OcciRed
Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Consulta y Anulación de Pagos y Débitos

Empresa: SISTEMA INTEGRADO DE
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 901655355
Generado por: sitren gv sas

A continuación el detalle de Resumen - Consultar

Tipo Archivo	Fecha Inicial	Fecha Final
Pagos a Terceros	2026/08/27	2026/08/27

Estado

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	MARISOL GONZALEZ GUTIERREZ	**No. Producto**	145966615
No. Identificación	1144048474	**Entidad Financiera**	BANCO AV VILLAS
Tipo Producto Origen	Cuenta Ahorros	**No. Comprobante**	99
No. Producto Origen/Recaudador	001205137	**Forma de pago**	
Fecha Pago/Débito	2026/08/27	**Aviso al beneficiario**	N
Fecha Transacción	2026/08/27	**Estado de Aviso**	
Valor Transacción	$7,047,500.00	**Fecha de Aviso**	
Comisión	-	**Medio Utilizado**	-
IVA	-	**No. Transacción**	001F0422623900FQ
Estado	EXT	**Información**	PAGO PRESTACION DE SERVICIOS
Descripción de Estado	Exitoso	**Fecha Cobro**	2026/08/27
Causal de Rechazo	-	**No. Factura**	-
No. Control	OH1004NFGU	**Oficina Pago**	-
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros	**Usuario Creador**	sitren gv sas

SITREN GV S.A.S.
ENTE GESTOR REGIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE REGIONAL EN EL GRAN VALLE S.A.S SITREN GV S.A.S.

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
MES DE AGOSTO 2026
MARISOL GONZALEZ GUTIERREZ

VALOR ANTES DE IMPUESTO	$	7.700.000
IVA	$	-
VALOR TOTAL FACTURA	$	7.700.000

DEDUCCIONES			
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle	2,0%	$	154.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo	2,0%	$	154.000
Deducción Estampillas Procultura	1,0%	$	77.000
Deduccion Estampillas Prohospitales	1,0%	$	77.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva	0,5%	$	38.500
TOTAL ESTAMPILLAS		**$**	**500.500**
Retención Honorarios	0,0%	$	152.000
TOTAL RETENCIONES		**$**	**152.000**
TOTAL DEDUCCIONES		**$**	**652.500**
NETO A PAGAR		**$**	**7.047.500**

Viviana Marcela Rodriguez
Profesional Financiera
Revisó

Elaboró: Ricardo Gomez Chavez - Profesional Contratista - SMyT - Apoyo Ente Gestor

DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica

SITREN GV S.A.S.
ENTE GESTOR REGIONAL

Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:

ef9e99e1c8a01586db7ed673fc08c6f6a80a09d1ed2fd5092cf25af7f59e1d2b55b02e2c35841f4321874d4b4d678c7e

Número de documento:	DSS18	**Forma de pago:**	Contado
Fecha de generación:	27/08/2026	**Medio de pago:**	Transferencia Débito Bancaria
Fecha de vencimiento:	27/08/2026	**Orden de compra:**	014
		Fecha de orden de compra:	27/08/2026

Datos del adquiriente

Razón social:	SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE REGIONAL EN EL GRAN VALLE SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA		
NIT del adquiriente:	901655355	**Régimen fiscal:**	O-48 Impuesto sobre las ventas
Tipo de contribuyente:	Persona Jurídica y asimiladas	**Responsabilidad tributaria:**	01 IVA

Datos del vendedor

Razón social:	MARISOL GONZALEZ GUTIERREZ		
Tipo de documento:	NIT	**Procedencia:**	Residente
Número de documento:	1144048474	**País:**	Colombia
Tipo de contribuyente:	Persona Jurídica y asimiladas	**Departamento:**	Valle del Cauca
Régimen fiscal:	O-49 No responsable de IVA	**Municipio/Ciudad:**	Cali
Responsabilidad tributaria:	ZZ No aplica	**Dirección:**	CR 61 A 3 140

Detalles de productos

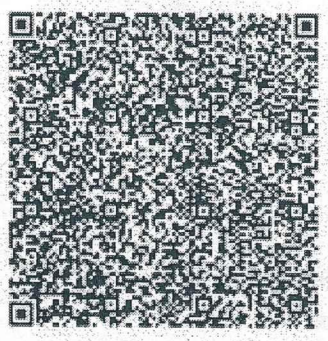
								IMPUESTOS				
Nro.	**Código**	**Descripción**	**U/M**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Descuento detalle**	**Recargo detalle**	**IVA**	**%**	**Valor de Venta por Item**	**Forma de Generación y Transmisión**	**Fecha de compra**
1	80101504	Servicios de asesoramiento sobre planificación estratégica	ZZ	1,00	7.700.000,00	0,00	0,00			7.700.000,00	Por operación	27/08/2026

Notas finales

10 | 90

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES - CUOTA 1

Datos totales



MONEDA	**COP**
TASA DE CAMBIO	1,00

Subtotal	7.700.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Subtotal base gravable	0,00
Total IVA	0,00
Total neto documento (=)	7.700.000,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
Total documento (=) COP $	**7.700.000,00**

Documento validado por la DIAN
2026-08-27 09:43:49
Documento generado el:
2026-08-27 09:43:48
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800197268

Valores informativos

RETENCIONES	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764102103405 Rango desde: '1' Rango hasta: '100' vigencia: '26/11/2027'

80121704

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 13 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141106669611

(415)7707212489984(8020) 000014110666961 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1144048474	9	Impuestos de Cali 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	1144048474

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	169	Valle del Cauca 76	Cali 001

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GONZALEZ	GUTIERREZ	MARISOL	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Valle del Cauca 76	Cali 001

41. Dirección principal: CR 61 A 3 140

42. Correo electrónico: mary.gonzalez2014@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
760033	3732317	3218003999

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6910	2013,11,18	7490	2020,01,01			2421	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	49																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-08-09 / 09:14:42AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 03-08-2026 07:23:00PM

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

Marisol González Gutierrez identificado con CC. 1144048474 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE			
Nombres y/o Razón	SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE REGIONAL EN EL GRAN VALLE SOCIEDAD		
Tipo y Numero de Documento	NI - 901655355		
INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/08/14	**Fecha inicio contrato**	2026/08/13
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2026/09/30
Riesgo	1	**Código actividad económica**	1691001 - Actividades juridicas, incluye el de representacion de los intereses de las partes, sea o no ante tribunales u otros
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	**Estado del contrato**	Activa

Esta certificación se expide a los 14 días del mes de agosto del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC14082026N1144048474A21203844.** Este código es válido por un mes.

CER_AFI_2026030582
814

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

E.P.S. Sanitas
Sanitas Internacional

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que **Marisol Gonzalez Gutierrez**, identificado(a) con **CC** número **1144048474**, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1144048474
NOMBRES Y APELLIDOS	Marisol Gonzalez Gutierrez
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	26/07/1991
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/02/2019
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	99 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	56 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/02/2019
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 1144048474 MARISOL GONZALEZ GUTIERREZ Desde 01/12/2025 - Vigente CEDULA DE CIUDADANIA 1144048474 MARISOL GONZALEZ GUTIERREZ Desde 01/07/2022 Hasta 30/11/2025

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **MARISOL GONZALEZ GUTIERREZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1144048474,** se encuentra afiliado/a desde **19/04/2016** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 03 de agosto de 2026.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES Nº 1
CONTRATO No. 100.2.44.2026.014

INFORME DE GESTIÓN

CLASE DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTION
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MARISOL GONZALEZ GUTIERREZ**
IDENTIFICACIÓN. - C.C. No.	1.144.048.474 DE CALI
CDP:	0043 del 13 de agosto 2026
RP:	0108 del 13 de agosto 2026
VALOR DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($15.400.000, oo) MCTE
FECHA DE INICIO:	**14 DE AGOSTO DE 2026**
PLAZO:	SEPTIEMBRE 30 DE 2026
SUPERVISOR:	REINALDO TORRES TELLO- Profesional Jurídico SITREN GV S.A.S.
FECHA DE PRESENTACIÓN:	27 DE AGOSTO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ENLA SOCIEDAD SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE REGIONAL EN EL GRAN VALLE S.A.S. SITREN GV S.A.S.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas: TERCERA OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA, además de los deberes señalados en la normatividad vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios; se resalta que el CONTRATISTA debe cumplir con: Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización, establecidas en las normas vigentes.

Relaciono las actividades desarrolladas en el mes de agosto 2026:

INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES Nº 1
CONTRATO No. 100.2.44.2026.014

1. Brindar apoyo en la revisión jurídica de los documentos del proyecto Tren de Cercanías del Valle, con el propósito de verificar la coherencia, consistencia e integridad de la información e identificar observaciones, inconsistencias o aspectos susceptibles de ajuste, de acuerdo con las necesidades de SITREN GV S.A.S.

Producto: Certifico que en el presente periodo brindé apoyo en la revisión y realización de observaciones del TCV - Paquete Entregable 6B – Interventoría. Link drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BOG5QEbKsvyCTSmk9R1M4lxTAqcWoLRZ

2. Apoyar, gestionar y proyectar las respuestas a las solicitudes administrativas de información formuladas por entidades del orden Distrital, Departamental o Nacional y demás requerimientos oficiales que sean asignados.

Producto: Certifico que en el presente periodo me encuentra al día con las respuestas a las solicitudes administrativas de información formuladas por entidades del orden Distrital, Departamental o Nacional y demás requerimientos oficiales que sean asignados.

3. Brindar apoyo jurídico en las diferentes etapas de los procesos contractuales así como su publicación en la plataforma SECOP II que adelante SITREN GV S.A.S., de conformidad con el Manual de Contratación y la normativa vigente.

Producto: Certifico que en el presente periodo realicé las siguientes actividades:

a.- Brindé apoyo en la proyección, publicación en la plataforma del SECOP II, evaluación y adjudicación del Proceso de Mínima Cuantía No. 100.2.14.46.2026.008, cuyo objeto corresponde a: SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERÍA, CAFETERÍA, ELEMENTOS DE LIMPIEZA E HIGIENE, Y MATERIALES PARA BOTIQUÍN, DESTINADOS A GARANTIZAR EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE BIENESTAR DE SITREN GV S.A.S.

b.-Brindé apoyo en la revisión de los documentos de los contratistas contratados por SITREN GV S.A.S., tanto en la plataforma SIGEP II como en el drive destinado para ello.

c.- Brindé apoyo en la publicación del contrato de prestación de servicios No. 100.2.14.44.2026.009 suscrito entre SITREN GV S.A.S. y RICARDO GÓMEZ CHAVES.

d.- Brindé apoyo en la proyección del acta de liquidación del Contrato No. 2024-PS-002 cuyo objeto contractual corresponde a: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE

4. Apoyar la elaboración de respuestas a los requerimientos formulados por la Oficina de Control Interno y por la Subgerencia de Planeación Técnica y de Desarrollo relacionados con los procesos institucionales.

Producto: Certifico que en el presente periodo me encuentra al día con los requerimientos formulados por la Oficina de Control Interno y por la Subgerencia de Planeación Técnica y de Desarrollo relacionados con los procesos institucionales.

5. Apoyar en la revisión jurídica de los documentos que deban ser suscritos por la Gerencia, la Subgerencia Administrativa y Financiera o la Subgerencia de Planeación Técnica y de Desarrollo, cuando le sean asignados.

Producto: Certifico que en el presente periodo me encuentra al día con la revisión jurídica de los documentos que deban ser suscritos por la Gerencia, la Subgerencia Administrativa y Financiera o la Subgerencia de Planeación Técnica y de Desarrollo, cuando le sean asignados.

6. Apoyar en la elaboración de los conceptos jurídicos, circulares, comunicaciones internas, proyectos de actos administrativos y demás documentos que le sean requeridos por la Secretaría General y de Asuntos Jurídicos en desarrollo de las funciones de la dependencia.

Producto: Certifico que en el presente periodo me encuentra al día con la elaboración de los conceptos jurídicos, circulares, comunicaciones internas, proyectos de actos administrativos y demás documentos que le sean requeridos por la Secretaría General y de Asuntos Jurídicos en desarrollo de las funciones de la dependencia.

PRODUCTOS:

REGISTROS FOTOGRAFICOS EVIDENCIAS

Shared with me > Proceso Interventoria

Ask Gemini | Type | People | Modified | Source

Unlock a total of 15 GB storage at no cost by using your phone number — I'll do it later — Use ph

Name	Owner	Date modified	File size
20260610_TCV_Anexos Pliego Interventoria_V1	entegestor	Jul 16 entegestor	—
TCV - AT Interventoria - AT03 Obligaciones Especifi...	entegestor	Jul 16 entegestor	295 KB
20260610_TCV_Prepliegos Interventoria V2.docx	entegestor	Jul 23 arbeym	1.1 MB
20260609_TCV_EP Interventoria V6.docx	entegestor	Jul 27 me	4.6 MB
20260601_AT03_Obligaciones Especificas Intervent...	entegestor	Jun 10 entegestor	350 KB
20260519_TCV_Contrato Interventoria V6.2 (Rev.UT ...	entegestor	Jun 10 entegestor	2.3 MB
20260504_TCV_AS Interventoria V5 (Rev FONDES)_...	entegestor	Jul 22 arbeym	8.3 MB

Proceso : SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERÍA, CAFETERÍA, ELEMENTOS DE LI... (Id.CO1.BDOS.10582626) — EN EVALUACIÓN

Minima cuantia
100.2.14.46.2026.008 (En evaluación) Pliegos
Valor estimado $ 102.220 COP | Clasificación de objetos Suministros
Unidad de contratación UNIDAD DE CONTRATACION
Ver Enlace

SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERÍA, CAFETERÍA, ELEMENTOS DE LIMPIEZA E HIGIENE, Y MATERIALES PARA BOTIQUÍN, DESTINADOS A GARANTIZAR EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE BIENESTAR DE SITPEN GV S.A.S.

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de presentación de ofertas 6/5/2026 12:00 PM - **Fecha de publicación** 31/7/2026 3:00 PM
Apertura 6/05/2026 12:05 PM

PROVEEDORES
12
Competidores

LÍNEA DE TIEMPO

Fecha Publicación del Pliego de Condiciones | Presentación de Ofertas | Apertura de Ofertas | Aceptación de ofertas

Marisol GONZALEZ GUTIERREZ <proyectos.marygg@gmail.com> Mon, Aug 17, 10:03 PM (6 days ago)
to subgerenciaadministrativa, profjuridica, arbeym

Buenas noches,

De manera respetuosa remito informe de evaluación 2 del proceso de Minima Cuantía Cafetería y Papelería, del segundo proponente JOTA EVOLUCIÓN S.A.S.

De acuerdo a lo revisado:

Se encuentra inhabilitado jurídicamente, pero dentro de lo revisado me llamó la atención especialmente la anotación de los antecedentes en medidas correctivas de la representante legal, donde registra dos medidas una de programa social y otra de multa tipo 4 ésta última en estado NO IMPONER MEDIDA, sin embargo aún tiene dicha anotación, seis años después, cuando según la página web dice un año luego de cambiar el estado a TERMINADO.

Por otro lado, en la parte técnica no adjuntan las certificaciones de experiencia, y a su vez, presentan el certificado de implementación del SGSST con un puntaje menor al mínimo exigido por la sociedad, (90), lo que daría lugar al rechazo de la misma.

Sin embargo, remito la presente evaluación para que ustedes como rol jurídico, tecnico y financiero corroboren y si no se encuentran conforme con la misma, hagan los

Reply | Reply all | Forward

Volver

Proceso : PRESTACION DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN. - 100.2.14.44.2026... (id.CO1.BDOS.10620847)

Contratación directa
100.2.14.44.2026.009 [Adjudicado] Pliegos
Valor estimado 12.000.000 COP | **Clasificación de objetos** Prestación de servicios
Unidad de contratación UNIDAD DE CONTRATACION
Ver Enlace

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SOCIEDAD SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE REGIONAL EN EL GRAN VALLE S.A.S. SITREN GV S.A.S.

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación 5/08/2026 4:59 PM
Apertura -

LÍNEA DE TIEMPO

✓Fecha de publicación del proceso	✓Firma del Contrato	✓Fecha de inicio de ejecución del contrato
05/08/2026	06/08/2026	06/08/2026

CONTRATOS Crear Opciones

Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Cuantía del contrato
100.2.14.44.2026.009	RICARDO GÓMEZ CHAVES	5/08/2026 4:59 PM	5/08/2026 7:38 PM	Firmado	12.000.000 COP

ACTA DE LIQUIDACION CONTRATO SIESA Inbox ×

Marisol GONZALEZ GUTIERREZ <proyectos.marygg@gmail.com>
to profjuridica, financiera, arbeym

Buenas tardes,

Remito para su revisión el acta de liquidación del contrato 2024-PS-002 suscrito con SIESA.

Estoy atenta a sus comentarios,

Marisol Gonzalez Gutierrez

One attachment • Scanned by Gmail ⓘ Add to Drive



- CLAUSULA SEGUNDA LITERAL F) MANTENER AL DÍA EL PAGO CORRESPONDIENTE A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIONES Y ARL DE ACUERDO CON LAS BASES DE COTIZACIÓN, ESTABLECIDAS EN LAS NORMAS VIGENTES:

En cumplimiento de esta obligación, certifico que me encuentro al día con las afiliaciones y pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social.

Fecha de pago	Periodo	Número de Planilla	No CUS de pago	Valor del IBC	Concepto	Valor de Pago
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SALUD	CERTIFICACION
					PENSION	CERTIFICACION
					ARL	CERTIFICACION
					TOTAL	N/A

Atentamente,



MARISOL GONZALEZ GUTIERREZ
C.C. No. 1.144.048.474 expedida en Cali (Valle del Cauca)
Contratista
SITREN GV S.A.S.

SITREN GV S.A.S. ENTE GESTOR REGIONAL	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	**Código: PA3-FO-02**
		Versión: 1
		Fecha: 2025/03/18
		Página: 1 de 7

Fecha Informe: agosto 27 de 2026

Número de Informe: 01

Periodo de seguimiento: agosto 2026

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No.: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 100.2.44.2026.014 DEL 13/08/2026.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SOCIEDAD SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE REGIONAL EN EL GRAN VALLE S.A.S. SITREN GV S.A.S.

CDP – RP: 0043 del 13 de agosto 2026 - 0108 del 13 de agosto 2026

SUPERVISOR: REINALDO TORRES TELLO- ✓
Profesional Jurídico SITREN GV S.A.S.

CONTRATISTA: MARISOL GONZALEZ GUTIERREZ ✓

FECHA DE INICIO: Agosto 14 de 2026 ✓

PLAZO: Septiembre 30 de 2026 ✓

PRORROGA, SUSPENSIONES O ADICIONES: N/A

INFORME:

Para la presentación de la Cuenta **No. 01**, el presente informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades y del plan de trabajo correspondiente al mes de **AGOSTO DE 2026**. En consecuencia, se concluye que las obligaciones contractuales correspondientes a dicho periodo fueron ejecutadas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por SITREN GV S.A.S.

SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN:

La supervisión del Contrato de Prestación de Servicios No. 100.2.44.2026.014 verificó el cumplimiento y desarrollo oportuno de las actividades contractuales, constatando que fueron ejecutadas y entregadas en debida forma. Asimismo, se verificó que los soportes

y documentos se encuentran organizados en carpetas físicas y digitales, de conformidad con las disposiciones aplicables en materia de gestión documental y archivo.

El desarrollo del contrato de prestación de servicios profesionales, tiene un porcentaje de cumplimiento del **50%** con corte al mes de **AGOSTO de 2026**.

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

1. Brindar apoyo en la revisión jurídica de los documentos del proyecto Tren de Cercanías del Valle, con el propósito de verificar la coherencia, consistencia e integridad de la información e identificar observaciones, inconsistencias o aspectos susceptibles de ajuste, de acuerdo con las necesidades de SITREN GV S.A.S.

Producto: La contratista en el presente periodo brindó apoyo en la revisión y realización de observaciones del TCV - Paquete Entregable 6B – Interventoría. Link drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BOG5QEbKsvyCTSmk9R1M4lxTAqcWoLRZ

2. Apoyar, gestionar y proyectar las respuestas a las solicitudes administrativas de información formuladas por entidades del orden Distrital, Departamental o Nacional y demás requerimientos oficiales que sean asignados.

Producto: La contratista que en el presente periodo se encuentra al día con las respuestas a las solicitudes administrativas de información formuladas por entidades del orden Distrital, Departamental o Nacional y demás requerimientos oficiales que sean asignados.

3. Brindar apoyo jurídico en las diferentes etapas de los procesos contractuales así como su publicación en la plataforma SECOP II que adelante SITREN GV S.A.S., de conformidad con el Manual de Contratación y la normativa vigente.

Producto: La contratista que en el presente periodo realizó las siguientes actividades:

a.- Brindó apoyo en la proyección, publicación en la plataforma del SECOP II, evaluación y adjudicación del Proceso de Mínima Cuantía No. 100.2.14.46.2026.008, cuyo objeto corresponde a: SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERÍA, CAFETERÍA, ELEMENTOS DE LIMPIEZA E HIGIENE, Y MATERIALES PARA BOTIQUÍN, DESTINADOS A GARANTIZAR EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE BIENESTAR DE SITREN GV S.A.S.

b.-Brindó apoyo en la revisión de los documentos de los contratistas contratados por SITREN GV S.A.S., tanto en la plataforma SIGEP II como en el drive destinado para ello.

c.- Brindó apoyo en la publicación del contrato de prestación de servicios No. 100.2.14.44.2026.009 suscrito entre SITREN GV S.A.S. y RICARDO GÓMEZ CHAVES.

d.- Brindó apoyo en la proyección del acta de liquidación del Contrato No. 2024-PS-002 cuyo objeto contractual corresponde a: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTO EN LA NUBE BAJO EL MODELO SAAS (SOFTWARE COMO SERVICIO).

4. Apoyar la elaboración de respuestas a los requerimientos formulados por la Oficina de Control Interno y por la Subgerencia de Planeación Técnica y de Desarrollo relacionados con los procesos institucionales.

Producto: La contratista en el presente periodo se encuentra al día con los requerimientos formulados por la Oficina de Control Interno y por la Subgerencia de Planeación Técnica y de Desarrollo relacionados con los procesos institucionales.

5. Apoyar en la revisión jurídica de los documentos que deban ser suscritos por la Gerencia, la Subgerencia Administrativa y Financiera o la Subgerencia de Planeación Técnica y de Desarrollo, cuando le sean asignados.

Producto: La contratista en el presente periodo se encuentra al día con la revisión jurídica de los documentos que deban ser suscritos por la Gerencia, la Subgerencia Administrativa y Financiera o la Subgerencia de Planeación Técnica y de Desarrollo, cuando le sean asignados.

6. Apoyar en la elaboración de los conceptos jurídicos, circulares, comunicaciones internas, proyectos de actos administrativos y demás documentos que le sean requeridos por la Secretaría General y de Asuntos Jurídicos en desarrollo de las funciones de la dependencia.

Producto: La contratista en el presente periodo se encuentra al día con la elaboración de los conceptos jurídicos, circulares, comunicaciones internas, proyectos de actos administrativos y demás documentos que le sean requeridos por la Secretaría General y de Asuntos Jurídicos en desarrollo de las funciones de la dependencia.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

● Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: **NO APLICA**

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA**
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA**
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA**
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: Expediente físico del contrato No. 100.2.44.2026.014, debidamente archivado y legajado según norma de gestión documental.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista ha cumplido con la afiliación oportuna de salud, pensión y ARL. Se anexan los soportes de afiliación EPS (SANITAS), Fondo de Pensión (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA) correspondiente al mes de agosto de 2026, En cumplimiento de las obligaciones contractuales y de conformidad con la normativa vigente aplicable a los trabajadores independientes y

9

contratistas de prestación de servicios, conforme a lo establecido en el Decreto 1273 de 2018 y las normas que lo modifican, adicionan o sustituyen.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$15.400.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	$15.400.00	✓			
Valor pagado	$0				
Valor causado que no se ha pagado	$7.700.000	✓			
Valor total ejecutado	$7.700.000	✓			
Valor saldo por ejecutar	$7.700.000	✓			
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: **NO APLICA**
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: **NO APLICA**
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	$	$
Actividades:		
Entregable 2:	$	$
Actividades:		
Entregable 2:	$	$
Actividades:		
Entregable 2:	$	$
Actividades:		
TOTALES	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

Mediante el presente Informe de Seguimiento **No. 01**, la Supervisión verificó la ejecución jurídica del Contrato de Prestación de Servicios No. 100.2.44.2026.014 durante el mes de agosto de 2026, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas y de los documentos que hacen parte del contrato.

El seguimiento se realizó conforme a la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas aplicables. En consecuencia, se concluye que la

ejecución contractual del periodo revisado se desarrolló de acuerdo con lo establecido en el contrato y la normatividad vigente.

INFORME SOBRE SANCIONES:

NO APLICA

OBSERVACIONES:

NO APLICA

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe por parte del Supervisor a los veintisiete (27) días del mes de agosto de 2026.

REINALDO TORRES TELLO
C.C. No. 94.425.021 expedida en Cali (Valle del Cauca)
SUPERVISOR

Banco AV Villas

NIT: 860.035.827-5
CRA. 13 No. 27-47 P-24 BOGOTA D.C.

Este es el certificado de tu
Cuenta de ahorros No. 145966615

El Banco AV Villas certifica que: **Marisol Gonzalez Gutierrez**
identificada con el documento No. 1144048474, tiene en la oficina COSMOCENTRO (145) una Cuenta de ahorros No. 145966615 desde el 08 de octubre de 2016.

Fecha de expedición: 03/08/2026

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA