	ElectroHuila	FORMATO ÚNICO DE REQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	06/09/2017

1	DATOS PRELIMINARES
1.1	Fecha de solicitud: 14/08/2026
1.2	Código de área: 721 - DIVISION DE RECURSOS HUMANOS
1.3	Prioridad: Normal
1.4	Lugar de ejecución del servicio - ICA (Municipio): PITALITO, LA PLATA, PALERMO, NEIVA, GARZON,
1.5	Lugar de entrega del bien (Municipio): Neiva, Palermo, Pitalito, Garzón y La Plata
1.6	Programa, proyecto: Plan de adquisiciones: Si
2	JUSTIFICACIÓN DE LA REQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS:
	Para el segundo semestre de la vigencia 2026, el Programa de Bienestar contempla la realización de diversas actividades de carácter conmemorativo, recreativo, cultural, deportivo y de reconocimiento, lideradas por la Coordinación de Recursos Humanos y la Coordinación de Gestión Empresarial, Social y Ambiental, entre las cuales se encuentran: Feria del Emprendimiento; Día de la Familia; Campeonato de Juegos Recreativos y Tradicionales; Semana de la Sostenibilidad, que comprende el Rodeo Eléctrico, la celebración del Día del Liniero y el Premio Amadeo Lamilla; Carrera 5K y 10K "Pon a Prueba tu Energía"; Integración Navideña; Rendición de cuentas, congresos, simposios, reuniones y demás eventos corporativos e institucionales; Servicio de gimnasio para los trabajadores; Entre otras actividades lúdicas, recreativas o similares, o de igual naturaleza, que sean requeridas en el marco del Programa de Bienestar o de la Convención Colectiva de Trabajo.
2.1	Anexa documento: Si Anexa fotos: No
3	ASPECTOS PREVIOS
3.1	Autorizaciones, permisos, licencias u otros:

	ITEM	OBRA		SERVICIO		COMPRAVENTA		OTROS	
OBLIGATORIOS	1	Planos eléctricos actualizados (firmados por ingeniero electricista)	N/A	Especificaciones técnicas del servicio	Si	Especificaciones técnicas del producto	N/A		
	2	Diseños de la obra	N/A			Material de uso permanente	N/A		
	3	Memorias de cálculo del diseño	N/A			Cantidades requeridas para tres años	N/A		
	4	Permiso de servidumbre	N/A			Consumo de elementos por trimestre	N/A		
	5					Muestra del producto	N/A		
		SEGÚN LA OBRA		SEGÚN EL SERVICIO					
OPCIONALES	6	Plan de manejo ambiental	N/A	Permiso de aprovechamiento por la autoridad ambiental	N/A				
	7	Estudio impacto ambiental, Licencia ambiental	N/A	Autorización de la tala propietario del predio	N/A				
	8	Licencia de construcción	N/A	Interventoria con HSEQ	N/A				
	9	Permiso de ocupación	N/A	Compatibilidad con el Software	N/A				
	10	Permisos municipio (Movimiento de tierra)	N/A	Compatibilidad con el Hardware	N/A				
	11	Compra de lotes	N/A						
	12	Titulo de propiedad	N/A						
	13	Otros	N/A						

3.2	Proyectos especiales: No Anexos:
3.3	Compatibilidad con los recursos existentes en la empresa: Si
3.4	Tipo de gasto: AOM
3.5	Aplica para el reembolso de recursos: No
4	ASPECTOS CONTRACTUALES

4.1	Objeto: Prestar los servicios de apoyo logístico a todo costo de las actividades proyectadas en el segundo semestre del Programa de Bienestar del año 2026 "la energía que nos mueve", el cumplimiento de la Convención Colectiva de Trabajo vigente y otros eventos y/o actividades en el marco de la programación corporativa de ElectroHuila S.A. E.S.P.
4.2	Método estimación presupuestal: Teniendo en cuenta el sondeo de mercado se opta por determinar el presupuesto oficial a partir de la cotización de menor valor presentada. Por lo cual, se fija como Presupuesto Oficial para adelantar el proceso de contratación y para la ejecución de las actividades del mismo, la suma de SETECIENTOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($700.888.250) incluido IVA
4.3	Plazo para ejecución (días): 134 — Requiere otras vigencias: No Fecha máxima de ejecución: 31/12/2026 — Autorización Junta Directiva - Acuerdo No. Fecha:
4.4	Clase de contrato: PRESTACION DE SERVICIOS
4.5	Factores que pueden afectar la ejecución: VER ANEXO MATRIZ DE RIESGOS
5	**ASPECTOS PRESUPUESTALES**
5.1	Número de identificación rubro presupuestal: 03051602008645 Otros gastos relativos al personal- operativo, 03057502001024 Proyecto clientes- operativo
5.2	Valor para disponibilidad presupuestal: $700.888.250
6	**FACTORES SUGERIDOS**
6.1	Interventoria Externa: No Interventor Interno o supervisor recomendado: YURANY SANCHEZ CALDERON | Número de interventorías a cargo:
7	**PRODUCTOS Y SERVICIOS A SOLICITAR**

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO / SERVICIO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO	VIGENCIA
ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y DE RECREACION RF-SERVICIOS	Servicio	469.123.650	03051602008645	Otros gastos relativos al personal-operativo	2026
ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y DE RECREACION RF-SERVICIOS	Servicio	231.764.600	03057502001024	Proyecto clientes-operativo	2026

8	**FUNCIONARIO AUTORIZADO**

SOLICITANTE	LIDER DE MACROPROCESO
Nombre: YURANY SANCHEZ CALDERON Área: COORDINACION RECURSOS HUMANOS	Nombre: EDUARDO RICHARD VARGAS BARRERA Proceso: Secretaría General y Asesoría Legal

9	**APROBACIÓN**

Nika Duniezhka Cuellar Cuenca Gerente General	Vo. Bo.

10	**OBSERVACIONES** APOYO AL SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA: Nayibis Amado Herrera -Analista en Misión, Coordinación Recursos Humanos

Tramite: 401926 **Usuario:** STHEFFANIA.MENDOZA