# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9844575 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 10 días de tiempo transcurrido *(21/08/2026 4:36:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CO1.PCCNTR.9844575 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS DEL INFIDER |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 130 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | 10 días de tiempo transcurrido *(21/08/2026 9:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 30/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA - INFIDER -**

COLOMBIA, Pereira

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**JORGE ALEJANDRO GAITAN CONTRERAS**

COLOMBIA, Dosquebradas
Número de documento 4515279

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| JORGE ALEJANDRO GAITAN CONTRERAS | BANCOLOMBIA | Ahorros | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *Jorge Alejandro Gaitan Contreras* ***Fecha de aprobación:*** *21/08/2026 6:52:10 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *JULY ANDREA GALVIS GIRALDO* ***Fecha de aprobación:*** *21/08/2026 8:31:42 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_9844575_Firmado
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | INFIDER |
| **Proceso de Contratación** | CPSP 30-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 18.180.800 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** Como acordado previamente

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 30 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.9844575
**Proveedor** JORGE ALEJANDRO GAITAN CONTRERAS
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| | Descripción | Nombre | |
|---|---|---|---|
| ☐ | 2. CERTIFICADO DE RECURSOS HUMANOS CPSP 30-2026.pdf | 2. CERTIFICADO DE RECURSOS HUMANOS CPSP 30-2026.pdf | Descargar Detalle |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ | 3. CDP 236 de 2026.pdf | 3. CDP 236 de 2026.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 4. ESTUDIOS PREVIOS CPSP 30-2026.pdf | 4. ESTUDIOS PREVIOS CPSP 30-2026.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 5. ANALISIS DEL SECTOR CPSP 30-2026.pdf | 5. ANALISIS DEL SECTOR CPSP 30-2026.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 6. CERT. MATRIZ TÉCNICA DE EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA CPSP 30.pdf | 6. CERT. MATRIZ TÉCNICA DE EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA CPSP 30.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 7. CERT. VALIDACIÓN HOJA DE VIDA Y EXPERIENCIA CONTRACTUAL CPSP 30.pdf | 7. CERT. VALIDACIÓN HOJA DE VIDA Y EXPERIENCIA CONTRACTUAL CPSP 30.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | CLAUSULADO COMPLEMENTARIO CPSP 30-2026 (1).pdf | CLAUSULADO COMPLEMENTARIO CPSP 30-2026 (1).pdf | Descargar Detalle |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 19 #7-53
**Ubicación** CO-RIS-66001 - Pereira
**País** COLOMBIA
**Departamento** Risaralda
**Municipio** Pereira
**Dirección** Calle 19 #7-53
**Código postal** 66001

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Calle 19 No. 7-53 | COLOMBIA > Risaralda > Pereira |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.9844575

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
18.180.800,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111620 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS DEL INFIDER | 1,00 | UN | 18.180.800,00 | 18.180.800,00 | 18.180.800,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Propuesta | ☑ | ☐ |
| Fotocopia cédula de ciudadanía. | ☑ | ☐ |
| Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN donde conste que la fecha de generación no supera un mes. | ☑ | ☐ |
| Formato Único de Hoja de Vida para Persona Natural de Función Pública -SIGEP (Descargar en www.dafp.gov.co) | ☑ | ☐ |
| Reporte proactivo de publicación y divulgación de información según la Ley 2013 de 2019 como Persona Natural. -SIGEP | ☑ | ☐ |
| Fotocopia de Antecedentes profesionales, Tarjeta profesional y/o matrícula profesional (Si se requiere) | ☑ | ☐ |
| Certificado de Antecedentes Fiscales | ☑ | ☐ |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios | ☑ | ☐ |
| Certificado de Antecedentes Judiciales | ☑ | ☐ |
| Certificado Sistema Nacional de Medidas Correctivas | ☑ | ☐ |
| Certificación REDAM - Registro de deudores alimentarios morosos. | ☑ | ☐ |
| Certificación Sistema de Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales | ☑ | ☐ |
| Soportes académicos- (Copia de los títulos de estudio obtenidos). | ☑ | ☐ |
| Declaración de Inhabilidades, Incompatibilidades, Prohibiciones para celebrar contratos. | ☑ | ☐ |
| Certificación vigente mediante la cual se acredite la afiliación al sistema General de Salud | ☑ | ☐ |
| Certificación vigente mediante la cual se acredite la afiliación al sistema General de Pensión | ☑ | ☐ |
| Examen médico pre-ocupacional cuya vigencia cubra el total del tiempo contratado. | ☑ | ☐ |
| Certificados de experiencia laboral / profesional (únicamente se tendrán en cuenta certificaciones mediante las cuales se acredite la respectiva experiencia) | ☑ | ☐ |
| Libreta Militar o Certificado de Situación Militar (Para hombres hasta los 50 años de edad) | ☑ | ☐ |
| Certificación bancaria | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| Certificación bancaria | 16. Certificado de cuenta bancaria (No superior 3 meses de expedición).pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificación REDAM - Registro de deudores alimentarios morosos. | 7. Certificado deudores alimentarios morosos (REDAM) (VIGENTE).pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificación Sistema de Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales | 8. Certificado de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años (VIGENTE).pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificación vigente mediante la cual se acredite la afiliación al sistema General de Pensión | 11. Certificado afiliación a pension (no más de 30 días de expedición).pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificación vigente mediante la cual se acredite la afiliación al sistema General de Salud | 12. Certificado afiliación EPS (no más de 30 días de expedición).pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios | 6. Certificado antecedentes disciplinarios.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de Antecedentes Fiscales | 7. Certificado antecedentes fiscales.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de Antecedentes Judiciales | 9. Certificado Policía nacional.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado Sistema Nacional de Medidas Correctivas | Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificados de experiencia laboral / profesional (únicamente se tendrán en cuenta certificaciones mediante las cuales se acredite la respectiva experiencia) | 14. Certificados de experiencia laboral - profesional.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Declaración de Inhabilidades, Incompatibilidades, Prohibiciones para celebrar contratos. | 14. DECLARACION DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICIONES PARA CELEBRAR CONTRATOS JAGC.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Examen médico pre-ocupacional cuya vigencia cubra el total del tiempo contratado. | 13. Certificado médico ocupacional.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Formato Único de Hoja de Vida para Persona Natural de Función Pública -SIGEP (Descargar en www.dafp.gov.co) | HV-JAGC-INFIDER.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Fotocopia cédula de ciudadanía. | 1. Cédula de ciudadanía.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Fotocopia de Antecedentes profesionales, Tarjeta profesional y/o matrícula profesional (Si se requiere) | 6. Tarjeta profesional.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN donde conste que la fecha de generación no supera un mes. | 2. Rut.pdf | Detalle | No | ☐ |
| | | | | ☐ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Libreta Militar o Certificado de Situación Militar (Para hombres hasta los 50 años de edad) | 15. Libreta militar.pdf | Detalle | No | |
| Propuesta | PROPUESTA INFIDER ING SISTEMAS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Reporte proactivo de publicación y divulgación de información según la Ley 2013 de 2019 como Persona Natural. -SIGEP | 4. Reporte proactivo de publicación y divulgación de información según la Ley 2013 de 2019 como Persona Natural.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Soportes académicos- (Copia de los títulos de estudio obtenidos). | 17. SOPORTES ACADEMICOS.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 10 días de tiempo transcurrido *(21/08/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 10 días de tiempo transcurrido *(21/08/2026 6:52:09 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

# Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| 2. CERTIFICADO DE RECURSOS HUMANOS CPSP 30-2026.pdf | 2. CERTIFICADO DE RECURSOS HUMANOS CPSP 30-2026.pdf | (detalle) |
| 3. CDP 236 de 2026.pdf | 3. CDP 236 de 2026.pdf | (detalle) |
| 4. ESTUDIOS PREVIOS CPSP 30-2026.pdf | 4. ESTUDIOS PREVIOS CPSP 30-2026.pdf | (detalle) |
| 5. ANALISIS DEL SECTOR CPSP 30-2026.pdf | 5. ANALISIS DEL SECTOR CPSP 30-2026.pdf | (detalle) |
| 6. CERT. MATRIZ TÉCNICA DE EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA CPSP 30.pdf | 6. CERT. MATRIZ TÉCNICA DE EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA CPSP 30.pdf | (detalle) |
| 7. CERT. VALIDACIÓN HOJA DE VIDA Y EXPERIENCIA CONTRACTUAL CPSP 30.pdf | 7. CERT. VALIDACIÓN HOJA DE VIDA Y EXPERIENCIA CONTRACTUAL CPSP 30.pdf | (detalle) |
| CLAUSULADO COMPLEMENTARIO CPSP 30-2026 (1).pdf | CLAUSULADO COMPLEMENTARIO CPSP 30-2026 (1).pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | JULY ANDREA GALVIS | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 42014184 | Guardar y notificar |
| Supervisor | Fabian Noreña Arboleda | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 10017856 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | JULY ANDREA GALVIS | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 42014184 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | JULY ANDREA GALVIS GIRALDO | 10 días de tiempo transcurrido *(21/08/2026 8:31:43 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | JULY ANDREA GALVIS GIRALDO |
| Supervisor | Fabian Noreña Arboleda | 10 días de tiempo transcurrido *(21/08/2026 8:31:43 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | JULY ANDREA GALVIS GIRALDO |
| Ordenador del pago | JULY ANDREA GALVIS GIRALDO | 10 días de tiempo transcurrido *(21/08/2026 8:31:43 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | JULY ANDREA GALVIS GIRALDO |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Funcionamiento

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☑Sí ☐No * | 18.180.800 |
| **Total** | | 18.180.800 |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 236 | CDP | No se ha iniciado | | 18.180.800 COP | 00-00-00-0000-00000 | - | Editar |

**Saldo de CDP** 0 COP
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP
**Saldo total a comprometer** 0 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 392 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 18.180.800 COP | 18.180.800 COP | - | - | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 18.180.800 COP
**Saldo de compromisos AVF** 0 COP
**Saldo total comprometido** 18.180.800 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -