Centro Nacional de Memoria Histórica	Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales	**CÓDIGO**	ABS-FT-018
		VERSIÓN	019
		PÁGINA	1 DE 1

Datos del contratista

Nombre:	Darling Bonilla Rodriguez								
Tipo de identificación:	Cedula de ciudadanía	X	Cédula de extranjería		Pasasporte		No.	1,111,798,353	

Datos del contrato

N° Contrato:	269-2026	Valor total:	$	60,635,274.00
Fecha de inicio:	26/01/2026	Fecha de terminación:		31/12/2026
Fecha de cesión (cuando aplique):		Fecha de terminación anticipada (cuando aplique):		
Lugar de ejecución del Contrato:	**VALLE DEL CAUCA - BUENAVENTURA**			

Objeto del contrato

Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar al Centro Nacional de Memoria Histórica en la implementación y seguimiento de los procesos de memoria histórica, dirigidos a entidades territoriales y organizaciones de víctimas, concertados en los planes territoriales de memoria de la región asignada, en el marco de la Estrategia de Territorialización y Transversalización.

Datos para el pago

Registro Presupuestal - RP No.	25226					
Periodo del informe y de la certificación de pago		Desde:	**01/07/2026**	Hasta:	**31/07/2026**	
En caso de ser responsable del IVA, indique si la actividad objeto del contrato se encuentra gravada (Seleccionar)	**NO**	ARL - Riesgo III (Seleccionar)	SI	Pensionado (Seleccionar)	NO	

Valores	**Honorarios certificados para pago**	**$ 5,774,788**	
	Mes de Cotización y Pago de Seguridad Social	**Mes de aportes**	**Valor pagado (*)**
		Julio	**$ 801.200**

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con un IBC minimo del 40% de los honorarios cobrados.

Certificación del contratista:

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

Centro Nacional de Memoria Histórica
Firmado Digitalmente en Gestión Integral por
Darling Bonilla Rodriguez

Darling Bonilla Rodriguez

Certificación del supervisor del contrato:

Nombre del supervisor:	EDWIN DARIO MORA GOMEZ	C.C.	12.746.640

Cargo supervisor:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Desde	01/07/2026	Hasta	31/07/2026
		Desde		Hasta	
		Desde		Hasta	
		Desde		Hasta	

En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el pago, incluyendo el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad social y que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista, los cuales he verificado previamente. Por lo anterior autorizo el pago registrado en la presente certificación.

Centro Nacional de Memoria Histórica Firmado Digitalmente en Gestión Integral por Edwin Dario Mora Gomez			
EDWIN DARIO MORA GOMEZ			

SI

NO

BONILLA RODRIGUEZ DARLING
NIT: 1111798353-3 - No Responsable de IVA - Obligación: No responsable
Resolución de Facturación Electrónica No. 18764100972269
de 2025-10-31, Prefijo: TIE, Rango 1 Al 1000 - Vigencia Desde: 2025-10-31 Hasta: 2027-10-31
REPRESENTACION GRAFICA DE FACTURA ELECTRONICA
MZ 8 CA 5 BRR CUIDADELA COMFAMAR - Buenaventura - Valle del Cauca - Colombia Teléfono - 3158125246
E-mail: darling-bony@hotmail.com

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA

TIE - 20

Fecha Emisión: 2026-08-18

Fecha Validación DIAN: 2026-08-18
Hora Validación DIAN: 14:11:50

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA Nro: TIE - 20

CC o NIT: 900492141-5
Cliente: CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA
Régimen: No Responsable de IVA
Obligación: No responsable
Dirección: DIRECCIÓN NO ESPECIFICADA
Ciudad: Buenaventura - Colombia
Teléfono: 6017965060
Email: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Forma de Pago: Crédito
Medios de Pago: Consignación bancaria
Plazo Para Pagar: 30 Dias
Fecha Vencimiento: 2026-09-17

#	Código	Descripción	Cantidad	UM	Val. Unit	IVA/IC	Dcto	%	Val. Item	
1	76ab91eb6122d56daf9da9773f16bea4	Prestación de servicios profesionales - Enlace Territorial (Julio)	1.00	Unidad	5,774,788.00	0.00	0.00		0.00	5,774,788.00

Impuestos

Tipo	Base	Porcentaje	Valor
IVA	5,774,788.00	0.00%	0.00

Retenciones

Tipo	Base	Porcentaje	Valor

Totales

Concepto	Valor
Nro Lineas:	1
Base:	5,774,788.00
Impuestos:	0.00
Retenciones:	0.00
Descuentos En Lineas:	0.00
Descuentos Globales:	0.00
Total Factura - Descuentos:	5,774,788.00
Total a Pagar	5,774,788.00

SON: CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE*********.

NOTAS:

#$41-05-00;Contrato 269-2026;edwin.mora@cnmh.gov.co#$

CUFE: 9cf9ccd488518833740229b1f7ac8faff5a19b14d3eb81596cab5e348e2d786d86efe02910b3a0e505ff60129d3d4538
Factura Electronica de Venta No: TIE - 20 - Fecha y Hora de Generación: 2026-08-18 - 14:11:50

La presente Factura Electrónica de Venta, es un título valor de acuerdo con lo establecido en el Código de Comercio y en especial en los artículos 621,772 y 774. El Decreto 2242 del 24 de noviembre de 2015 y el Decreto Único 1074 de mayo de 2015. El presente título valor se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio Art. 779 del Código de Comercio. Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título valor.

DOCUMENTO GENERADO POR SOFTWARE INTEGRADO EL MARTES 18 DE SEPTIEMBRE DE 2026 A LAS 10:57:16 am

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1111798353		BONILLA RODRIGUEZ DARLING	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TV 47 a oriente	BUENAVENTURA-VALLE	2430384	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	557864234	9509356349	I	2026/08/14	2026/08/11	NU	0	$801,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$2,589,600**	**$414,400**			**$2,589,600**	**$323,700**			**$0**	**$0**			**$2,589,600**		**$63,100**		**$0**	**$0**		**$801,200**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$2,589,600**	**$414,400**			**$2,589,600**	**$323,700**			**$0**	**$0**			**$2,589,600**		**$63,100**		**$0**	**$0**		**$801,200**
Ciudad: BUENAVENTURA Depto: VALLE (1 Afiliados)																					**$2,589,600**	**$414,400**			**$2,589,600**	**$323,700**			**$0**	**$0**			**$2,589,600**		**$63,100**		**$0**	**$0**		**$801,200**
1	CC	1111798353 BONILLA DARLING	X																	23030 1	30	$2,589,600	$414,400	EPS012	30	$2,589,600	$323,700		0	$0	$0	14-23	30	$2,589,600	2.436%	$63,100	0	$0	$0	No	$801,200
Total	**Afiliados(1)**																					$2,589,600	$414,400			$2,589,600	$323,700			$0	$0			$2,589,600		$63,100		$0	$0		$801,200

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL MARTES 1 DE SEPTIEMBRE DE 2026 A LAS 10:57:16 a. m.

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$414,400	$0	$0	$414,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$414,400	$0	$0	$414,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$63,100	$0	$0	$63,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$63,100	$0	$0	$63,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$323,700	$0	$0	$323,700
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	$323,700	$0	$0	$323,700
TOTAL				**1**	**$801,200**	**$0**	**$0**	**$801,200**

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL MARTES 1 DE SEPTIEMBRE DE 2026 A LAS 10:57:16 a. m.

Territorialización y Transversalización

Contrato Prestación de Servicios N° 269 de 2026

Fecha: 31/07/2026
Nombre del contratista: Darling Bonilla Rodriguez
C. C.: 1.111.798.353
Periodo o mes: Desde: 01/07/2026 Hasta: 31/07/2026

Objeto Contractual:
Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar al Centro Nacional de Memoria Histórica en la implementación y seguimiento de los procesos de memoria histórica, dirigidos a entidades territoriales y organizaciones de víctimas, concertados en los planes territoriales de memoria de la región asignada, en el marco de la Estrategia de Territorialización y Transversalización.

Obligaciones contractuales específicas	**Actividades ejecutadas en el periodo**	**Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)**
Realizar un plan de trabajo que incluya las asistencias técnicas, la agenda conmemorativa, los Planes Territoriales de Memoria (PTM) y/o el seguimiento a los procesos concertados en el PTM de la región asignada.	La actividad se realizará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Realizar asistencias técnicas a entidades territoriales, mesas de participación efectiva de víctimas municipales y departamentales, organizaciones de víctimas y/u otras organizaciones de la región asignada, según lo establecido por la Estrategia de Territorialización y Transversalización.	Participé en la reunión de revisión de la agenda de trabajo del enlace territorial a fin de establecer mecanismos y estrategias para desarrollar la asistencia técnica prevista con la mesa de participación efectiva de víctimas, considerando las dificultades presentadas en el presupuesto para este fin.	https://drive.google.com/file/d/115ig3n7Q8T5IvTORnd80_Ksim5WYSbW0/view?usp=drive_link
Elaborar y consolidar el diagnóstico regional a partir de la revisión de documentos y las consultas realizadas en	La actividad se realizará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL MARTES 1 DE SEPTIEMBRE DE 2026 A LAS 10:57:16 a. m.

el territorio y/o la elaboración de los documentos de PTM de la región asignada y su presentación ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, según sea el caso.		
Desarrollar las acciones concertadas en los PTM a cargo de la ETT y realizar el seguimiento a las acciones concertadas en los PTM a cargo de las otras dependencias de la Entidad y en articulación con los demás contratistas de la ETT.	La actividad se realizará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Acompañar técnicamente a las entidades territoriales, las mesas de participación efectiva de víctimas y ciudadanía en general, en el desarrollo de eventos de memoria histórica y orientarlos en la ruta de ingreso a los procesos institucionales pertinentes.	Acompañé los eventos del 29 de julio (conversatorio juvenil sobre paz urbana) y el 31 de julio (evento cultural y conmemorativo) en el marco de la semana de la memoria, organizado por CORMEPAZA, la minga de la memoria, la capilla de la memoria, madres buscadoras.	https://drive.google.com/file/d/1bMJWFvafdPkcU8iVn04PiBj0MKo2gn2W/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/13-tRwgCHZjnp2mlkdxdSAoPBs0pYPxbe/view?usp=drive_link
Diligenciar los instrumentos de registro y recolección de información (POA, matrices, formularios y directorios, entre otros).	La actividad se realizará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Apoyar los procesos administrativos requeridos para una adecuada gestión territorial de los procedimientos, lineamientos y acciones de memoria histórica de acuerdo a los lineamientos de la ETT y el CNMH.	La actividad se realizará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Participar y aportar técnicamente en el desarrollo de espacios de articulación interinstitucional, entre los que se encuentran las mesas sectoriales, con actores institucionales y sociales del territorio, en torno a las acciones y	Participé en la reunión de articulación con la UARIV, UBPD, CORMEPAZ y el CNMH a fin de coordinar las acciones para el desarrollo del evento del 31 de agosto en el marco de día de las víctimas de desaparición forzada.	https://drive.google.com/file/d/1ebO05vrCrd0e48yjt7aOWpRVcrTOh-jf/view?usp=drive_link

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL MARTES 1 DE SEPTIEMBRE DE 2026 A LAS 10:57:16 a. m.

procesos de memoria histórica de la región asignada.		
Participar y aportar técnicamente en el desarrollo de las reuniones programadas por los equipos encargados de la Estrategia de Territorialización y Transversalización y otras dependencias del CNMH.	Participe en la reunión del 24 de julio del equipo suroccidente de la estrategia de territorialización y trasversalización en donde se abordaron aspectos generales de las acciones desarrolladas en los diferentes territorios.	https://drive.google.com/file/d/1E7JXWBvNL9jVhzsvukPgBb1cjGO9xhnU/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1FdZMyTd3csUh30fn1D6QHFN569n-rYMP/view?usp=drive_link
Apoyar el desarrollo de los PTM, foros, caravanas y otros escenarios de participación en la región asignada, según lo definido por la Estrategia de Territorialización y Transversalización.	La actividad se realizará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Elaborar documentos, informes y proyectar respuesta a las PQRS, a solicitud de la Estrategia de Territorialización y Transversalización.	La actividad se realizará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Obligaciones contractuales generales	**Actividades ejecutadas en el periodo**	**Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)**
Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	Desarrollé las actividades de manera independiente, con autonomía técnica, administrativa y financiera, las cuales reposan en el informe de actividades del presente mes.	https://drive.google.com/drive/folders/13YFAngC0RxtELshU24VdagWD8QEJTUQn?usp=drive_link

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL MARTES 1 DE SEPTIEMBRE DE 2026 A LAS 10:57:16 a. m.

Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	Suscribí de la garantía de cumplimiento y se mantuvo vigente durante la ejecución de las actividades.	https://drive.google.com/file/d/1O7hL27YPgIk_BV9lDJj9Fc3SKD2YRe6R/view?usp=drive_link
Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	Realicé el pago al sistema de seguridad social incluyendo riesgos laborales a través de la planilla 9509356349 correspondiente al mes de julio.	Comprobante Pago 9509356349 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/269-2026/Obligacion-23/comprobante-pago-9509356349.pdf
Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	Suministré al supervisor toda la información que fue solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	https://drive.google.com/drive/folders/13YFAngC0RxtELshU24VdagWD8QEJTUQn?usp=drive_link
Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura electrónica, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.	Presenté los informes mensuales pactados y pagué la seguridad social con planilla No. 9509356349	https://drive.google.com/drive/folders/13YFAngC0RxtELshU24VdagWD8QEJTUQn?usp=drive_link
Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya	Esta actividad no se desarrolló en el presente mes.	Esta actividad no se desarrolló en el presente mes.

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL MARTES 1 DE SEPTIEMBRE DE 2026 A LAS 10:57:16 a. m.

establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.		
Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	Mantuve apertura para responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecuté en desarrollo del contrato.	No se adjuntan evidencias relacionadas.
Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CENTRO mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental.	Esta actividad no se desarrolló en el presente mes.	Esta actividad no se desarrolló en el presente mes.
Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CENTRO, propendiendo por la adecuada organización documental análoga y/o digital, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	Garanticé la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CENTRO.	No se presentan anexos para este periodo.
Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	Esta actividad no se desarrolló en el presente mes.	Esta actividad no se desarrolló en el presente mes.
Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos	Desarrollé los procesos y procedimientos relacionados haciendo uso de los formatos y documentos establecidos por la	https://drive.google.com/drive/folders/13YFAngC0RxtELshU24VdagWD8QEJTUQn?usp=drive_link

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL MARTES 1 DE SEPTIEMBRE DE 2026 A LAS 10:57:16 a. m.

establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.	entidad.	
Asistir a las reuniones, actividades y eventos misionales del CENTRO, convocados para el cumplimiento de su objeto contractual y divulgación de las actividades de la entidad.	Esta actividad no se desarrolló en el presente mes de ejecución.	No aplica.
Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que en carácter de préstamo se le entreguen para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: “Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad”.	Respondí por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de la entidad.	No se adjuntan evidencias relacionadas.
Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	Mantuve vigente el examen médico ocupacional.	https://drive.google.com/file/d/1yO0G3bUga2EMKIFITW6F4tPNRqd8Vjjv/view?usp=drive_link

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL MARTES 1 DE SEPTIEMBRE DE 2026 A LAS 10:57:16 a. m.

Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	Mantuve actualizada la hoja de vida en SIGEP II.	https://drive.google.com/drive/folders/1syW-0BuRPrevsYf5Z4SD9uQX1GO--7fM?usp=drive_link
Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CENTRO en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/.	Cumplí con la política de seguridad y privacidad de la información implementada por la entidad.	Cumplí con la política de seguridad y privacidad de la información implementada por la entidad.
Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CENTRO.	Guarde estricta reserva sobre la información y documentos a los que se tuvo acceso.	No se adjuntan evidencias relacionadas.
Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo	Transferí todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto contractual.	https://drive.google.com/drive/folders/13YFAngC0RxtELshU24VdagWD8QEJTUQn?usp=drive_link

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL MARTES 1 DE SEPTIEMBRE DE 2026 A LAS 10:57:16 a. m.

efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.		
Autorizar al CENTRO a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	Autoricé al CENTRO a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o documentos derivados del presente contrato.	No se adjuntan evidencias relacionadas.
Productos	**Actividades ejecutadas en el periodo**	**Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)**
Un (01) plan de trabajo que incluya las asistencias técnicas, la agenda conmemorativa, los Planes Territoriales de Memoria (PTM) y/o el seguimiento a los procesos concertados en el PTM de la región asignada. (entregable al primer mes de ejecución del contrato).	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Un (01) directorio de autoridades territoriales y entidades públicas de la región asignada, así como agencias de cooperación internacional que trabajen con víctimas en el territorio. (entregable al primer mes y actualizarlo mensualmente).	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Un (01) documento de diagnóstico regional de memoria que incluya el impacto de las acciones, su sostenibilidad y las necesidades de articulación con otras dependencias u otras instituciones (entregable al tercer mes de contrato y actualizarlo mensualmente).	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Un (01) documento PTM o una propuesta metodológica incluyendo mapa de actores, diagnóstico regional o del nivel definido con la ETT y propuesta de conurbación (entregable al último mes del contrato).	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL MARTES 1 DE SEPTIEMBRE DE 2026 A LAS 10:57:16 a. m.

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,

Centro Nacional de Memoria Histórica

Firmado Digitalmente en Gestión Integral por
Darling Bonilla Rodriguez

_____

DARLING BONILLA RODRIGUEZ
CC. No. 1.111.798.353

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)

Centro Nacional de Memoria Histórica

Firmado Digitalmente en Gestión Integral por
Edwin Dario Mora Gomez

_____

EDWIN DARIO MORA GOMEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DIRECCIÓN GENERAL

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL MARTES 1 DE SEPTIEMBRE DE 2026 A LAS 10:57:16 a. m.

Bogotá D.C., 1º de septiembre de 2026.

Señores: CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA

Asunto: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 269 de 2026 – Corrección de valor registrado en SECOP II (Julio).

Cordial saludo,

Por medio del presente oficio, informamos que, con ocasión de un error de digitación, se registró de manera incorrecta en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II el valor correspondiente a los honorarios del mes de Julio de 2026, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 269 de 2026.

Para el referido mes, en la plataforma SECOP II se registró por concepto de honorarios un valor de UN MILLON SETESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROSCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($**1.732.436**), siendo el valor correcto CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE ($**5.774.788**). Esto corresponde a la comunicación de 21 de agosto recibida vía correo electrónico mediante la cual Yury Alexandra Rodríguez Murillo de la Dirección Administrativa y Financiera, confirma que para realizar el ajuste y subsanar la línea de valores del SECOP es necesario presentar el valor señalado de $1.732.436.

Es importante precisar que, a la fecha, el pago correspondiente al mes de Julio de 2026 no ha sido efectuado, razón por la cual se aclara que el valor correcto a pagar por dicho periodo es el anteriormente señalado, esto es, $5.774.788 M/cte.

Lo anterior se informa para efectos de conocimiento y adecuada trazabilidad administrativa y contractual.

Darling Bonilla R.

DARLING BONILLA RODRIGUEZ
Contratista CNMH

Edwin D. Mora Gómez

_____

EDWIN DARIO MORA GOMEZ
Profesional Especializado Código 2028 Grado 23
Supervisor CTO 269-2026