Contrato No.	ADRES-CPS-152-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ALLISON STEFANY TRUJILLO FERRARO		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	DUSSAN OLIVEROS JIMENA ALEJANDRA	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	O. ASESORA JURIDICA		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para ejercer la representación extrajudicial y judicial de los procesos en que sea parte la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES o contra el entonces FOSYGA. ID-085-OAJ		
Fecha de Inicio	16/01/2026	**Fecha de Terminación**	15/09/2026

Periodo del Informe de Actividades	**Desde**	01/08/2026	**Hasta**	31/08/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prorroga				
Fecha Final Prorroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Ejercer la representación de la ADRES en la etapa prejudicial, analizar y elaborar las fichas correspondientes a las solicitudes de Conciliación,	No se requirió para el periodo ejecutado.	N/A	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	dentro de los quince (15) días hábiles a su designación, tenga o no insumos conforme al procedimiento de Conciliación y al marco normativo.			
2	Analizar y elaborar las fichas de repetición correspondientes a los procesos judiciales que sean remitidos por el Grupo de representación judicial para el estudio ante el Comité de Conciliación dentro del mes siguiente a su asignación.	No se requirió para el periodo ejecutado.	N/A	N/A
3	Elaborar las fichas de Acuerdo de Punto Final – APF que puedan ser susceptibles de contratos de transacción o no, dentro del término dispuesto por la supervisión y la jefatura	No se requirió para el periodo ejecutado.	N/A	N/A
4	Radicar los poderes de las diligencias prejudiciales ante el Ministerio Público, Superintendencia o centro de conciliación con mínimo seis (6) días hábiles de antelación, salvo que la citación se haya efectuado sobre el tiempo, evento en el cual debe reposar la prueba de ello.	No se requirió para el periodo ejecutado.	N/A	N/A
5	Interponer en oportunidad los recursos necesarios, tras validar que se admite una conciliación en la cual exista falta de competencia territorial u otra causal que permita el saneamiento del asunto a su cargo.	No se requirió para el periodo ejecutado.	N/A	N/A
6	Presentar en el término establecido las certificaciones de Comité de Conciliación, solicitudes	No se requirió para el periodo ejecutado.	N/A	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	de aplazamiento y justificación de inasistencia ante el ministerio Publico o Superintendencia Nacional de Salud según corresponda.			
7	Revisar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la asignación de ficha judicial, que el expediente se encuentre completo, con las piezas necesarias para efectuar el análisis y elaborar la ficha correspondiente. Lo anterior en los términos establecidos en el procedimiento de Conciliación.	No se requirió para el periodo ejecutado.	N/A	N/A
8	Diligenciar de manera completa en la base de reparto dispuesta por la supervisión, la actuación adelantada en cada caso indicando la fecha respectiva de gestión.	Durante el periodo objeto del presente informe, actualicé de forma completa y permanente la base de reparto, conforme a las gestiones o actividades realizadas.	La evidencia de cumplimiento de la actividad se encuentra la carpeta "Base de Datos" y en el siguiente enlace: https://eadres-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/allison_trujillo_adres_gov_co/IgBmfqzGcw0zSbcj6B-hSGuQARISnoz4H86yF-tGZQ-l574?e=Ud5WWe	N/A
9	Proyectar las respuestas a las peticiones de autoridades administrativas y/o personas naturales o jurídicas, autos de pruebas o recursos ante Colpensiones y reclamaciones relacionadas con los temas de competencia de la ADRES, siempre y cuando estas no sean competencia de otro grupo o no pertenezcan a un proceso judicial notificado y asignado a un apoderado de la entidad.	Durante el periodo objeto del presente informe, di respuesta a los derechos de petición relacionados con el procedimiento para la emisión de Conceptos de Capacidad Económica para la realización del tratamiento de fertilización in vitro, de la siguiente manera: Peticiones conceptos de capacidad económica para fertilización in vitro: Proyecté las respuestas ORFEO: -20261210003831-	La evidencia de cumplimiento de la actividad se encuentra la carpeta "Respuestas a peticiones", "Requerimientos de soportes" y en el siguiente enlace: Peticiones conceptos de capacidad económica para fertilización in vitro: https://eadres-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/allison_trujillo_adres_gov_co/IgAaqtj38mK7SrXoh6bRTmWzAdlMMnHqGnLdC_IA7gwTd	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		20261210003841- 20261210003851- 20261210003921- 20261210003931- 20261210003961- 20261210003971- 20261210004141- 20261210004151- 20261210004211- 20261210004221- 20261210004231- 20261210004241- 20261210004251- 20261210004261- 20261210004271- 20261210004281- 20261210004311- 20261210004321Requerimiento de soportes para la emisión de los Conceptos de Capacidad Económica: Proyecté las solicitudes de soportes con ORFEO: -20261210003941- 20261210003951- 20261210003981- 20261210003991- 20261210004001- 20261210004011- 20261210004171- 20261210004181- 20261210004291- 20261210004301	B4?e=Pdu1LK Requerimiento de soportes para la emisión de los Conceptos de Capacidad Económica: https://eadres-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/allison_trujillo_adres_gov_co/IgBd4PMYHFlMRp68uP0z9aCRAecautj7K9RNG_FUqnjQjLY?e=ndoyz5	
10	Exponer en el marco del Comité de Conciliación o precomité, las fichas de conciliación en las que se observe el análisis jurídico, para los procesos judiciales, solicitudes de conciliación, fichas de repetición y APF que requieran el pronunciamiento de esta instancia, de conformidad con el reglamento interno.	No se requirió para el periodo ejecutado.	N/A	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
11	Verificar, atender y garantizar la asistencia a las audiencias de conciliación prejudicial que se notifiquen a la ADRES por parte de la Procuraduría General de la Nación, centros de arbitraje y conciliación, la Superintendencia nacional de Salud y/o la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.	No se requirió para el periodo ejecutado.	N/A	N/A
12	Actualizar, mantener y custodiar los expedientes digitales sobre las conciliaciones que se tiene a cargo, donde deben reposar todas las actuaciones surtidas, desde la asignación, solicitud de pruebas, respuesta, elaboración de ficha, una carpeta de correcciones y hasta la culminación en Ekogui como su terminación, certificaciones de secretaría técnica y acta de audiencia. Para tal efecto se debe remitir con el informe de gestión el enlace contentivo de la ubicación de los expedientes.	No se requirió para el periodo ejecutado.	N/A	N/A
13	Entregar una base de datos contentiva de las conciliaciones asignadas mensualmente, donde se identifique cuáles han tenido audiencia, cuáles tienen audiencia programada y su fecha, cuáles no fueron convocados en el mes y cuáles superan los 5 meses o el término que legalmente se disponga	No se requirió para el periodo ejecutado.	N/A	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	para considerar que esta fue fallida y es susceptible de cierre.			
14	Apoyar la elaboración de recursos de reposición y en subsidio de apelación contra aquellos administrativos que generen órdenes a la ADRES y cuyo agotamiento sea necesario para acudir a la vía judicial.	No se requirió para el periodo ejecutado.	N/A	N/A
15	Tramitar y cerrar los radicados de Orfeo asignados dentro del término establecido.	Durante el periodo objeto del presente informe, tramité los radicados de Orfeo dentro del término establecido.	La evidencia de cumplimiento de la actividad se encuentra en el aplicativo ORFEO.	N/A
16	Ejercer la representación judicial de la ADRES dentro de los términos legales, adelantando las actuaciones procesales (radicación de poderes, asistencia a audiencias judiciales, contestaciones de demanda, interposición de recursos contra providencias o fallos adversos, presentación de alegatos de conclusión y demás actuaciones), y asuntos judiciales que se le asignen.	No se requirió para el periodo ejecutado.	N/A	N/A
17	Allegar y solicitar la práctica de las pruebas que correspondan, en las etapas procesales apropiadas dentro de las diligencias administrativas y judiciales en los procesos en los cuales ejerza la Defensa Judicial de la entidad.	No se requirió para el periodo ejecutado.	N/A	N/A
18	Hacer seguimiento permanente a los procesos asignados, con el fin de evitar vencimientos de	No se requirió para el periodo ejecutado.	N/A	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	términos y garantizar la intervención oportuna de la entidad en los procesos judiciales.			
19	Actualizar, mantener y custodiar los expedientes a cargo donde deben reposar todas las actuaciones surtidas, que tengan relación con el proceso o acción; tanto en medio magnético, como físico debiendo remitirse copia de todas las piezas procesales de cada causa, así como de aquellas que fuesen requeridas por la Entidad, para los fines pertinentes al archivo documental de ADRES.	Durante el periodo objeto del presente informe, mantuve la custodia de los expedientes a cargo, actualizando las actuaciones de la ADRES.	La evidencia de cumplimiento de la actividad se encuentra la carpeta de SharePoint "Conceptos Capacidad Económica."	N/A
20	Remitir con el informe de actividades al supervisor del contrato las actuaciones surtidas dentro de los procesos sean o no de carácter judicial, tales como, oficios, comunicaciones, notas internas, informes, avisos, conceptos técnicos, demandas, contestación, recursos, excepciones, alegatos, copias de las sentencias de primera y segunda instancia, grabaciones de audiencias, actas, entre otros.	Durante el periodo objeto del presente, se remite con el informe de actividades a la supervisión del contrato, las actuaciones surtidas.	La evidencia de cumplimiento de la actividad se encuentra en la carpeta denominada "Soportes Cuenta de Cobro Agosto" y en el siguiente enlace: https: //eadres-my.sharepoint. com/:f: /g/personal/allison_trujillo _adres_gov_co/IgC7-gBwmgp2RbSePVwM7S EeAScbWQIwo_a9wCJb Rs14z5E?e=7g4TLx	N/A
21	Rendir informe al supervisor del contrato dentro de los 10 días hábiles siguientes a que se profieran los fallos de primera y/o segunda instancia, la terminación de los procesos y los cambios de jurisdicción; en este último caso, el apoderado deberá informar al	No se requirió para el periodo ejecutado.	N/A	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	supervisor del contrato, al administrador del sistema Ekogui y continuar con la defensa del proceso ante la jurisdicción que corresponda.			
22	Rendir informe al supervisor del contrato dentro del 10 días hábiles siguientes a la terminación de los procesos judiciales y sentencias condenatorias con el fin de adelantar el pago conforme a los procedimientos establecidos, para lo cual deberá allegar el expediente completo que deberá reposar en el archivo central de la entidad.	No se requirió para el periodo ejecutado.	N/A	N/A
23	Registrar y actualizar de manera oportuna en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado- Ekogui, las conciliaciones, audiencias, trámites arbitrales los procesos judiciales a su cargo, posterior a cada actuación procesal y demás obligaciones establecidas en el Decreto 1069 de 2015 o norma que lo derogue, modifique o sustituya.	No se requirió para el periodo ejecutado.	N/A	N/A
24	Calificar el riesgo e Incorporar el valor de la provisión contable de los procesos a su cargo, con una periodicidad no superior a tres meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo de conformidad con la metodología que se	No se requirió para el periodo ejecutado.	N/A	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	establezca para tal fin.			
