INFORME DE SUPERVISIÓN

SEGÚN ACTA 001

1. DATOS PERSONALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	FECHA INICIO: 30/07/2026 FECHA FINAL: 29/08/2026	
¿SE REPORTA ALGÚN DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR?	SI [ ]	NO [X]
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	21,13%	21,13%
EL CONTRATISTA PRESENTA INFORME FINAL	SI [X]	NO [ ]

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

CONTRATO No:	MS-CD-081 DE 2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LAURA CATALINA RINCON MONTENEGRO
IDENTIFICACIÓN:	1.049.652.360
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA:	LAS QUINTAS CR2A NO48-21
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ROBINSON GERMAN NOVA JEREZ
CARGO DEL SUPERVISOR:	SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS PROCESOS DE SEGUIMIETO Y CUMPLIMIENTO EN EL AREA AMBIENTAL Y GESTION DEL RIESGO DEL MUNICIPIO DE SÁCHICA BOYACÁ**
VALOR DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES DOCEINTOS MIL PESOS M/CTE ($14.200.000.,00)
ADICION/VALOR:	N/A
FECHA DE INICIO:	30 DE JULIO 2026
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	4 MESES Y 22 DIAS
FECHA DE FINALIZACIÓN:	21 DE DICIEMBRE 2026

3. MODIFICACIONES AL CONTRATO

No se realizaron modificaciones.

4. DINEROS CANCELADOS AL CONTRATISTA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 14.200.000,00
PAGOS REALIZADOS ACTA 001:	$ 3.000.000,00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 11.200.000,00

5. CUMPLIMIENTO SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

La contratista anexa pago de seguridad social con planilla del mes de Julio No 610219124, pago efectuado el día 31 Mes de AGOSTO Año 2026 y planilla del mes de Agosto No 609207206, pago efectuado del día 30 de AGOSTO Año 2026.

6. ACTIVIDADES EJECUTADAS

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Actividad 1: Prestar servicio de apoyo a la secretaria de planeación en cuanto a la ejecución, seguimiento y control de los planes y programas ambientales.	Como supervisor, verifiqué el cumplimiento de las actividades del contratista, quien realizó la visita técnica, generó el informe, solicitó la información a las entidades competentes y proyectó la respuesta a la comunidad de la vereda Espinal por las afectaciones derivadas de emisiones atmosféricas. Asimismo, el contratista adelantó la visita, el seguimiento y el apoyo técnico dentro del proceso articulado con la Inspección de Policía municipal, respecto a la alta contaminación presentada por la presencia de residuos en un reservorio del sector Santa Bárbara. Adicionalmente, gestionó la respuesta al derecho de petición relacionado con la solicitud de información sobre la disponibilidad de áreas para la siembra de árboles y el procedimiento aplicable, y realizó el respectivo seguimiento al proyecto de inversión denominado "Implementación de acciones de preservación y gobernanza ambiental en el municipio de Sáchica, Boyacá". Finalmente, efectuó las visitas de seguimiento y proyectó las respuestas a la comunidad por afectaciones relacionadas con emisiones atmosféricas, así como por la contaminación del suelo y del recurso hídrico.
2	Actividad 2: Apoyo a requerimientos, tramites, seguimiento e informes en temas relacionados con el CIDEA municipal.	Como supervisor, verifiqué y dejo constancia de que durante el periodo reportado no se presentaron trámites relacionados que requirieran gestión por parte del contratista.
3	Actividad 3: Activación y ejecución del PEAM.	Como supervisor, verifiqué el cumplimiento de las actividades del contratista, quien gestionó y apoyó la ejecución de las jornadas de recolección de residuos aprovechables, realizando su respectiva comunicación a la comunidad. Asimismo, el contratista adelantó la divulgación

