FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL BOSQUE EN EL NÚCLEO DE DESARROLLO FORESTAL Y DE LA BIODIVERSIDAD MECAYA, MUNICIPIO DE LEGUÍZAMO, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO

INTERVENTORÍA

Cant (1)	Cargo especifico	Formación académica	Experiencia o conocimiento requeridos	Tiempo de experiencia	Función	Valor mensual	Dedicación mensual	Total Mes	Subtotal
	COSTOS PERSONAL								
	Personal profesional								
1	Director de interventoría	Profesional en Ciencias Agrícolas, Ambientales o Administrativas. Con especialización en gestión y/o dirección de proyectos	Experiencia profesional de más de 36 meses contados a partir de la expedición del título profesional o la respectiva tarjeta profesional para las profesiones que así lo requieren.	36 meses	•Asegurar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y lograr que se desarrollen los objetos contractuales dentro de los términos y condiciones de tiempo, inversión, cobertura, alcance y especificaciones establecidas en el contrato. •Verificar que respecto de los contratos se hayan cumplido la totalidad de los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución, antes de iniciar la ejecución de los mismos, es decir, antes de firmar el acta de iniciación. • Revisar el plan inicial de trabajo y confrontar tanto las actividades necesarias como la asignación del recurso humano, efectuando los controles y ajustes necesarios para garantizar que la ejecución del proyecto. • Exigir el cumplimiento del Contrato y de sus especificaciones en todas o cualquiera de sus partes en especial lo relacionado con los estudios y diseños contratados y aprobados por esta entidad para la ejecución del proyecto. • Vinculación personal y manejo del mismo • Elaboración y presentación informes a la entidad contratante. • Revisar para el pago, las actas de avance, las cuentas de cobro y las prórrogas que tramite el contratista con la debida sustentación y el lleno de los requisitos. • Realizar el control y vigilancia de las actividades del proyecto, de igual manera de los informes que se presenten en desarrollo de la misma. •Hacer en forma escrita, al Contratista, las observaciones o las recomendaciones que se estimen oportunas para garantizar la idónea, oportuna y adecuada ejecución de los contratos. • Aprobar (o rechazar) los planes de trabajo del proyecto y autorizar los cambios o modificaciones que sean necesarios.	$ 6.449.376	100%	22	$ 141.886.274
2	Profesional Universitario en ciencias ambientales	Profesional Universitario en ciencias ambientales, agronómicas y/o afines con experiencia en gestión de proyectos	Experiencia profesional de más de 12 meses contados a partir de la expedición del título profesional o la respectiva tarjeta profesional para las profesiones que así lo requieren.	12 meses	Apoyar la verificación de que las actividades del proyecto se ejecuten conforme a lo establecido en los estudios técnicos, cronogramas, presupuestos y metas contractuales. Realizar la planificación y organización del transporte y desplazamiento del equipo profesional en la interventoría de las actividades de asistencia técnica y capacitación. Hacer seguimiento en campo a los procesos de preparación del terreno, siembra de especies nativas, establecimiento de coberturas vegetales y mantenimiento de áreas restauradas. Validar la calidad técnica de los insumos y procedimientos empleados (plantas, herramientas, bioinsumos, infraestructura ecológica). Apoyar en la elaboración de los registros y archivos del proceso de interventoría, garantizando trazabilidad, legalidad y soporte ante auditorías. Acompañar las actividades del proyecto. Todas las actividades necesarias para dar estricto cumplimiento al objeto contractual.	$ 4.400.378	100%	22	$ 193.616.649
1	Tecnólogo en ciencias ambientales		Experiencia de 6 meses en proyectos del sector ambiental	6 meses	•Acompañar la verificación de los procesos de entrega de insumos y elementos a los beneficiarios del proyecto. • Apoyar la sistematización de las evidencias en el desarrollo de las actividades. • Apoyar la recopilación de información del proyecto. •Apoyar los procesos de control de inventario de suministros y verificación calidad de insumos y materiales. • Todas las actividades necesarias para dar estricto cumplimiento al objeto contractual.	$ 3.322.276	100%	22	$ 73.090.075
1	Auxiliar administrativo	Título tecnológico en áreas administrativas, compras y adquisiciones o gestión de nóminas o contabilidad	Experiencia de 6 meses como auxiliar contable o administrativo o en compras y adquisiciones o gestión de nómina.	6 meses	•Apoyar la planificación y organización del transporte y desplazamiento del equipo profesional en la interventoría de las actividades de asistencia técnica y capacitación. •Preparar la documentación para la recepción de información y reportes del equipo profesional. •Organizar la documentación del equipo de trabajo y hojas de vida correspondientes. •Elaborar las conciliaciones bancarias. •Velar por el cumplimiento de las políticas de compras. • Administración de todos los procesos realizados con los contratos de los trabajadores (altas, bajas, liquidaciones o pagos). • Archivar acorde con las técnicas y medidas de seguridad la documentación de su manejo. • Todas las actividades necesarias para dar estricto cumplimiento al objeto contractual.	$ 2.720.827	100%	24	$ 65.299.847
1	Enlace comunitario	Título de bachiller	Con amplia trayectoria y reconocimiento del territorio	N/A	• Servir como interlocutor principal entre el equipo del proyecto y las comunidades, autoridades locales, líderes sociales e instituciones presentes en el territorio. • Promover la confianza y participación activa de las comunidades en todas las fases del proyecto. • Coordinar reuniones, talleres y espacios de diálogo para socializar avances, actividades y resultados. • Recoger inquietudes, sugerencias y observaciones de la comunidad y canalizarlas al equipo técnico. •Coordinar la convocatoria y asistencia de beneficiarios para jornadas de siembra, mantenimiento y monitoreo de áreas restauradas. •Acompañar al equipo técnico en la identificación de áreas de intervención y verificar la disponibilidad y conformidad de predios o zonas comunitarias. •Facilitar el acceso a mano de obra local y materiales necesarios, priorizando actores del territorio. •Hacer seguimiento al cumplimiento de acuerdos comunitarios (p. ej., cuidado de plántulas, control de ganado).	$ 1.909.076	100%	22	$ 41.999.672
	Subtotal costos de personal profesional								**$ 408.592.998**
	Factor multiplicador								1,64
	TOTAL COSTO DE PERSONAL								**670.092.517**

Cant. (1)	Concepto					Valor mensual (2)	Cantidad	Total mes	Subtotal (5) = (1) x (2) x (4)
	COSTOS DIRECTOS								
	Alquiler de Oficina, -incluye mobiliario y servicios públicos (energía eléctrica, acueducto y alcantarillado) - Pago de gastos de fotocopias, papelería, escaneada de documentos, correspondencia, entre otros.					$ 2.410.320,00	1	24	$ 57.847.680
	Alquiler de lancha rápida, incluido conductor, mantenimiento y combustible					$ 8.217.000,00	1	24	$ 197.208.000
	TOTAL COSTOS DIRECTOS								**$ 255.055.680**
	COSTO BÁSICO								**$ 925.148.197**
	IVA (19%)								**$ 175.778.157**
	VALOR TOTAL								**$ 1.100.926.354**

Fecha de elaboración: **20/11/2025**
Responsable:

EDINSON ZUÑIGA ACOSTA
Secretario de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente
Departamento del Putumayo