GDI

Gestión Documental **Inteligente**

Lo facilita todo.

GESTIÓN DOCUMENTAL INTELIGENTE

Lo facilita todo



PRESENTACIÓN

GDI – Gestión Documental Inteligente es una empresa con **24 años** de experiencia que impulsa la **competitividad** organizacional mediante soluciones innovadoras para la gestión inteligente de la información física y digital. **Integramos tecnología, cumplimiento normativo** y altos estándares de confidencialidad para transformar procesos y garantizar excelencia en el servicio.

Fecha: Agosto del 2026

Entidad: Asociación Aeropuerto del Café

Ciudad: Manizales/Palestina-Caldas

Dirigido a: Vanessa Alvarado

Correo Electrónico:
director.juridico@aerocafe.com.co
oficina.palestina@aerocafe.com.co

Asunto: Custodia de archive físico y traslado de enseres

RESUMEN Y ALCANCE DE COSTOS

DEFINIMOS LOS ÍTEMS Y VALORES EN LOS QUE EJECUTAREMOS EL PROYECTO

PROYECTO AEROCAFE					
UNIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL ANTES DE IVA**	**IVA INCLUIDO**	**TOTAL IVA INCLUIDO**
Custodia_ Caja Referencia X-200	Custodia fisica de archivo y atención de consultas fisicas y digitales durante 5 meses	$ 3.680	$ 7.973.702	$ 1.515.003	$ 9.488.705
Inventario	Elaboración del inventario de los registros ingresados a custodia en GDI				
Expedientes	Acompañamiento y materialización del proceso de destrucción segura de archivo (por demanda a criterio de Aerocafe				
In house un día semanal	1 jornada semana de 1 In House que realizará labores de archivo en la sede Palestina	$ 250.914	$ 3.711.000	$ 705.090	$ 4.416.090
Traslado de enseres sede Aeropuerto la Nubia	Traslado de enseres desde la sede La Nubia	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
1 usuario + 50 gigabytes de almacenamiento	Activación de 1 usuario en el software Simplia + 50 gb de almacenamiento en la nube de AWS durante 12 meses	$ 89.900	$ 1.078.800	$ 204.972	$ 1.283.772
TOTAL CONTRATO 2026			**$ 12.763.502**	**$ 2.425.065**	**$ 15.188.567**

NOTAS Propuesta Comercial – GDI / Aerocafé

Alcance del Proyecto (Actividades)

Actividad 1: Custodia y Relación Documental

- Cantidad: Aproximadamente 586 cajas (Referencia X200).
- Servicios: Traslado a las instalaciones de *GDI en Manizales, custodia técnica y elaboración de relación documental con fines de búsqueda.
- Elaboración del inventario de todas las unidades documentales recibidas (aproximadamente 5,000 unidades documentales entre carpetas, tomos y AZ).
- Atención de consultas físicas (2 envíos físicos mensuales) y digitales (100 folios mensuales). Tiempo de respuesta para consultas físicas (2 días hábiles) Tiempo de respuesta para consultas digitales (4 horas hábiles)
- Entrega: Reporte total de cajas trasladadas para custodia al finalizar el proceso.
- Acompañamiento el el proceso de destrucción segura de archivo bajo estrictas condiciones de seguridad, trazabilidad y confidencialidad, garantizando el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos), el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación, y la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

La destrucción se formalizará mediante un Acta de Eliminación Documental, firmada por no menos de tres (3) personas: un representante de Asociación Aeropuerto del Café y un delegado del contratista (Gestión Documental S.A.S.) El servicio de destrucción segura de archivo será remunerado mediante la cesión del material de papel resultante, garantizando la trazabilidad y confidencialidad del proceso.

Actividad 2: Intervención In-House (Opcional)

- Personal: Una persona asignada para organización de archivo en la sede de Palestina-Caldas. No incluye materiales como cajas, carpetas o ganchos como unidades de almacenamiento de unidades documentales sueltas o reemplazo.
- Dedicación: 4 jornadas completas mensuales (total 20 jornadas anuales).

NOTAS Propuesta Comercial – GDI / Aerocafé

Alcance del Proyecto (Actividades)

Actividad 3: 1 usuario en el Software SIMPLIA + 50gb de almacenamiento en el software
Activación de 1 usuario en el software Simplia + 50 gb de almacenamiento en la nube de AWS durante 12 meses en el cual se parametrizará el modulo de correspondencia. Incluyen 3 horas en el proceso de capacitación de la persona encargada del manejo del software

CONDICIONES CONTRACTUALES

Forma de Pago:
Cuotas periódicas (finalizando mes) sin exceder la fecha fin del contrato que es el 31 de diciembre del 2026. EL Valor total del contrato **$ 15.188.567 IVA incluido**.

Vigencia de la oferta:
- A partir de su envío: 30 días calendario.

Termino de duración del proceso:
- Desde su formalización el SECOP II hasta el 31 de diciembre del 2026 (aproximadamente **4 meses y 10 días**).

Ajuste del valor posteriores a la finalización del proyecto:
- Cualquier ajuste posterior se basará en el IPC del año anterior y el Salario Mínimo Legal Vigente (SMLV) en Colombia.

Pólizas:
GDI se encarga de formalizar y realizar el pago de las pólizas de calidad y cumplimiento del contrato.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ENSERES AEROCAFÉ SEDE LA NUBIA



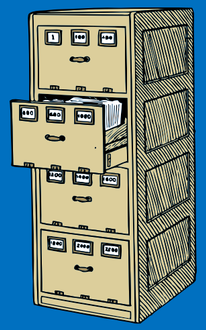














CUSTODIA

- Recolección en la empresa sin costo adicional (perimetro urbano eje cafetero)
- Disposición en unidades de conservacion ref x-200 , todo dentro del cumplimiento de las normas que garanticen la administración de archivos.
- Cumplimiento del Acuerdo 001 de 2024 (depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo) https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-no-001-del-2024/#
- Relación de documentos con fines de búsqueda.
- Atención de consultas y digitales Mediante el correo solicitudes.manizales@gdinteligente.co

NOTA (1) En caso de retiro del archivo por no renovación del contrato, los costos de flete, cargues y descargues, corren po cuenta de la empresa/entidad contratante.



BODEGAS

CARACTERISTICAS

HUMEDAD: este factor, como política interna de la organización debe estar entre el 45% y el 75% de humedad.

TEMPERATURA: En el caso de la temperatura, los límites de control deben estar entre los 18 y 28 grados centígrados.

En cuanto a la seguridad en las zonas de depósito, se cuenta con un total de 8 extintores de alta calidad cargados con agua (H2O). Estos extintores están diseñados para combatir incendios de Clase A, que involucran materiales sólidos como cartón, madera, papel y desechos que pueden generar cenizas o brasas. Además, se dispone de 4 extintores SOLKAFLAM adicionales para garantizar una respuesta efectiva y luces de emergencia.

Las zonas de depósito contarán con deshumificadores, cámaras de seguridad adicionales y sensores de inundaciones. Estas adiciones están destinadas a garantizar y mantener las condiciones óptimas del archivo, proporcionando un entorno seguro y controlado para la custodia y preservación de la documentación.

Ubicación de las bodegas:

- Centro Logístico Tesorito Bodega 4 – KM 14 via al Magdalena. (MANIZALES).
- Carrera 29 # 105 C-40 barrio Bosques de la Enea (MANIZALES)

IN HOUSE

Descripción:

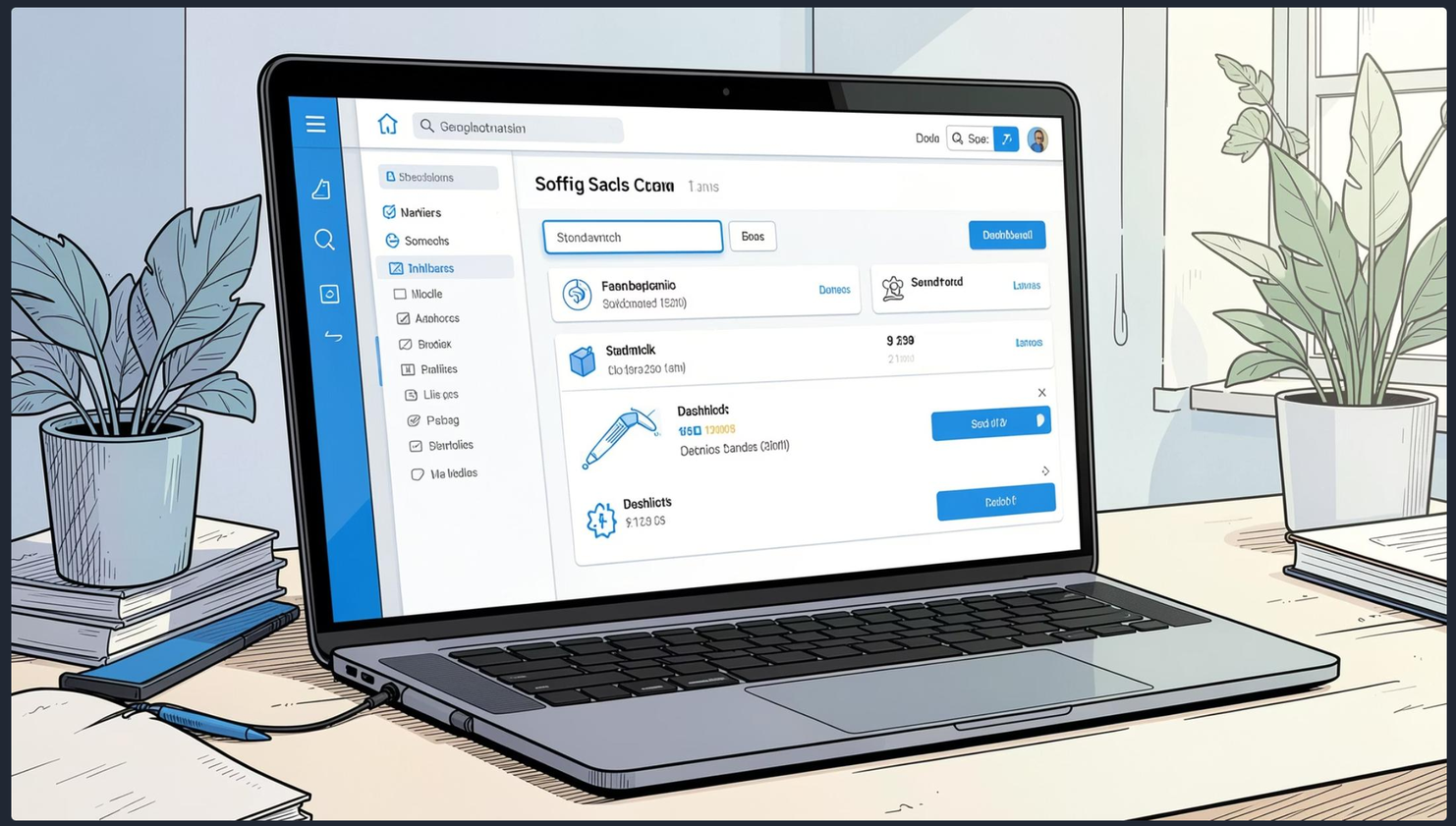
Una (1) persona estretégica vinculada mediante 4 jornadas de trabajo mensuales, asignada a funciones en el área de archivo y/o gestión documental. La vinculación se realizará conforme a la normatividad laboral colombiana vigente (seguridad social, prestaciones sociales y dotaciones de ley).

GDI proporciona la supervisión y el direccionamiento a la persona asignada, quien deberá presentar informes periódicos de las labores ejecutadas. No obstante, la definición de las actividades a realizar se establecerá de manera conjunta entre las partes.

Características del Servicio

- El servicio incluye únicamente labores operativas en sitio.
- No se contemplan materiales de archivo (cajas, carpetas, ganchos, etc.) ni otros servicios adicionales ofrecidos por GDI.
- La empresa contratante debe proporcionar el puesto físico de trabajo. **GDI** suministra el equipo de trabajo requerido (ejemplo: computador portátil).
- El horario será acordado entre las partes, dentro de la franja de lunes a jueves, entre 7:00 a.m. y 5:00 p.m y los viernes en una franja entre las 7:00 am y las 2:30 pm





LA PLATAFORMA

¿Qué es SIMPLIA?

SIMPLIA es una solución **SaaS de gestión documental empresarial** desarrollada por GDI sobre **Amazon Web Services**. Centraliza, automatiza y asegura todos los procesos documentales de su organización desde una única plataforma accesible desde cualquier lugar.

100% en la nube

Sin infraestructura propia. Acceso inmediato desde el primer día.

Modelo SaaS por suscripción

Pague solo por lo que usa, sin licencias perpetuas ni costos ocultos.

Made with GAMMA

Nuestros sectores

INDUSTRIAL

•COMPAÑIA NACIONAL DEL CAFÉ – CNC
•INDUSTRIAS BÁSICAS DE CALDAS
•INDUMA
•MABE
•MADEAL
•NORMANDY
•SICOLSA
•SUPER DE ALIMENTOS

COMERCIAL

•CENTRO COMERCIAL FUNDADORES
• EFIGAS
•SERVIGAFAS
•SUPERMECADOS EL AHORRO

OTRAS ENTIDADES

• CEDER
• ARQUIDIOCESIS DE MANIZALES
• NUTRIR FUNDACIÓN

EDUCACIÓN

•ASPAEN
•COLEGIO INTEGRADO NACIONAL DE ORIENTE - CINOC
•UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MANIZALES

TRANSPORTE

•AMABLE
•CONSORCIO MOVILIDAD DIGITAL MANIZALES
•TRANSPORTES SANDONÁ

SALUD

•ONCOLOGOS DEL OCCIDENTE
•HOSPITAL INFANTIL RAFAEL HENAO TORO
•HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
•DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
•FUNDACION OFTALMOLOGICA DE CALDAS
•INSTITUTO CALDENSE DE PATOLOGIA
• HOSPITAL SAN ANTONIO DE VILLAMARÍA

SECTOR PÚBLICO

•ALCALDÍA DE MANIZALES
•DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL ARMENIA.
•DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL ZIPAQUIRÁ-CUNDINAMARCA.
•GOBERNACIÓN DE CALDAS
•INDUSTRIA LICORERA DE CALDAS
•INFICALDAS
•PROMOTORA ENERGÉTICA DEL CENTRO TELECAFÉ

SECTOR SOLIDARIO

•CESCA
•COOCALPRO
•COODESS
•COOPROCAL
•COOPSOCIAL
•FAPUN
•FONCALDAS

Contacta con nosotros

LinkedIn

GDI - Gestión Documental Inteligente

Facebook

Gestión Documental Inteligente

Instagram

gdinteligente

Youtube

Gestión Documental Inteligente

PQRSF

Radica tus PQRS en nuestro software SIMPLIA

www://

ISO 9001 QUALITY MANAGEMENT
ISO
9001

Póliza comercial plus

Impacto verde









GDI®
Gestión Documental **Inteligente**

Lo facilita todo.

HABLEMOS
INFORMACIÓN DE CONTACTO

317 365 4726 - AREA COMERCIAL

318 716 4169 – DIRECCIÓN DE OPERACIONES

PROFESIONAL.COMERCIAL@GDINTELIGENTE.CO

AUXILIAR.COMERCIAL@GDINTELIGENTE.CO

CONTABILIDAD01@GDINTELIGENTE.CO

CRA 29 # 105 C - 40 BOSQUES DE LA ENEA (Manizales-Caldas)

CENTRO LOGISTICO TESORITO BODEGA 4 (Manizales-Caldas)

CALLE 51 # 10-61 BODEGA 9 (Armenia-Quindío)

PARQUE INDUSTRIAL DEL NORTE BODEGA 6 (Tocancipá-Cundinamarca)

GLOBAL LOGISTICS CENTER Bodega 5M (Pereira-Risaralda)