		de las campañas de recolección de residuos posconsumo y llevó a cabo la socialización referente a la aplicación de multas por quemas abiertas, en estricto cumplimiento de la ley de gestión del riesgo.
4	Actividad 4: Acompañamiento y seguimiento a los PRAE y PROCEDA vigentes en el municipio.	Como supervisor, verifiqué el cumplimiento de las actividades del contratista, quien coordinó y ejecutó las jornadas de capacitación dirigidas a la comunidad para su formación como brigadistas ambientales, adelantando esta gestión en articulación con Corpoboyacá y el comité municipal de gestión del riesgo.
5	Actividad 5: Apoyo a requerimientos, tramites, seguimiento e informes en temas relacionados con el PUEAA.	Como supervisor, verifiqué el cumplimiento de las actividades del contratista, quien realizó el acompañamiento técnico y gestionó la respuesta correspondiente dentro del trámite de renovación y ampliación de la concesión de agua para la zona urbana del municipio de Sáchica.
6	Actividad 6: Apoyo a requerimientos, tramites, seguimiento e informes en temas relacionados con las Concesiones de Aguas para los acueductos del municipio	Como supervisor, verifiqué el cumplimiento de las actividades del contratista, quien realizó el acompañamiento, efectuó el seguimiento y gestionó las respuestas frente a las obligaciones derivadas en el marco de la actualización de la concesión urbana.
7	Actividad 7: Apoyo a requerimientos, tramites, seguimiento e informes en temas relacionados con Concesiones de Aguas tramitados por la comunidad.	Como supervisor, verifiqué y dejo constancia de que durante el periodo reportado no se presentaron trámites relacionados que requirieran gestión por parte del contratista.
8	Actividad 8: Apoyo a requerimientos, tramites, informes y ejecución de actividades PGIRS.	Como supervisor, verifiqué el cumplimiento de las actividades del contratista, quien realizó la generación de rutas de recolección de residuos aprovechables en la zona urbana del municipio. Asimismo, el contratista gestionó la respuesta a la circular externa para el seguimiento a las metas de aprovechamiento correspondientes a la vigencia 2025, y proyectó la respuesta a la circular externa relacionada con la obligación municipal frente a la gestión integral de residuos posconsumo.
9	Actividad 9: Apoyo a requerimientos, tramites, informes en temas relacionados con la Gestión del Riesgo de Desastres.	Como supervisor, verifiqué el cumplimiento de las actividades del contratista, quien gestionó el desarrollo del Comité de Gestión del Riesgo en el marco de la actualización del plan de emergencias y la estrategia de gestión del riesgo municipal, coordinando, además, la presentación de dichas actualizaciones. Asimismo, proyectó la respuesta al derecho de petición relacionado con el PMGRD y la EMRE, y participó en la coordinación de tres jornadas para la conformación de brigadistas ambientales en articulación con Corpoboyacá. De igual manera, el contratista adelantó la visita de seguimiento por gestión del riesgo en una vivienda con riesgo de colapso, y tramitó la solicitud para la expedición del decreto de declaratoria de alerta roja por incendio

		forestal y alerta naranja por desabastecimiento del recurso hídrico. Finalmente, realizó la remisión del cronograma y la convocatoria a los espacios de concertación para la definición de las zonas de amortiguación del Santuario de Flora y Fauna Iguaque en la vereda Ritoque.
10	Actividad 10: Las demás funciones que se le sean requeridas por el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.	Como supervisor, verifiqué el cumplimiento de las actividades del contratista, quien participó en la reunión con la Secretaría de Salud de Boyacá referente al programa de Entornos Saludables y el plan de acciones para hoteles y comercio. Asimismo, el contratista brindó apoyo y acompañamiento en el proceso de bienestar animal correspondiente al caso Laika, gestionando su esterilización y apoyando su entrega a un hogar de adopción definitivo. De igual forma, realizó el acompañamiento en la mesa de trabajo con la Corporación Autónoma para el acotamiento del recurso hídrico, y asistió a la respectiva presentación del proyecto Zaquencipa. Finalmente, el contratista adelantó las mesas técnicas, visitas con la comunidad y jornadas de socialización correspondientes al proceso de verificación y realineamiento de la zona de contención del Santuario de Flora y Fauna Iguaque.

7. CUMPLIMIENTO

No se realizaron llamados de atención, ni requerimientos por posibles incumplimientos de las actividades contratadas por el profesional.

8. CONCLUSIÓN

El supervisor del contrato determina el cumplimiento del contrato por parte del contratista en el Acta 001

El presente informe se realiza en Sáchica, a los TREINTA Y UN (31) días del mes de AGOSTO de 2026

ROBINSON GERMAN NOVA JEREZ
Secretario de Planeación y Obras Públicas
Supervisor

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

EL SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS de Sáchica Boyacá, y actuando como Supervisor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N.º MS-CD-081-2026 cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO EN EL AREA AMBIENTAL Y GESTION DEL RIESGO DEL MUNICIPIO DE SÁCHICA BOYACÁ**

CERTIFICA

Que el contratista **LAURA CATALINA RINCÓN MONTENEGRO** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.049.652.360 de TUNJA, en Calidad de Contratista, ejecutó el contrato de Apoyo de secretaria de Planeación y Obras Públicas en modalidad de contratación directa, en el periodo comprendido el día 30 JULIO al 29 AGOSTO de 2026, realizando a satisfacción cada una de las actividades solicitadas.

Esta certificación se expide al TREINTA Y UN (31) días del mes AGOSTO de 2026, en el municipio de Sáchica (Boyacá).

Cordialmente,

ROBINSON GERMAN NOVA JEREZ
Secretario de Planeación y Obras Públicas