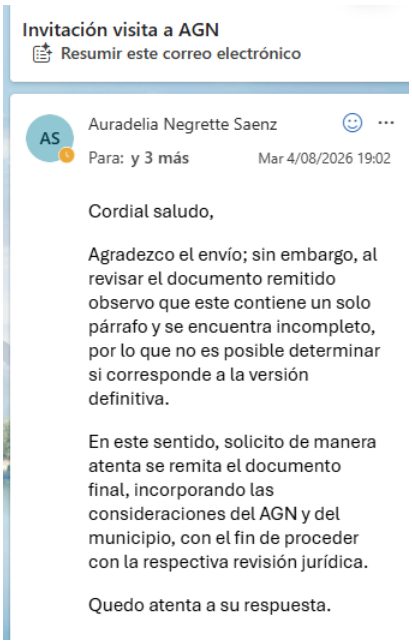
Contrato / Convenio No. **002 de 2026**	
Tipo de Contrato / Convenio: **Prestación de Servicios** ☒ **Compraventa** ☐ **Suministro** ☐ **Obra** ☐ **Otro** ☐ **Cuál?** _____	
Nombre del Contratista o Entidad: **AURADELIA NEGRETTE SAENZ**	Tipo de identificación: **CÉDULA DE CIUDADANÍA** No. de Identificación: **1.143.352.226**
Objeto del Contrato: **SMO11_ Prestación de servicios profesionales en actividades jurídicas, orientadas a la optimización de los trámites contractuales y la seguridad legal del archivo general de la nación**	
Fecha de Suscripción: **05/01/2026**	Fecha de inicio del contrato: **05/012026**
Plazo inicial del contrato: **8 MESES**	Fecha inicial de terminación: **05/09/2026**
Valor inicial del contrato: 64.000.000	
Prorrogas: **N/A**	Fecha final de terminación 18**/08/2026**
Plazo final del contrato: **05/09/2026**	
Adiciones: **NA**	Valor final del contrato: **NA**
Planilla **6024207171 6028015984**	Mes vencido [X] Mes anticipado [ ]
Código Actividad Económica RIT (registro de identificación tributaria) 69102	
Informe de Supervisión No. 8	Lugar de Prestación del Servicio: **Bogotá** ☒ **Funza** ☐ **Otros** ☐ **Cuál?** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Periodo de Reporte: **1-08-2026/18-08-2026**	
Valor a Pagar **4.800.000**	Fuente de Financiación: Nación ☐ Propios ☒
Cuenta Bancaria No **056300112713** Banco **DAVIVIENDA**	Corriente ☐ Ahorros ☒
Nombre del Supervisor: **MARGARITA CECILIA ARRIETA RAMÍREZ**	Cargo: **JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA** Grupo: **DIRECCIÓN GENERAL**

La suscrita AURADELIA NEGRETTE SAENZ en calidad de contratista describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato así:

1. Apoyar la estructuración y proyección de estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos por las dependencias del Archivo General de la Nación.

Se realizó la revisión inicial del estudio previo de un convenio entre el AGN y el municipio de Magangué


Invitación visita a AGN

Resumir este correo electrónico

AS

Auradelia Negrette Saenz

Para: y 3 más

Mar 4/08/2026 19:02

Cordial saludo,

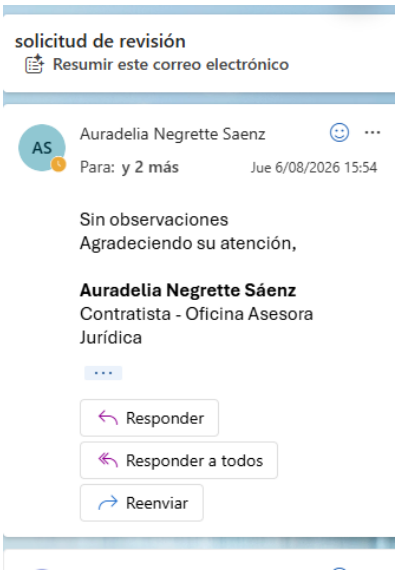
Agradezco el envío; sin embargo, al revisar el documento remitido observo que este contiene un solo párrafo y se encuentra incompleto, por lo que no es posible determinar si corresponde a la versión definitiva.

En este sentido, solicito de manera atenta se remita el documento final, incorporando las consideraciones del AGN y del municipio, con el fin de proceder con la respectiva revisión jurídica.

Quedo atenta a su respuesta.

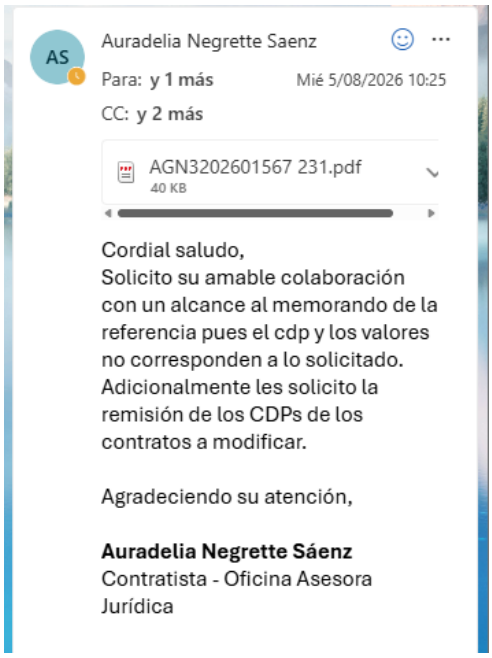
2. Realizar la revisión jurídica de las solicitudes de contratación, estudios y documentos previos, presentados por parte de las diferentes dependencias de la Entidad, orientar y/o efectuar los ajustes que estime pertinente de acuerdo con la normativa vigente.

