



POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos del ramo de ARL de la compañía, se identificó que CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO, con Cédula Ciudadanía No. 29622413 contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con Nit No. 890399029. Registra como trabajador INDEPENDIENTE con fecha de inicio de cobertura 22/01/2021, para el contrato registrado con fecha desde 19/01/2021 y fecha hasta 30/04/2021, su estado actual de afiliación es ACTIVO y riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha hasta indicada en el presente certificado, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 20210101212048.

Dada en Bogotá, a los 1 días del mes de febrero de 2021

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.



CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO identificado(a) con CC 29622413 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de Servicios: 01/11/2020

Estado de la Afiliación: ACTIVO

IPS: INSTITUTO DE DIAGNOSTICO MEDICO S.A. IDIME SA
CLINICA NUEVA DE CARTAGO

Categoría: A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE**, a los 06 días del mes de enero del año 2021.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,


Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página 1 de 10</p>

Fecha: 31 de Enero de 2021

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión	CONVENIO
<p>Contrato número:</p>	<p>1.330.01-59.02-0069 de</p>	<p>19 de enero de 2021</p>
<p>Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002404 y RPC No. 5600017973 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101368/3730102030010000/PI37-101368/1/1/01/03:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE UNCORREDOR PRODUCTIVO</p>		
<p>Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.</p>		
<p>Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.</p>		
<p>Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACIÓN ECONOMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.</p>		

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ENERO DE 2021, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 10

<p>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p>	<p>1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca. 2. Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones. 3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento. 4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368. 5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas. 6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin. 7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 8. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 12. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y misión de la entidad.</p>	100,0%
	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO de 2021:</p>	100%
<p>Porcentaje de cumplimiento.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:</p>	25%
<p>Otras consideraciones.</p>		

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página 3 de 10</p>

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

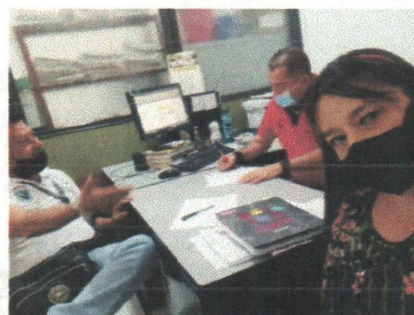
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

Se realizó acercamiento con la Alcaldía del municipio de la Victoria Valle quien participara del Fondo Municipios.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 4 de 10</p>
--	---	---

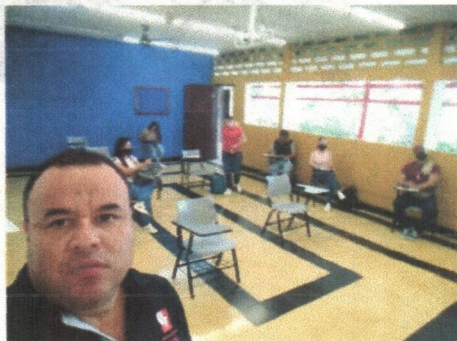
2. Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones.

Se han realizado acciones como asesorías y acompañamientos con el fin de identificar y reconocer las 3 microrregiones



3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.

Se viene trabajando en conjunto sedec – universidad del valle, para la identificación de emprendedores y unidades productivas que quieran participar en las diferentes convocatorias y con lo cual se busca reactivar la economía del departamento



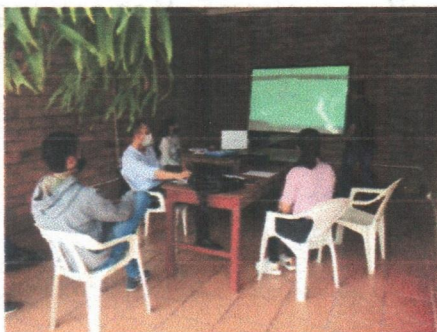
<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página 5 de 10</p>

4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368.

Se estan realizando asesorías y acompañamientos con el fin de apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368

5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.

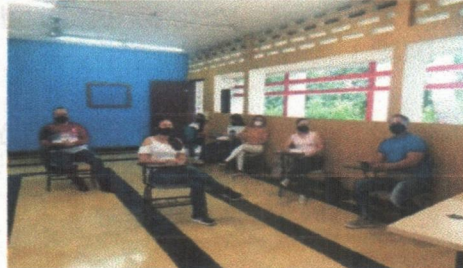
Se están realizando capacitaciones y asesorías con los emprendedores en sus proyectos productivos y de emprendimiento para fortalecer y generar valor de las unidades productivas.



6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

Se esta trabajando desde los centros sedec y universidad del valle las iniciativas lideradas por la –secretaria de Desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial asi como los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 6 de 10</p>
--	---	---



7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada ,junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato , supervisor o Coordinador.

