Contrato No.	ADRES-CPS-600-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	YUDY ASTRID RIANO RIANO		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	OSCAR MAURICIO VANEGAS VARGAS	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DGTIC)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales orientados al análisis de requerimientos y la elaboración de casos de prueba necesarios para el diseño, desarrollo, implementación y puesta en marcha de los Sistemas de Información de la Entidad ID-036-DGTIC		
Fecha de Inicio	30/01/2026	**Fecha de Terminación**	29/09/2026

Periodo del Informe de Actividades	**Desde**	01/08/2026	**Hasta**	31/08/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prorroga				
Fecha Final Prorroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Realizar entrevistas, mesas de trabajo, revisión de información y demás gestiones que lepermitan levantar y documentar las	Se participaron y desarrollaron diversas reuniones técnicas, funcionales y de seguimiento relacionadas	Los soportes se encuentran en la carpeta Obligación 1:1.PAACME - Diagrama de flujo ERP 03/08/20262.Daily	Ninguno hasta el momento.

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	especificaciones técnicas y demás artefactos que serequieran para desarrollar las funcionalidades que le sean asignadas.	con el proyecto PAACME y sus componentes asociados (radicador, auditoría, microservicios, QA e integraciones).	Proyecto PAACME – Evolutivos 04/08/20263. Revisión AS-IS – Integración SGA ERP 04/08/20264.Articulación presentación RG 04/08/20265.Revisión inquietud nomenclatura 05/08/20266.Respuesta Glosa Segunda Fase 05/08/20267.Daily Proyecto PAACME – Evolutivos 06/08/20268. 260810-AVANCE TEMA NOMBRAMIENTO 10/08/20269.Revisión flujo ordenación de pagos DOP 10/08/202610.Daily Proyecto PAACME – Evolutivos 11/08/202611. Socialización mensajes HT Nomenclatura 12/08/202612.Revisión de estados visibles para el usuario PAACME 12/08/202613.Articulación de estados: SGA-Radicador 12/08/202614. Proyecto PAACME – Revisión de evolutivos 12/08/202615.Reglas De Devoluciones 13/08/202616.260625-revision de diferencias MVR 13/08/202617. Socialización Rips y PN para levantamiento de requerimientos 13/09/202618.Proyecto Adopción IA ADRES - Sexta sesión Bis@ 14/08/202619.PAACME-Levantamiento mockups Loguin Persona Natural 14/08/202620.Revisión hu loguin persona natural 18/08/202621.Sesion	

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
			revisión cp hu nomenclatura 18/08/202622.260819-REVISION RG V3 +CONEXION SGA 19/08/202623.Proyecto PAACME RADICADOR – Evolutivos 19/08/202624. SOCIALIZACIÓN HU LOGIN PERSONA A NATURAL 19/08/202625. Daily Proyecto PAACME – Evolutivos 20/08/202626.Daily Proyecto PAACME – Evolutivos 24/08/202527. Reunión persona natural 24/08/202628.Daily Proyecto PAACME – Evolutivos	
2	Elaborar los respectivos planes de trabajo y cronogramas de actividades frente a losrequerimientos a ser desarrollados. Esta documentación debe quedar registrada y almacenada dentro del repositorio que se defina por parte de la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC.	Se realizó el registro y actualización en Azure DevOps de las actividades ejecutadas, documentando las tareas desarrolladas, el avance de las historias de usuario y el estado de las actividades, con el fin de mantener la trazabilidad y el seguimiento del proyecto.	Se realiza el registro de las actividades y tareas en azure devops. •Obligación 2 Registro actividades	Ninguno hasta el momento.
3	Elaborar la documentación técnica correspondiente a las historias de usuario correspondiente a los requerimientos definidos por las áreas funcionales. Dicha documentación debe ser gestionada en la plataforma indicada por la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC y con los lineamientos	Se realizaron actividades orientadas al ajuste, revisión y fortalecimiento de historias de usuario asociadas al proceso de evolutivos del proyecto PAACME y del SGA.	Los soportes se encuentran en la carpeta Obligación 3:Historias de Usuario:1. Realizar historia de usuario login persona natural.•hu-paacme-gc-radicacionpj-001-Inicio y autenticación persona natural2. Realizar historia de usuario Nomenclatura. •HT-RADICACIONPJ-PAACME-	Ninguno hasta el momento.

