	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	VALENTINA OSORIO CORREA			C.C. No:	1004756923
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL RISARALDA			No CONTRATO:	QUI-017-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	22/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	21/09/2026
No CDP:	1126	No RP:	3026	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
1084045461	2026-08-02

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento estratégico y operativo del procedimiento de capacitación en la dirección territorial Quindío y Risaralda, mediante acciones orientadas a la formulación y seguimiento de estrategias, así como al soporte integral de los eventos formativos y la atención a sus participantes en las distintas modalidades

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	JULIO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	9	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	7

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 30.640.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 30.640.000,00
Valor a pagar:	$ 3.830.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Diseñar y proponer estrategias de alto impacto para la oferta y los procesos de capacitación, con enfoque de innovación, valor público y experiencia del participante, apoyando su implementación y ajustes necesarios.	Se brindó apoyo a la planeación, coordinación y fortalecimiento de la oferta académica de la Dirección Territorial mediante la ejecución de cinco (5) monitorías a eventos de capacitación desarrollados en las modalidades presencial y virtual. Durante estas actividades se verificó el cumplimiento de la programación establecida, la correcta ejecución metodológica de las jornadas y el adecuado desarrollo de los procesos académicos, contribuyendo al fortalecimiento de la calidad de los servicios de capacitación ofrecidos por la ESAP. Las monitorías realizadas correspondieron a los eventos S4CA012998 Participación ciudadana y control social, S4CA013064 Servicio y atención a la ciudadanía, S4CA013328 Formulación y gestión de proyectos (MGA y Marco Lógico), S4CA013572 Servicio y atención a la ciudadanía y S4CA013680 Innovación social y emprendimiento en comunidades afrocolombianas.
2. Promover la mejora continua de los procedimientos y servicios de capacitación, identificando oportunidades y proponiendo acciones viables de simplificación , estandarización y actualización pedagógica y tecnológica.	Se elaboró el informe de deserción correspondiente al mes de julio, realizando el análisis del comportamiento de los participantes en los diferentes eventos académicos e identificando las alertas tempranas relacionadas con la permanencia de los estudiantes. Esta información fue consolidada como insumo para el seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional, permitiendo generar acciones orientadas a disminuir la deserción, fortalecer el acompañamiento a los participantes y mejorar los indicadores de certificación de la Dirección Territorial.
3. Realizar evaluación estratégica y analítica del avance y resultados de programas y estrategias, definiendo y siguiendo indicadores, elaborando tableros e informes, activando alertas tempranas y formulando recomendaciones de acción.	Se efectuó el seguimiento presupuestal de la dependencia mediante la revisión y verificación del estado de ejecución de los recursos asignados a las actividades de capacitación, apoyando el control administrativo y financiero de la Dirección Territorial. Esta actividad permitió contar con información actualizada para la toma de decisiones y garantizar una adecuada planificación de los recursos requeridos para el cumplimiento de las metas institucionales.
4. Gestionar el conocimiento de la dirección de capacitación, sistematizando lecciones aprendidas y buenas prácticas y produciendo guías, formatos y kits operativos para su socialización y adopción.	Se realizó la organización, clasificación y entrega del archivo de la dependencia conforme a los lineamientos establecidos por la Gestión Documental de la ESAP. De igual manera, se brindó acompañamiento durante la visita de auditoría de gestión documental realizada por funcionarios de la Sede Central, suministrando la información y los soportes requeridos, verificando el cumplimiento de los procedimientos institucionales para la

	conservación, organización y administración de los documentos.
5. Acompañar a los participantes en todas las fases de los cursos y eventos de capacitación desde la inscripción hasta la culminación, atendiendo inquietudes, brindando soporte técnico y pedagógico, y facilitando su permanencia en los proceso formativos en plataformas como LMS o Moodle.	Durante el desarrollo de las jornadas de capacitación se brindó acompañamiento permanente a los participantes, atendiendo consultas relacionadas con el proceso de inscripción, control de asistencia, requisitos de certificación, desarrollo de las actividades académicas y manejo de las plataformas institucionales. Lo anterior permitió garantizar una adecuada atención a los asistentes y contribuir al normal desarrollo de los eventos programados.
6. Brindar acompañamiento a docentes capacitadores y tutores, apoyando el desarrollo de sus actividades y la calidad operativa de las sesiones virtuales y presenciales.	Se brindó acompañamiento administrativo a los docentes capacitadores durante el proceso de presentación de cuentas de cobro, orientándolos en la verificación de requisitos, revisión de documentos y cumplimiento de los procedimientos institucionales para su radicación. Este apoyo fue prestado a los docentes Diana Tabares, Andrea Góez, Juan Manuel Mejía, Ricardo Alarcón, John Alejandro Pulgarín, Carlos Felipe Mesa y Manuela Orozco, contribuyendo a la correcta gestión administrativa de sus procesos contractuales.
7. Elaborar reportes periódicos e informes analíticos sobre la participación permanencia y resultados de los programas de capacitación, consolidando datos que permitan tomar decisiones informadas.	Se realizó el seguimiento a la participación y permanencia de los asistentes en los eventos de capacitación desarrollados durante el mes, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos para el proceso de certificación y consolidando la información académica necesaria para el cierre de cada evento. Esta actividad permitió mantener actualizados los registros institucionales y fortalecer el control sobre los resultados de la oferta académica.
8. Actualizar y gestionar la información en las plataformas institucionales designadas, incluyendo registros de asistencia, certificaciones y anexos necesarios para la trazabilidad de los eventos.	Se actualizo y gestiono el seguimiento constante de certificados e inscritos en el sistema SIRECEC 4.0, donde se reviso constatemente la entrega oportuna de los registros de asistenica, certificaciones y demás anexos.
9. Apoyar reuniones y espacios de seguimiento convocados en el marco de las obligaciones contractuales, aportando insumos, propuestas y retroalimentación para el mejoramiento de los procesos.	Se participó activamente en las reuniones semanales de seguimiento de metas de la Dirección Territorial, realizando revisión al avance de los indicadores institucionales y al cumplimiento de la programación académica. Asimismo, se asistió a las jornadas de preparación para la Auditoría del Sistema de Gestión de Calidad llevadas a cabo los días 30 y 31 de julio, apoyando la revisión de procedimientos, evidencias y compromisos institucionales requeridos para el proceso auditor.
10. Recibir y garantizar la atención de las solicitudes de capacitación, de las entidades territoriales, apoyando la programación de eventos para responder a sus necesidades.	Se atendieron y gestionaron oportunamente tres (3) solicitudes documentales a través del sistema ActiveDocument, garantizando el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos por la Entidad. Las actuaciones comprendieron la respuesta a la solicitud de capacitación en Función Pública, la solicitud radicada bajo el número E-2026-019012 y la respuesta a la solicitud de certificado identificada con el radicado E-2026-020096, manteniendo actualizada la información institucional y fortaleciendo la atención al ciudadano.
11. Realizar los procesos de divulgación y convocatoria de los eventos de capacitación, cuando así se requieran en la dirección territorial.	Se desarrollaron actividades de divulgación de la oferta académica mediante el envío de información y promoción de los eventos programados por la Dirección Territorial,en el Seminario Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario para comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras, así como en el Curso Virtual Organización del Estado – Rama Ejecutiva, ampliando la divulgación de la oferta institucional.
12. Apoyar la documentación de los eventos de capacitación, mediante registros audiovisuales, (fotografías u otros medios), con el fin de alimentar el banco de imágenes institucional.	Se apoyo en la documentación de los eventos de capacitación, a través de acompañamiento y gestión del material audiovisual con el proposito de alimentar el banco de imagenes institucionales.
13. Realizar los desplazamientos que se requieran fuera del domicilio contractual, cuando sean necesarios para el cumplimiento del objeto.	n cumplimiento de las necesidades del servicio se efectuaron desplazamientos oficiales fuera del domicilio contractual. El primero se realizó el 7 de julio de 2026 a la ciudad de Armenia (Quindío) para brindar apoyo logístico y administrativo al desarrollo del evento Servicio y Atención a la Ciudadanía, desarrollado en articulación con la Alcaldía de Armenia. Posteriormente, el 21 de julio de 2026, se efectuó un nuevo desplazamiento a la ciudad de Armenia con el fin de acompañar a la docente Manuela Orozco durante la ejecución de las actividades académicas programadas, garantizando el adecuado desarrollo de la jornada de capacitación y el cumplimiento de los objetivos institucionales.
14. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual.	Se realizó la solicitud de planeación de viáticos correspondientes al mes de agosto y la legalización de los viáticos ejecutados durante el mes de julio, dando cumplimiento a los procedimientos administrativos y formatos institucionales establecidos por la ESAP. Esta actividad contribuyó al adecuado control documental y financiero de las comisiones de servicio desarrolladas por la Dirección Territorial.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	LUIS ALBERTO SIERRA PAJOY	4518775

ALCANCE

1 ANEXO 1

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

.	2026	7	7

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 8:00	Hora Finalización: 5:00
Nombre del evento: Servicio y atención a la ciudadania		Código del evento: S4CA013064
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Alcaldia de Armenia	Nombre capacitador: Ruben Dario Naranjo	

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro☐ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Won Maritza	Charry Buritago	24584591	lcharryarmenia@gmail.com	3147564085	
2	Juis Fernando	Peñuela Osorio	18'490.856	fpr729751@gmail.com	3117647466	
3	Jairo A. Ravec	Ravec Cortes	7538954	jaravec170@gmail.com	3113847042	
4	Katherine Av	Ant N	1094902234	unaTalgafitas@gmail.COM	3153865776	
5	Adriana Morcate	Morcate D iaz	66899947	adriana.morcate@gmail.com	3207056795	
6	Angela Juliana A	Aguilar Arango	1094907262	SAC@armenia.gov.co	3045410785	
7	Claudia Lorena	Herrera Giraldo	41943915	lorenilora979@gmail.com	3163999480	
8	Lizeth Paola	Llanos Palacios	1098607495	llanospalacios21@gmail.com	3207497711	
9	Maricel Vinasco T	Vinasco tamayo	66751125	maricelvinasco2915@gmail.com	3147897341	
10	Sandra Pardo	Ramirez	38289220	sandrapardo220@gmail.com	3222000284	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: Valentina Osorio Correa	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

.	2026	7	7

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 8:00	Hora Finalización: 5:00
Nombre del evento: Servicio y atención a la ciudadania		Código del evento: S4CA013064
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Alcaldia de Armenia	Nombre capacitador: Ruben Dario Naranjo	

MODALIDAD DEL EVENTO:	CLASE DE EVENTO:	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...
Presencial	Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro□ Cuál			

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Harold Andres	Aguirre ospina	1094889458	Haroldaguir1126gmail.com	3177003106	
2	Yudy Andrea	Ossa Portillo	41911233	Yudy Andrea Ossa Portillo@gmail.com	3104606407	
3	Julia Rosa	Caicedo osorio	41951301	juliarosacaicedo1@hotmail.com	3126887	
4	CATALINA	GARCIA TORRES	41950343	CATASOFIA2003@GMAIL.COM	3156696629	CATA
5	Jessica Yantuatqe	Jaleth .	41954898.	Jmartuatqeyaleth@gmail.com	3178774898	
6	Ximena	Mora Henao	41942039	Ximenamorah@gmail.com	3206164245	
7	Claudia Lorena	Rua Ospina	41.936.490	claudia1.rua@gmail.com	3206335360	
8	Luz Delly	Theda Diaz	33966331	luzdelly24@hotmail.com	3113187859	Dely
9	Yady Vanessa	Saavedra Restrepo	1094958970	Lsaavedrarestrepo@gmail.com	3207115696	
10	Betty E	Gutierrez Tapiro	41903638	betty90305@gmail.com	3105136404	
11	Juliana	Castañeda				
12	Juliana	Castañeda Salazar	9739478	salazarjuliandario22@gmail.com	3108941143	
13	Johana	Gonzalez M.	41.961854	micamilita.joad@hotmail.com	3154186754	
14	Claudia M	Walteros V	41.943041	Clauzoloa@gmail.com	3127322	
15	Julieth Vanessa	Gonzalez Henao	1088305855	Julieth.v.g.h@gmail.com	3216857464	
16	Diana Lucia	Badoya O.	24192065	dianabadoya007@gmail.com	3163261	
17	Yolanda	Lopez Botero	25019854	40930323@hotmail.com	3147737	
18	Juan Camilo	Valencia Serna	1094907406	Juancamilo7812@Hotmail.com	3005	
19	Diana	Vergara Ocalle	52830469	dianavergara@hotmail.com	3214205	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: Valentina Osorio Correa	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

