Contrato No.	ADRES-CPS-603-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DIANA PATRICIA HOYOS ABAUNZA		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	OSCAR MAURICIO VANEGAS VARGAS	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DGTIC)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales orientados al análisis de requerimientos y la elaboración de casos de prueba necesarios para el diseño, desarrollo, implementación y puesta en marcha de los Sistemas de Información de la Entidad ID-074-DGTIC		
Fecha de Inicio	02/02/2026	**Fecha de Terminación**	01/10/2026

Periodo del Informe de Actividades	**Desde**	01/08/2026	**Hasta**	31/08/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prorroga				
Fecha Final Prorroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Realizar entrevistas, mesas de trabajo, revisión de información y demás gestiones que le permitan levantar y documentar las	Se llevaron a cabo reuniones y mesas técnicas de trabajo en el mes con las áreas DGTIC, DOP, OAJ y	Los soportes se encuentran en la carpeta Obligación 1:Archivo consolidado denominado "Mesas de Trabajo agosto	Ninguna hasta el momento

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	especificaciones técnicas y demás artefactos que se requieran para desarrollar las funcionalidades que le sean asignadas.	DLYG, para la definición, levantamiento de información, alcance y ejecución, entre otras, así:Proyecto BACKLOG- Se consolidó y priorizaron los requerimientos, desarrollos pendientes, correcciones, pruebas e integraciones de los procesos de Compensación, ECAT y BDUA, garantizando su trazabilidad documental y definiendo responsables, tiempos y dependencias: •Seguimiento a ECAT, BDUA, Compensación, Cobro Coactivo y Reintegros. •Implementación de las novedades N06 y N11 en el régimen subsidiado. •Validación y radicación de archivos mediante el portal ADRES. •Control de permanencia de afiliados hasta seis meses. •Pruebas de integración, redondeo y conexión con RP. •Persisten dificultades con las máquinas virtuales. •Migración del código de DevOps a GitHub. •REPS quedó cerrado y funcionando en producción. •BDTs y algunas autorizaciones continúan pendientes. Proyecto Contribución Solidaria.•Durate el mes, se apoyó el desarrollo de las Pruebas en sitio:•Se validaron pagos, recaudos, aportes y	de 2026":•03_08_26 10_00_ 11_00 [P2504] Seguimiento migración Procesos Especiales - Actualización BD - Cobro Coactivo.pdf•04_08_26 08_00_ 08_15 BACKLOG_COMP_Daily. pdf•04_08_26 09_00_ 10_00 Informe económico reintegros DOP(1). pdf•04_08_26 09_00_ 12_00 CONTRIBUCIÓN - Pruebas en sitio (1). pdf•04_08_26 14_00_ 14_30 BACKLOG]- REQUERIMIENTO 611 (1).pdf•04_08_26 14_00_ 15_00 [P2504] Seguimiento migración Procesos Especiales - Actualización BD - Cobro Coactivo.pdf•05_08_26 08_30_ 10_00 Proyecto Adopción IA ADRES - Quinta sesión_ Uso responsable de la IA. pdf•05_08_26 16_00_ 17_00 [P2504] Seguimiento Integración SIIPRE.pdf•11_08_26 09_00_ 11_00 CONTRIBUCIÓN - Pruebas en sitio. pdf•11_08_2026 14_00 a 16_00 Expediente Digital cobro Coactivo. pdf•12_08_2026 10_00 a 10_30 Daily Proyecto BDUA .pdf•13_08_2026 08_15 a 09_30 Actualización Proceso Reintegro. pdf•13_08_2026 14_30 a 15_30 Verificación	

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		registros contra la base de datos. •Se verificó la conservación de la información histórica. •Se corrigieron archivos, codificación y datos inconsistentes. •Se revisaron bloqueos abiertos y fechas de las tablas LMA. •El área funcional validó satisfactoriamente las pruebas. •El desarrollo de Contribución Solidaria pasó a producción. Proyecto Cobro Coactivo. •Se validó el funcionamiento y acceso al aplicativo HOUNDOC Cobro Coactivo. •Claudia, Jaime y Jared quedaron habilitados para realizar las cargas de información. •Se estimó la migración de aproximadamente 800.000 documentos PDF. •El expediente digital incluirá resoluciones, actos administrativos, notificaciones y comunicaciones. •Se busca automatizar el cargue documental y reducir actividades manuales y reprocesos. •Las reclamaciones se agruparán por resolución inicial y mandamiento de pago. •Se actualizará la información de reclamantes, víctimas, propietarios y conductores. •Se desarrollarán servicios para actualizar paquetes	Documentación proyecto Reintegros.pdf•13_08_26 15_30_ 16_00 creación cuentas de orden - hu - requerimiento técnico funcional.pdf•14_08_26 08_30 a 10_00_Proyecto Adopción IA ADRES - Sexta sesión Bis@. pdf•14_08_26 10_30 a 11_30_[BACKLOG]-42945- Requerimiento Ajustes Resolución 611 de 2026 en BDUA. pdf•18_08_26 08_00_ 08_30 BACKLOG-COMP-Daily.pdf•18_08_26 9_30 a 10_30_Verificación de Documentación proyecto Reintegros 02. pdf•19_08_26 8_00 a 08_15_BACKLOG - ECAT-DAILY. pdf•19_08_26 10_00 a 10_15_Daily Proyecto BDUA.pdf•19_08_26 10_20 a 11_30_Verificación de Documentación proyecto Reintegros 03. pdf•20_08_26 08_15_ 10_00 Actualización Proceso Reintegro. pdf•20_08_26 15_00 a 15_30 Verificación de Documentación proyecto Reintegros 04 ok(1). pdf•21_08_26 09_00 a 11_00 Actualización Proceso Reintegro(1). pdf•24_08_26 15_40 a 16_30 Verificación de Documentación proyecto Reintegros 05(1). pdf•25_08_26 08_00 a	

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		e identificar nuevas reclamaciones. •Cobro Coactivo se integrará con Orfeo para consultar y adicionar documentos. •Se propuso utilizar servicios REST para consultar expedientes y cargar documentación. •Cobro Coactivo adicionará documentos a expedientes existentes, pero normalmente no los creará. •Pendientes la plantilla actualizada, las pruebas técnicas y la definición de los servicios. Proyecto Reintegros.•Se ajustó el histórico financiero, separando valores reintegrados, descontados, aclarados y excluidos. •Se revisaron y organizaron 35 historias de usuario, identificando sus versiones finales. •Se verificó la correspondencia entre historias de usuario, mockups, prototipos y anexos. •Se consolidó en SharePoint la matriz de versiones y trazabilidad documental. •Se actualizaron nombres, codificación, responsables y descripciones de los cambios realizados. •Se definió el cargue de registros financieros directamente en la fase 6. •Los valores sin información se cargarán inicialmente en cero o como campos nulos. •Los	08_15 BACKLOG-COMP-Daily(1).pdf•25_08_26 10_00 a 12_00 Verificación de Documentación proyecto Reintegros 06(1).pdf•25_08_26 11_00 a 12_00 Revisión Cuentas De Orden Y Reporte Pagos(1).pdf•25_08_26 14_00 a 15_00 Verificación de Documentación proyecto Reintegros 07(1).pdf•25_08_26 15_00 a 16_00 Proyecto BDUA - Gobierno de Datos(1).pdf•26_08_26 08_00 a 08_15 BACKLOG - ECAT-DAILY(1).pdf•26_08_26 11_30 a 12_00 Reunión informativa DGTIC(1).pdf•27_08_26 08_15_ 10_00 Actualización Proceso Reintegro(1).pdf•27_08_26 09_30 a 10_30 [BACKLOG]-42945- Requerimiento Ajustes Resolución 611 de 2026 en BDUA(1).pdf•27_08_26 16_00 a 17_00 Verificación de Documentación proyecto Reintegros 08(1).pdf•28_08_26 10_00 a 10_15 Daily Proyecto BDUA (1).pdf•28_08_26 11_00 a 12_00 Verificación de Documentación proyecto Reintegros 09	

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		archivos históricos de Recobros y Reclamaciones fueron cargados hasta la fase 5. •La revisión del componente financiero quedó prácticamente finalizada. • Se completó la revisión documental y quedó pendiente recibir la validación final.Proyecto ECAT Integraciones BDUA y Reclamaciones. •La actualización de datos de REPS quedó operando en producción.•El requerimiento REPS fue entregado y cerrado satisfactoriamente.		
2	Elaborar los respectivos planes de trabajo y cronogramas de actividades frente a los requerimientos a ser desarrollados. Esta documentación debe quedar registrada y almacenada dentro del repositorio que se defina por parte de la DGTIC.	Se formuló el plan de trabajo mensual estableciendo las actividades clave por Sprint para cada proyecto, con el fin de orientar la ejecución y el seguimiento de avances.	Los soportes se encuentran en la carpeta Obligación 2: •Plan de trabajo Diana Hoyos agosto 2026	Ninguna hasta el momento
3	Elaborar la documentación técnica correspondiente a las historias de usuario correspondiente a los requerimientos definidos por las áreas funcionales. Dicha documentación debe ser gestionada en la plataforma indicada por la DGTIC y con los lineamientos definidos por esta.	Se ajustaron los requerimientos de las Historias de Usuario de los proyectos ECAT y BACKLOG conforme lo requerido por el área funcional: •HU_DOP_COA_Creación de Cuentas de Orden Acreedoras•HU 42945 backlog MAVU Res 611 del 2026.•Revisión de últimas versiones de HU Reintegros DOP (total 35 HU)•Revisión de Mockups correspondientes a cada	Los soportes se encuentran en la carpeta Obligación 3: •Correos enviados al área funcional con HU para revisión y validación de Historias de Usuario elaboradas. •Correo con ajustes a HU (Historia de Usuario 17430: Redondeos del Proceso de Compensación), conforme a los comentarios realizados. •Correo con entrega de Diccionario de Datos de	Ninguna hasta el momento

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		HU versión final. •Consolidación de Hoja de cálculo "Restructuración y Trazabilidad Documental Casos de Uso", con Relación de HU y numero de versiones para cada caso, asignación de nuevo ID, indicación de Mockus correspondiente a cada versión final y descripción de los cambios o mejoras realizadas en laversión final.•Revisión y validación de la hu-dop-10 Resumen reclamaciones.	Reintegros- DOP.•Correo con envío de Diseño de Diccionario de Datos de Reintegros- DOP	
4	Elaborar el plan de pruebas asignado con el objetivo de evaluar el funcionamiento adecuado de los desarrollos, conforme a las historias de usuario definidas. Asimismo, incorporar en este proceso la identificación y definición de los criterios de calidad (QA), asegurando su integración en el plan de pruebas, con el propósito de validar el cumplimiento de los estándares y requisitos establecidos para cada funcionalidad.	Se apoyo la planeación de pruebas al funcionamiento del aplicativo HOUNDOC de los proyectos de Contribución Solidaria y Cobro Coactivo desarrollados por BLEND. Se apoyo en la elaboración del Plan de pruebas para el proyecto BACKLOG y proyecto de ECAT.	Los soportes se encuentran en la carpeta Obligación 4: • Correo Archivo relación issues - ajustes identificados - Contribución Solidaria 4ago26.•Correo de ECAT - FASE DE PRUEBAS FUNCIONALES - Piloto y Estabilización•Correo Programación [CONTRIBUCIÓN] - Pruebas en sitio•Correo programación pruebas en sitio proyecto Contribución Solidaria	Ninguna hasta el momento
5	Ejecutar los planes de pruebas definidos, asegurando su alineación con los requisitos establecidos por las áreas funcionales de la ADRES. La documentación generada deberá ser gestionada en la plataforma designada por la Dirección de Gestión de Tecnología	Se efectuaron las pruebas al funcionamiento del aplicativo HOUNDOC del proyecto de Contribución Solidaria y el proyecto de Cobro Coactivo, desarrollado por BLEND.- Elaboración de Pruebas efectuadas proyecto ECAT-DOP y el proyecto BACKLOG.	Los soportes se encuentran en la carpeta Obligación 5: • Correo ECAT - FASE DE PRUEBAS FUNCIONALES - Piloto y Estabilización•Correo Pruebas CS 11ago2026 - Aprobación Paso a Producción•Correo respuesta área funcional	Ninguna hasta el momento

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	de Información y Comunicaciones - DGTIC.		Pruebas CS 11ago2026 - Aprobación Paso a Producción•Mesa de Trabajo ECAT - PASO A PRODUCCIÓN	
6	Verifica que los entregables cumplan con las especificaciones funcionales, de seguridad y calidad según la documentación y el cronograma del proyecto.	En el periodo reportado no se realizaron actividades para esta obligación.	No Aplica	Ninguna hasta el momento
7	Documentar y transferir el conocimiento generado durante la ejecución de los proyectos asignados, incluyendo lecciones aprendidas, mejores prácticas y recomendaciones para la entidad.	Se documentó y facilitó la transferencia de conocimiento sobre las rutas de productos entregables de proyectos asignados correspondientes al 2026.	Los soportes se encuentran en la carpeta Obligación 7:Archivo con transferencia de conocimiento con rutas de productos entregables de proyectos asignados	Ninguna hasta el momento
8	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le designe la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones – DGTIC.	Se asistió a las capacitaciones sobre el Proyecto Adopción IA ADRES.Se asistió a la reunión general de proyectos.Se asistió a la reunión de Revisión Informe de Transferencia de Conocimiento.Se asistió a la Reunión informativa DGTIC.Se efectuaron reuniones de seguimiento contractual semanalmente.	Los soportes se encuentran en la carpeta Obligación 8:• 05_08_26 08_30_ 10_00 Proyecto Adopción IA ADRES - Quinta sesión_ Uso responsable de la IA•14_08_26 08_30 a 10_00_Proyecto Adopción IA ADRES - Sexta sesión Bis@. •13/08/2026 09_30 a 10_00 [PROYECTOS] - Reunión general•26_08_26 11_30 a 12_00 Reunión informativa DGTIC•28_08_26 08_00 a 08_30 Revisión Informe de Transferencia de Conocimiento •13/08/2026 – Reunión 603-2026 – Diana Hoyos•20/08/2026 – Reunión 603-2026 –	Ninguna hasta el momento

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
			Diana Hoyos•27/08/2026 – Reunión 603-2026 – Diana Hoyos	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

_____

DIANA PATRICIA HOYOS ABAUNZA
Fecha: 01/09/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP $ 67.581.360,00	COP $ 50.404.431,00	COP $ 8.447.670,00	COP $ 0,00	COP $ 8.729.259,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones Cuatrocientos Cuarenta Y Siete Mil Seiscientos Setenta Pesos Moneda Corriente ($8.447.670,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	94578359	POSITIVA	35.300,00	01/08/2026	31/08/2026
Pensión	94578359	COLPENSIONES	540.700,00	01/08/2026	31/08/2026
Salud	94578359	COMPENSAR	422.400,00	01/08/2026	31/08/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los

productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.

2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	cuenta de agosto
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 20205. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firmo:

OSCAR MAURICIO VANEGAS VARGAS

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01/09/2026