INFORME DE SUPERVISIÓN			
CONTRATO No.:	CD-139-2026		
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
CONTRATISTA:	JHON JAIRO PINTO GRAJALES		
NUMERO DE DOCUMENTO:	7.553.026 EXPEDIDA EN ARMENIA		
OBJETO:	"APOYO A LA GESTIÓN COMO NOTIFICADOR DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROFERIDOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CURITI – SANTANDER" EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ENMARCADA EN EL MIPG"		
FORMA DE PAGO:	mediante CINCO (05) PAGOS PARCIALES, cada uno por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE, pagaderos el último día hábil del mes, comenzando en Julio del 2.026, UN ULTIMO PAGO por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE pagadero al vencimiento del contrato, es decir, el día 23 de diciembre de 2026, previa presentación de la cuenta de cobro y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, así como la acreditación del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, cuando haya lugar.		
VALOR:	**CATORCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($14.580.000) MCTE**		
	RUBRO	**VALOR**	**% PORCENTAJE**
	2.3.2.02.02.008.45.4599.4599023 .00	$ 14.580.000	**100%**
FECHA DE INICIO:	10 DE JULIO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	23 DE DICIEMBRE DE 2026		
C.D.P. No.:	26-00388	**FECHA:**	06 DE JULIO DE 2026
R.P. No:	26-00813	**FECHA:**	10 DE JULIO DE 2026
SUPERVISOR:	MARIA TERESA ORTIZ MOLINA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO Y LA SECRETARIA DE HACIENDA MARGARITA MONSALVE DE SALAZAR		
SEGURIDAD SOCIAL	**SI**	MES DE AGOSTO	

INTRODUCCIÓN
Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de Contrato, se presenta informe de Supervisión para pago correspondiente a las actividades que desarrolló y reportó EL CONTRATISTA.
DE LAS FUNCIONES QUE CORRESPONDE AL SUPERVISOR DE CONTRATO
La Supervisión se realiza en cumplimiento del control de ejecución que deriva las responsabilidades previstas en los Artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, y Artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:
"APOYO A LA GESTIÓN COMO NOTIFICADOR DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROFERIDOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CURITI – SANTANDER" EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ENMARCADA EN EL MIPG
CLASE DE CONTRATO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
la suscrita secretaria administrativa y de gobierno y la secretaria de hacienda, en Calidad de SUPERVISORA del Contrato, se permite certificar que, para el cobro correspondiente, CONTRATISTA, estará presto para con el municipio de Curití – Santander, con las siguientes actividades: **I. ACTIVIDADES**

En Cumplimiento del Objeto Contractual, EL JHON JAIRO PINTO GRAJALES Identificado con la cedula No. 7.553.026 EXPEDIDA EN ARMENIA desarrollará las siguientes actividades de conformidad al alcance del Objeto así:

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
1. Apoyar en la entrega de los diferentes actos administrativo y citaciones emitidas por la administración municipal, para la notificación de los contribuyentes de impuesto predial, industria y comercio y demás obligaciones que se adeuden al municipio de Curití, Santander y por cualquier otro concepto derivado del proceso de cobro persuasivo y coactivo
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se evidenció que el contratista ejecutó esta actividad mediante un proceso organizado que comprendió la recepción, clasificación y priorización de los actos administrativos emitidos por la Secretaría de Hacienda. Desde una perspectiva técnica, se observó una adecuada planeación de rutas de notificación con criterios de eficiencia territorial, así como la realización de visitas domiciliarias con verificación de la identidad del contribuyente. Adicionalmente, se garantizó la obtención de evidencia documental a través de firmas, fechas e identificación, y la elaboración de constancias en aquellos casos en los que no fue posible efectuar la entrega. Desde el enfoque analítico, esta actividad contribuye significativamente al fortalecimiento de los procesos de recaudo municipal, al asegurar la efectiva comunicación de las obligaciones tributarias.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
2. Apoyo de entrega de citaciones por parte de la comisaria de familia e inspección de policía, dependencias adscritas a la secretaria de gobierno y, de las dependencias que requieran notificar usuarios.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se verificó que el contratista realizó la entrega de citaciones garantizando en todo momento la confidencialidad de la información, aspecto fundamental dada la naturaleza de los procesos familiares, policivos y administrativos. Se evidenció un manejo adecuado de la documentación sensible, priorizando la entrega directa al destinatario, así como el registro formal de cada actuación y el reporte oportuno de novedades en los casos en los que no fue posible ubicar al usuario. Desde el punto de vista institucional, esta actividad incide directamente en el cumplimiento efectivo de los procesos administrativos y jurídicos de la entidad.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
3. Brindar apoyo a la gestión en la entrega y archivo de las diferentes notificaciones realizadas.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Como supervisora, se pudo constatar que el contratista demostró una adecuada gestión documental, evidenciada en la organización cronológica de los documentos, su clasificación por dependencias, la integridad de los soportes y la disponibilidad de la información para consulta. Este componente resulta fundamental para garantizar la trazabilidad de las actuaciones administrativas, así como para atender eventuales procesos de auditoría o verificación.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
4. Brindar apoyo a la gestión realizando una relación detallada de las notificaciones realizadas, en las cuales conste: fecha, descripción del documento, nombre de quien entrega y quien recibe.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Como supervisora, se verificó la existencia de un registro estructurado, completo y coherente, el cual permitió ejercer control interno sobre las actividades ejecutadas, realizar seguimiento individual a cada notificación y efectuar validaciones cruzadas con los soportes físicos. Este instrumento se

consolida como una herramienta clave para la supervisión, control y evaluación del contrato.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
5. Realizar desplazamiento a los diferentes lugares, para realizar la entrega las notificaciones lo anterior dentro de la jurisdicción del Municipio Curití, Santander
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se evidenció el cumplimiento de esta actividad tanto en la zona urbana como rural, destacándose una adecuada planificación de los recorridos, el cumplimiento de las rutas asignadas y la capacidad de adaptación a las condiciones geográficas del municipio. Este componente resulta determinante para garantizar la efectividad en la entrega de las notificaciones y el alcance de la cobertura requerida.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
6. Apoyo en la radicación de oficios y demás documentos que se le entreguen por parte de las diferentes dependencias de la alcaldía para tal fin en el casco urbano y veredas aledañas del municipio.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se verificó la entrega efectiva de documentos y su correspondiente radicación cuando fue requerido, lo cual se encuentra debidamente soportado mediante registros firmados. Esta actividad contribuye de manera significativa al adecuado flujo de las comunicaciones institucionales y al cumplimiento de los procedimientos administrativos internos.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
7. Responder por la documentación y la entrega a tiempo en el destino señalado de acuerdo a las indicaciones dadas por la dependencia
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Durante el período evaluado no se reportaron pérdidas documentales, entregas extemporáneas ni inconsistencias en la información, lo que permite evidenciar un manejo responsable, diligente y confiable de los documentos asignados, en concordancia con los lineamientos establecidos por la entidad.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
8. Notificar las respuestas a las solicitudes radicadas en la administración municipal en cumplimiento a la ley de transparencia y acceso a la información publica
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se constató que el contratista contribuyó al cumplimiento de los términos legales en la notificación de respuestas a derechos de petición, garantizando la entrega efectiva, el registro de recibido y el respectivo soporte documental. Esta actividad fortalece de manera directa los principios de transparencia y acceso a la información pública, pilares fundamentales de la gestión administrativa.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se evidenció la entrega de respuestas a solicitudes ciudadanas radicadas ante la Administración Municipal, garantizando: • Notificación efectiva. • Registro de recibido. • Cumplimiento de términos legales. • Esta actividad contribuye directamente al fortalecimiento del principio de publicidad y transparencia administrativa.

De lo anteriormente expuesto se logra evidenciar, que EL CONTRATISTA cumplió parcialmente con el alcance del objeto contractual, por lo cual se debe autorizar un pago parcial por las actividades ejecutadas.	
SOPORTES SEGURIDAD SOCIAL:	Planilla de pago a la Seguridad Social del mes de AGOSTO 2026
CONCLUSIÓN:	A la fecha EL CONTRATISTA cumplió con el objeto contractual y en consecuencia se viabiliza el pago por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE,**

BALANCE FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO:	**CATORCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($14.580.000) MCTE**
FORMA DE PAGO:	mediante CINCO (05) PAGOS PARCIALES, cada uno por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE, pagaderos el último día hábil del mes, comenzando en Julio del 2.026, UN ULTIMO PAGO por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE pagadero al vencimiento del contrato, es decir, el día 23 de diciembre de 2026, previa presentación de la cuenta de cobro y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, así como la acreditación del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, cuando haya lugar.

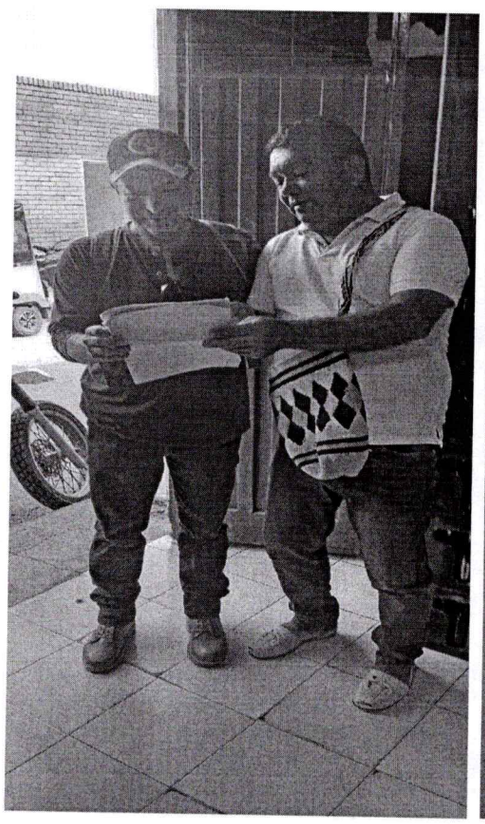
EVIDENCIA CUMPLIMIENTO	
INFORME DEL CONTRATISTA:	Presenta informe conforme a las actividades suscritas entre el municipio de Curití y el contratista JHON JAIRO PINTO GRAJALES con los siguientes soportes: - Cuenta de cobro. - Soportes de pago al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales mes de AGOSTO
Es viable efectuarse el PAGO PARCIAL Por valor de:	**DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE**
RUBRO 1:	2.3.2.02.02.008.45.4599.4599023.00
VALOR 1:	**$ 2.430.000**
SUMATORIA VALORES	**$ 2.430.000**

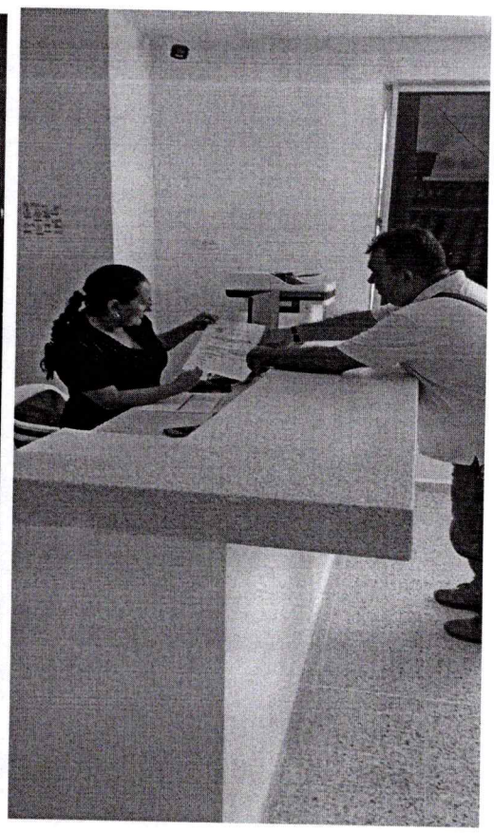
En constancia de lo anterior se firma en Curití, Santander a los treinta y un (31) días del mes de agosto de 2026.

ANEXOS.

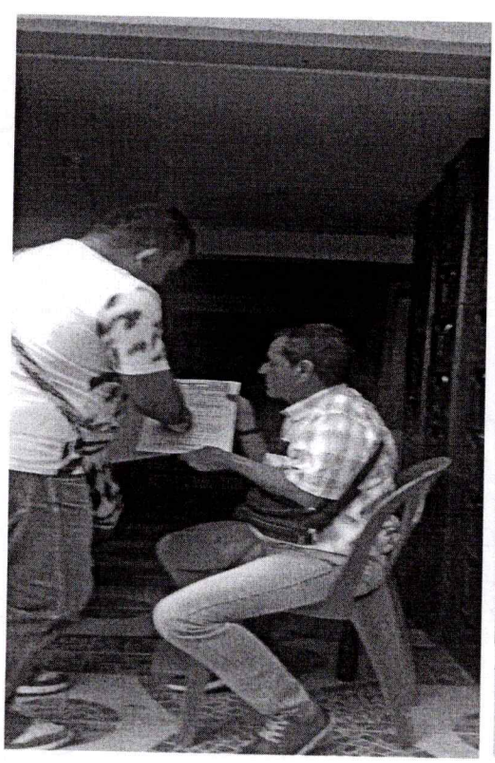
EVIDENCIA FOTOGRÁFICO.

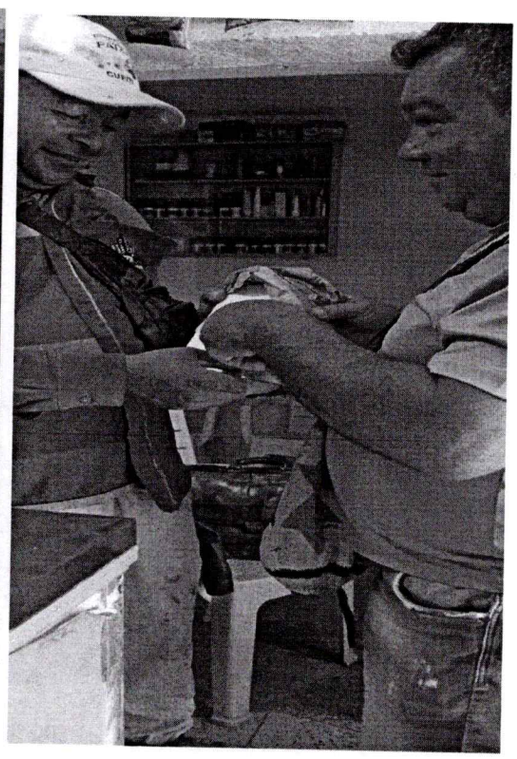
ACTIVIDAD N° 1



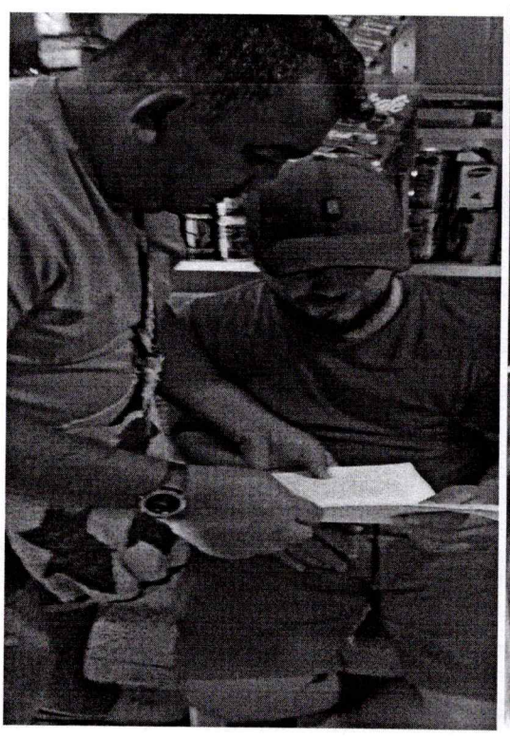


ACTIVIDAD N° 2.



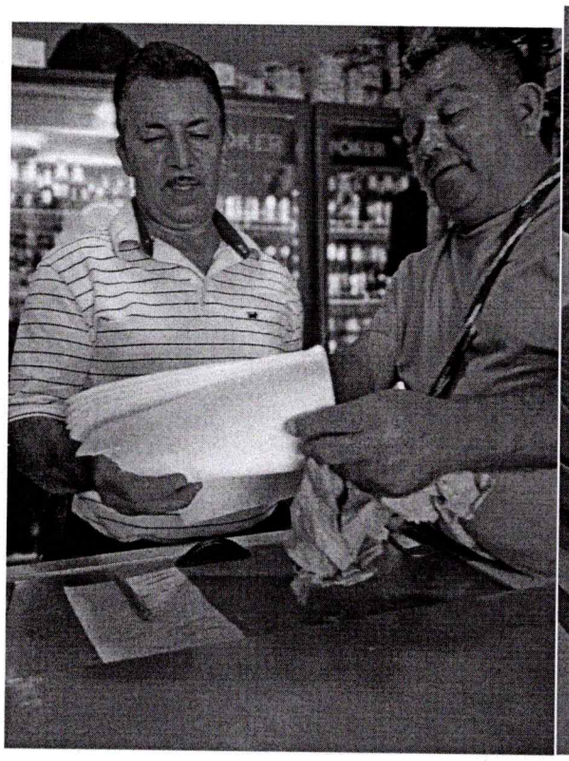


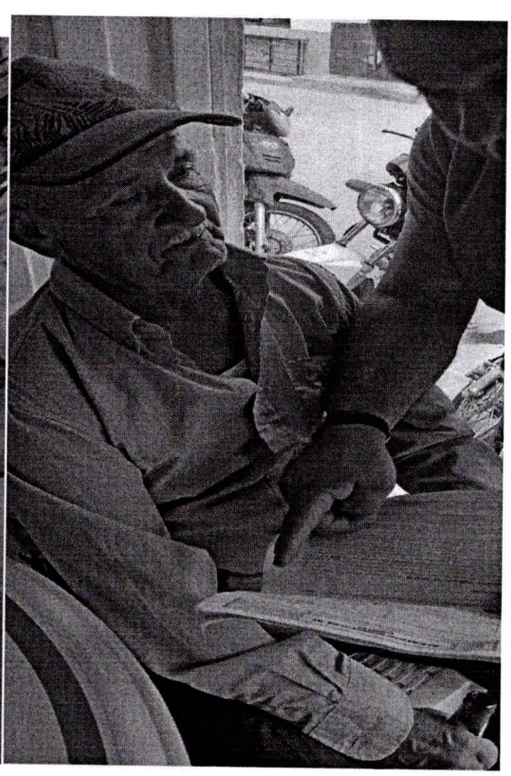
ACTIVIDAD N° 3



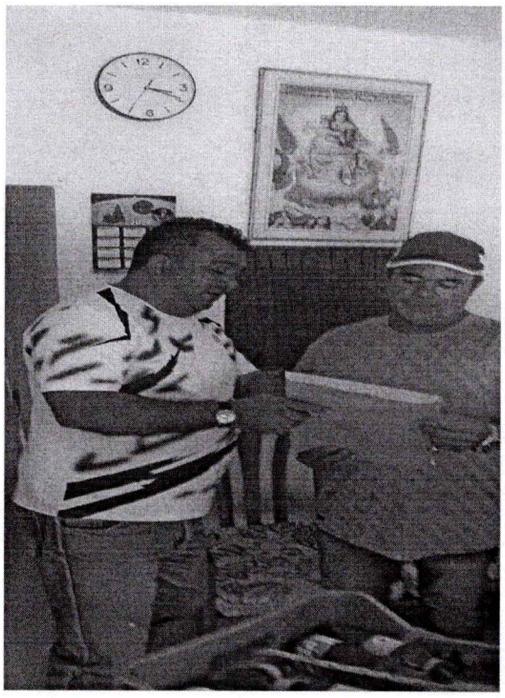


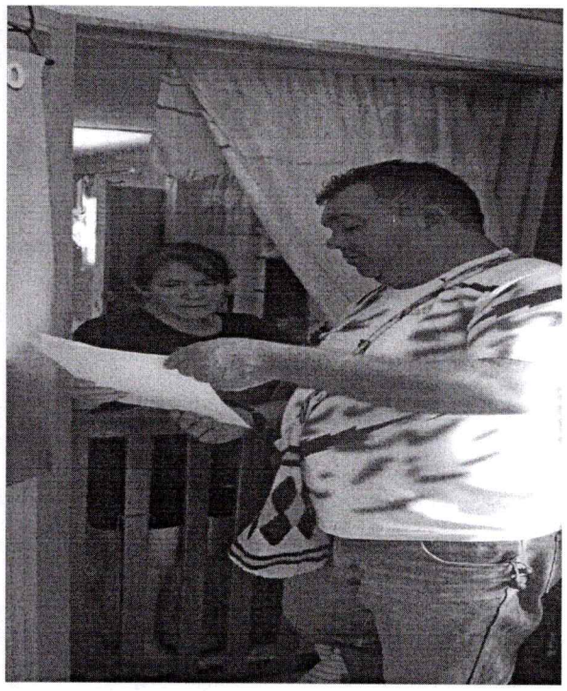
ACTIVIDAD N°4



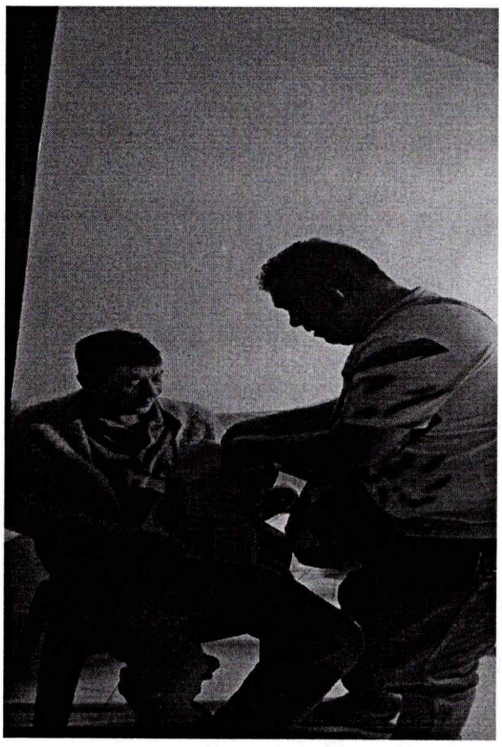


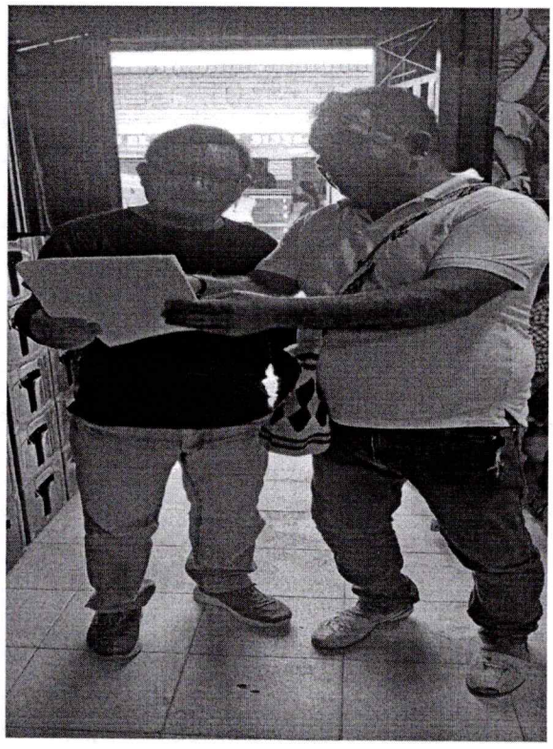
ACTIVIDAD N° 5





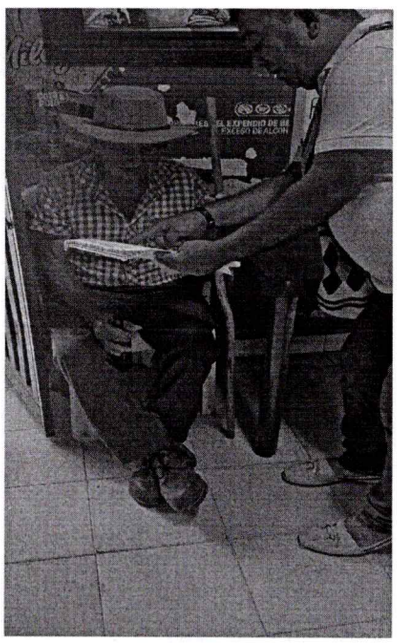
ACTIVIDAD N° 6



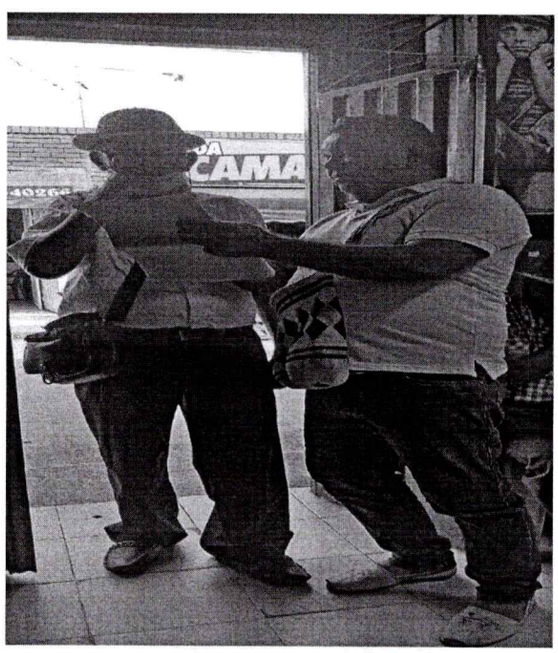


ACTIVIDAD N° 7





ACTIVIDAD N°8



EL SUPERVISOR

MARGARITA MONSALVE DE SALAZAR
SECRETARIA DE HACIENDA
SUPERVISOR CONTRATO

MARIA TERESA ORTIZ MOLINA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO
SUPERVISOR CONTRATO