vanessa 6497

Rentan

Medellín, 10 de Julio 2026 1300 1959

Radicado R:2026010386748
Fecha:2026/07/14 10:06:15 AM
Tpo:OFICIO
Responsable BEATRIZ ELENA OSPINA MON

Ingeniero
JUAN DIEGO AGUIRRE LONDOÑO
Supervisor - Gobernación de Antioquia – SIF
Correo: juandiego.aguirre@antioquia.gov.co

Referencia: CONTRATO No. 4600018656 DE 2025 "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA."

Asunto: Entrega de Informes No. 3 correspondiente al mes de Marzo de 2026 – Contrato Interadministrativo de Mandato No. 4600018656 de 2025.

En el marco de las funciones de supervisión del Contrato Interadministrativo de Mandato suscrito entre la Secretaría de Infraestructura Física y RENTAN y en cumplimiento de las actividades de seguimiento y control al contrato de referencia, me permito remitir los siguientes documentos:

- Oficio remisorio (1 folio)
- Informe Técnico (37 folios - del folio 2 al 38)
- Informe Ambiental (8 folios - del folio 39 al 46)
- Informe SST (11 folios - del folio 47 al 57)
- Informe Social (24 folios - del folio 58 al 81)
- Hojas de vida de profesionales del mandato (49 folios – del folio 82 al 130)
    - Andreina Sandoval Valero
    - Sura Paola Lópera Ruiz
    - Deisy Caterine Hernández Urrego
    - Alexander Bruno Acosta Aznate
    - Alexandra Castaño Saldarriaga

En medio digital (USB) se anexa lo siguiente:

- Carpeta "1. ANEXOS DEL MANDATO"
- Carpeta "2. INFORMES SEMANALES"
- Carpeta "3. CONTRATOS DERIVADOS"
    - Carpeta "3.1. Lote 2 – Occidente"

14 - Julio - 26

ARCHIVO SIF 2026 SEP 1 7:24:35

- Carpeta “3.2. Lote 3 - Urabá”
- Carpeta “3.3. Lote 4 – Magdalena Medio”
- Carpeta “3.4. Lote 5 - Suroeste”
- Carpeta “3.5. Lote 6 – Nordeste"
- Carpeta “3.6. Lote 7 – Bajo Cauca”
- Carpeta “3.7. Lote 8 – Norte"

Total, de folios 130

La documentación remitida corresponde a la del contrato de mandato y a los contratos derivados, y constituyen soportes documentales dentro de la ejecución del contrato interadministrativo.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente,

CATALINA CASTRILLÓN TORRES
Subgerente de Ejecución
Renting de Antioquia, EICE, RENTAN

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró:	ANDRES FELIPE OROZCO ARBOLEDA Apoyo técnico Renting de Antioquia, EICE, RENTAN		10/07/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

Renting de Antioquia,EICE,RENTAN

CONTRATO DE MANDATO No.
4600018656 DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

MARZO
2026

INFORME SOCIAL No 2

INFORME SOCIAL MENSUAL DE SUPERVISIÓN
(Versión 1 – marzo 2026)

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
CONTRATO DE MANDATO 4600018656 DE 2025 FIRMADO CON RENTING DE ANTIOQUIA - RENTAN
Entidad Contratante

RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN
supervisión

4600018656 DE 2025
Nº de contrato de Supervisión

Firma:	Firma:	Firma:
DEISY CATERINE HERNANDEZ Apoyo Social RENTAN	CATALINA CASTRILLON TORRES Supervisora RENTAN	JUAN DIEGO AGUIRRE LONDOÑO Supervisor SIF
Elaboró	Aprobó	

CONTENIDO

1. Introducción 7
2. Generalidades 7
2.1. Contrato De Supervisión 7
3. Seguimiento A La Gestion Social 9
3.1. Programa 1. Programa Para El Reconocimiento Del Entorno. 9
3.1.1 Lote 2 Occidente: 9
3.1.2. Lote 3 Uraba: 11
3.1.3. Lote 4 Magdalena Medio: 13
Levantamiento De Actas De Entorno 13
3.1.4. Lote 5 Suroeste: 15
3.1.5. Lote 6 Nordeste: 16
3.1.6 Lote 7 Bajo Cauca: 21
Levantamiento De Actas De Entorno 22
3.1.7 Lote 8 Norte: 23
3.2. Programa 2. Programa Para La Protección De La Infraestructura Social Y Comunitaria 23
3.2.1. Lote 2 Occidente: 23
3.2.2. Lote 3 Uraba: 24
3.2.3 Lote 4 Magdalena Medio: 24
3.2.4 Lote 5 Suroeste: 25
3.2.5 Lote 6 Nordeste: 25
3.2.7 Lote 8 Norte: 26
3.3. Programa 3. Programa Para La Contratación De Mano De Obra 26
3.3.1 Lote 2 Occidente: 26
3.3.2 Lote 3 Uraba: 28
3.3.3 Lote 4 Magdalena Medio: 29
3.3.4 Lote 5 Suroeste: 30
Inclusión Social De Mujeres: 30
3.3.5 Lote 6 Nordeste: 30
Inclusión Social De Mujeres: 31
3.3.6 Lote 7 Bajo Cauca: 31

Inclusión Social De Mujeres: 31
3.3. 32
7 Lote 8 Norte: 32
3.4. Prorama 4. Programa De Comunicación Y Divulgación 33
3.4.1 Lote 2 Occidente: 33
3.4.2 Lote 3 Uraba: 33
3.4.3 Lote 4 Magdalena Medio: 33
3.4.4 Lote 5 Suroeste: 34
3.4.5 Lote 6 Nordeste: 34
3.4.6 Lote 7 Bajo Cauca: 35
3.4.7 Lote 8 Norte: 35
3.5. Programa 5. Programa Para La Atención A La Comunidad E Interesados En El Proyecto 35
3.5.1. Lote 2 Occidente: 35
3.5.2. Lote 3 Uraba: 36
3.5.2. Lote 4 Magdalena Medio: 36
3.5.4 Lote 5 Suroeste: 36
3.5.5. Lote 6 Nordeste: 37
3.5.6. Lote 7 Bajo Cauca: 37
3.5.7. Lote 8 Norte: 37
3.6. Programa 6. Programa Para La Protección Del Patrimonio Arqueológico Y Cultural 38
3.6.1 Lote 2 Occidente: 38
3.6.2 Lote 3 Uraba: 38
3.6.3 Lote 4 Magdalena Medio: 38
3.6.4 Lote 5 Suroeste: 38
3.6.5 Lote 6 Nordeste: 39
3.6.6 Lote 7 Bajo Cauca: 39
3.6.7 Lote 8 Norte: 39
3.7. Programa 7. Programa Para La Sostenibilidad Y Apropiación Comunitaria 39
3.7.1 Lote 2 Occidente: 39
3.7.2 Lote 3 Uraba: 40
3.7.3 Lote 4 Magdalena Medio: 40
3.7.4 Lote 5 Suroeste: 40
3.7.5 Lote 6 Nordeste: 41
3.7.6 Lote 7 Bajo Cauca: 41

3.7.7 Lote 8 Norte: 41
3.8. Programa 8. Educación Y Capacitación Al Personal Vinculado Al Proyecto 41
3.8.1 Lote 2 Occidente: 41
3.8.2 Lote 3 Uraba: 42
3.8.3 Lote 4 Magdalena Medio: 42
3.8.4 Lote 5 Suroeste: 42
3.8.5 Lote 6 Nordeste: 42
3.8.6 Lote 7 Bajo Cauca: 43
3.8.7 Lote 8 Norte: 43
4. Control De Invesion Presupuesto Social 43
4.1. Lote 2 Occidente: 43
4.2. Lote 3 Urabá 44
4.3. Lote 4 Magdalena Medio: 44
4.4. Lote 5 Suroeste: 45
4.5. Lote 6 Nordeste: 45
4.6. Lote 7 Bajo Cauca: 45
4.7. Lote 8 Norte: 45
5. Conclusiones Y Recomendaciones 46

Tabla 1: información levantamiento de actas de entorno Lote 2 10
Tabla 2: información levantamiento de permisos de intervención de predios Lote 2 10
Tabla 3 información levantamiento de actas de entorno Lote 3 11
Tabla 4 información levantamiento de actas de vecindad Lote 3 11
Tabla 5 información levantamiento permisos de intervención de predios Lote 3 12
Tabla 6 información levantamiento de actas de entorno Lote 4 13
Tabla 7 información levantamiento de actas de vecindad Lote 4 14
Tabla 8 información levantamiento permisos de intervención de predios Lote 4 14
Tabla 9 información levantamiento de actas de entorno Lote 6 16
Tabla 10 información levantamiento de actas de vecindad Lote 6 17
Tabla 11 información levantamiento de actas de entorno Lote 7 22
Tabla 12 información levantamiento de actas de vecindad Lote 7 22
Tabla 13 información reuniones informativas de socialización Lote 2 23
Tabla 14 reuniones informativas de socialización Lote 4 25
Tabla 15 reuniones informativas de socialización Lote 6 26
Tabla 16. Caracterización de empleabilidad Lote 2 27
Tabla 17 Caracterización de empleabilidad Lote 3 28
Tabla 18 Caracterización de empleabilidad Lote 4 29
Tabla 19 Caracterización de empleabilidad Lote 5 30

Tabla 20 Caracterización de empleabilidad Lote 6 31
Tabla 21 Caracterización de empleabilidad Lote 7 32
Tabla 22 Caracterización de empleabilidad Lote 8 32
Tabla 23 Capacitaciones protección del patrimonio arqueológico y cultural Lote 6 39
Tabla 24 reuniones del Comité de Participación Ciudadana CPC Lote 2 40
Tabla 25 capacitaciones al personal vinculado al proyecto Lote 2 41
Tabla 26 capacitaciones al personal vinculado al proyecto Lote 5 42
Tabla 27 Capacitaciones al personal vinculado al proyecto Lote 6 43
Tabla 28 control presupuesto social Lote 3 44
Tabla 29 control presupuesto social Lote 7 45

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como propósito consolidar el seguimiento realizado por la supervisión al componente social de la gestión adelantada por siete (7) Interventorías, en el marco de la ejecución de los diferentes lotes y sus respectivos corredores viales del proyecto.

El análisis se fundamenta en la revisión de los informes mensuales, los soportes documentales y la trazabilidad de las actividades desarrolladas durante el periodo evaluado, permitiendo verificar el cumplimiento de los lineamientos contractuales, normativos y técnicos establecidos para la implementación de los programas sociales.

En este contexto, se evalúan aspectos relacionados con la atención a la comunidad, estrategias de divulgación, participación comunitaria, vinculación de mano de obra local, inclusión social y procesos de formación, así como la efectividad de los mecanismos de comunicación e interlocución con la población del área de influencia.

A partir de lo anterior, el documento identifica avances, debilidades y aspectos críticos en la gestión de las Interventorías, con el fin de generar conclusiones y recomendaciones que fortalezcan el control, seguimiento y articulación entre los actores del proyecto, contribuyendo al adecuado desarrollo de las obras y al fortalecimiento de la gestión social en las subregiones.

2. GENERALIDADES

2.1. Contrato De Supervisión

Contrato: 4600018656 DE 2025
Objeto: Contrato Interadministrativo De Mandato Sin Representación Para Realizar La Interventoría Técnica, Administrativa, Ambiental, Financiera Y Legal Al Contrato De Actividades De Mejoramiento Y Mantenimiento Para La Estabilización De Las Vías A Cargo Del Departamento De Antioquia.
Dirección: Cra 43A No.19 - 127 edificio Recife, Piso 5 Medellín Antioquia
Teléfono: (604) 444 92 11
Profesional Ambiental: Deisy Caterine Hernández Urrego
E-mail: social.estabilizacion@gmail.com
Teléfono de Contacto: 3116539250

El presente proceso, bajo la modalidad de contrato interadministrativo de mandato sin representación busca contratar la INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL PARA LAS ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y

MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. Este proyecto responde a una necesidad específica y deberá contar con personal, programación y flujo de caja acorde con el plazo disponible y con los recursos asignados, los cuales fueron entregados al mandatario para su revisión y posterior presentación de una propuesta acorde a la necesidad de la Gobernación de Antioquia.

Los entregables que enmarcan el alcance de las obras a las cuales se realizará interventoría, podrán ser consultados a detalle dentro del anexo 1 – anexo técnico "Actividades por ejecutar y alcance". De forma general, se enuncia cada uno de ellos a continuación:

- Construcción de alcantarillas
- Construcción de cunetas
- Construcción de filtro para cunetas
- Construcción de bordillos
- Construcción de disipadores
- Estabilización con material granular
- Señalización vial
- Caracterización vial

El presente contrato de mandato se desarrolla en el marco de la Interventoría técnica de 8 lotes en el Departamento de Antioquia; los cuales a su vez suman 29 circuitos. De los cuales el Lote 8 – Oriente se declaró desierto; por lo anterior, a la fecha siete (7) de ellos están en ejecución. Los cuales son Occidente, Urabá, Magdalena Medio, Suroeste, nordeste, Bajo Cauca y Norte.

ID	CIRCUITO	LONGITUD	SUBREGION
1	Cáceres – La Chilona	25	Bajo Cauca
2	La Ye – Yondó	30	Magdalena Medio
3	Caramanta – Cristales – San Roque	20,64	Nordeste
4	San Rafael - San Roque - Santo Domingo - Alejandría	25,72	Nordeste-Oriente
5	Amalfi - Portachuelos - Santa Isabel	10	Nordeste
6	Remedios - La Y De La Virgen - Puerto Berrío	25	Magdalena Medio
7	El Guayabo - El Salto - Partidas a Guadalupe	10,61	Norte
8	Carolina del Príncipe -Angostura	13,62	Norte
9	Alto del Cardal - Toledo	15	Norte
10	Santa Rosa - Carolina del Príncipe	33,67	Norte
11	Entrerríos - Labores – San José de la Montana	39,95	Norte
12	Ebéjico - Heliconia -Medellín	28,76	Occidente
13	Sopetrán - Horizontes -Belmira	39,59	Occidente-Norte
14	Frontino - Nutibara	23,62	Occidente
15	La Quiebra - Santa Ana	5,33	Oriente
16	San Vicente - El Peñol	18,15	Oriente
17	Abejorral - La Frontera	25,49	Oriente
18	Abejorral - Santa Barbara	26,2	Oriente-Suroeste

19	Sonsón - Aguadas (Puente San Rafael)	19,22	Oriente
20	Titiribí - Armenia	10	Suroeste-Occidente
21	Salgar - La Quiebra -Concordia	15,93	Suroeste
22	Valparaíso - Támesis	22,51	Suroeste
23	Andes - San José – Pueblo Rico	22,39	Suroeste
24	Mutatá – Pavarandó	10	Urabá
25	San Pedro de Urabá - Necoclí	58,65	Urabá
26	San Pedro de Urabá -Arboletes	30	Urabá
27	San Pedro - El Tres - Turbo	22	Urabá
28	Ebéjico - Miserenga	1	Occidente
29	Guarne - Yolombal	5	Oriente

3. SEGUIMIENTO A LA GESTION SOCIAL

Se detalla la información correspondiente a la gestión social de cada una de las interventorías, presentada conforme a los programas estipulados en la guía de manejo socioambiental. De esta manera, se busca evidenciar el estado de implementación, avance y cumplimiento de las actividades proyectadas para el mes, permitiendo el análisis, seguimiento y control de los procesos ejecutados o por desarrollar.

Desde la supervisión a cargo de RENTAN se realizó la revisión de los informes presentados, efectuando la verificación de la información disponible y la identificación de observaciones y oportunidades de mejora. De igual manera, se brindó acompañamiento técnico permanente a las interventorías, subsanando inquietudes y dando respuesta oportuna a las solicitudes relacionadas con el componente social, con el propósito de orientar adecuadamente los procesos y fortalecer la calidad, coherencia y oportunidad de los informes en los periodos posteriores.

A continuación, se detalla la información suministrada por las siete (7) interventorías, organizada por cada uno de los programas, con el fin de presentar un consolidado del estado actual del componente social en los contratos en ejecución.

3.1. PROGRAMA 1. PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO.

Respecto a las actividades consignadas en este programa para el mes de marzo se realizaron actas de vecindad y/o entorno en los lotes, y permisos de intervención de predios privados. A continuación, se detalla las actividades y reportes presentadas por cada lote y corredores viales activos:

3.1.1 LOTE 2 OCCIDENTE:
Corredor Sopetrán - Horizontes – Belmira

En el periodo comprendido de marzo la Interventoría reporta la elaboración de un acta de entorno, tres permisos de intervención y el reconocimiento de 38 predios en el tramo a intervenir. Sin embargo, no se cuenta con los soportes completos que permitan verificar dicha información.

Asimismo, los documentos allegados presentan inconsistencias al no estar completamente diligenciados ni aprobados por la Interventoría. En consecuencia, no es posible establecer una línea base verificable, por lo que se requiere a la Interventoría gestionar la entrega de la documentación completa para su revisión y aprobación.

Levantamiento de Actas de entorno

Tabla 1: información levantamiento de actas de entorno Lote 2

#	Fecha	Predio y/o propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
1	13/03/2026	Vía Sopetran – Horizonte – Belmira	PR 10+000 – PR 18+300	Inicio	X	

Levantamiento de Actas de vecindad

A la fecha del presente reporte no se cuenta con actas de vecindad con el nivel de detalle requerido por inmueble. Este proceso, orientado al levantamiento técnico individual de las viviendas y predios privados colindantes, forma parte de las obligaciones del Contratista de Obra y debe ejecutarse bajo la supervisión de la interventoría, previo al inicio de actividades susceptibles de generar afectaciones

Levantamiento de Permisos de intervención de predios

Tabla 2: información levantamiento de permisos de intervención de predios Lote 2

#	Fecha	Predio y/o propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
1	10/03/2026	Andrés Felipe Uribe	La Isleta	INICIO	X	N/A
2	10/03/2026	Justiniano Rodríguez	Santa Rita	INICIO	X	N/A
3	13/03/2026	Vannesa Avendaño	Alta Miranda	INICIO	X	N/A

Corredor Frontino – Nutibara

Durante el periodo evaluado, la Supervisión evidenció que el permiso de intervención y las actas de vecindad del corredor Frontino – Nutibara se encuentran incompletos y sin aprobación de la interventoría, por lo que no es posible validar la línea base del proyecto. Asimismo, se

identificó que el corredor presenta una alta sensibilidad social por la presencia de comunidades rurales, actividades productivas y población indígena, aspectos que deberán ser considerados durante la ejecución de las obras. Finalmente, se observa que no se han elaborado las actas de entorno, por lo que se requiere su levantamiento y presentación para revisión y aprobación por parte de la interventoría.

3.1.2. LOTE 3 URABA:
Corredor San Pedro de Urabá – Necoclí

Para el periodo reportado se relaciona el levantamiento de actas de vecindad y/o entorno. Se reporta la realización de 26 actas de vecindad y 2 actas de entorno y 2 permisos de intervención de predios. Conforme al cumplimiento de los indicadores de este programa, se evidencia cumplimiento conforme a lo presentado en el informe

Levantamiento de Actas de entorno
Se realizo el levantamiento de 2 actas de entorno, a continuación, se presenta el detalle de las actas:

Tabla 3 información levantamiento de actas de entorno Lote 3

#	Fecha	Predio y/o propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
1	03-03-2026	Jairo A Villamizar	K.1.750	N/A	X	
2	17-03-2026	Gustavo Rubiano	K.1.750	N/A		

Levantamiento de Actas de vecindad
En el periodo se reportó el levantamiento de 26 actas de vecindad en el corredor San Pedro de Urabá- Necoclí

Tabla 4 información levantamiento de actas de vecindad Lote 3

#	Fecha	Propietario	Lugar-tramo	Municipio	Vereda	Consolidado	
						Abierta	Cerrada
1	02-03-26	Denis Santana Diaz	Vereda El Bobal	Necoclí	Vereda El Bobal	X	
2	08-03-26	María Rengifo	Vereda El Bobal	Necoclí	Vereda El Bobal	X	
3	08-03-26	María Rengifo	Vereda El Bobal	Necoclí	Vereda El Bobal	X	
4	08-03-26	María Rengifo	Vereda El Bobal	Necoclí	Vereda El Bobal	X	

5	08-03-26	María Rengifo	Vereda El Bobal	Necoclí	Vereda El Bobal	X	
6	08-03-26	María Rengifo	Vereda El Bobal	Necoclí	Vereda El Bobal	X	
7	08-03-26	María Rengifo	Vereda El Bobal	Necoclí	Vereda El Bobal	X	
8	09-03-26	Juan Santana Barrera	Vereda El Bobal	Necoclí	Vereda El Bobal	X	
9	09-03-26	Sandra Milena Grandet -- Enedeth Niño	Vereda El Bobal	Necoclí	Vereda El Bobal	X	
10	09-03-26	Duvis Cuello Ramos	Vereda El Bobal	Necoclí	Vereda El Bobal	X	
11	09-03-26	Virgelina Santana Barrera	Vereda El Bobal	Necoclí	Vereda El Bobal	X	
12	09-03-26	Dina Luz Pedroza	Vereda El Bobal	Necoclí	Vereda El Bobal	X	
13	09-03-26	Elida Santana	Vereda El Bobal	Necoclí	Vereda El Bobal	X	
14	09-03-26	Sharith Mercado - María Julio	Vereda El Bobal	Necoclí	Vereda El Bobal	X	
15	09-03-26	Luz Enadi Urango Diaz	Vereda El Bobal	Necoclí	Vereda El Bobal	X	
16	09-03-26	Yorlady López	Vereda El Bobal	Necoclí	Vereda El Bobal	X	
17	09-03-26	Neyder Bustamante	Vereda El Bobal	Necoclí	Vereda El Bobal	X	
18	09-03-26	Ricardo García Muñoz	Vereda El Bobal	Necoclí	Vereda El Bobal	X	
19	10-03-26	Alejandro Medrano - Colegio	Vereda El Bobal	Necoclí	Vereda El Bobal	X	
20	10-03-26	Luz Mary Banqueth	Vereda El Bobal	Necoclí	Vereda El Bobal	X	
21	12-03-26	Neyder Bustamante -- Elizabeth Avla	Vereda El Bobal	Necoclí	Vereda El Bobal	X	
22	12-03-26	Silvia Villalba Mendoza	Vereda El Bobal	Necoclí	Vereda El Bobal	X	
23	12-03-26	Ediyh Sofia Hernández	Vereda El Bobal	Necoclí	Vereda El Bobal	X	
24	12-03-26	Hernan Seña	Vereda El Bobal	Necoclí	Vereda El Bobal	X	
25	12-03-26	Alexandra Pedroza	Vereda El Bobal	Necoclí	Vereda El Bobal	X	
26	12-03-26	Duvis Cuello Ramos	Vereda El Bobal	Necoclí	Vereda El Bobal	X	

Levantamiento de Permisos de intervención de predios

Se realizo el levantamiento de 2 permisos de intervención de predio privado, en los cuales se requiere ejecutar actividades asociadas al cumplimiento del contrato.

Tabla 5 información levantamiento permisos de intervención de predios Lote 3

#	Fecha	Predio y/o propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
1	2-03-2026	Denis Santana Díaz	Vereda Bobal – La Playa		x	
2	25-03-2026	Jhoilber Polo Varelas	Vereda Bobal – La Playa			

3.1.3. LOTE 4 MAGDALENA MEDIO:
Corredor "Remedios – La Y De La Virgen – Puerto Berrío"

Para el periodo reportado se relaciona la realización de recorridos previos en el corredor vial, con el objetivo de evidenciar la infraestructura existente y realizar el levantamiento de actas de vecindad y/o entorno. Se reporta la realización de 21 actas de vecindad, sin embargo, la Interventoría aun no cuenta con el registro digital y físico, por ende, se le hace la observación de requerir esta información para su revisión. Asimismo, se reporta el levantamiento de 1 acta de entorno y 1 permiso de intervención de predios.

Conforme al cumplimiento de los indicadores de este programa, se evidencia avance conforme a lo presentado en el informe, sin embargo, se solicitarán la totalidad de los anexos que soporten la gestión proyectada para el mes.

Levantamiento de Actas de entorno
Se realizo el levantamiento del acta de entorno en acompañamiento del secretario de Obras Públicas del municipio de Puerto Berrío, quien actuó como representante de la administración municipal durante el desarrollo de la actividad.

Tabla 6 información levantamiento de actas de entorno Lote 4

#	Fecha	Predio y/o propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
1	03-03-2026	N/A	Vereda Las Flores	Afirmado en mal estado	X	

Levantamiento de Actas de vecindad
En el periodo se reportó el levantamiento de 21 actas de vecindad en el corredor, sin embargo, la Interventoría manifiesta que aún no cuenta con el soporte de las actas, por ende, lo que se presenta es el consolidado de las actas realizadas. De acuerdo con el indicador, para el mes de marzo se tenían proyectadas 80 actas de vecindad.

Tabla 7 información levantamiento de actas de vecindad Lote 4

#	Fecha	Propietario	Lugar-tramo	Municipio	Vereda	Consolidado	
						Abierta	Cerrada
1	10-03-26	Ignacio Hincapié	km 0 (Acopio contratista)	Puerto Berrio	Las flores	X	
2	24-03-26	Juan Carlos González	km 0 (Tienda)	Puerto Berrio	Las flores	X	
3	24-03-26	Rosa Madrid	km 0+80	Puerto Berrio	Las flores	X	
4	24-03-26	Jorge Sánchez	km 0+80 hasta km 2+300	Puerto Berrio	Las flores	X	
5	24-03-26	Federico Arrieta	km 2+300 hasta km 2+700	Puerto Berrio	Las flores	X	
6	24-03-26	Juan Carlos Calle	km 2+700 hasta km 4+100	Puerto Berrio	Las flores	X	
7	24-03-26	Jorge Humberto	km 0+100 hasta km 0+480	Puerto Berrio	Las flores	X	
8	24-03-26	Mauricio Ramírez	km 0+480 hasta km 1+600	Puerto Berrio	Las flores	X	
9	24-03-26	Eduar Arrieta	km 1+600 hasta km 2+300	Puerto Berrio	Las flores	X	
10	24-03-26	Julián Dario Gonzales	km 2+300 hasta km 2+700	Puerto Berrio	Las flores	X	
11	24-03-26	Wilmer García	km 2+700 hasta km 2+730	Puerto Berrio	Las flores	X	
12	24-03-26	Juan Carlos Calle	km 2+700 hasta km 3+700	Puerto Berrio	Las flores	X	
13	24-03-26	Marcelis Macias	km 4+0	Puerto Berrio	Las flores	X	
14	24-03-26	Federico Arrieta	km 3+600	Puerto Berrio	Las flores	X	
15	24-03-26	María Dolores	km 3+610	Puerto Berrio	Las flores	X	
16	24-03-26	Reinel Antonio Monsalve	km 3+620	Puerto Berrio	Las flores	X	
17	24-03-26	Escuela la Carlota	km 4+200	Puerto Berrio	Las flores	X	
18	24-03-26	Bibiana Loaiza	km 4+250	Puerto Berrio	Las flores	X	
19	24-03-26	Liliana María Gómez	km 3+500	Puerto Berrio	Las flores	X	
20	24-03-26	Martin	km 4+400 hasta km 5+500	Puerto Berrio	Las flores	X	
21	24-03-26	Liliana Romero García	km 4+400	Puerto Berrio	Las flores	X	

Levantamiento de Permisos de intervención de predios

Se realizo el levantamiento de un *permiso de intervención de predio privado* en el predio donde el Contratista se encuentra instalando el acopio y almacenamiento de materiales e insumos de obra, este permiso se levanta el mismo día en que se levanta el acta de vecindad del predio.

Tabla 8 información levantamiento permisos de intervención de predios Lote 4

#	Fecha	Predio y/o propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
1	3-03-2026	PR-0	José Ignacio Hincapié	lote arrendado a la contratista para el almacenamiento de materiales y vehículos.	x	

Corredor "La Y – Yondó"

Para el periodo objeto del presente informe, se evidencia que **no se ha iniciado las actividades del componente social en el corredor**, debido a las condiciones de orden público reportadas en la zona, las cuales han impedido el desarrollo de las actividades programadas. En este sentido, no se registran avances operativos, quedando pendiente la ejecución de las acciones previstas hasta tanto se generen las condiciones necesarias para su implementación.

3.1.4. LOTE 5 SUROESTE:

Corredor Valparaíso–Támesis
Corredor Abejorral–Santa Bárbara y Titiribí–Armenia
Corredor Andes–San José–Pueblorrico

Levantamiento de Actas de Entorno

El contratista inició parcialmente su levantamiento sin acompañamiento técnico ni seguimiento de la Interventoría, por lo que se ordenó su suspensión (20 de marzo de 2026). En el periodo no se ejecutaron actividades.

En los corredores Valparaíso–Támesis y Salgar–La Quiebra–Concordia se prevé iniciar en abril; en Abejorral–Santa Bárbara y Titiribí–Armenia aún no hay obras.

Levantamiento de Actas de vecindad.

Su levantamiento también fue parcial y sin acompañamiento, motivo por el cual fue suspendido. No se registran avances en el periodo. En algunos corredores están en fase preliminar y se proyecta su inicio en abril; en otros no han comenzado obras.

Levantamiento de Permisos de Intervención de Predios

No se han adelantado gestiones, ya que las intervenciones en predios privados no han iniciado. Esta actividad será responsabilidad del Contratista, con acompañamiento de la Interventoría, y se ejecutará conforme al avance de obra. A la fecha no se reportan avances.

3.1.5. LOTE 6 NORDESTE:
Corredor Caramanta–Cristales–San Roque.

En la socialización de inicio de obras en el corregimiento de Cristales, se informó a la comunidad sobre el levantamiento de actas de vecindad y de entorno, explicando su alcance y finalidad. Se destacó que estas actividades buscan prevenir afectaciones y proteger la infraestructura y las viviendas cercanas al corredor vial.

Levantamiento de Actas de entorno

El levantamiento del acta de entorno de la vía Caramanta–Cristales–San Roque se realizó entre el 03 y el 13 de marzo de 2026, con supervisión técnica del Contratista y la Interventoría, mediante esquemas por kilómetro que incluyen especificaciones, registro fotográfico y descripciones de las estructuras.

La documentación fue revisada y firmada por la Interventoría; sin embargo, está pendiente la entrega del tramo correspondiente a Cristales, ya que la información presentada no cumple con los requisitos establecidos ni ha sido radicada formalmente para su aprobación.

Tabla 9 información levantamiento de actas de entorno Lote 6

#	Fecha	Predio y/o propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
1	03/03/2026	N/A	KM0+000AKM1+000	Vía en mal estado con alta densidad poblacional alrededor de la vía.	X	
16	03/03/2026	N/A	KM0+000AKM1+000	Vía en mal estado con alta densidad poblacional alrededor de la vía	X	
2	04/03/2026	N/A	KM1+000AKM2+000	Vía en mal estado con alta densidad poblacional alrededor de la vía.	X	
3	04/03/2026	N/A	KM2+000AKM3+000	Vía en mal estado con alta población alrededor de la vía.	X	
4	04/03/2026	N/A	KM3+000AKM4+000	Vía en mal estado.	X	
5	04/03/2026	N/A	KM4+000AKM5+000	Vía en mal estado.	X	
6	04/03/2026	N/A	KM5+000AKM6+000	Vía en mal estado.	X	
7	04/03/2026	N/A	KM6+000AKM7+000	Vía en mal estado.	X	
8	04/03/2026	N/A	KM7+000AKM8+000	Vía en mal estado con alta densidad	X	

				poblacional alrededor de la vía.		
9	04/03/2026	N/A	KM8+000AKM9+000	Vía en mal estado.	X	
10	04/03/2026	N/A	KM9+000AKM10+000	Vía en mal estado.	X	
11	04/03/2026	N/A	KM10+000AKM11+000	Vía en mal estado con alta densidad poblacional alrededor de la vía	X	
12	04/03/2026	N/A	KM11+000AKM12+000	Vía en mal estado.	X	
13	04/03/2026	N/A	KM12+000AKM13+000	Vía en mal estado.	X	
14	04/03/2026	N/A	KM13+000AKM14+000	Vía en mal estado.	X	
15	04/03/2026	N/A	KM14+000AKM14+500	Vía en mal estado.	X	
17	04/03/2026	N/A	KM1+000AKM2+000	Vía en mal estado con alta densidad poblacional alrededor de la vía	X	
18	04/03/2026	N/A	KM2+000AKM3+000	Vía en mal estado	X	
19	04/03/2026	N/A	KM3+000AKM4+000	Vía en mal estado	X	
20	04/03/2026	N/A	KM4+000AKM5+000	Vía en mal estado	X	
21	04/03/2026	N/A	KM5+000AKM6+000	Vía en mal estado	X	
22	04/03/2026	N/A	KM6+000AKM7+000	Vía en mal estado	X	

Levantamiento de Actas de vecindad

Para el periodo reportado, la Interventoría registra un acta de vecindad (pendiente de firma) y el Contratista reporta 80 actas en el tramo **Caramanta–Cristales–San Roque**. Las visitas contaron con participación de los equipos técnicos y sociales del Contratista, con acompañamiento parcial de la Interventoría. No obstante, se evidenciaron deficiencias en la ejecución como programación inadecuada, falta de entrega de avances, información incompleta en formatos y registro fotográfico insuficiente, sin soporte fílmico.

Aunque la Interventoría solicitó formalmente la entrega de las actas (25 de marzo de 2026), el Contratista no cumplió oportunamente. Los documentos presentados el 30 de marzo no fueron aceptados por incumplir los lineamientos del Plan de Manejo Social, por lo que se requirieron ajustes para su validación en el informe de abril.

Tabla 10 información levantamiento de actas de vecindad Lote 6

#	Fecha	Propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado

					Abierta	Cerrada
81	12/03/2026	Oficina interventoría	Calle 18 # 18-20	Firmada por subarrendataria	X	
1	16/03/2026	Luis Uribe	Vereda Patio Bonito	Ferretería con 3 ingresos continuos a la vía.	X	
2	16/03/2026	Magnolia Casas	Vereda Patio Bonito	Portón continuo a la vía, la vivienda está fuera del AID	X	
3	16/03/2026	Portón firma por personería	Vereda Patio Bonito	Portón con estructura metálica en regular estado	X	
4	16/03/2026	Propietaria no permite ingreso	Vereda Patio Bonito	Vivienda con acceso directo a la vía en regular estado	X	
5	16/03/2026	Adriana Rua	Vereda Patio Bonito	Vivienda en alto riesgo por cercanía a la vía	X	
6	16/03/2026	No se encontró propietario	Vereda Patio Bonito	Vivienda en alto riesgo por cercanía a la vía	X	
7	16/03/2026	Amparo del Socorro Monsalve	Vereda Patio Bonito	Vivienda en alto riesgo por cercanía a la vía	X	
8	16/03/2026	Sandra Milena Rios	Vereda Patio Bonito	Vivienda en alto riesgo por cercanía a la vía	X	
10	17/03/2026	Heriberto Piedrahita Ortega	Vereda Patio Bonito	Vivienda sobre talud sobre la vía, aproximadamente 5 metros	X	
11	17/03/2026	Carlos Arango	Vereda Patio Bonito	Predio deshabitado en mal estado (se usa como pesebrera)	X	
12	17/03/2026	Carlos Arango	Vereda Patio Bonito	Establo en regular estado sobre la vía	X	
13	17/03/2026	Carlos Arango	Vereda Patio Bonito	Establo interno con portón en buen estado	X	
14	17/03/2026	Carlos Arango	Vereda Patio Bonito	Ingreso a la vivienda en regular estado, la vivienda se encuentra por fuera del AID	X	
15	19/03/2026	Portón firma por personería	Vereda Patio Bonito	Portón con cercanía a la vía, por fuera del AID	X	
16	19/03/2026	Dioselina Salazar	Vereda Patio Bonito	Vivienda retirada de la vía, en regular estado	X	
17	19/03/2026	Nelly Carvajal	Vereda Patio Bonito	Vivienda expuesta por cercanía a la vía	X	
18	19/03/2026	Marco Antonio Monsalve	Vereda Patio Bonito	Vivienda en bareque. Alto riesgo por cercanía a la vía	X	
19	19/03/2026	Lilian Margarita Herrera Correa	Vereda Patio Bonito	Vivienda cerca a la vía con acceso en concreto en buen estado	X	
20	19/03/2026	Valentina Castrillon	Vereda Patio Bonito	Vivienda sobre talud cerca a la vía	X	
21	19/03/2026	Jesús Antonio Londoño	Vereda Patio Bonito	Vivienda en regular estado cerca a la vía	X	
22	19/03/2026	Marco Aurelio Henao	Vereda Patio Bonito	Vivienda en regular estado cerca a la vía	X	

23	19/03/2026	María Ernestina Upegüi	Vereda Patio Bonito	Vivienda sobre talud cerca a la vía en regular estado	X	
24	19/03/2026	Rodrigo Antonio Otalvaro	Vereda Patio Bonito	Vivienda en regular estado cerca a la vía	X	
25	19/03/2026	Egidio de Jesús Otalvaro	Vereda Patio Bonito	Vivienda y bar cerca a la vía en regular estado	X	
26	21/03/2026	Gustavo Adolfo Estrada	Vereda Patio Bonito	Vivienda y carpintería sobre la vía, regular estado	X	
27	21/03/2026	Jessica Alejandra Ospina	Vereda el Diamante	Vivienda en regular estado cerca a la vía	X	
28	21/03/2026	Jhan Carlos Muñeton	Vereda el Diamante	Vivienda en regular estado cerca a la vía	X	
29	21/03/2026	Adelci Lara	Vereda el Diamante	Vivienda en segundo piso, regular estado sobre la vía	X	
30	21/03/2026	Yury Tatiana Vasquez	Vereda el Diamante	Vivienda en segundo piso, regular estado sobre la vía	X	
31	21/03/2026	Teresa Castrillon	Vereda el Diamante	Vivienda en regular estado cerca a la vía	X	
32	21/03/2026	María Aide Lara Castrillón	Vereda el Diamante	Vivienda en regular estado cerca a la vía	X	
33	21/03/2026	Javier Alonso Álvarez	Vereda el Diamante	Vivienda en buen estado cerca a la vía	X	
34	21/03/2026	Javier Alonso Álvarez	Vereda el Diamante	Vivienda y bar sobre la vía	X	
35	21/03/2026	Ana Rita Jiménez Saldarriaga	Vereda el Diamante	Vivienda en regular estado cerca a la vía	X	
36	21/03/2026	Teresa Jaramillo	Vereda el Diamante	Vivienda en regular estado cerca a la vía	X	
37	21/03/2026	Alba Nubia Duque Tabares	Vereda el Diamante	Vivienda en buen estado cerca a la vía	X	
38	24/03/2026	Luz Deny Villa	Vereda el Diamante	Vivienda sobre la vía en regular estado	X	
39	24/03/2026	Carlos Pérez	Vereda Patio Bonito	Vivienda en construcción en regular estado	X	
40	24/03/2026	José Mario Pérez	Vereda Patio Bonito	Vivienda sobre la vía en regular estado	X	
41	24/03/2026	Abrahan De Jesús Gómez	Vereda Patio Bonito	Vivienda sobre la vía en regular estado	X	
42	24/03/2026	No se encontró propietario	Vereda Patio Bonito	Pendiente firma de la personería	X	
43	24/03/2026	Carlos Mauricio Velez	Vereda Patio Bonito	Vivienda sobre la vía en regular estado	X	
44	24/03/2026	Carmen Viana Arango	Vereda Patio Bonito	Vivienda sobre la vía en regular estado	X	

45	24/03/2026	Ana Rita Jiménez	Vereda El Diamante	Vivienda sobre la vía en regular estado	X	
46	24/03/2026	Michel Dahiana Pérez Duque	Vereda El Diamante	Vivienda sobre la vía en regular estado	X	
47	24/03/2026	Vivienda deshabitada	Vereda El Diamante	Pendiente por firma personería	X	
48	24/03/2026	Vivienda en construcción	Vereda El Diamante	Pendiente por firma personería	X	
49	24/03/2026	No se encontró propietario	Vereda El Diamante	Pendiente por firma personería	X	
50	24/03/2026	Rosa Castrillon	Vereda Patio Bonito	Vivienda sobre la vía en regular estado	X	
51	24/03/2026	No se encontró propietario	Vereda Patio Bonito	Pendiente por firma personería	X	
52	24/03/2026	Caseta comunal	Vereda Patio Bonito	Pendiente por firma personería	X	
9	25/03/2026	Leidy Lorena Rivera Giraldo	Vereda Patio Bonito	Vivienda en alto riesgo por cercanía a la vía	X	
53	25/03/2026	Torre	Vereda Quiebra Honda	Pendiente por firma personería	X	
54	25/03/2026	John Sierra	Vereda Quiebra Honda	Mejorar registro fotográfico	X	
55	25/03/2026	Dora Henao	Vereda Quiebra Honda	Vivienda sobre la vía en regular estado	X	
56	25/03/2026	Jhoana Cataño	Vereda Quiebra Honda	Vivienda sobre la vía en regular estado	X	
57	25/03/2026	Gilberto Cataño Hurtado	Vereda Quiebra Honda	Pendiente por firma de interventoría	X	
58	25/03/2026	No se encontró propietario	Vereda Quiebra Honda	Pendiente por firma personería	X	
59	25/03/2026	Parqueadero, no se encontró propietario	Vereda Quiebra Honda	Pendiente por firma personería	X	
60	25/03/2026	Fidel Suarez	Vereda Quiebra Honda	Vivienda sobre la vía en buen estado	X	
61	25/03/2026	Gildardo Antonio Hernández	Vereda Quiebra Honda	Trapiche por debajo del nivel de la vía, en regular estado	X	
62	25/03/2026	No se encontró propietario	Vereda Quiebra Honda	Pendiente por firma personería	X	
63	25/03/2026	No se encontró propietario	Vereda Quiebra Honda	Pendiente por firma personería	X	
64	25/03/2026	Bernardo Molina	Vereda Quiebra Honda	Vivienda sobre la vía en buen estado	X	
65	25/03/2026	Orfila Molina	Vereda Quiebra Honda	Vivienda cerca a la vía en buen estado	X	
66	25/03/2026	Marleny Molina	Vereda Quiebra Honda	Casa prefabricada sobre obra de arte en alto riesgo	X	

67	25/03/2026	Marta Molina	Vereda Quiebra Honda	Vivienda sobre la vía en regular estado	X	
68	25/03/2026	Fernando Molina	Vereda Quiebra Honda	Vivienda sobre la vía en mal estado	X	
69	25/03/2026	Dora Molina	Vereda Quiebra Honda	Vivienda sobre la vía en regular estado	X	
70	25/03/2026	Miguel Ángel Suárez	Vereda Quiebra Honda	Vivienda y negocio con varios apartamentos en alto riesgo por cercanía a la vía	X	
71	25/03/2026	Diana Patricia Acevedo	Vereda Quiebra Honda	Vivienda sobre la vía en regular estado	X	
72	25/03/2026	María Dolis Rios	Vereda Quiebra Honda	Vivienda sobre la vía en regular estado	X	
73	25/03/2026	Ismenia Echavarría	Vereda Quiebra Honda	Vivienda sobre talud en la vía, no permite ingreso a los 3 predios	X	
74	25/03/2026	No se encontró propietario	Vereda Quiebra Honda	Pendiente por firma personería	X	
75	25/03/2026	David Correa	Vereda Quiebra Honda	Vivienda prefabricada cerca a la vía en buen estado	X	
76	25/03/2026	Alexander Ospina	Vereda Quiebra Honda	Vivienda sobre la vía en regular estado	X	
77	25/03/2026	Víctor Mario Castrillón	Vereda Quiebra Honda	Trapiche sobre la vía. Con riesgo por cercanía	X	
78	25/03/2026	Oliva Molina	Vereda Quiebra Honda	Vivienda sobre la vía en regular estado	X	
79	25/03/2026	Víctor Mario Castrillón	Vereda Quiebra Honda	Vivienda retirada de la vía en regular estado.	X	
80	26/03/2026	Oficina contratista	Vereda Encarnaciones	Pendiente por firma de interventoría	X	

Levantamiento de Permisos de intervención de predios

Para el periodo no se reportaron anexos de permisos de intervención de predios. La Interventoría solicitó el 25 de marzo la gestión del permiso necesario para la instalación de la valla en el tramo Cristales–Caramanta–San Roque. Sin embargo, el Contratista no ejecutó la actividad, pese a estar programada, evidenciando incumplimiento.

3.1.6 LOTE 7 BAJO CAUCA:
Corredor (Cáceres - El Tigre - Alto de Tamaná - La Chilona)

Para el periodo reportado se relaciona la realización de 10 actas de vecindad, y 5 actas de entorno, los cuales cuentan con sus respectivos soportes, sin embargo, carecen de firmas del

Contratista e Interventoría, por ende, se les solicitara la firma correspondiente y el envío de los soportes nuevamente. Conforme al cumplimiento de los indicadores de este programa, se evidencia avance conforme a lo presentado en el informe.

Levantamiento de Actas de entorno

Se realizo el levantamiento de 5 actas de entorno, la Interventoría acompaño el proceso e informó la verificación del levantamiento como de los soportes fotográficos y documentales.

Tabla 11 información levantamiento de actas de entorno Lote 7

#	Fecha	Predio y/o propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
1	25-03-26	Tacayarca	K0 + 000 - K5+000	N/A	X	
2	25-03-26	Estillero	K5 + 000 - K10+000	N/A	X	
3	25-03-26	Alto Del Caballo	K10+000 - K15+000	N/A	X	
4	25-03-26	Campanario	K15+000 - K20+000	N/A	X	
5	25-03-26	Tigre Y Alto Del Tigre	K20+000 – K25+000	N/A	X	

Levantamiento de Actas de vecindad

En el periodo se reportó el levantamiento de 10 actas de vecindad en el corredor, la Interventoría acompaño el proceso e informó la verificación del levantamiento como de los soportes fotográficos y documentales, los cuales están pendientes por firmas del Contratista e Interventoría.

Tabla 12 información levantamiento de actas de vecindad Lote 7

#	Fecha	Propietario	Lugar-tramo	Municipio	Vereda	Consolidado	
						Abierta	Cerrada
1	07-03-26	Gladis Berrio	El Tigre	Cáceres	El Tigre	X	
2	07-03-26	Milvia Sepulveda	El Tigre	Cáceres	El Tigre	X	
3	07-03-26	Belly Beth Ciro	El Tigre	Cáceres	El Tigre	X	
4	07-03-26	Astrid Durango Mercado	El Tigre	Cáceres	El Tigre	X	
5	07-03-26	José Tomas Diaz M	El Tigre	Cáceres	El Tigre	X	
6	07-03-26	Eladis María Diaz	El Tigre	Cáceres	El Tigre	X	
7	07-03-26	Eduar Moreno	El Tigre	Cáceres	El Tigre	X	
8	07-03-26	Yuranis Moreno Ayala	El Tigre	Cáceres	El Tigre	X	
9	07-03-26	Arelis del Rosario Oyala	El Tigre	Cáceres	El Tigre	X	
10	17-03-26	Kelly Yulieth Tapia Heredia	El Tigre	Cáceres	El Tigre	X	

Levantamiento de Permisos de intervención de predios
No se reportó levantamiento de permisos de intervención de predio privado en el predio.

3.1.7 LOTE 8 NORTE:

Levantamiento de Actas de entorno
El contratista presentó el acta de entorno del **corredor Entrerríos–San José de la Montaña** y del puente PR 12+200, evidenciando condiciones técnicas críticas. Sin embargo, el documento no está formalizado (sin firmas, ni registro fotográfico o fílmico), por lo que no cuenta con aprobación de la Interventoría. Su versión final se entregará una vez cumpla con los requisitos.

Levantamiento de Actas de vecindad
Durante marzo el Contratista realizó el inventario de predios en el corredor **Entrerríos–Labores–San José de la Montaña**, incluyendo información como PR, ubicación, propietario y contacto. Aunque no se han levantado actas de vecindad, se cuenta con un consolidado y se prevé su ejecución conforme al cronograma de obra.

Levantamiento de Permisos de intervención de predios
A la fecha no se han gestionado permisos de intervención en predios privados. Actualmente, se adelanta el trámite para la instalación de la valla informativa y se gestionan los permisos requeridos para el ingreso a predios en actividades como limpieza de obras transversales.

3.2. PROGRAMA 2. PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA

3.2.1. LOTE 2 OCCIDENTE:
Corredor Sopetrán - Horizontes – Belmira

Reunión de inicio: Para el presente periodo, se llevó a cabo una (1) reunión de socialización de inicio de obra con la comunidad ubicada en la zona de influencia directa del tramo Sopetrán – Horizontes – Belmira, realizada en la caseta comunal El Pomar, con una participación de 70 asistentes.

Tabla 13 información reuniones informativas de socialización Lote 2

#	Fecha	Tipo de reunión	Población objeto	asistentes
1	02/03/2026	Reunión informativa	Integrantes de la Junta de Acueducto Manantial de Yuna.	7

2	03/03/2026	Reunión informativa	Integrantes de la Junta de Acueducto ASOSANTA RITA Sistema de Riego.	6
3	13/03/2026	Reunión informativa	Residente del área de influencia directa del proyecto	2
4	17/03/2026	Reunión informativa	Representantes de los sistemas de acueducto y riego ubicados en la AID	12
5	20/03/2026	Socialización Inicio de Obra	Comunidad ubicada en la AID del corredor vial Sopetrán – Horizontes – Belmira.	70

Corredor Frontino – Nutibara

Durante el periodo reportado se realizaron dos (2) reuniones de socialización de inicio de obra, en las que participaron las comunidades del área de influencia y se presentaron las actividades a desarrollar por los componentes técnico, social, ambiental y SST, así como los equipos del contratista, la interventoría y la supervisión. Adicionalmente, se efectuó un recorrido de reconocimiento de la red de alcantarillado en la vereda Llano de Musinga, identificándose condiciones que podrían afectar la estabilidad de la vía.

3.2.2. LOTE 3 URABA:
Corredor San Pedro de Urabá – Necoclí

Para el periodo del informe no se realizó reunión de socialización de inicio de las obras, está programada para el mes de abril. Sin embargo, se realizaron reuniones extraordinarias orientadas a la articulación institucional y atención a la comunidad.

3.2.3 LOTE 4 MAGDALENA MEDIO:
Corredor "Remedios – La Y De La Virgen – Puerto Berrío"

Para el periodo del informe se reporta la realización de la reunión de socialización de inicio de las obras en el corredor "Remedios – La Y de la Virgen – Puerto Berrío". Debido a que es el inicio del proyecto no se tienen más reuniones programadas para el mes de marzo

Reunión de inicio: realizada el día 12 de marzo con la participación de 57 asistentes, entre los que se encontraban habitantes del área de influencia directa del contrato, funcionarios de la administración municipal, administradores y encargados de las haciendas ganaderas ubicadas en el corredor vial, así como líderes y lideresas de las Juntas de Acción Comunal, en representación de la comunidad del territorio.

Este espacio tuvo como propósito principal generar un primer acercamiento y propiciar la articulación entre el Contratista de obra, la Interventoría, la Gobernación y los diferentes actores sociales e institucionales involucrados en el desarrollo del proyecto, facilitando así el

establecimiento de canales de comunicación y la socialización inicial de las actividades a ejecutar.

Tabla 14 reuniones informativas de socialización Lote 4

#	Fecha	Tipo de reunión	Población objeto	asistentes
1	12-03-2026	Socializar el inicio de labores del contrato	Habitantes del área de influencia del contrato	57

3.2.4 LOTE 5 SUROESTE:
Corredor Valparaíso–Támesis

La reunión de inicio de obra se realizará el viernes 17 de abril a las 2:00 p.m. en la Alcaldía Municipal de Valparaíso. Su organización, incluyendo presentación, convocatoria y logística, está a cargo del Contratista de obra con acompañamiento de la Interventoría.

Corredor Abejorral–Santa Bárbara y Titiribí–Armenia
La Interventoría ha solicitado programar las reuniones de inicio. Una vez se definan fechas, horarios y lugares, se informará oportunamente a la entidad contratante.

Corredor Andes–San José–Pueblorrico
La reunión está programada para el viernes 10 de abril a las 2:00 p.m. en el corregimiento San José (Andes).

3.2.5 LOTE 6 NORDESTE:
Corredor Caramanta–Cristales–San Roque.

Se realizó reunión de presentación de equipos del Contratista e Interventoría el 02 de marzo con actores institucionales, con el fin de socializar las actividades del proyecto en el tramo Cristales–Caramanta–San Roque y coordinar la reunión de inicio de obra.
Durante la jornada se atendieron inquietudes sobre los componentes técnico, ambiental, SST y social. Asimismo, se adelantó la convocatoria oficial a la reunión de inicio mediante oficios dirigidos a entidades y actores clave.

Adicionalmente, se llevó a cabo una reunión con autoridades y transportadores para definir horarios de circulación en el marco del PMT, logrando acuerdos para la ejecución de las obras. Estas actividades cuentan con sus respectivos soportes, evidenciando cumplimiento en marzo de 2026.

Reunión de inicio: El 12 de marzo se realizó la reunión de inicio de obras del tramo Caramanta–Cristales–San Roque en el corregimiento de Cristales, con participación de entidades, líderes comunitarios y comunidad en general. La jornada contó con buena convocatoria y apoyo logístico de la Alcaldía, evidenciando una percepción positiva y altas expectativas frente al proyecto, debido a los beneficios esperados para el municipio de San Roque.

Tabla 15 reuniones informativas de socialización Lote 6

#	Fecha	Tipo de reunión	Población objeto	asistentes
1.	12/03/2026	Reunión Inicio Tramo Caramanta - Cristales - San Roque	Comunidad en General	230

3.2.6 LOTE 7 BAJO CAUCA:
Corredor (Cáceres - El Tigre - Alto de Tamaná - La Chilona)

Para el periodo del informe no se realizó la reunión de socialización de inicio de las obras en el corredor, debido a situaciones de orden público, la cual estaba programada para el 25 de marzo, por lo debe ser reprogramada. Teniendo en cuenta esta información, se evidencia que no hubo cumplimiento en el indicadorr para el mes de marzo.

Reunión de inicio:
Debido a la situación de orden público en la subregión Bajo Cauca, no ha sido posible la realización de la reunión, por lo cual se debe reprogramar.

3.2.7 LOTE 8 NORTE:
La reunión de inicio para el corredor Entrerríos–**San José de la Montaña** está programada para el 24 de abril a las 10:00 a.m. en la caseta comunal Las Brisas. Para el corredor **Santa Rosa de Osos–Carolina del Príncipe** ya se realizó reunión con actores locales y se acordó la socialización de inicio para el 10 de abril de 2026, contando con acta y registro fotográfico.

3.3. PROGRAMA 3. PROGRAMA PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA.

3.3.1 LOTE 2 OCCIDENTE:
Corredor Sopetrán - Horizontes – Belmira

El proyecto implementó una estrategia de contratación de mano de obra local para beneficiar a la comunidad del área de intervención. En total se vincularon 22 personas, de las cuales 10

residen en el área de influencia (45,5%), aportando al desarrollo social y económico del territorio.
En cuanto al enfoque diferencial (edad, etnia, género, orientación sexual y condición de discapacidad), para este periodo no se reporta la vinculación de personas pertenecientes a grupos poblacionales específicos.
Por otra parte, las vacantes fueron difundidas mediante distintos canales, incluyendo la entrega de volantes, cuñas radiales y reuniones informativas con la comunidad.

Inclusión Social de Mujeres: Respecto a la participación por género, se vincularon 7 mujeres y 23 hombres, lo que evidencia una baja participación femenina (24%) frente a la masculina (76%).

Entre el 1 y el 31 de marzo, el proyecto generó 30 empleos, evidenciando una dinámica activa de contratación. De estos, 18 corresponden a mano de obra calificada (60%) y 12 a mano de obra no calificada (40%), lo que muestra una mayor participación de perfiles técnicos en la ejecución del proyecto.

Tabla 16. Caracterización de empleabilidad Lote 2

Total, de personal vinculado por mano de obra calificada y no calificada	
	Total, de ingresos en el mes
Mano de obra Calificada – MOC	18
Mano de obra No Calificada – MONC	12
Empleos generados en el área de influencia	10
Número de Mujeres vinculadas	7
Número de Hombres vinculados	23
Porcentaje MOC	60%
Porcentaje MONC	40%
TOTAL, EMPLEOS GENERADOS	**30**

Corredor Frontino – Nutibara

Durante el periodo reportado se vinculó un total de 13 trabajadores, de los cuales el 84% corresponde a mano de obra local, evidenciando el cumplimiento de la estrategia de contratación de personal del área de influencia. No obstante, se observa una baja participación de mujeres, con una sola persona vinculada (7%), y no se reporta la contratación de personal perteneciente a grupos poblacionales con enfoque diferencial, aspecto que deberá fortalecerse durante la ejecución del proyecto.

3.3.2 LOTE 3 URABA:
Corredor San Pedro de Urabá – Necoclí

Contratación de Mano de Obra No Calificada del AID

Durante el periodo reportado, el personal del Contratista de obra y de la Interventoría se mantuvo estable, sin cambios relevantes, dado que el proyecto se encuentra en una fase inicial en la que las actividades en campo han sido limitadas, concentrándose principalmente en labores preliminares y de tipo administrativo y social.

Conforme al cumplimiento de los indicadores para el programa se observa que se cumplió. En relación con la contratación con enfoque diferencial, se observa que solo se cumplió el 39%. Respecto a la mano de obra local, se observa la articulación de mano de obra local, por ende, se han generado procesos de contratación acorde a los requerimientos del proyecto, generando cumplimiento para este mes.

Inclusión Social de Mujeres:

En atención al cumplimiento de la Ordenanza N° 03 de 2010 sobre inclusión social de las mujeres, es obligación para el contratista de obra tener en cuenta la participación de un mínimo del cinco por ciento 5% de la mano de obra no calificada de la región sean mujeres para la ejecución del proyecto, siempre y cuando la naturaleza, características y condiciones del contrato lo permitan. Para el mes de marzo se contó con el %20, es de aclarar que este porcentaje corresponde a la contratación del Contratista y de la Interventoría.

Tabla 17 Caracterización de empleabilidad Lote 3

Total, de personal vinculado por mano de obra calificada y no calificada	
	Total, de ingresos en el mes
Mano de obra Calificada – MOC	16
Mano de obra No Calificada – MONC	25
Empleos generados en el área de influencia	31
Total	41
Número de Mujeres vinculadas	8
Número de Hombres vinculados	33
Porcentaje MOC	39%
Porcentaje MONC	61%

3.3.3 LOTE 4 MAGDALENA MEDIO:
Corredor "Remedios – La Y De La Virgen – Puerto Berrío"

Contratación de Mano de Obra No Calificada del AID

Durante el periodo reportado, el personal del Contratista de obra y de la Interventoría se mantuvo estable, sin cambios relevantes, dado que el proyecto se encuentra en una fase inicial en la que las actividades en campo han sido limitadas, concentrándose principalmente en labores preliminares y de tipo administrativo y social.

Conforme al cumplimiento de los indicadores para el programa se observa que se cumplió. En relación con la contratación con enfoque diferencial, se observa que solo se cumplió el 4%. Respecto a la mano de obra local, es importante aclarar que en los meses posteriores se hará la articulación con las cajas de compensación debido a que por programación de la obra se hará necesaria más contratación, en especial por parte del Contratista.

Inclusión Social de Mujeres: En atención al cumplimiento de la Ordenanza N° 03 de 2010 sobre inclusión social de las mujeres, es obligación para el contratista de obra tener en cuenta la participación de un mínimo del cinco por ciento 5% de la mano de obra no calificada de la región sean mujeres para la ejecución del proyecto, siempre y cuando la naturaleza, características y condiciones del contrato lo permitan. Para el mes de marzo se contó con el 38%, es de aclarar que este porcentaje corresponde a la contratación del Contratista y de la Interventoría.

Tabla 18 Caracterización de empleabilidad Lote 4

Total, de personal vinculado por mano de obra calificada y no calificada	
	Total, de ingresos en el mes
Mano de obra Calificada – MOC	2
Mano de obra No Calificada – MONC	0
Empleos generados en el área de influencia	3
Total	
Número de Mujeres vinculadas	9
Número de Hombres vinculados	15
Porcentaje MOC	39%
Porcentaje MONC	25%

3.3.4 LOTE 5 SUROESTE:
Corredor Valparaíso–Támesis
Corredor Abejorral–Santa Bárbara y Titiribí–Armenia
Corredor Andes–San José–Pueblorrico

A continuación, se presenta información referente a los 3 corredores que se encuentran activos a la fecha.

Contratación de Mano de Obra No Calificada del AID
Se busca priorizar la vinculación de mano de obra local del área de influencia, mediante mecanismos transparentes que aporten al desarrollo social y económico. Se debe garantizar un enfoque diferencial, promoviendo la inclusión de poblaciones diversas con un mínimo del 30%. Las vacantes se difunden a través de volantes, cuñas radiales y reuniones, además de convocatorias realizadas con apoyo de diferentes entidades.

Inclusión Social de Mujeres:
El contratista debe asegurar la participación mínima del 5% de mujeres en la mano de obra no calificada, conforme a la normativa vigente. Para ello, se deben implementar procesos de convocatoria abiertos y equitativos que faciliten su acceso y permanencia. La interventoría realizará seguimiento y reporte del cumplimiento de este porcentaje.

Tabla 19 Caracterización de empleabilidad Lote 5

Total de personal vinculado por mano de obra calificada y no calificada	
	Total, de ingresos en el mes
Mano de obra Calificada – MOC	7
Mano de obra No Calificada – MONC	4
Empleos generados en el área de influencia	7
Total	11
Número de Mujeres vinculadas	1
Número de Hombres vinculados	10
Porcentaje MOC	63,6 %
Porcentaje MONC	36,3 %

3.3.5 LOTE 6 NORDESTE:
Corredor Caramanta–Cristales–San Roque.

Contratación de Mano de Obra No Calificada del AID
Se reporto la gestión con la Alcaldía de San Roque sobre el uso del banco de empleo municipal para la recepción de hojas de vida del personal requerido por el proyecto. En la reunión de inicio de obra se socializaron los canales de entrega (PAC, correo electrónico y WhatsApp) y se definió la articulación con líderes comunitarios y la Alcaldía para su difusión y recepción.

No obstante, el Contratista no presentó el consolidado de hojas de vida solicitado, quedando pendiente para el próximo informe.

Inclusión Social de Mujeres:
En cumplimiento de la Ordenanza N.º 03 de 2010, el Contratista debe garantizar al menos un 5% de participación de mujeres en la mano de obra no calificada. A la fecha, no es posible verificar este porcentaje, ya que las actividades ejecutadas corresponden a etapas iniciales. No obstante, se registra una participación femenina del 41% en la mano de obra calificada.

Tabla 20 Caracterización de empleabilidad Lote 6

Total, de personal vinculado por mano de obra calificada y no calificada	
	Total, de ingresos en el mes
Mano de obra Calificada – MOC	19
Mano de obra No Calificada – MONC	8
Empleos generados en el área de influencia	7
Total	27
Número de Mujeres vinculadas	11
Número de Hombres vinculados	16
Porcentaje MOC	70.4%
Porcentaje MONC	29.6%

3.3.6 LOTE 7 BAJO CAUCA:
Corredor (Cáceres - El Tigre - Alto de Tamaná - La Chilona)

Contratación de Mano de Obra No Calificada del AID
Durante el periodo reportado, el personal del Contratista de obra y de la Interventoría se mantuvo estable, sin cambios relevantes, dado que el proyecto se encuentra en una fase inicial en la que las actividades en campo han sido limitadas, concentrándose principalmente en labores preliminares y de tipo administrativo y social.

Conforme al cumplimiento de los indicadores para el programa se observa que se cumplió. En relación con la contratación con enfoque diferencial, se observa que no se reporta información. Respecto a la mano de obra local, se ha vinculado personal del AID, por ende, se ve avance en el indicador, el cual se modificará conforme las obras progresen.

Inclusión Social de Mujeres:
En atención al cumplimiento de la Ordenanza N° 03 de 2010 sobre inclusión social de las mujeres, es obligación para el contratista de obra tener en cuenta la participación de un mínimo del cinco por ciento 5% de la mano de obra no calificada de la región sean mujeres para la ejecución del proyecto, siempre y cuando la naturaleza, características y condiciones del

contrato lo permitan. Para el mes de marzo se contó con el 25%, es de aclarar que este porcentaje corresponde a la contratación del Contratista y de la Interventoría.

Tabla 21 Caracterización de empleabilidad Lote 7

Total, de personal vinculado por mano de obra calificada y no calificada	
	Total, de ingresos en el mes
Mano de obra Calificada – MOC	7
Mano de obra No Calificada – MONC	10
Empleos generados en el área de influencia	10
Total	27
Número de Mujeres vinculadas	4
Número de Hombres vinculados	15
Porcentaje MOC	39%
Porcentaje MONC	25%

3.3.7 LOTE 8 NORTE:

Contratación de Mano de Obra No Calificada del AID

Para la contratación de mano de obra local el Contratista habilitó el contacto 3117703932 y articuló con el fondo de empleo de COMFAMA en Entrerríos, donde el 19 de marzo se recibieron hojas de vida para distintos cargos operativos. De igual manera, el 20 de marzo se realizó una jornada en Santa Rosa de Osos para el corredor respectivo. Ambas actividades cuentan con certificación por parte de COMFAMA.

Inclusión Social de Mujeres: En atención al cumplimiento de la Ordenanza N° 03 de 2010 sobre inclusión social de las mujeres, es obligación para el Contratista de obra tener en cuenta la participación de un mínimo del cinco por ciento 5% de la mano de obra no calificada de la región sean mujeres para la ejecución del proyecto, siempre y cuando la naturaleza, características y condiciones del contrato lo permitan. Para el mes de marzo se contó con el 23%.

Tabla 22 Caracterización de empleabilidad Lote 8

Total, de personal vinculado por mano de obra calificada y no calificada	
	Total, de ingresos en el mes
Mano de obra Calificada – MOC	10
Mano de obra No Calificada – MONC	7
Empleos generados en el área de influencia	0
Total	17
Número de Mujeres vinculadas	4

Número de Hombres vinculados	13
Porcentaje MOC	59%
Porcentaje MONC	41%

3.4. PRORAMA 4. PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN

3.4.1 LOTE 2 OCCIDENTE:
Corredor Sopetrán - Horizontes – Belmira

Durante el periodo no se instalaron vallas informativas ni avisos metálicos, aunque ya iniciaron actividades en campo. Estas acciones están en gestión por parte del contratista. En cuanto a la divulgación, se entregó la Circular Informativa N.° 1 sobre cierres viales (inicio de obras el 09 de marzo) a aproximadamente 106 personas. Además, se emitieron oficios de convocatoria y comunicación dirigidos a JAC, acueductos, gremios y autoridades, así como solicitudes de información técnica. Finalmente, se gestionó la emisión de tres cuñas radiales en una emisora local como parte de la estrategia para informar a la comunidad en la etapa inicial del proyecto.

Corredor Frontino – Nutibara
Durante el periodo reportado se evidenció un avance parcial en la estrategia de divulgación del proyecto, mediante la elaboración de piezas informativas y la gestión de cuñas radiales. No obstante, no se verificó la instalación de vallas, avisos metálicos, carteleras informativas ni pasacalles, ni se aportaron soportes de distribución de los volantes, por lo que estas actividades se consideran pendientes y deberán ser ejecutadas por el contratista conforme a las obligaciones contractuales.

3.4.2 LOTE 3 URABA:
Corredor San Pedro de Urabá – Necoclí

Durante el mes de marzo, la gestión estuvo enfocada en el diseño y aprobación de las piezas publicitarias y comunicativas, por ende, el análisis de indicador queda en ceros, lo cual evidencia incumplimiento para esta vigencia. Desde la Supervisión se hará el seguimiento a estas actividades para garantizar su implementación.

3.4.3 LOTE 4 MAGDALENA MEDIO:
Corredor "Remedios – La Y De La Virgen – Puerto Berrío"

Durante el mes de marzo, se realizaron acciones de divulgación y fortalecimiento de canales de comunicación, destacando la convocatoria a la reunión de inicio mediante volantes informativos, así como el mantenimiento de contacto con la comunidad a través de llamadas y mensajes. Adicionalmente, se creó un grupo de WhatsApp con participación de la comunidad, el Contratista y la Interventoría, como canal directo para la atención de inquietudes y la difusión de información del proyecto.

Respecto al cumplimiento de los indicadores para el mes de marzo, se evidencia avance conforme a la ejecución de la obra, por lo cual aún no se generan procesos conforme a la instalación de vallas, avisos metálicos, video institucional y cuñas radiales, debido a que estas piezas se encuentran en estado de revisión o aprobación. Por tanto, la información presentada hace referencia a volantes informativos y comunicación de mensajería instantánea entre la comunidad y las profesiones sociales.

3.4.4 LOTE 5 SUROESTE:
Corredor Valparaíso–Támesis
Corredor Abejorral–Santa Bárbara y Titiribí–Armenia
Corredor Andes–San José–Pueblorrico

A la fecha del informe no se cuenta con implementación de elementos informativos en campo. La valla informativa se encuentra en etapa de diseño por parte de la entidad contratante, se prevé instalar una por corredor vial.
No se han instalado avisos metálicos, carteleras informativas ni pasacalles, debido a que las actividades constructivas aún no han iniciado o están en fase preliminar. Asimismo, no se han utilizado volantes informativos ni emitido cuñas radiales, al no presentarse aún actividades que requieran divulgación masiva. Se proyecta la implementación de todas estas estrategias en etapas posteriores, conforme al avance de obra, garantizando la adecuada información y seguridad para la comunidad.

3.4.5 LOTE 6 NORDESTE:
Corredor Caramanta–Cristales–San Roque.

En marzo de 2026 se iniciaron acciones de divulgación, destacando la entrega de 150 volantes y una alocución radial para convocar a la reunión de inicio de obra. Sin embargo, persisten incumplimientos en el programa de divulgación, ya que varias piezas no han sido entregadas o no cumplen con el Manual de Imagen. Solo se han recibido algunos diseños (PAC, volqueta y cartelera —esta última pendiente de aprobación). La valla informativa ya cuenta con diseño (27 de marzo) y está pendiente de instalación. Los avisos metálicos y pasacalles no cumplen con los lineamientos, mientras que las carteleras están en proceso de aprobación. Se realizaron cuñas radiales, pero en general no se evidencia cumplimiento integral del programa.

3.4.6 LOTE 7 BAJO CAUCA:
Corredor (Cáceres - El Tigre - Alto de Tamaná - La Chilona)

Durante el mes de marzo, se realizaron acciones de divulgación y fortalecimiento de canales de comunicación, la entrega de volantes informativos, la implementación del punto de atención virtual, el punto de atención al ciudadano y la instalación de 1 buzón de sugerencias, quedando pendiente otro por instalar. Según el reporte no se presentaron PQRS, sin embargo, la comunidad indígena Zenú manifestó su interés en una reunión informativa para ellos, por lo cual debió instaurarse PQRS para dar la respuesta oportuna a esta solicitud, por ende, se hará la observación a la Interventoría.

Respecto al cumplimiento de los indicadores para el mes de marzo, se evidencia avance conforme a la ejecución de la obra, por lo cual aún no se generan procesos conforme a la instalación de vallas, avisos metálicos, video institucional y cuñas radiales, debido a que estas piezas se encuentran en estado de revisión o aprobación. Por tanto, la información presentada hace referencia a volantes informativos, comunicación de mensajería instantánea entre la comunidad y las profesiones sociales, punto de atención al ciudadano y buzón de sugerencias.

3.4.7 LOTE 8 NORTE:

El diseño de la valla informativa para el corredor **Entrerríos–San José de la Montaña** fue aprobado, quedando pendiente su instalación. No se reporta instalación de avisos metálicos ni carteleras informativas para el periodo. En cuanto a volantes, se elaboraron y aprobaron las piezas informativas. Respecto a cuñas radiales, se indica la necesidad de reportar mensualmente su emisión con información sobre novedades en la movilidad, aunque no se evidencian registros para el periodo.

3.5. PROGRAMA 5. PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INTERESADOS EN EL PROYECTO

3.5.1. LOTE 2 OCCIDENTE:
Corredor Sopetrán - Horizontes – Belmira

Durante el periodo, se encuentran habilitados canales virtuales (línea telefónica y correo electrónico) y el Punto de Atención a la Comunidad (PAC) en Sopetrán, con horarios establecidos; sin embargo, este último no cuenta aún con señalización visible.
Adicionalmente, no se ha instalado el buzón de solicitudes. No se registraron PQRS durante el periodo, lo que indica ausencia de requerimientos formales por parte de la comunidad, aunque los canales de atención permanecen disponibles.

Corredor Frontino – Nutibara

Durante el periodo reportado se evidenció la habilitación del Punto de Atención a la Comunidad (PAC) y de los canales virtuales de atención; sin embargo, no se registraron atenciones ni PQRS por parte de la comunidad. Asimismo, se observó que continúan pendientes la instalación de la señalización del PAC, el buzón de solicitudes y la implementación de las consultas de opinión, actividades que deberán ser ejecutadas por el contratista conforme a lo establecido en el Plan de Gestión Social.

3.5.2. LOTE 3 URABA:
Corredor San Pedro de Urabá – Necoclí

En el marco del fortalecimiento de los canales de comunicación, como el punto de atención virtual, y el punto de atención al ciudadano, respecto al buzón de sugerencias aún no se reporta su implementación. Conforme a la información presentada se observa que los indicadores presentan avances, sin embargo, falta mayor gestión respecto a la implementación del buzón y de la cartelera informativa, referente a las PQRS no se reportó instauración por parte de la comunidad.

3.5.2. LOTE 4 MAGDALENA MEDIO:
Corredor "Remedios – La Y De La Virgen – Puerto Berrío"

En el marco del fortalecimiento de los canales de comunicación, se instalaron buzones de sugerencias en las veredas Bodegas y Las Flores, en puntos de fácil acceso y alta visibilidad para la comunidad. Asimismo, se realiza la revisión periódica de estos buzones, con el fin de verificar la recepción de comunicaciones y garantizar la atención oportuna de los requerimientos. Además, se instalaron carteleras informativas en el corredor vial. Conforme a la información presentada se observa que los indicadores cumplieron en cuanto se realizaron las actividades programadas y no hubo instauración de PQRS.

3.5.4 LOTE 5 SUROESTE:
Corredor Valparaíso–Támesis
Corredor Abejorral–Santa Bárbara y Titiribí–Armenia
Corredor Andes–San José–Pueblorrico

El contratista ha avanzado en la implementación de canales de comunicación, principalmente mediante grupos de WhatsApp en los corredores **Andes–San José–Pueblorrico y Valparaíso–Támesis,** facilitando la difusión de información y la interacción con la comunidad.

Sin embargo, los Puntos de Atención a la Comunidad (PAC) y los buzones de PQRS aún no han sido instalados; su implementación fue requerida por la Interventoría y se encuentra en

proceso, sujeta a la estructuración y aprobación del presupuesto social. A la fecha no se han recibido PQRS, acorde con la etapa preliminar del proyecto. No obstante, se están fortaleciendo los mecanismos de atención para garantizar la recepción, gestión y trazabilidad de futuras solicitudes.

3.5.5. LOTE 6 NORDESTE:
Corredor Caramanta–Cristales–San Roque.

En la reunión de inicio se socializó el Programa de Atención a la Comunidad y sus canales de atención. Sin embargo, durante marzo el Contratista no implementó de manera efectiva estos mecanismos, pese a contar con los recursos y el espacio del PAC facilitado por la Alcaldía. El PAC no fue utilizado en los horarios establecidos, no se evidencian soportes del punto de atención virtual y no se ha instalado el buzón de PQRS.

La Interventoría ha realizado requerimientos, los cuales han sido atendidos de forma insuficiente. No se registraron PQRS en el periodo, debido a que las actividades han sido de carácter preliminar, aunque los canales fueron socializados con la comunidad.

3.5.6. LOTE 7 BAJO CAUCA:
Corredor (Cáceres - El Tigre - Alto de Tamaná - La Chilona)

En el marco del fortalecimiento de los canales de comunicación, se instalaron buzones de sugerencias en las veredas Bodegas y Las Flores, en puntos de fácil acceso y alta visibilidad para la comunidad. Asimismo, se realiza la revisión periódica de estos buzones, con el fin de verificar la recepción de comunicaciones y garantizar la atención oportuna de los requerimientos. Además, se instalaron carteleras informativas en el corredor vial. Conforme a la información presentada se observa que los indicadores cumplieron en cuanto se realizaron las actividades programadas y no huno instauración de PQRS.

3.5.7. LOTE 8 NORTE:
En las reuniones de inicio de obra se socializó el Programa de Atención a la Comunidad, incluyendo canales presenciales y virtuales. Se contempla la atención mediante correo electrónico, línea telefónica y WhatsApp. El Punto de Atención al Ciudadano (PAC) será definido en un lugar accesible y se informará su funcionamiento en las socializaciones. A la fecha, no se ha instalado el buzón de solicitudes y no se han recibido PQRS.

3.6. PROGRAMA 6. PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y CULTURAL

3.6.1 LOTE 2 OCCIDENTE:

Corredor Sopetrán - Horizontes – Belmira

No se realizaron jornadas de capacitación sobre hallazgos arqueológicos e históricos ni sobre los procedimientos para su manejo, así como sobre las obligaciones de protección de monumentos y piezas arqueológicas. Desde la Supervisión se hará seguimiento a este proceso para su cumplimiento.

Corredor Frontino – Nutibara

Durante el periodo reportado no se realizaron jornadas de capacitación sobre hallazgos arqueológicos e históricos ni sobre los procedimientos para su manejo, así como sobre las obligaciones de protección de monumentos y piezas arqueológicas.

3.6.2 LOTE 3 URABA:

Corredor San Pedro de Urabá – Necoclí

Respecto a este programa no se ejecutaron actividades correspondientes para el mes de marzo, la Interventoría informa que está a la espera de la programación de las charlas sobre concientización. Desde la Supervisión se hará seguimiento a este proceso para su cumplimiento.

3.6.3 LOTE 4 MAGDALENA MEDIO:

Corredor "Remedios – La Y De La Virgen – Puerto Berrío"

Respecto a este programa no se ejecutaron actividades correspondientes para el mes de marzo, la Interventoría informa que está a la espera de la programación de las charlas sobre concientización. Desde la Supervisión se hará seguimiento a este proceso para su cumplimiento.

3.6.4 LOTE 5 SUROESTE:

Corredor Valparaíso–Támesis
Corredor Abejorral–Santa Bárbara y Titiribí–Armenia
Corredor Andes–San José–Pueblorrico

Durante el periodo no se ejecutaron estas capacitaciones, por lo que la Interventoría ha requerido al Contratista su implementación en los frentes de obra activos. Su cumplimiento será objeto de seguimiento en próximos informes.

3.6.5 LOTE 6 NORDESTE:
Corredor Caramanta–Cristales–San Roque.

Se programó una capacitación sobre el manejo de posibles hallazgos arqueológicos, orientada a sensibilizar al personal sobre su identificación, reporte y correcta actuación para la protección del patrimonio cultural. No obstante, no anexaron soportes como registros fotográficos completos, actas no presentadas oportunamente y listados de asistencia inconsistentes, lo que afecta la trazabilidad y verificación del cumplimiento.

Tabla 23 Capacitaciones protección del patrimonio arqueológico y cultural Lote 6

Fecha	Objetivo	asistentes
27/03/2026	Sensibilizar y capacitar al personal administrativo y operativo del proyecto sobre la identificación, manejo y reporte adecuado de posibles hallazgos arqueológicos	9

3.6.6 LOTE 7 BAJO CAUCA:
Corredor (Cáceres - El Tigre - Alto de Tamaná - La Chilona)

Respecto a este programa no se ejecutaron actividades correspondientes para el mes de marzo, la Interventoría informa que está a la espera de la programación de las charlas sobre concientización. Desde la Supervisión se hará seguimiento a este proceso para su cumplimiento.

3.6.7 LOTE 8 NORTE:
Respecto a este programa no se ejecutaron actividades correspondientes para el mes de marzo, la Interventoría informa que está a la espera de la programación de las charlas sobre concientización. Desde la Supervisión se hará seguimiento a este proceso para su cumplimiento.

3.7. PROGRAMA 7. PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA

3.7.1 LOTE 2 OCCIDENTE:
Corredor Sopetrán - Horizontes – Belmira

El Comité de Participación Comunitaria (CPC) inició su conformación el 20 de marzo, con la inscripción de cuatro (4) personas, posterior a la reunión de socialización de inicio de obra en la caseta comunal El Pomar.

Este espacio busca informar sobre los avances del proyecto, socializar cambios en el territorio y promover la participación de sus integrantes en la identificación de soluciones y la difusión de información en sus comunidades.

Tabla 24 reuniones del Comité de Participación Ciudadana CPC Lote 2

Fecha	Tema	Población objeto	Asistentes
20/03/2026	Inscripción Comité de Participación Comunitaria (CPC)	Comunidad del AID Sopetran – Horizontes - Belmira	4

Corredor Frontino – Nutibara

Durante el periodo reportado se inició el proceso de conformación del Comité de Participación Comunitaria (CPC); sin embargo, no se aportaron los soportes que evidencien su conformación formal. En consecuencia, la Supervisión requiere al contratista presentar la documentación correspondiente que permita verificar el cumplimiento de esta actividad.

3.7.2 LOTE 3 URABA:

Corredor San Pedro de Urabá – Necoclí

Conforme a la información anterior, para este mes no se presenta el análisis de indicadores debido a que hasta la fecha solo se ha conformado el comité, quedando pendiente la programación de reuniones. Desde la Supervisión se hará seguimiento a la programación mensual de las reuniones del CPC.

3.7.3 LOTE 4 MAGDALENA MEDIO:

Corredor "Remedios – La Y De La Virgen – Puerto Berrío"

En el marco de la reunión de inicio del proyecto, se socializó la conformación del Comité de Participación Comunitaria, destacando su importancia como espacio de seguimiento, articulación y canalización de inquietudes entre la comunidad, el contratista y la interventoría. Como resultado, nueve (9) personas manifestaron su interés en integrar el comité, suministrando la información necesaria para avanzar en su conformación.

3.7.4 LOTE 5 SUROESTE:

Corredor Valparaíso–Támesis

Corredor Abejorral–Santa Bárbara y Titiribí–Armenia

Corredor Andes–San José–Pueblorrico

Se busca conformar y fortalecer el Comité de Participación Comunitaria (CPC) como espacio de diálogo con la comunidad para socializar avances, abordar problemáticas y promover la participación, así como la difusión de información en el territorio.

La conformación del CPC se realizará en las reuniones de inicio de obra: el 10 de abril para el corredor Andes–San José–Pueblorrico y el 17 de abril para Valparaíso–Támesis. Los avances e integrantes serán reportados en el próximo informe con sus respectivas evidencias.

3.7.5 LOTE 6 NORDESTE:
Corredor Caramanta–Cristales–San Roque.

En la reunión de inicio de obras se socializó la conformación del Comité de Participación Comunitaria (CPC), sus funciones y alcance, promoviendo la vinculación de líderes representativos del área de influencia. Durante la jornada, el alcalde invitó directamente a representantes de veredas a inscribirse, habilitando un espacio para formalizar su participación. Asimismo, la Interventoría informó a la personera municipal sobre la conformación del comité y extendió la invitación a la primera reunión oficial.

3.7.6 LOTE 7 BAJO CAUCA:
Corredor (Cáceres - El Tigre - Alto de Tamaná - La Chilona)

Conforme a lo reportado sobre la situación de orden público, no se han generado procesos de concertación con la comunidad para propiciar los encuentros de reunión de inicio de obra y de conformación del comité de participación comunitario. Desde la supervisión se hará seguimiento a la conformación del CPC.

3.7.7 LOTE 8 NORTE:
En la reunión de inicio de obra se promoverá la conformación del CPC como espacio de participación comunitaria, para socializar avances, analizar cambios en el territorio y proyectar el desarrollo del proyecto. Sus integrantes contribuirán en la solución de problemáticas y actuarán como multiplicadores de la información.

3.8. PROGRAMA 8. EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO

3.8.1 LOTE 2 OCCIDENTE:
Corredor Sopetrán - Horizontes – Belmira

A la fecha no se ha diseñado el plan de formación para el manejo de la información y la interacción con la comunidad. Sin embargo, en marzo se realizaron dos (2) jornadas de capacitación sobre manejo de PQRS, con la participación de 21 asistentes.

Tabla 25 capacitaciones al personal vinculado al proyecto Lote 2

Fecha	Tema	# de asistentes
07/03/2026	Manejo de PQRS	6
19/03/2026	Manejo de PQRS	15

Corredor Frontino – Nutibara

Durante el periodo reportado se realizó una (1) jornada de capacitación dirigida al personal vinculado al proyecto, la cual contó con la participación de 20 asistentes. No obstante, se evidenció que el plan de formación aún no ha sido diseñado, por lo que se requiere al contratista su elaboración e implementación conforme a lo establecido en el Plan de Gestión Social.

3.8.2 LOTE 3 URABA:

Corredor San Pedro de Urabá – Necoclí

Respecto a este programa no se ejecutaron actividades correspondientes para el mes de marzo, la Interventoría informa que está a la espera de la programación de las charlas sobre concientización. Desde la Supervisión se hará seguimiento a este proceso para su cumplimiento.

3.8.3 LOTE 4 MAGDALENA MEDIO:

Corredor "Remedios – La Y De La Virgen – Puerto Berrío"

Respecto a este programa no se ejecutaron actividades correspondientes para el mes de marzo, la Interventoría informa que está a la espera de la programación de las charlas sobre concientización. Desde la Supervisión se hará seguimiento a este proceso para su cumplimiento.

3.8.4 LOTE 5 SUROESTE:

Para los corredores **Valparaíso–Támesis y Abejorral–Santa Bárbara** y **Titiribí–Armenia no se reportan actividades relacionadas.** Para el corredor **Andes–San José–Pueblorrico** se realizó una capacitación

Tabla 26 capacitaciones al personal vinculado al proyecto Lote 5

Fecha	Tema	# de asistentes
17/03/2026	Reglamento interno de trabajo.	6

3.8.5 LOTE 6 NORDESTE:

Corredor Caramanta–Cristales–San Roque.

Se realizó capacitación al personal sobre manejo comunitario, enfocada en comunicación asertiva, trato respetuoso y adecuada atención de inquietudes, con el fin de fortalecer el relacionamiento con la comunidad y prevenir conflictos. No obstante, la Interventoría evidenció falta en los soportes, como registro fotográfico completo, así como el uso de evidencias repetidas de la inducción, lo que afecta la verificación de la actividad.

Tabla 27 Capacitaciones al personal vinculado al proyecto Lote 6

Fecha	Tema	# de asistentes
27/03/2026	Manejo Comunitario	9

3.8.6 LOTE 7 BAJO CAUCA:

Corredor (Cáceres - El Tigre - Alto de Tamaná - La Chilona)

Respecto a este programa no se ejecutaron actividades correspondientes para el mes de marzo, la Interventoría informa que está a la espera de la programación de las charlas sobre concientización. Desde la Supervisión se hará seguimiento a este proceso para su cumplimiento.

3.8.7 LOTE 8 NORTE:

Para abril se prevé implementar el plan de formación del personal, orientado a estandarizar el manejo de la información y la interacción con la comunidad, con el fin de prevenir conflictos por desinformación.

4. CONTROL DE INVESION PRESUPUESTO SOCIAL

4.1. LOTE 2 OCCIDENTE:

Corredor Sopetrán - Horizontes – Belmira

Para este periodo no se presentó información al respecto sobre costos. Asimismo, no se han presentado actas de pago ni soportes de este componente. Los recursos están destinados a actividades del PGS, como atención de PQRS, socializaciones y material informativo, y su pago dependerá de la aprobación del PGS y la validación de los informes por parte de la interventoría. Por consiguiente, se hará el requisito de incluir la información del presupuesto social de manera clara y soportada.

Corredor Frontino- Nutibara

Durante el periodo reportado no se registra ejecución presupuestal del componente social, debido a que el Plan de Gestión Social y su presupuesto aún no cuentan con aprobación. Si bien se evidenció la ejecución de algunas actividades, estas se desarrollaron sin la validación previa del PGS, por lo que no fue posible reconocer gastos ni soportes asociados al componente social.

4.2. LOTE 3 URABÁ
Corredor San Pedro de Urabá – Necoclí

Tabla 28 control presupuesto social Lote 3

Programa	Actividad	Cantidad Contratada	Valor unitario	Subtotal contractual	Ejecutado Periodo	Ejecutado Acumulado	Saldo Pendiente
1.1	Reuniones con comunidad	3	$ 719.358	$ 2.158.074		$ -	-$ 2.158.074
1.2	Productos litográficos	5000	$ 459	$ 2.295.000		$ -	-$ 2.295.000
1.2	Pasacalles	12	$ 231.440	$ 2.777.280		$ -	-$ 2.777.280
1.2	Buzón PQRS	4	$ 104.902	$ 419.608		$ -	-$ 419.608
1.2	Cuñas radiales	80	$ 11.019	$ 881.520		$ -	-$ 881.520
1.2	Lona vehículo	24	$ 136.760	$ 3.282.240		$ -	-$ 3.282.240
1,3	Memoria y Patrimonio	1	$ 683.962	$ 683.962		$ -	-$ 683.962
1.4	Reuniones CPC	18	$ 1.000.000	$ 18.000.000		$ -	-$ 18.000.000
1.4	Actividades artísticas	2	$ 4.104.652	$ 8.209.304		$ -	-$ 8.209.304
1.4	Talleres ambientales	2	$ 4.199.270	$ 8.398.540		$ -	-$ 8.398.540
1.4	Recorridos pedagógicos	2	$ 3.489.025	$ 6.978.050		$ -	-$ 6.978.050
Total				$ 54.083.578			

4.3. LOTE 4 MAGDALENA MEDIO:
Corredor "Remedios – La Y De La Virgen – Puerto Berrío"

Para este periodo no se presentó información al respecto sobre costos, se informó sobre la instalación de los buzones de sugerencias y carteleras informativas. Por consiguiente, se hará el requisito de incluir la información del presupuesto social de manera clara y soportada.

4.4. LOTE 5 SUROESTE:
Corredor Valparaíso–Támesis
Corredor Abejorral–Santa Bárbara y Titiribí–Armenia
Corredor Andes–San José–Pueblorrico

El Contratista no ha presentado el presupuesto del componente social durante el periodo, por lo que la Interventoría lo requirió formalmente el 30 de marzo de 2026. Esta situación limita el seguimiento financiero y la coherencia entre la planeación y ejecución de actividades. Se espera la entrega oportuna de la información para realizar su análisis, el cual será reportado en próximos informes.

4.5. LOTE 6 NORDESTE:
Corredor Caramanta–Cristales–San Roque.
El 31 de marzo el Contratista remitió el presupuesto social para revisión de la Interventoría; sin embargo, no se adjunta al informe debido a ajustes pendientes, ya que las versiones previas no cumplían con la coherencia del gasto ni con los lineamientos establecidos. Aunque en marzo se ejecutaron actividades como la reunión de inicio, no se presentaron soportes que permitan validar los gastos ni realizar seguimiento a valores ejecutados y saldos disponibles.

4.6. LOTE 7 BAJO CAUCA:
Corredor (Cáceres - El Tigre - Alto de Tamaná - La Chilona)
Para el periodo reportado, se presentó información sobre el presupuesto ejecutado en el programa de comunicación y divulgación. Al respecto se le solicitara a la Interventoría mayor control y seguimiento a este componente.

Tabla 29 control presupuesto social Lote 7

Programa	Actividad	Cantidad	Valor ejecutado	Saldo a la fecha
Programa de comunicación y divulgación	Entrega de volantes	150	68.850	18.041.646
Programa de comunicación y divulgación	Buzon de sugerencias	1	104.902	18.041.646

4.7. LOTE 8 NORTE:
El Plan de Gestión Social aún no ha ejecutado presupuesto.

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se evidencian avances en la ejecución de actividades sociales, especialmente en la socialización inicial, conformación de espacios de participación y algunas estrategias de divulgación. Sin embargo, su implementación ha sido parcial y con debilidades en varios componentes.

Persisten incumplimientos en la entrega de productos clave por parte de los Contratistas, como actas de entorno y vecindad completas, piezas de divulgación ajustadas al Manual de Imagen y soportes documentales adecuados.

Se identifican falencias en la planeación, coordinación y seguimiento de actividades, lo que ha limitado el acompañamiento efectivo de la Interventoría y la trazabilidad de los procesos.
Los mecanismos de atención a la comunidad (PAC, buzón de PQRS, atención virtual) no han sido implementados de manera integral, a pesar de contar en algunos casos con las condiciones para su operación.

No se cuenta con el Plan de Gestión Social (PGS) aprobado ni con el presupuesto validado, lo que impide el seguimiento financiero y la verificación de la ejecución de recursos.

Se evidencian debilidades en los soportes de capacitaciones y en la ejecución de actividades clave como formación del personal y manejo de hallazgos arqueológicos.

En general, el proyecto se encuentra en una etapa inicial, lo que explica la baja interacción comunitaria y la ausencia de PQRS. No obstante, esto no justifica los incumplimientos en la estructuración y formalización de los componentes sociales.

RECOMENDACIONES

Se debe solicitar a las Interventorías un mayor control y seguimiento sobre el cumplimiento de las obligaciones del Contratista, especialmente en la entrega oportuna, completa y conforme a lineamientos de los productos del componente social.

Solicitar la aprobación inmediata del Plan de Gestión Social (PGS) y del presupuesto asociado, garantizando su coherencia con las actividades ejecutadas y proyectadas.

Fortalecer la planeación y programación de actividades, asegurando la articulación entre Contratista e Interventoría para permitir un acompañamiento integral y oportuno.

Requerir la implementación efectiva de los mecanismos de atención a la comunidad (PAC, canales virtuales, buzón de PQRS), garantizando su operatividad, visibilidad y trazabilidad.

Exigir el cumplimiento del Manual de Imagen en todas las piezas de divulgación y la participación de personal idóneo para su elaboración.

Reforzar la ejecución y documentación de las capacitaciones, asegurando soportes completos (actas, listados, registros fotográficos) y cobertura total del personal.

Garantizar la correcta elaboración de actas de entorno y vecindad, con acompañamiento técnico y social, evitando reprocesos y riesgos frente a posibles reclamaciones.

Realizar seguimiento a la gestión de permisos de intervención en predios y demás actividades críticas para el inicio adecuado de obra.

Mantener el monitoreo permanente a los compromisos adquiridos, dejando trazabilidad de los requerimientos y aplicando medidas correctivas oportunas ante incumplimientos.

Anexos:
Anexo 1: Informe mensual social Occidente
Anexo 2: Informe mensual social Urabá
Anexo 3: Informe mensual social Magdalena medio
Anexo 4: Informe mensual social Suroeste
Anexo 5: Informe mensual social Nordeste
Anexo 6: Informe mensual social Bajo Cauca
Anexo 7: Informe mensual social Norte

Rentan

Medellín, 04 de marzo de 2026

Director
JUAN DIEGO AGUIRRE LONDONO
Director Técnico Subsecretaría Operativa
Secretaría de Infraestructura Física
Gobernación de Antioquia

Referencia: Contrato Interadministrativo No. 4600018656, cuyo objeto es: "Contrato interadministrativo de mandato sin representación para realizar la interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera y legal al contrato de actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del Departamento de Antioquia"

Asunto: Solicitud de aprobación de personal de interventoría para la ejecución del Contrato Interadministrativo en referencia.

Cordial Saludo,

En cumplimiento de lo previsto en el plan de personal aprobado en el presupuesto del contrato y con el propósito de garantizar la adecuada ejecución de las obligaciones contractuales, dando agilidad al desarrollo del mandato de referencia, me permito remitir para su conocimiento la siguiente hoja de hoja de vida, para su respectiva aprobación y que será vinculada al contrato conforme al cuadro de personal de la capacidad técnica asociado a este:

✓ **Administrativo y Financiero**

- **Nombre:** Andreina Sandoval Valero
- **Valor básico mensual:** $ 6.579.202
- **Disponibilidad:** Dedicación del 100%, conforme a lo establecido en el cuadro de personal aprobado para el contrato.

En ese sentido, se adjunta la respectiva hoja de vida del profesional antes mencionado y los certificados de experiencia y estudios correspondientes que acreditan la experiencia y el perfil profesional.

Cordialmente,

CATALINA CASTRILLON TORRES
Subgerente de Ejecución de Proyectos

Anexos: Hvs y certificados profesionales.

Rentan

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró:	Yessica Maria Miranda Guevara Directora de Ejecución	Yessica Miranda C.	
arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones es vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

Outlook

RE: Solicitud aprobación hoja de vida personal administrativo contrato 4600018656

Desde VANESSA BETANCUR MARTINEZ <Vanessa.betancur@antioquia.gov.co>
Fecha Lun 09/03/2026 15:59
Para Francisco Luis Franco Munera <Int.estabilizaciones@rentan.com.co>; Catalina Castrillon Torres <sub.ejecucion@rentan.com.co>; JUAN DIEGO AGUIRRE LONDONO <juandiego.aguirre@antioquia.gov.co>

Ingeniera

CATALINA CASTRILLÓN TORRES

Subgerente de Ejecución de Proyectos

Asunto: Aprobación de personal de interventoría – Contrato Interadministrativo No. 4600018656

Referencia: Contrato Interadministrativo No. 4600018656, cuyo objeto es: "Contrato Interadministrativo de mandato sin representación para realizar la interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera y legal al contrato de actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del Departamento de Antioquia".

Cordial saludo,

En atención al oficio enviado, mediante el cual se remiten las hojas de vida del personal propuesto para la ejecución del Contrato Interadministrativo de la referencia, y una vez realizada la revisión de la documentación aportada, me permito manifestar que la hoja de vida y los soportes de experiencia y formación profesional cumplen con los requisitos establecidos en el contrato, el cuadro de personal aprobado y la normatividad vigente aplicable.

En consecuencia, se aprueba la vinculación de los siguientes profesionales al contrato de la referencia:

- Administrativa y financiera:
  Andreina Sandoval valero, con dedicación del 100%.

De: Francisco Luis Franco Munera <Int.estabilizaciones@rentan.com.co>
Enviado: viernes, 6 de marzo de 2026 8:46
Para: VANESSA BETANCUR MARTINEZ <Vanessa.betancur@antioquia.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud aprobación hoja de vida personal administrativo contrato 4600018656

Buenos días

Reenvío correo con el asunto

Quedo atento

Rentan

Coordinación Interventorías Estabilizaciones
RENTING DE ANTIOQUIA.
Carrera 43A No. 19 – 127 Piso 5, Edificio Recife.
Medellín.

Por favor considere su responsabilidad ambiental antes de imprimir este correo electrónico.
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de RENTING DE ANTIOQUIA. Si usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley colombiana No. 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a info@rentan.com.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita

---

De: Yessica Maria Miranda Guevara <ejecucion@rentan.com.co>
Enviado: miércoles, 4 de marzo de 2026 18:15
Para: JUAN DIEGO AGUIRRE LONDONO <juandiego.aguirre@antioquia.gov.co>
Cc: Catalina Castrillon Torres <sub.ejecucion@rentan.com.co>; Francisco Luis Franco Munera <Int.estabilizaciones@rentan.com.co>; francisco franco <francofranciscoingcivil@gmail.com>
Asunto: Solicitud aprobación hoja de vida personal administrativo contrato 4600018656

Director
JUAN DIEGO AGUIRRE LONDONO
Director Técnico Subsecretaría Operativa
Secretaría de Infraestructura Física
Gobernación de Antioquia

Referencia: Contrato Interadministrativo No. 4600018656, cuyo objeto es: "Contrato interadministrativo de mandato sin representación para realizar la interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera y legal al contrato de actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del Departamento de Antioquia"

Asunto: Solicitud de aprobación de personal de interventoría para la ejecución del Contrato Interadministrativo en referencia.

Cordial Saludo,

Se remite oficio con sus respectivos anexos para verificación y aprobación de hoja de vida

Cordialmente,

Yessica María Miranda Guevara
Directora de Ejecución
RENTING DE ANTIOQUIA - EICE - RENTAN
Carrera 43A No. 19 – 127 Piso 5 Edificio Recife, Medellín.
Tel. 444 92 11 Ext.

Por favor considere su responsabilidad ambiental antes de imprimir este correo electrónico

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de RENTIING DE ANTIOQUIA, EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO - RENTAN Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley Colombiana No. 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a info@rentan.com.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ---------- ---------- CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ---------- ---------- CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

Andreina Sandoval Valero

CONTADOR PÚBLICO



Persona emprendedora, orientada al servicio con disposicion de aprendizaje dinámica, habituada al trabajo bajo presión y en equipo, proactiva con un alto nivel de compromiso.

HABILIDADES

Buena comunicación.
Trabajo en Equipo.
Resolución de problemas.
Dominio del paquete Office.

IDIOMAS

Español
Nativo.

EDUCACION

CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

CONTADOR PUBLICO-2019.

Contadora pública, con competencias para desempeñarme en entidades públicas y privadas como sistemas de información contable y financiera, servicios tributarios y atención al cliente, capaz de concebir nuevas alternativas con eficiencia y eficacia para adquirir nuevos conocimientos; Con habilidades en orientación al detalle, toma de decisiones, mejoramiento continuo, planeación y tolerancia a la presión.

03/11/1991
andre-0391@hotmail.com
3108804339
Bello

EXPERIENCIA LABORAL

SUPERVISORA UT octubre 2025 a diciembre 2025

Realizar supervisión a los técnicos en el proceso de inscripción de cedulas, en la registraduría de Bello

SUPERVISORA RURAL

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA (DANE)
Septiembre 2024 a Septiembre 2025

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades de supervisión en la recolección de la información en el área Rural, según la muestra asignada y a través del medio que el DANE disponga para este fin, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos en la operación estadística.

ASESORA II

TRIBUTI, junio 2024 a septiembre de 2024

Asesor y acompañar en el proceso de realizar declaraciones de renta para personas naturales.

PROFESIONAL DE APOYO ANALISTA GRADO 1

INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA, Enero 2022- Mayo 2023

Apoyar la atención de mínimo 2000 solicitudes (internas y/o externas) que allegan a la unidad de facturación, realizando el estudio del expediente del contribuyente en los diferentes sistemas de información de la Subsecretaria de Ingresos, realizar el ajuste del estado de cuenta, dar respuesta oportuna a los usuarios dentro de los estándares de calidad y oportunidad. Apoyar el descargue de los trámites atendidos en la transacción SAP ZCA912, mercurio y en las bases de datos indicadas y hacer entrega de los mismos al área respectiva. Apoyar las pruebas de facturación en el sistema de información para garantizar con calidad, oportunidad y eficacia la facturación periódica del impuesto predial o de industria y comercio.

CONTADORA

ENLACE GLOBAL ABOGADOS ASOCIADOS SAS, Octubre 2021-Enero 2022

Contrato por prestación de servicios en el cargo de contadora, consultora y asesora, entre otras funciones en la realización de diferentes actuaciones relacionadas con el desarrollo del objeto social de Enlace Global Asociados SAS

INSTITUTO TECNICO INTEGRAL
Técnico Laboral en Ingeniería de Sistemas-2008.

CAJERA

CONGENTE, Cooperativa de ahorro y Crédito, Julio 2019-Octubre2021
Atender al público en general con las operaciones realizadas en la caja (retiros, consignaciones, pago de servicios públicos, pago de cuotas, giros, etc.) Realizar la apertura y cierre de la agencia en conjunto con el subdirector . Manejo de claves, llaves y asignación de responsabilidades en la agencia donde realice la labor asignada. Realizar la gestión comercial instruida por el director de la agencia.

ESPECIALISTA EN SERVICIO SUPERNUMERARIA

DAR AYUDA TEMPORAL PARA EFECTY, Febrero 2019- Mayo 2019
Registrar las operaciones generadas por la prestación del servicio de acuerdo a las políticas y procedimientos de la compañía. Controlar los dineros de la operación de recaudos recibidos en la caja auxiliar. Recibir PQRS que radiquen los usuarios, apoyándose en el proceso de servicio al cliente. Realizar el cuadre de caja al cierre de la operación verificando que el dinero físico coincida con el valor arrojado por la aplicación Sieweb live POS.

CAJERA 36 HORAS

BANCO FALABELLA,Marzo 2018-Noviembre 2018
Garantizar las operaciones en la caja de los clientes a través de actividades de recepción, entrega y custodia de dinero en efectivo y/o cheques para generar créditos o débitos en los diferentes productos del portafolio del banco, velando siempre por mantener un excelente servicio al cliente,

CAJERA

BANCAMIA, Julio 2016-Marzo 2018
Realizar la entrega y recibo del efectivo y/o cheque que correspondan a las transacciones de todos los productos del banco. Responder por el cumplimiento de los requisitos y protocolos establecidos en los procedimientos para las operaciones en la caja. Recaudar dinero de cuotas, abonos o cancelaciones a créditos, depósitos de cuentas de ahorro, pago de póliza y constitución, renovación o pago de rendimientos de CDTS, realizando el respectivo registro en el sistema y entregando comprobante al cliente.

Referencias y Soportes Disponibles a solicitud del Interesado.

REPÚBLICA DE COLOMBIA

Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre la

La Unidad Educativa
Inocencio Chinca
de Tame - Arauca

Aprobada por la Secretaría de Educación Departamental
según Resolución No. 3219 del 25 de Noviembre de 2008.

Confiere A:

Andreina Sandoval Valero

C.C./T.I. No. 91110360792 de Arauca

El Título de:

Bachiller Académico
con Orientación en Informática

Por haber cursado y aprobado los logros de formación integral correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, de acuerdo con el proyecto Educativo Institucional (P.E.I). de la Institución.

UNIDAD EDUCATIVA INOCENCIO CHINCA

Rector

Secretaria

Anotado en el Folio No. 10 del Libro para el
Control Interno de Diplomas No. 2

Dado en Tame - Arauca a los 30 días del mes de Noviembre de 2008

No requiere registro de la Secretaría de Educación según Decreto 1860 del 26 de Mayo de 1994 y 2150 del 15 de Diciembre de 1995 de la Presidencia de la República

Scanned by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE TAME
UNIDAD EDUCATIVA INOCENCIO CHINCA

ACTA INDIVIDUAL DE GRADUACIÓN

En la ciudad de Tame (Arauca) a los 30 días del mes de Noviembre del año 2008 se reunieron los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría de la Unidad Educativa Técnico Ambiental Inocencio Chincá, aprobada por la Secretaria de la Cultura, Educación y Deporte Departamental, Según resolución No. 3219 del 25 de Noviembre de 2008, en sus niveles de Preescolar, Básica Primaria, Secundaria y Media Académica, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado y otorgarles el Título de Bachiller Académico con Orientación en Informática

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar el título de Bachiller Académico con Orientación en Informática .

Al graduado cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

Sandoval Valero Andreina

C.C. /T. I. No. 91110360792 DE ARAUCA

Es fiel copia del Libro de Actas Generales de Grado No. 11 , Acta General No. 14 Folio No. 10 del 30 de Noviembre de 2008.

Que consta de 31 Estudiantes, que comienzan con el nombre de ***Abril Rozo Carlos Alfonso*** *y cierra con el nombre de* ***Zubieta Nossa Nórida Mileyda***

Firmado por: ***Rafael Antonio Sarmiento Pérez*** *(Rector) y* ***Kandy María Díaz Romero*** *(Secretaria).*

Dada en Tame (Arauca) a los 30 Días del mes de Noviembre de 2008.

Lic. RAFAEL ANTONIO SARMIENTO PÉREZ
C.C. No. 19.335.067 de Bogotá
Rector

KANDY MARIA DIAZ ROMERO
C.C. No. 46.670.999 de Duitama
Secretaria

Scanned by CamScanner

87

UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Andreina Sandoval Valero

CC No. 1.116.862.944

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución, la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Contadora Pública

en testimonio se firma y sella este diploma

Consejo de Fundadores

Rector UVD

Rector General

Secretario General

SECRETARÍA GENERAL

Personería Jurídica otorgada por resolución 10345 del 1 de agosto de 1998, Ministerio de Educación Nacional

República de Colombia

Documento protegido con Marca de Agua Digital, verifique con SecureDoc

Folio 426 del Libro de Registro No. 909
Villavicencio, 07 de junio de 2019
No. 99653

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 082

La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

Certifica:

Que en la ciudad de Villavicencio, departamento de Meta; el día siete (07) de Junio de dos mil diecinueve (2019), la ***Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO,*** *Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de* ***Contadora Pública*** *a* ***Andreina Sandoval Valero*** *con cédula de ciudadanía No.* ***1.116.862.944*** *quien aprobó la opción de grado correspondiente y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No* ***99653*** *que la acredita como tal, registrado en el Folio* ***426*** *del Libro No.* ***009*** *de Registro de Títulos expedidos por la* ***Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.***

La Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO *está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES* ***91334*** *concedido por el Ministerio de Educación Nacional.*

En constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Villavicencio, departamento de Meta; el día siete (07) de Junio de dos mil diecinueve (2019).

Alvaro Campo Cabal
Rector UVD

Linda Lucía Guarín Gutiérrez
Secretaria General

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MD SECRETARÍA GENERAL MINUTO DE DIOS

Documento protegido con Marca de Agua Digital, verifique en Sourcedoc
Personería Jurídica otorgada por resolución No. 10345 de 1 de agosto de 1990 por el Ministerio de Educacion Nacional.

Scanned by CamScanner

La República de Colombia
y en su nombre

El Instituto Técnico Integral

Autorizado por la Secretaría de Educación de Arauca
Según Resolución 928 de Septiembre de 2006

Confiere a:

Andreina Sandoval Valero

identificado(a) con T.I. N° 911103-60792 de Tame

El Certificado de:

Técnico en Ingeniería de Sistemas

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano, según Ley 1064/06 con una intensidad de 1280 horas.

Ing. Benjamin Restrepo Molina
Director

Ing. Diego Armando Restrepo G.
Coordinador Administrativo

Ab. Gina Carolina Balaguera A.
Coordinadora Académica

Dado en Tame - Arauca a los trece (13) días del mes de Diciembre de 2008

Scanned by CamScanner

ACTA DE GRADO

INSTITUTO TÉCNICO INTEGRAL

Tame - Arauca

En la ciudad de Tame a los trece (13) días del mes de Diciembre del año 2008 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes del último semestre de los programas Técnicos en Criminalística y Ciencias Forenses, Administración de Empresas, Pedagogía en Preescolar, Ingeniería Ambiental, Ingeniería de Sistemas, los suscritos Coordinador Administrativo y Coordinador Académico de las Instalaciones del Instituto Técnico Integral, Instituto aprobado por la Secretaria de Educación Departamental y Municipal en la modalidad para el trabajo y desarrollo humano para otorgar el certificado de Técnico en los programas mencionados.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los estudiantes que cursaron los estudios correspondientes a dichos programas, según la resolución de aprobación 928 del 28 de septiembre de 2006 como lo indica el Art. 14 No. 2 del Decreto 114/96 se procedió a hacer entrega del certificado de conocimientos académicos como:

TÉCNICO EN INGENIERÍA DE SISTEMAS

Al graduando cuyo nombre y apellido se relaciona a continuación:

ANDREINA SANDOVAL VALERO

Cedula de Ciudadanía 911103 - 60792 de Tame

Es fiel copia tomada del acta original General No.002 De fecha 13 de Diciembre de 2008 que consta de 62 estudiantes que comienzan con el nombre de ALFONSO ALFONSO ROSA ARELYS y cierra con el nombre de VILLAMIZAR SANTAMARIA EMILSE.

Firmado y sellado por DIEGO ARMANDO RESTREPO (Coordinador Administrativo)
GINA CAROLINA BALGUERA (Coordinadora Académica)

Dada en Tame a los (13) días del mes de Diciembre del año 2008.

Firmado y sellado

DIEGO ARMANDO RESTREPO
Coordinador Administrativo

GINA CAROLINA BALAGUERA
Coordinadora Académica

Scanned by CamScanner

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

275046-T



ANDREINA
SANDOVAL VALERO
C.C. 1116862944
RES. INSCRIPCION 1881 DEL 09/10/2020
CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

296364 **309704**

Identificación Plástica S.A. 180942/0119

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

SERDEMPO S.A.S

NIT: 860023247 - 1

SERVICIO DE EMPLEADOS SERDEMPO S.A.S.

CERTIFICA

Que el/la Señor(a),SANDOVAL VALERO ANDREINA, con el Documento nacional de identidad N°1116862944, laboró en esta compañia así:

Fecha de Ingreso:	22-10-2025
Fecha de Retiro:	04-12-2025
Ultimo Cargo:	SUPERVISOR UT
Ciudad:	Medellín Serdempo

La presente certificación se expide a solicitud de interesado(a), en Bogotá, el 22 de Diciembre de 2025 para presentar A QUIEN INTERESE

Cordialmente,

LOPEZ CRUZ ROSA INES

DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN HUMANA

La presente certificación se expide por solicitud del titular de la información o de la persona autorizada para tal efecto. Con la presentación de esta certificación a un tercero, el titular autoriza en forma inequívoca a la compañía a confirmar los datos que se registran en su contenido. Para efectos de verificación, esta certificación tendrá una vigencia de 60 días.

SERDEMPO S.A.S

VERSION 2

NIT: 860023247 - 1

Bogotá, 22 de Diciembre de 2025

Señores:
SUPERBIEN
Cra. 42 Bis # 17A-75 Local 2
Telefono: 304 612 7881
rednacional@superbienips.com
www.superbienips.com

ASUNTO: Examen ocupacional de egreso. SERVICIO DE EMPLEADOS SERDEMPO S.A.S.

Respetados Señores:

Cordialmente solicitamos a ustedes atender a Señor(a) SANDOVAL VALERO ANDREINA identificado(a) con Documento nacional identidad N°1116862944, con el propósito que le sea practicado examen médico de egreso.

Para la realización de su Examen Ocupacional de Egreso, solicite su cita a la IPS SuperbienMedicina Laboral, por los siguientes medios, según su ubicación:

- Bogotá: Correo electrónico admisiones@superbienips.com, Cel 304 612 7867

- A Nivel Nacional: Correo electrónico rednacional@superbienips.com, Cel 304 612 7881

Señor trabajador si durante los cinco (5) días siguientes a la entrega de esta carta no se realiza el examen médico la empresa no tendrá ninguna responsabilidad.

Atentamente.

LOPEZ CRUZ ROSA INES
DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN HUMANA

Copia: Hoja de Vida

SERDEMPO S.A.S

VERSION 3

NIT: 860023247 - 1

Bogotá, 22 de Diciembre de 2025

Señor(a)
SANDOVAL VALERO ANDREINA
Medellín Serdempo
E. S. M.

Respetado(a) Señor(a) SANDOVAL:

Dando pleno cumplimiento a lo establecido en el parágrafo 1° del artículo 29 de la ley 789 de 2002, le informamos que el pago correspondiente a los meses de Noviembre de 2025 de las cotizaciones de seguridad social y parafiscales relacionados con usted se encuentra total, completa y oportunamente efectuados. Adjunto a la presente le estamos entregando los comprobantes que certifican los pagos respectivos.

En consecuencia, le informamos que los citados documentos serán enviados al correo electrónico suministrado por usted al momento de la firma del contrato de trabajo o del otrosí, recordándole que tiene cinco (5) días para realizar cualquier solicitud de rectificación.

Atentamente,

LOPEZ CRUZ ROSA INES
DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN HUMANA

Copia: Hoja de Vida

SERDEMPO S.A.S

VERSION 2

NIT: 860023247 - 1

Bogotá, 22 de Diciembre de 2025

Señor(a)
SANDOVAL VALERO ANDREINA
C.C. 1116862944
SUPERVISOR UT
Medellín Serdempo
E. S. M.

Asunto: Terminación contrato de trabajo por finalización de la obra o labor determinada.

Respetado(a) Señor(a) SANDOVAL:

De conformidad con lo pactado con usted en el contrato de trabajo y el artículo 61 literal d) del código Sustantivo de Trabajo, por la presente le informamos que la labor por la cual usted fue contratado ha terminado, por lo que su último día laborado es el 04 de Diciembre de 2025.

En consecuencia, le informamos que los documentos inherentes a la terminación del contrato, la liquidación del mismo y su importe, serán enviados al correo electrónico suministrado por usted al momento de la firma del contrato de trabajo o del otrosí, recordándole que tiene cinco (5) días para realizar cualquier solicitud de rectificación de la liquidación final del contrato de trabajo, antes de que la compañía realice la transferencia del pago de la mencionada liquidación a su cuenta de nómina.

Atentamente,

LOPEZ CRUZ ROSA INES
DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN HUMANA

Copia: Hoja de Vida

DANE

NIT: 899.999.027
Codigo de validación: 273647ftjjPRuaC5

EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA DANE - FONDANE

CERTIFICA

Que ANDREINA SANDOVAL VALERO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1,116,862,944, prestó sus servicios a este Departamento como se relaciona a continuación:

» CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 7112474 DE 2024 DANE.

OBJETO: VF_POBREZA_2024_ENUT_BD_TH_OT_MN Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizarlas actividades de supervisión en la recolección de la información en el área Rural, según la muestraasignada y a través del medio que el DANE disponga para este fin, asegurando los niveles de calidad,cobertura y oportunidad requeridos en la operación estadística..

PLAZO DE EJECUCIÓN: Por el periodo comprendido entre el 11 de diciembre de 2024 y 15 de septiembre de 2025.

SEDE - CIUDAD DE EJECUCIÓN: MEDELLÍN

VALOR DEL CONTRATO: DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 2.857.500,00) M/cte.

OBLIGACIONES: 1. Asistir al reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.2. Preparar los materiales necesarios para cada uno de los grupos de encuestadores objeto de supervisión en la encuesta.3. Organizar y dirigir la recolección de la información en cada uno de los segmentos que le asigne la coordinación de campo, de acuerdo con los municipios de la muestra asignada, teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de éstos.4. Realizar el reconocimiento de los segmentos seleccionados según ubicación cartográfica antes de iniciar la actividad de recolección, verificando en los formatos establecidos los datos de número de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares y nomenclatura, para ubicar correctamente a los recolectores y asignar equitativamente las viviendas a cada uno.5. Apoyar, cuando se requiera, el levantamiento del recuento y la sensibilización teniendo en cuenta todos los lineamientos impartidos por el coordinador/a de campo y el asistente de encuesta, diligenciando los formatos correspondientes en los segmentos asignados.6. Entregar la información al soporte de sistemas para su transmisión al DANE Central, verificando antes que sea consistente con la registrada en el resumen acumulado de viviendas, hogares y personas.7. Verificar y validar el resultado de los encuestadores en el desarrollo de las actividades programadas como seguimiento al cronograma, distribución de la muestra y demás lineamientos metodológicos de la investigación.8. Apoyar al coordinador de campo en el desarrollo de las actividades programadas como seguimiento al cronograma, distribución de la muestra y demás lineamientos metodológicos de la encuesta.9. Tener conocimiento y dominio de las preguntas del formulario, así como de los conceptos, normas y procedimientos a observar durante la recolección de la información.10. Resolver las dudas de carácter técnico, temático y operativo que se presenten durante la recolección de la información.11. Revisar de forma periódica los reportes requeridos, para observar el avance del operativo y los indicadores, para resaltar las posibles oportunidades de mejora.12. Seguir los lineamientos metodológicos y procedimentales establecidos para la operación estadística. 13. Verificar el diligenciamiento periódico de los formatos de control de recolección en campo para su remisión al DANE central.14. Verificar la cobertura, calidad y completitud de las encuestas según la muestra asignada, cumpliendo con la oportunidad.15. Justificar y soportar la gestión realizada en las encuestas no efectivas, después de haber realizado las acciones pertinentes para su recuperación.16. Revisar todas las encuestas presentadas por el grupo de recolección y verificar la consistencia de su información.17. Velar por el correcto ingreso de los datos en los dispositivos móviles de captura DMC y realizar el back-up y posterior encriptación previa revisión de la información capturada por el grupo de recolección.18. Realizar acompañamiento de por lo menos tres encuestas completas semanales a los/as encuestadores/as y asegurar el cumplimiento de la recolección asignada a su grupo.19. Realizar dos re-entrevistas por segmento a cada encuestador/a, en hogares donde no se haya podido realizar acompañamiento.20. Informar y documentar oportunamente los inconvenientes o novedades que se presenten para la realización de las actividades y que puedan afectar el curso normal del operativo.21. Informar a la

coordinación de campo los inconvenientes que se le presenten para la ejecución contractual, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la correcta ejecución del contrato.22. Desarrollar reuniones con el grupo del operativo para consolidar la información, controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas en campo.23. Llevar a cabo la recuperación de encuestas no efectivas e inconsistencias que se presenten en el operativo, de acuerdo con los tiempos establecidos.24. Tener un trato respetuoso con la fuente, los demás contratistas y servidores de la entidad en la ejecución del contrato.25. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.26. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.27. Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestospor el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen. Asistir a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos28. metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.29. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, designadas por el encargado del control y vigilancia del contrato.

ESTADO DEL CONTRATO: Finalizado

De acuerdo con lo dispuesto por el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en ningún caso estos contratos generaron relación laboral, ni prestaciones sociales por las obligaciones contratadas y se celebraron por el término estrictamente indispensable.

Se expide la presente certificación a petición del interesado, el dia 09 del mes de octubre de 2025 quien interese.

PAOLA FERNANDA MEDINA TOVAR
Director Territorial Noroccidente - Medellin

DANE

NIT: 899.999.027
Codigo de validación: 273648y8PdJvFebL

EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA DANE - FONDANE

CERTIFICA

Que ANDREINA SANDOVAL VALERO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1,116,862,944, prestó sus servicios a este Departamento como se relaciona a continuación:

» CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 6815109 DE 2024 DANE.

OBJETO: POBREZA_2024_ENUT_BD_TH_OT_MN Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades de supervisión en la recolección de la información en el área Rural, según la muestra asignada y a través del medio que el DANE disponga para este fin, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos en la operación estadística..

PLAZO DE EJECUCIÓN: Por el periodo comprendido entre el 26 de septiembre de 2024 y 30 de noviembre de 2024.

SEDE - CIUDAD DE EJECUCIÓN: MEDELLÍN

VALOR DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 10.843.833,00) M/cte.

OBLIGACIONES: 1. Asistir al reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.2. Asistir a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.3. Preparar los materiales necesarios para cada uno de los grupos de encuestadores objeto de supervisión en la encuesta.4. Organizar y dirigir la recolección de la información en cada uno de los segmentos que le asigne la coordinación de campo, de acuerdo con los municipios de la muestra asignada, teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de éstos.5. Realizar el reconocimiento de los segmentos seleccionados según ubicación cartográfica antes de iniciar la actividad de recolección, verificando en los formatos establecidos los datos de número de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares y nomenclatura, para ubicar correctamente a los recolectores y asignar equitativamente las viviendas a cada uno.6. Apoyar el levantamiento del recuento y la sensibilización teniendo en cuenta todos los lineamientos impartidos por el coordinador/a de campo y el asistente de encuesta, diligenciando los formatos correspondientes en los segmentos asignados.7. Entregar la información al soporte de sistemas para su transmisión al DANE Central, verificando antes que sea consistente con la registrada en el resumen acumulado de viviendas, hogares y personas.8. Verificar y validar el resultado de los encuestadores en el desarrollo de las actividades programadas como seguimiento al cronograma, distribución de la muestra y demás lineamientos metodológicos de la investigación.9. Apoyar al coordinador de campo en el desarrollo de las actividades programadas como seguimiento al cronograma, distribución de la muestra y demás lineamientos metodológicos de la encuesta.10. Tener conocimiento y dominio de las preguntas del formulario, así como de los conceptos, normas y procedimientos a observar durante la recolección de la información.11. Resolver las dudas de carácter técnico, temático y operativo que se presenten durante la recolección de la información.12. Revisar de forma periódica los reportes requeridos, para observar el avance del operativo y los indicadores, para resaltar las posibles oportunidades de mejora. 13. Seguir los lineamientos metodológicos y procedimentales establecidos para la operación estadística.14. Verificar el diligenciamiento periódico de los formatos de control de recolección en campo para su remisión al DANE central.15. Verificar la cobertura, calidad y completitud de las encuestas según la muestra asignada, cumpliendo con la oportunidad.16. Justificar y soportar la gestión realizada en las encuestas no efectivas, después de haber realizado las acciones pertinentes para su recuperación.17. Revisar todas las encuestas presentadas por el grupo de recolección y verificar la consistencia de su información.18. Velar por el correcto ingreso de los datos en los dispositivos móviles de captura DMC y realizar el back-up y posterior encriptación previa revisión de la información capturada por el grupo de recolección.19. Realizar acompañamiento de por lo menos tres encuestas completas semanales a los/as encuestadores/as y asegurar el cumplimiento de la recolección asignada a su grupo.20. Realizar dos reentrevistas

por segmento a cada encuestador/a, en hogares donde no se haya podido realizar acompañamiento.21. Informar y documentar oportunamente los inconvenientes o novedades que se presenten para la realización de las actividades y que puedan afectar el curso normal del operativo.22. Informar a la coordinación de campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomará las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.23. Desarrollar reuniones con el grupo del operativo para consolidar la información, controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas en campo.24. Llevar a cabo la recuperación de encuestas no efectivas e inconsistencias que se presenten en el operativo, de acuerdo con los tiempos establecidos.25. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.26. Tener un trato respetuoso con la fuente, los demás contratistas y servidores de la entidad en la ejecución del contrato.27. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.28. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato..

ESTADO DEL CONTRATO: Finalizado

De acuerdo con lo dispuesto por el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en ningún caso estos contratos generaron relación laboral, ni prestaciones sociales por las obligaciones contratadas y se celebraron por el término estrictamente indispensable.

Se expide la presente certificación a petición del interesado, el dia 09 del mes de octubre de 2025 quien interese.

PAOLA FERNANDA MEDINA TOVAR
Director Territorial Noroccidente - Medellin

Medellín, 26 de Septiembre de 2023

LA DIRECTORA TÉCNICA DE EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA CON NIT 890980134-1

CERTIFICA

Que **ANDREINA SANDOVAL VALERO**, identificado(a) con **Cédula** No **1116862944** registra los siguientes contratos descritos a continuación:

N° Contrato	Actividad	*F. Inicio	*F.Fin	Valor	Novedad
Contrato de Prestación de Servicios N° CMA-CD-14332-94795-388-2023	PROFESIONAL DE APOYO ANALISTA LIQUIDACIONES GRADO 1	2023-03-24	2023-05-09	7,773,648	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 94795-239-2022	PROFESIONAL DE APOYO ANALISTA LIQUIDACIONES GRADO 1	2022-09-01	2022-12-31	19,758,022	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 90155-286-2022	PROFESIONAL DE APOYO ANALISTA GRADO 1	2022-01-28	2022-07-31	30,122,886	No Presenta

*Formato Fechas: Año-Mes-Día

Actividades realizadas en la ejecución del contrato "CMA-CD-14332-94795-388-2023" con la institución: 1. Realizar ajustes al debido cobrar, trámites internos. 2. Apoyar técnicamente en respuestas a PQRS y mercurios internos. 3. Realizar depuración de archivos. 4. Realizar Pruebas de facturación.

Actividades realizadas en la ejecución del contrato "94795-239-2022" con la institución: 1. Apoyar la atención mínimo de 2582 solicitudes (internas y/o externas) que allegan a la Unidad de Facturación, realizando el estudio del expediente del contribuyente en los diferentes sistemas de Información de la Subsecretaría de Ingresos, realizar el ajuste del estado de cuenta corriente tributaria de acuerdo a la normativa vigente en las solicitudes que corresponda y proyectar oficio para que la Subsecretaría de Ingresos de respuesta oportuna a los usuarios dentro de los estándares de calidad y oportunidad. 2. Apoyar el descargue de los trámites atendidos en la transacción SAP ZCA912, Mercurio y en las bases de datos indicadas y hacer entrega de los mismos al área respectiva. 3. Apoyar las pruebas de facturación en el sistema de información para garantizar con calidad, oportunidad y eficacia la facturación periódica del impuesto predial o de industria y comercio. 4. Apoyo en el diagnóstico, desarrollo e implementación de los desarrollos tecnológicos que requiere la unidad para el proceso de liquidaciones y ajuste en los estados de cuenta corriente tributaria.

Actividades realizadas en la ejecución del contrato "90155-286-2022" con la institución: 1. Apoyar la atención mínimo de 2582 solicitudes (internas y/o externas) que allegan a la Unidad de Facturación, realizando el estudio del expediente del contribuyente en los diferentes sistemas de Información de la Subsecretaría de Ingresos, realizar el ajuste del estado de cuenta corriente tributaria de acuerdo a la normativa vigente en las solicitudes que corresponda y proyectar oficio para que la Subsecretaría de Ingresos de respuesta oportuna a los usuarios dentro de los estándares de calidad y oportunidad. 2. Apoyar el descargue de los trámites atendidos en la transacción SAP ZCA912, Mercurio y en las bases de datos indicadas y hacer entrega de los mismos al área respectiva. 3. Apoyar las pruebas de facturación en el sistema de información para garantizar con calidad, oportunidad y eficacia la

facturación periódica del impuesto predial o de industria y comercio. 4. Apoyo en el diagnóstico, desarrollo e implementación de los desarrollos tecnológicos que requiere la unidad para el proceso de liquidaciones y ajuste en los estados de cuenta corriente tributaria.

Para mayor información favor comunicarse al siguiente correo electrónico o número de celular
Sebastián Vélez: aux1convenios@colmayor.edu.co - 3177477927

Atentamente

[redacted]

LEIDY YOVANA LONDOÑO GAVIRIA

[redacted]

Rentan

Medellín, 05 de marzo de 2026

1300 0489

Director
JUAN DIEGO AGUIRRE LONDONO
Director Técnico Subsecretaría Operativa
Secretaría de Infraestructura Física
Gobernación de Antioquia

Referencia: Contrato Interadministrativo No. 4600018656, cuyo objeto es: "Contrato interadministrativo de mandato sin representación para realizar la interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera y legal al contrato de actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del Departamento de Antioquia"

Asunto: Solicitud de aprobación de personal de interventoría para la ejecución del Contrato Interadministrativo en referencia.

Cordial Saludo,

En cumplimiento de lo previsto en el plan de personal aprobado en el presupuesto del contrato y con el propósito de garantizar la adecuada ejecución de las obligaciones contractuales, dando agilidad al desarrollo del mandato de referencia, me permito remitir para su conocimiento la siguiente hoja de hoja de vida, para su respectiva aprobación y que será vinculada al contrato conforme al cuadro de personal de la capacidad técnica asociado a este:

✓ **Profesional SISO**

- **Nombre:** Sara Paola Lopera Ruiz
- **Valor básico mensual:** $ 6.579.202
- **Disponibilidad:** Dedicación del 100%, conforme a lo establecido en el cuadro de personal aprobado para el contrato.

✓ **Profesional Social**

- **Nombre:** Deisy Caterine Hernandez Urrego
- **Valor básico mensual:** $ 6.579.202
- **Disponibilidad:** Dedicación del 100%, conforme a lo establecido en el cuadro de personal aprobado para el contrato.

Rentan

En ese sentido, se adjunta la respectiva hoja de vida del profesional antes mencionado y los certificados de experiencia y estudios correspondientes que acreditan la experiencia y el perfil profesional.

Cordialmente,

CATALINA CASTRILLON TORRES
Subgerente de Ejecución de Proyectos

Anexos: Hvs y certificados profesionales.

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró:	Yessica Maria Miranda Guevara Directora de Ejecución	Yessica Miranda C.	
arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones es vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

Outlook

RE: Solicitud aprobación hojas de vida contrato 4600018656

Desde VANESSA BETANCUR MARTINEZ <Vanessa.betancur@antioquia.gov.co>
Fecha Vie 13/03/2026 10:46
Para JUAN DIEGO AGUIRRE LONDONO <juandiego.aguirre@antioquia.gov.co>; Catalina Castrillon Torres <sub.ejecucion@rentan.com.co>; Francisco Luis Franco Munera <Int.estabilizaciones@rentan.com.co>

Se deja constancia de que, una vez revisadas las hojas de vida remitidas, estas cumplen con los requisitos establecidos en el Anexo Técnico del Contrato Interadministrativo No. 4600018656 y corresponden al cuadro de personal exigido para la capacidad técnica del contrato.

Con base en la verificación realizada:

1. Profesional SISO – Sara Paola Lopera Ruiz

Se confirma que la profesional **Sara Paola Lopera Ruiz** cumple con el perfil exigido para el cargo de **Profesional SISO**, consistente en:

- Ser **profesional titulado en el área correspondiente**,
- Acreditar la experiencia requerida según el anexo técnico,
- Contar con **dedicación del 100%**, conforme al cuadro de personal aprobado.

2. Profesional Social – Deisy Caterine Hernández Urrego

Se verifica que la profesional **Deisy Caterine Hernández Urrego** cumple con el perfil requerido para el cargo de **Profesional Social**, cumpliendo con:

- Ser **profesional titulada en el área correspondiente**,
- Acreditar la experiencia exigida en el anexo técnico,
- Tener **dedicación del 100%**, de acuerdo con el cuadro de personal del contrato

En consecuencia, las hojas de vida de las profesionales mencionadas se dan por aprobadas para su vinculación al contrato, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico y al plan de personal aprobado..

De: JUAN DIEGO AGUIRRE LONDONO <juandiego.aguirre@antioquia.gov.co>
Enviado: miércoles, 11 de marzo de 2026 21:44
Para: VANESSA BETANCUR MARTINEZ <Vanessa.betancur@antioquia.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud aprobación hojas de vida contrato 4600018656

PSI

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Juan Diego Aguirre Londoño
Director Técnico
Dirección de Desarrollo Físico
Secretaría de Infraestructura Física
juandiego.aguirre@antioquia.gov.co

De: Yessica Maria Miranda Guevara <ejecucion@rentan.com.co>
Enviado: Jueves, 5 de Marzo de 2026 15:05
Para: JUAN DIEGO AGUIRRE LONDONO <juandiego.aguirre@antioquia.gov.co>
CC: Catalina Castrillon Torres <sub.ejecucion@rentan.com.co>; francisco franco <francofranciscoingcivil@gmail.com>; Francisco Luis Franco Munera <Int.estabilizaciones@rentan.com.co>
Asunto: Solicitud aprobación hojas de vida contrato 4600018656

Director
JUAN DIEGO AGUIRRE LONDONO
Director Técnico Subsecretaría Operativa
Secretaría de Infraestructura Física
Gobernación de Antioquia

Referencia: Contrato Interadministrativo No. 4600018656, cuyo objeto es: "Contrato interadministrativo de mandato sin representación para realizar la interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera y legal al contrato de actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del Departamento de Antioquia"

Asunto: Solicitud de aprobación de personal de interventoría para la ejecución del Contrato Interadministrativo en referencia.

Cordial Saludo,

Se adjunta oficio con sus respectivos soportes para verificación y aprobación del personal.

Cordialmente,

Rentan

Yessica María Miranda Guevara
Directora de Ejecución
RENTING DE ANTIOQUIA - EICE - RENTAN
Carrera 43A No. 19 – 127 Piso 5 Edificio Recife, Medellín.
Tel. 444 92 11 Ext.

Por favor considere su responsabilidad ambiental antes de imprimir este correo electrónico

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de RENTIING DE ANTIOQUIA, EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO - RENTAN Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley Colombiana No. 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a info@rentan.com.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ----------
CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately
MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ----------
CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately
MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ----------
CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately



Deisy Caterine Hernández Urrego

Socióloga

CONTACTO

Celular: 3116539250

hernandezcaterine@gmail.com

EDUCACIÓN

Universidad de Antioquia

Profesional en Sociología. 2019

CURSOS

Atención con enfoque psicosocial a víctimas del conflicto armado. modalidad virtual. Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. 2025.

Inteligencia de negocios con Power BI. Modalidad virtual. Universidad Pontificia Bolivariana. 2025.

HABILIDADES

Metodologías participativas.

Relacionamiento con la comunidad.

Recolección y análisis de datos.

Trabajo en equipo.

Adaptación a contextos rurales.

Comunicación asertiva.

Soy socióloga con 4 años de experiencia en trabajo comunitario y social en contextos rurales y territoriales.
He participado en proyectos de infraestructura y desarrollo local, realizando labores de interventoría social y acompañamiento a comunidades rurales.
Me destaco por mi capacidad de adaptación a contextos rurales, la comunicación asertiva y el trabajo en equipo interdisciplinario, con un enfoque social y comunitario.

EXPERIENCIA LABORAL

Profesional Social

Empresa de Desarrollo Urbano EDU.
Octubre - Diciembre 2025

Levantar información sociodemográfica, económica, cultural y organizativa de las comunidades involucradas en los proyectos.
Reconocer aspectos sociales, comunitarios y diferenciales que aporten insumos cualitativos para la construcción del diagnóstico social.

Profesional Social

Interventoría Proyecto Túnel del Toyo y sus vías de acceso.
Agosto 2021- Octubre 2024

Supervisar la ejecución de requerimientos sociales y ambientales.
Verificar la implementación de proyectos productivos.
Elaborar informes de gestión y cumplimiento de la gestión social.

Encuestadora rural

Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE
Marzo - Julio 2021

Recolección de información por medio de encuestas en cabeceras municipales y zonas rurales de distintos municipios de Antioquia.

LA DIRECCIÓN DE PLANEACION ADMINISTRATIVA Y GESTION HUMANA
DE LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO -EDU-
CON NIT. 800.223.337-6

HACE CONSTAR:

Que DEISY CATERINE HERNADEZ URREGO identificado(a) con cedula Nº 1035428631 ha prestado sus servicios para la Empresa de Desarrollo Urbano -EDU-, mediante los siguientes contratos:

Numero	1009-2025	Fecha Inicio	06-oct.-2025	Fecha Final	31-dic.-2025
Tipo	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION			Adiciones en Tiempo	
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE SOCIAL Y DE COMUNICACIONES DE LOS PROYECTOS ADSCRITOS A CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS SUSCRITOS POR LA ENTIDAD.			Adición No 1	26 Dias

Valor Inicial	15,640,957.00
Valor Adiciones	6,666,637.00
Valor Total	22,307,594.00

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

1. Cumplir con el objeto del contrato, con la propuesta presentada y con cada una de las actividades descritas para el desarrollo de este, con la diligencia y eficiencia requerida dentro de los términos establecidos para cada trámite o procedimiento, según las instrucciones que para el efecto le sean dadas por la CONTRATANTE.
2. Implementar encuestas, entrevistas, talleres y fichas de caracterización en territorio, siguiendo protocolos técnicos definidos
3. Desarrollar visitas domiciliarias, recorridos territoriales y observación directa para identificar dinámicas sociales y comunitarias.
4. Verificar la consistencia, veracidad y completitud de los datos obtenidos en campo, asegurando su utilidad para el análisis posterior.
5. Levantar información sociodemográfica, económica, cultural y organizativa de las comunidades involucradas en los proyectos.
6. Diligenciar fichas, bases de datos y registros electrónicos de manera clara y precisa, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
7. Reconocer aspectos sociales, comunitarios y diferenciales que aporten insumos cualitativos para la construcción del diagnóstico social.
8. Retroalimentar permanentemente al equipo con los hallazgos encontrados en campo, proponiendo alertas o recomendacione preliminares.
9. Acompañar la definición metodológica de las actividades de las fases definidas en el plan de trabajo del proyecto.
10. Apoyar la construcción de documentos metodológicos para la recolección y análisis de fuentes primarias y secundarias
11. Apoyar el análisis de información sociodemográfica y territorial de fuentes primarias y secundarias para la construcción de diagnósticos

LA DIRECCIÓN DE PLANEACION ADMINISTRATIVA Y GESTION HUMANA
DE LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO -EDU-
CON NIT. 800.223.337-6

HACE CONSTAR:

sociales.

12. Levantar, analizar e interpretar información económica, productiva y social del área de influencia del proyecto.
13. Redactar informes técnicos y sociales que evidencien los avances, hallazgos y recomendaciones en los procesos de gestión social.
14. Coordinar y gestionar con entidades distritales información necesaria para la construcción de diagnósticos sociales.
15. Elaboración de informes y documentos soporte que den cuentan del proceso de análisis y construcción de diagnósticos sociales.
16. Acompañar actividades que se deriven de las gestiones del proyecto.

La presente, se expide a solicitud del interesado, el jueves, 29 de enero de 2026

Atentamente,

León Jaime Gutierrez Uribe
Firmado digitalmente por León Jaime Gutierrez Uribe

LEÓN JAIME GUTIERREZ URIBE
Director de Planeación Administrativa y Gestión Humana
Empresa de Desarrollo Urbano -EDU-

Proyecto: NGOMEZ

Noelia Gomez Giraldo
Firmado digitalmente por Noelia Gomez Giraldo

Esta certificación ha sido generada a través del sistema de la entidad, por lo tanto debe ser verificado.

CONSORCIO Integral
TÚNEL EL TOYO

Medellín, 24 de octubre de 2024

LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA INTERVENTORÍA DEL PROYECTO TÚNEL DEL TOYO Y SUS VÍAS DE ACCESO.

CERTIFICA QUE:

La Socióloga **DEISY CATERINE HERNANDEZ URREGO**, identificada con el número de cédula de ciudadanía 1.035.428.631, se desempeña como:

Cargo	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Periodo (Meses)
Profesional Junior II	23/08/2021	24/10/2024	(38 meses)

Objeto del Contrato: Interventoría técnica, administrativa, financiera, ambiental, social, predial y legal para la construcción del proyecto túnel del Toyo y sus vías de acceso en sus fases de Preconstrucción tramos 1 y 2, Construcción Tramo 1, y Operación y Mantenimiento en los tramos 1 y 2.

Durante el ejercicio de su cargo realizó las siguientes funciones:

- Supervisó la ejecución de los requerimientos sociales y ambientales establecidos para el Proyecto en el Plan de Gestión Social Contractual conforme a los lineamientos del Apéndice Técnico 8 de Gestión Social.
- Verificó y acompañó el avance y cumplimiento de los planes y programas estipulados en el Plan de Manejo Ambiental acorde a los requerimientos estipulados en la Licencia Ambiental desde su componente socioeconómico.
- Realizó el seguimiento a los compromisos adquiridos por parte del Contratista en las diferentes reuniones y actividades con la comunidad del área de influencia del Proyecto en el programa de información y participación comunitaria en compañía del área técnica y ambiental de la Interventoría.
- Acompañó las actividades en campo ejecutadas por el Contratista, definiendo en conjunto las herramientas e instrumentos necesarios que documenten esta labor y permitan su verificación.

CONSORCIO Integral TÚNEL EL TOYO

- Inspeccionó mediante acompañamiento en campo la implementación del sistema de atención al usuario que brinda atención oportuna a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de la comunidad, interpuestas a través de los medios de atención al usuario (Ley 1755 de 2015).
- Verificó la formulación e implementación de los proyectos productivos que permitieron contribuir al desarrollo local y regional mediante la potenciación del sector productivo del área de influencia directa.
- Acompañó las diferentes actividades ejecutadas con la comunidad estudiantil en el marco de los programas de cultura vial y educación, capacitación y desarrollo cultural en las instituciones educativas del área de influencia.
- Verificó la ejecución de los programas dirigidos a garantizar el ejercicio de los mecanismos de participación ciudadana y el fortalecimiento de las organizaciones sociales de base como veedurías ciudadanas y asociaciones comunitarias informándolas sobre el estado del Proyecto.
- Elaboró y presentó informes de avance y cumplimiento que evidencien la gestión social y la ejecución de los planes, programas y proyectos.
- Revisó y aprobó planes, programas y metodologías presentadas por el Contratista y seguimiento a su ejecución con las comunidades aledañas al proyecto.

Alcance del Contrato:

Tramo No. 1: Inicia en el Km 22+355 (en el municipio de Santa Fe de Antioquia) y termina en el Km 40+573 (en el municipio de Cañasgordas), para un total de 18,22 Km.

Fase o Etapa	Tipo de Obra	Longitud Total (Metros)	Porcentaje Ejecutado
Estudios y Diseños (Preconstrucción)	7 túneles	12.500	100
	16 puentes	1.300	
	Vía a Cielo Abierto	4.400	
Construcción	Puente 1 (Voladizos sucesivos)	219	100
	Puente 3 (Vigas y Tablero)	60	100
	Puente 4 (Vigas y Tablero)	75	100
	Puente 5 (Vigas y Tablero)	25	100
	Puente 6 (Vigas y Tablero)	60	100

CONSORCIO Integral
TÚNEL EL TOYO

Fase o Etapa	Tipo de Obra		Longitud Total (Metros)	Porcentaje Ejecutado
	Puente 8 (Vigas y Tablero)		34	100
	Puente 9 (Vigas y Tablero)		40	100
	Puente 10 (Vigas y Tablero)		109	100
	Puente 10A (Vigas y Tablero)		63	100
	Puente 11 (Voladizos sucesivos)		180	100
	Puente 12 (Vigas y Tablero)		18	100
	Puente 13 (Vigas y Tablero)		40	100
	Puente 14 (Vigas y Tablero)		240	100
	Puente 15 (Vigas y Tablero)		50	100
	Puente 15A (Vigas y Tablero)		16	100
	Puente 16 (Vigas y Tablero)		80	100
	Túnel 11	Excavación	136	100
	Túnel 14	Excavación	919	100
	Túnel 15-16	Excavación	1.073	100
		Revestimiento		100
	Túnel 17 (Túnel GGE)	Excavación	9.730	100
		Revestimiento		90
	Galería (Túnel GGE)	Excavación	9.835	100
		Revestimiento	9.835	100
	Túnel 18	Excavación	252	100
		Revestimiento		100
		Pavimento en MR		100
	Vía a Cielo Abierto		4.400	95

Se expide este certificado a solicitud del interesado para trámite personal.

OSCAR ADRIAN MORENO PULGARIN
Director General de la Interventoría
Consorcio Integral Túnel del Toyo

Codigo de validación: 1358333I0Y0tc0gX

EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA DANE - FONDANE

CERTIFICA

Que DEISY CATERINE HERNANDEZ URREGO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1,035,428,631, prestó sus servicios a este Departamento como se relaciona a continuación:

» CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2321362 DE 2021 DANE.

OBJETO: C_INTERNO_2021_EMICRON_RURAL_URBANO_TH_OT_MN_IINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la Recolección Rural y Urbana de información de la Encuesta de Micronegocios - EMICRON, según la submuestra asignada y mediante el método que el DANE disponga para este fin..

PLAZO DE EJECUCIÓN: Por el periodo comprendido entre el 08 de marzo de 2021 y 31 de julio de 2021.

SEDE - CIUDAD DE EJECUCIÓN: MEDELLIN

OBLIGACIONES: 1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo. 2. Encuestar todas las personas que le asigne la supervisión en campo realizando las visitas y/o llamadas telefónicas que sean necesarias para cumplir a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales, en los municipios correspondientes a la muestra asignada y entregar la información diariamente para revisión por parte de la supervisión. 3.Diligenciar completa y correctamente los formularios de la encuesta en el dispositivo móvil de captura, DMC, o en los medios que el DANE disponga, para realizar la recolección de la información. 4.Apoyar la sensibilización, notificación y comunicación de los objetivos de la investigación a los hogares y/o fuentes que se van a encuestar, las autoridades, las organizaciones cívicas, o las comunidades étnicas donde se esté aplicando la encuesta según la muestra. 5.Realizar las correcciones que la supervisión de campo le indique. 6.Informar a la supervisión de campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos. 7.Realizar frecuentemente la copia de seguridad de la información capturada en los dispositivos móviles de captura, DMC, o en los medios que el DANE disponga para realizar la recolección de la información. 8.Presentar como aporte al informe de contexto un reporte por municipio en donde se evidencie lo visto en campo o durante el apoyo a la urbana al momento de realizar la recolección de la información y entregarlo a la supervisión de campo.9.Comunicar con oportunidad a la supervisión en campo las novedades encontradas. 10.Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo. 11.Apoyar la recolección urbana de acuerdo con la muestra asignada, mediante llamadas telefónicas y/o el método que el DANE disponga para este fin, durante el tiempo que determine el supervisor del contrato. 12.Generar siempre el PDF correspondiente a cada fuente con la información capturada en los medios que el DANE disponga, siempre que apoye la recolección urbana. 13.Resolver las inconsistencias temáticas que se presenten durante el proceso de recolección, teniendo en cuenta los lineamientos dados desde DANE Central y los tiempos dispuestos en el cronograma. 14.Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación. 15.Asistir presencial o virtualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran. 16.Realizar comunicación permanente por medio alternativos como teléfono, correos electrónicos, mensajería instantánea, tanto con los hogares y/o fuentes, como con los integrantes de equipo de recolección y DANE central. 17.Conocer y dar cumplimiento a lo dispuesto en la circular No. 18 del 31 de agosto de 2020 del DANE Lineamientos para mantener la operación de la entidad en el marco de las disposiciones nacionales sobre aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable, a la cual se da alcance mediante circular No. 19 del de septiembre 7 de 2020. 18.Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto designadas por el supervisor del contrato. .

ESTADO DEL CONTRATO: Finalizado

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

1803

Personería jurídica Ley 71 de 1878 del Estado Soberano de Antioquia y Ley 153 de 1887

ACTA DE GRADUACIÓN 124283

Libro 90 Folio 170-2030 del 01 de abril de 2019

DEPENDENCIA: FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS
APROBACIÓN DEL PROGRAMA: Consejo Directivo 31 del 06 de agosto de 1968
PROGRAMA: SOCIOLOGÍA

El 01 de abril de 2019 se reunieron las directivas de la Universidad de Antioquia, con el propósito de conferir el título de :

SOCIÓLOGA

A

DEÍSY CATERINE HERNÁNDEZ URREGO

Identificada con cédula de ciudadanía 1035428631

El Secretario de la ceremonia leyó la providencia por la cual el(la) señor(a) Vicerrector(a) de Docencia autorizó esta graduación. A continuación el Presidente de la ceremonia tomó al graduando el juramento correspondiente y procedió a la entrega del Diploma y el Acta de Grado.

En constancia se firma esta acta en la ciudad de Medellín, República de Colombia.

JOHN JAIRO ARBOLEDA CÉSPEDES
Rector

CLEMENCIA URIBE RESTREPO
Secretaria General

HERNANDO MUÑOZ SÁNCHEZ
Decano

102338

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

DEISY CATERINE HERNANDEZ URREGO

Con Cédula de Ciudadanía No. 1035428631

Cursó y aprobó la acción de Formación

ATENCION CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Pitalito. a los trece (13) dias del mes de junio de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO
Subdirector
CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO
REGIONAL HUILA

105213812 - 13/06/2025
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9528003227039CC1035428631C.

La Universidad Pontificia Bolivariana

Hace constar que:

Deisy Caterine Hernández Urrego

Documento de identidad No.

1035428631

Participó del curso

Inteligencia de negocios con Power BI

Con una intensidad de 40 horas

Fecha fin: 11/04/2025

Jorge Alberto Calle D'Alleman
Director de Extensión Multicampus
Universidad Pontificia Bolivariana

Servicio Público de Empleo

Universidad Pontificia Bolivariana
Vigilada Mineducación

comfama

Vigilado Supersubsidio

Prestador autorizado Resolución 0028 del 26 de enero de 2022 del Servicio Público de Empleo

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SURA PAOLA LOPERA RUIZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1040502716

Cursó y aprobó la acción de Formación

COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS

con una duración de 80 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los dieciocho (18) dias del mes de octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

María Elicenia Quintero Cardona

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

93817952 - 18/10/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002846429CC1040502716C.

Mineros COLOMBIA | Por el bienestar de todos

El Bagre, 15 de septiembre de 2023

CERTIFICACIÓN LABORAL

A QUIEN PUEDA INTERESAR:

Certificamos que la señora **SURA PAOLA LOPERA RUIZ**, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.040.502.716 de El Bagre, laboró al servicio de la empresa Mineros Aluvial S.A.S.BIC, mediante contrato suscrito a término indefinido, desde el 10 de febrero de 2011 hasta el 1 de septiembre de 2023 cuando se produjo su retiro sin justa causa; desempeñó el cargo de Profesional en Salud y Seguridad en el Trabajo

Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada.

Atentamente,

SILVIA MARÍN BURGOS
Abogada de Relaciones Laborales

SAFE
Servicios y actividades en Fisioterapia y Ergonomía

La República De Colombia, el Ministerio de Trabajo y

SAFE SAS

Servicios y Actividades en Fisioterapia y Ergonomía

Con Registro de oferente RCO-0047

Hace constar que

SURA PAOLA LOPERA RUIZ

Con Cédula de Ciudadanía No. **1040502716**

Ha finalizado correctamente la formación

ACTUALIZACIÓN VIRTUAL DEL CURSO DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

Con una intensidad de 20 horas

En testimonio de lo anterior, se firma en Cali, a los ocho (8) días del mes de Junio del 2023
Para verificación de este certificado se registra con el N°862023-1241

Bebsy Bibiana Jimenez
SAFE SAS Representante Legal
NIT 900044243-7

Julián Andrés Molina B
Líder de Academia y SST
SAFE SAS

Dirección	Teléfono	Celular
Avenida 5N	(2) 6613131	3166911538
38N-81 La flora		3154755906
Cali-Valle del Cauca		3163581824

contacto@safesas.com

SENA
REGIONAL ANTIOQUIA

EL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

CERTIFICA

Que SURA PAOLA LOPERA RUIZ identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 1040502716 de El Bagre, realizó y aprobó el curso de COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS con una intensidad horaria de Ochenta (80) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Medellín. a los dieciocho (18) dias del mes de octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

María Elicenia Quintero Cardona

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E) CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002846429CC1040502716E.

REPUBLICA DE COLOMBIA

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

Creada mediante Ordenanza número 005 de mayo 21 de 1945 de la Asamblea Departamental del Tolima

OTORGA EL TITULO DE

Profesional en Salud Ocupacional

En convenio con la

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

A

Sura Paola Lopera Ruiz

C.C. No. 1040502716 expedida en El Bagre

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.

En testimonio de ello se expide el presente

DIPLOMA

En la ciudad de Ibagué, a Noviembre 7 de 2014

El Decano de la Facultad

El Rector de la Universidad

El Secretario General

Universidad del Tolima
Libro de Registro No. 14
Folio No. 552
Registro No. C73324

EXENTO Registro Depto. Artículo 62 Dec. Nal. 2150/95

Secretario General
Corp. Universitaria Minuto de Dios

Rector
Corp. Universitaria Minuto de Dios

86380

Universidad® de Medellín
Ciencia y Libertad

La Universidad de Medellín con personería jurídica reconocida mediante Resolución número 103 de 31 de julio de 1950 del Ministerio de Justicia

EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
Y CON AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

OTORGA EL TÍTULO DE

ESPECIALISTA EN GESTIÓN AMBIENTAL Y PRODUCCIÓN MÁS LIMPIA

A

SURA PAOLA LOPERA RUIZ

C.C. 1,040,502,716

POR HABER COMPLETADO LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS

Expedido en Medellín el 29 de julio de 2022

El Rector,

FEDERICO RESTREPO POSADA

El Secretario General,

JAVIER BOTERO MARTÍNEZ

Anotado en el Folio 55776 del Libro de Registro de Diplomas número 112

27791

2026060041773
Fecha Radicado: 2026-02-11 09:36:10.0

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

RESOLUCION

(11/02/2026)

Por medio de la cual se CONCEDE RENOVACIÓN de Licencia para ofertar servicios de seguridad y salud en el trabajo a nivel nacional, a una persona natural.

DIRECTOR TÉCNICO DE SALUD AMBIENTAL Y FACTORES DE RIESGO DE LA SECRETARÍA DE SALUD E INCLUSIÓN SOCIAL

En ejercicio de las facultades legales que le confieren las Leyes 09 de 1979 y 1562 de 2012, y la Resolución Número 908 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social y en especial la Resolución No. 5734 de 2013 expedida por la Secretaría de Salud e Inclusión Social

CONSIDERANDO

Que el artículo 1 de la Ley 1562 de 2012, determinó que la salud ocupacional se entenderá en adelante como Seguridad y Salud en el Trabajo, definiéndola como la disciplina que trata la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores, cuyo objeto es mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva las promoción y el bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.

Que el artículo 23 de la citada ley, determinó como competencia a las entidades departamentales y distritales de salud, la expedición, renovación, vigilancia y control de las licencias de salud ocupacional.

Que mediante Resolución Número 908 del 2025, el Ministerio de Salud y Protección Social, reglamentó el procedimiento, requisitos para el otorgamiento y renovación de las licencias de salud ocupacional a las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, que oferten a nivel nacional, servicios de seguridad y salud en el trabajo definidos en el artículo 1 de la Ley 1562 de 2012.

Que mediante Resolución Número 5734 del 2013, de la Secretaría de Salud e Inclusión Social, delegó en cabeza de la Dirección de Salud Ambiental y Factores de Riesgo la expedición o renovación de las licencias de salud ocupacional.

Que el (la) señor(a) **SURA PAOLA LOPERA RUIZ,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1040502716,** solicitó Renovación de la Licencia Nro S201500192555 del 25/05/2015, para ofertar a nivel nacional, servicios de seguridad y salud en el trabajo como persona natural, acreditando el cumplimiento de las condiciones y requisitos previstos en la Resolución Número 908 del 16 de mayo de 2025 del Ministerio de Salud y Protección Social

Que la Secretaría de Salud e Inclusión Social, después de revisar toda la documentación presentada por el (la) señor (a) **SURA PAOLA LOPERA RUIZ** emitió concepto favorable para el otorgamiento de dicha licencia.

En mérito de lo anterior,

Documento Firmado
Digitalmente: # 2026060041773

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

RESOLUCION

(11/02/2026)

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Renovar la licencia para ofertar a nivel nacional, servicios de seguridad y salud en el trabajo como persona natural, al (la) señor(a) **SURA PAOLA LOPERA RUIZ,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1040502716**, como **PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL,** EGRESADO DE LA (DEL) UNIVERSIDAD DEL TOLIMA**, GRADUADO (A) EL 07/11/2014**

ARTÍCULO SEGUNDO: La licencia otorgada comprende la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo, en las siguientes áreas o campos de acción:

1. INVESTIGACIÓN EN ÁREA TÉCNICA
2. INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDAD LABORAL DE ACUERDO CON SU FORMACIÓN ACADÉMICA
3. CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
4. DISEÑO ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ARTÍCULO TERCERO: La presente Licencia se concede por término de diez (10) años y deroga la Resolución S201500192555 del 25/05/2015, su carácter es personal e intransferible, tendrá validez en todo el territorio nacional y puede solicitarse su renovación, por un término igual, previo diligenciamiento de la solicitud respectiva y el cumplimiento de las condiciones y requisitos previos en las normas legales vigentes, en cualquier Secretaría Seccional o Distrital del país.

ARTÍCULO CUARTO: Para la renovación de la licencia de seguridad y salud en el trabajo deberán efectuar la solicitud dentro de los tres (3) meses previos a la fecha de vencimiento de la misma, a través del aplicativo web.

ARTÍCULO QUINTO: El (la) señor(a) **SURA PAOLA LOPERA RUIZ** deberá cumplir en el ejercicio de sus actividades, con todas las normas legales, técnicas, éticas y de control de calidad establecidas en la legislación vigente en Salud Ocupacional.

ARTÍCULO SEXTO: Cuando el titular de la licencia, modifique alguna de las condiciones acreditadas en el momento de su obtención, deberá informar tal hecho con treinta (30) días de antelación, a su ocurrencia, a la Dirección de Salud Ambiental y Factores de Riesgo de la Secretaría de Salud e Inclusión Social, a fin de que se proceda a modificar la resolución por la cual se otorgó la licencia.

ARTÍCULO SEPTIMO: El sistema notificará al usuario y le enviará un enlace al correo electrónico registrado, a través del cual se podrá descargar el acto administrativo o la certificación de cambio. Se informa que contra cualquiera de estos proceden los recursos de reposición y, en subsidio, el de apelación, los cuales podrán interponerse ante la Secretaría de Salud e Inclusión Social dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación, en la forma y términos establecidos en los artículos 74 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Documento Firmado
Digitalmente: # 2026060041773

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

RESOLUCION

(11/02/2026)

ARTÍCULO OCTAVO: La Presente Resolución rige a partir de su notificación.

NOTIFIQUESE y CÚMPLASE

Dado en Medellín, 11/02/2026

JUAN DAVID BERRIO VARGAS
DIRECTOR TECNICO

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Yeni Yulitza Copete Mosquera	Auxiliar administrativa		06/02/2026
Revisó:	María Piedad Martínez Galeano	Profesional Universitaria		06/02/2026
	Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			

Rentan

Medellín, 26 de marzo de 2026

1300 0692

Director
JUAN DIEGO AGUIRRE LONDONO
Director Técnico Subsecretaría Operativa
Secretaría de Infraestructura Física
Gobernación de Antioquia

Referencia: Contrato Interadministrativo No. 4600018656, cuyo objeto es: "Contrato interadministrativo de mandato sin representación para realizar la interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera y legal al contrato de actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del Departamento de Antioquia"

Asunto: Solicitud de aprobación de personal de interventoría para la ejecución del Contrato Interadministrativo en referencia.

Cordial Saludo,

En cumplimiento de lo previsto en el plan de personal aprobado en el presupuesto del contrato y con el propósito de garantizar la adecuada ejecución de las obligaciones contractuales, dando agilidad al desarrollo del mandato de referencia, me permito remitir para su conocimiento la siguiente hoja de hoja de vida, para su respectiva aprobación y que será vinculada al contrato conforme al cuadro de personal de la capacidad técnica asociado a este:

✓ **Ingeniero civil apoyo**

- **Nombre:** Alexander Bruno Acosta Aznate
- **Valor básico mensual:** $ 6.579.202
- **Disponibilidad:** Dedicación del 100%, conforme a lo establecido en el cuadro de personal aprobado para el contrato.

✓ **Ingeniero civil apoyo**

- **Nombre:** Alexandra Castaño Saldarriaga
- **Valor básico mensual:** $ 6.579.202
- **Disponibilidad:** Dedicación del 100%, conforme a lo establecido en el cuadro de personal aprobado para el contrato.

✓ **Administrativo y Financiero**

- **Nombre:** Licet Cristina Rojas Gutierrez
- **Valor básico mensual:** $ 6.579.202
- **Disponibilidad:** Dedicación del 100%, conforme a lo establecido en el cuadro de personal aprobado para el contrato.

Rentan

Nota: Se hace la claridad de que para el perfil administrativo y financiero fue aprobada la profesional Andreina Sandoval Valero, sin embargo, esta no continuó el proceso de contratación, por lo cual se presenta nueva hoja de vida para su aprobación.

En ese sentido, se adjunta la respectiva hoja de vida del profesional antes mencionado y los certificados de experiencia y estudios correspondientes que acreditan la experiencia y el perfil profesional.

Cordialmente,

CATALINA CASTRILLON TORRES
Subgerente de Ejecución de Proyectos

Anexos: Hvs y certificados profesionales.

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró:	Yessica Maria Miranda Guevara Directora de Ejecución	Yessica Miranda C.	
arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones es vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

Outlook

RE: Solicitud aprobación hojas de vida contrato 4600018656

Desde VANESSA BETANCUR MARTINEZ <Vanessa.betancur@antioquia.gov.co>
Fecha Mar 07/04/2026 16:39
Para Francisco Luis Franco Munera <Int.estabilizaciones@rentan.com.co>

Asunto: Aprobación parcial de hojas de vida – Contrato Interadministrativo No. 4600018656

Cordial saludo,

En atención a la revisión técnica, académica y documental de las hojas de vida presentadas para la ejecución del **Contrato Interadministrativo No. 4600018656**, cuyo objeto es la interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera y legal a las actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del Departamento de Antioquia, me permito informar el resultado de la evaluación efectuada, conforme a lo establecido en el **pliego de condiciones** y el **cuadro de personal aprobado**.

Una vez verificados los soportes de formación académica, certificaciones de experiencia, idoneidad profesional y disponibilidad, se concluye lo siguiente:

APROBACIÓN DE APOYOS CIVILES

Se **aprueban** las hojas de vida de los siguientes profesionales, en calidad de **Ingenieros Civiles de Apoyo**, por cuanto **cumplen integralmente** con los requisitos técnicos exigidos en el pliego de condiciones, acreditando formación profesional, experiencia relacionada y dedicación del cien por ciento (100%):

- **Nombre:** Alexander Bruno Acosta Aznate
  Cargo: Ingeniero Civil – Apoyo
  Dedicación: 100%

- **Nombre:** Alexandra Castaño Saldarriaga
  Cargo: Ingeniera Civil – Apoyo
  Dedicación: 100%

Los anteriores perfiles se encuentran ajustados a las especificaciones técnicas contractuales y, por tanto, quedan **formalmente aprobados para su vinculación y ejecución de actividades dentro del contrato**.

NO APROBACIÓN PERFIL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Respecto a la hoja de vida presentada para el cargo **Administrativo y Financiero**, correspondiente a:

- **Nombre:** Licet Cristina Rojas Gutiérrez

Se determina que **no es posible otorgar la aprobación**, toda vez que, si bien se aportan certificados de eestudio, los mismos **corresponden a Técnico Auxiliar**, lo cual **no cumple con la especificación del pliego de condiciones**, que exige **formación profesional titulada y experiencia acreditada en nivel profesional** en el área administrativa y/o financiera.

En consecuencia, dicho perfil **no satisface los requisitos mínimos habilitantes** definidos contractualmente para el cargo, razón por la cual **se niega su aprobación**.

Por lo anterior, se solicita presentar una **nueva hoja de vida** para el perfil Administrativo y Financiero que cumpla estrictamente con las condiciones establecidas en el pliego de condiciones, con el fin de proceder a su respectiva evaluación.

De: Francisco Luis Franco Munera <Int.estabilizaciones@rentan.com.co>
Enviado: martes, 7 de abril de 2026 8:22
Para: VANESSA BETANCUR MARTINEZ <Vanessa.betancur@antioquia.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud aprobación hojas de vida contrato 4600018656

Buenos días

Reenvio correo enviado el 26 de marzo del asunto

Quedamos atentos

Rentan

Coordinación
RENTING DE ANTIOQUIA.
Carrera 43A No. 19 – 127 Piso 5, Edificio Recife.
Medellín.

Por favor considere su responsabilidad ambiental antes de imprimir este correo electrónico.
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de RENTING DE ANTIOQUIA. Si usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley colombiana No. 1273 del 5 de enero

de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a info@rentan.com.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita

---

De: Yessica Maria Miranda Guevara <ejecucion@rentan.com.co>
Enviado: jueves, 26 de marzo de 2026 13:59
Para: JUAN DIEGO AGUIRRE LONDONO <juandiego.aguirre@antioquia.gov.co>
Cc: Catalina Castrillon Torres <sub.ejecucion@rentan.com.co>; Francisco Luis Franco Munera <Int.estabilizaciones@rentan.com.co>
Asunto: RE: Solicitud aprobación hojas de vida contrato 4600018656

Buenas tardes

Se remiten los documentos de la profesional Alexandra Castañeda, los cuales no quedaron adjuntos en el correo anterior para su verificación.

Cordialmente,

Rentan

Yessica María Miranda Guevara
Directora de Ejecución
RENTING DE ANTIOQUIA - EICE - RENTAN
Carrera 43A No. 19 – 127 Piso 5 Edificio Recife, Medellín.
Tel. 444 92 11 Ext.

Por favor considere su responsabilidad ambiental antes de imprimir este correo electrónico
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de RENTIING DE ANTIOQUIA, EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO - RENTAN Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley Colombiana No. 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a info@rentan.com.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

De: Yessica Maria Miranda Guevara <ejecucion@rentan.com.co>
Enviado: jueves, 26 de marzo de 2026 11:28
Para: JUAN DIEGO AGUIRRE LONDONO <juandiego.aguirre@antioquia.gov.co>
Cc: Catalina Castrillon Torres <sub.ejecucion@rentan.com.co>; Francisco Luis Franco Munera <Int.estabilizaciones@rentan.com.co>
Asunto: Solicitud aprobación hojas de vida contrato 4600018656

Director
JUAN DIEGO AGUIRRE LONDONO
Director Técnico Subsecretaría Operativa
Secretaría de Infraestructura Física
Gobernación de Antioquia

Referencia: Contrato Interadministrativo No. 4600018656, cuyo objeto es: "Contrato interadministrativo de mandato sin representación para realizar la interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera y legal al contrato de actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del Departamento de Antioquia"

Asunto: Solicitud de aprobación de personal de interventoría para la ejecución del Contrato Interadministrativo en referencia.

Cordial Saludo

Se remite oficio con sus respectivos anexos para verificación y aprobación

Cordialmente,

Rentan

Yessica María Miranda Guevara
Directora de Ejecución
RENTING DE ANTIOQUIA - EICE - RENTAN
Carrera 43A No. 19 – 127 Piso 5 Edificio Recife, Medellín.
Tel. 444 92 11 Ext.

Por favor considere su responsabilidad ambiental antes de imprimir este correo electrónico
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de RENTIING DE ANTIOQUIA, EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO - RENTAN Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley Colombiana No. 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a info@rentan.com.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ---------- ---------- CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido

inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately
MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ---------- ---------- CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately



ALEXANDER BRUNO ACOSTA AZNATE

Ingeniero Civil

Perfil profesional

Ingeniero Civil preparado para planear, controlar y coordinar estrategias para el desarrollo de obras. Con experiencia en cargos de residente de obras, supervisor y auxiliar, tanto en obra como interventoría de obras civiles, así como en la planeación, organización y desarrollo de proyectos. Experiencia además en el área de mantenimiento y adecuaciones locativas en edificaciones, manejo de bitácoras, cortes de mano de obra, experiencia en bodega, construcción de pavimento flexible (asfáltico) y pavimento en concreto hidráulico; escenarios deportivos, y otras actividades propias de la construcción.

Dispuesto al aprendizaje, con sentido de pertenencia, trabajo en equipo, con capacidad de adaptación al entorno laboral.

Contacto
300 486 0290
ingeniero.alexander.acosta@gmail.com

Lugar de residencia: Sabaneta, Antioquia.

SITIO WEB:
https://www.linkedin.com/in/alexander-bruno-acosta-aznate-37565a20b/

Formación académica

Ingeniero Civil
Universidad de Sucre
2013

Experiencia Laboral

Consorcio VYM, Sabaneta, Antioquia.
Cargo: Residente de obra.
Proyecto: Construcción de polideportivo en el sector de Cañaveralejo, Sabaneta, Antioquia.
Periodo: Diciembre 2023 – Febrero de 2024.
Funciones:

- Supervisar y coordinar las diferentes fases de la obra, así como planificar y organizar la ejecución de las diferentes actividades, garantizando que las fechas estipuladas en la planificación de la obra se cumplan según lo previsto.
- Llevar un estricto control del adecuado almacenamiento y uso de los equipos y materiales de la obra, y realizar de manera oportuna el pedido de las mismas.
- Liderar un total de 20 personas en los diferentes frentes de trabajo.
- Cumplir con el trámite, control, facturación y seguimiento de la obra.

Consorcio Vial Nacional, Montelíbano, Córdoba.
Cargo: Ingeniero auxiliar de interventoría.
Proyecto: "Interventoría técnica, administrativa, financiera y ambiental, para el mejoramiento y mantenimiento de vías terciarias del programa Colombia rural en los municipios del departamento de Córdoba - lote 11".
Periodo: Julio 2023 - Septiembre de 2023.
Funciones:

- Inspeccionar y realizar el seguimiento y control de las actividades realizada en campo por parte del contratista.
- Llevar el registro actualizado de todas las actividades, organizar la información, redacción y transcripción de las actividades diarias en el libro de bitácora y reportar el informe semanal a CIFRA INVIAS.
- Verificar, controlar y hacer seguimiento de las actividades propias del contrato, verificando las mediciones y cálculos de las cantidades de obra ejecutadas en el mes.

EUROCONTROL S.A SUCURSAL COLOMBIA, Lorica, Córdoba.
Cargo: Ingeniero auxiliar de interventoría.
Proyecto: "Interventoría para las obras de mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento, gestión predial, social y ambiental sostenible de la carretera Moñitos - San

APTITUDES



Estudios complementarios

Diplomados

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Asociación de Egresados de la Universidad de Sucre - Corporación Politécnico del Caribe. Sincelejo, 2023

SEGURIDAD INDUSTRIAL, HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL

Universidad Inca de Colombia-Educolombia. Sincelejo, 2013

Cursos especiales

COSTOS Y PRESUPUESTO EN PROYECTOS DEL SECTOR CONSTRUCCIÓN

Ingeniería y Construcción Colombia NIT. 1.085.274.909-5 – 2023

CONOCIMIENTOS Y PRINCIPIOS BASICOS DE LA INSTALACIONES ELECTRICAS DOMICILIARIAS

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - 2016

FACTORES DE RIESGO Y PREVENCION DE ACCIDENTES

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - 2016

INFORMÁTICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - 2013

Bernardo del Viento– Lorica - Chinú en el departamento de Córdoba, mediante el programa de obra pública "Concluir para la reactivación de las regiones" Módulo 4.
Periodo: Octubre 2021 - Agosto 2022
Funciones:

- Servir de apoyo técnico al residente de interventoría en lo concerniente a la verificación, control y seguimiento de las actividades propias del contrato, verificando las mediciones y cálculos de las cantidades de obra ejecutadas en el mes.
- Revisar y elaborar los informes semanales y el informe mensual para el INVIAS.
- Realizar y revisar los reportes semanales de ejecución y avance de obra en la plataforma de control y seguimiento de proyectos CIFRA INVIAS.
- Revisar las actividades diarias del mes, en el cual se consignan todas las instrucciones, observaciones, ejecuciones y determinaciones relacionadas con el desarrollo de la obra, llevando el registro y transcripción de las actividades diarias en el libro de bitácora.

German Acosta Hernández, Sincelejo, Sucre.
Cargo: Residente de obra.
Periodo: En cada proyecto se especifica
Funciones:

- Participar en la preparación de propuestas licitatorias.
- Implementar todas las actividades contratadas y concertar los trabajos de mantenimiento, obra blanca y adecuaciones requeridas.
- Acordar los trabajos de las diferentes obras a ejecutar con los dueños de las propiedades privadas en compañía del contratista.
- Coordinar las visitas en los frentes de trabajo distribuidos en distintas zonas de la ciudad de Sincelejo y el departamento de Sucre.
- Realizar los cortes para pago de nómina, manejo de personal de un total de 15 trabajadores.

En los siguientes proyectos:

• Mantenimiento y adecuaciones locativas en diferente propiedades privadas y negocios comerciales en la ciudad de Sincelejo. (Agosto 2019 – Diciembre de 2019).
• Adecuaciones para las sedes judiciales en el departamento de Sucre. (Noviembre del 2018 – Febrero de 2019).
• Mantenimiento y adecuaciones locativas en diferente propiedades privadas y negocios comerciales en la ciudad de Sincelejo. (Enero del 2018 – Junio de 2018).
• Polarizado de la Torre Gentium y la pintura Torre A y B del Palacio de Justicia de Sincelejo. (Diciembre del 2017 – enero de 2018)

Idiomas

Español (Nativo)

Referencias

Gabriel Lidueñas
Cel: 300 843 9948
Ingeniero Civil

Leonardo Sierra
Cel: 313 570 9442
Ingeniero Civil

German Acosta
Cel: 314 649 1078
Técnico en construcción

• Mantenimiento y adecuaciones locativas en diferente propiedades privadas y negocios comerciales en la ciudad de Sincelejo. (Febrero del 2017 – Abril de 2017)
• Adecuaciones al Palacio de Justicia de Sincelejo. (Diciembre del 2016 – Enero de 2017)

Ingenierías del Caribe, Sincelejo, Sucre.
Cargo: Ingeniero auxiliar de residente de obra
• *PROYECTO: "Construcción de pavimento asfáltico en nueve (9) vias urbanas en el municipio de Sincelejo, departamento de Sucre".*
Periodo: Julio 2016 - Septiembre de 2016.
Funciones:

- Realizar la construcción del pavimento asfáltico en una de las 9 vías urbanas contratadas del proyecto, y en la sustitución e instalación de tubería sanitaria y alcantarillado.
- Hacer cumplir las especificaciones técnicas, realizar pedidos de material, adecuado almacenamiento y control de equipos.
- Atender las visitas de funcionarios de la alcaldía y FOMVAS Sincelejo.

German Acosta Hernández, Sincelejo, Sucre.
Cargo: Residente de obra
Periodo: En cada proyecto se especifica
Funciones:

- Manejar el personal y concertar los trabajos con los clientes.
- Asegurar el adecuado almacenamiento y control del uso de equipos y materiales de la obra.
- Realizar los pedidos de los materiales requeridos.
- Visitar los puntos y frentes de trabajo en la ciudad de Sincelejo y municipios del departamento de Sucre, para realizar actividades de obra.

En los siguientes proyectos:

• Mantenimiento y adecuaciones locativas en diferente propiedades privadas y negocios comerciales en la ciudad de Sincelejo (Marzo de 2016 - Julio de 2016)

• Adecuaciones a sedes judiciales en el departamento de Sucre (Diciembre 2015 – 23 de Diciembre 2015)

• Adecuación de la sala de audiencia de los Juzgados de Majagual – Sucre (Agosto 2015 –Septiembre 2015)

• Mantenimiento y adecuaciones locativas en diferente propiedades privadas y negocios comerciales en la ciudad de Sincelejo (Marzo 2016 – Julio 2016).

• Adecuaciones a sedes judiciales en el departamento de Sucre (Diciembre 2015 – Diciembre 2015).

• Adecuaciones para el funcionamiento del gimnasio de la Rama Judicial en el departamento de Sucre (Julio 2015 – Agosto 2015).

• Las adecuaciones del Palacio de Justicia de Sincelejo Torre A y B (Diciembre del 2014 – Febrero de 2015).

• Adecuaciones locativas a todo costo del Juzgado de los municipios de Morroa, Sincé, San Onofre, Corozal y Sampues del departamento de Sucre (Septiembre 2014 – Octubre 2014).

Joel Miguel Quiroz Álvarez, Guaranda, Sucre.
Cargo: Residente de obra.
Periodo: En cada proyecto se especifica
Funciones:

- Hacer seguimiento, ejecución y Control de las actividades en obra, Manejo de personal.
- Velar porque se cumplieran todos los ítems y actividades presupuestados, Cumplimiento de cantidades y especificaciones técnicas.
- Realizar a tiempo los pedidos de los materiales requeridos, Asegurando el adecuado almacenamiento y control del uso de equipos y materiales de la obra.
- Realizar los cortes para el pago de la nómina.

En los siguientes proyectos:

- Construcción parque central del municipio de Guaranda, Sucre (Enero 2014 –Junio 2014).

- Construcción de pavimento en concreto rígido de 3000 psi en la calle 4 entre carrera 4 y la carrera 8 del casco urbano del municipio de Guaranda – Sucre (Diciembre 2013 – Enero 2014).

- Construcción pavimento en concreto hidráulico, cunetas, andenes y bordillos en la calle 11 entre Cra 3-8, zona urbana del municipio de Guaranda, Sucre (Noviembre 2013 – Diciembre 2013).

Alexander Bruno Acosta Aznate
C.C: 1.102.815.228

UNIVERSIDAD DE SUCRE

Sincelejo – Colombia

Creada mediante Ordenanza 01 de 1977 y Reconocida por Resolución del MEN 1064 de 1995

ACTA DE GRADO No.31

La Rectoría de la Universidad de Sucre, mediante Resolución No.1279 del 9 de agosto de 2013

CONSIDERANDO QUE:

ALEXANDER BRUNO ACOSTA AZNATE
Cédula de Ciudadanía No.1.102.815.228 de Sincelejo (Sucre)

Cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos por los Acuerdos y Reglamentos de la Universidad resuelve otorgarle el título de:

INGENIERO CIVIL

En nombre y representación de la Universidad de Sucre y de la República de Colombia y previo juramento de rigor, se le hizo entrega del Diploma No.04130 registrado en el Folio No.30 del Libro de Diplomas No.6

En testimonio de lo anterior, se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de Sincelejo, a los veintitrés (23) días del mes de agosto de 2013.

VICENTE PERIÑÁN PETRO
Rector

HERALDO ALVIZ SANTOS
Decano

JEINY EMILIANI RUIZ
Secretaria General

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

y en su nombre

LA UNIVERSIDAD DE SUCRE

CONFIERE EL TÍTULO DE

INGENIERO CIVIL

A

Alexander Bruno Acosta Aznate

C.C. No. 1.102.815.228 expedida en Sincelejo (Sucre)

EN ATENCIÓN A QUE CURSÓ Y APROBÓ LOS ESTUDIOS EXIGIDOS POR LAS NORMAS LEGALES Y REGLAMENTARIAS Y EN PRUEBA DE ELLO SE ENTREGA EL PRESENTE DIPLOMA

En Sincelejo, a los 23 días del mes de Agosto de 2013

RECTOR

DECANO(A)

SECRETARIO(A) GENERAL

Registrado al Folio No. 30 del Libro de Diplomas No. 6

04130



Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza a su titular para ejercer como Ingeniero en todo el Territorio Nacional.

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA.

Calle 78 No. 9 - 57 Oficina 1301 Tel.: 636 5364 Bogotá D.C.
01 8000 116590

CONSORCIO VYM

CERTIFICA:

Que el Ingeniero **ALEXANDER BRUNO ACOSTA AZNATE,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.102.815.228, prestó sus servicios como Residente de obra siguiente proyecto:

OBJETO:	LA OBRA O LABOR DETERMINADA, CORRESPONDE A LA EJECUCIÓN DEL 100% DE LA EJECUCIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA PLACA POLIDEPORTIVA EN EL SECTOR CAÑAVERALEJO DEL MUNICIPIO DE SABANETA, ANTIOQUIA, SUSCRITO ENTRE EL CONSORCIO VYM Y EL MUNICIPIO DE SABANETA ANTIOQUIA EN EL MARCO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SAB-05-001-23.
FECHA DE INICIO:	18 DE DICIEMBRE DEL 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	03 DE FEBRERO DEL 2024

Durante el período comprendido entre las fechas antes mencionadas desarrollo totas las actividades correspondientes al cargo de Residente de obra, del CONTRATO SAB-05-001-23.

Conforme a petición del interesado se expide en Bogotá D.C., a los 25 días del mes de Junio del año 2024.

Atentamente,

Arq. HERLEY RINCÓN LEGUIZAMÓN
C.C. 7.062.611
Director de Obra
Consorcio VYM
gerencia@vyncer.com
Cel: 3505947777

CONSORCIO VIAL NACIONAL

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DEL
CONSORCIO VIAL NACIONAL

A quien interese

CERTIFICA:

Que, **ALEXANDER BRUNO ACOSTA AZNATE**, Identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.102.815.228 de Sincelejo, laboró para este Consorcio desempeñándose en el cargo de Ingeniero Auxiliar de Interventoría para el contrato de interventoría **No. 979 de 2022 "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL, PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS DEL PROGRAMA COLOMBIA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA - LOTE 11".**

Fecha inicio de labores: 10 de Julio de 2023

Fecha Finalización de labores: 7 de Septiembre de 2023

Dedicación del Cargo: Cien por Ciento (100%)

Se expide la presente a solicitud del interesado a los Diez (11) días del mes de Octubre de 2023.

JUAN AMADO LIZARAZO
C.C No: 91'206.554 de Bucaramanga.
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO VIAL NACIONAL

Calle 32 # 26-63, Floridablanca - Santander Telefax: (7)6782235 / (7)6782236
E-mail: esaofinanciero@gmail.com

Eurocontrol
opave

CERTIFICACIÓN

ALVARO PARRA AMÉZQUITA, actuando en su condición de representante legal de **EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA** identificada con NIT 901.179.558-5, por medio de la presente certifico que el señor **ALEXANDER BRUNO ACOSTA AZNATE**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.102.815.228, estuvo vinculado a la Compañía mediante contrato de trabajo por duración de la obra o labor determinada, desempeñando el cargo de Ingeniero Auxiliar De Interventoría en desarrollo del Contrato de Interventoría No. 1756 de 2020 cuyo objeto es "Interventoría para las obras de mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento, gestión predial, social y ambiental sostenible de la carretera Moñitos - San Bernardo del Viento – Lorica - Chinú en el Departamento de Córdoba, mediante el programa de obra pública "Concluir y Concluir para la reactivación de las regiones" Módulo 4", realizando funciones tales como: Apoyo al Residente de Interventoría en lo concernientes a la verificación, control y seguimiento de las actividades propias del contrato, verificando las mediciones y cálculos de las cantidades de obra ejecutadas en el mes; Elaboración Informe Semanal de Actividades, reporte plataforma CIFRA; Transcripción de notas diarias en el libro de bitácora; Registro y control de formatos de campo y Apoyo y revisión de Informe mensual de interventoría: Registro de maquinaria y equipos en obra, Registro del tiempo atmosférico, Registro de ensayos de laboratorio, Redactar resumen de los comunicados emitidos por la interventoría, Organizar el informe mensual, Registro fotográfico El contrato de trabajo por duración de la obra o labor determinada estuvo vigente desde el 01 de octubre de 2021 hasta el 30 de agosto de 2022 inclusive.

Esta certificación se expide en Bogotá D.C. a los seis (6) días del mes de septiembre de 2022.

Atentamente,

ALVARO PARRA
AMEZQUITA
CC: 79.752.376 de Bogotá
D.C. Representante Legal
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA.



GERMAN ACOSTA HERNANDEZ
TÉCNICO CONSTRUCTOR
NIT: 73.106.941-8
REGISTRO DE PROPONENTE BAJO DEL No 00000798
CALLE 8B No 20-17 TEL: (095) 2811428 Cel. (311) 4246753
SINCELEJO. SUCRE



CERTIFICADO DE TRABAJO

El sr. German Acosta Hernández, identificado con C.C: 73.106.941 de Cartagena.

CERTIFICA:

Que, el ingeniero Alexander Bruno Acosta Aznate, identificado con cedula de ciudadanía No 1102815228, ha laborado en nuestra empresa como residente de obras, durante el periodo comprendido desde el 16 de Junio de 2013 hasta el 26 de octubre de 2014. En las siguientes obras realizadas:

- Instalación y adecuación a todo costo del tanque recuperador de proyectiles, ubicado en las instalaciones del CTI, calle 20 No. 24-05. (Del 16 de Junio de 2013 al 23 de Julio de 2013)
- Adecuaciones locativas a todo costo del inmueble ubicado en la calle 28 No. 26-04, piso 4., donde funciona las Unidades de Fiscalías y CTI en Corozal. (Del 10 de agosto de 2013 al 26 de octubre de 2013)

Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.

German Acosta Hernández
C.C: 73.106.941 de Cartagena

CERTIFICADO DE TRABAJO

El sr. Joel miguel Quiroz Álvarez, identificado con C.C: 77.028.930 de Valledupar.
Arquitecto.

CERTIFICA:

Que, el Sr. Alexander Bruno Acosta Aznate, identificado con cedula de ciudadanía No 1.102.815.228 de Sincelejo, sucre. Ha laborado en nuestra empresa como residente de obras, durante el periodo comprendido desde el 19 de noviembre de 2013 hasta el 30 de junio de 2014. En las siguientes obras realizadas:

- Construcción pavimento en concreto hidráulico, cunetas, andenes y bordillos en la calle 11 entre cra 3-8, zona urbana del municipio de Guaranda sucre.(Del 19 de noviembre del2013 al 19 de diciembre del 2013)
- construcción de pavimento en concreto rígido de 3000 psi en la calle 4 entre carrera 4 y la carrera 8 del casco urbano del municipio de Guaranda – sucre (Del 20 de diciembre de 2013al 20 de enero de 2014)
- Construcción parque central del municipio de Guaranda. (del 21 de enero de 2014 hasta el 30 de junio de 2014)

Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.

Joel miguel Quiroz Alvarez
C.C: 77.028.930 de Valledupar
Arquitecto



GERMAN ACOSTA HERNANDEZ
TÉCNICO CONSTRUCTOR
NIT: 73.106.941-8
REGISTRO DE PROPONENTE BAJO DEL No 00000798
CALLE 8B No 20-17 TEL: (095) 2811428 Cel. (311) 4246753
SINCELEJO. SUCRE



A QUIEN INTERESE:

El suscrito **GERMAN ACOSTA HERNADEZ** hace constar, que el ingeniero civil **ALEXANDER BRUNO ACOSTA AZNATE,** identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.102.815. 228 expedida en Sincelejo (sucre), prestó sus servicios a la empresa en el periodo comprendido entre el 01 de marzo de 2016 y el 02 de Julio de 2016, desempeñando el cargo de **INGENIERO AUXILIAR DE RESIDENTE DE OBRAS,** siendo sus principales funciones las siguientes: Apoyo técnico en actividades de obra en mantenimiento y adecuaciones locativas.

Se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de SINCELEJO-SUCRE, a los SIETE (7) días del mes de JULIO de 2016

Cordialmente:

GERMAN ACOSTA HERNANDEZ
Cedula: 73.106.941 de Cartagena, bolivar



GERMAN ACOSTA HERNANDEZ
TÉCNICO CONSTRUCTOR
NIT: 73.106.941-8
REGISTRO DE PROPONENTE BAJO DEL No 00000798
CALLE 8B No 20-17 TEL: (095) 2811428 Cel. (311) 4246753
SINCELEJO. SUCRE



El suscrito **GERMAN ACOSTA HERNADEZ,** identificado con C.C 73.106.941 de Cartagena, bolívar.

CERTIFICA:

Que el ingeniero civil Alexander Bruno Acosta Aznate, identificado con cedula de ciudadanía No 1.102.815.228, ha laborado en nuestra empresa como **RESIDENTE DE OBRAS**, en los siguientes proyectos:

- Adecuaciones locativas a todo costo del juzgado de los municipios de Morroa, Since, San Onofre, corozal y Sampues del departamento de Sucre. (Fecha de Inicio: 10 de Septiembre de 2014 – Fecha de finalización: 20 de Octubre de 2014)
- Las adecuaciones del palacio de justicia de Sincelejo torre A y B. (Fecha de Inicio: 15 de diciembre del 2014 – Fecha de finalización: 15 de Febrero de 2015.)
- Las adecuaciones para el funcionamiento del gimnasio de la rama judicial en el departamento de Sucre. (Fecha de Inicio: 15 de julio del 2015 – Fecha de finalización: 19 de Agosto de 2015)
- Adecuación de la sala de audiencia de los juzgados de Majagual – Sucre (Fecha de Inicio: 20 de Agosto del 2015 – Fecha de finalización: 20 de Septiembre de 2015.)
- Adecuaciones a sedes judiciales en el departamento de Sucre. (Fecha de Inicio: 03 de diciembre del 2015 – Fecha de finalización: 23 de Diciembre de 2015.)

Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.

German Acosta Hernández
C.C 73.106.941 de Cartagena.

INGENIERIAS DEL CARIBE

INGENIERIAS DEL CARIBE SAS

Nit. 823.002.913-4

CERTIFICA

Que el Ingeniero **ALEXANDER BRUNO ACOSTA AZNATE**, identificado con cedula de ciudadania 1.102.815.228, desempeño el cargo de Auxiliar de residente de obras, del 08 de julio hasta 26 de agosto de 2016 mediante el contrato de prestación de servicios devengando un sueldo de $1´000.000 de pesos.

Para constancia se firma en Sincelejo a los 03 días del mes de ENERO de 2016.

Cordialmente,

JAIME GABRIEL RESTOM MERLANO
C.C 92.518.347
Representante Legal

Carrera 4 N° 32-31. Barrio 20 de Enero
Tel: 2801666-2807589
ingcaribesas@gmail.com

Asociación de Egresados Universidad de Sucre

Politécnico del Caribe - Policaribe

LA ASOCIACIÓN DE EGRESADOS DE LA UNIVERSIDAD DE SUCRE EN CONVENIO CON LA CORPORACIÓN POLITÉCNICO DEL CARIBE

RECONOCIDA MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 2313 DE 7 DE SEPTIEMBRE DE 2020

Otorga A:

Alexander Bruno Acosta Aznate

C.C N°: 1.102.815.228

DIPLOMADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

INTENSIDAD 150 HORAS

Representante Legal | Coordinador Académico | Rector

Registrado a Folio 81 en el libro de Diplomas N° 5
Sincelejo, Julio 29 de 2023

ESTE DOCUMENTO FUE EMITIDO EL DÍA 12 DE FEBRERO DEL 2023 - HORA 7:00 AM GMT-5 MEDELLÍN, COLOMBIA

INGENIERÍA & CONSTRUCCIÓN

CONSTANCIA DE ASISTENCIA

INGENIERÍA & CONSTRUCCIÓN

COSTOS Y PRESUPUESTOS

EN PROYECTOS DEL SECTOR CONSTRUCCIÓN

El Ingeniero Ceudiel Iván Mantilla García y el portal web Ingeniería y Construcción Colombia NIT. 1.085.274.909-5 emiten esta constancia de asistencia a:

ALEXANDER BRUNO ACOSTA AZNATE

cédula de ciudadanía

1102815228

Por su participación en este curso, modalidad presencial - virtual, en el cual se desarrollaron los siguientes módulos:

MÓDULO 1:

- Lectura e interpretación de planos
- Planos y especificaciones técnicas
- Cuantificación de cantidades de obra
- Ejercicios prácticos módulo 1

MÓDULO 2:

- Análisis de precios unitarios APU
- Administración, imprevistos y utilidad AIU
- Análisis de costos generales del proyecto
- Análisis de rendimientos en obra

6, 7, 8, 9, 10 Y 11 DE FEBRERO DEL 2023

La oferta de educación informal tiene como objetivo brindar oportunidades para complementar, actualizar, perfeccionar, renovar o profundizar conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas. Este conocimiento libre y espontáneo adquirido, proveniente de personas, entidades, medios masivos de comunicación, medios impresos, tradicionales, contenidos, comportamientos sociales y otros no universitarios. Tienen una duración inferior a 160 horas. Su organización, oferta y desarrollo no requieren del registro por parte de la Secretaría de Educación de la entidad territorial certificada y solo dará lugar a la expedición de una constancia de asistencia (parágrafo 1 Inciso 2 del artículo 2.6.4.6 del Decreto Único Reglamentario del Sector Educación 1075 de 26 de mayo de 2015 y del artículo 47 del Decreto Ley 2150 de 1995

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ALEXANDER BRUNO ACOSTA AZNATE

Con Cedula de Ciudadanía No. 1.102.815.228

Cursó y aprobó la acción de Formación

CONOCIMIENTOS Y PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA INSTALACIONES ELÉCTRICAS DOMICILIARIAS

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Sincelejo, a los veinticinco (25) días del mes de julio de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
MARCO EUGENIO GOMEZ ORDOSGOITIA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

MARCO EUGENIO GOMEZ ORDOSGOITIA
DIRECTOR REGIONAL
CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL SUCRE

36228768 - 25/07/2016
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954200120703SCC1102815228C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ALEXANDER BRUNO ACOSTA AZNATE

Con Cedula de Ciudadanía No. 1.102.815.228

Cursó y aprobó la acción de Formación

INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Sincelejo, a los treinta (30) días del mes de diciembre de dos mil trece (2013)

Firmado Digitalmente por
MARCO EUGENIO GOMEZ ORDOSGOITIA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
- COLOMBIA

MARCO EUGENIO GOMEZ ORDOSGOITIA
DIRECTOR REGIONAL
CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL SUCRE

14863766 - 30/12/2013
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954200566277CC1102815228C.



ALEXANDRA CASTAÑO SALDARRIAGA

INGENIERA CIVIL ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

PERFIL

Ingeniera civil egresada de la Universidad Nacional de Colombia con especialización en Gerencia de Proyectos, con más de 15 años de experiencia en interventoría de obras de infraestructura pública y privada. Los últimos años de carrera me desempeñe como coordinadora y supervisora de proyectos públicos en una empresa del estado.

Soy una persona comprometida con mi profesión, honesta, organizada, responsable, analítica y apasionada por mi carrera, siempre dispuesta a dar lo mejor de mí y sacar adelante los proyectos en los que participo.

CONTACTO

TELÉFONO:
320 6942215

DIRECCION:
Carrera 36 A 54-19 Boston - Medellín

CORREO ELECTRÓNICO:
acastano313@gmail.com

MATRICULA PROFESIONAL

05202109787 ANTIOQUIA
19 de agosto de 2004

APTITUDES

Trabajo en Equipo
Proactividad
Capacidad de adaptación
Competencias digitales

EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE MEDELLÍN
Fecha de Grado: marzo 19 de 2004
Ingeniería civil. Línea de profundización en vías y transporte, con trabajo dirigido de grado en Análisis de Costos en el transporte Fluvial.

UNIMINUTO CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
Fecha de Grado: septiembre 12 de 2015
Especialista en Gerencia de Proyectos con seminario en análisis financiero.

EXPERIENCIA LABORAL

Diseño Estratégico de Servicios Públicos S.A.S- Ingeniera Residente
Noviembre 27 de 2023 – noviembre 30 de 2025
Todas las actividades correspondientes a la interventoría de la construcción y operación del relleno sanitario La Pradera

Consorcio Obras de Emergencia 2022 – directora de Interventoría
Marzo 16 de 2023 – noviembre 15 de 2023
Todas las actividades correspondientes a la dirección de interventoría para las obras de mitigación en las comunas 3. 9, 80 y 90.

Construcciones y Consultorías RR – directora de Interventoría
Noviembre 16 de 2022 - marzo 15 de 2023
Todas las actividades correspondientes al cargo directora de interventoría para la Implosión del Edificio Continental Towers.

J Corrales Ingeniería – Profesional Presupuestos

Julio 1 de 2022 - octubre 31 de 2022

Todas las actividades correspondientes a la elaboración de presupuesto de obra y cálculo de cantidades de obra.

Empresa de Desarrollo Urbano EDU - Profesional Líder

Junio 22 de 2021 - junio 21 de 2022

Todas las actividades correspondientes al cargo de Profesional Líder para los proyectos desarrollados por la entidad desde la subgerencia de estructuración y ejecución.

Empresa de Desarrollo Urbano EDU – Coordinadora de Convenio

Agosto 14 de 2020 – junio 21 de 2021

Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, coordinación, orientación, control y asistencia de todas las actividades correspondientes a los proyectos asociados a los convenios suscritos por la entidad.

ICONSULTING S.A.S – Directora Residente de Interventoría

Septiembre 17 de 2019 – agosto 07 de 2020

Todo lo relacionado con el control técnico, administrativo y financiero para la interventoría a la construcción, reparación a obras de espacio público, mejoramiento de vías y obras complementarias en la comuna3 (PL y PP 2018-2019).

ECOVIAS S.A.S – Residente de Estructuras Metálicas y Concretos

Julio 17 de 2019 – septiembre 14 de 2019

Todo lo relacionado con el control técnico correspondiente a la construcción de las estructuras metálicas y elementos estructurales de concreto para las estaciones del Metroplús en la avenida oriental.

U.T INTERVENTORIAS 2018 – Residente de Interventoría

Marzo 20 de 2018 – julio 15 de 2019

Todo lo relacionado con el control técnico, administrativo y financiero para la interventoría a la construcción del parque Cuatro Elementos enel Municipio de Sabaneta.

U.T HOMO GP – Residente de Interventoría

Junio 07 de 2016 – marzo 19 de 2018

Todo lo relacionado con el control técnico, administrativo y financiero para la interventoría a la construcción de la segunda etapa edificio Hospital Mental de Antioquia en el Municipio de Bello.

REFERENCIAS PERSONALES

Elizabeth Fernández Villa
Ingeniera Agrónoma
Teléfono: 3137944429
Email: efervi@hotmail.com

Ximena Álzate Vélez
Ingeniera Ambiental
Teléfono: 3138312620
Email: a.ximena@gmail.com

Jorge Luis Monsalve Montiel
Ingeniero Ambiental
Teléfono: 3012290657
Email: monsalve.jorge@gmail.com

PIEDAD ELENA ZULETA SALAS – Residente de Interventoría

Febrero 04 de 2013 – febrero 12 de 2016

Todo lo relacionado con el control técnico, administrativo y financiero para la interventoría a la construcción de las Instituciones Educativas Adelaida Correa en el Municipio de Sabaneta y Felipe Restrepo, Orestes Sindicce sede el Carmelo y el Porvenir en el Municipio de Itagüí

CONSTRUCTORA EL RECREO S.A – Residente Administrativa y de Costos

Mayo 02 de 2012 – enero 25 de 2013

Todo lo relacionado con el control administrativo y financiero para la construcción de las torres de apartamentos Ceratto en las palmas Municipio de Medellín.

TECNISUELOS LTDA – Residente de Interventoría

Enero 26 de 2010 – abril 30 de 2012

Todo lo relacionado con la interventoría de proyectos para la construcción de Escenarios Deportivos, proyectos de urbanismo y obras de contención y mitigación en el Municipio de Medellín.

PAYC S.A – Administrativa de Programación y Presupuestos

Octubre 26 de 2009 – enero 24 de 2010

Control de presupuesto inicial, actual, invertido y proyectado, cálculo de cantidades de obra, control de programación para la interventoría de la construcción del complejo acuático Juegos Suramericanos 2010.

TECNISUELOS LTDA – Residente de Interventoría

Octubre 20 de 2008 – agosto 30 de 2009
Febrero 05 de 2007 – enero 5 de 2008

Todo lo relacionado con la interventoría de proyectos para la construcción de la Institución Educativa Francisco Miranda y la urgencia manifiesta en la quebrada La Picacha Belén Aguas Frías.

PAYC S.A – Auxiliar de Interventoría

Enero 05 de 2006 – noviembre 20 de 2006

Control de programación, verificación de cantidades de obra y análisis de precios unitarios, control de especificaciones y planos de diseño e inspección de obra.

GEOSAT GEOGRAFIA SATELITAL – Reconocedor de Campo

septiembre 15 de 2005 – diciembre 26 de 2005 Reconocimiento de campo para la actualización catastral de Medellín.

CEXCAT E.U – Reconocedor de Campo

Septiembre 4 de 2004 – agosto 30 de 2005

Reconocimiento de campo para la actualización catastral de Medellín.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
FACULTAD DE

Minas

ACTA DE GRADO NÚMERO 11139

El Consejo de Facultad en su sesión del día 19 *de* marzo *de* 2004 *Acta No.* 2126

CONSIDERANDO QUE:

Alexandra Castaño Saldarriaga

C.C. No. 43.200.121 Medellín

Cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos por los Acuerdos y Reglamentos de la Universidad resuelve otorgarle el título de

Ingeniera Civil.

En nombre y representación de la Universidad Nacional de Colombia y de la República de Colombia y previo al juramento de rigor, el Decano de la Facultad hizo entrega del Diploma Número 0081903 *registrado en el Folio No.* 192 *del Libro* 0016

En testimonio de lo anterior se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de Medellín *a los* 19 *días del mes de* marzo *de* 2004

Presidencia
Consejo de Facultad

Secretaria
Consejo de Facultad

UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Acta de Grado No. 632

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO,

Certifica:

Que en el municipio de Bello, departamento de Antioquia; el día doce (12) de Septiembre de dos mil quince (2015), la **Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO,** Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de ***Especialista en Gerencia de Proyectos*** a ***Alexandra Castaño Saldarriaga*** con cédula de ciudadanía No. ***43200121*** quien aprobó la opción de grado correspondiente y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No **30679** que lo acredita como tal, registrado en el Folio ***213*** del Libro No. ***005*** de Registro de Títulos expedidos por la **Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.**

La Corporación Universitaria Minuto de Dios- UNIMINUTO está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES ***90887*** concedido por el Ministerio de Educación Nacional.

En constancia de lo anterior, se firma en el Municipio de Bello, departamento de Antioquia; el día doce (12) de Septiembre de dos mil quince (2015).

Marcelo Castillo Torres
Rector UVD

Linda Lucia Guarin Gutiérrez
Secretaria General

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de Calidad al Alcance de Todos
Seccional Bello

Hace constar que

Alexandra Castaño Saldarriaga

C.C. 43200121

Cursó y aprobó el seminario de profundización en

"Análisis financiero"

Acta de certificación 098

Realizado en Abril 19, Mayo 3, Mayo 17, Mayo 31 de 2015

Duración 120 horas

Jorge Arbey Toro Ocampo
Rector (e) Seccional
UNIMINUTO Seccional Bello

Liliana Aristizabal Agudelo
Secretaria de Sede
UNIMINUTO Seccional Bello

REPUBLICA DE COLOMBIA

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CERTIFICA QUE

ALEXANDRA CASTAÑO SALDARRIAGA

CC.43.200.121

APROBO EL CURSO

CONSTRUCCION DE CASAS SISMORESISTENTES DE UNO Y DOS PISOS

DURACION **220** HORAS

ARMANDO GOMEZ CARDONA
JEFE DE CENTRO

Medellin, 11 de Abril de 2002
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICION

NACIONAL DE LA CONSTRUCCION
CENTRO DE FORMACION

SGC2002AP00025 11/04/2002
No Y FECHA DE REGISTRO

CERTIFICADO DE APROBACION FS-156

REPUBLICA DE COLOMBIA
Departamento de Antioquia

COLEGIO SANTA INES
Medellín

Aprobado por la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento de Antioquia, según las Resoluciones No. 003879 del 9 de Noviembre de 1989 y No. 008965 del 21 de Junio de 1994.

Acta Nº 001

El día 6 de Diciembre de 1996 en la ciudad de Medellín, Departamento de Antioquia, en el Colegio "SANTA INES" se celebró la Proclamación de Bachilleres Académicos con énfasis en Ciencias Naturales Otorgando este título a:

CASTAÑO SALDARRIAGA ALEXANDRA

con D. de I. Nº 800313-14651 de Medellín (Ant.)

El acto fue presidido por NOHEMA TORO RINCON

Inscrita en el Libro de Actas Generales de Graduación
Libro No. 4 Folio No. 13 Acta No. 001/96 No. Orden 10
Libro de Registros.Folio Nº 006 Nº Orden 10

COLEGIO SANTA INES MEDELLIN
Rectora

COLEGIO SANTA INES
SECRETARIA
Secretaria

Medellín 30 de Noviembre de 1996

REPUBLICA DE COLOMBIA

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA

COPNIA



MATRICULA No 05202109787ANT

INGENIERA CIVIL

DE FECHA 19/08/2004

CASTAÑO SALDARRIAGA

ALEXANDRA

C.C. 43200121

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

PRESIDENTE DEL CONSEJO





Scanned by CamScanner

Observación de Archivo

EN ESTE FOLIO VA UNA USB

VER EN EL EXPEDIENTE FÍSICO

LZULUAGAA