EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

CERTIFICA:

Qué, el(los) bien(es) o servicio(s) descrito(s) en la siguiente tabla, se encuentra(n) incluido(s) *en* el **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA)** del Municipio de Villa de Leyva para la vigencia 2026, el cual está debidamente publicado en la plataforma transaccional de Contratación en línea SECOP II:

CÓDIGO UNSPSC (CADA CÓDIGO SEPARADO POR;)	77101701;77101604
DESCRIPCIÓN	SDE 037 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN AMBIENTAL, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN VISITAS DE CAMPO, MANEJO DE INVENTARIOS DEL VIVERO MUNICIPAL, REFORESTACION AMBIENTAL, ELABORACIÓN DE INFORMES Y COLABORACIÓN EN CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, ASÍ COMO EN LA PROMOCIÓN DE CAMPAÑAS PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO ORIENTADAS A UN DESARROLLO BAJO EN CARBONO Y RESILIENTE AL CLIMA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y ASUNTOS AMBIENTALES.
DURACIÓN DEL CONTRATO (NÚMERO)	5
DURACIÓN DEL CONTRATO: (INTERVALO DÍAS, MESES, AÑOS)	MESES
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
FUENTE DE LOS RECURSOS	RECURSOS PROPIOS
VALOR TOTAL ESTIMADO	$ 17.027.500,00
UBICACIÓN	VILLA DE LEYVA (BOYACÁ)

Se expide a solicitud del interesado, a los trece (13) días del mes de agosto del año dos mil veintiséis (2026).

Cordialmente,

LUIS MIGUEL RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ
Secretario General y Gestión Administrativa

Proyectó: Laura Ruth P. / Secretaria Asistencial
Revisó: Luis Miguel R. / Secretario General y Gestión Administrativa