INFORME DE SUPERVISIÓN
SEGUIMIENTO JURÍDICO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No:	**01-2026**
FECHA DEL CONTRATO:	ENERO 02 DE 2026.
CONTRATANTE:	CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	ALFONSO ANTONIO GUERRA DÍAZ
IDENTIFICACIÓN:	C.C.78.019.037 expedida en Cereté-Córdoba.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR AL DESPACHO DEL DIRECTOR - COMANDANTE Y A LAS OFICINAS ENCARGADAS DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y PRESUPUESTAL EN LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA CONTRATACION PÚBLICA, Y MANEJO PRESUPUESTAL EN LA VIGENCIA 2026.
VALOR:	CIENTO DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS ($118.253.993.oo) MCTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO (354) DÍAS CALENDARIO.
FECHA DE INICIO:	ENERO 05 DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	DICIEMBRE 24 DE 2026
SUPERVISOR:	DIANA LUZ RAMOS PÉREZ

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presentó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, según el siguiente detalle:

Planilla No.	Mes Pagado	Valor
9497214179	2025-12	$1.160.900
9499447550	2026-01	$1.160.900
9501002839	2026-02	$1.190.000
9502334529	2026-03	$1.190.000
9503805870	2026-04	$1.190.000
9505320699	2026-05	$1.191.000
9507099957	2026-06	$ 534.000

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

1. Durante el periodo entre el 1 y el 31 de agosto de 2026, el Contratista ejecutó las siguientes actividades:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS REALIZADAS	UBICACIÓN Y/O ANEXOS DE EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
1.Asesorar jurídicamente al Despacho del señor Director-Comandante del CBOM y a la Oficina encargada de la gestión contractual en materia contractual y en la estructuración de los procesos que sean adelantados y que le sean asignados.	EL Contratista asesoró y acompañó en la estructuración de los procesos de contratación: CBOM-SAMC-01-2026; CBOM-SAMC-02-2026: CBOM-LP-02-2026.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias fueron verificadas en los expedientes electrónicos de estos contratos.
2. Asesorar jurídicamente y acompañar en la proyección y/o revisión de los actos administrativos, precontractuales, actas de audiencias públicas, así como de todos los requerimientos correspondientes a las respectivas etapas de los procesos de contratación, bajo los lineamientos e instrucciones del Supervisor y/o del señor Director – Comandante.	El contratista asesoró jurídicamente y acompañó en la proyección y/o revisión de los actos administrativos de los procesos: SAMC-01-2026; CBOM-SAMC-02-2026: CBOM-LP-02-2026.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias fueron verificadas en los expedientes electrónicos de estos contratos y también se encuentran archivadas en los

		expedientes contractuales que reposan en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
3.Asesorar jurídicamente y acompañar en la revisión jurídica de las minutas de contratos y convenios que celebre el CBOM, modificación y adiciones que le sean asignada y demás documentos complementarios bajo los lineamientos e instrucciones del Supervisor y/o del señor Director – Comandante.	El contratista proyectó la prórroga de la Orden de Compra No. 159416.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias fueron verificadas en los expedientes electrónicos de estos contratos y también se encuentran archivadas en los expedientes contractuales que reposan en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
4. Asesorar jurídicamente y apoyar en la proyección y sustanciación de recursos y respuestas a las observaciones y/o requerimientos de los proponentes y/o contratistas y en general las solicitudes formuladas con respecto a la contratación de la Entidad.	El contratista acompañó en la proyección de respuesta a observaciones presentadas al prepliego en el proceso CBOM-LP-02-2026. .	**N/A**
5. Preparar, elaborar, proyectar y/o revisar para la firma del ordenador del gasto los actos administrativos precontractuales en cada uno de los procesos de selección que adelante el Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería, que le sean asignados por su supervisor.	Se preparó, elaboró, proyectó, revisó para la firma del ordenador del gasto los actos administrativos precontractuales en cada uno de los siguientes procesos: CBOM-SAMC-01-2026; CBOM-SAMC-02-2026: CBOM-LP-02-2026, y prorroga Orden de Compra 159416.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato No.01-2026 a nombre de ALFONSO ANTONIO GUERRA DÍAZ, que

		reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
6. Entregar en forma oportuna a la oficina encargada de la gestión contractual los documentos relacionados con los procesos contractuales para la correspondiente estructuración y publicación del Secop II.	El Contratista hizo entrega oportuna a la oficina encargada de la gestión contractual los documentos relacionados con los procesos contractuales para la correspondiente estructuración y publicación del Secop II.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias fueron verificadas en los expedientes electrónicos de estos contratos y también se encuentran archivadas en los expedientes contractuales que reposan en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
7. Proyectar los documentos que se produzcan en el trámite de los procesos de incumplimiento e imposición de multas y/o sanciones, de las obligaciones contractuales a cargo de los contratistas, en el evento de presentarse.	En el periodo reportado no se presentaron procesos de incumplimiento e imposición de multas y/o sanciones, de las obligaciones contractuales a cargo de los contratistas.	**N/A**
8. Acompañar en el proceso de elaboración, revisión y seguimiento del Plan de Adquisiciones 2026.	El Contratista acompañó al funcionario encargado del PAA en la realizaron ajustes o modificaciones al PAA, realizados en el mes de agosto. Asimismo, presentó el informe de seguimiento al PAA.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato No.01-2026 a nombre de ALFONSO ANTONIO GUERRA DÍAZ, que reposa en el archivo de

		gestión del área de Tesorería del CBOM.
9.Asesorar y acompañar en el proceso de cierre presupuestal de la vigencia fiscal 2025.	El contratista cumplió con esta obligación en el mes de enero/2026.	**N/A**
10. Presentar informe presupuestal de la vigencia fiscal 2025.	El contratista cumplió con esta obligación en el mes de febrero/2026.	**N/A**
11.Asesoría y Acompañamiento en la proyección de actos administrativos que modifiquen el presupuesto de la vigencia 2026.	El Contratista asesoró y acompaño en la proyección de actos administrativos que modifiquen el presupuesto de la vigencia 2026: Resolución No. 107 de julio 31 de 2026.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato No.01-2026 a nombre de ALFONSO ANTONIO GUERRA DÍAZ, que reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
12.Presentar informes periódicos trimestrales del comportamiento de ingresos y gastos de la entidad, con sus respectivas recomendaciones.	Durante el período de ejecución del contrato, el contratista ha presentado dos (2) informes periódicos trimestrales sobre el comportamiento de los ingresos y gastos de la Entidad, correspondientes a los períodos enero-marzo y abril-junio de 2026.	**N/A**
13. Proyectar el documento de presupuesto de la entidad para la vigencia 2026 y acompañar al Señor Director - Comandante en la sustentación del mismo ante la Junta Directiva.	No aplica para este periodo reportado.	**N/A**

RELACIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESARROLLADOS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2026

RELACIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESARROLLADOS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2026

PROCESOS DE CONTRATACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA

CBOM-LP-02-2026

OBJETO: ADQUISICIÓN DE UN VEHÍCULO DE BOMBEROS TIPO ESCALERA PARA EL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA.

ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROYECCIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CONTRACTUALES:

1. RESPUESTA A OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES
2. ESTUDIOS PREVIOS DEFINITIVOS CBOM-LP-02-2026
3. COMPLEMENTO PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS CBOM-LP-02-2026
4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - ANEXO TÉCNICO DEFINITIVO CBOM-LP-02-2026
5. RESOLUCIÓN DE APERTURA CBOM-LP-02-2026.
6. INVITACIÓN A AUDIENCIA DE ASIGNACIÓN DE RIESGOS
7. ACTA DE AUDIENCIA DE ASIGNACION DE RIESGOS Y ACLARACIONES A LOS PLIEGOS DE CONDICIONES
8. ESTRUCTURACIÓN EN SECOP II

PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA

PROCESO No. CBOM-SAMC-01-2026

OBJETO: ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA GENERAL PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y SOCIALES PARA LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERIA Y SU GRUPO FAMILIAR DENTRO DEL MARCO DE PLAN DE BIENESTAR SOCIAL VIGENCIA 2026.

ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROYECCIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CONTRACTUALES:

1. AVISO DE CONVOCATORIA
2. ESTUDIOS DEL SECTOR CBOM-SAMC-01-2026
3. ESTUDIO DE MERCADO-COTIZACIONES CBOM-SAMC-01-2026
4. ESTUDIOS PREVIOS CBOM-SAMC-01-2026
5. CERTIFICACIÓN PAA CBOM-SAMC-01-202
6. COMPLEMENTO AL PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO CBOM-SAMC-01-2026
7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - ANEXO TÉCNICO CBOM-SAMC-01-2026.
8. PRESUPUESTO OFICIAL CBOM-SAMC-01-2026

9. INFORME DE VERIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE LIMITACIÓN DE LA CONVOCATORIA A MIPYME
10. COMPLEMENTO AL PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRONICO DEFINITIVO CBOM-SAMC-01-2026
11. ESTUDIOS PREVIOS DEFINITIVOS
12. RESOLUCIÓN DE APERTURA
13. ACTA DE VERIFICACIÓN DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS
14. ESTRUCTURACIÓN EN SECOP II

PROCESO No. CBOM-SAMC-02-2026

OBJETO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL EN MECÁNICA, LATONERÍA, PINTURA Y SISTEMA CONTRA INCENDIOS, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, INSUMOS Y MANO DE OBRA ESPECIALIZADA, PARA LOS VEHÍCULOS EXTINTORES DE INCENDIO PERTENECIENTES AL PARQUE AUTOMOTOR DEL CBOM.

ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROYECCIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CONTRACTUALES:

1. AVISO DE CONVOCATORIA
2. ESTUDIOS DEL SECTOR CBOM-SAMC-02-2026
3. ESTUDIO DE MERCADO-COTIZACIONES CBOM-SAMC-02-2026
4. ESTUDIOS PREVIOS CBOM-SAMC-02-2026
5. CERTIFICACIÓN PAA CBOM-SAMC-02-202
6. COMPLEMENTO AL PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO CBOM-SAMC-02-2026
7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - ANEXO TECNICO CBOM-SAMC-02-2026
8. ESTRUCTURACIÓN EN SECOP II

TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO

ORDEN DE COMPRA: No. 159416

INSTRUMENTO: Acuerdo Marco de Precios para la Adquisición de Combustible Nacional III – CCE-326-AMP-2022 (CCENEG-064-01-2022)

OBJETO: SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES (GASOLINA CORRIENTE Y ACPM) PARA VEHÍCULOS Y EQUIPOS DE PROPIEDAD DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA O QUE ESTÉN PRESTANDO LOS SERVICIOS A LA ENTIDAD DURANTE LA VIGENCIA 2026.

ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROYECCIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CONTRACTUALES

1. SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DE PRÓRROGA ORDEN DE COMPRA No. 159416

ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN MATERIA PRESUPUESTAL

- **ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER PRESUPUESTAL E INFORMES**

1. RESOLUCIÓN No.107 DE JULIO 31 DE 2026, POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTÚA UNA ADICION AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA VIGENCIA 2026.

ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ADQUISICIONES 2026.

Se acompañó al funcionario responsable del PAA en la incorporación de nuevas adquisiciones y ajustes en plazo y valor de otras. Se anexa informe de seguimiento

OTRAS

- REUNIONES DE PLANEACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES CON LA DIRECCIÓN LOS DÍAS 26 Y 27 DE JUNIO DE 2026.

- ACOMPAÑAMIENTO VIRTUAL EN LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PAA CON LA FUNCIONARIA ENCARGADA DEL PAA REALIZADO EL 3 DE AGOSTO DE 2026.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Concepto	Valor
Valor Inicial	$118.253.993.oo
Valor Total	$118.253.993.oo
Pago No. 1	$ 9.096.459.oo
Pago No. 2	$ 10.107.177.oo
Pago No. 3	$ 10.107.177.oo
Pago No. 4	$ 10.107.177.oo
Pago No. 5	$ 10.107.177.oo
Pago No. 6	$ 10.107.177.oo
Pago No. 7	$ 10.107.177.oo
Saldo (el valor total – el número de pago realizados)	**$ 48.514.472.oo**

República de Colombia

CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERIA
NIT.800.211.751-0

CERTIFICACIÓN SUPERVISOR

Certifico a satisfacción que el contratista a la fecha está cumpliendo a cabalidad con las actividades establecidas en la Cláusula 3 – Actividades específicas del Contrato 01 DE 2026 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR AL DESPACHO DEL DIRECTOR - COMANDANTE Y A LAS OFICINAS ENCARGADAS DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y PRESUPUESTAL EN LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA CONTRATACION PÚBLICA, Y MANEJO PRESUPUESTAL EN LA VIGENCIA 2026.

Se da visto bueno para realizar el pago parcial al Contratista, por valor de diez millones ciento siete mil ciento setenta y siete pesos ($10.107.177.oo) mcte, según lo estipulado en el Contrato 01-2026.

Para constancia, se firma en Montería, Córdoba, a los un (01) días del mes de septiembre de 2026.

DIANA LUZ RAMOS PÉREZ
Supervisor