Informe de supervisión

1. INTRODUCCIÓN:

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestacion de Servicios CPS - 074-2026 , en cumplimiento de las obligaciones contraídas por LISETH LORENA ALBAÑIL FURQUE , en calidad de contratista y el Municipio de Pauna Boyacá, se presentó el informe del desarrollo del contrato en mención.

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATO No.	CPS - 074- 2026	Fecha	16/7/2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA ASESORAR AL MUNICIPIO DE PAUNA EN MATERIA CONTABLE Y PRESUPUESTAL Y REALIZAR EL REPORTE DE LOS DIFERENTES INFORMES EN LAS PLATAFORMAS REQUERIDAS.		
Modalidad	Contratación Directa		
CONTRATISTA	LISETH LORENA ALBAÑIL FURQUE		
SUPERVISOR	YUDY ALEJANDRA REYES REYES		

VALOR INICIAL	VALOR ADICIONAL	VALOR FINAL
$ 25,227,867.00	$ -	$ 25,227,867.00
PLAZO INICIAL	**PLAZO ADICIONAL**	**PLAZO FINAL**
CINCO (05) MESES Y CATORCE (14) DIAS	0	CINCO (05) MESES Y CATORCE (14) DIAS

3. PROCESO DE CONTRATACION

Para el desarrollo del contrato LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PAUNA realizó un proceso por la modalidad deContratación Directa , firmándose el Contrato de prestación de servicios CPS - 074- 2026, con la propuesta presentada por LISETH LORENA ALBAÑIL FURQUE, para la ejecución del correspondiente contrato de prestación de servicios.

5. RELACIÓN DE ACTAS DEL CONTRATO

ACTA	FECHA	Valor	OBSERVACION
INICIO	16/7/2026		
ACTA APROBACION DE POLIZA			
ACTA PARCIAL 1	07-09-1016	4,624,000.00	
ACTA PARCIAL 2		4,624,000.00	
ACTA PARCIAL 3		4,624,000.00	
ACTA PARCIAL 4		4,624,000.00	
ACTA PARCIAL 5		4,624,000.00	
ACTA PARCIAL 6		2,107,867.00	
ACTA PARCIAL 7		-	

VALOR TOTAL CONTRATADO	$	25,227,867.00
VALOR TOTAL PAGADO	$	-
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$	4,624,000.00

SALDO POR EJECUTAR	$	20,603,867.00

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Las actividades contempladas en el presente informe se ejecutaron para el periodo de tiempo comprendido:

Entre	jueves, 16 de julio de 2026	y	sábado, 15 de agosto de 2026

El contratista durante el periodo de ejecución del contrato y prestación del servicio realizó las siguientes actividades:

Ítem	Actividad contractual	Actividades realizadas	Evidencia presentada	Cumplida?
	1. Consolidar y presentar el informe requerido en sus fechas, contenido y presentación la contaduria Genaral de la Nación, de conformidad con la reglamentación vigente o según los cambios que se establezca en el	Se prepara, realiza y presenta la información contable al sistema CHIP del segundo trimestre del año 2026. Se presenta la información preseupuestal al aplicativo CHIP categoria CUIPO para el segundo trimestre 2026; se responde correo solicitando a la contaduria habilitar nuevamente la categoria Cuipo	Ver anexo 001	SI
	2. Orientar, acompañar y capacitar a los funcionarios de la secretaria de Hacienda en el registro de los hechos contables en los respectivos módulos de "Sysman Software"dispuesto por el Municipio, de acuerdo con la resolucion 620 y las normas que modifiquen expedidas por la contaduria General de	Se inicio la revisión de la información registrada en el sistema contable, he realizado acompañamiento por los funcionarios de la Secretaria de hacienda para el manejo de la información en el software.	Ver anexo 002	SI
	3. Apoyar la preparación, elaboración y presentacion de declaracion de retencion en la fuente en su forma, contenido y fechas establecidas por la Dian. PRODUCTO:Correos electronicos mensajes y anexos.	Se revisa, prepara y presenta declaración de retencion en la fuente correspondiente al mes de Junio del año 2026.	Ver anexo 003	SI
	4. consolidar la información financiera de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto alcaltarillado y Aseo. PRODUCTO: Correos electronicos mensajes y anexos.	Re realiza el registro contable en las cuentas del balance respecto a los ingresos por servicios publicos.	Ver anexo 004	SI
	5. hacer visitas de forma presencial como minimo cuatro veces al mes para las respectivas revisiones contables a las personas encargadas del proceso de acuerdo a los manuales de funciones y procedimientos de los funcionarios designados para tal fin.	Se asistio de manera presencial sando cumplimiento al tiempo minimo establecido en el contrato, se evidencia en el envio de los correos con la informacion necesaria para organizar y presentar informes.	Ver anexo 005	SI
	6. Apoyo en el cierre mensula presupuestal y contable. PRODUCTO: Correos electronicos mensajes y anexos.	Se realiza la revision y oresentacion de informe presupuestal al Cuipo en donde se revisa y se organiza los codigos presupuestales.	Ver anexo 006	SI

	7. realizar una depuración de todas las cuentas del balance de lavigencia actual y vigencia anterior. PRODUCTO: Correos electronicos mensajes y anexos.	No se realizo la actividad	sin anexo	SI
	8. Verificar, organizar, clasificar, dirigir y supervisar la contabilidad del municipio de pauna y la unidad de servicios públicos de acuerdo con las normas internacionales de Contabilidad, la Politica Contable establecidad por el municipio de pauna y las normas para	Se realizo los registros contables al sitema Sysman, se analiza la información para realizar el cierre contable del segundo trimestre y presentar los correspondientes informes a las entidades de control.	ver anexo 007	SI
	9. Preparación de los estados financieros dentro de los plazos requeridos, para que la unidad de servicios Públicos realice el respectivo cargue masivo SUI, teniendo en cuenta las Resoluciones y Normas Emitidas por la Superservicios y la CRA. PRODUCTO: Estados financieros	Nose Realizo la Actividad	sin anexo	SI
	10. Diligenciar los formatos que den cuenta de la situación financiera de la entidad como estados de resultados, estado de sitiación financiera, notas a los estados financieros, entre otros, en su forma contenido y oportunidad, requeridos por la Contaduria General	se realizan los ajustes a la contabilidad para presentar los estados financieros a las entidades de control.	Ver anexo 007	SI
	11. Emitir los estados financieros, en su forma, contenido y oportunidad, requeridos por la Contraloria General de Boyaca. PRODUCTO: Estados financieros.	Se realiza los estados fianncieros del segundo trimestre, con los ajustes que hacian falta por ingresar de los meses de mayo y junio de la vigencia.	Ver anexo 007	SI

7. CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL OBJETO DEL CONTRATO:

El contratista ha cumplió a entera satisfacción con el desarrollo y ejecución del objeto contractual y las obligaciones derivadas del contrato CPS - 074- 2026

5. Aportes a la seguridad social

No. Planilla	Aportes				
	Fecha pago planilla	Salud	Pensiones	Riesgos	Total Aportado
1083085395	3/8/2026	$ 240,000.00	$ 307,200.00	$ 10,100.00	$ 557,300.00
Tipo de riesgo	Tipo I	0.522%			

5.1. Verificación de aportes

8. INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SUPERVISOR
Como supervisor del contrato, revisé los soportes y anexos remitidos por el contratista.
Se realizaron consulta y requerimientos los cuales fueron atendidos exitosamente.
Revisé que el contratista remitiera junto con al informe los debidos soportes de pago de parafiscales y demás requisitos de ley, remití los documentos respectivos para el trámite de pago.

Para el pago presentó:

Cuenta de cobro y/o factura
pagos de seguridad social.
Informe contratista
Anexos del informe de servicios
Entrada a almacen (SOLO SI SE REQUIERE)

Cordialmente,

YUDY ALEJANDRA REYES REYES
SECRETARIA DE HACIENDA