Escuela Superior de Administración Pública

# DOCUMENTO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

**DOCUMENTO DE REFERENCIA: PT-A-CT-07**

**En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, Pablo Andrés Jurado Román, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75.099.943 de Manizales - Caldas, acredita idoneidad y experiencia para cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con el perfil requerido de la siguiente manera:**

| | |
|---|---|
| **REQUISITOS DE IDONEIDAD SEGÚN RESOLUCIÓN OO3 DE 2021:** ( pregrado profesional, Maestría) | Titulo de Formación Profesional. |
| **CATEGORÍA - NIVEL:** | Categoria V. Nivel 1. TP |
| **Titulo Profesional /Institución de Educación Superior/fecha de grado** | Licenciatura en ciencias religiosas / Corporación Universidad Católica de Manizales / 16 de diciembre de 1988. |

## Cálculo de experiencia

(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

| Empleador/Contratante | Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento) | Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato) | FECHA INICIO | | | FECHA FIN | | | TOTAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Año | Mes | Día | Año | Mes | Día | Años | Meses | Días |
| Escuela Superior de Administracion Publica ESAP | Contrato No. 016 de 2020 | Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo y ejecución de los procesos académicos de la ESAP en el CETAP DE LA DORADA Y PUERTO BOYACÁ - CALDAS | 2020 | 5 | 1 | 2020 | 12 | 28 | 0 | 7 | 27 |
| Escuela Superior de Administracion Publica ESAP | Contrato No. 004 de 2019 | Prestar sus servicios profesionales de apoyo en el seguimiento y ejecución de los programas y proyectos de inversión, con especial enfasis en el componente curricular del Departamento de Capacitación de la ESAP, de la Dirección Territorial Caldas. | 2019 | 1 | 18 | 2019 | 12 | 31 | 0 | 11 | 13 |
| Escuela Superior de Administracion Publica ESAP | Contrato No. 087 de 2018 | Prestar sus servicios profesionales de apoyo en el seguimiento y ejecución de los programas y proyectos de inversión, con especial enfasis en el componente curricular del Departamento de Capacitación de la ESAP, de la Dirección Territorial Caldas. | 2018 | 8 | 16 | 2018 | 12 | 14 | 0 | 3 | 28 |
| Escuela Superior de Administracion Publica ESAP | Contrato No. 013 de 2018 | Prestar sus servicios profesionales de apoyo en el seguimiento y ejecución de los programas y proyectos de inversión, con especial enfasis en el componente curricular del Departamento de Capacitación de la ESAP, de la Dirección Territorial Caldas. | 2018 | 1 | 18 | 2018 | 7 | 30 | 0 | 6 | 12 |
| Escuela Superior de Administracion Publica ESAP | Contrato No. 027 de 2017 | Prestar sus servicios profesionales de apoyo en el seguimiento y ejecución de los programas y proyectos de inversión, con especial enfasis en el componente curricular del Departamento de Capacitación de la ESAP, de la Dirección Territorial Caldas. | 17 | 2 | 23 | 2017 | 12 | 15 | 2000 | 9 | 22 |
| Escuela Superior de Administracion Publica ESAP | Contrato No. 018 de 2016 | Prestar sus servicios profesionales de apoyo en la gestión, ejecución y seguimientos de los programas y proyectos de inversión del Departamento de Capacitación de la ESAP, correspondientes a la Dirección Territorial Caldas. | 2016 | 2 | 12 | 2016 | 12 | 16 | 0 | 10 | 4 |
| Escuela Superior de Administracion Publica ESAP | Contrato No. 019 de 2015 | Apoyar profesionalmente de manera integral la gestión en la estrategia de la Subdireccion de Proyecciõn Institucional en la Esap Territorial Caldas | 2015 | 3 | 26 | 2015 | 12 | 31 | 0 | 9 | 5 |
| Escuela Superior de Administracion Publica ESAP | Contrato No. 094 de 2014 | Acompanar integralmente la gestión en la estrategia de la subdirecciõn de proyección institucional en la Esap territorial Caldas | 2014 | 8 | 8 | 2014 | 12 | 30 | 0 | 4 | 22 |
| Escuela Superior de Administracion Publica ESAP | Contrato No. 015 de 2014 | Vincular la prestación de servicios personales para desarrollar actividades de coordinación del area de capacitacion de la dirección territorial — vincular profesional | 2014 | 1 | 16 | 2014 | 7 | 30 | 0 | 6 | 14 |
| Escuela Superior de Administracion Publica ESAP | Contrato No. 111 de 2013 | Coordinar las actividades del proceso de capacitacion de la Direccion Territorial, en concordancia con los lineamientos del Sistema de Gestion de la Calidad | 2013 | 8 | 17 | 2013 | 12 | 31 | 0 | 4 | 14 |
| Escuela Superior de Administracion Publica ESAP | Contrato No. 008 de 2013 | Vincular la prestación de servicios personales para desarrollar actividades de coordinación del area de capacitación de la direccion territorial | 2013 | 2 | 15 | 2013 | 8 | 16 | 0 | 6 | 1 |
| Escuela Superior de Administracion Publica ESAP | Contrato No. 011 de 2012 | Coordinar las actividades del proceso de capacitacion de la Dirección Territorial, en concordancia con los lineamientos del Sistema de Gestion de la Calidad | 2012 | 2 | 24 | 2012 | 12 | 31 | 0 | 10 | 7 |
| Escuela Superior de Administracion Publica ESAP | Contrato No. 020 de 2011 | Amparar el gasto para contratar la prestación de servicio de un profesional para liderar y coordinar las actividades de plan ificación y disetio curricular de los programas de capacitación y realizar el acompanamiento y seguimiento a la implementacion y desarrollo academico, con particular referencia al componente pedagogico y didactico del proceso de capacitacion de la Territorial Caldas | 2011 | 3 | 14 | 2011 | 12 | 30 | 0 | 9 | 16 |
| Gobernación de Caldas | Jefe Unidad de Preescolar y Basica Media | Jefe Unidad de Preescolar y Basica Media | 1997 | 9 | 22 | 2001 | 7 | 31 | 3 | 10 | 9 |
| | | | | | | | | | **2003** | **104** | **194** |
| | | | | | | | | | **24036** | **104** | **6,466667** |
| | | | | | | | | **Total meses de experiencia** | | **24146,5** | |

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.

## Homologación de experiencia por formación

(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

En el evento de aplicarse el artículo 4 de la Resolución 003 del 2 de enero de 2020, indicar cual es el requisito que se homologa y describir la forma y términos de su homologación:

Se va a homologar experiencia por formación Si ( ) No ( ) :

| Empleador/Contratante | Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento) | Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato) | FECHA INICIO | | | FECHA FIN | | | TOTAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Año | Mes | Día | Año | Mes | Día | Años | Meses | Días |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | | **Total meses de experiencia** | | **0,0** | |

Indique que homologación se realiza:
1. Título de posgrado: Maestría ( )
2. Título de posgrado: Especialización ( )
3. Título Profesional Adicional ( )
4. Título de Bachiller ( )

**EL/LA CONTRATISTA CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta su idoneidad y su experiencia.**

**Firma del Subdirector(a)/Jefe de Oficina**

Elaboró:
Revisó:
Aprobó:

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre:** | **Nombre:** | **Nombre:** |
| **Cargo:** | **Cargo:** | **Cargo:** |
| **Firma:** | **Firma:** | **Firma:** |