	daniparra860@gmail.com	Cra 24A #21-10 apartamento 403, Granada, Antioquia
yulethgiraldo650@gmail.com	yulethgiraldo650@gmail.com	Cl 22 # 22-28 Granada, Antioquia
jimenakelo@gmail.com	jimenakelo@gmail.com	Cl 23 # 20 41, piso 1, Barrio la asuncion, Granada, Antioquia
marianagiraldocastano95@gmail.com	marianagiraldocastano95@gmail.com	Vereda San Esteban, Granada, Antioquia

Número de grupo	Modalidad de formación	Programa de formación	Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)
3171972	Presencial	Tecnico en sistemas teleinformaticos	Presencial

Datos del ente co-formador



Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Velar periodicamente que el estudiante en practica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formacion o educacion, que amerintoren su afiliacion al sistema General de Riesgos
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

Nombre completo del aprendiz	¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL? (SI / NO)	Indique el nivel de riesgo actual (Nivel 1 al 5)	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa? (SI / NO)	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva? (SI / NO / NA)
1. David Alfonso Agudelo Moreno				
2. Juan Jose Aristizabal Aristizabal				
3. Juliana Aristizabal Parra				
4. Daniela Parra Giraldo				
5. Yuleth Vanessa Noreña				
6. Jimena Giraldo Giraldo				
7. Mariana Giraldo Castaño				

Aprendices: recuerden diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este.

Firma del aprendiz 1 _____ Firma del aprendiz 2 _____

Firma del aprendiz 3 _____ Firma del aprendiz 4 _____

Firma del aprendiz 5 _____ 30/06/2026

Firma del aprendiz 6 _____ Fecha entrega bitácora

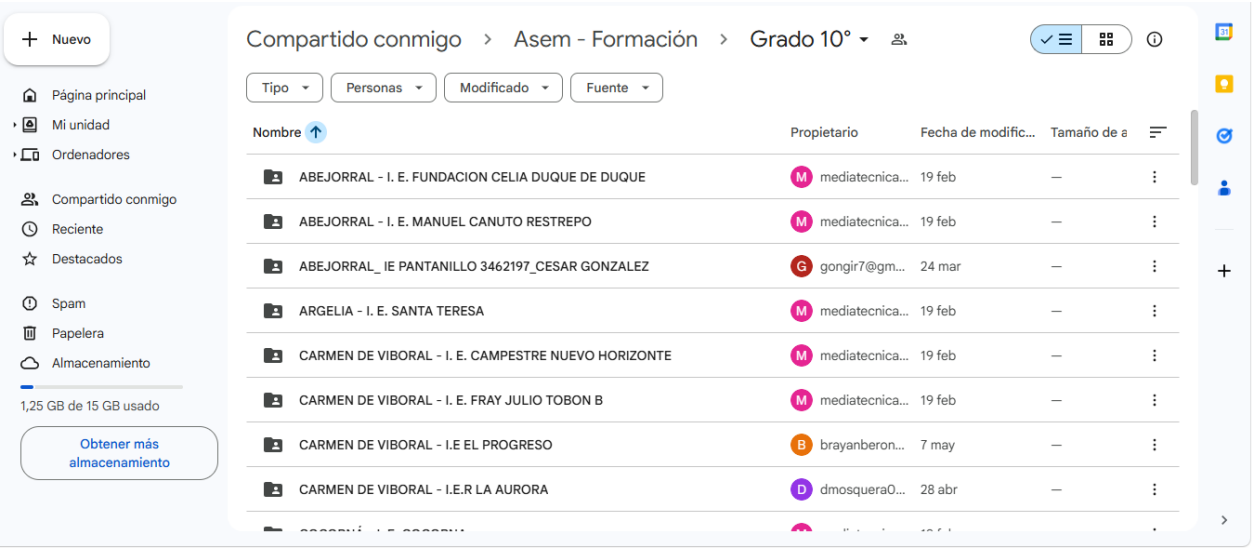
Firma del aprendiz 7 _____

Luis Ortega

Obligación 4. Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.

Evidencia

Portafolio del instructor drive



Pantallazo y link

[Asem - Formación - Google Drive]

Obligación 5. Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus

Evidencia

Obligación 6. Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.

Evidencia

Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje – ESPECIAL IMPORTANCIA

Reporte de juicios evaluativos

PROGRAMA	AREA	IE	MUNICIPIO	FICHA	COMPETENCIAS EVALUADAS	RAP	INSTRUCTOR SENA
INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES	TELEINFORMATICA	I. E. LA MOSQUITA	RIONEGRO	3435683	Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos	ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON EL DISEÑO	Luis Ortega
SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	TELEINFORMATICA	I. E. JORGE ALBERTO GOMEZ GOMEZ	GRANADA	3436061	Mantener equipos de computo segun procedimiento tecnico	DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO SEGUN PROCEDIMIENTO TECNICO	Luis Ortega
SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	TELEINFORMATICA	I.E JOSE MARIA CORDOBA	RIONEGRO	3171632	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa tecnica	COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO	Luis Ortega

SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	TELEINFORMATICA	I. E. JORGE ALBERTO GOMEZ GOMEZ	GRANADA	3171632	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa tecnica	COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO	Luis Ortega

Obligación 7. Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada

Evidencia

Portafolio del instructor drive por ficha Jorge Alberto Gomez Gomez – Granada



Pantallazo y link

https://drive.google.com/drive/folders/1gMtcXNZol-X_nd-Ciyy5kmwiBmIPE7ps

Portafolio del instructor drive por ficha I.E La Mosquita - Rionegro



Pantallazo y link

https://drive.google.com/drive/folders/1ZtTyPDIYGcX4wnHgQLsWOWTRckdDCiQr

Portafolio del instructor drive por ficha I.E Jorge Alberto Gomez Gomez – Granada



Pantallazo y link:
https://drive.google.com/drive/folders/1ri9a0-rDySdge0Yp5F_mwZ1xZ3vMDiDe

Portafolio del instructor drive por ficha I.E Jose Maria Cordoba – Rionegro



Pantallazo y link:
https://drive.google.com/drive/folders/11-vzKL4N8L8t_yDkdt_Gs43DJTB8wkMw

Obligación 8. Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.