Se realizó la solicitud de revisión a memorando de Adición presentado por GCR

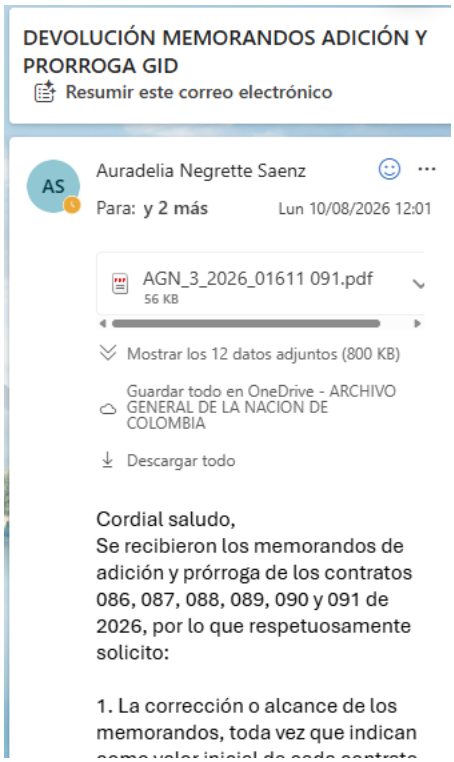


3. Revisar y tramitar las modificaciones contractuales que le sean asignados.

Se realizó la revisión de las modificaciones solicitadas por SPA



Se revisaron las modificaciones solicitadas por GID



DEVOLUCIÓN MEMORANDOS ADICIÓN Y PRORROGA GID

Resumir este correo electrónico

AS Auradelia Negrette Saenz

Para: y 2 más Lun 10/08/2026 12:01

AGN_3_2026_01611 091.pdf 56 KB

Mostrar los 12 datos adjuntos (800 KB)

Guardar todo en OneDrive - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION DE COLOMBIA

Descargar todo

Cordial saludo,
Se recibieron los memorandos de adición y prórroga de los contratos 086, 087, 088, 089, 090 y 091 de 2026, por lo que respetuosamente solicito:

1. La corrección o alcance de los memorandos, toda vez que indican

4. Verificar que los bienes, obras o servicios que se pretendan adquirir se encuentren dentro del Plan Anual de Adquisiciones.

- Se verifico que los servicios contratados se encuentran dentro del PAA:

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	
80111600;80111621	CPm_SPA01 Prestación de servicios profesionales en el apoyo al diseño, desarrollo y orie
80111600;80111621	CPm_SPA02Prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación de las li
80111600;80111621	CPm_SPA03 Prestación de servicios profesionales para la revisión de datos y elaboración
80111600;80111621	CPm_SPA04CPm_SPA04_Prestación de servicios profesionales para implementar nuevas
82111801	CPm_SPA06Cpm_SPA06 Prestación de servicios profesionales como editor para los servi
80111600;80111620	CPm_SPA07 Prestación de servicios profesionales, para la elaboración de informes técnic
80111601;80111701;93151500	CPm_SEL01Prestación de Servicios Profesionales para realizar el seguimiento y dar respu
80111601;80111701	CPm_SEL02Prestación de Servicios técnicos para la proyección de certificaciones financie
80111601;80111701;93151500	CPm_SEL03Prestación de Servicios técnicos para la búsqueda y digitalización de soporte
80111601;80111701;93151500	CPm_SEL04Prestación de servicios técnicos para el desarrollo de las actividades de custo
80111601;80111701;93151500	CPm_SEL05Prestación de servicios profesionales para apoyar administrativamente las ac
80111601;80111701;93151500	CPm_SEL06Prestar servicios profesionales para diseñar, analizar, orientar y revisar el pro
80111601;80111701;93151500	CPm_SEL07Prestación de servicios profesionales para ejecutar las actividades de calidad
80111601;80111701;93151500	CPm_SEL08Prestación de servicios técnicos para apoyar las actividades del proceso de ir
80111601;80111701;93151500	CPm_SEL09Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de conservación e
80111601;80111701;93151500	CPm_SEL10Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de restauración er
80111601;80111701;93151500	CPm_SEL11Prestar servicios profesionales para desarrollar actividades de calidad del pro
80111601;80111701;93151500	CPm_SEL12Prestar servicios profesionales para desarrollar actividades de descripción en
80111601	SEL13: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTU
81112200;81112205	CPm_STI01CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO Y AC
80101500;80101505	CPm_STI02Elaborar, revisar técnicamente y actualizar normas y estándares nacionales (
80101600;80131500;80101504;80101603;80101604;93151500;80111601	CPm_STI04Prestar los servicios profesionales para fortalecer la estrategia de innovación
81111500;81111700;81111900;81112000;81112009	CPm_STI05Prestar servicios profesionales en el diseño y ejecución de las estrategias de
80101600;80131500;80111601;80101504;80101603;80101604;93151500	CPm_STI06Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión de riesgos y la supervis
80101600;80131500;80111601;80101504;80101603;80101604;93151500	CPm_STI07Prestar servicios profesionales para apoyar la mejora técnica y funcional de l

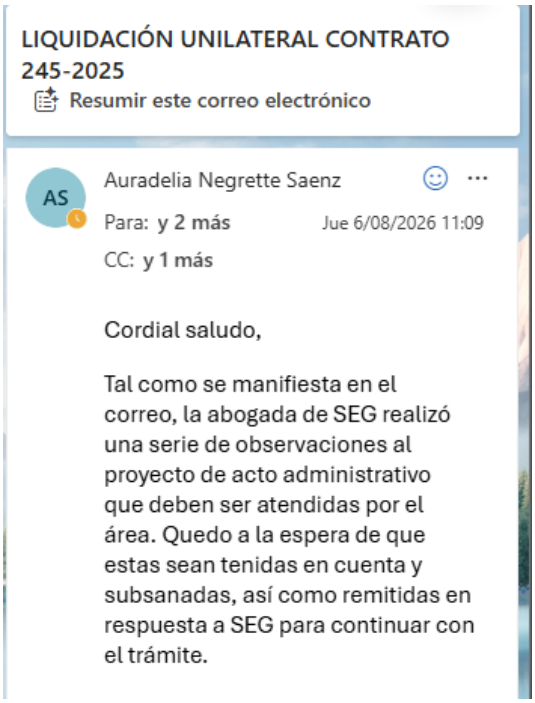
5. Verificar y validar para su publicación, el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales previos a la elaboración y suscripción de minutas contractuales, modificaciones, aclaraciones, prórrogas, adiciones, suspensiones, reanudaciones, cierres y liquidaciones que hayan sido solicitadas por las diferentes áreas y/o dependencias o por los respectivos supervisores o interventores.

Se revisaron y cargaron las liquidaciones correspondientes a los contratos:

- 343-2024
- 347-2024
- 185-2025
- 093-2024
- 130-2024
- 211-2024
- 428-2024
- 317-2024



Se realizó la revisión jurídica y verificación de la liquidación unilateral al CTO 245-2025



6. Asistir y participar en las reuniones, comités de contratación, audiencias y demás, relacionados con asuntos contractuales o legales que se requieran.

No se asistió a reuniones durante el periodo reportado.

7. Apoyar y hacer seguimiento en los procesos de imposición de multas, sanciones, y declaratorias de incumplimiento y demás actos administrativos que se proyecten, expidan o tramiten en dichos procesos a cargo de la Oficina Asesora Jurídica.

Se realizó la citación a continuación de audiencia en proceso 1953

81221	MARGARITA CECILIA ARRIETA RAMÍREZ	5/8/2026 16:58:38	Citación continuación audiencia CTO 350 2024

8. Apoyar jurídicamente al Archivo General de la Nación en el análisis y proyección de respuestas de derechos de petición, certificaciones contractuales, solicitudes de órganos de control, y demás requerimientos que le sean asignados a los cuales se les debe brindar respuesta oportuna.

No se asignaron actividades relacionadas con esta obligación durante el periodo reportado.

9. Entregar los expedientes generados completos, en medio físico o digital, cumpliendo con la TRD de la dependencia y los procedimientos de la entidad y la dependencia.

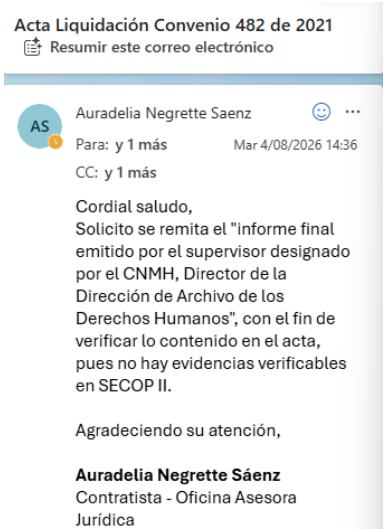
Se dejaron al día los expedientes de los procesos asignados durante el periodo contractual.

10. Reportar en la base de datos de contratos de la Oficina Asesora Jurídica, el avance de los trámites correspondientes a los procesos de contratación que le sean asignados, con la periodicidad que se requiera.
11.

Se dejó al día la base de datos de contratos de la OAJ con los contratos asignados durante el periodo contractual.

12. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto Contractual.

Se realizó la revisión del acta de liquidación al convenio 482-2021 con el CNHM



Acta Liquidación Convenio 482 de 2021

Resumir este correo electrónico

AS Auradelia Negrette Saenz

Para: y 1 más Mar 4/08/2026 14:36

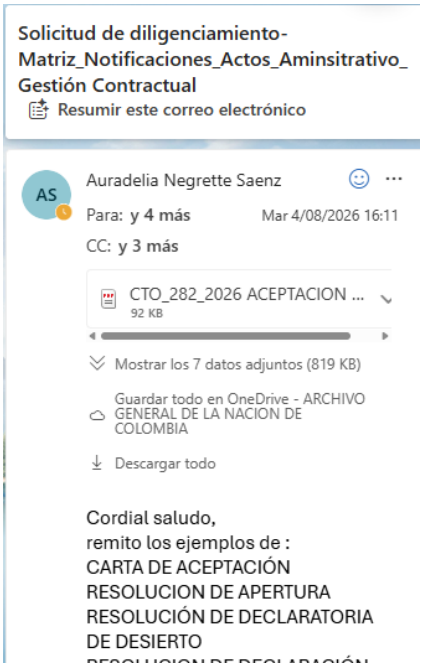
CC: y 1 más

Cordial saludo,
Solicito se remita el "informe final emitido por el supervisor designado por el CNMH, Director de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos", con el fin de verificar lo contenido en el acta, pues no hay evidencias verificables en SECOP II.

Agradeciendo su atención,

Auradelia Negrette Sáenz
Contratista - Oficina Asesora Jurídica

Se apoyo el diligenciamiento de la matriz de actos administrativos de gestión contractual



Solicitud de diligenciamiento-Matriz_Notificaciones_Actos_Aminsitrativo_Gestión Contractual