.		2026	7	7
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024		Hora Inicio: 8:00	Hora Finalización: 5:00	
Nombre del evento: Servicio y atención a la ciudadania			Código del evento: S4CA013064	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Alcaldia de Armenia	Nombre capacitador: Ruben Dario Naranjo			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro□ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Beatriz Montes	Londoño	41954195	bty.montes@gmail.com	3137939166	
2	Diego Fdo Gomez	Gomez chavez	1097389906	dgomezchavez0@gmail.com	3135463172	
3	Juan José Londoño	Londoño Ovalle	1004976907	Juanjoselondonoduran@gmail.com	3753939577	
4	Maria fernanda bautista	Bautista Ossa	41.957.301	cyprusdesign@gmail.com	3006076165	
5	Yackelina R.G.	Rastrepo Gallego	24964702	jackyrastrepoga-180gmail.com	3112598788	
6	Andres Agudelo H.		1.094.889.610	andreitaagudelo26@gmail.com	3242499688	
7	Yuzmy Marin	Marin Pinzon	41870230	luzmy197@Hotmail.com	3216435684	
8	Yackeline Oviedo A	Oviedo Arias	1094951127	joviedoaria95@gmail.com	3135722812	
9	Luis Fernando Murillo A.	Murillo Alzate	1094899322	luisfdoalcaldia@gmail.com	3178161321	
10	Maria Camila Correa	RUIZ	1094959424	camilaraz354@gmail.com	3143223787	
11	Ximena Fernanda A	Acosta	1094978185	ximenainvertirbien@gmail.com	3137229480	
12	Ivan David Sánchez	Sánchez	1.094.890.662	Sivandario250@gmail.com	3147244669	
13	Yumbato Hurtado A.	Hurtado Avila	18462088	hharvila@gmail.com	3216720171	
14	Yadille	Vergara Botero	41.943.742	talentohumano.alcaldiaquimbaya@gmail.com	3164221556	
15	Diana Mirella	Hurtado jaramillo	25023766	dianamirellahurtadojaramillo@gmail.com	3116407775	
16	RUIZ PAOLA	GUEVARA UCHOA	1088272162	ARCHIVO@QUIMBAYA-QUINDIO.GOV.CO	3104983358	
17	Mario Jair Soto G	Soto Gutierrez	1004961434	mario.gutierrez32@gmail.com.	3122913344	
18	Yessica Paola Lucero	Lozano Guerrero	1094906220	Paola089.ghotmail.com	3206106354	
19	Jessica Lorena Arenas	Gutierrez	1047399806	lorena3215jg@gmail.com	3217041764	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: Valentina Osorio Correa	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Scanned with CamScanner

Escuela Superior de Administración Pública



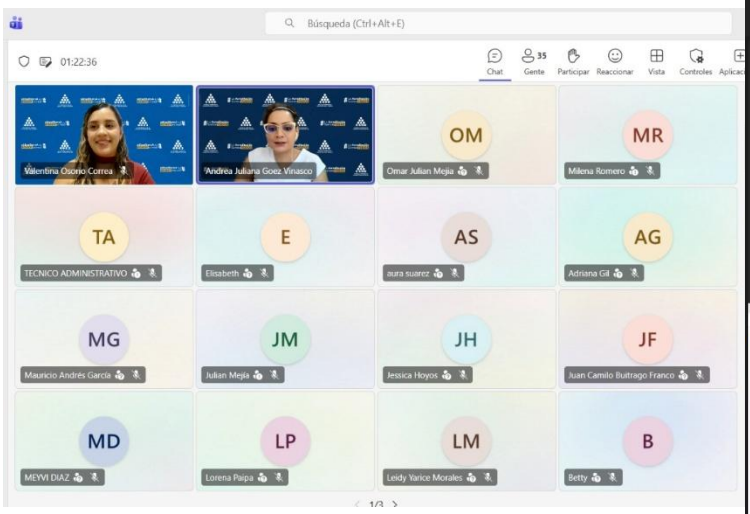


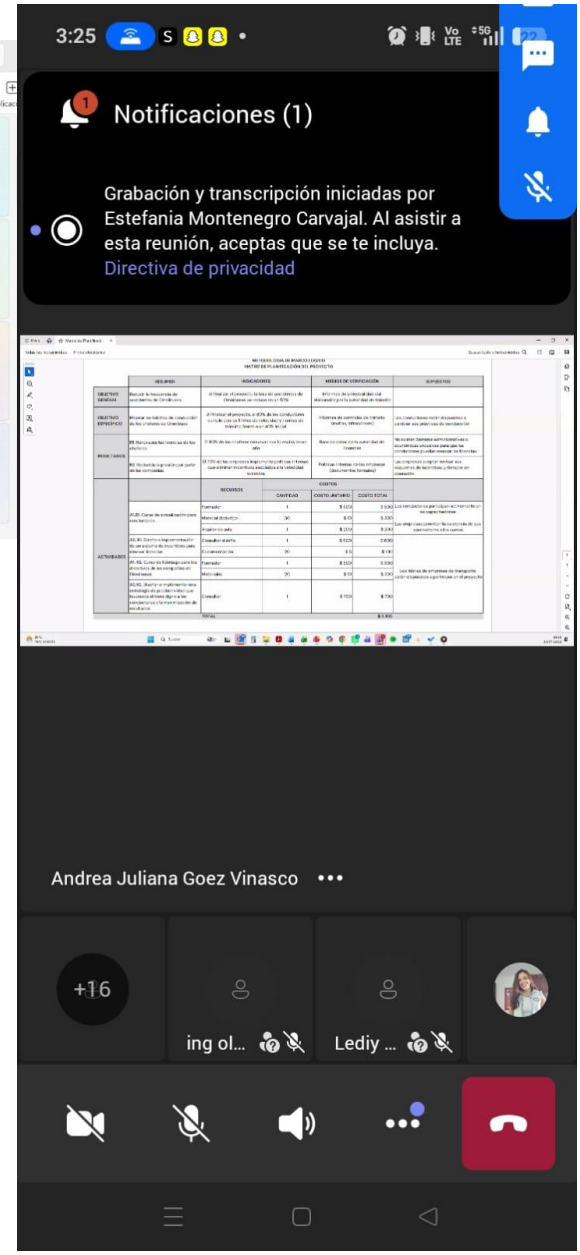
S4CA0013064 Servicio y atención a la ciudadanía

07 de julio

Rubén Dario Naranjo

Escuela Superior de Administración Pública





S4CA00133828 Formulación de proyectos (Marco lógico y MGA)

03 y 10 de julio

Andrea Juliana Goez Vinasco

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión | 2026 | 7 | 14

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 | **Hora Inicio: 2:00** | **Hora Finalización: 5:00**

Nombre del evento: Servicio y atención a la ciudadania | **Código del evento:** S4CA1357 2

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Recintodel concejo de armenia | **Nombre capacitador: Ruben Dario Naranjo**

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial | **CLASE DE EVENTO:** Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro□ Cuál | **MÓDULO** (Para el caso de Diplomados): | **Número total asistentes al evento:** | Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Omar Mauricio	Mayorga Rodas	97391154	Chorimayorga2014@gmail.com	300A117857	
2	Marco Aurelio	murillo marulanda	1116439988	Marcomurillo0222@6mail.com	3126744430	Marco
3	Sandra Milena	Bustian Sabogal	39625084	besasami@gmail.com	3106780057	
4	Dianny Caroline	Chica Ceballos	1098312367	dianny.chica@outlook.com	3215659854	Dianny Chica
5	Katherine	Pirajan Atara	1094946090	katherine.tara01@gmail.com	3137404167	
6	FABIAN	BEDOYA RINCON	7554858	planeacion@concejo-armenia.gov.co	3103698238	
7	Rosalba	Garcia Zapata	41920081	roshygar2019 70@gmail.com	3206734260	
8	Alvaro.	RENDÓN OSORIO	19472026	alvarorenj@hotmail.com.	3104708547.	
9	Deysi Manuela	Hoyos Soleto	1.058.962.700	manuela_hs@hotmail.com	3122314394	
10	Blanca Janeth	Franco Rodriguez	20781535	janeth6023@hotmail.com	3128121896	Blanca
11	Alejandro	Soto Duque	7557088	asotod123@hotmail.com	3155646986	
12	Guthuam Camilo	Cabro Granada.	9910978	ccamilocgranada@gmail.com.	3122989147	Guthuam
13	Valentina Maria Cardozo	María Cardozo	1004799596	Vcardozo1204@gmail.com	3107278603	
14	Clarena	Marquez Tellez	41935691	clarenmos24@hotmail.com	3005639425	
15	Yeni Marcela	Céspedes Arias	41955186	marce7312@hotmail.com	3217934983	Marcela C.
16	LEIDY MARCELA	BEDOYA LEAL	1094882425	archivo@concejo-armenia.gov.co	3113984308	
17	Manela Murcia Ortiz	Murcia Ortiz	1007906084	murciaortizmanela@gmail.com	3206736684	
18	Mayelly	Roa Vera	24675660	mayeroavera81@gmail.com	3147799455	Mayelly Roa
19	Frady Fernando	Varai Madera	75631140	fradyfvm@Hotmail.com.	3127382134	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: Valentina Osorio	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión			2026	7 14
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024		Hora Inicio: 2:00	Hora Finalización: 5:00	
Nombre del evento: Servicio y atención a la ciudadania			Código del evento:	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Recintodel concejo de armenia		Nombre capacitador: Ruben Dario Naranjo		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro□ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Diana Velasquez H	Velasquez Hurtado	1.094.952.269	Controlinterno@concejo-armenia.gov.co	3117621232	
2	DEYSI MANUELA	HOYOS	1094952700	manuelahs@gmail.com	3256678	
3	ARLES	VERA SANCHEZ	4192089		3128897672	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: Valentina Osorio	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO **REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN**	**CÓDIGO:** PE-FO-001 **VERSIÓN:** 2 **FECHA:**20/06/2024

.	2026	7	15
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	**Hora Inicio: 8:00**	**Hora Finalización: 5:00**	
Nombre del evento: Servicio y atención al ciudadano		**Código del evento:** 54CA013572	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Recinto del Concejo de Armenia	**Nombre capacitador:** Ruben Dario Naranjo		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	**CLASE DE EVENTO:** Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro☐ Cuál	**MÓDULO** (Para el caso de Diplomados):	**Número total asistentes al evento:** — **Número de Página** 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Omar Mauricio	Mayorga Rodas	9739154	charimayorga2014@gmail.com	3004117857	
2	Marco Murillo M.	Murillo Mandarda	1116939988	marcomurillo0222@6mail.com	3126744430	Marco M.
3	FABIAN	BEDOYA RINCON	7554858	planeacion@concejo-armenia.gov.co	3103698238	
4	ARLES.	VERA-SANCHEZ	7535636.		3218847672	
5	Rosalba	Garcia Zapata	41920081	roshygarza1970@gmail.com	3206734260	
6	Sandra Milena	Beltran Sabogal	39625089	Besasami@gmail.com	3106780058	
7	Katherine	Atara	1094946090	Katherine.atara01@gmail.com	—	
8	Fredy	Varon	7573140	—	—	
9	Dianny Caroline	Chica Ceballos	1098312367	dianny.chica@outlook.com	3215659854	Dianny Chica
10	Blanca yaneth	Franco Rodriguez	20781535	—	3128121896	
11	Alejandro	Soto Duque	75570888	asotod123@hotmail.com	3155646986	
12	Valentina	Mora Cardozo	1004799596	Vcardozo1204@gmail.com	3107278605	
13	Clarena	Marquez Tellez	41935691	clarenmos24@hotmail.com	3005639425	
14	Yeni Marcela	Céspedes Arias	41955186	marce7312@hotmail.com	3217934983	Marcela C.
15	LEIDY MARCELA	BEDOYA LEAL	1004885925	lady.marceta@gmail.com	3113184308	
16	Mayelly	Roa Vera	24675660	mayeroavera81@gmail.com	3147794558	Mayelly
17	CRISTHIAN CAMILO	CALVO GRANADA	9910978	ccamilocgranada2@gmail.com	3122989147	
18	Manela	Murcia Ortiz	1.007906084	murciaortizmanela@gmail.com	3206736684	
19	Liana	Velasquez Hurtado	1094915269	Contactointerno@concejo-armenia.gov.co	3117621232	Liana V.