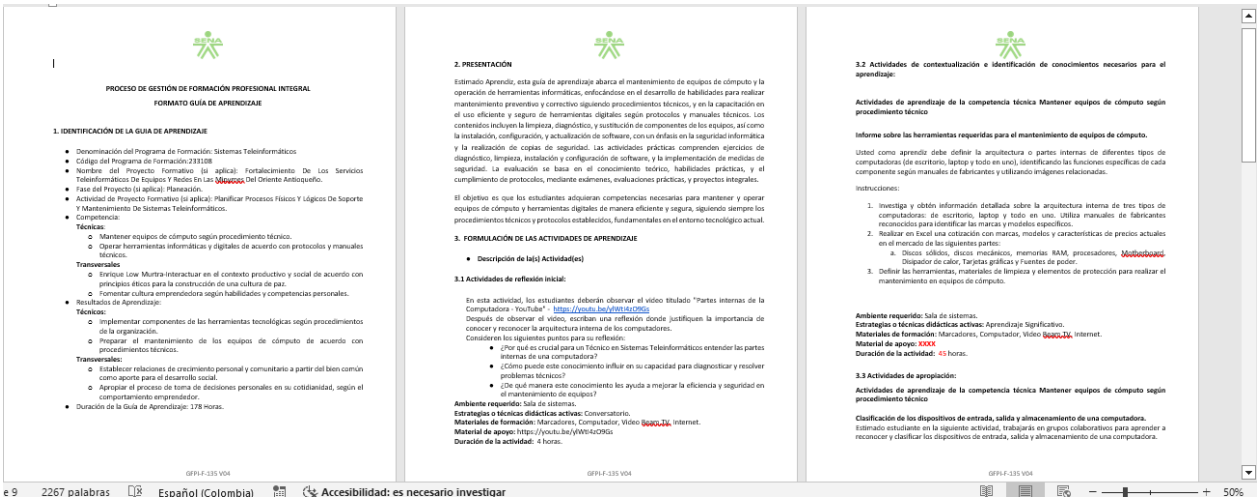
Evidencia

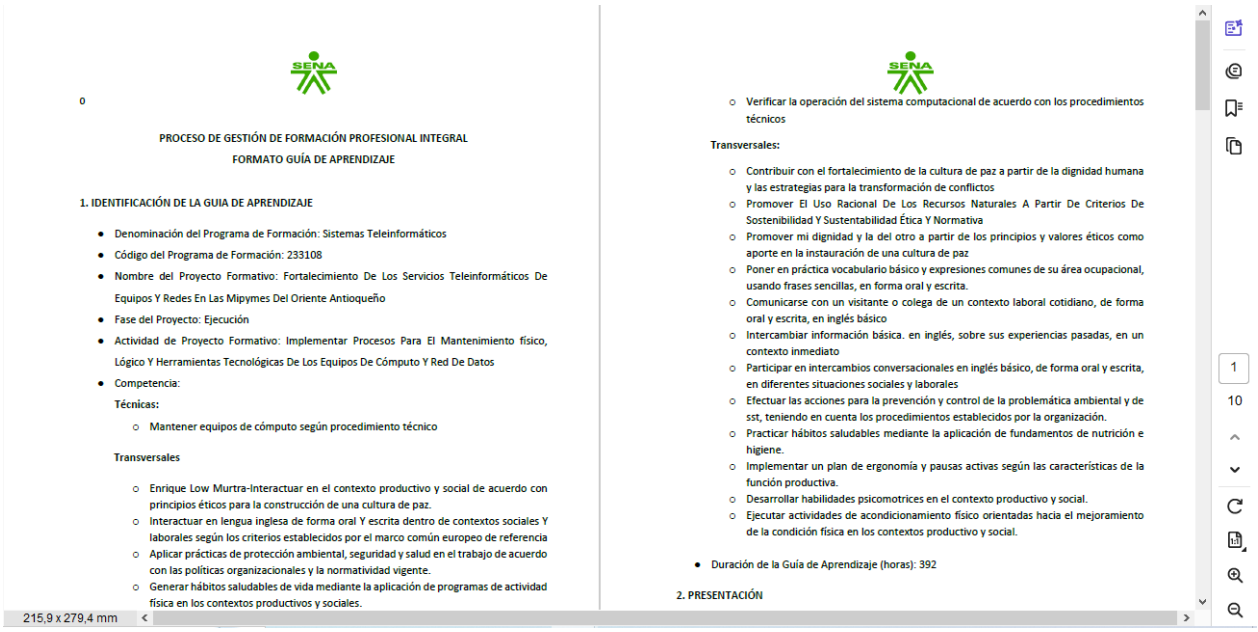
- Link de actualización de Proyecto formativo y guías de aprendizaje

Equipo Ejecutor - Sistemas - Google Drive



Actualización de guías de aprendizaje





Acta de equipo ejecutor del 27 de agosto del 2026

ACTA No. 1			
1. **NOMBRE DEL COMITÉ:** Reunión encuentro Regional Pedagógico y reunión equipos ejecutores (Lista de Chequeo Gestión Documental 2026 – ASEM).			
CIUDAD Y FECHA:	**Rionegro 27/08/2026**	**HORA INICIO:** 8:00am	**HORA FIN:** 5:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	https://krs.microsoft.com/redirect?id=lxDNVZKK	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia- Centro de la Innovación, La agroindustria y la Aviación	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 2. Agenda Encuentro Regional Pedagógico 3. Revisión de 035 instituciones educativas 4. Lista de Chequeo Gestión Documental 2026 – ASEM 5. Proposiciones y varios			
6. **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Desarrollar actividades para fortalecimiento de ASEM, por medio de Reunión encuentro Regional Pedagógico y reunión equipos ejecutores (Lista de Chequeo Gestión Documental 2026 – ASEM).			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Agenda Encuentro Regional Pedagógico: 8:30 a.m. Saludo institucional. Intervención del Director Regional, Raúl Emilio Olarte Vargas. 8:45 a.m. "Hacer es pensar: reflexiones en la enseñanza de los oficios y las ocupaciones". Regional Valle, David Novoa Álvarez. Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con la fundamentación pedagógica del SENA, destacando el enfoque de Trabajo para la Vida, en el cual la formación busca integrar conocimientos, habilidades, valores y competencias para responder a las necesidades del entorno laboral y social. Se resaltó la importancia de articular la enseñanza y el aprendizaje mediante una formación teórico-práctica y técnico-pedagógica, donde el instructor cumple un papel fundamental como orientador y facilitador del proceso formativo. Asimismo, se destacó la necesidad de fortalecer permanentemente la formación pedagógica de los instructores, además de sus competencias técnicas. 9:25 Conversación abierta			

GOR-F-084 V02

Se destacó la importancia de recoger las experiencias, aptitudes y conocimientos previos de los aprendices como punto de partida para orientar el proceso formativo, reconociendo sus saberes y experiencias como elementos fundamentales para dar sentido a la Formación Profesional Integral (FPI) del SENA y favorecer aprendizajes significativos y contextualizados.

9:40 a.m. "Cartografías de la Inteligencia Artificial: una lectura desde las nociones de poder y saber" Universidad del Valle, Ricardo Rengifo Cruz.

Se reflexionó sobre la evolución de la cartografía y su relación con el uso de dispositivos, internet e Inteligencia Artificial como formas de organizar y producir conocimiento. Asimismo, se analizaron la relación entre saber y poder, el poder algorítmico, la gubernamentalidad digital y el capitalismo de la información, destacando la importancia de asumir una mirada crítica frente a la manera en que los algoritmos influyen en el acceso, circulación y uso de la información.

10:20 Conversación abierta

10: 35 a.m. "Una mirada al ser humano desde la imponencia de la IA". Regional Antioquia, Luisa María Álvarez Londoño.

Se abordó la importancia de desarrollar conciencia y pensamiento crítico en los procesos de enseñanza y aprendizaje, partiendo de los conceptos básicos y de las experiencias propias de cada contexto. Se resaltó la relación entre neurociencia, microbiota y funcionamiento integral del organismo, reconociendo que el cuerpo humano funciona como un sistema interconectado.
Asimismo, se reflexionó sobre el papel de la Inteligencia Artificial como herramienta para renovar y cuestionar nuestras prácticas y acciones, fortaleciendo los sistemas de aprendizaje sin perder de vista la dimensión humana. Finalmente, se destacó la importancia de la ética, el pensamiento crítico y la capacidad de volver a lo simple, como elementos fundamentales para una formación consciente y significativa.

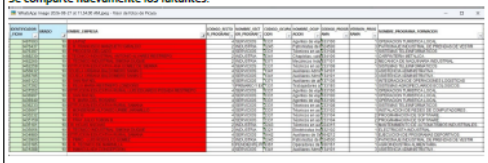
11:15 a.m. Conversación abierta

11:30 a.m. Clausura. Coordinación de Formación Regional, Jaime Tobón Vélez.
Agradeció la participación de los asistentes. Durante este espacio se resaltaron los principios de la formación profesional integral, realizando una reflexión sobre su pasado, presente y proyección hacia el futuro. Asimismo, se promovió el diálogo en torno a sus propósitos

GOR-F-084V02

fundamentales, tomando como referentes la Ley 119 y los estatutos de la Formación Profesional Integral, reafirmando el compromiso con una formación pertinente, integral y orientada al desarrollo de las personas y del país.

2. Revisión de 035 instituciones educativas :
Se comparte nuevamente los faltantes:



Queda registrada la entrega de la lista 035



2. Lista de Chequeo Gestión Documental 2026 – ASEM
Se socializó y aprobó la Lista de Chequeo de Gestión Documental 2026 – ASEM, con la validación de Jessica Estrada y Yamid Pulido.
Se estableció como compromiso subir y organizar las carpetas correspondientes en OneDrive, de acuerdo con los criterios definidos en la Lista de Chequeo Documental 2026 – ASEM. Para la próxima reunión, los instructores deberán contar con las carpetas debidamente organizadas y actualizadas, garantizando el cumplimiento de los documentos requeridos.
Asimismo, se compartió la Lista de Chequeo con los documentos y lineamientos actualizados para la vigencia 2026, con el propósito de que los instructores realicen la revisión, actualización y organización de sus respectivos portafolios de evidencias, de acuerdo con los requerimientos establecidos.

5. Proposiciones y varios
Durante la intervención de Henry Alirio Mejía, se abordaron diferentes aspectos relacionados con la seguridad, la gestión de viáticos, la planeación de las actividades de formación y el

cumplimiento de los horarios establecidos.
Seguridad: Se informó sobre la situación de seguridad en los municipios de Sonsón, La Unión, Nariño y Argelia, haciendo énfasis en la importancia de mantener las medidas de precaución y atender las orientaciones de las autoridades competentes. Se indicó que las situaciones relacionadas con grupos que realizan actividades de carácter proselitista corresponden a actores delincuenciales y que actualmente se encuentran bajo control de las autoridades militares y de policía.
Viáticos: Se informó que la disponibilidad de viáticos está contemplada hasta la segunda semana de septiembre. Ante esta situación, se planteó la necesidad de establecer estrategias que permitan garantizar el desarrollo de las actividades programadas y dar continuidad a las jornadas de formación hasta su finalización.

Se presenta la propuesta de priorizar la atención de los grupos de grado 11, teniendo en cuenta la proximidad de la culminación de su proceso académico y la necesidad de garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades de formación.

Para la vigencia 2027, se propone organizar las jornadas de formación en los municipios más alejados, programando actividades en jornada de mañana y tarde durante un mismo día, con el propósito de optimizar los desplazamientos y recursos, y brindar atención integral a los grupos.

Se reitera que los horarios de formación previamente establecidos con las instituciones educativas deben mantenerse, por lo cual no podrán ser modificados sin la debida coordinación y autorización. Se enfatiza en la importancia de la puntualidad y cumplimiento de los horarios por parte de los instructores.

Se establece la necesidad de iniciar oportunamente la programación de las jornadas de sensibilización, con el fin de garantizar una adecuada planeación y articulación con las instituciones educativas para las próximas vigencias.

Frente a los materiales de formación, se plantea revisar y definir estrategias para realizar una adecuada distribución y optimización del presupuesto disponible, priorizando las necesidades de los grupos y garantizando que los recursos sean destinados de manera eficiente al desarrollo de las actividades formativas respaldada por actas de entrega.

CONCLUSIONES

Se concluye que la Formación Profesional Integral del SENA debe mantenerse como un proceso humano, técnico, pedagógico y social, articulando los conocimientos, experiencias y contextos de los aprendices con las necesidades del trabajo y del territorio.

Se resalta la importancia de fortalecer el rol del instructor, promoviendo la reflexión crítica, la ética, la innovación y el uso responsable de la Inteligencia Artificial, sin perder de vista los principios y propósitos establecidos para la Formación Profesional Integral.

Se concluye que la actualización, organización y disponibilidad de la documentación correspondiente a la vigencia 2026 es fundamental para garantizar una adecuada gestión documental y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por ASEM.

Se hace énfasis en el compromiso de los instructores de mantener sus portafolios y carpetas en OneDrive debidamente actualizados, organizados y disponibles para los procesos de seguimiento y verificación.

Se acuerda fortalecer la planeación y organización de las actividades de formación, priorizando los grados 11, cumpliendo los horarios establecidos y optimizando los recursos y materiales disponibles para garantizar el adecuado desarrollo del proceso formativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7. Entrega enlace OneDrive para alimentar carpetas Lista de Chequeo Gestión Documental 2026 – ASEM	28/08/2026	Víctor Hugo Martínez Bedoya	Anexo lista de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ruby Alba Rondón Ceballos	ASEM	SI		

Cesar Augusto González	ASEM	SI		Anexo lista de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

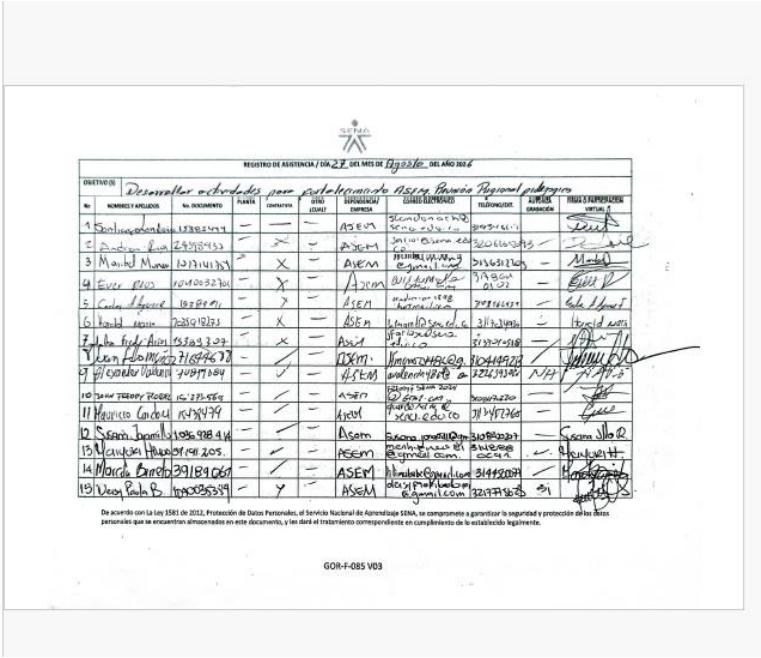
ANEXOS

Evidencia fotográfica:





GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 27 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollar actividades para postalamado ASEM Premio Regional pedagogico

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA DE ASISTENCIA PRESENCIAL	FIRMA DE ASISTENCIA VIRTUAL
1		1128054499	—	—	—	ASEM				
2		29598933	—	X	—	ASEM				
3		1017141357	—	X	—	ASEM				
4		1040032701	—	X	—	ASEM				
5		1078891...	—	X	—	ASEM				
6		1128912123	—	X	—	ASEM				
7		1038923...	—	X	—	ASEM				
8		71689477	—	/	—	ASEM				
9		1037...084	—	/	—	ASEM				
10		1...	—	/	—	ASEM				
11		1...	—	/	—	ASEM				
12		1036...	—	/	—	ASEM				
13		1...	—	/	—	ASEM				
14		39189...	—	/	—	ASEM				
15		1...	—	Y	—	ASEM				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V03

Obligación 9. Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.