Resumir este correo electrónico

AS Auradelia Negrette Saenz

Para: y 4 más Mar 4/08/2026 16:11

CC: y 3 más

CTO_282_2026 ACEPTACION ... 92 KB

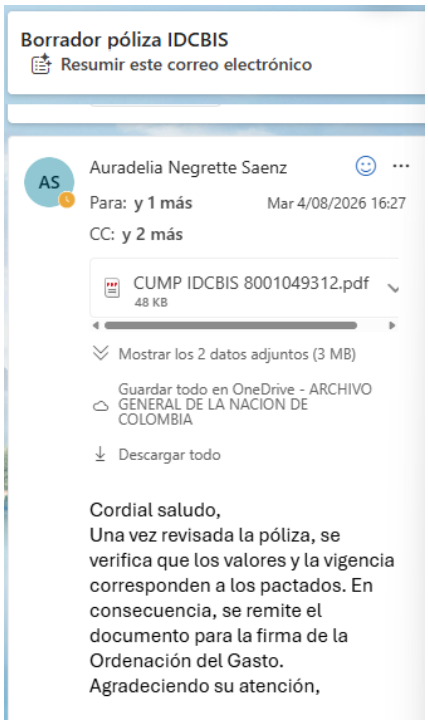
Mostrar los 7 datos adjuntos (819 KB)

Guardar todo en OneDrive - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION DE COLOMBIA

Descargar todo

Cordial saludo,
remito los ejemplos de :
CARTA DE ACEPTACIÓN
RESOLUCION DE APERTURA
RESOLUCIÓN DE DECLARATORIA DE DESIERTO

Se verificó la información de la póliza del contrato con el IDCBIS



Se revisó el acta de liquidación del CTO 298-2025 DAPRE



CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:
(Decreto 2271 junio 18 de 2009 y Art. 126-1 del E.T.)

1. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema Integral de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, número: _002 de 2026 suscrito con el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.

2. El pago correspondiente a los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social se efectuó así:

Nombre EPS, AFP y ARL	Periodo de pago	Valor aporte para deducir de la base de retención en la fuente*
SANITAS	**JULIO**	**400.000**
COLPENSIONES	**JULIO**	**512.000**
SURA	**JULIO**	**16.800**
SANITAS	**AGOSTO**	**425.000**
COLPENSIONES	**AGOSTO**	**544.000**
SURA	**AGOSTO**	**17.800**

*Su consideración como ingreso no constitutivo de renta aplica únicamente en el caso de pagar la planilla de manera anticipada (Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales, Oficio 0013, Concepto 0454 del 10 de enero de 2020)
Se adjunta 1 folios legibles de la planilla de pago de aportes a la seguridad social.
RELACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

N. PLANILLA	MES PLANILLA	IBC (base de cotización)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE SALUD (sin intereses)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE PENSIÓN (sin intereses)
7995990568	DICIEMBRE	2.940.000	367.500	470.400
6004699572	ENERO	3.200.000	400.000	512.000
6004728734	FEBRERO	3.200.000	400.000	512.000
6011360394	MARZO	3.200.000	400.000	512.000
6015789204	ABRIL	3.200.000	400.000	512.000
6019858200	MAYO	3.200.000	400.000	512.000
6019916642	JUNIO	3.200.000	400.000	512.000
6024207171	JULIO	3.200.000	400.000	512.000
6028015984	AGOSTO	3.400.000	425.000	544.000

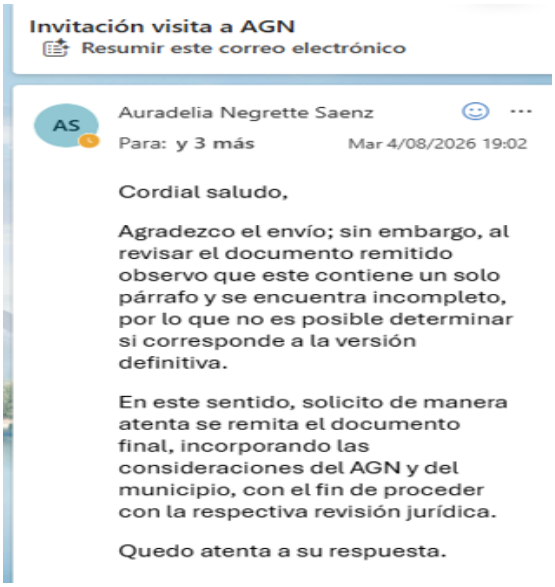
NOTA: Se deberá adjuntar los documentos: registro código actividad económica (RIT), registro único tributario (RUT), que soportan su actividad económica. Si en el RUT aparece que está obligado a facturar electrónicamente, se debe adjuntar la factura.

AURADELIA NEGRETTE SAENZ
C.C. 1.143.352.226

La suscrita MARGARITA CECILIA ARRIETA RAMIREZ en calidad de supervisor del contrato No. 002-2026 celebrado entre el Archivo General de la Nación y AURADELIA NEGRETTE SAENZ y que tiene como objeto _ SMO11_ Prestación de servicios profesionales en actividades jurídicas, orientadas a la optimización de los trámites contractuales y la seguridad legal del archivo general de la nación; certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades realizadas en el periodo 1-08-026 HAST A 18-08-2026, y realizo las siguientes observaciones conforme a lo estipulado por la Ley 1474 de 2011 en su Capítulo VII, Artículos 83 y 84:

1. Apoyar la estructuración y proyección de estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos por las dependencias del Archivo General de la Nación.

Se realizó la revisión inicial del estudio previo de un convenio entre el AGN y el municipio de Magangué


Invitación visita a AGN

Resumir este correo electrónico

AS

Auradelia Negrette Saenz

Para: y 3 más

Mar 4/08/2026 19:02

Cordial saludo,

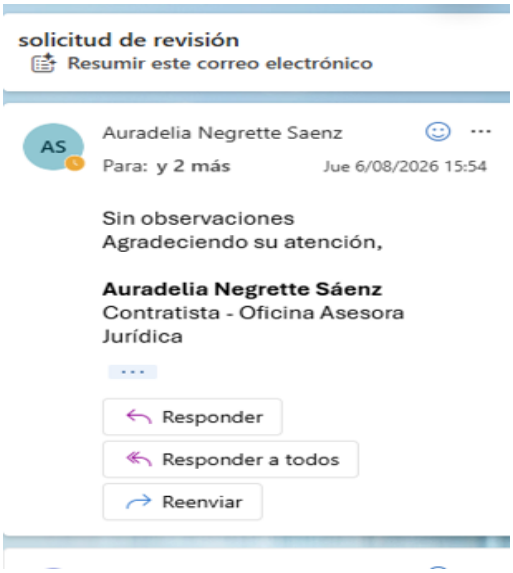
Agradezco el envío; sin embargo, al revisar el documento remitido observo que este contiene un solo párrafo y se encuentra incompleto, por lo que no es posible determinar si corresponde a la versión definitiva.

En este sentido, solicito de manera atenta se remita el documento final, incorporando las consideraciones del AGN y del municipio, con el fin de proceder con la respectiva revisión jurídica.

Quedo atenta a su respuesta.

2. Realizar la revisión jurídica de las solicitudes de contratación, estudios y documentos previos, presentados por parte de las diferentes dependencias de la Entidad, orientar y/o efectuar los ajustes que estime pertinente de acuerdo con la normativa vigente.

Se realizó la solicitud de revisión a memorando de Adición presentado por GCR



Se tramitaron los cierres asignados

109-2025	10/08/2026	Auradelia Negrette Saenz	ARTURO DANIEL LÓPEZ COBA	Cerrado	18/08/2026	-	Auradelia Negrette Saenz · 18/0
236-2025	10/08/2026	Auradelia Negrette Saenz	ARTURO DANIEL LÓPEZ COBA	Cerrado	18/08/2026	-	Auradelia Negrette Saenz · 18/0
367-2025	10/08/2026	Auradelia Negrette Saenz	ARTURO DANIEL LÓPEZ COBA	Cerrado	18/08/2026	-	Auradelia Negrette Saenz · 18/0

3. Revisar y tramitar las modificaciones contractuales que le sean asignados.

Se realizó la revisión de las modificaciones solicitadas por SPA



Auradelia Negrette Saenz

Para: y 1 más Mié 5/08/2026 10:25

CC: y 2 más

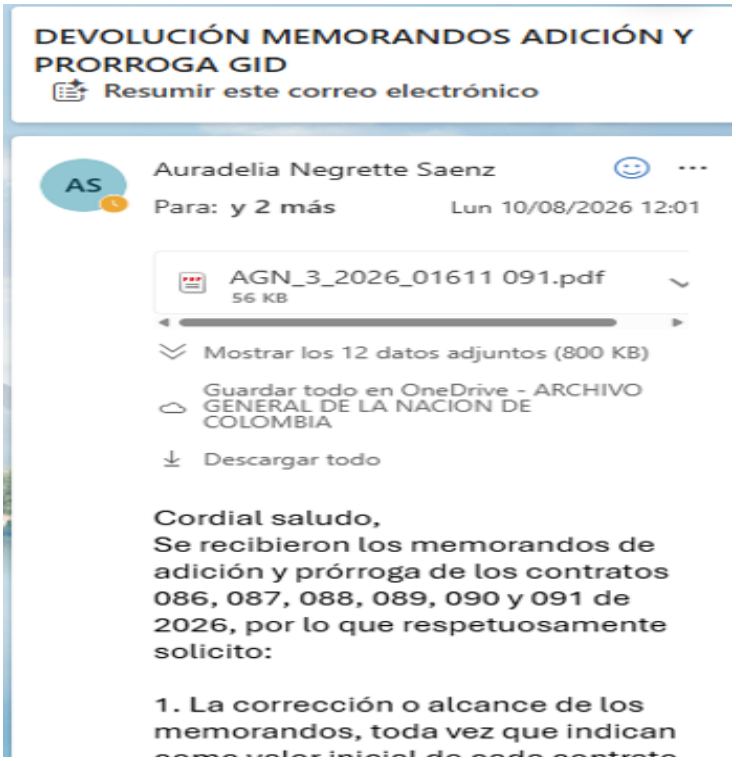
AGN3202601567 231.pdf
40 KB

Cordial saludo,
Solicito su amable colaboración con un alcance al memorando de la referencia pues el cdp y los valores no corresponden a lo solicitado. Adicionalmente les solicito la remisión de los CDPs de los contratos a modificar.

Agradeciendo su atención,

Auradelia Negrette Sáenz
Contratista - Oficina Asesora Jurídica

Se revisaron las modificaciones solicitadas por GID



DEVOLUCIÓN MEMORANDOS ADICIÓN Y PRORROGA GID

Resumir este correo electrónico

Auradelia Negrette Saenz

Para: y 2 más Lun 10/08/2026 12:01

AGN_3_2026_01611 091.pdf
56 KB

Mostrar los 12 datos adjuntos (800 KB)

Guardar todo en OneDrive - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION DE COLOMBIA

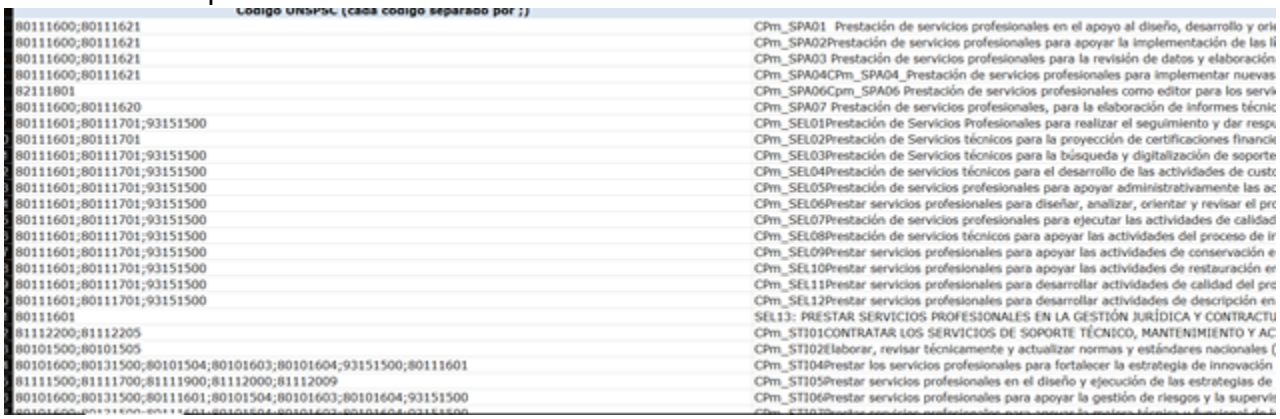
Descargar todo

Cordial saludo,
Se recibieron los memorandos de adición y prórroga de los contratos 086, 087, 088, 089, 090 y 091 de 2026, por lo que respetuosamente solicito:

1. La corrección o alcance de los memorandos, toda vez que indican

4. Verificar que los bienes, obras o servicios que se pretendan adquirir se encuentren dentro del Plan Anual de Adquisiciones.

· Se verifico que los servicios contratados se encuentran dentro del PAA:



Codigo UNSPSC (cada codigo separado por ;)	
80111600;80111621	CPm_SPA01 Prestación de servicios profesionales en el apoyo al diseño, desarrollo y ori
80111600;80111621	CPm_SPA02Prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación de las li
80111600;80111621	CPm_SPA03 Prestación de servicios profesionales para la revisión de datos y elaboración
80111600;80111621	CPm_SPA04CPm_SPA04_Prestación de servicios profesionales para implementar nuevas
82111801	CPm_SPA06Cpm_SPA06 Prestación de servicios profesionales como editor para los servi
80111600;80111620	CPm_SPA07 Prestación de servicios profesionales, para la elaboración de informes técnic
80111601;80111701;93151500	CPm_SEL01Prestación de Servicios Profesionales para realizar el seguimiento y dar respu
80111601;80111701	CPm_SEL02Prestación de Servicios técnicos para la proyección de certificaciones financi
80111601;80111701;93151500	CPm_SEL03Prestación de Servicios técnicos para la búsqueda y digitalización de soporte
80111601;80111701;93151500	CPm_SEL04Prestación de servicios técnicos para el desarrollo de las actividades de custo
80111601;80111701;93151500	CPm_SEL05Prestación de servicios profesionales para apoyar administrativamente las ac
80111601;80111701;93151500	CPm_SEL06Prestar servicios profesionales para diseñar, analizar, orientar y revisar el pro
80111601;80111701;93151500	CPm_SEL07Prestación de servicios profesionales para ejecutar las actividades de calidad
80111601;80111701;93151500	CPm_SEL08Prestación de servicios técnicos para apoyar las actividades del proceso de in
80111601;80111701;93151500	CPm_SEL09Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de conservación e
80111601;80111701;93151500	CPm_SEL10Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de restauración en
80111601;80111701;93151500	CPm_SEL11Prestar servicios profesionales para desarrollar actividades de calidad del pro
80111601;80111701;93151500	CPm_SEL12Prestar servicios profesionales para desarrollar actividades de descripción en
80111601	SEL13: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTU
81112200;81112205	CPm_STI01CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO Y AC
80101500;80101505	CPm_STI02Elaborar, revisar técnicamente y actualizar normas y estándares nacionales (
80101600;80131500;80101504;80101603;80101604;93151500;80111601	CPm_STI04Prestar los servicios profesionales para fortalecer la estrategia de innovación
81111500;81111700;81111900;81112000;81112009	CPm_STI05Prestar servicios profesionales en el diseño y ejecución de las estrategias de
80101600;80131500;80111601;80101504;80101603;80101604;93151500	CPm_STI06Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión de riesgos y la supervis

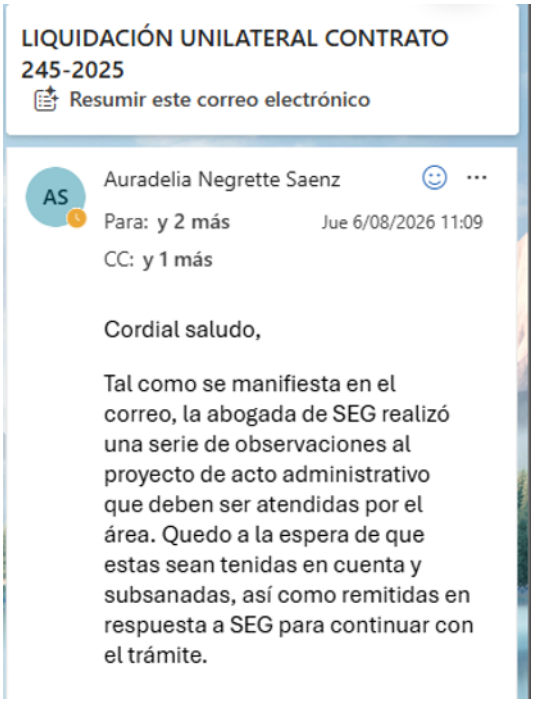
5. Verificar y validar para su publicación, el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales previos a la elaboración y suscripción de minutas contractuales, modificaciones, aclaraciones, prórrogas, adiciones, suspensiones, reanudaciones, cierres y liquidaciones que hayan sido solicitadas por las diferentes áreas y/o dependencias o por los respectivos supervisores o interventores.

Se revisaron y cargaron las liquidaciones correspondientes a los contratos:

· 343-2024
· 347-2024
· 185-2025
· 093-2024
· 130-2024
· 211-2024
· 428-2024
· 317-2024



Se realizó la revisión jurídica y verificación de la liquidación unilateral al CTO 245-2025



6. Asistir y participar en las reuniones, comités de contratación, audiencias y demás, relacionados con asuntos contractuales o legales que se requieran.

No se asistió a reuniones durante el periodo reportado.

7. Apoyar y hacer seguimiento en los procesos de imposición de multas, sanciones, y declaratorias de incumplimiento y demás actos administrativos que se proyecten, expidan o tramiten en dichos procesos a cargo de la Oficina Asesora Jurídica.

Se realizó la citación a continuación de audiencia en proceso 1953

81221	MARGARITA CECILIA ARRIETA RAMÍREZ	5/8/2026 16:58:38	Citación continuación audiencia CTO 350 2024

8. Apoyar jurídicamente al Archivo General de la Nación en el análisis y proyección de respuestas de derechos de petición, certificaciones contractuales, solicitudes de órganos de control, y demás requerimientos que le sean asignados a los cuales se les debe brindar respuesta oportuna.

No se asignaron actividades relacionadas con esta obligación durante el periodo reportado.

9. Entregar los expedientes generados completos, en medio físico o digital, cumpliendo con la TRD de la dependencia y los procedimientos de la entidad y la dependencia.

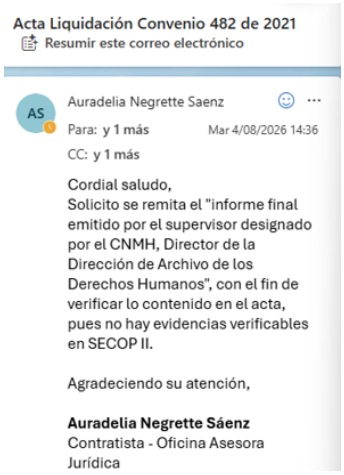
Se dejaron al día los expedientes de los procesos asignados durante el periodo contractual.

10. Reportar en la base de datos de contratos de la Oficina Asesora Jurídica, el avance de los trámites correspondientes a los procesos de contratación que le sean asignados, con la periodicidad que se requiera.
11.

Se dejó al día la base de datos de contratos de la OAJ con los contratos asignados durante el periodo contractual.

12. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto Contractual.

Se realizó la revisión del acta de liquidación al convenio 482-2021 con el CNHM


Acta Liquidación Convenio 482 de 2021
Resumir este correo electrónico

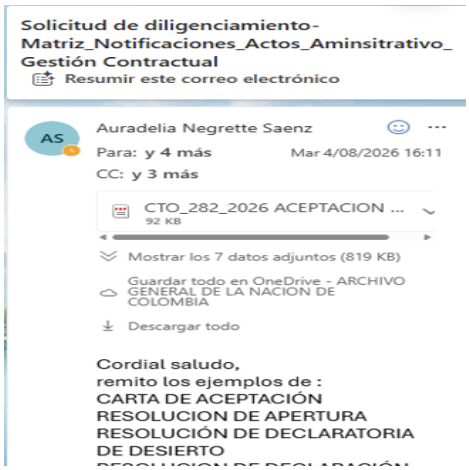
Auradelia Negrette Saenz
Para: y 1 más Mar 4/08/2026 14:36
CC: y 1 más

Cordial saludo,
Solicito se remita el "informe final emitido por el supervisor designado por el CNMH, Director de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos", con el fin de verificar lo contenido en el acta, pues no hay evidencias verificables en SECOP II.

Agradeciendo su atención,

Auradelia Negrette Sáenz
Contratista - Oficina Asesora Jurídica

Se apoyo el diligenciamiento de la matriz de actos administrativos de gestión contractual

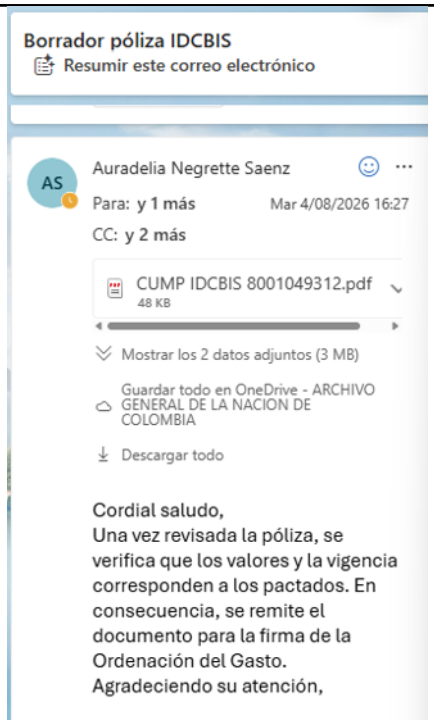

Solicitud de diligenciamiento-Matriz_Notificaciones_Actos_Aminsitrativo_Gestión Contractual
Resumir este correo electrónico

Auradelia Negrette Saenz
Para: y 4 más Mar 4/08/2026 16:11
CC: y 3 más

CTO_282_2026 ACEPTACION ... 92 KB
Mostrar los 7 datos adjuntos (819 KB)
Guardar todo en OneDrive - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION DE COLOMBIA
Descargar todo

Cordial saludo,
remito los ejemplos de :
CARTA DE ACEPTACIÓN
RESOLUCION DE APERTURA
RESOLUCIÓN DE DECLARATORIA DE DESIERTO

Se verificó la información de la póliza del contrato con el IDCBIS



Se revisó el acta de liquidación del CTO 298-2025 DAPRE



Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, y/o aportes parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.

(UNICAMENTE para el informe final diligenciar lo siguiente)

Igualmente, certifico que el contratista durante la ejecución del contrato canceló por concepto de Salud $3.592.500, pensión $4.598.400 y riesgos Laborales $135.400, de conformidad con las normas legales vigentes, según consta en las planillas de pago que reposan en el expediente del contrato.

El pago de los aportes correspondientes al mes de JULIO Y AGOSTO son responsabilidad del contratista.

Fecha de expedición del informe:31-08-2026

MARGARITA CECILIA ARRIETA RAMÍREZ
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

Proyectó: Auradelia Negrette Sáenz – Contratista
Reviso: Margarita Cecilia Arrieta Ramírez – Supervisora
Anexos:
Archivado: 120.12.09

Señores
ARCHIVO GENERAL DE LA NACION JORGE PALACIOS PRECIADO
Ciudad

Yo, AURADELIA NEGRETTE SAENZ identificado con C.C. No. 1143352226 de CARTAGENA, en mi calidad de Contratista del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en ejecución del contrato No. 002 DE 2026, bajo la gravedad de juramento me permito suministrar la siguiente información para efectos de la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente, de acuerdo al procedimiento establecido en los artículos 17 y 18 de la ley 1819 de Diciembre 29 de 2016:

1. Las deducciones a que tengo derecho y los valores pagados sin incluir intereses de mora al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., del mes de JULIO Y AGOSTO, realizado sobre una base mínima del 40% del valor que estoy cobrando, son:
2.

Planilla de Pago No.	**6024207171**
Aporte Obligatorio a Salud (Art.56 E.T)	**400.000**
Aporte Obligatorio a Fondo de Pensiones (Art. 55 E.T.)	**512.000**
Aporte Obligatorio a Riesgos Laborales (Ley 1562/2012)	**16.800**
Aporte Voluntario a Fondos de Pensiones (Art. 126-1 ET)	
Fondo de Solidaridad Pensional	
Aportes con destino a cuentas AFC (ART. 126-4 ET)	
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	
Por dependientes (Art. 387 ET)	
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	

Planilla de Pago No.	**6028015984**
Aporte Obligatorio a Salud (Art.56 E.T)	**425.000**
Aporte Obligatorio a Fondo de Pensiones (Art. 55 E.T.)	**544.000**
Aporte Obligatorio a Riesgos Laborales (Ley 1562/2012)	**17.800**
Aporte Voluntario a Fondos de Pensiones (Art. 126-1 ET)	
Fondo de Solidaridad Pensional	
Aportes con destino a cuentas AFC (ART. 126-4 ET)	
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	
Por dependientes (Art. 387 ET)	
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	

Adjunto soportes del pago y deducciones solicitadas.

3. Tengo dos o más trabajadores o contratistas, asociados a la actividad del contrato vinculados por al menos 90 días continuos o discontinuos:
   Si ☐ No ☒

4. Solicito se practique un valor de retención superior al calculado:
   Si ☐ No ☒
   Porcentaje adicional para descontar _____

En constancia de lo anterior, se suscribe en Bogotá D.C a los 31 días del mes agosto de 2026.

AURADELIA NEGRETTE SAENZ
Identificación No 1143352226

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14849074369

(415)7707212489984(8020) 000001484907436 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 4 3 3 5 2 2 2 6	8	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 4 3 3 5 2 2 2 6	2 0 0 9 0 8 0 3

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bolívar 1 3	Cartagena 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
NEGRETTE	SAENZ	AURADELIA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

41. Dirección principal
CL 57 11 28 BRR LA CASTELLANA

42. Correo electrónico adnegrette@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 1 3 2 0 6 8 7 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 1 3 1 0 2 2							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 08 - 16 / 11 : 10: 48

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PERDOMO SAAVEDRA JADIRA

985. Cargo Gestor I

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:01/04/2024

CONTRIBUYENTE	C.C. 1143352226	AURADELIA NEGRETTE SAENZ

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: AV KR 72 24 C 99 ED RIO SALTRE ET 2 AP 502 Teléfonos: 3013206870

Dirección electrónica: adnegrette@gmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 07/03/2024 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: PREFERENCIAL ICA Fecha desde: 07/03/2024

Matrícula Mercantil: NO Fecha inicio de Actividades: 22/10/2013 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 69102 - ACTIVIDADES JURIDICAS EN EL EJERCICIO DE UNA PROFESION LIBERAL

Actividad 2:

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Fuente: RIT-SHD

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1143352226
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			AURADELIA NEGRETTE SAENZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	KR 59 N. 56 -17 BL 85 APTO 102	TELÉFONO:	2213448
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - 01
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**6024207171**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/07/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		474560088

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 512.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 512.000	$ 0	$ 512.000
SUBTOTALES:										**$ 512.000**	**$ 0**	**$ 512.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 400.000	$ 0	$ 0	$ 400.000
SUBTOTALES:													**$ 400.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 400.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.800	$ 16.800	$ 0	$ 0	$ 16.800
SUBTOTALES:									**$ 16.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 16.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD					ARP									CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1143352226	NEGRETTE SAENZ AURADELIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 3.200.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 3.200.000	$ 512.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 512.000	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 3.200.000	$ 400.000	$ 0	$ 400.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 3.200.000	114335222	$ 16.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 928.800

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1143352226
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			AURADELIA NEGRETTE SAENZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	KR 59 N. 56 -17 BL 85 APTO 102	TELÉFONO:	2213448
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - 01
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**6028015984**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	agosto	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/08/19		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		577119655	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 544.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 544.000	$ 0	$ 544.000
SUBTOTALES:										**$ 544.000**	**$ 0**	**$ 544.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 425.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 425.000	$ 0	$ 0	$ 425.000
SUBTOTALES:													**$ 425.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 425.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 17.800	$ 17.800	$ 0	$ 0	$ 17.800
SUBTOTALES:									**$ 17.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 17.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																									PENSIÓN									SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1143352226	NEGRETTE SAENZ AURADELIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 3.400.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 3.400.000	$ 544.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 544.000	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 3.400.000	$ 425.000	$ 0	$ 425.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 3.400.000	114335222	$ 17.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 986.800