ACTA PARCIAL N° 07

FECHA PRESENTE ACTA	03-08-2026
CONTRATO	ECO-CD-001-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORES PÚBLICOS PARA ASESORAR Y DIRECCIONAR A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE ECOVIVIENDA
VALOR DEL CONTRATO	57.909.333
PLAZO	360
ENTIDAD CONTRATANTE	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA
NIT.	820.003.259-9
CONTRATISTA	ASINEF CP
NIT. y/o C.C	NIT 901026705-5
INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	Miguel Ignacio Vargas Aguilar
FECHA DE INICIO	06-01-2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31-12-2026
ACTA DE SUSPENSIÓN	
ACTA DE REINICIACIÓN	
PERIODO DE PAGO	01 AL 31 DE JULIO 2026
ADICIONAL N° 1 EN VALOR	0
PRORROGA N° 1 EN TIEMPO	

En la ciudad de Tunja, a los 03 días del mes de Agosto del año 2026 , el Directivo Miguel Ignacio Vargas Aguilar, y quien obra como supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. ECO-CD-001-2026 del 06 de Enero de

2026certifica que el ACTA PARCIAL No.07, corresponde al periodo de pago del 01 de Julio de 2026 al 31 de Julio de 2026 , en los siguientes términos:

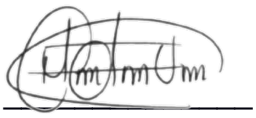
BALANCE DE PAGOS

VALOR DEL CONTRATO	57.909.333
VALOR ACTAS PAGADAS	28.629.333
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	4.880.000
ADICIÓN N° 1	
VALOR POR EJECUTAR DESPUES DE LA PRESENTE ACTA	$24400000

Como Supervisor(a) del Contrato No.ECO-CD-001-2026 del 06 de Enero de 2026, manifiesto que he recibido a satisfacción y dentro de los términos contractuales las actividades pactadas y establecidas dentro las obligaciones y que revisado el informe presentado por el contratista de común acuerdo correspondiente al período de pago mencionado, quien cumplió a satisfacción los términos establecidos; igualmente certificó que el CONTRATISTA cumplió con sus Aportes al Régimen de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación 6021587461 de Junio de 2026, de conformidad con la normatividad vigente.

Se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al: 57.87%

Para constancia se firma:

Firma: 

Nombre:Miguel Ignacio Vargas Aguilar

EcoVivienda	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA – ECOVIVIENDA	CÓDIGO: RA-J-03-03
	ASESORIA JURIDICA	FECHA: 03/08/2022
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	VERSIÓN: 04
		PÁGINA : 1 de 1

CONTRATO No:ECO-CD-001-2026

PERIODO REPORTE:01 AL 31 DE JULIO 2026

FECHA PRESENTE INFORME:03-08-2026

FECHA INICIO DE CONTRATO:03-01-2026

FECHA TERMINACION CONTRATO:31-12-2026

CONTRATISTA: ASINEF CP

SUPERVISOR: Miguel Ignacio Vargas Aguilar

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORES PÚBLICOS PARA ASESORAR Y DIRECCIONAR A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE ECOVIVIENDA

REPORTE DEL CONTRATISTA	REPORTE DEL INTERVENTOR

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T	P	N	N/A	OBSERVACIONES
1	Elaborar, revisar, verificar y presentar los informes financieros, presupuestales y contables requeridos por los entes de control (CHIP, CGR, CGN, SIA Contralorías), incluyendo reportes mensuales,	Se realizo la solicitud de recursos a que dio lugar en el sistema SIIAFE	X				

	trimestrales y anuales						
2	Emitir las ejecuciones presupuestales activas y pasivas periódicas, liberaciones, adiciones y demás movimientos presupuestales e informes requeridos por entes centralizados, supervisores o normativas vigentes en materia financiera y tributaria.	No da lugar en este periodo				X	
3	Realizar la contabilización de la nómina mensual del personal de planta, elaboración y liquidación de planillas de seguridad social conforme a la normativa vigente y novedades recibidas por la Dirección Administrativa y Financiera	Se liquido a nomina correspondiente al mes de julio de acuerdo con las novedades allegadas por la dirección administrativa y financiera,con los respectivos soportes documentales para la procedencia de pago y se liquidaron las planillas de seguridad social conforme a las novedades reportadas por la dirección adminitrativa y financiera de empleados, contratistas y pasantes	X				

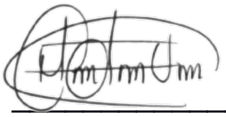
		correspondientes al mes de julio					
4	Realizar el seguimiento al plan de mejoramiento en términos contables, financieros y presupuestales, revisar mensualmente el procesamiento contable de ingresos y gastos, conciliar información financiera y asegurar que los estados financieros reflejen la realidad económica de ECOVIVIENDA	No da lugar en este periodo				X	
5	Elaborar actos administrativos de presupuesto, registros de hechos económicos en el software institucional relacionados con provisiones, depreciaciones, reclasificaciones y ajustes de	Se realizaron las resoluciones a que dio lugar en el periodo correspondientes al área financiera Se realizaron las respectivas conciliaciones bancarias del mes de junio de 2026	X				

	cierre periódico, así como las respectivas conciliaciones bancarias mensuales y de inventario anual						
6	Elaborar y presentar declaraciones tributarias municipales y nacionales, verificar requisitos fiscales para pagos, y emitir certificados de ingresos y retenciones a empleados y contratistas	Se presento la retención en la fuente, correspondiente al mes de junio de 2026, ante la Direccionde impuestos y Aduanas Nacionales DIAN. Se presentaron las estampillas y Rete ICA correspondientes al mes de junio, antes la alcaldía Municipal	X				
7	Apoyar la asesor ía a la gerencia y áreas de la entidad en indicadores financieros, procesos contractuales y parametrizació n del software contable, presupuestal y de nómina	Se adelantaron procesos de parametrización en el software contable en lo que respecta al modulo de almacén, rescurso humano, Contable y presupuestal	X				
	1. Realizar la solicitud a la Dirección Administrativa y Financiera,	Se atendieron todas las solicitudes asignadas al área financiera, radicadas por la plataforma	X				

	en el área de Sistemas, para la creación y autenticación del usuario que permita el acceso al software documental de la entidad (KEDO), asegurarse de que la ventanilla documental se mantenga actualizada, sin pendientes, y, al finalizar el contrato, gestionar el paz y salvo correspondiente del software documental (KEDO)	KEDO de manera oportuna					
	Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y que le sean asignadas por la supervisión directamente relacionadas al contrato suscrito	Se realizo acompañamiento en las juntas directivas que dieron lugar en el periodo	X				



FIRMA CONTRATISTA



FIRMA SUPERVISOR

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas. N/A: No Aplica