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	definidos por esta.		001_Verificación de estructura y completitud de archivos por factura. v2Documentación del proyecto:1.PAACME-NOMENCLATURA2. PAACME- LOGIN AUTENTICACIÓN PERSONA NATURAL3. PAACME-REPORTES4. PAACME-SGA-ERP5. PAACME-SGA-NOTIFICACIONES6. Historias de Usuario Radicación WEB7. Historias de usuario Gestor de Auditoria 28. Matriz InteroperabilidadTransferencia de conocimiento•3_Transferencia Conocimiento Rutas Productos_AgostoN/A	
4	Elaborar el plan de pruebas asignado con el objetivo de evaluar el funcionamiento adecuadode los desarrollos, conforme a las historias de usuario definidas. Asimismo, incorporar en este proceso la identificación y definición de los criterios de calidad (QA), asegurando suintegración en el plan de pruebas, con el propósito de validar el cumplimiento de los estándares y requisitos establecidos para cada funcionalidad.	En el periodo reportado no se realizaron actividades para esta obligación.	N/A	Ninguno hasta el momento.
5	Ejecutar los planes de pruebas definidos, asegurando su alineación con los requisitosestablecidos por las áreas funcionales de la ADRES. La documentación	En el periodo reportado no se realizaron actividades para esta obligación.	N/A	Ninguno hasta el momento.

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	generada deberá sergestionada en la plataforma designada por la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC.			
6	Verifica que los entregables cumplan con las especificaciones funcionales, de seguridad y calidad según la documentación y el cronograma del proyecto.	En el periodo reportado no se realizaron actividades para esta obligación.	N/A	Ninguno hasta el momento.
7	Documentar y transferir el conocimiento generado durante la ejecución de los proyectos asignados, incluyendo lecciones aprendidas, mejores prácticas y recomendaciones para laentidad.	En el periodo reportado no se realizaron actividades para esta obligación.	N/A	Ninguno hasta el momento.
8	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le designe la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC.	Se participó en espacios institucionales, administrativos y de fortalecimiento organizacional, orientados a la articulación del equipo, alineación estratégica y desarrollo integral.	8Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le designe la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC. Se participó en espacios institucionales, administrativos y de fortalecimiento organizacional, orientados a la articulación del equipo, alineación estratégica y desarrollo integral.Los soportes se encuentran en la carpeta Obligación 8: 1.Taller: El compromiso con la seguridad en la vía 04/08/20262.Proyecto Adopción IA ADRES - Quinta sesión: Uso responsable de la IA	Ninguno hasta el momento.

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
			05/08/20263.Taller: Recorrido técnico integral de la solución 06/08/20264.SIA - Seguimiento Contratos 11/08/20265.Proyecto Reunión General 13/08/20266. PARROQUIALES 18/08/20267.Taller 3: Evolución controlada, datos, IA y cambio regulatorio 20/08/20268. Prevención temprana y superación de la estigmatización de las personas en proces... 25/08/20269.Capacitación J. Rol Auditor y Rol Supervisor en el SGA 25/08/202610.Reunión informativa DGTIC 26/08/202611. Riesgos Agosto 12.Capacitación K. Rol Financiero y Rol Analítica en el SGA 28/08/2026 13.Revisión Informe de Transferencia de Conocimiento 28/08/2026 14. Laboratorio de Datos: Anonimización de datos, proteger la identidad, conservar e... 28/08/2026	
9				

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

_____

YUDY ASTRID RIAÑO RIAÑO
Fecha: 01/09/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP $ 67.581.360,00	COP $ 50.967.609,00	COP $ 8.447.670,00	COP $ 0,00	COP $ 8.166.081,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones Cuatrocientos Cuarenta Y Siete Mil Seiscientos Setenta Pesos Moneda Corriente ($8.447.670,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	94342271	POSITIVA	17.700,00	01/08/2026	31/08/2026
Pensión	94342271	PROTECCIÓN	540.800,00	01/08/2026	31/08/2026
Salud	94342271	SURA	422.500,00	01/08/2026	31/08/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	cuenta de cobro agosto
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios

	contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 20205. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firmo:

OSCAR MAURICIO VANEGAS VARGAS

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01/09/2026