Evidencia

Evidencia

No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes

Obligación 10. Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo con el plan estratégico institucional

Evidencia

Obligación 11. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales

Evidencia

	LISTA DE CHEQUEO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES **PARA INSTRUCTORES SENA – CIAA**					
	ID FICHA O PROGRAMA: **3435683** **3436061** **3171632** **3171972**	**FECHA: mes de agosto**				
	AMBIENTE DE FORMACIÓN:					
Se promueve en los grupos de formación, en las reuniones de equipo y en las actividades propias del proceso de aprendizaje, las buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, para el buen uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.						
#	**ACCIÓN**	**ACTIVIDAD DESARROLLADA (Ambiente Formación)**	**C**	**NC**	**NA**	**OBSERVACIÓN**
1	Optimiza el consumo de agua	Se cierran los grifos cuando no se necesita agua, se informa sobre las fugas.	X			
2	Enciende la luz solo cuando sea necesario	Se apagan las luces cuando se sale de los ambientes o se tiene más intensidad de luz de la que realmente se necesita. Se aprovecha la luz natural que entra por las ventanas.	X			

3	Mantén los niveles de climatización adecuados	Se mantiene el uso del aire acondicionado solo cuando es necesario. Se promueve la regulación de la temperatura de forma natural con ventanas abiertas para que entre el aire o persianas para reducir el calor.	X			
4	Apaga los aparatos eléctricos	Al acabar la jornada, se apagan los computadores encendidos y se desconectan de la corriente.	X			
5	Reduce las necesidades de material	Antes de imprimir algo, se piensa si es necesario gastar papel y si es requerido se imprime en doble cara, así mismo se reutiliza el papel impreso para escribir, y se promueve el uso de papel reciclado.	X			
6	Deposita los residuos en el lugar adecuado	Se realiza la correcta eliminación de los residuos, dependiendo de su naturaleza, promoviendo el reciclaje y la especial atención en los residuos peligrosos.	X			
7	Atención a la limpieza	Se realiza o promueve la correcta limpieza de los espacios ocupados, al igual que la sustitución de los productos de limpieza que contienen sustancias tóxicas, por métodos más inocuos o ecológicos, así mismo se utilizan sistemas que reduzcan el consumo de agua y eviten la presencia de vertidos.	X			

8	Transporte y movilidad sostenible	Para desplazarte al trabajo se apuesta por compartir el transporte con compañeros o, si se puede, utiliza el transporte público, la bicicleta o va caminando.	X			

Obligación 12. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato

Evidencia

No aplica

Obligación 13. Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

Evidencia

Según lo estipulado en el numeral 6.2 **Verificación de antecedentes del informe de supervisión,** Se sube archivo con consolidado de Reportes de:

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2026-4674035

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que LUIS FERNANDO ORTEGA ALBA, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 1069478083, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA DE SISTEMAS con MATRICULA PROFESIONAL 22255-324022 desde el 18 de Febrero de 2016, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 198.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los catorce (14) días del mes de Agosto del año dos mil veintiseis (2026).

Rubén Dario Ochoa Arbeláez

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Micrositi/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA – COPNIA
Calle 78 Nº 9 - 57 - Teléfono: 322 0191 - Bogotá D.C.
e-mail: contactenos@copnia.gov.co
www.copnia.gov.co

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301211355

PIB
15:16:42
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 14 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUIS FERNANDO ORTEGA ALBA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1069478083:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamiento con el Ciudadano.

www.procuraduria.gov.co | Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C. | Línea gratuita 018000910315

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 14 de agosto de 2026, a las 15:18:23, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1069478083
Código de Verificación	1069478083260814151823

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/08/2026 03:20:47 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1069478083** y Nombre: **LUIS FERNANDO ORTEGA ALBA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145759630** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información 515 9000

Dios y Patria

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

GOV.CO

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 03:22:13 PM horas del 14/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1069478083**
Apellidos y Nombres: **ORTEGA ALBA LUIS FERNANDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1069478083 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 14/08/2026 03:23 PM

Código Verificación: **R3KYWGVM9Q**

Válida hasta: **12/11/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC