INVITACIÓN PUBLICA (Decreto 1082 de 2015)			
INVITACIÓN No.	**CCMC-034-2026**	**FECHA:**	**01 DE SEPTIEMBRE DE 2026**
OBJETO	**"ADQUISICIÓN DE TRAJES TÍPICOS, VESTUARIO ARTÍSTICO, CALZADO Y ACCESORIOS DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN EN DANZAS DEL MUNICIPIO DE CARMEN DE CARUPA, CUNDINAMARCA"**		
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del contrato resultante será de QUINCE (15) días contados a partir de los requisitos necesarios para su ejecución.		
FORMA DE PAGO	La forma de pago será un (1) único pago, por la totalidad del valor, una vez se presenten en debida forma los siguientes documentos: 1. Remisión de entrega de los bienes, debidamente firmada por el contratista y recibida por el Supervisor del contrato y el responsable del Almacén Municipal. 2. Comprobante de ingreso y registro de los bienes en el Almacén Municipal. 3. Certificación de cumplimiento o acta de recibo a satisfacción, expedida por el Supervisor del contrato. 4. Factura de venta o documento equivalente presentada por el contratista. 5. Cuando el contratista sea persona natural: copia de la planilla de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), correspondiente al período exigible, conforme a la normatividad vigente. 6. Cuando el contratista sea persona jurídica: certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, según corresponda, que acredite el cumplimiento del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales (ICBF, SENA y cajas de compensación familiar) de los últimos seis (6) meses, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. **PARÁGRAFO**: El término del pago solo empezará a contarse desde la fecha que se presente en debida forma la totalidad de los documentos exigidos para el efecto. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad de EL CONTRATISTA y no tendrá por ello lugar al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.		
CAUSALES QUE GENERAN RECHAZO	Se procederá al rechazo de la(s) propuesta(s) cuando se configure una o más de las siguientes causales: 1. Cuando la oferta sea presentada por fuera de la fecha y hora establecidas para el cierre del proceso de selección o por un medio distinto al previsto en la invitación pública. 2. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés prevista en la Constitución Política o en la ley. 3. Cuando se compruebe que existe falsedad, adulteración o inconsistencia grave en los documentos o información aportada por el proponente que incida en la verificación de los requisitos habilitantes o en la evaluación de la oferta. 4. Cuando se compruebe la existencia de acuerdos, prácticas restrictivas de la competencia o cualquier forma de colusión entre proponentes tendiente a alterar la transparencia o el resultado del proceso de selección. 5. Cuando el valor total de la oferta supere el presupuesto oficial establecido por la Entidad. 6. Cuando el proponente no cotice la totalidad de los ítems requeridos por la Entidad, modifique las cantidades establecidas en la invitación pública, altere las especificaciones esenciales o la unidad de medida definida por la Entidad. 7. Cuando la propuesta económica no sea presentada en el formato dispuesto por la Entidad o se altere su estructura de manera que impida la comparación objetiva de las ofertas. 8. Cuando la propuesta económica contenga condicionamientos, limitaciones, reservas o modificaciones que alteren las condiciones técnicas, económicas o jurídicas previstas en la invitación pública. 9. Cuando no sea posible determinar de manera clara, precisa e inequívoca el valor ofertado. 10. Cuando el proponente no acredite los requisitos habilitantes exigidos en la invitación pública y dicha circunstancia no sea susceptible de subsanación. 11. Cuando el proponente no atienda dentro del término establecido los requerimientos de subsanación efectuados por la Entidad a través de la plataforma SECOP II. 12. Cuando el representante legal, apoderado o la persona que presenta la oferta no cuente con facultades suficientes para comprometer al proponente y dicha situación no sea subsanada dentro del término otorgado por la Entidad. 13. Cuando el proponente no acredite la experiencia mínima exigida en la invitación pública. 14. Cuando la Entidad identifique precios artificialmente bajos y el proponente no presente las explicaciones solicitadas dentro del plazo establecido o las mismas no resulten satisfactorias. 15. Cuando se exija muestra física y esta no sea presentada dentro del plazo y condiciones establecidos en la invitación pública. 16. Cuando la muestra física presentada no cumpla con las especificaciones técnicas mínimas exigidas por la Entidad. 17. En los demás casos expresamente previstos en la Constitución, la ley o en la presente invitación pública como causales de rechazo..		

CAUSALES DE DECLARATORIA DE DESIERTO:

CAUSALES DE DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

1. Cuando no se presente ninguna oferta
2. Cuando ninguna oferta se ajuste a la invitación pública.
3. En general, cuando existan motivos que impidan la selección objetiva del CONTRATISTA, mediante acto motivado, en el que se señalarán expresa y detalladamente las razones que han conducido a tomar tal decisión.
4. Cuando no se logre la habilitación de los oferentes
5. En general cuando todas las propuestas presentadas en el proceso de selección hayan incurrido en cualquiera de las causales de rechazo establecidas en casos puntuales dentro del texto de esta invitación pública.

CRONOGRAMA

En caso de presentar observaciones que ameriten adenda, el tiempo para presentar propuestas se ampliará por un día hábil tomando como hora de cierre la misma inicialmente programada.

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la invitación pública y estudios previos	01 de Septiembre de 2026 – 11:00 a.m.	SECOP II
Plazo para presentar observaciones a la invitación pública	Hasta el 02 de Septiembre de 2026 – 11:00 a.m	SECOP II
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mipymes (si aplica)	Hasta el 02 de Septiembre de 2026 – 11:00 a.m	SECOP II
Respuesta a observaciones y publicación definitiva de la invitación pública	02 de Septiembre de 2026 – 03:00 p.m.	SECOP II
Publicación del aviso de limitación a Mipymes (si aplica)	02 de Septiembre de 2026 – 03:00 p.m.	SECOP II
Cierre del proceso y presentación de ofertas	03 de Septiembre de 2026 – 04:00 p.m.	SECOP II
Apertura de ofertas	03 de Septiembre de 2026 – 04:10 p.m.	SECOP II
Evaluación de ofertas	04 de septiembre de 2026	SECOP II
Publicación del informe de evaluación	04 de septiembre de 2026 – 04:00 p.m.	SECOP II
Traslado del informe de evaluación y término para presentar observaciones y subsanaciones	Hasta el 07 de septiembre de 2026 – 04:00 p.m.	SECOP II
Respuesta a observaciones y subsanaciones	08 de septiembre de 2026	SECOP II
Comunicación de aceptación de la oferta	08 de septiembre de 2026	SECOP II
Suscripción y legalización del contrato	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación de la oferta	SECOP II

LUGAR DE RECEPCIÓN DE OFERTAS

La presentación de las propuestas deberá seguir las siguientes reglas:

"LUGAR DE CONSULTA Y ENTREGA DE PROPUESTAS

Los interesados en el proceso de selección, podrán consultar los documentos relacionados con el mismo, en las siguientes direcciones: https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do

La entrega se realizará por la página del Secop II.

En este proceso de selección de contratistas primará lo sustancial sobre lo formal. En JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN.

El régimen jurídico aplicable a este proceso de contratación será el contenido en la Ley 80 de 1993 sus decretos reglamentarios, en el artículo 94 de la ley 1474 de 2011 y el Decreto 1860 de 2021 modifico el ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, en el ordenamiento constitucional, en las leyes civiles y comerciales y en las demás normas que adicionen, complementen o regulen.

La modalidad de selección de mínima cuantía es aplicable a todos los objetos de contratación cuando el presupuesto oficial del contrato sea inferior o igual a la mínima cuantía de la Entidad Estatal, sin importar la naturaleza del contrato. Las reglas aplicables a la modalidad de selección de mínima cuantía son las consagradas en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, que fue modificado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y no es posible agregar requisitos, procedimientos o formalidades adicionales.
LEY 1150 DE 2007

ARTICULO 02

Contratación mínima cuantía. <Numeral modificado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020. El nuevo texto es el siguiente:> La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas:

a) Se publicará una invitación, por un término no inferior a un día hábil, en la cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas;
b) El término previsto en la invitación para presentar la oferta no podrá ser inferior a un día hábil;
c) La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas;

CRITERIOS DE SELECCIÓN	d) La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal. DECRETO 1860 DE 2021. El Decreto 1860 de 2021 modifico el ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto: 1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato. 2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación. 3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. 4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme. 5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación. 6. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada. 7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato. 8. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medíos de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan. 9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal. PARÁGRAFO. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN SUSCEPTIBLE DE LIMITACIÓN A MIPYMES Que el Decreto 1860 de 2021 en su artículo 5 modificó los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. Y 2.2.1.2.4.2.4. del decreto 1082 de 2015 así:

"Artículo 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mípyme. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación. Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual. Parágrafo. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

Artículo 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.

Artículo 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación. Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen."

De conformidad con el objeto, cuantía y naturaleza del contrato a suscribir, los factores de escogencia del presente proceso de selección, se justifica con el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 se considera:

a) PROCEDIMIENTO

El cumplimiento de los requisitos y de la documentación solicitada se analizará de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

En desarrollo de lo establecido en dicho artículo, el Municipio de dentro del plazo de verificación y evaluación de las propuestas, verificará el cumplimiento de los requisitos al proponente con el precio más bajo, al cual le solicitará que en el término que se le fije en el cronograma del proceso, realice las aclaraciones, precisiones y/o allegue los documentos que se le requieran en relación con el proponente o la futura contratación, sin que con ello se pretenda adicionar, modificar o completar lo insubsanable.

En la verificación y evaluación de las ofertas primará lo sustancial sobre lo formal.

La omisión de los requisitos, documentos e información necesarios para la verificación de las ofertas relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta y aquellas circunstancias que se acrediten con posterioridad al cierre del proceso no podrán subsanarse.

En caso de que éste no cumpla con los requisitos, procederá a la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente, de no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso
.
En el evento que el adjudicatario sea un consorcio o unión temporal que dentro de los términos de la asociación haya pactado la facturación a nombre del consorcio o unión temporal deberá allegar para la firma del contrato, el RUT correspondiente.

b. CALIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

	Para evaluar las propuestas presentadas se tendrá como único factor de escogencia el menor precio, el cual se verificará en la diligencia de cierre, teniendo en cuenta las reglas y el procedimiento señalado en la Invitación Pública. A continuación, se relacionan los siguientes criterios que permiten la escogencia del ofrecimiento más favorable para la Entidad. b. FACTORES DE DESEMPATE En caso de empate en el precio ofertado entre dos (2) o más proponentes, la Entidad aplicará los criterios de desempate establecidos en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 y en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021, o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyante en el precio, la entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	1. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del objeto contractual. 2. Atender las instrucciones, observaciones y requerimientos impartidos por el supervisor del contrato, relacionados con la ejecución del mismo. 3. Mantener informado al supervisor del contrato sobre cualquier circunstancia que pueda afectar el cumplimiento del objeto contractual. 4. Cumplir con sus obligaciones fiscales y tributarias conforme a la normatividad vigente. 5. Autorizar el uso de la plataforma SECOP II como medio oficial de comunicación contractual, conforme a la Ley 1437 de 2011. 6. Cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables al contrato. 7. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	1. Ejecutar integralmente el objeto contractual consistente en la **"ADQUISICIÓN DE TRAJES TÍPICOS, VESTUARIO ARTÍSTICO, CALZADO Y ACCESORIOS DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN EN DANZAS DEL MUNICIPIO DE CARMEN DE CARUPA, CUNDINAMARCA"**, de conformidad con las especificaciones técnicas, cantidades y condiciones establecidas en los documentos del proceso. 2. Realizar la toma de medidas de la totalidad de los beneficiarios designados por la Entidad, en el lugar, fecha y horario establecidos por el supervisor del contrato, levantando el respectivo registro de medidas que servirá de base para la confección de las prendas. 3. Presentar al supervisor del contrato, previo al inicio de la confección, **como mínimo tres (3) muestras físicas de la tela tipo Lino Flex**, de aproximadamente treinta (30) x treinta (30) centímetros cada una, correspondientes al mismo lote que será utilizado para la confección, así como muestras de los demás materiales e insumos (hilos, cierres, botones, elásticos, cintas y demás accesorios), para su revisión y aprobación. La confección únicamente podrá iniciarse una vez exista aprobación del supervisor. 4. Confeccionar y suministrar la totalidad de los trajes típicos, vestuario artístico, calzado y accesorios requeridos, garantizando que sean nuevos, sin uso, de primera calidad y elaborados conforme a las especificaciones técnicas aprobadas por la Entidad. 5. Garantizar que todas las prendas sean confeccionadas utilizando la tela e insumos previamente aprobados por el supervisor del contrato. Ningún cambio de materiales podrá realizarse sin autorización escrita de la Entidad. 6. Realizar **como mínimo una (1) prueba de vestuario por cada beneficiario**, en el lugar y fecha definidos por la Entidad, efectuando sin costo adicional todos los ajustes de talla, largo, ancho, terminados o acabados que resulten necesarios. Dichos ajustes deberán realizarse dentro de los **cinco (5) días hábiles** siguientes a la prueba de vestuario o dentro del cronograma aprobado por la supervisión. 7. Garantizar que los bienes suministrados cumplan con las condiciones de calidad, resistencia, durabilidad, comodidad, funcionalidad y acabados exigidos en las especificaciones técnicas, siendo aptos para su utilización en ensayos, presentaciones artísticas, festivales, encuentros culturales y demás actividades propias de la Escuela de Formación en Danzas. 8. Entregar la totalidad de los bienes completamente terminados, empacados, organizados, identificados por talla cuando corresponda y en perfecto estado, en el lugar indicado por la Administración Municipal, dentro del plazo contractual. 9. Asumir la totalidad de los costos de transporte, cargue, descargue, embalaje, almacenamiento, manipulación y entrega final de los bienes, sin generar costos adicionales para la Entidad. 10. Reponer, reparar o reemplazar, **dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al requerimiento del supervisor**, cualquier prenda, calzado o accesorio que presente defectos de confección, materiales, errores de talla, daños, deterioro o incumplimiento de las especificaciones técnicas, sin costo adicional para el Municipio. 11. Garantizar que las tallas, diseños, colores, materiales, acabados y demás características de las prendas correspondan exactamente a las aprobadas por la Entidad durante la ejecución del contrato. 12. Atender las observaciones, requerimientos e instrucciones impartidas por el supervisor del contrato **dentro del plazo que este establezca**, suministrando la información y los soportes que sean requeridos para el seguimiento y control de la ejecución contractual.

	13. Informar por escrito al supervisor del contrato, **dentro del día hábil siguiente** a su conocimiento, cualquier circunstancia que pueda afectar el cumplimiento del cronograma, la calidad de los bienes o la correcta ejecución del contrato, proponiendo las medidas necesarias para mitigar sus efectos. 14. Asumir todos los costos directos e indirectos derivados de la ejecución del contrato, incluyendo materiales, confección, mano de obra, transporte, pruebas de vestuario, ajustes, empaques, impuestos, cargas laborales y demás gastos necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual. 15. Cumplir durante toda la ejecución contractual con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, cuando haya lugar, acreditando su cumplimiento cuando sea requerido por la Entidad. 16. Cumplir con las disposiciones legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo que resulten aplicables durante la ejecución del contrato. 17. Garantizar la entrega total de los bienes dentro del plazo contractual, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, quien verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas, cantidades, tallas, calidad y demás condiciones pactadas. 18. Conservar las condiciones de calidad de los materiales aprobados durante toda la ejecución del contrato y garantizar que los bienes entregados correspondan al mismo lote y características de las muestras previamente autorizadas por el supervisor. 19. Cumplir las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y aquellas que resulten necesarias para el cumplimiento integral de su objeto.
OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO	1. Pagar al CONTRATISTA el valor del presente contrato en las condiciones pactadas. 2. Ejercer la supervisión para verificar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones a que se compromete el(a) CONTRATISTA. 3. Suministrar el(a) CONTRATISTA, la información y documentos que requiera para desarrollar el objeto contractual. 4. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que surjan del desarrollo del mismo.
VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	**1. CAPACIDAD JURÍDICA** De conformidad con lo establecido en el art. (Artículo 2.2.1.2.1.5.2, numeral 1 y 2 del Decreto 1082 de 2015), los requisitos que deberá cumplir el futuro contratista para acreditar su capacidad jurídica, capacidad financiera y experiencia mínima serán: ➢ Carta de presentación de la propuesta, presentada a través de la plataforma SECOP II, de conformidad con las reglas del sistema. ➢ Oferta económica diligenciada en la plataforma SECOP II y presentada adicionalmente en formato pdf, conforme a las condiciones establecidas en la invitación pública. ➢ Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente persona natural o del representante legal, en caso de persona jurídica, consorcio o unión temporal. ➢ Para personas jurídicas: Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, con una antelación no superior a treinta (30) días a la fecha de presentación de la oferta, en el cual conste que el objeto social y/o las actividades guardan relación directa con el objeto contractual. Para personas naturales: Certificado de Registro Mercantil, cuando aplique, en el que se evidencie que las actividades económicas del proponente se encuentran relacionadas con el objeto a contratar. ➢ Registro Único Tributario – RUT actualizado, tanto para personas naturales como jurídicas, en el cual se acrediten actividades económicas relacionadas con el objeto contractual. ➢ Certificación de cumplimiento de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, así: Personas jurídicas: certificación expedida por el representante legal o por el revisor fiscal, cuando exista obligación legal, conforme a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Personas naturales: afiliación o soporte de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en salud y pensión, en calidad de independiente. ➢ Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación del proponente y/o representante legal, según corresponda. ➢ Certificado de no encontrarse reportado como responsable fiscal en el boletín expedido por la Contraloría General de la República, tanto del proponente como del representante legal, cuando aplique. ➢ Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional del proponente o representante legal, según corresponda. ➢ Certificado de medidas correctivas expedido por la Policía Nacional del proponente o representante legal, según corresponda. ➢ Certificado de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM. ➢ Certificado de no registro de inhabilidad por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes, expedido por la autoridad competente, conforme a la normatividad vigente. ➢ Poder debidamente otorgado, cuando la propuesta sea presentada por apoderado, acompañado de copia del documento de identidad del apoderado. ➢ Documento de conformación de Consorcio o Unión Temporal, cuando aplique, suscrito por todos sus integrantes, indicando porcentaje de participación, reglas básicas de funcionamiento y designación del representante, conforme al artículo 7 de la Ley 80 de 1993. ➢ En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá aportar la totalidad de documentos habilitantes exigidos en la presente invitación.

- Autorización del órgano competente para contratar, cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias para suscribir contratos por razón de la cuantía.
- Los demás formatos, anexos y documentos exigidos en la invitación pública y en la plataforma SECOP II

2. EXPERIENCIA

Atendiendo lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, el proponente deberá acreditar experiencia mediante la ejecución de máximo dos (2) contratos ejecutados y terminados, celebrados con entidades públicas o privadas, así:

EXPERIENCIA GENERAL

Un (1) contrato cuyo objeto corresponda al **suministro, adquisición, confección o comercialización de prendas de vestir, dotaciones, uniformes, vestuario institucional, vestuario deportivo, vestuario artístico o productos textiles similares.**

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Un (1) contrato cuyo objeto corresponda al **suministro, confección o adquisición de trajes típicos, vestuario folclórico, vestuario artístico para danza, accesorios para danza, calzado folclórico o elementos destinados al desarrollo de actividades artísticas y culturales.**

Los contratos aportados deberán cumplir las siguientes condiciones:

a. Valor: La sumatoria del valor ejecutado de los contratos acreditados deberá ser igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial del presente proceso.

c. Ejecución: Los contratos deberán encontrarse ejecutados y terminados a satisfacción.

ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE A TRAVÉS DE CONTRATOS SUSCRITOS CON ENTIDADES ESTATALES.

- **Certificación de experiencia para contratos suscritos con Entidades Estatales**: La certificación debe ser expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato y encontrarse debidamente suscrita por la entidad contratante, *deberá estar suscrita por el funcionario competente de la Entidad para emitirla*; así mismo, debe contener los datos requeridos en el presente documento.
- **Acta de Liquidación** Debidamente diligenciada y suscrita por todas las partes involucradas, en la cual conste la información requerida.
- **Acta de Entrega o de Recibo Definitivo** Debidamente diligenciada y suscrita por todas las partes involucradas, en las cuales conste la información requerida.
- **Acta de Terminación** Debidamente diligenciada y suscrita por todas las partes involucradas, en las cuales conste la información requerida.

ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE A TRAVÉS DE CONTRATOS SUSCRITOS CON PARTICULARES.

El proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación:

- **Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato**, la cual debe encontrarse debidamente suscrita por el representante legal o quien haga sus veces en el país donde se expide el documento de la persona contratante (según corresponda).
- **Certificado de Existencia y Representación Legal de la persona contratante**; la fecha de expedición del certificado debe ser no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso; en el caso de acreditar Experiencia obtenida en el Extranjero, deberá aportar los documentos que acrediten la existencia y representación legal, legalizados a más tardar dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, de conformidad con el presente documento (personas naturales y jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia). (Si aplica).

La certificación aportada debe contener los datos requeridos en el presente documento.

- Igualmente, para que el contrato sea validado para efectos de acreditación de experiencia, además de la certificación, se debe anexar el contrato de la empresa con el cliente que soporta dicha o facturación de la ejecución del contrato.

- Copia de las facturas o cuentas de cobro emitidas en ejecución de este, en donde se evidencie lo siguiente: cliente, número de factura, valor facturado, ítems contratados, y cuando haya lugar a ello fecha de librada la factura, constancia de aceptación, entrega y resolución de la DIAN.
- Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del Proponente que acredita la experiencia, según corresponda con la copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal (según corresponda) y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional
- Copia de la declaración del impuesto a las ventas (IVA) del Proponente o alguno de sus integrantes, correspondiente al periodo de ejecución del contrato.

NOTA 1. Para efectos de acreditación de experiencia no se aceptarán documentos diferentes a los señalados en el presente numeral. En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más de los documentos aportados por el proponente para acreditación de experiencia, se tendrá en cuenta el orden de prevalencia establecido anteriormente, para efectos de la evaluación.

NOTA 2. En caso de existir discrepancias entre la información registrada en el formulario de experiencia y los documentos soporte de la misma, prevalecerá lo consignado en los documentos soporte.

NOTA 3. *Las personas que objeten la experiencia de algún otro oferente deberán aportar los documentos que prueben sus afirmaciones; por lo tanto, no es procedente efectuar manifestaciones temerarias respecto de los documentos aportados por los demás oferentes, sin contar con medios de prueba que acrediten tales manifestaciones. Cabe agregar, que la entidad propende por garantizar el principio constitucional de la buena fe.*

NOTA 4. Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares no se aceptarán documentos diferentes a los señalados en el presente numeral.

NOTA 5. Para efectos de la verificación de la Experiencia del Proponente, se procederá a sumar los SMMLV obtenidos en este aspecto de cada uno de los contratos que se pretenden hacer valer como experiencia, debiendo cumplir con los salarios exigidos.

NOTA 6. En caso de que la experiencia aportada, haya sido obtenida en Consorcio o Unión temporal, para efectos de la verificación de la Experiencia del Proponente, se procederá a sumar los SMMLV de los contratos aportados en este aspecto en relación con cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, de acuerdo con el porcentaje de participación y deberá ser igual o superior a los salarios exigidos.

NOTA 7. En caso de Consorcio o Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura, para efectos de la verificación de la Experiencia, se procederá a sumar los contratos y **SMMLV** obtenidos en este aspecto de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, de manera ponderada de acuerdo con el porcentaje de participación y, deberá ser igual o superior a los contratos y salarios exigidos.

Cuando **EL MUNICIPIO** detecte inconsistencias que puedan dar lugar a falsedad, fraude, adulteración o cualquier tipo penal, en la información presentada, comunicará a las instancias pertinentes

3. CAPACIDAD FINANCIERA

Teniendo en cuenta la cuantía del contrato y la forma de pago no se requiere verificación de capacidad financiera.

4. PERSONAL MÍNIMO

Para la adecuada ejecución del objeto contractual, el proponente deberá garantizar como mínimo el siguiente personal:

a. Un (1) sastre(a), modista, confeccionista o diseñador(a) de modas, quien deberá acreditar:

- **Formación:** Certificado de formación en sastrería, modistería, confección, patronaje, diseño de modas o áreas afines, expedido por el SENA, por una institución de educación para el trabajo y el desarrollo humano, una institución de educación superior legalmente reconocida o por una entidad legalmente habilitada para impartir programas de formación en dichas áreas.
- **Experiencia:** Mínimo **dos (2) años** de experiencia en la elaboración, confección o ajuste de trajes típicos, vestuario artístico, vestuario folclórico, uniformes, dotaciones o prendas similares.

Será responsable de:

- Realizar la toma de medidas de los beneficiarios, cuando sea requerida por la Entidad.
- Elaborar los moldes y supervisar el proceso de confección.
- Verificar la calidad de las prendas, los acabados y el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- Realizar las pruebas y ajustes necesarios para garantizar el adecuado ajuste y comodidad de las prendas.

b. Un (1) auxiliar de confección o apoyo logístico, quien deberá acreditar formación en confección, producción textil o áreas afines, o experiencia mínima de **un (1) año** en actividades relacionadas con confección, revisión, empaque o entrega de prendas de vestir.

Será responsable de:

- Apoyar la toma de medidas, cuando sea requerida.
- Apoyar las actividades de confección, revisión y acabados.
- Apoyar las pruebas, ajustes y entrega del vestuario.
- Organizar, clasificar y entregar las prendas y accesorios.

Acreditación del personal

El personal mínimo se acreditará mediante la presentación de:

- Hoja de vida.
- Copia del documento de identidad.
- Copia del certificado de formación, cuando aplique.
- Certificaciones laborales, contractuales o comerciales que acrediten la experiencia exigida.
- Carta de compromiso de disponibilidad suscrita por cada una de las personas ofrecidas para la ejecución del contrato.

Parágrafo. La Entidad podrá verificar, en cualquier momento del proceso de selección o durante la ejecución del contrato, la información aportada para acreditar el personal mínimo exigido y solicitar las aclaraciones o soportes que considere necesarios.

5. CAPACIDAD TÉCNICA

Los productos, condiciones técnicas, descripción y cantidades se especifican:

ITEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CANTIDAD
1	**Traje Tradicional:** TALLA 6 Fabricados en tela lino Flex negro para falda, con adornos en cinta satinada y franjas en dacròn estampado en flores. Blusa en dacrón blanco, con adornos en franjas de dacròn estampado flores y encaje.	4
2	**Traje Tradicional:** TALLA 10 Fabricados en tela lino Flex negro para falda, con adornos en cinta satinada y franjas en dacròn estampado en flores. Blusa en dacrón blanco, con adornos en franjas de dacròn estampado flores y encaje.	4
3	**Traje Tradicional**: TALLA 14 Fabricados en tela lino Flex negro para falda, con adornos en cinta satinada y franjas en dacròn estampado en flores.Blusa en dacrón blanco, con adornos en franjas de dacròn estampado flores y encaje.	4
4	**Traje Tradicional:** TALLA S-M Fabricados en tela lino Flex negro para falda, con adornos en cinta satinada y franjas en dacròn estampado en flores. Blusa en dacrón blanco, con adornos en franjas de dacròn estampado flores y encaje.	8
5	**Traje Tradicional:** TALLA L-XL Fabricados en tela lino Flex negro para falda, con adornos en cinta satinada y franjas en dacròn	10

	estampado en flores. Blusa en dacrón blanco, con adornos en franjas de dacròn estampado flores y encaje	
6	**Traje Cumbia** TALLA 6 Falda y blusa-Cuadros Vichy: Cuadros grandes de 3-5 cm, típico rojo-blanco Se usa 100% algodón o algodón-poliéster porque aguanta el movimiento y el sudor del baile. -Blanca: Para el interior, volantes y blondas. Se usa lino, popelina o voile de algodón. Debe ser fresca y con caída. También se usa encaje con pasa cintas de algodón para las blondas del ruedo.	3
7	**Traje de Cumbia** TALLA 10-14 Falda y blusa-Cuadros Vichy: Cuadros grandes de 3-5 cm, típico rojo-blanco Se usa 100% algodón o algodón-poliéster porque aguanta el movimiento y el sudor del baile. -Blanca: Para el interior, volantes y blondas. Se usa lino, popelina o voile de algodón. Debe ser fresca y con caída. También se usa encaje con pasa cintas de algodón para las blondas del ruedo.	4
8	**Traje de Cumbia** TALLA S-M Falda y blusa-Cuadros Vichy: Cuadros grandes de 3-5 cm, típico rojo-blanco Se usa 100% algodón o algodón-poliéster porque aguanta el movimiento y el sudor del baile. -Blanca: Para el interior, volantes y blondas. Se usa lino, popelina o voile de algodón. Debe ser fresca y con caída. También se usa encaje con pasa cintas de algodón para las blondas del ruedo.	4
9	**Traje Cumbia** TALLA L-XL Falda y blusa-Cuadros Vichy: Cuadros grandes de 3-5 cm, típico rojo-blanco Se usa 100% algodón o algodón-poliéster porque aguanta el movimiento y el sudor del baile. -Blanca: Para el interior, volantes y blondas. Se usa lino, popelina o voile de algodón. Debe ser fresca y con caída. También se usa encaje con pasa cintas de algodón para las blondas del ruedo.	4

NOTA 1. Calidad de los bienes. Todos los bienes objeto del presente proceso deberán ser completamente nuevos, de primera calidad, libres de defectos de fabricación o confección, elaborados con materiales resistentes y adecuados para su destinación, garantizando comodidad, funcionalidad, durabilidad y un adecuado comportamiento durante ensayos, presentaciones artísticas, festivales, encuentros culturales y demás actividades desarrolladas por la Escuela de Formación en Danzas.

NOTA 2. Cumplimiento de las especificaciones técnicas. Los bienes suministrados deberán corresponder estrictamente a las especificaciones técnicas, diseños, materiales, colores, acabados, tallas, cantidades y demás características descritas en el presente estudio previo y en los documentos del proceso. No se admitirán modificaciones o sustituciones sin autorización previa y escrita del supervisor del contrato.

NOTA 3. Materiales y aprobación previa. Antes de iniciar la confección, el contratista deberá presentar al supervisor del contrato muestras físicas de las telas, encajes, cintas, hilos y demás insumos que serán utilizados en la elaboración de las prendas, con el fin de verificar que correspondan a las especificaciones técnicas exigidas por la Entidad. La confección únicamente podrá iniciarse una vez dichas muestras sean revisadas y aprobadas por el supervisor.

NOTA 4. Correspondencia entre muestras y producto final. La totalidad de las prendas deberá confeccionarse utilizando los mismos materiales e insumos previamente aprobados por la supervisión. Cualquier cambio de tela, insumo, diseño o acabado requerirá autorización previa y escrita del supervisor del contrato.

NOTA 5. Tallas y ajuste de las prendas. El contratista será responsable de garantizar que las prendas correspondan exactamente a las tallas requeridas por la Entidad, para lo cual deberá realizar la toma de medidas cuando sea requerida y efectuar, sin costo adicional, los ajustes necesarios hasta obtener un adecuado ajuste y comodidad para cada beneficiario.

NOTA 6. Acabados y control de calidad. Todas las prendas deberán presentar costuras uniformes, terminados limpios, cortes precisos, correcta fijación de encajes, cintas y demás accesorios textiles, sin hilos sueltos, manchas, deformaciones o defectos visibles que afecten su presentación, funcionalidad o durabilidad.

NOTA 7. Entrega de las prendas. Las prendas deberán entregarse completamente terminadas, limpias, planchadas, empacadas e identificadas por talla cuando corresponda, listas para su utilización inmediata por parte de los beneficiarios.

NOTA 8. Disponibilidad del personal. El personal dispuesto por el contratista deberá permanecer disponible durante las etapas de toma de medidas, confección, pruebas, ajustes, revisión y entrega final del vestuario, garantizando el cumplimiento oportuno del objeto contractual.

	NOTA 9. Idoneidad para el uso previsto. Las prendas deberán garantizar libertad de movimiento, comodidad, resistencia al uso continuo y adecuada presentación durante las actividades artísticas y culturales, conservando sus características técnicas y estéticas durante su utilización normal.
	
	INFRAESTRUCTURA Y CAPACIDAD OPERATIVA
	
	El proponente deberá acreditar que cuenta con la infraestructura física, la maquinaria, los equipos y la capacidad operativa suficientes para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, de conformidad con las especificaciones técnicas, cantidades y plazo establecidos por la Entidad.
	
	Para ello deberá acreditar, como mínimo, lo siguiente:
	
	• Un (1) taller o espacio de trabajo destinado a las actividades de corte, confección, ensamble, acabado, revisión y almacenamiento temporal de las prendas, en condiciones adecuadas de orden, limpieza, iluminación y ventilación.
	• Maquinaria y equipos suficientes para la confección del vestuario objeto del contrato, entre los cuales deberá disponer, como mínimo, de:
	  ○ Dos (2) máquinas planas industriales.
	  ○ Una (1) fileteadora industrial.
	  ○ Una (1) máquina collarín o recubridora, cuando sea requerida para los acabados.
	  ○ Una (1) plancha semiindustrial o industrial.
	  ○ Mesa de corte, herramientas de medición, tijeras, moldes y demás implementos necesarios para la adecuada elaboración de las prendas.
	• Capacidad operativa para ejecutar la toma de medidas, confección, pruebas, ajustes, acabados, control de calidad y entrega de la totalidad de los bienes dentro del plazo contractual.
	
	Acreditación
	
	La infraestructura y capacidad operativa se acreditará mediante:
	
	• Relación suscrita por el proponente indicando el lugar donde se desarrollarán las actividades de confección.
	• Inventario de la maquinaria y equipos que serán destinados a la ejecución del contrato.
	• Registro fotográfico de las instalaciones, maquinaria y equipos ofrecidos.
	• Manifestación escrita del proponente en la que certifique la disponibilidad de la infraestructura y equipos durante toda la ejecución del contrato.
	
	Parágrafo. La Entidad podrá verificar, en cualquier momento del proceso de selección o durante la ejecución del contrato, la existencia y disponibilidad de la infraestructura, maquinaria y equipos acreditados por el proponente.

PRESUPUESTO OFICIAL	El presupuesto oficial estimado es de: **DOCE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($12.792.500)** incluidos todos los impuestos, gravámenes departamentales, municipales y demás costos directos e indirectos a que haya lugar
GARANTÍAS:	Según lo establecido en el Articulo 2.2.1.2.1.5.5. Del Decreto 1082 de 2015 que establece: Artículo 2.2.1.2.1.5.5. Garantías. La entidad estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición en grandes superficies. Y teniendo en cuenta la forma de pago (contra entrega) y el valor del contrato el Municipio no exigirá garantías que respalden el cumplimiento del contrato y la seriedad de la oferta.
MULTAS	**MULTAS**: La mora por parte del CONTRATISTA en el cumplimiento de alguna o algunas de las obligaciones del contrato, dará lugar a la aplicación de multas sucesivas por una suma equivalente al uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada día de atraso y que sumadas no superen el diez por ciento (10%) del valor total del mismo. El CONTRATISTA y el CONTRATANTE acuerdan que el valor de las multas se descontará por parte del contratante del saldo a favor del contratista, si lo hubiere. Si no hay tal saldo se impondrá el pago directamente al contratista o se procederá con la respectiva reclamación ante la aseguradora que expida la garantía única del contrato o mediante otro cualquier mecanismo establecido por la Ley. Sin perjuicio de lo anterior, el contratante adelantará las acciones pertinentes ante la jurisdicción competente cuando así lo requiera.
CLAUSULA PENAL	**CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA**: En caso de incumplimiento por parte del CONTRATISTA de cualquiera de las obligaciones contraídas en el contrato, el CONTRATISTA conviene en pagar al contratante, a título de pena, una suma equivalente al 10% del valor del contrato, suma que el CONTRATANTE hará efectiva mediante cobro de los saldos que adeude al contratista si los hubiere, para lo cual se entiende expresamente autorizada con la suscripción del Contrato; si esto no fuere posible se cobrará por vía judicial o por Jurisdicción Coactiva o por el mecanismo de la compensación. La aplicación de la cláusula penal no incluye la indemnización de perjuicios no cubiertos por la aplicación de dicha sanción. PARÁGRAFO: PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS, O SANCIONES Y/O DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO: Para la imposición de multas y sanciones pactadas en el presente

<table>
<tr><td></td><td>contrato y hacer efectiva la cláusula penal se implementará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.</td></tr>
<tr><td>IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES Y GASTOS DEL CONTRATO</td><td>
<table>
<tr><td colspan="3">IMPUESTOS MUNICIPALES VIGENTES PARA EL TIPO DE CONTRATACIÓN A CELEBRAR</td></tr>
<tr><td colspan="2">DESCRIPCIÓN</td><td>PORCENTAJE APLICAR</td></tr>
<tr><td colspan="2">ESTAMPILLA ADULTO MAYOR</td><td>4,0%</td></tr>
<tr><td colspan="2">ESTAMPILLA PROCULTURA</td><td>2,0%</td></tr>
<tr><td colspan="2">ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR</td><td>2,0%</td></tr>
<tr><td colspan="2">TASA AL DEPORTE (MUNICIPAL)</td><td>2,0%</td></tr>
<tr><td colspan="2">ICA</td><td>SEGÚN ACTIVIDAD</td></tr>
<tr><td colspan="3">TABLA TARIFAS INDUSTRIA Y COMERCIO (Acuerdo No. 06 de 2023)</td></tr>
<tr><td>GRUPO ACTIVIDADES</td><td>GRUPO ACTIVIDADES</td><td>TARIFA X 1000</td></tr>
<tr><td rowspan="4">INDUSTRIAL</td><td>101</td><td>4</td></tr>
<tr><td>102</td><td>4</td></tr>
<tr><td>103</td><td>7</td></tr>
<tr><td>104</td><td>7</td></tr>
<tr><td>GRUPO ACTIVIDADES</td><td>GRUPO ACTIVIDADES</td><td>TARIFA X 1000</td></tr>
<tr><td rowspan="4">COMERCIAL</td><td>201</td><td>5</td></tr>
<tr><td>202</td><td>4,5</td></tr>
<tr><td>203</td><td>9</td></tr>
<tr><td>204</td><td>7</td></tr>
</table>
<u>Las actividades conforme al Decreto Nacional No. 1091 de 2020, deben ser consultadas en el anexo 4 del mismo documento.</u>
</td></tr>
<tr><td>PUBLICIDAD DEL PROCESO:</td><td>Para los efectos del artículo 209 de la Constitución Política y del artículo 24 de la ley 80 de 1993, Todos los actos y documentos se publicarán en el SECOP incluidos la invitación pública, la evaluación realizada junto con la verificación de la capacidad jurídica, así como de la experiencia mínima y la capacidad financiera requeridas en los casos señalados y la comunicación de aceptación de la oferta</td></tr>
<tr><td>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</td><td>
<table>
<tr><td>NÚMERO CDP</td><td>2026000295</td></tr>
<tr><td>RUBRO</td><td>2.3.3301053.072.1201</td></tr>
<tr><td>NOMBRE</td><td>SERVICIO DE PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES</td></tr>
<tr><td>FECHA</td><td>30/06/2026</td></tr>
<tr><td>VALOR</td><td>($12.792.500)</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

HÉCTOR GONZALO PACHÓN ORTIZ
ALCALDE MUNICIPAL

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
Y ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE LA INVITACIÓN PÚBLICA
ANEXO 1

Ciudad

ASUNTO: PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA- No _____

Respetados Señores:

El/ Los suscritos_____ de acuerdo con las condiciones que se estipulan en la Invitación a Contratar, presentamos la siguiente oferta y en caso que el Municipio de Carmen de Carupa, nos la acepte nos comprometemos a cumplirlo y se regirá por las normas civiles y comerciales, la Ley No. 1474 de 2011, con sujeción a las condiciones que se estipulan en los documentos de la invitación pública del MUNICIPIO DE CARMEN DE CARUPA presentamos esta propuesta cuyo objeto es **"ADQUISICIÓN DE TRAJES TÍPICOS, VESTUARIO ARTÍSTICO, CALZADO Y ACCESORIOS DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN EN DANZAS DEL MUNICIPIO DE CARMEN DE CARUPA, CUNDINAMARCA",** y en caso de que sea aceptada nos comprometemos a cumplir lo establecido en la propuesta y en la invitación pública.

Declaramos asimismo bajo la gravedad del juramento:

Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.

- Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que conocemos en su totalidad la Invitación Pública del Municipio y demás documentos del proceso y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
- Que hemos recibido los documentos que integran la INVITACIÓN PUBLICA y aceptamos su contenido.
- Que con la comunicación de aceptación de la Oferta en el SECOP nos damos por enterados de tal situación.
- Que no me/nos hallo/hallamos incurso/s en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y la ley y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- Que nos comprometemos a cumplir totalmente los servicios en los plazos estipulados en la invitación pública.
- Que responderé (mos) por la calidad de los bienes y servicios contratados, sin perjuicio de la constitución de la garantía. (si aplica)
- Que acepto (amos) las especificaciones técnicas de la Invitación y del contrato.
- Afirmo, que el proponente o los socios de la persona jurídica, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, no se encuentra reportado en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República.
    - que cualquier notificación o requerimiento relacionado con la presente invitación se me podrá hacer por la plataforma Secop II.
    - Que la propuesta tiene una validez de sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de cierre de la convocatoria Pública.

Que el valor total de la oferta es por la suma de ($.....) incluidos los impuestos a que haya lugar.

Atentamente,

Nit: XXXXXXXXXXXXXXX
Régimen Tributario al cual pertenece:
Nombre: XXXXXXXXXXXXXXXXXX
C.C. N° XXXXXXXXXXXXXX:
Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXX
FAX:
Ciudad:

FIRMA

(*) NOTA: Este compromiso deberá ser presentado y firmado por el proponente con la propuesta respectiva. Si es persona jurídica, por quien conforme a la ley esté facultado; Si es consorcio o unión temporal por quien haya sido designado representante en el documento de constitución; Si es persona natural, por ella misma; Si actúa en calidad de apoderado, debe estar debidamente facultado por quien tenga la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente.

ANEXO No. 2
COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

La suscrita XXXXXXXXXXXXXX identificados con cédula de ciudadanía No. XXXXXXXXXX de XXXXXXX, domiciliado en XXXXXXXXXXX actuando en mi propio nombre (o en nombre de la entidad XXXX), que en adelante se denominará EL PROPONENTE y **HÉCTOR GONZALO PACHÓN ORTIZ**, en calidad de ALCALDE MUNICIPAL quien en adelante se denominará **LA ENTIDAD,** manifestamos la voluntad de asumir el presente **COMPROMISO DE TRANSPARENCIA**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Que, adelanta un proceso de contratación que tiene **por OBJETO ""ADQUISICIÓN DE TRAJES TÍPICOS, VESTUARIO ARTÍSTICO, CALZADO Y ACCESORIOS DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN EN DANZAS DEL MUNICIPIO DE CARMEN DE CARUPA, CUNDINAMARCA".**, en la implementación de mecanismos y normas para el fortalecimiento de la transparencia en los procesos contractuales y en la lucha contra la corrupción.

Que el PROPONENTE tiene interés en el presente proceso de Contratación, y se encuentra dispuesto a suministrar la información necesaria para la transparencia del proceso y, en tal sentido, realiza las siguientes manifestaciones y compromisos.

DECLARACIONES DEL PROPONENTE

PRIMERA: Declaro no encontrarme incurso en ninguna inhabilidad e incompatibilidad prevista en la Constitución Política ni en la Ley, así como no tener sanción vigente por la trasgresión de alguna de ellas, para contratar con Entidades Públicas, ni penales de acuerdo a lo previsto en el artículo 18 de la ley 1150 de 2007.
SEGUNDA: Declaro que toda la información que suministré durante el proceso contractual y en la ejecución del contrato si me es adjudicado, es cierta.
TERCERA: Declaro que no he ofrecido, ni ofreceré, no he dado, ni daré, directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para obtener una decisión a mi favor, ventaja impropia o para perjudicar a alguno de los proponentes.
CUARTA: Declaro que la propuesta presentada es seria y económicamente ajustada a la realidad, que asegura la posibilidad de ejecutar el objeto del presente contrato en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en el pliego de condiciones.
QUINTA: Declaro públicamente que conozco y acepto las reglas establecidas para el presente contrato, las modificaciones, adendas, así como las aclaraciones que se realizaron al pliego de condiciones, en condiciones de transparencia, equidad e igualdad.

DECLARACIONES DE LA ENTIDAD

PRIMERA: Declaro que no me han ofrecido, ni he recibido, ni he solicitado, ni solicitaré, directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para emitir decisión a favor de algún proponente.
SEGUNDA: Declaro que el pliego de condiciones están ajustados a la Ley y que los procedimientos se adelanten con observancia de los principios de transparencia y publicidad.
COMPROMISOS
PRIMERO: Proponente. Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución o en la Ley, me comprometo a manifestarla a la entidad y me comprometo a ceder el contrato, previa autorización escrita de ley, si ello no fuere posible, renunciaré a la ejecución del mismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 9º de la Ley 80 de 1993.
SEGUNDO: Proponente. Me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el contrato.
TERCERO: Proponente. Me comprometo a suministrar al EL MUNICIPIO DE CARMEN DE CARUPA, cualquier información sobre actos de corrupción, soborno, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.
CUARTO: Proponente. Me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y los términos en general, previstos en el pliego de condiciones y en el contrato.
QUINTO: Proponente - Entidad. Nos comprometemos a desarrollar todas nuestras actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el presente contrato.
SEXTO: Entidad. Me comprometo a ser objetivo, y a tratar con igualdad a todos los proponentes.
SÉPTIMO: Entidad. Me comprometo a responder y a publicar las respuestas a las observaciones realizadas por todos los participantes.
OCTAVO: Entidad. Me comprometo a rechazar y a denunciar cualquier dádiva u ofrecimiento hecho directa o indirectamente por algún participante o persona interesada en el proceso contractual.

En constancia de lo anterior y como manifestación de aceptación de nuestros compromisos y declaraciones incorporadas en el presente documento, nos suscribimos en el Municipio de CARMEN DE CARUPA el día XXXXXXXXXX.

EL PROPONENTE	**LA ENTIDAD**
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	**HÉCTOR GONZALO PACHÓN ORTIZ** ALCALDE MUNICIPAL

(*) NOTA: Este compromiso deberá ser presentado y firmado por el proponente con la propuesta respectiva. Si es persona jurídica, por quien conforme a la ley esté facultado; Si es consorcio o unión temporal por quien haya sido designado representante en el documento de constitución; Si es persona natural, por ella misma; Si actúa en calidad de apoderado, debe estar debidamente facultado por quien tenga la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente.

PROPUESTA ECONÓMICA- ANEXO No. 3

"ADQUISICIÓN DE TRAJES TÍPICOS, VESTUARIO ARTÍSTICO, CALZADO Y ACCESORIOS DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN EN DANZAS DEL MUNICIPIO DE CARMEN DE CARUPA, CUNDINAMARCA"

El proponente en el Anexo No 3 DEBE SEÑALAR EL VALOR COMO A CONTINUACIÓN SE INDICA:

ITEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	**Traje Tradicional:** TALLA 6 Fabricados en tela lino Flex negro para falda, con adornos en cinta satinada y franjas en dacròn estampado en flores. Blusa en dacrón blanco, con adornos en franjas de dacròn estampado flores y encaje.	4	UNITARIO		
2	**Traje Tradicional:T**ALLA 10 Fabricados en tela lino Flex negro para falda, con adornos en cinta satinada y franjas en dacròn estampado en flores. Blusa en dacrón blanco, con adornos en franjas de dacròn estampado flores y encaje.	4	UNITARIO		
3	**Traje Tradicional**:TALLA 14 Fabricados en tela lino Flex negro para falda, con adornos en cinta satinada y franjas en dacròn estampado en flores. Blusa en dacrón blanco, con adornos en franjas de dacròn estampado flores y encaje.	4	UNITARIO		
4	**Traje Tradicional:**TALLA S-M Fabricados en tela lino Flex negro para falda, con adornos en cinta satinada y franjas en dacròn estampado en flores. Blusa en dacrón blanco, con adornos en franjas de dacròn estampado flores y encaje.	8	UNITARIO		
5	**Traje Tradicional:** TALLA L-XL Fabricados en tela lino Flex negro para falda, con adornos en cinta satinada y franjas en dacròn estampado en flores. Blusa en dacrón blanco, con adornos en franjas de dacròn estampado flores y encaje	10	UNITARIO		
6	**Traje Cumbia** TALLA 6 Falda y blusa-Cuadros Vichy: Cuadros grandes de 3-5 cm, típico rojo-blanco Se usa 100% algodón o algodón-poliéster porque aguanta el movimiento y el sudor del baile. -Blanca: Para el interior, volantes y blondas. Se usa lino, popelina o voile de algodón. Debe ser fresca y con caída. También se usa encaje con pasa cintas de algodón para las blondas del ruedo.	3	UNITARIO		
7	**Traje de Cumbia** TALLA 10-14 Falda y blusa-Cuadros Vichy: Cuadros grandes de 3-5 cm, típico rojo-blanco Se usa 100% algodón o algodón-poliéster porque aguanta el movimiento y el sudor del baile. -Blanca: Para el interior, volantes y blondas. Se usa lino, popelina o voile de algodón. Debe ser fresca y con caída. También se usa encaje con pasa cintas de algodón para las blondas del ruedo.	4	UNITARIO		
8	**Traje de Cumbia** TALLA S-M Falda y blusa-Cuadros Vichy: Cuadros grandes de 3-5 cm, típico rojo-blanco Se usa 100% algodón o algodón-poliéster porque aguanta el movimiento y el sudor del baile. -Blanca: Para el interior, volantes y blondas. Se usa lino, popelina o voile de algodón. Debe ser fresca y con caída. También se usa encaje con pasa cintas de algodón para las blondas del ruedo.	4	UNITARIO		
9	**Traje Cumbia** TALLA L-XL Falda y blusa-Cuadros Vichy: Cuadros grandes de 3-5 cm, típico rojo-blanco Se usa 100% algodón o algodón-poliéster porque aguanta el movimiento y el sudor del baile. -Blanca: Para el interior, volantes y blondas. Se usa lino, popelina o voile de algodón. Debe ser fresca y con caída. También se usa encaje con pasa cintas de algodón para las blondas del ruedo.	4	UNITARIO		
TOTAL					

NOTA 1 – ADJUDICACIÓN Y FACTOR DE ESCOGENCIA El presente proceso de selección se adjudicará a la oferta económica de menor valor, siempre que cumpla con la totalidad de los requisitos habilitantes jurídicos, técnicos y financieros exigidos en los pliegos de condiciones.

NOTA 2 – LÍMITE DE PRECIOS FRENTE AL ESTUDIO DE MERCADO Ninguno de los valores unitarios ofertados podrá ser superior AL MENOR VALOR obtenido de las cotizaciones que conforman el estudio de mercado elaborado por la entidad. Las propuestas que presenten valores por encima de dicho referente serán rechazadas.

NOTA 3 – COTIZACIÓN OBLIGATORIA DE TODOS LOS ÍTEMS El proponente deberá cotizar todos y cada uno de los ítems establecidos en el Anexo No. 3, respetando cantidades, unidades y especificaciones técnicas. La omisión de uno o más ítems dará lugar al rechazo de la propuesta.

NOTA 4 – PRECIOS OFERTADOS Y ALCANCE DE LA OFERTA Los valores unitarios ofertados serán fijos durante toda la ejecución del contrato e incluirán todos los costos asociados a la compraventa, transporte, cargue, descargue, entrega y demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, conforme a las especificaciones técnicas establecidas. No se admitirán reajustes de precios.

NOTA 5 – PRESUPUESTO OFICIAL Y ERRORES ARITMÉTICOS Serán rechazadas las propuestas cuyo valor total exceda el presupuesto oficial, así como aquellas que presenten errores aritméticos que conlleven a la superación de dicho presupuesto.

NOTA 6 – IMPUESTOS, TASAS Y GASTOS El valor de la oferta deberá incluir todos los impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos y demás gastos en los que deba incurrir el contratista para la correcta ejecución del contrato, cuando haya lugar a ellos.

NOTA 7 – PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA La propuesta económica deberá presentarse en medio digital y a través de la plataforma SECOP II, dentro del plazo establecido.

El valor total de la oferta es por la suma de ($.....) incluidos los impuestos a que haya lugar.

Atentamente,

Nit: XXXXXXXXXXXXXXX
Régimen Tributario al cual pertenece:
Nombre: XXXXXXXXXXXXXXXXXX
C.C. N° XXXXXXXXXXXXXX:
Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXX
Ciudad:

MUNICIPIO DE CARMEN DE CARUPA

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES
(SOLO PARA PERSONA JURÍDICA)

ANEXO No. 4

(ARTÍCULO 50 de la ley 789 de 2002, ART 9 LEY 828 DE 2003 ARTICULO 23 de la ley 1150 de 2007)

Yo _____, identificado con _____ No. _____, en mi calidad de _____, de la empresa_____ con NIT No. _____ (en adelante "la empresa") manifiesto que la empresa ha cumplido durante los SIETE (7) meses anteriores la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los pagos parafiscales correspondientes, a todos los empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud, EPS ; Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales ARL ; Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, ICBF ; y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Igualmente, afirmo que a la fecha de presentación de la oferta la e
mpresa que represento se encuentra a paz y salvo en el pago mencionado.

De igual forma, la Empresa se compromete a acreditar el pago de los aportes parafiscales señalados, necesarios para el trámite de los pagos que se deriven del contrato

_____
Firma
Identificación No. _____
En calidad de _____
Ciudad y fecha _____

Nota: La presente certificación debe ser firmada por el Representante Legal de la empresa o por el Revisor Fiscal en caso que la empresa tenga este cargo. En caso que la empresa tenga menos de seis (6) meses de creada, deberá certificar el cumplimiento a partir de la fecha de su constitución.

ANEXO No. 5
CONDICIONES TÉCNICAS

Los productos, condiciones técnicas, descripción y cantidades se especifican:

ITEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CANTIDAD
1	**Traje Tradicional:** TALLA 6 Fabricados en tela lino Flex negro para falda, con adornos en cinta satinada y franjas en dacròn estampado en flores. Blusa en dacrón blanco, con adornos en franjas de dacròn estampado flores y encaje.	4
2	**Traje Tradicional:** TALLA 10 Fabricados en tela lino Flex negro para falda, con adornos en cinta satinada y franjas en dacròn estampado en flores. Blusa en dacrón blanco, con adornos en franjas de dacròn estampado flores y encaje.	4
3	**Traje Tradicional**: TALLA 14 Fabricados en tela lino Flex negro para falda, con adornos en cinta satinada y franjas en dacròn estampado en flores.Blusa en dacrón blanco, con adornos en franjas de dacròn estampado flores y encaje.	4
4	**Traje Tradicional:** TALLA S-M Fabricados en tela lino Flex negro para falda, con adornos en cinta satinada y franjas en dacròn estampado en flores. Blusa en dacrón blanco, con adornos en franjas de dacròn estampado flores y encaje.	8
5	**Traje Tradicional:** TALLA L-XL Fabricados en tela lino Flex negro para falda, con adornos en cinta satinada y franjas en dacròn estampado en flores. Blusa en dacrón blanco, con adornos en franjas de dacròn estampado flores y encaje	10
6	**Traje Cumbia** TALLA 6 Falda y blusa-Cuadros Vichy: Cuadros grandes de 3-5 cm, típico rojo-blanco Se usa 100% algodón o algodón-poliéster porque aguanta el movimiento y el sudor del baile. -Blanca: Para el interior, volantes y blondas. Se usa lino, popelina o voile de algodón. Debe ser fresca y con caída. También se usa encaje con pasa cintas de algodón para las blondas del ruedo.	3
7	**Traje de Cumbia** TALLA 10-14 Falda y blusa-Cuadros Vichy: Cuadros grandes de 3-5 cm, típico rojo-blanco Se usa 100% algodón o algodón-poliéster porque aguanta el movimiento y el sudor del baile. -Blanca: Para el interior, volantes y blondas. Se usa lino, popelina o voile de algodón. Debe ser fresca y con caída. También se usa encaje con pasa cintas de algodón para las blondas del ruedo.	4
8	**Traje de Cumbia** TALLA S-M Falda y blusa-Cuadros Vichy: Cuadros grandes de 3-5 cm, típico rojo-blanco Se usa 100% algodón o algodón-poliéster porque aguanta el movimiento y el sudor del baile. -Blanca: Para el interior, volantes y blondas. Se usa lino, popelina o voile de algodón. Debe ser fresca y con caída. También se usa encaje con pasa cintas de algodón para las blondas del ruedo.	4
9	**Traje Cumbia** TALLA L-XL Falda y blusa-Cuadros Vichy: Cuadros grandes de 3-5 cm, típico rojo-blanco Se usa 100% algodón o algodón-poliéster porque aguanta el movimiento y el sudor del baile. -Blanca: Para el interior, volantes y blondas. Se usa lino, popelina o voile de algodón. Debe ser fresca y con caída. También se usa encaje con pasa cintas de algodón para las blondas del ruedo.	4

NOTA 1. Calidad de los bienes. Todos los bienes objeto del presente proceso deberán ser completamente nuevos, de primera calidad, libres de defectos de fabricación o confección, elaborados con materiales resistentes y adecuados para su destinación, garantizando comodidad, funcionalidad, durabilidad y un adecuado comportamiento durante ensayos, presentaciones artísticas, festivales, encuentros culturales y demás actividades desarrolladas por la Escuela de Formación en Danzas.

NOTA 2. Cumplimiento de las especificaciones técnicas. Los bienes suministrados deberán corresponder estrictamente a las especificaciones técnicas, diseños, materiales, colores, acabados, tallas, cantidades y demás características descritas en el presente estudio previo y en los documentos del proceso. No se admitirán modificaciones o sustituciones sin autorización previa y escrita del supervisor del contrato.

NOTA 3. Materiales y aprobación previa. Antes de iniciar la confección, el contratista deberá presentar al supervisor del contrato muestras físicas de las telas, encajes, cintas, hilos y demás insumos que serán utilizados en la elaboración de las prendas, con el fin de verificar que correspondan a las especificaciones técnicas exigidas por la Entidad. La confección únicamente podrá iniciarse una vez dichas muestras sean revisadas y aprobadas por el supervisor.

NOTA 4. Correspondencia entre muestras y producto final. La totalidad de las prendas deberá confeccionarse utilizando los mismos materiales e insumos previamente aprobados por la supervisión. Cualquier cambio de tela, insumo, diseño o acabado requerirá autorización previa y escrita del supervisor del contrato.

NOTA 5. Tallas y ajuste de las prendas. El contratista será responsable de garantizar que las prendas correspondan exactamente a las tallas requeridas por la Entidad, para lo cual deberá realizar la toma de medidas cuando sea requerida y efectuar, sin costo adicional, los ajustes necesarios hasta obtener un adecuado ajuste y comodidad para cada beneficiario.

NOTA 6. Acabados y control de calidad. Todas las prendas deberán presentar costuras uniformes, terminados limpios, cortes precisos, correcta fijación de encajes, cintas y demás accesorios textiles, sin hilos sueltos, manchas, deformaciones o defectos visibles que afecten su presentación, funcionalidad o durabilidad.

NOTA 7. Entrega de las prendas. Las prendas deberán entregarse completamente terminadas, limpias, planchadas, empacadas e identificadas por talla cuando corresponda, listas para su utilización inmediata por parte de los beneficiarios.

NOTA 8. Disponibilidad del personal. El personal dispuesto por el contratista deberá permanecer disponible durante las etapas de toma de medidas, confección, pruebas, ajustes, revisión y entrega final del vestuario, garantizando el cumplimiento oportuno del objeto contractual.

NOTA 9. Idoneidad para el uso previsto. Las prendas deberán garantizar libertad de movimiento, comodidad, resistencia al uso continuo y adecuada presentación durante las actividades artísticas y culturales, conservando sus características técnicas y estéticas durante su utilización normal.

INFRAESTRUCTURA Y CAPACIDAD OPERATIVA

El proponente deberá acreditar que cuenta con la infraestructura física, la maquinaria, los equipos y la capacidad operativa suficientes para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, de conformidad con las especificaciones técnicas, cantidades y plazo establecidos por la Entidad.

Para ello deberá acreditar, como mínimo, lo siguiente:

- Un (1) taller o espacio de trabajo destinado a las actividades de corte, confección, ensamble, acabado, revisión y almacenamiento temporal de las prendas, en condiciones adecuadas de orden, limpieza, iluminación y ventilación.
- Maquinaria y equipos suficientes para la confección del vestuario objeto del contrato, entre los cuales deberá disponer, como mínimo, de:
    - Dos (2) máquinas planas industriales.
    - Una (1) fileteadora industrial.
    - Una (1) máquina collarín o recubridora, cuando sea requerida para los acabados.
    - Una (1) plancha semiindustrial o industrial.
    - Mesa de corte, herramientas de medición, tijeras, moldes y demás implementos necesarios para la adecuada elaboración de las prendas.
- Capacidad operativa para ejecutar la toma de medidas, confección, pruebas, ajustes, acabados, control de calidad y entrega de la totalidad de los bienes dentro del plazo contractual.

Acreditación

La infraestructura y capacidad operativa se acreditará mediante:

- Relación suscrita por el proponente indicando el lugar donde se desarrollarán las actividades de confección.
- Inventario de la maquinaria y equipos que serán destinados a la ejecución del contrato.
- Registro fotográfico de las instalaciones, maquinaria y equipos ofrecidos.
- Manifestación escrita del proponente en la que certifique la disponibilidad de la infraestructura y equipos durante toda la ejecución del contrato.

Parágrafo. La Entidad podrá verificar, en cualquier momento del proceso de selección o durante la ejecución del contrato, la existencia y disponibilidad de la infraestructura, maquinaria y equipos acreditados por el proponente.

Con la suscripción del presente Anexo No. 5, el proponente manifiesta que conoce, acepta y se compromete a cumplir integralmente las especificaciones, condiciones y requisitos técnicos mínimos exigidos por la Entidad para los bienes objeto del presente proceso de

selección. Así mismo, certifica que los bienes ofrecidos cumplen con dichas condiciones y adjunta la documentación técnica exigida en la invitación pública para acreditar su cumplimiento, la cual hará parte integral de la propuesta. En consecuencia, la ejecución del contrato, en caso de resultar adjudicatario, deberá realizarse conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el presente proceso y a la documentación técnica aportada con la oferta.

Identificación No. _____
En calidad de _____
Ciudad y fecha _____

MUNICIPIO DE CARMEN DE CARUPA

ANEXO N°06
DECLARACIÓN JURAMENTADA
(Solo Persona Jurídica)

Yo……., mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. ……., domiciliado en……..declaro bajo juramento: NO estar incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el Estado, de conformidad con la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, Ley 734 de 2002, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás normatividad vigente.

Dado en……a los…….....de…….

Nombre y firma del representante legal o persona natural:

MUNICIPIO DE CARMEN DE CARUPA

ANEXO N° 07
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

PROPONENTE: _____

NO.	ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO O SUSCRIPCIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	% DE PARTICIPACIÓN	VALOR TOTAL DEL CONTRATO, INCLUYENDO ADICIONALES

Declaro que la información aquí consignada es veraz y autorizo al MUNICIPIO DE CARMEN DE CARUPA para que verifique dicha información.

Si el objeto del contrato consignado en el presente cuadro no permite identificar si corresponde a lo solicitado en la presente invitación dicho contrato no será tenido en cuenta para efectos de evaluación y calificación.

NOTA: El proponente manifiesta bajo la gravedad de juramento que los soportes adjuntos y que corresponden a la experiencia del proponente, así como la información aquí consignada es verídica y corresponde con la realidad.

_____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL PROPONENTE

MUNICIPIO DE CARMEN DE CARUPA

MUNICIPIO DE CARMEN DE CARUPA