Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2026-7649

Plazo de Ejecución Desde: 03-08-2026 **Hasta: 3**1-12-2026

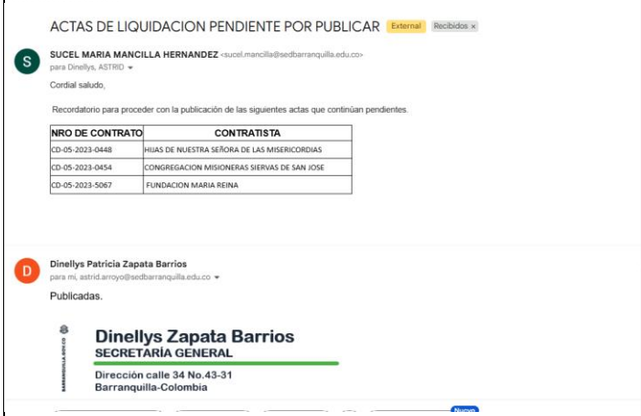
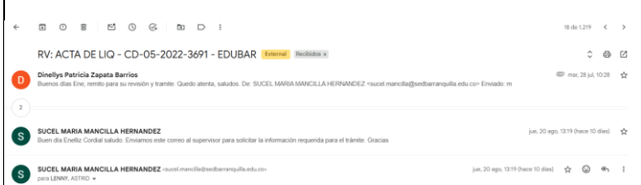
Nombre y Apellido del Contratista: SUCEL MARIA MANCILLA HERNANDEZ

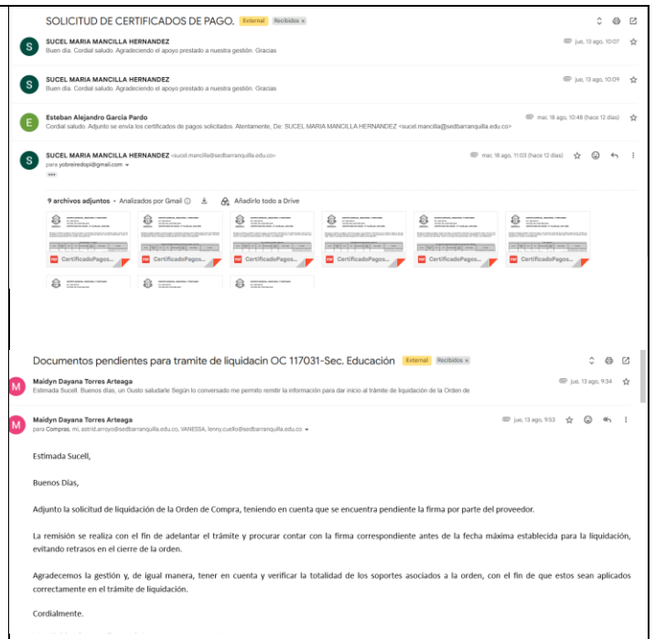
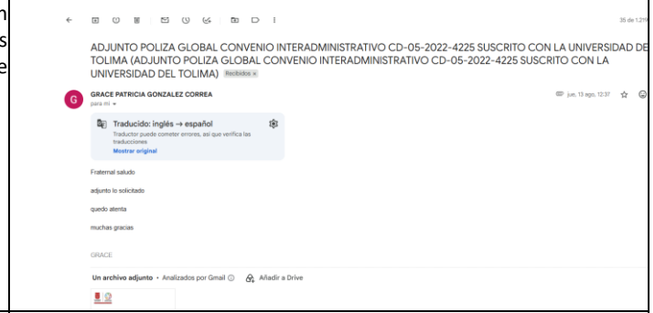
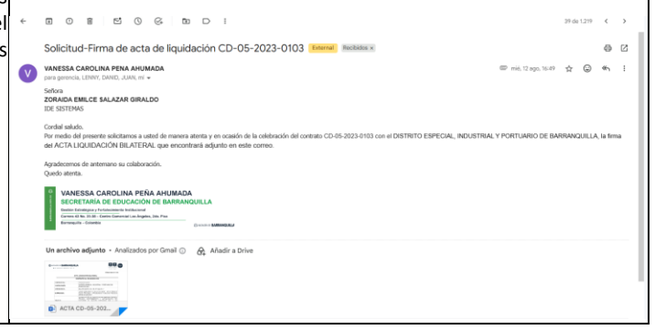
No. Documento de Identificación: 22.493.438

Periodo: Correspondiente a ultimo dia hábil del mes de Agosto de 2026

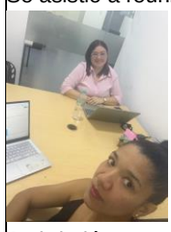
No. de Pago: 01

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. asesorar jurídicamente en la planeación de los programas y proyectos que converjan dentro del marco del proyecto de la prestación del servicio educativo en las instituciones educativas.	Se asesoro en el seguimiento a las actas relacionadas a traves de las evidencias para el proceso de liquidación de estos contratos una vez terminada su ejecución.   Se asesoró en el seguimiento de la publicación de los contratos relacionados.  NRO DE CONTRATO / CONTRATISTA CD-05-2023-0448 — HIJAS DE NUESTRA SEÑORA DE LAS MISERICORDIAS CD-05-2023-0454 — CONGREGACION MISIONERAS SIERVAS DE SAN JOSE CD-05-2023-5067 — FUNDACION MARIA REINA  Se asesoró durante el proceso de liquidación de la solicitud de los certificados de pago para la elaboración de las actas correspondientes para los contractos a liquidar como consta en las evidencias.

	
2. asesorar en la consecución de estudios previos borradores y demás documentos precontractuales correspondientes a las modalidades de contratación de los diferentes proyectos que se ejecutan en las distintas instituciones educativas distritales, en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo.	Se asesoró en la solicitud de polizas de soporte para la elaboración de actas de liquidación , de acuerdo a los estudios previos para poder identificar las diferentes modalidades contractuales. 
. 3. asistir y participar en las reuniones y comités tanto internos como externos relacionados con la prestación del servicio educativo en favor de las instituciones educativas distritales.	Se asistió con el grupo de liquidaciones a reunión de seguimiento para prestar asesoría. 

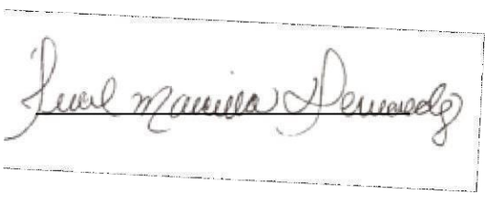
4. brindar asesoría jurídica en los proyectos relacionados con la prestación del servicio educativo en el cargue y seguimiento de la documentación en la plataforma transaccional secop ii para el perfeccionamiento de los procesos en beneficio de las instituciones educativas distritales	  
5. brindar acompañamiento jurídico al proceso de cierre y su seguimiento a los proyectos ejecutados en el marco del proyecto de la prestación del servicio educativo que realiza la secretaria de educación a las instituciones educativas distritales.	Se brindo acompañamiento juridico y seguimiento a los procesos a liquidar, ejecutados con las diferentes instituciones educativas.  
6. brindar asesoría legal para la atención de requerimientos formulados por los organismos de control y comunidad educativa en relación con los programas y proyectos ejecutados en instituciones educativas distritales en el marco de la prestación del servicio educativo.	Se Brinda asesoría legal de acuerdo a la información solicitada de las peticiones allegadas a través de la oficina de atención al ciudadano y entes de control.

7. las demás que le sean asignadas por el supervisor en razón del proyecto de prestación del servicio educativo	. Se asistió a reunión de seguimiento.  Se brindó apoyo en los comedores 

Anexos

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.

2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



SUCEL MARIA MANCILLA HERNANDEZ

C.C. 22.493.438 de Barranquilla