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: Valentina Osorio Correa	**Firma:**	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Escuela Superior de Administración Pública







S4CA0013572 Servicio y atención a la ciudadanía

14 y 15 de julio

Rubén Darío Naranjo

	FORMATO **REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN**	**CÓDIGO:** PE-FO-001 **VERSIÓN:** 2 **FECHA:**20/06/2024

.	2026	7	21
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	**Hora Inicio: 8:00**	**Hora Finalización: 5:00**	
Nombre del evento: Participación ciudadana	**Código del evento: S4CA012998**		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Contraloria del Quindio	**Nombre capacitador: Manuela Orozco**		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	**CLASE DE EVENTO:** Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro☐ Cuál	**MÓDULO** (Para el caso de Diplomados):	**Número total asistentes al evento:** / Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Jairo	Tabarisco C.	19,089439	No aplica.	3009824152	
2	Jesus Harney Leon	Olivares	8088774	participacionciudadana@contraloria-quin	3217176245	
3	Douglas Quiceno	Quiceno	7553634	douglasquiceno@gmail.com	3147279944	
4	Carolina Rodriguez	Rodriguez	41996261	sst@contraloria-quindio.gov.co	3103756921	
5	Luz Marina Pineda R	Pineda Ramirez	29326807	luzmar1546@hotmail.com	3206567378	
6	Anny Lesmes C	Lesmes C	1094955[illegible]	anny_lesmes@hotmail.com	3149834042	
7	Jose M. Rios M	Rios Molina	9.ff.991	— o —	3013146654	
8	Cesar Augusto	Casas Correa	18435080	personeria@pgjuo-quindio.gov.co	3107299226	
9	Jose Alberto Aguirre	S	977755	profydirecciontecnica@contraloria-quindio.gov.co	3117142450	
10	Sandra Patricia	Giraldo Peláez	41.915.937	giraldosan@hotmail.com	3104324534	
11	Mónica María	Garcia Henao.	1094.923.247	mmariagarciahenao.7@gmail.com	3103805997	
12	Ana Maria	Suza Montoya	41872005	Jacobana823@Hotmail.com	3154006041	
13	Beatriz Elena	Arias Gonza	41944[illegible]	betty242964@hotmail.com	3116176645	
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: Valentina Osorio Correa	**Firma:**	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Escuela Superior de Administración Pública





S4CA012998 Participación ciudadana y control social

21 de julio

Manuela Orozco

ALCANCE 2

ANEXO 1

Outlook

Remisión informe de deserción – Eventos realizados julio de 2026

Desde Valentina Osorio Correa <VALENTINA.OSORIO@esap.edu.co>
Fecha Dom 02/08/2026 21:03
Para Nidia Isabel Quintero Vasquez <nidia.quinterov@esap.edu.co>; Diana Carolina Henao Martinez <diana.henao@esap.edu.co>

Cordial saludo, Diana e Isabel.

De manera atenta, me permito remitir el **informe consolidado de deserción correspondiente a los eventos de capacitación realizados durante el mes de julio de 2026**, el cual contiene el análisis de inscritos, certificados y porcentaje de deserción por cada una de las actividades desarrolladas por la Territorial.

Durante el mes de julio se ejecutaron **21 eventos de capacitación**, en los cuales se registraron **1.335 personas inscritas**, de las cuales **727 obtuvieron certificación**, alcanzando un **62,00 % de certificación** y un **38,00 % de deserción**.

A continuación, se presenta el consolidado de resultados:

Código	Nombre del evento	Modalidad	Responsable	Inscritos	Certificados	% Certificación	% Deserción
S4CA012673	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)	Presencial	Jesús Giraldo	36	10	27,78 %	72,22 %
S4CA0012863	Gestión del cambio organizacional	Moodle	Melissa Sanchez	181	84	46,41 %	53,59 %
S4CA012895	Empleo Público	Moodle	Jesús Giraldo	120	55	45,83 %	54,17 %
S4CA0012896	MIPG II: gestión con sentido y resultados	Moodle	Santiago García	293	120	40,96 %	59,04 %
S4CA0012962	Finanzas para no financieros	Presencial	Jesús Giraldo	66	60	90,91 %	9,09 %
S4CA012998	Participación ciudadana y control social	Presencial	Valentina Osorio	16	12	75,00 %	25,00 %
S4CA013064	Servicio y atención a la ciudadanía	Presencial	Valentina Osorio	70	45	64,29 %	35,71 %
S4CA013275	Formulación de diseño y aplicación de indicadores de gestión pública	Presencial	Santiago García	69	54	78,26 %	21,74 %
S4CA013326	Ética y derecho para la función	Presencial	—	23	20	86,96 %	13,04 %

	pública						
S4CA013328	Formulación y gestión de proyectos (MGA y marco lógico)	Teams	Valentina Osorio	72	29	40,28 %	59,72 %
S4CA013337	Inteligencia artificial aplicada a la gestión pública	Presencial	Melissa Sanchez	37	20	54,05 %	45,95 %
S4CA013385	Auditoría interna basada en riesgos para entidades públicas	Presencial	Melissa Sanchez	51	29	56,86 %	43,14 %
S4CA013572	Servicio y atención a la ciudadanía	Presencial	Valentina Osorio	28	18	64,29 %	35,71 %
S4CA013661	Introducción al enfoque étnico afrocolombiano en la administración pública	Presencial	Jesús Giraldo	26	25	96,15 %	3,85 %
S4CA013674	Derechos humanos	Presencial	Jesús Giraldo	28	28	100,00 %	0,00 %
S4CA013680	Innovación social y emprendimiento en comunidades afrocolombianas	Presencial	Valentina Osorio	16	16	100,00 %	0,00 %
S4CA013681	Ofimática aplicada a la gestión pública	Presencial	Santiago García	19	8	42,11 %	57,89 %
S4CA013723	Contratación estatal	Presencial	Melissa Sanchez	35	10	28,57 %	71,43 %
S4CA013727	Contratación estatal y Secop II	Presencial	Jesús Giraldo	51	23	45,10 %	54,90 %
S4CA013730	Contratación estatal	Presencial	Jesús Giraldo	66	45	68,18 %	31,82 %
S4CA013838	Participación ciudadana y control social	Presencial	Melissa Sanchez	32	16	50,00 %	50,00 %
TOTAL				**1.335**	**727**	**62,00 %**	**38,00 %**

Agradezco la atención prestada y quedo atenta a cualquier observación o información adicional que se requiera.

Cordialmente,

Valentina Osorio Correa
Contratista - Profesional Junior
Área de Capacitación
Territorial Quindío Risaralda
valentina.osorio@esap.edu.co
www.esap.edu.co

ALCANCE 3

ANEXO 1

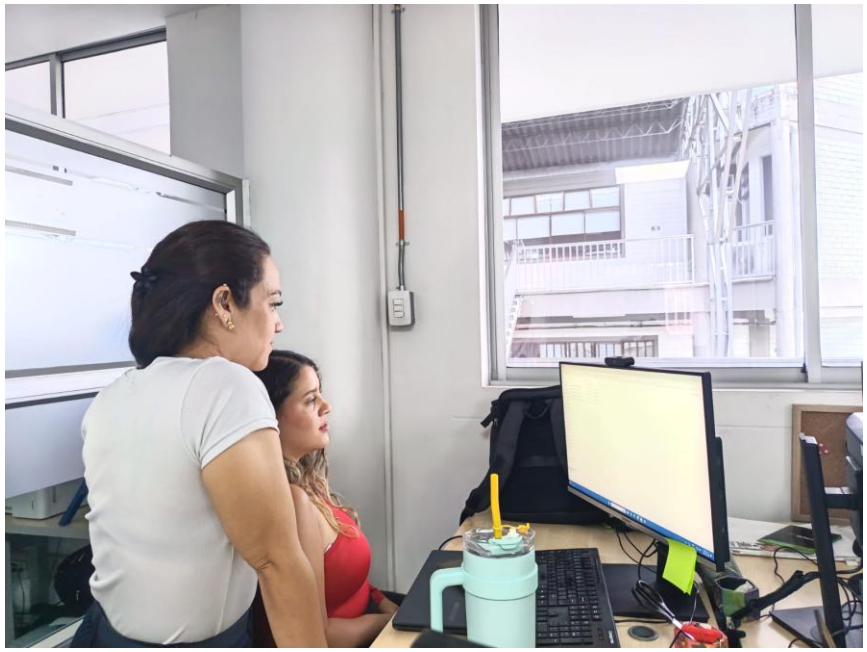
Columna1	TOTAL	USADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
Horas capacitadores	$ 117.440.000	$ 56.880.000		$ -	$ 3.840.000	$ -	$ 24.000.000	$ 6.960.000	$ 25.760.000,00
Viaticos capacitadores	$ 40.190.789	$ 28.283.345		$ 558.687	$ 1.554.969	$ 2.286.660	$ 2.216.653	$ 1.717.115	$ 3.573.360,00
Vinculacion equipo de apoyo	$ 196.029.600	$ 48.217.600	$ 6.518.000	$ 23.549.000	$ 23.549.000	$ 23.549.000	$ 23.549.000	$ 23.549.000	$ 23.549.000
Viaticos equipo de apoyo	$ 3.784.995	$ 199.841		$ 438.247	$ 762.231	$ 542.236	$ 1.018.752	$ 679.349	$ 144.339,00
Apropiacion vigente	**$ 357.445.384**	**$ 133.580.786**	$ 6.518.000,00	$ 24.545.934	$ 29.706.200	$ 26.377.896	$ 50.784.405	$ 32.905.464	$ 53.026.699

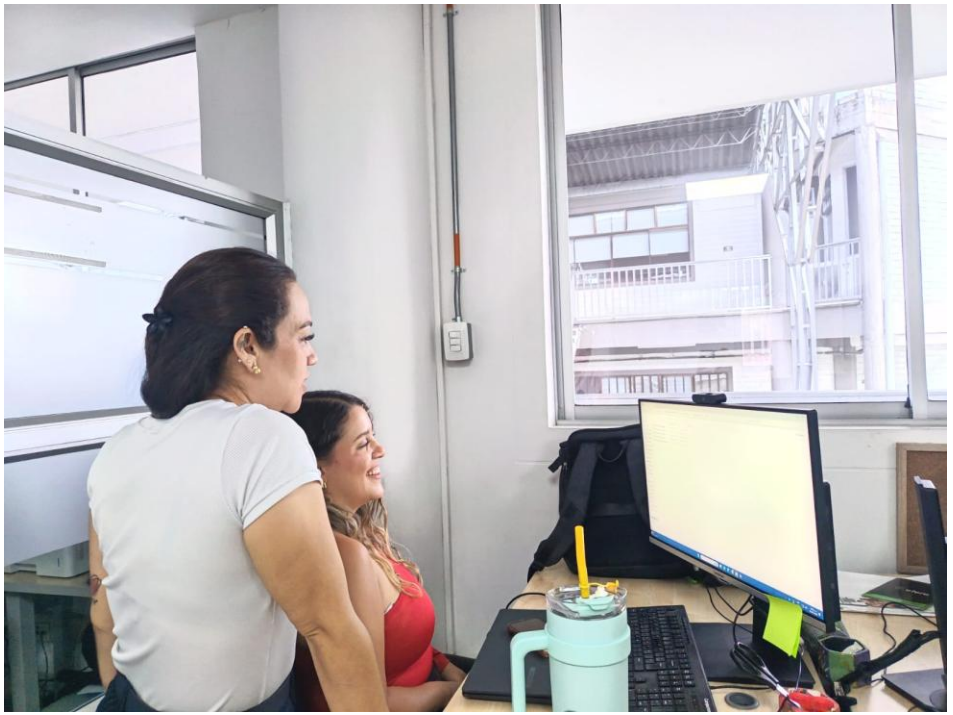
TOTAL CDP	$ 349.327.784,00
Apropiacion disponible	$ 8.117.600
Comprometido con RP	$ 305.352.000
CDP por comprometer	$ 43.975.784
Obligaciones	$ 223.864.598
% de cumplimiento comprometido	85%
% obligado	73,3%

ALCANCE 4

ANEXO 1

VISITA GESTIÓN DOCUMENTAL





ALCANCE 5

ANEXO 1

Outlook

Sesión 1: El Estado colombiano: concepto y organización

Desde Valentina Osorio Correa <VALENTINA.OSORIO@esap.edu.co>

Fecha Jue 30/07/2026 14:32

CCO aldemarpulidomvz@gmail.com <aldemarpulidomvz@gmail.com>; alejandraduartearias9@gmail.com <alejandraduartearias9@gmail.com>; alexander.acosta@crcom.gov.co <alexander.acosta@crcom.gov.co>; andresmpuentes@gmail.com <andresmpuentes@gmail.com>; andrezramirez21@hotmail.com <andrezramirez21@hotmail.com>; rocio0877@gmail.com <rocio0877@gmail.com>; molanocruzc@gmail.com <molanocruzc@gmail.com>; cmarymg87 <cmarymg87@hotmail.com>; cristian2009moreno@hotmail.com <cristian2009moreno@hotmail.com>; cristianh4020@gmail.com <cristianh4020@gmail.com>; danielfernandorondonruiz2@gmail.com <danielfernandorondonruiz2@gmail.com>; bydannysalsa@hotmail.es <bydannysalsa@hotmail.es>; carovalbuena2386 <carovalbuena2386@gmail.com>; dimarceto5@gmail.com <dimarceto5@gmail.com>; herestiben09@gmail.com <herestiben09@gmail.com>; caicedomedinajorge@gmail.com <caicedomedinajorge@gmail.com>; jfelipelopezgil@gmail.com <jfelipelopezgil@gmail.com>; xjuanyosox1@gmail.com <xjuanyosox1@gmail.com>; kathiriga <kathiriga@gmail.com>; lauraarcilasoto5@gmail.com <lauraarcilasoto5@gmail.com>

Cordial saludo, apreciado participante:

Le recordamos la primera sesión del Seminario sobre El Estado colombiano: concepto y organización, que se realizará el día 30 de julio, en el horario de 4:00 p.m. - 8:00 p.m. de manera virtual mediante la plataforma Teams.

LINK DE ACCESO: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzVhOTgxMmMtODZmZS00MzJmLWI1NjktOGU1MjZlMGVjYzA1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%226342dad1-2fc8-4c92-8329-c0b0e6583140%22%7d

Para el evento en mención, se recomienda:

1. El seminario en mención se desarrollará de manera virtual
2. La asistencia al seminario se tomará en cualquier momento del día.
3. Se certificará a las personas que cumplan con el 80% de asistencia.
4. El certificado lo podrá descargar pasados 8 días hábiles terminado el curso.
5. La monitora que los acompañará en el proceso será: VALENTINA OSORIO CORREA - valentina.osorio@esap.edu.co

Bienvenido a este proceso de formación con la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), le deseamos muchos éxitos en su aprendizaje; agradecemos su participación a cada uno de nuestros eventos.

Cordialmente;

Valentina Osorio Correa
Contratista - Profesional Junior
Área de Capacitación
Territorial Quindío Risaralda
valentina.osorio@esap.edu.co
www.esap.edu.co

Outlook

CONECTATE YA! SESIÓN 2 FORMULACIÓN DE PROYECTOS

Desde Valentina Osorio Correa <VALENTINA.OSORIO@esap.edu.co>

Fecha Vie 10/07/2026 13:14

CCO karenmideros3@gmail.com <karenmideros3@gmail.com>; lauraj19@gmail.com <lauraj19@gmail.com>; steffanny.serranop@gmail.com <steffanny.serranop@gmail.com>; leidyaricemoralescobar@gmail.com <leidyaricemoralescobar@gmail.com>; Liliana Patricia Perez Doria <lilianap.perez@esap.edu.co>; lineypatino468@gmail.com <lineypatino468@gmail.com>; albalisethtorres@gmail.com <albalisethtorres@gmail.com>; lujavico1975@gmail.com <lujavico1975@gmail.com>; lylylima812@hotmail.com <lylylima812@hotmail.com>; marco.a.barriosj@gmail.com <marco.a.barriosj@gmail.com>; Marcos Ruiz Guzman <MARCOS.RUIZ@esap.edu.co>; aldiay@gmail.com <aldiay@gmail.com>; pgomez142@hotmail.com <pgomez142@hotmail.com>; regimaz@hotmail.com <regimaz@hotmail.com>; paipalorena8@gmail.com <paipalorena8@gmail.com>; Maria Cristina Rivera Vallejo <maria.rivera@esap.edu.co>; mayra-lisst@hotmail.com <mayra-lisst@hotmail.com>; meivydiaz1109@gmail.com <meivydiaz1109@gmail.com>; paezpulganatalia@gmail.com <paezpulganatalia@gmail.com>; nijoro25@yahoo.com <nijoro25@yahoo.com>

Cordial saludo, apreciado participante:

Le recordamos la segunda sesión del Seminario sobre Formulación y gestión de proyectos (MGA y Marco Lógico) que se realizará el día 10 de julio, en el horario de 1:00 p.m. - 4:00 p.m. de manera virtual mediante la plataforma Teams.

LINK DE ACCESO: Sesión 2: Formulación de proyectos, Marco Logico | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

Para el evento en mención, se recomienda:

1. El seminario en mención se desarrollará de manera virtual
2. La asistencia al seminario se tomará en cualquier momento del día.
3. Se certificará a las personas que cumplan con el 80% de asistencia.
4. El certificado lo podrá descargar pasados 8 días hábiles terminado el curso.
5. La monitora que los acompañará en el proceso será: VALENTINA OSORIO CORREA - valentina.osorio@esap.edu.co

Bienvenido a este proceso de formación con la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), le deseamos muchos éxitos en su aprendizaje; agradecemos su participación a cada uno de nuestros eventos.

Cordialmente;

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Valentina Osorio Correa
Contratista - Profesional Junior

Área de Capacitación
Territorial Quindío Risaralda
valentina.osorio@esap.edu.co
www.esap.edu.co

Outlook

Sesión 2: Seminario sobre Formulación y gestión de proyectos (MGA y Marco Lógico)

Desde Valentina Osorio Correa <VALENTINA.OSORIO@esap.edu.co>

Fecha Vie 10/07/2026 8:46

CCO pgomez142@hotmail.com <pgomez142@hotmail.com>; julianmejia904@gmail.com <julianmejia904@gmail.com>; marco.a.barriosj@gmail.com <marco.a.barriosj@gmail.com>; cynthiacardenascarrillo@gmail.com <cynthiacardenascarrillo@gmail.com>; Karengn2004@gmail.com <Karengn2004@gmail.com>; Yuliethadrianagrajalesjimenez@gmail.com <Yuliethadrianagrajalesjimenez@gmail.com>; derlin.porras@correounivalle.edu.co <derlin.porras@correounivalle.edu.co>; meivydiaz1109@gmail.com <meivydiaz1109@gmail.com>; Karengn2004@gmail.com <Karengn2004@gmail.com>; sofiamontilla070@gmail.com <sofiamontilla070@gmail.com>; lpml.11148@hotmail.com <lpml.11148@hotmail.com>; Gerencia@edos.gov.co <Gerencia@edos.gov.co>; amparoquintero72@gmail.com <amparoquintero72@gmail.com>; ROBINSON2704@HOTMAIL.COM <ROBINSON2704@HOTMAIL.COM>; daurango@gmail.com <daurango@gmail.com>; Mg_calidad@hotmail.com <Mg_calidad@hotmail.com>; leidyaricemoralescobar@gmail.com <leidyaricemoralescobar@gmail.com>; Karengn2004@gmail.com <Karengn2004@gmail.com>; tecnico.admin@edos.gov.co <tecnico.admin@edos.gov.co>; paipalorena8@gmail.com <paipalorena8@gmail.com>

Cordial saludo, apreciado participante:

Le recordamos la segunda sesión del Seminario sobre Formulación y gestión de proyectos (MGA y Marco Lógico) que se realizará el día 10 de julio, en el horario de 1:00 p.m. - 4:00 p.m. de manera virtual mediante la plataforma Teams.

LINK DE ACCESO: Sesión 2: Formulación de proyectos, Marco Logico | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

Para el evento en mención, se recomienda:

1. El seminario en mención se desarrollará de manera virtual
2. La asistencia al seminario se tomará en cualquier momento del día.
3. Se certificará a las personas que cumplan con el 80% de asistencia.
4. El certificado lo podrá descargar pasados 8 días hábiles terminado el curso.
5. La monitora que los acompañará en el proceso será: VALENTINA OSORIO CORREA - valentina.osorio@esap.edu.co

Bienvenido a este proceso de formación con la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), le deseamos muchos éxitos en su aprendizaje; agradecemos su participación a cada uno de nuestros eventos.

Cordialmente;

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Valentina Osorio Correa
Contratista - Profesional Junior
Área de Capacitación
Territorial Quindío Risaralda
valentina.osorio@esap.edu.co
www.esap.edu.co

Outlook

Sesión 1: Formulación y gestión de proyectos (MGA y Marco Lógico)

Desde Valentina Osorio Correa <VALENTINA.OSORIO@esap.edu.co>
Fecha Vie 03/07/2026 9:43
CCO Diana Carolina Henao Martinez <diana.henao@esap.edu.co>; Nidia Isabel Quintero Vasquez <nidia.quinterov@esap.edu.co>

Cordial saludo, apreciado participante:

Le recordamos la primera sesión del Seminario sobre Formulación y gestión de proyectos (MGA y Marco Lógico) que se realizará el día 03 de julio, en el horario de 1:00 p.m. - 4:00 p.m. de manera virtual mediante la plataforma Teams.

LINK DE ACCESO: Sesión 1: Formulación y gestión de proyectos (MGA y marco lógico) | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

Para el evento en mención, se recomienda:

1. El seminario en mención se desarrollará de manera virtual
2. La asistencia al seminario se tomará en cualquier momento del día.
3. Se certificará a las personas que cumplan con el 80% de asistencia.
4. El certificado lo podrá descargar pasados 8 días hábiles terminado el curso.
5. La monitora que los acompañará en el proceso será: VALENTINA OSORIO CORREA - valentina.osorio@esap.edu.co

Bienvenido a este proceso de formación con la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), le deseamos muchos éxitos en su aprendizaje; agradecemos su participación a cada uno de nuestros eventos.

Cordialmente;

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Valentina Osorio Correa
Contratista - Profesional Junior
Área de Capacitación
Territorial Quindío Risaralda
valentina.osorio@esap.edu.co
www.esap.edu.co

ALCANCE 6

ANEXO 1

Outlook

Tramite su primera y última cuenta de cobro

Desde Valentina Osorio Correa <VALENTINA.OSORIO@esap.edu.co>
Fecha Vie 31/07/2026 16:42
Para John Alejandro Pulgarin Franco <JOHN.PULGARIN@esap.edu.co>
CC Nidia Isabel Quintero Vasquez <nidia.quinterov@esap.edu.co>; Diana Carolina Henao Martinez <diana.henao@esap.edu.co>

7 archivos adjuntos (2 MB)

CO1_PCCNTR_9263972_Firmado.pdf; 20260130_RP8026ESTADO.pdf; Certificado_afiliacion_1096645669 ALEJANDRO PULGARIN.pdf; FE_2341305__0__64.pdf; 26. ESTUDIO PREVIO DOCENTE CAPACITADOR II TERRITORIAL (1).pdf; 23.CDP6226ESCUELAJOV.pdf; Clausulado General FINAL.pdf;

Apreciado Alejandro Pulgarín, Docente Capacitador.

Reciba un cordial saludo.

Nos complace informarle que ya puede tramitar su **primera cuenta de cobro** correspondiente al mes de JULIO de 2026, del contrato **ESAP-RIS-PS-056-2026**

Recuerde que debe tener el comprobante de pago y la planilla de liquidación de seguridad social correspondiente al mes de julio, con un ingreso base de cotización equivalente al 40% del valor de la cuenta de cobro.

Proceso de Trámite:

PASO 1: Visto Bueno Pedagógico

Debe enviar al correo **diana.henao@esap.edu.co** con copia a valentina.osorio@esap.edu.co para visto bueno pedagógico, adjuntando las siguientes evidencias:

1. **Asistencias escaneadas** y firmadas por el monitor, las cuales se encuentran anexas.
2. **Evidencia fotográfica**
3. **Bibliografía utilizada**
4. **Evidencia con Maleta para pensar**
5. **Presentaciones de plantilla oficial de la ESAP**
6. **Cronograma en Excel** donde indique las fechas, lugar y tema desarrollado

Posterior a esto, la pedagoga le enviará el visto bueno con los planeadores debidamente firmados, así mismo, deberá solicitar al correo nidia.quinterov@esap.edu.co el paz y salvo de inventario y viáticos del presente contrato.

Distribución de Horas - Total: 32 horas

Nombre del evento	Lugar	Fechas	Intensidad Horaria

Estatuto de ciudadania	Teams	Marzo 21, 26 y 28	8
Planes de desarrollo	TeamS	Mayo 16 y 23	8
Politicas publicas para la juventud	TEAMS	Mayo 9 y 16	8
Estado concepto y organización	Teams	30 y 31 de julio	8

PASO 2: Procesamiento en KLIC

Una vez revisado y aprobado el visto bueno, se realizará el proceso en la plataforma KLIC. Recuerde que el acceso se realiza con su usuario institucional, el cual ya se encuentra activo. Por ser **Primera cuenta,** debe subir en el sistema los documentos que se encuentran adjuntos en el presente correo electrónico.

Contacto de Apoyo

Si tiene alguna duda o inquietud, la profesional Valentina Osorio está disponible para apoyarme en el proceso. Puede contactarla al número **3134668062**.

Quedo atenta a cualquier inquietud o requerimiento adicional.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Valentina Osorio Correa
Contratista - Profesional Junior
Área de Capacitación
Territorial Quindío Risaralda
valentina.osorio@esap.edu.co
www.esap.edu.co

De: Nidia Isabel Quintero Vasquez <nidia.quinterov@esap.edu.co>
Enviado: martes, 21 de julio de 2026 22:49
Para: Valentina Osorio Correa <VALENTINA.OSORIO@esap.edu.co>
Asunto: DOCUMENTOS JHON ALEJANDRO PULGARIN

Remito documentos para tramite de primera cuenta de cobro.

gracias

CONTRATISTA
Nidia Isabel Quintero Vasquez
Territorial Quindío - Risaralda
nidia.quinterov@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713 Ext: 1408
Dirección: Cr 7 N° 9 - 64
www.esap.edu.co.co

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

Outlook

Tramite su primera cuenta de cobro

Desde Valentina Osorio Correa <VALENTINA.OSORIO@esap.edu.co>
Fecha Vie 31/07/2026 9:55
Para Manuela Orozco Herrera <manuela.orozco@esap.edu.co>
CC Nidia Isabel Quintero Vasquez <nidia.quinterov@esap.edu.co>; Diana Carolina Henao Martinez <diana.henao@esap.edu.co>

7 archivos adjuntos (2 MB)

CO1_PCCNTR_9220583_Firmado.pdf; FE_2326460__0__64 CUMPLIMIENTO ESAP-RIS-PS-048-2026.pdf; 20260130_RP7126MANUELAPARTIC.pdf; ARL-9.pdf; Clausulado General FINAL.pdf; 26. ESTUDIO PREVIO DOCENTE CAPACITADOR I TERRITORIAL (1).pdf; 23. CDP 20260119_CDP4826PARTICPA.pdf;

Apreciada Manuela Orozco, Docente Capacitadora.

Reciba un cordial saludo.

Nos complace informarle que ya puede tramitar su **primera cuenta de cobro** correspondiente al mes de JULIO de 2026, del contrato **ESAP-RIS-PS-048-2026**

Recuerde que debe tener el comprobante de pago y la planilla de liquidación de seguridad social correspondiente al mes de julio, con un ingreso base de cotización equivalente al 40% del valor de la cuenta de cobro.

Proceso de Trámite:

PASO 1: Visto Bueno Pedagógico

Debe enviar al correo **diana.henao@esap.edu.co** con copia a valentina.osorio@esap.edu.co para visto bueno pedagógico, adjuntando las siguientes evidencias:

1. **Asistencias escaneadas** y firmadas por el monitor, las cuales se encuentran anexas.
2. **Evidencia fotográfica**
3. **Bibliografía utilizada**
4. **Evidencia con Maleta para pensar**
5. **Presentaciones de plantilla oficial de la ESAP**
6. **Cronograma en Excel** donde indique las fechas, lugar y tema desarrollado

Posterior a esto, la pedagoga le enviará el visto bueno con los planeadores debidamente firmados.

Distribución de Horas - Total: 32 horas

Nombre del evento	Lugar	Fechas	Intensidad Horaria

Participacion ciudadana y control social	Santa Rosa de Cabal	11 y 25 de junio	8
Participacion ciudadana y control social	Contraloria de Armenia	9 y 26 de junio	8
Participación ciudadana y control social	Contraloria general del Quindio	21 de julio	8
Veedurias del Quindio	RIAV	23 y 30 de julio	8

PASO 2: Procesamiento en KLIC

Una vez revisado y aprobado el visto bueno, se realizará el proceso en la plataforma KLIC. Recuerde que el acceso se realiza con su usuario institucional, el cual ya se encuentra activo. Por ser **Primera cuenta,** debe subir en el sistema los documentos que se encuentran adjuntos en el presente correo electrónico.

Contacto de Apoyo

Si tiene alguna duda o inquietud, la profesional Valentina Osorio está disponible para apoyarme en el proceso. Puede contactarla al número **3134668062**.

Quedo atenta a cualquier inquietud o requerimiento adicional.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Valentina Osorio Correa
Contratista - Profesional Junior
Área de Capacitación
Territorial Quindío Risaralda
valentina.osorio@esap.edu.co
www.esap.edu.co

Outlook

Tramite su ultima cuenta de cobro.

Desde Valentina Osorio Correa <VALENTINA.OSORIO@esap.edu.co>
Fecha Mié 29/07/2026 16:32
Para Ricardo Alarcón Martínez <ricardoalarcon@asesoriaspublicas.com>; Ricardo Jose Alarcon Martinez <ricardo.alarcon@esap.edu.co>
CC Nidia Isabel Quintero Vasquez <nidia.quinterov@esap.edu.co>; Diana Carolina Henao Martinez <diana.henao@esap.edu.co>

Reciba un cordial saludo, apreciado Ricardo Alarcón
Docente Capacitador

Nos complace informarle que ya puede tramitar su última cuenta de cobro correspondiente al mes de Julio del 2026.

Recuerde que debe tener, el comprobante de pago y la planilla de liquidación de seguridad social correspondiente al mes de noviembre, con un ingreso base de cotización equivalente al 40% del valor de la cuenta de cobro.

Proceso de trámite:

En un primer momento, recuerde subir la información de la cuenta anterior al SECOP II, y luego debe tramitar visto bueno de la nueva cuenta, por lo que debe enviar al correo diana.henao@esap.edu.co, las evidencias de cada uno de los alcances:

Planeadores por evento debidamente diligenciados
Asistencias escaneadas y firmadas por el monitor
Evidencia fotográfica
Bibliografía utilizada
Evidencia con Maleta para pensar
Evidencia de aprendizaje
Cronograma en Excel donde indique las fechas, lugar y tema desarrollado

Tenga en cuenta que para esta cuenta sera por los eventos:

S4CA012324	Solicitud creación Seminario Contratación estatal, con énfasis en supervisión de contratos	Dane Carrera 20A #15-16 Local 1 piso 3 Edificio Yanuba	Mayo 15 y 22 de 2026 Horario: 8:00 am a 12:00 m	8
S4CA013727	Contratación estatal	CONTRALORIA DE ARMENIA	22 Y 29 DE JULIO	8
S4CA013730	Contratación estatal	PERSONERIA DE DOSQUEBRADAS	23 de Julio	8
S4CA013723	Contratación estatal	RIAV Santa Rosa de cabal	17 de julio	

Cuando este revisado, le pedagoga le responderá su correo con un visto bueno y los planeadores debidamente firmados; al ser la ultima cuenta de cobor debe solicitar al correo nidia.quinterov@esap.edu.co paz y salvo de archivo y paz y salvo de viáticos. y posteriormente podrá realizar el proceso en la plataforma KLIC.

Si tiene alguna duda o inquietud, la profesional Valentina Osorio está disponible para apoyarle en el proceso. Puede contactarla al número 3134668062.
Agradecemos su compromiso y colaboración en el proceso de formación, el cual es fundamental para alcanzar nuestra meta de capacitación.
Quedo atenta a cualquier inquietud o requerimiento adicional.

Atentamente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Valentina Osorio Correa
Contratista - Profesional Junior
Área de Capacitación

Territorial Quindío Risaralda
valentina.osorio@esap.edu.co
www.esap.edu.co

Outlook

Sesión 1: Formulación y gestión de proyectos (MGA y Marco Lógico)

Desde Valentina Osorio Correa <VALENTINA.OSORIO@esap.edu.co>
Fecha Vie 03/07/2026 9:43
CCO Diana Carolina Henao Martinez <diana.henao@esap.edu.co>; Nidia Isabel Quintero Vasquez <nidia.quinterov@esap.edu.co>

Cordial saludo, apreciado participante:

Le recordamos la primera sesión del Seminario sobre Formulación y gestión de proyectos (MGA y Marco Lógico) que se realizará el día 03 de julio, en el horario de 1:00 p.m. - 4:00 p.m. de manera virtual mediante la plataforma Teams.

LINK DE ACCESO: Sesión 1: Formulación y gestión de proyectos (MGA y marco lógico) | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

Para el evento en mención, se recomienda:

1. El seminario en mención se desarrollará de manera virtual
2. La asistencia al seminario se tomará en cualquier momento del día.
3. Se certificará a las personas que cumplan con el 80% de asistencia.
4. El certificado lo podrá descargar pasados 8 días hábiles terminado el curso.
5. La monitora que los acompañará en el proceso será: VALENTINA OSORIO CORREA - valentina.osorio@esap.edu.co

Bienvenido a este proceso de formación con la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), le deseamos muchos éxitos en su aprendizaje; agradecemos su participación a cada uno de nuestros eventos.

Cordialmente;

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Valentina Osorio Correa
Contratista - Profesional Junior
Área de Capacitación
Territorial Quindío Risaralda
valentina.osorio@esap.edu.co
www.esap.edu.co

Outlook

Tramite su primera cuenta de cobro

Desde Valentina Osorio Correa <VALENTINA.OSORIO@esap.edu.co>
Fecha Jue 23/07/2026 9:57
Para Carlos Felipe Mesa Giraldo <CARLOS.MESA@esap.edu.co>; carlosfelipemesa <carlosfelipemesa@gmail.com>
CC Nidia Isabel Quintero Vasquez <nidia.quinterov@esap.edu.co>; Diana Carolina Henao Martinez <diana.henao@esap.edu.co>

7 archivos adjuntos (2 MB)

CO1_PCCNTR_9265028_Firmado.pdf; CU ESTATAL 101087501 CAPACITACI%c3%93N.pdf; 20260130_RP8126DERECHOSHU.pdf; Certificado_afiliacion_80040816 CARLOS FELIPE.pdf; Clausulado General FINAL.pdf; 26. ESTUDIO PREVIO DOCENTE CAPACITADOR I TERRITORIAL (1).pdf; 23. cdp 20260120CDP5526DERECHOH.pdf;

Apreciada Felipe Mesa, Docente Capacitador.

Reciba un cordial saludo.

Nos complace informarle que ya puede tramitar su **primera cuenta de cobro** correspondiente al mes de JULIO de 2026, del contrato **ESAP-RIS-PS-057-2026**

Recuerde que debe tener el comprobante de pago y la planilla de liquidación de seguridad social correspondiente al mes de julio, con un ingreso base de cotización equivalente al 40% del valor de la cuenta de cobro.

Proceso de Trámite:

PASO 1: Visto Bueno Pedagógico

Debe enviar al correo **diana.henao@esap.edu.co** con copia a valentina.osorio@esap.edu.co para visto bueno pedagógico, adjuntando las siguientes evidencias:

1. **Asistencias escaneadas** y firmadas por el monitor, las cuales se encuentran anexas.
2. **Evidencia fotográfica**
3. **Bibliografía utilizada**
4. **Evidencia con Maleta para pensar**
5. **Presentaciones de plantilla oficial de la ESAP**
6. **Cronograma en Excel** donde indique las fechas, lugar y tema desarrollado

Posterior a esto, la pedagoga le enviará el visto bueno con los planeadores debidamente firmados.

Distribución de Horas - Total: 24 horas

Nombre del evento	Lugar	Fechas	Intensidad Horaria

Derechos humanos	EPMSC Pereira	Marzo 3 y 10 de 2026 Horario: 8:00 am a 5:00 pm	8
Derechos humanos	Personeria de Armenia	Junio 3 y 10 de 2026 Horario: 8:00 am a 12:00 m	8
Derechos humanos	UNIQUINDIO	17 de julio	8

PASO 2: Procesamiento en KLIC

Una vez revisado y aprobado el visto bueno, se realizará el proceso en la plataforma KLIC. Recuerde que el acceso se realiza con su usuario institucional, el cual ya se encuentra activo. Por ser **Primera cuenta,** debe subir en el sistema los documentos que se encuentran adjuntos en el presente correo electrónico.

Contacto de Apoyo

Si tiene alguna duda o inquietud, la profesional Valentina Osorio está disponible para apoyarme en el proceso. Puede contactarla al número **3134668062**.

Quedo atenta a cualquier inquietud o requerimiento adicional.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Valentina Osorio Correa
Contratista - Profesional Junior
Área de Capacitación
Territorial Quindío Risaralda
valentina.osorio@esap.edu.co
www.esap.edu.co

Outlook

Tramite su primera cuenta de cobro

Desde Valentina Osorio Correa <VALENTINA.OSORIO@esap.edu.co>
Fecha Mar 14/07/2026 10:23
Para ajgoez@gmail.com <ajgoez@gmail.com>; Andrea Juliana Goez Vinasco <andrea.goez@esap.edu.co>
CC Nidia Isabel Quintero Vasquez <nidia.quinterov@esap.edu.co>; Diana Carolina Henao Martinez <diana.henao@esap.edu.co>

7 archivos adjuntos (12 MB)

CO1_PCCNTR_9243921_Firmado.pdf; 20260130_RP7826FORMULAPROYEC.pdf; Certificado_afiliacion_30403048 ANDREA GOEZ.pdf; Clausulado General FINAL.pdf; 26. ESTUDIO PREVIO DOCENTE CAPACITADOR II TERRITORIAL (1).pdf; 23. cdp 0260120_CDP5326PROYEC.pdf; MANUAL KLIC PERFIL CONTRATISTAS (1).pdf;

Apreciada Andrea Goez, Docente Capacitador.

Reciba un cordial saludo.

Nos complace informarle que ya puede tramitar su **primera cuenta de cobro** correspondiente al mes de JULIO de 2026, del contrato **ESAP-RIS-PS-054-2026**

Recuerde que debe tener el comprobante de pago y la planilla de liquidación de seguridad social correspondiente al mes de mayo, con un ingreso base de cotización equivalente al 40% del valor de la cuenta de cobro.

Proceso de Trámite:

PASO 1: Visto Bueno Pedagógico

Debe enviar al correo **diana.henao@esap.edu.co** con copia a valentina.osorio@esap.edu.co para visto bueno pedagógico, adjuntando las siguientes evidencias:

1. **Asistencias escaneadas** y firmadas por el monitor, las cuales se encuentran anexas.
2. **Evidencia fotográfica**
3. **Bibliografía utilizada**
4. **Evidencia con Maleta para pensar**
5. **Presentaciones de plantilla oficial de la ESAP**
6. **Cronograma en Excel** donde indique las fechas, lugar y tema desarrollado

Posterior a esto, la pedagoga le enviará el visto bueno con los planeadores debidamente firmados.

Distribución de Horas - Total: 32 horas

Nombre del evento	Lugar	Fechas	Intensidad Horaria

Formulación de poryectos	Mistrato	11 de abril y 23 de abril	8
Formulación de poryectos	Uniquindio	Mayo 22 y 23 de 2026	8
Proyectos cooperación internacional	Plataforma teams	19 y 26 Junio de 2026	8
Marco logico	Plataforma teams	3 y 10 de julio	8

PASO 2: Procesamiento en KLIC

Una vez revisado y aprobado el visto bueno, se realizará el proceso en la plataforma KLIC. Recuerde que el acceso se realiza con su usuario institucional, el cual ya se encuentra activo. Por ser **Primera cuenta,** debe subir en el sistema los documentos que se encuentran adjuntos en el presente correo electrónico.

Contacto de Apoyo

Si tiene alguna duda o inquietud, la profesional Valentina Osorio está disponible para apoyarme en el proceso. Puede contactarla al número **3134668062**.

Quedo atenta a cualquier inquietud o requerimiento adicional.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Valentina Osorio Correa
Contratista - Profesional Junior
Área de Capacitación
Territorial Quindío Risaralda
valentina.osorio@esap.edu.co
www.esap.edu.co

ALCANCE 7

ANEXO 1

Outlook

Remisión informe de deserción – Eventos realizados julio de 2026

Desde Valentina Osorio Correa <VALENTINA.OSORIO@esap.edu.co>
Fecha Dom 02/08/2026 21:03
Para Nidia Isabel Quintero Vasquez <nidia.quinterov@esap.edu.co>; Diana Carolina Henao Martinez <diana.henao@esap.edu.co>

Cordial saludo, Diana e Isabel.

De manera atenta, me permito remitir el **informe consolidado de deserción correspondiente a los eventos de capacitación realizados durante el mes de julio de 2026**, el cual contiene el análisis de inscritos, certificados y porcentaje de deserción por cada una de las actividades desarrolladas por la Territorial.

Durante el mes de julio se ejecutaron **21 eventos de capacitación**, en los cuales se registraron **1.335 personas inscritas**, de las cuales **727 obtuvieron certificación**, alcanzando un **62,00 % de certificación** y un **38,00 % de deserción**.

A continuación, se presenta el consolidado de resultados:

Código	Nombre del evento	Modalidad	Responsable	Inscritos	Certificados	% Certificación	% Deserción
S4CA012673	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)	Presencial	Jesús Giraldo	36	10	27,78 %	72,22 %
S4CA0012863	Gestión del cambio organizacional	Moodle	Melissa Sanchez	181	84	46,41 %	53,59 %
S4CA012895	Empleo Público	Moodle	Jesús Giraldo	120	55	45,83 %	54,17 %
S4CA0012896	MIPG II: gestión con sentido y resultados	Moodle	Santiago García	293	120	40,96 %	59,04 %
S4CA0012962	Finanzas para no financieros	Presencial	Jesús Giraldo	66	60	90,91 %	9,09 %
S4CA012998	Participación ciudadana y control social	Presencial	Valentina Osorio	16	12	75,00 %	25,00 %
S4CA013064	Servicio y atención a la ciudadanía	Presencial	Valentina Osorio	70	45	64,29 %	35,71 %
S4CA013275	Formulación de diseño y aplicación de indicadores de gestión pública	Presencial	Santiago García	69	54	78,26 %	21,74 %
S4CA013326	Ética y derecho para la función	Presencial	—	23	20	86,96 %	13,04 %

	pública						
S4CA013328	Formulación y gestión de proyectos (MGA y marco lógico)	Teams	Valentina Osorio	72	29	40,28 %	59,72 %
S4CA013337	Inteligencia artificial aplicada a la gestión pública	Presencial	Melissa Sanchez	37	20	54,05 %	45,95 %
S4CA013385	Auditoría interna basada en riesgos para entidades públicas	Presencial	Melissa Sanchez	51	29	56,86 %	43,14 %
S4CA013572	Servicio y atención a la ciudadanía	Presencial	Valentina Osorio	28	18	64,29 %	35,71 %
S4CA013661	Introducción al enfoque étnico afrocolombiano en la administración pública	Presencial	Jesús Giraldo	26	25	96,15 %	3,85 %
S4CA013674	Derechos humanos	Presencial	Jesús Giraldo	28	28	100,00 %	0,00 %
S4CA013680	Innovación social y emprendimiento en comunidades afrocolombianas	Presencial	Valentina Osorio	16	16	100,00 %	0,00 %
S4CA013681	Ofimática aplicada a la gestión pública	Presencial	Santiago García	19	8	42,11 %	57,89 %
S4CA013723	Contratación estatal	Presencial	Melissa Sanchez	35	10	28,57 %	71,43 %
S4CA013727	Contratación estatal y Secop II	Presencial	Jesús Giraldo	51	23	45,10 %	54,90 %
S4CA013730	Contratación estatal	Presencial	Jesús Giraldo	66	45	68,18 %	31,82 %
S4CA013838	Participación ciudadana y control social	Presencial	Melissa Sanchez	32	16	50,00 %	50,00 %
TOTAL				**1.335**	**727**	**62,00 %**	**38,00 %**

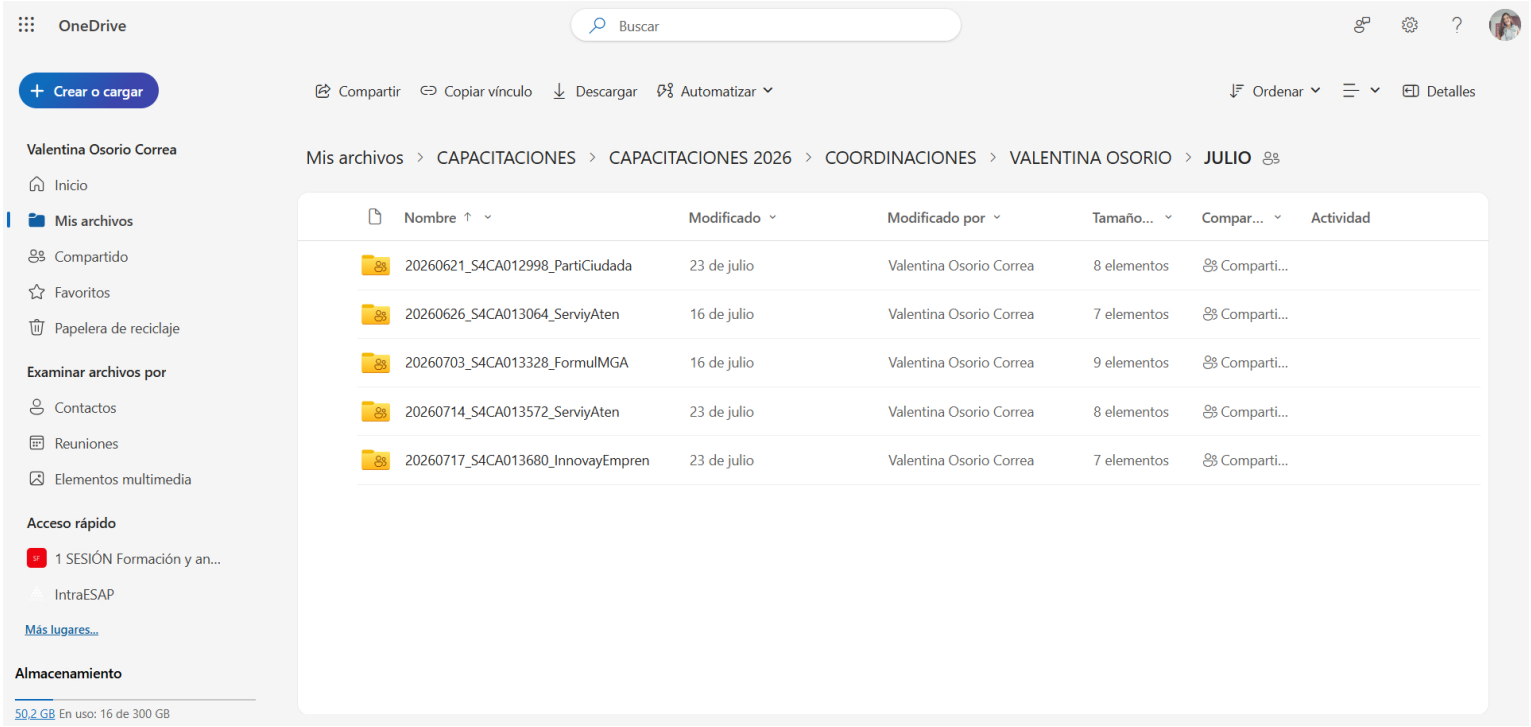
Agradezco la atención prestada y quedo atenta a cualquier observación o información adicional que se requiera.

Cordialmente,

Valentina Osorio Correa
Contratista - Profesional Junior
Área de Capacitación
Territorial Quindío Risaralda
valentina.osorio@esap.edu.co
www.esap.edu.co

ALCANCE 8

ANEXO 1


OneDrive
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Ordenar
Detalles
Valentina Osorio Correa
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
1 SESIÓN Formación y an...
IntraESAP
Más lugares...
Almacenamiento
50,2 GB En uso: 16 de 300 GB
Mis archivos > CAPACITACIONES > CAPACITACIONES 2026 > COORDINACIONES > VALENTINA OSORIO > JULIO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
20260621_S4CA012998_PartiCiudada 23 de julio Valentina Osorio Correa 8 elementos Comparti...
20260626_S4CA013064_ServiyAten 16 de julio Valentina Osorio Correa 7 elementos Comparti...
20260703_S4CA013328_FormulMGA 16 de julio Valentina Osorio Correa 9 elementos Comparti...
20260714_S4CA013572_ServiyAten 23 de julio Valentina Osorio Correa 8 elementos Comparti...
20260717_S4CA013680_InnovayEmpren 23 de julio Valentina Osorio Correa 7 elementos Comparti...

Administración » Participantes

Arrastra una columna aquí para agrupar por ella

Código	Nombre del evento	Territorial	Fechas	Participantes	Certificados	
		(Todos)				
S4CA014057	Gestión de Documentos Electrónicos	Territorial Quindío - Risaralda	1	1	0	
S4CA014025	Innovación social y emprendimiento en comunidades afrocolombianas	Territorial Quindío - Risaralda	1	1	0	
S4CA014023	Liderazgo y participación política de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras	Territorial Quindío - Risaralda	1	4	0	
S4CA013978	Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario para comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras	Territorial Quindío - Risaralda	1	11	0	
S4CA013927	El Estado colombiano: concepto y organización	Territorial Quindío - Risaralda	2	40	0	
S4CA013838	Participación ciudadana y control social	Territorial Quindío - Risaralda	2	32	16	
S4CA013730	Contratación estatal	Territorial Quindío - Risaralda	1	66	45	
S4CA013727	Contratación estatal y Secop II	Territorial Quindío - Risaralda	2	51	23	
S4CA013723	Contratación estatal	Territorial Quindío - Risaralda	1	35	10	
S4CA013681	Ofimática aplicada a la gestión pública	Territorial Quindío - Risaralda	2	19	8	
S4CA013680	Innovación social y emprendimiento en comunidades afrocolombianas	Territorial Quindío - Risaralda	1	16	16	
S4CA013674	Derechos humanos	Territorial Quindío - Risaralda	1	28	28	
S4CA013661	Introducción al enfoque étnico afrocolombiano en la administración pública	Territorial Quindío - Risaralda	1	26	25	
S4CA013572	Servicio y atención a la ciudadanía	Territorial Quindío - Risaralda	2	28	18	
S4CA013456	Sistema de control interno basado en el Modelo Estándar de Control Interno (MECI)	Territorial Quindío - Risaralda	1	289	0	

15 30 50

506 cursos (página 1 de 34) 1 2 3 4 5 … 34

Agente Virtual

© Copyright 2026 - Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) - Todos los derechos reservados - SIRECEC v4.0.20260728

ALCANCE 9

ANEXO 1

VISITA SEDE CENTRAL





ALCANCE 10

ANEXO 1

ALCANCE 10

ANEXO 1

Outlook

Respuesta a solicitud de capacitación / Respuesta E-2026-018101

Desde Valentina Osorio Correa <VALENTINA.OSORIO@esap.edu.co>
Fecha Lun 06/07/2026 9:36
Para Julieth Zuleimy Martinez Ceballos <julieth.martinezc@esap.edu.co>

1 archivo adjunto (92 KB)
Borrador en gestión.docx;

Cordial saludo, estimada

En la presente me permito enviar Respuesta a solicitud de capacitación / Respuesta E-2026-018101 para su revisión y aprobación del doctor Luis Alberto

Gracias.

Valentina Osorio Correa
Contratista - Profesional Junior
Área de Capacitación
Territorial Quindío Risaralda
valentina.osorio@esap.edu.co
www.esap.edu.co

Outlook

Respuesta solicitud de certificado / Respuesta E-2026-020096

Desde Valentina Osorio Correa <VALENTINA.OSORIO@esap.edu.co>
Fecha Mar 28/07/2026 14:33
Para Julieth Zuleimy Martinez Ceballos <julieth.martinezc@esap.edu.co>
CC Nidia Isabel Quintero Vasquez <nidia.quinterov@esap.edu.co>

1 archivo adjunto (92 KB)
Borrador en gestión.docx;

Cordial saludo, estimada Julieth

En la presente me permito enviar Respuesta solicitud de certificado / Respuesta E-2026-020096 para su revisión y aprobación del doctor Luis Alberto.

Cordialmente,

Valentina Osorio Correa
Contratista - Profesional Junior
Área de Capacitación
Territorial Quindío Risaralda
valentina.osorio@esap.edu.co
www.esap.edu.co

Outlook

Respuesta solicitud de capacitación E-2026-019012

Desde Valentina Osorio Correa <VALENTINA.OSORIO@esap.edu.co>
Fecha Mar 14/07/2026 9:45
Para Julieth Zuleimy Martinez Ceballos <julieth.martinezc@esap.edu.co>
CC Nidia Isabel Quintero Vasquez <nidia.quinterov@esap.edu.co>

1 archivo adjunto (92 KB)
Borrador en gestión (2).docx;

Cordial saludo, estimada Julieth

En la presente me permito enviar Respuesta solicitud de capacitación E-2026-019012 para su revisión y aprobación del doctor Luis Alberto.

Gracias

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Valentina Osorio Correa
Contratista - Profesional Junior
Área de Capacitación
Territorial Quindío Risaralda
valentina.osorio@esap.edu.co
www.esap.edu.co

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido

inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

ALCANCE 11

ANEXO 1

Outlook

Invitación | Diplomado Virtual en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario para comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras

---

Desde Valentina Osorio Correa <VALENTINA.OSORIO@esap.edu.co>

Fecha Jue 30/07/2026 16:36

CCO controlinterno@marsella-risaralda.gov.co <controlinterno@marsella-risaralda.gov.co>; sec.gobierno@quinchia-risaralda.gov.co <sec.gobierno@quinchia-risaralda.gov.co>; capacitaciones@dosquebradas.gov.co <capacitaciones@dosquebradas.gov.co>; frankyedwin@gmail.com <frankyedwin@gmail.com>; juansebastianmontoyaperez341@gmail.com <juansebastianmontoyaperez341@gmail.com>; jefetalento19@gmail.com <jefetalento19@gmail.com>; controlinterno@pereira.gov.co <controlinterno@pereira.gov.co>; secretariadesarrollosocial@pereira.gov.co <secretariadesarrollosocial@pereira.gov.co>; personal@santarosadecabal-risaralda.gov.co <personal@santarosadecabal-risaralda.gov.co>; capacitacion@utp.edu.co <capacitacion@utp.edu.co>; controlinterno@quindio.gov.co <controlinterno@quindio.gov.co>; administrativa@gobernacionquindio.gov.co <administrativa@gobernacionquindio.gov.co>; subdirecciondafi@armenia.gov.co <subdirecciondafi@armenia.gov.co>; talentohumanocircasiaq@gmail.com <talentohumanocircasiaq@gmail.com>; gobierno@cordoba-quindio.gov.co <gobierno@cordoba-quindio.gov.co>; asuntosadministrativos@latebaida-quindio.gov.co <asuntosadministrativos@latebaida-quindio.gov.co>; talentohumano@filandia-quindio.gov.co <talentohumano@filandia-quindio.gov.co>; ssadmin@montenegro-quindio.gov.co <ssadmin@montenegro-quindio.gov.co>; gobierno@pijao-quindio.gov.co <gobierno@pijao-quindio.gov.co>; controlinterno@pijao-quindio.gov.co <controlinterno@pijao-quindio.gov.co>

Cordial saludo.

La **Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, Territorial Quindío – Risaralda**, tiene el gusto de invitarle a participar en el **Diplomado Virtual de Autoformación "Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario para comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras"**, una estrategia académica orientada al fortalecimiento de capacidades en materia de derechos humanos, construcción de paz e inclusión.

Información del evento

Modalidad: Virtual – Plataforma Moodle (Autoformación)
Intensidad: 80 horas
Dirigido a: Servidores públicos de entidades territoriales, entidades públicas del nivel central y descentralizado, y ciudadanía en general interesada en la temática.

Fechas importantes:

- **Inicio:** 12 de agosto de 2026.
- **Finalización:** 30 de agosto de 2026.
- **Cierre de inscripciones:** 10 de agosto de 2026.

Los participantes que culminen satisfactoriamente el diplomado recibirán **certificación expedida por la ESAP**, conforme a los requisitos establecidos para la actividad académica.

Inscríbase aquí:
https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/13978



Agradecemos compartir esta invitación con las personas que puedan estar interesadas en fortalecer sus conocimientos en esta importante temática.

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Valentina Osorio Correa
Contratista - Profesional Junior
Área de Capacitación
Territorial Quindío Risaralda
valentina.osorio@esap.edu.co
www.esap.edu.co

ALCANCE 12

ANEXO 1

Escuela Superior de Administración Pública





S4CA012998 Participación ciudadana y control social

21 de julio

Manuela Orozco

Escuela Superior de Administración Pública



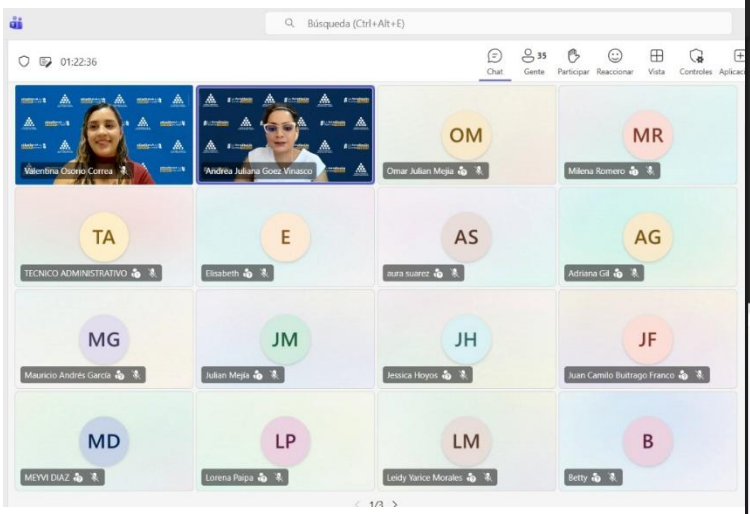


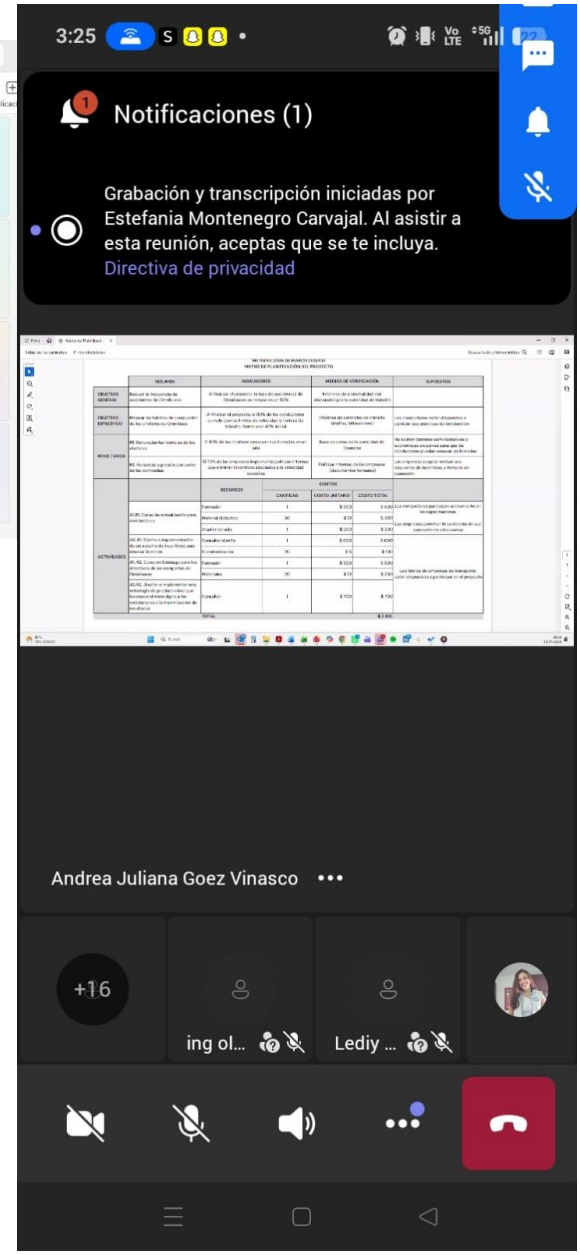
S4CA0013064 Servicio y atención a la ciudadanía

07 de julio

Rubén Dario Naranjo

Escuela Superior de Administración Pública





S4CA00133828 Formulación de proyectos (Marco lógico y MGA)

03 y 10 de julio

Andrea Juliana Goez Vinasco

CONTRALORÍA GENERAL
DEL QUINDÍO

300.06.04

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL QUINDÍO

HACE CONSTAR QUE:

VALENTINA OSORIO CORREA, identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.004.756.923, asistió como capacitadora al seminario presencial de 8 horas, evento dirigido a veedores, JAC, JAL, líderes comunitarios y ciudadanos interesados en el control social a la gestión pública.

Se expide en Armenia, Quindío, a los veintiún (21) días del mes de julio de dos mil veintiséis (2026)

MILLY GABRIELA SARRIA VILLA
Directora Administrativa Y Financiera

	Nombre y apellido	**firma**	**fecha**
Proyectado por	Leidy Yohana Hernández Castro		Julio 21 de 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

ALCANCE 14

ANEXO 1

Outlook

Solicitud de viaticos - Agosto

Desde Valentina Osorio Correa <VALENTINA.OSORIO@esap.edu.co>
Fecha Vie 24/07/2026 9:37
Para Nidia Isabel Quintero Vasquez <nidia.quinterov@esap.edu.co>

7 archivos adjuntos (20 MB)

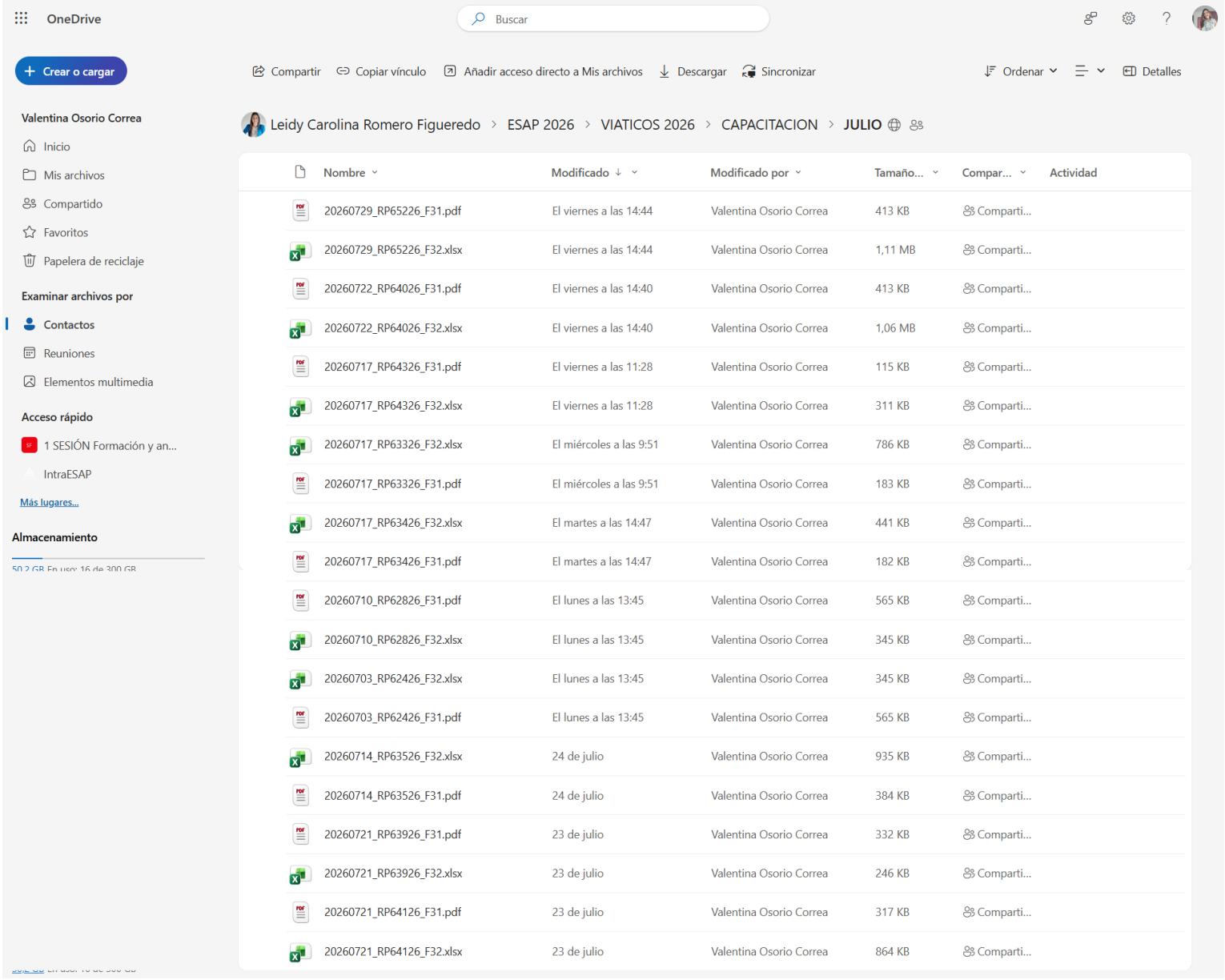
20260801_Maryory_Armenia.xlsx; 20260804_DianaCacante_Armenia.xlsx; 20260808_Maryory_Armenia.xlsx; 20260808_Ricardo_Escobar_Armenia.xlsx; 20260826_Giovani_Armenia.xlsx; 20260826_LiderCano_Armenia.xlsx; 20260828_GilbertoAlvarez_Armenia.xlsx;

Cordial saludo, estimada Isabel

En la presente me permito enviar la solicitud de viáticos de los docentes capacitadores para el mes de agosto de la presente vigencia.

Muchas gracias.

Valentina Osorio Correa
Contratista - Profesional Junior
Área de Capacitación
Territorial Quindío Risaralda
valentina.osorio@esap.edu.co
www.esap.edu.co


OneDrive
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Valentina Osorio Correa
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
1 SESIÓN Formación y an...
IntraESAP
Más lugares...
Almacenamiento
50,2 GB En uso: 16 de 300 GB
Leidy Carolina Romero Figueredo › ESAP 2026 › VIATICOS 2026 › CAPACITACION › JULIO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
20260729_RP65226_F31.pdf El viernes a las 14:44 Valentina Osorio Correa 413 KB Comparti...
20260729_RP65226_F32.xlsx El viernes a las 14:44 Valentina Osorio Correa 1,11 MB Comparti...
20260722_RP64026_F31.pdf El viernes a las 14:40 Valentina Osorio Correa 413 KB Comparti...
20260722_RP64026_F32.xlsx El viernes a las 14:40 Valentina Osorio Correa 1,06 MB Comparti...
20260717_RP64326_F31.pdf El viernes a las 11:28 Valentina Osorio Correa 115 KB Comparti...
20260717_RP64326_F32.xlsx El viernes a las 11:28 Valentina Osorio Correa 311 KB Comparti...
20260717_RP63326_F32.xlsx El miércoles a las 9:51 Valentina Osorio Correa 786 KB Comparti...
20260717_RP63326_F31.pdf El miércoles a las 9:51 Valentina Osorio Correa 183 KB Comparti...
20260717_RP63426_F32.xlsx El martes a las 14:47 Valentina Osorio Correa 441 KB Comparti...
20260717_RP63426_F31.pdf El martes a las 14:47 Valentina Osorio Correa 182 KB Comparti...
20260710_RP62826_F31.pdf El lunes a las 13:45 Valentina Osorio Correa 565 KB Comparti...
20260710_RP62826_F32.xlsx El lunes a las 13:45 Valentina Osorio Correa 345 KB Comparti...
20260703_RP62426_F32.xlsx El lunes a las 13:45 Valentina Osorio Correa 345 KB Comparti...
20260703_RP62426_F31.pdf El lunes a las 13:45 Valentina Osorio Correa 565 KB Comparti...
20260714_RP63526_F32.xlsx 24 de julio Valentina Osorio Correa 935 KB Comparti...
20260714_RP63526_F31.pdf 24 de julio Valentina Osorio Correa 384 KB Comparti...
20260721_RP63926_F31.pdf 23 de julio Valentina Osorio Correa 332 KB Comparti...
20260721_RP63926_F32.xlsx 23 de julio Valentina Osorio Correa 246 KB Comparti...
20260721_RP64126_F31.pdf 23 de julio Valentina Osorio Correa 317 KB Comparti...
20260721_RP64126_F32.xlsx 23 de julio Valentina Osorio Correa 864 KB Comparti...

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	01	27/02/2026 8:51:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	5/02/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1.149.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	02	24/03/2026 11:03:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4/03/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.830.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	03	30/04/2026 10:03:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	7/04/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.830.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	04	25/05/2026 2:01:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	5/05/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.830.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	Pago 005	3/06/2026 10:11:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	9/06/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.830.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	06	10 días de tiempo transcurrido *(23/07/2026 4:33:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2/07/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.830.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	20260122_RP3026VALEN_CT17.pdf	20260122_RP3026VALEN_CT17.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL.pdf	ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-08-02, 08:49:45 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1084045461

Periodo Cotización 202607 **Periodo Servicio** 202607

PAGADA 2026-08-02 20:48:51.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VALENTINA OSORIO CORREA				
Documento	CC 1004756923	**Dirección**	DG 14A NORTE #37 - 73 BLOQUE 3 CASA 28		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3445466		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	DOSQUEBRADAS	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1004756923		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					OSORIO CORREA VALENTINA	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

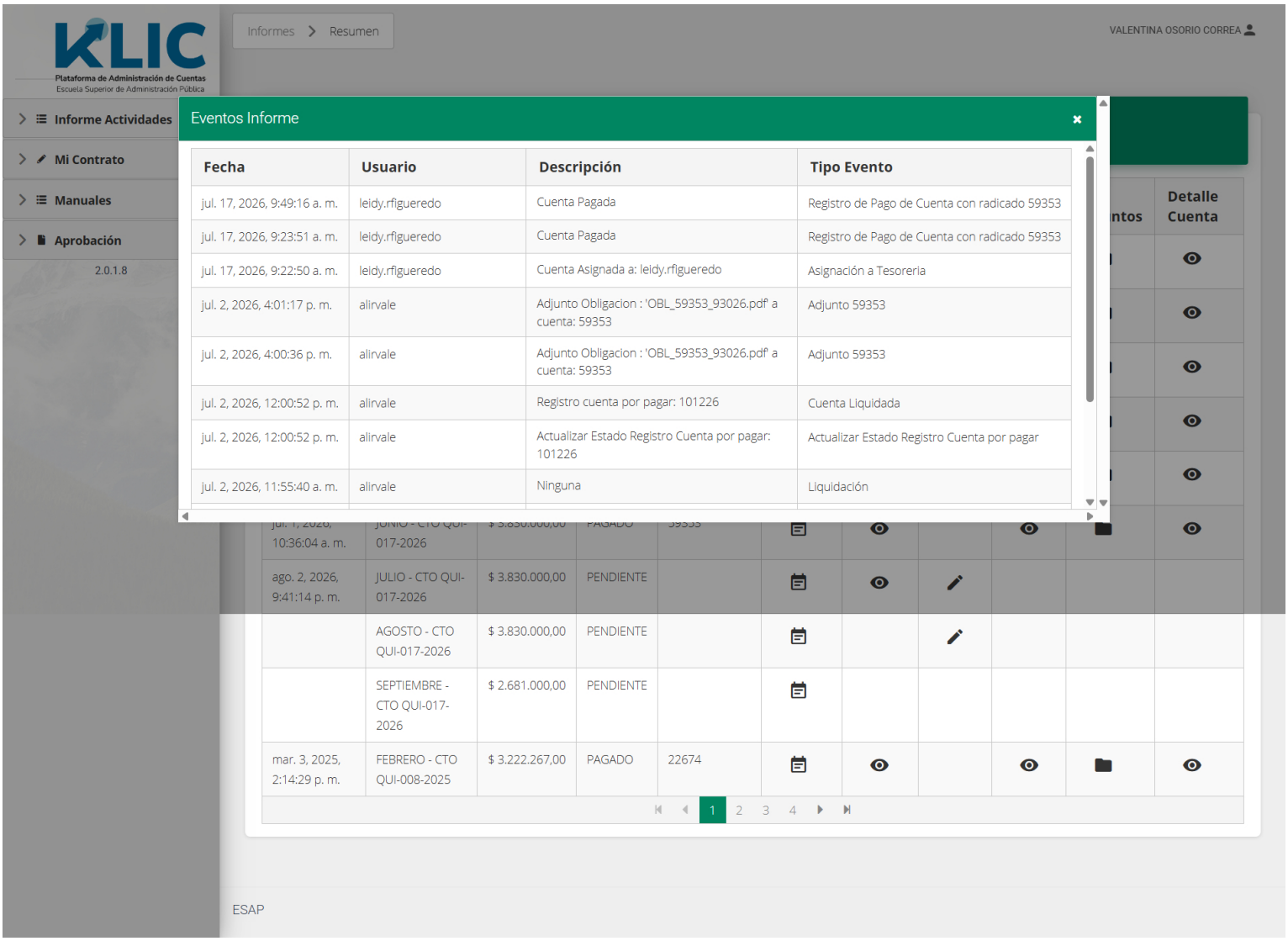
Novedades																						**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				**Código AFP**	**Código Tras. AFP**	**Tarifa AFP**	**IBC**	**Total Aporte AFP**	**Total Aporte FSP**	**Total Aporte FSPS**	**Código EPS**	**Código Tras. EPS**	**Tarifa EPS**	**IBC EPS**	**Aporte Salud**	**Aporte UPC**	**Código ARL**	**Clase Riesgo**	**Tarifa ARL**	**IBC ARL**	**Aporte Riesgos**	**Código CCF**	**Tarifa CCF**	**IBC CCF**	**Aporte Caja**	**Tarifa SENA**	**Aporte SENA**	**Tarifa ICBF**	**Aporte ICBF**
															0	30	30	30	0			$ 2.452.000	231001		16 %	$ 2.452.000	$ 392.400	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 2.452.000	$ 306.500	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 2.452.000	$ 12.800	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 392.400	$ 0	$ 0	$ 306.500	$ 12.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 711.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!


KLIC
Plataforma de Administración de Cuentas
Escuela Superior de Administración Pública
Informes > Resumen
VALENTINA OSORIO CORREA
Informe Actividades
Mi Contrato
Manuales
Aprobación
2.0.1.8
Eventos Informe
Fecha
Usuario
Descripción
Tipo Evento
jul. 17, 2026, 9:49:16 a. m.
leidy.rfigueredo
Cuenta Pagada
Registro de Pago de Cuenta con radicado 59353
jul. 17, 2026, 9:23:51 a. m.
leidy.rfigueredo
Cuenta Pagada
Registro de Pago de Cuenta con radicado 59353
jul. 17, 2026, 9:22:50 a. m.
leidy.rfigueredo
Cuenta Asignada a: leidy.rfigueredo
Asignación a Tesoreria
jul. 2, 2026, 4:01:17 p. m.
alirvale
Adjunto Obligacion : 'OBL_59353_93026.pdf' a cuenta: 59353
Adjunto 59353
jul. 2, 2026, 4:00:36 p. m.
alirvale
Adjunto Obligacion : 'OBL_59353_93026.pdf' a cuenta: 59353
Adjunto 59353
jul. 2, 2026, 12:00:52 p. m.
alirvale
Registro cuenta por pagar: 101226
Cuenta Liquidada
jul. 2, 2026, 12:00:52 p. m.
alirvale
Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar: 101226
Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar
jul. 2, 2026, 11:55:40 a. m.
alirvale
Ninguna
Liquidación
Detalle Cuenta
ago. 2, 2026, 9:41:14 p. m.
JULIO - CTO QUI-017-2026
$ 3.830.000,00
PENDIENTE
AGOSTO - CTO QUI-017-2026
$ 3.830.000,00
PENDIENTE
SEPTIEMBRE - CTO QUI-017-2026
$ 2.681.000,00
PENDIENTE
mar. 3, 2025, 2:14:29 p. m.
FEBRERO - CTO QUI-008-2025
$ 3.222.267,00
PAGADO
22674
1
2
3
4
ESAP