Montelíbano, 27 de agosto de 2026

SEÑORES
ALCALDIA MUNICIPAL DE URRAO
Secretaria de planeación municipal

ASUNTO: Plan de trabajo
REFERENCIA: Contrato CS-MU-364-2026

1. Objeto del contrato

Realizar estudios técnicos integrales para la demolición de la casa consistorial del municipio de Urrao.

2. Objetivo del plan de trabajo

El presente Plan de Trabajo tiene como finalidad establecer la metodología general y la programación de las actividades requeridas para el desarrollo de los estudios técnicos integrales para la demolición de la Casa Consistorial del Municipio de Urrao, de conformidad con el alcance, las obligaciones y los productos establecidos en los documentos contractuales.

Las actividades programadas contemplan la recopilación y revisión de los antecedentes técnicos disponibles, la visita e inspección integral de la edificación y su entorno, el análisis de las condiciones actuales, la definición del procedimiento técnico de demolición, la identificación de los riesgos asociados y las medidas de mitigación requeridas, así como la elaboración del presupuesto, cronograma y demás productos establecidos dentro del alcance contractual.

3. Alcance del plan de trabajo

El desarrollo de la consultoría se organizará en las siguientes etapas:

- FASE 1: Recopilación de información inicial
- FASE 2: Visita técnica e inspección integral
- FASE 3: Desarrollo del estudio técnico de demolición
- FASE 4: Presupuesto y cronograma
- FASE 5: Elaboración de los entregables
- FASE 6: Revisión ajuste y entrega final

4. Plazo de ejecución y programación

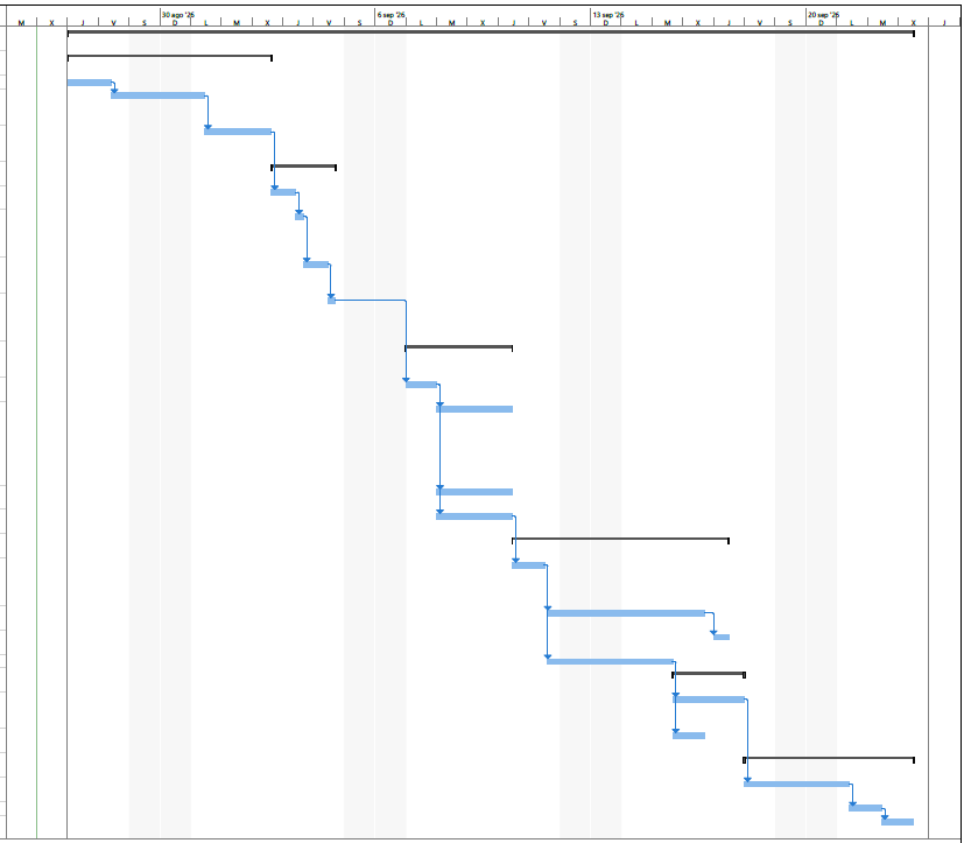
El plazo contractual para la ejecución de la consultoría se encuentra comprendido entre el 27 de agosto de 2026 (fecha prevista para la generación del acta de inicio) y el 24 de septiembre de 2026.

Para efectos de la programación de las actividades, se han considerado los días efectivos de trabajo comprendidos dentro del periodo contractual, excluyendo los sábados y domingos de conformidad con la nueva legislación laboral

La distribución de las actividades se establece en el diagrama de Gantt que se presenta a continuación, el cual permitirá realizar el seguimiento al avance de las diferentes etapas de la consultoría y verificar el cumplimiento de los productos establecidos.

4.1. Diagrama de Gantt

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras
1		**Demolición de la casa consistorial**	**17 días**	**jue 27/08/26**	**mié 23/09/26**	
2		**FASE 1: Recopilación de**	**4 días**	**jue 27/08/26**	**mié 2/09/26**	
3		Inicio y coordina	1 día	jue 27/08/26	vie 28/08/26	
4		Revisión de antecedentes y estudios	1 día	vie 28/08/26	lun 31/08/26	3
5		Recopilación de información tecnica y	2 días	lun 31/08/26	mié 2/09/26	4
6		**FASE 2: Visita tecnica e**	**2 días**	**mié 2/09/26**	**vie 4/09/26**	
7		Inspección tecnica y visual	0,5 días	mié 2/09/26	jue 3/09/26	5
8		Verificación de condiciones actuales y riesgos/reconoc	0,5 días	jue 3/09/26	jue 3/09/26	7
9		Registro fotografico y recopilación de	0,5 días	jue 3/09/26	vie 4/09/26	8
10		Identificación e inventario de elementos recuperables	0,5 días	vie 4/09/26	vie 4/09/26	9
11		**FASE 3: Desarrollo del estudio tecnico de**	**3 días**	**lun 7/09/26**	**jue 10/09/26**	
12		Analisis de la información	1 día	lun 7/09/26	mar 8/09/26	10
13		Elaboración del procedimiento de demolición: riesgos, metodologia, secuencia seguridad,	2 días	mar 8/09/26	jue 10/09/26	12
14		Analisis ambiental y	2 días	mar 8/09/26	jue 10/09/26	12
15		Identificación de permisos y	2 días	mar 8/09/26	jue 10/09/26	12
16		**FASE 4: Presupuesto y**	**4,5 días**	**jue 10/09/26**	**jue 17/09/26**	
17		Memorias de calculo de cantidades e identificación	1 día	jue 10/09/26	vie 11/09/26	15
18		Analisis de precios	3 días	vie 11/09/26	mié 16/09/26	17
19		Presupuesto consolidado	0,5 días	jue 17/09/26	jue 17/09/26	18
20		Cronograma de	2 días	vie 11/09/26	mar 15/09/2	17
21		**FASE 5: Elaboración de los**	**2 días**	**mar 15/09/26**	**vie 18/09/26**	
22		Consolidación del informe tecnico y	2 días	mar 15/09/26	vie 18/09/26	20
23		Concepto ejecutivo para	1 día	mar 15/09/26	mié 16/09/26	20
24		**FASE 6: Revisión ajuste y entrega**	**3 días**	**vie 18/09/26**	**mié 23/09/26**	
25		Revisión integral con la	1 día	vie 18/09/26	lun 21/09/26	22
26		Ajustes y aclarac	1 día	lun 21/09/26	mar 22/09/2	25
27		Entrega final de los documentos	1 día	mar 22/09/26	mié 23/09/26	26



NOTA: Con el fin de mejorar la visualización del cronograma, se adjunta como documento anexo al correo de envío del plan de trabajo

5. Seguimiento y cumplimiento

El desarrollo de las actividades será objeto de seguimiento durante la ejecución del contrato, verificando el cumplimiento de las actividades programadas y el avance en la elaboración de los productos contractuales.

La programación podrá ser ajustada de acuerdo con las condiciones técnicas identificadas durante el desarrollo de la consultoría, la información recopilada, los resultados de las actividades de campo y las necesidades propias del proceso de estudio, sin afectar el cumplimiento del objeto contractual, las obligaciones establecidas ni el plazo de ejecución del contrato.

6. Productos resultantes de la consultoría

- Informe técnico detallado, que contenga el diagnóstico de las condiciones actuales de la edificación y el procedimiento técnico propuesto para su demolición.
- Presupuesto estimado del proceso de demolición, incluyendo las actividades, cantidades, unidades, costos directos y demás componentes requeridos.
- Análisis de Precios Unitarios – APU, correspondientes a las actividades necesarias para establecer el valor de referencia del proceso de demolición.
- Cronograma de actividades de demolición, elaborado de acuerdo con la metodología y secuencia técnica propuesta.
- Concepto ejecutivo, para la presentación ante las autoridades competentes.
- Informe final consolidado, que integre los resultados de las actividades desarrolladas, el registro fotográfico, conclusiones y recomendaciones.

Cordialmente,



Deison Dahid Delgado Dominguez
Gerente General
300 512 41 60