Se presentan los informes mensuales sobre la gestión realizada junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del coordinador.

N.º	Actividad	Fecha	Estado	Responsable	Observaciones
1	Revisión de documentos	15/06/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 1.
2	Revisión de documentos	16/06/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 2.
3	Revisión de documentos	17/06/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 3.
4	Revisión de documentos	18/06/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 4.
5	Revisión de documentos	19/06/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 5.
6	Revisión de documentos	20/06/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 6.
7	Revisión de documentos	21/06/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 7.
8	Revisión de documentos	22/06/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 8.
9	Revisión de documentos	23/06/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 9.
10	Revisión de documentos	24/06/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 10.
11	Revisión de documentos	25/06/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 11.
12	Revisión de documentos	26/06/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 12.
13	Revisión de documentos	27/06/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 13.
14	Revisión de documentos	28/06/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 14.
15	Revisión de documentos	29/06/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 15.
16	Revisión de documentos	30/06/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 16.
17	Revisión de documentos	01/07/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 17.
18	Revisión de documentos	02/07/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 18.
19	Revisión de documentos	03/07/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 19.
20	Revisión de documentos	04/07/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 20.
21	Revisión de documentos	05/07/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 21.
22	Revisión de documentos	06/07/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 22.
23	Revisión de documentos	07/07/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 23.
24	Revisión de documentos	08/07/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 24.
25	Revisión de documentos	09/07/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 25.
26	Revisión de documentos	10/07/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 26.
27	Revisión de documentos	11/07/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 27.
28	Revisión de documentos	12/07/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 28.
29	Revisión de documentos	13/07/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 29.
30	Revisión de documentos	14/07/2019	Completado	Carlos Rodríguez	Se revisaron los documentos de la actividad 30.

8. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Se están alimentando las bases de datos de los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

9. Participar activamente en los programas de inducción, re inducción, entrenamiento , capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 10

11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Se realiza cumplimiento brindando informes en los formatos de acuerdo a los lineamientos del MIPG.

12. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y misión de la entidad.

Se prestó apoyo a emprendedores del municipio de Obando en Inscripción y presentación de pitch para el fondo municipios



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, Para lo cual se adjuntan certificaciones de afiliación correspondientes, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 10

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$13.200.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$13.200.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.300.000				
Valor total ejecutado	\$3.300.000				
Valor saldo por ejecutar	\$9.900.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjuntan certificaciones de afiliación correspondientes, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 10

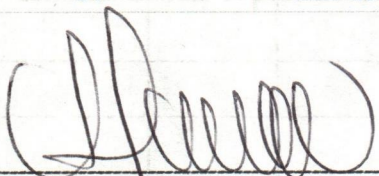
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 19 de Febrero de 2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

31 días del mes de Enero de 2021



MFCJ

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0069 DEL 19 DE ENERO DE 2021 CLAUDIA MARITZA ORTIZ
MUERGUEITIO

Santiago de Cali, enero 31 de 2021

Doctor:

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –Primera cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0069 del 19 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0069 del 19 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ENERO DE 2021 .

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 26 de enero de 2021

Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0069 del 19 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

1. Apoyar los eventos , actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca. 2. Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones. 3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregiona1 que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento. 4. Apoyar el seguimiento y

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0069 DEL 19 DE ENERO DE 2021 CLAUDIA MARITZA ORTIZ
MUERGUEITIO

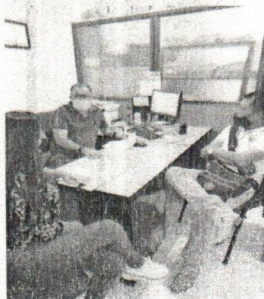
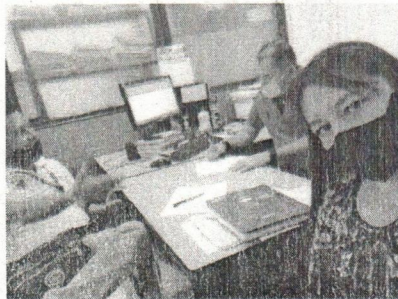
desarrollo de los corredores productivos de las tres micorregiones objeto del proyecto 101368. 5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas. 6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin. 7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 8. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

12. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y misión de la entidad.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

Se realizó acercamiento con la Alcaldía del municipio de la Victoria Valle quien participara del Fondo Municipios.



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO N° 1.330.01-59.02-0069 DEL 19 DE ENERO DE 2021 CLAUDIA MARITZA ORTIZ
MUERGUEITIO

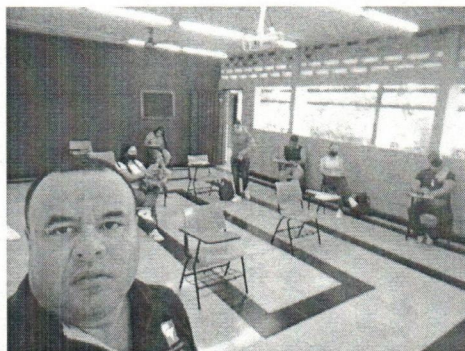
2. Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones.

Se han realizado acciones como asesorías y acompañamientos con el fin de identificar y reconocer las 3 microrregiones



3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.

Se viene trabajando en conjunto sedec – universidad del valle, para la identificación de emprendedores y unidades productivas que quieran participar en las diferentes convocatorias y con lo cual se busca reactivar la economía del departamento



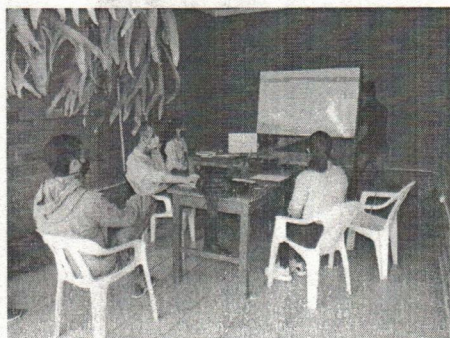
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0069 DEL 19 DE ENERO DE 2021 CLAUDIA MARITZA ORTIZ
MUERGUEITIO

4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368.

Se estan realizando asesorías y acompañamientos con el fin de apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368

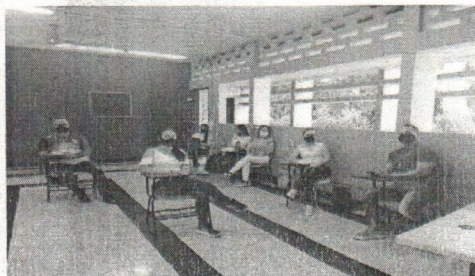
5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.

Se están realizando capacitaciones y asesorías con los emprendedores en sus proyectos productivos y de emprendimiento para fortalecer y generar valor de las unidades productivas.



6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

Se esta trabajando desde los centros sedec y universidad del valle las iniciativas lideradas por la -secretaria de Desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial asi como los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0069 DEL 19 DE ENERO DE 2021 CLAUDIA MARITZA ORTIZ
MUERGUEITIO

7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada ,junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Se presentan los informes mensuales sobre la gestión realizada junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del coordinador.

1. NOMBRE	2. APELLIDOS	3. CÉDULA	4. TELÉFONO Y D. DIRECCIÓN	5. CORREO ELECTRÓNICO
1. MARIA POLARCA	LOPEZ DE TORO	42 862 882	312717841	CONSEJO DE LA CALI - FISCALA LA PLATA
2. JOSE R. ESCOBAR	RODRIGUEZ TORRES	16 874 435	312 463 888	FISCALA EL MANO - VEREDA SAN BERNARD
3. LUIS HOLGADO	MONTEYA CORREA	16 864 425	312 667 711	VEREDA EL GUAYANO - FISCALA LA HONDA
4. OSCAR	PARRALES ROYAL	16 864 425	312 667 711	VEREDA LA PLATA - FISCALA LA HONDA
5. LUIS RIVERA	RODRIGUEZ	16 864 425	312 667 711	VEREDA LA PLATA - FISCALA LA HONDA
6. JOSE RIVERA	RODRIGUEZ	16 864 425	312 667 711	VEREDA LA PLATA - FISCALA LA HONDA
7. JOSE RIVERA	RODRIGUEZ	16 864 425	312 667 711	VEREDA LA PLATA - FISCALA LA HONDA
8. JOSE RIVERA	RODRIGUEZ	16 864 425	312 667 711	VEREDA LA PLATA - FISCALA LA HONDA
9. JOSE RIVERA	RODRIGUEZ	16 864 425	312 667 711	VEREDA LA PLATA - FISCALA LA HONDA
10. JOSE RIVERA	RODRIGUEZ	16 864 425	312 667 711	VEREDA LA PLATA - FISCALA LA HONDA
11. JOSE RIVERA	RODRIGUEZ	16 864 425	312 667 711	VEREDA LA PLATA - FISCALA LA HONDA
12. JOSE RIVERA	RODRIGUEZ	16 864 425	312 667 711	VEREDA LA PLATA - FISCALA LA HONDA
13. JOSE RIVERA	RODRIGUEZ	16 864 425	312 667 711	VEREDA LA PLATA - FISCALA LA HONDA
14. JOSE RIVERA	RODRIGUEZ	16 864 425	312 667 711	VEREDA LA PLATA - FISCALA LA HONDA
15. JOSE RIVERA	RODRIGUEZ	16 864 425	312 667 711	VEREDA LA PLATA - FISCALA LA HONDA
16. JOSE RIVERA	RODRIGUEZ	16 864 425	312 667 711	VEREDA LA PLATA - FISCALA LA HONDA
17. JOSE RIVERA	RODRIGUEZ	16 864 425	312 667 711	VEREDA LA PLATA - FISCALA LA HONDA
18. JOSE RIVERA	RODRIGUEZ	16 864 425	312 667 711	VEREDA LA PLATA - FISCALA LA HONDA
19. JOSE RIVERA	RODRIGUEZ	16 864 425	312 667 711	VEREDA LA PLATA - FISCALA LA HONDA
20. JOSE RIVERA	RODRIGUEZ	16 864 425	312 667 711	VEREDA LA PLATA - FISCALA LA HONDA
21. JOSE RIVERA	RODRIGUEZ	16 864 425	312 667 711	VEREDA LA PLATA - FISCALA LA HONDA

8. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

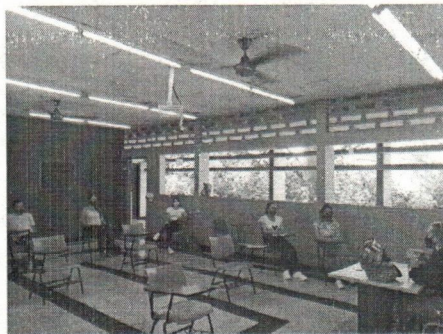
Se están alimentando las bases de datos de los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

9. Participar activamente en los programas de inducción, re inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Se esta participando activamente en las capacitaciones programadas de inducción, re inducción, entrenamiento capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programan desde la subdirección técnica y sus aliados estratégicos.

[illegible]

Se está asistiendo a todas las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación

[illegible]

Se realiza cumplimiento brindando informes en los formatos de acuerdo a los lineamientos del MIPG.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0069 DEL 19 DE ENERO DE 2021 CLAUDIA MARITZA ORTIZ
MUERGUEITIO

12. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y misión de la entidad.

Se prestó apoyo a emprendedores del municipio de Obando en Inscripción y presentación de pitch para el fondo municipios



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de ENERO de 2021.

Cordialmente,

Claudia M. Ortiz M.
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
C.C. 29622413



A QUIEN INTERESE

2021/01/06

OBANDO

COLOMBIA,

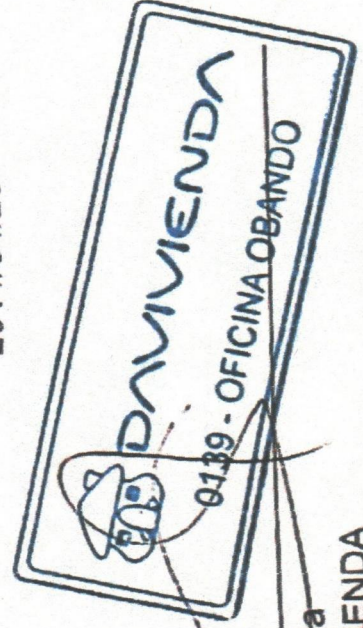
Por medio de la presente hacemos constar que la señora CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
con Cédula de Ciudadanía número 29622413
de OBANDO-VALLE
posee en el Banco Davivienda:

CUENTA AHORROS (DAMAS)

Número 013900025241

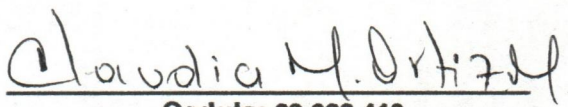
Fecha Apertura 2011/04/23

Cordialmente,



Firma Autorizada
BANCO DAVIVIENDA

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</p>	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-0016 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.
Fecha de la Transacción: 31 de enero de 2021
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO No. Teléfono: 6200000 Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO Cedula o Nit: 29.622.413 Dirección Beneficiario: Carrera 2A - # 29-58 Teléfono: 3108923851 Correo Electrónico: clauormu1971@gmail.com Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACIÓN ECONOMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
No. RPC: 5600017973 de fecha 26/01/2021. No. CDP: 5500002404 de fecha 13/01/2021 Vr. Contrato: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$13.200.000)
Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE ENERO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0069 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN CERTIFICACIONES DE SALUD, PENSION Y ARL. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 013900025241 PERTENECIENTE AL BANCO DAVIENDA. Valor: (\$3.300.000)
Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE
 Cedula: 29.622.413

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **29622413**, se encuentra afiliado/a desde **01/10/2015** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 05 de enero de 2021.



Rosa Mercedes Niño Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VERIFICADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA