1. INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO/ CONVENIO

PERIODO DE VERIFICACIÓN:	AGOSTO		
NÚMERO DE CONTRATO:	**CPSP-MU-360-2026**		
CONTRATANTE:	Municipio de Urrao – Secretaría General y de Gobierno	**NIT**	890907515-4
CONTRATISTA:	JELY JOHANA MUÑOZ MONTOYA	**CC**	1.048.018.334
SUPERVISOR – INTERVENTOR	Gildardo De Jesús Pérez Moreno		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL Y EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION – MIPG EN EL MUNICIPIO DE URRAO.		
VALOR INICIAL:	$14.237.100		
VALOR ADICIÓN:		**FECHA DE ADICIÓN:**	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$14.237.100		
DURACIÓN INICIAL:	TRES (3) MESES		
AMPLIACIONES:			
SUSPENSIONES:			
FECHA DE INICIO:	20 de agosto de 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de octubre de 2026.		

2. VERIFICACIONES DE LA INTERVENTORIA

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato No. **CPSP-MU-360-2026**, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

2.1. COMPONENTE TÉCNICO

Se validó el informe presentado por la contratista, y se verificó la realización efectiva de las actividades y/o productos avanzados del periodo supervisado, estando acorde con el plan de ejecución contractual pactado, como se detalla a continuación:

#	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
1	Apoyar la articulación institucional con las diferentes dependencias de la Administración Municipal de Urrao, en relación con las acciones requeridas para la implementación y fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión — MIPG.	De acuerdo al reporte de actividades presentado para la ejecución de este periodo por la contratista, se evidencia que cumple con la actividad contractual.	fotografia
2	Apoyar el seguimiento a las acciones, compromisos y actividades desarrolladas por las diferentes dependencias en el marco de las políticas de gestión y desempeño institucional de MIPG.	De acuerdo al reporte de actividades presentado para la ejecución de este periodo por la contratista, se evidencia que cumple con la actividad contractual.	fotografia
3	Apoyar la identificación y recopilación de información y evidencias requeridas para el seguimiento y evaluación de las políticas de gestión y desempeño institucional.	De acuerdo al reporte de actividades presentado para la ejecución de este periodo por la contratista, se evidencia que cumple con la actividad contractual.	fotografia
4	Apoyar la revisión y consolidación de la información suministrada por las diferentes dependencias, relacionada con el cumplimiento de las políticas, dimensiones y componentes del MIPG.	De acuerdo al reporte de actividades presentado para la ejecución de este periodo por la contratista, se evidencia que cumple con la actividad contractual.	Fotografia
5	Realizar seguimiento a los compromisos y acciones de mejoramiento derivados de los ejercicios de evaluación, seguimiento y diagnóstico institucional relacionados con MIPG.	De acuerdo al reporte de actividades presentado para la ejecución de este periodo por la contratista, se evidencia que cumple con la actividad contractual.	fotografia
6	Apoyar la preparación y organización de los insumos, documentos e informes requeridos para el seguimiento de la implementación del MIPG en el Municipio de Urrao.	De acuerdo al reporte de actividades presentado para la ejecución de este periodo por la contratista, se evidencia que cumple con la actividad contractual.	fotografia
7	Apoyar la articulación de las acciones de MIPG con los instrumentos de planeación institucional, cuando corresponda, procurando su coherencia con los planes, programas y demás herramientas de gestión de la Administración Municipal.	De acuerdo al reporte de actividades presentado para la ejecución de este periodo por la contratista, se evidencia que cumple con la actividad contractual.	Fotografía
8	Apoyar el seguimiento a los requerimientos y recomendaciones formulados por las instancias internas o externas relacionados con la	De acuerdo al reporte de actividades presentado para la ejecución de este periodo por la contratista, se evidencia que	fotografia

	implementación, evaluación y fortalecimiento del MIPG.	cumple con la actividad contractual.	
9	Apoyar la elaboración y actualización de matrices, instrumentos y herramientas de seguimiento asociados a las políticas de gestión y desempeño institucional.	De acuerdo al reporte de actividades presentado para la ejecución de este periodo por la contratista, se evidencia que cumple con la actividad contractual.	fotografia
10	Participar en las reuniones, mesas de trabajo y jornadas institucionales relacionadas con la implementación, seguimiento y fortalecimiento del MIPG, cuando sea requerido por la Secretaría de Planeación.	De acuerdo al reporte de actividades presentado para la ejecución de este periodo por la contratista, se evidencia que cumple con la actividad contractual.	fotografia
11	Apoyar la generación de alertas y recomendaciones frente a posibles rezagos o dificultades identificadas en el cumplimiento de las acciones relacionadas con MIPG.	De acuerdo al reporte de actividades presentado para la ejecución de este periodo por la contratista, se evidencia que cumple con la actividad contractual.	fotografia
12	Presentar informes de las actividades desarrolladas, de conformidad con los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato.	De acuerdo al reporte de actividades presentado para la ejecución de este periodo por la contratista, se evidencia que cumple con la actividad contractual.	fotografia

Porcentaje ponderado y/o promedio de ejecución de los objetivos / actividades del contratista a la fecha del informe (acumulado).	**%33.33**

2.2. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

a) Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al sistema de Seguridad Social Integral:

PERIODO DE COTIZACIÓN	# DE PLANILLA	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	PAGO ARL	TOTAL PAGADO EN EL PERIODO
AGOSTO	6028629192	$275.000	$352.000	$11.500	$682.500

b) Modificaciones y/o alteraciones del contrato se tienen lo siguiente:

- **Suspensiones y reinicios**

Durante el contrato no se realizaron suspensiones. Se dio cumplimiento al plazo pactado.

- **Modificaciones u otrosí**

Durante el contrato no se realizaron modificaciones:

- **Requerimientos, planes de mejoramiento**

Durante el contrato no se formularon requerimientos al contratista respecto de algún tema.

Al respecto, la supervisión no ha presentado requerimientos, ni planes de mejoramiento, por incumplimiento de actividades.

c) Estado del plazo del contrato

De conformidad con el inicio de actividades y el plazo acordado por las partes ha habido un avance así:

- Fecha inicial: 20 de agosto de 2026
- Ampliaciones: N/A
- % Ejecución: **33.33%**

La fecha prevista para la terminación del mismo es el 30 de octubre de 2026

2.3. COMPONENTE FINANCIERO Y CONTABLE

CDP	RUBRO	NOMBRE	VALOR
742	2.1.2.02.02.008	Servicios prestados (...)	$14.237.100
CRP	**ARTICULO**	**NOMBRE**	**VALOR**
953	2.1.2.02.02.008	Servicios prestados (...)	$14.237.100

a) Manejo de recursos

El valor desembolsado al contratista se consigna en la cuenta de Ahorro No. 930151089 de BBVA

b) La ejecución financiera del contrato se encuentra en las siguientes condiciones:

PERIODO QUE SE AUTORIZA PAGAR	No. DE FACTURA O CUENTA DE COBRO	VALOR COBRADO EN EL PERÍODO	% DE EJECUCIÓN POR EL PERÍODO
Agosto	No 01	$4.745.700	33.33%

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO	$14.237.100
OTRO SI	$0.
VALOR TOTAL	$14.237.100
VALOR PAGADO	$ 0
VALOR A PAGAR EN EL PERIODO	$4.745.700
SALDO DESPUES DEL PAGO	$ 9.491.400

Con el presente informe se autorizará el pago o desembolso en cuantía de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS PESOS M/L ($4.475.700).**

2.4. COMPONENTE LEGAL

Cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando, según lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50 y a la ley 1562 de 2012. La contratista se encuentra a paz y salvo con el pago de la seguridad social integral, conforme a la información contenida en el documento que se relaciona y adjunta a la cuenta de cobro y se valida con el Acta de pago correspondiente.

Hasta el momento la contratista no ha reportado novedades o cambios que impliquen que se encuentra inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.

a) Multas o Sanciones

En el presente contrato no han existido multas ni sanciones.

b) Garantías

De conformidad con el análisis de riesgo, naturaleza y objeto del contrato no se hace necesario la exigencia de garantías, de acuerdo al Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015.

3. CONCLUSIONES

El suscrito supervisor del presente contrato, actuando según designación del Municipio de Urrao - Antioquia, certifica que la contratista me ha entregado el correspondiente informe de actividades PARCIAL; el cual ha sido analizado y por tanto, hago constar que he recibido a satisfacción las actividades ejecutadas por la misma, las cuales se realizaron durante el período mencionado y dan cumplimiento al objeto del Contrato.

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito supervisor y/o interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS PESOS M/L ($4.475.700).**

4. DOCUMENTOS ANEXOS

- Pago de seguridad social
- Informe de Actividades
- Cuenta de Cobro
- Verificación de Antecedentes

NOMBRE Y FIRMA SUPERVISOR	FECHA DE ENTREGA
GILDARDO DE JESUS PEREZ MORENO Secretario General y de Gobierno	30 de agosto de 2026

Alcaldía de Urrao ANTIOQUIA Libertad, Trabajo y Unión	SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO	Código: AF-F-004 Versión: 01 Página: 1 de 1

Fecha: Urrao 30 de agosto de 2026

Señor: Secretario de Hacienda

Comedidamente le solicito el favor de elaborar Orden de Pago por la ejecución del contrato que se detalla a continuación:

Descripción: pago del contrato CPSP-MU-360-2026, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL Y EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION – MIPG EN EL MUNICIPIO DE URRAO.

- Pago correspondiente al mes de agosto de 2026

Beneficiario: JELY JOHANA MUÑOZ MONTOYA

Cedula o NIT: 1.048.018.334

Rubro: 2.1.2.02.02.008 Servicios Prestados (...) **Valor:** $ 4.745.700

TOTAL: **Valor:** $ 4.745.700

Cordialmente,

GILDARDO DE JESUS PEREZ MORENO
Secretario General y de Gobierno