25	Asistir a las convocatorias de reuniones que realice el supervisor del contrato y todas aquellas en las que se requiera de su presencia en la Entidad.	No se requirió para el periodo ejecutado.	N/A	N/A
26	Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del presente contrato.	26Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del presente contrato.Cumplí con las demás actividades profesionales, llevando un registro detallado de todas las actividades realizadas, asistiendo a las capacitaciones y reuniones programadas, emitiendo los siguientes Conceptos de Capacidad Económica y brindando respuesta a las siguientes solicitudes de insumo: Conceptos de Capacidad Económica para el tratamiento de fertilización in vitro:-Concepto de Capacidad Económica 242 de 2026.-Concepto de Capacidad Económica 243 de 2026.-Concepto de Capacidad Económica 244 de 2026.-Concepto de Capacidad Económica 245 de 2026.-Concepto de Capacidad Económica 246 de 2026.-Concepto de Capacidad Económica 247 de 2026.-Concepto de Capacidad Económica 248 de 2026.-Concepto de Capacidad Económica 249 de 2026.-Concepto de Capacidad Económica 250 de 2026. Resoluciones que	La evidencia de cumplimiento de la actividad se encuentra en la carpeta denominada "Conceptos", "Resoluciones", "Respuestas requerimientos tutelas", "Informe de gestión" y en el siguiente enlace: Conceptos de Capacidad Económica para el tratamiento de fertilización in vitro: https://eadres-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/allison_trujillo_adres_gov_co/IgCLas3_E8KBT40_9fBsEcyYAYDSgMCcpG-Se6c0AYwBrNU?e=8mT3J9 Resoluciones que resuelven recursos: https://eadres-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/allison_trujillo_adres_gov_co/IgCA1L-OFfSYQYwY-Y_tnCRjAT5mvF_nnupoMnSpboaX6hI?e=ku7NlL Remisión de insumos al Grupo de Acciones Constitucionales: https://eadres-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/allison_trujillo_adres_gov_co/IgDYBqKjhXrFRKpUXmsCOy18AY7psuDRWuYPQnd8DzDAqmw?e=6hhTKY Informe de gestión: https://eadres-	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		resuelven recursos: -Resolución 163471 de 2026-Resolución 169326 de 2026-Resolución 164266 de 2026Remisión de Insumos al Grupo de Acciones Constitucionales:-Proceso de tutela 2024-00298 ANDREA JOHANA HENAO GIRALDO-Proceso de tutela 2024-00385 MARY JULIA BONILLA MEZA-Proceso de tutela 2025-00033 SEIDY VANESSA VIDAL PRADO-Proceso de tutela 2025-00231 MARÍA VERONICA MEDINA RUIZ-Proceso de tutela 2026-00054 CARMEN ALICIA ROMERO ESTRADA-Proceso de tutela 2026-00152 YADARI JULIETH ESCORCIA AMAYA-Proceso de tutela 2026-00158 VIVIAM VALERIA VARGAS VERGEL-Proceso de tutela 2026-00175 MAGALI VALENCIA LOPEZ-Proceso de tutela 2026-00353 NATALIA ANDREA BUILES CORREA-Proceso de tutela 2026-00416 SINDY LEONOR RUIZ COGOLLOInforme de gestión de las actividades realizadas en ejecución del contrato.	my.sharepoint.com/:f:/g/personal/allison_trujillo_adres_gov_co/IgAxBatW7v-VQbdpusk9ZwZbATmDeb7BmqhXrCQT6LqnPNw?e=kXU4Si	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

_____

ALLISON STEFANY TRUJILLO FERRARO
Fecha: 01/09/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP $ 73.776.000,00	COP $ 59.943.000,00	COP $ 9.222.000,00	COP $ 0,00	COP $ 4.611.000,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Nueve Millones Doscientos Veintidos Mil Pesos Moneda Corriente ($9.222.000,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	94720888	POSITIVA SEGUROS	19.300,00	01/08/2026	31/08/2026
Pensión	94720888	PORVENIR	590.300,00	01/08/2026	31/08/2026
Salud	94720888	SANITAS EPS	461.200,00	01/08/2026	31/08/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	NA

ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.

En constancia, firmo:

DUSSAN OLIVEROS JIMENA ALEJANDRA

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01/09/2026