Contrato No.	ADRES-CPS-065-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	CINDY ANDREA MARTINEZ MALDONADO		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	JIMENA ALEJANDRA DUSSAN OLIVEROS	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	O. ASESORA JURIDICA		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para el trámite de las acciones constitucionales que se instauren contra la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES o contra el entonces FOSYGA, y todos los asuntos derivados de éstas. ID-011-OAJ		
Fecha de Inicio	21/01/2026	**Fecha de Terminación**	20/09/2026

Periodo del Informe de Actividades	**Desde**	01/08/2026	**Hasta**	31/08/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prorroga				
Fecha Final Prorroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Apoyar en la clasificaciónde los radicadosrelacionados con accionesde tutela que le seanasignadas para trámite.	En este mes se gestionó dicha actividad	Se evidencia en correo electrónico y CRM	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
2	Solicitar los insumos técnicos a las distintasáreas de la ADRES o deentidades diferentes a ellaen las acciones de tutelaasignadas.	En este mes se gestionó dicha actividad	Se evidencia en correo electrónico y CRM	N/A
3	Proyectar las respuestas alos requerimientos de lasautoridades judiciales oadministrativas que le seanasignados conforme a losparámetros institucionalesestablecidos y dentro delos términos otorgadospara ello..	En este mes se gestionó dicha actividad	Se evidencia en correo electrónico y CRM	N/A
4	Proyectar lasimpugnaciones contra lasprovidencias o fallosadversos a la ADRES, dentro de los términoslegales establecidos paraello	En este mes no se gestionó dicha actividad	N/A	N/A
5	Brindar apoyo jurídico enlos incidentes de desacatoque se promuevan en lasacciones de tutela que lehubiesen sido asignadaspor la Coordinación	En este mes no se gestionó dicha actividad	N/A	N/A
6	Archivar los radicados detutela que no necesitentrámite, de acuerdo con losparámetros institucionalesestablecido.	En este mes no se gestionó dicha actividad	N/A	N/A
7	Hacer la vigilancia judicialde las acciones de tutelaque le sean asignadas.	En este mes no se gestionó dicha actividad	N/A	N/A
8	Realizar seguimiento alcumplimiento de sentenciasde tutela que imponganobligación a la ADRES,remitiendo las constanciaso soportescorrespondientes.	En este mes no se gestionó dicha actividad	N/A	N/A
9	Ejercer la representaciónjudicial y	En este mes no se gestionó dicha actividad	N/A	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	extrajudicial en lasacciones Constitucionesque le sean asignados Ejercer la representaciónjudicial y extrajudicial en lasacciones Constitucionesque le sean asignados			
10	Proyectar la contestaciónde las respectivasdemandas en las accionesconstituciones en que seaparte la ADRES, y que lesean asignadas, aportandolas respectivas pruebas.	En este mes no se gestionó dicha actividad	N/A	N/A
11	Proyectar e interponerdentro de los términoslegales, los recursos contralas providencias o fallosadversos a la ADRES.	En este mes no se gestionó dicha actividad	N/A	N/A
12	Tramitar los incidentes quese presenten en lasacciones Constitucionesque le sean asignadas	En este mes no se gestionó dicha actividad	N/A	N/A
13	Tramitar los incidentes quese presenten en lasacciones Constitucionesque le sean asignadasejecución del contrato.	En este mes no se gestionó dicha actividad	N/A	N/A
14	Asistir a las audiencias quese surtan dentro de lasacciones constitucionales yque le sean asignadas	En este mes no se gestionó dicha actividad	N/A	N/A
15	Ejercer la vigilancia judicialde las accionesconstitucionales en que seaparte la ADRES y que lesean asignadas.	En este mes no se gestionó dicha actividad	N/A	N/A
16	Mantener y custodiar losexpedientes a cargo dentrode los cuales deberáreposar todas lasactuaciones surtidas,	En este mes no se gestionó dicha actividad	N/A	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	seano no de carácter judicial,pero que tengan relacióncon las acciones popularesy de grupo en que seaparte la ADRES, y que lesean asignadas.			
17	Comunicar en oportunidadla terminación de los procesos a su cargo, lassentencias de carácter condenatorio, con el fin deque la ADRES puedaproceder al pronto alcumplimiento o pago deestas, cuando a ellohubiere lugar.	En este mes no se gestionó dicha actividad	N/A	N/A
18	Proyectar respuestas a losrequerimientos deautoridades competentes,relacionados con lasacciones populares y degrupo en que sea parte laADRES o contra elentonces FOSYGA y que lesean asignadas.	En este mes no se gestionó dicha actividad	N/A	N/A
19	Presentar dentro deltérmino las acciones derepetición para estudio ydecisión del comité.	En este mes no se gestionó dicha actividad	N/A	N/A
20	Registrar y actualizar demanera oportuna en elSistema Único de Gestióne Información de laActividad Litigiosa delEstado- eKogui, lasacciones populares y degrupo en que sea parte laADRES, y que le seanasignadas, y demásobligaciones establecidasen el Decreto 1069 de 2015o norma que lo derogue,modifique o sustituya.	En este mes no se gestionó dicha actividad	N/A	N/A
21	Elaborar y actualizar lasfichas que seránpresentadas para el	En este mes no se gestionó dicha actividad	N/A	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	estudioen los comités deconciliación, deconformidad con losinstructivos que la AgenciaNacional de DefensaJurídica del Estado expidapara tal fin.			
22	Calificar el riesgo en cadauno de los procesosjudiciales a su cargo, conuna periodicidad no superior a seis meses, asícomo cada vez que seprofiera una sentenciajudicial sobre el mismo, deconformidad con lametodología que determinela Agencia NacionalJurídica del Estado.	En este mes no se gestionó dicha actividad	N/A	N/A
23	Incorporar el valor de laprovisión contable de lasacciones populares y degrupo en que sea parte laADRES, y que le seanasignadas, con unaperiodicidad no superior aseis meses, así como cadavez que se profiera unasentencia judicial sobre elmismo de conformidad conla metodología que seestablezca para tal fin.	En este mes no se gestionó dicha actividad	N/A	N/A
24	Realizar losdesplazamientos que serequieran para el desarrollode sus obligacionesconforme con la solicitudde la Oficina AsesoraJurídica. Para lo anterior, laADRES realizará de formaprevia el trámitepresupuestal yadministrativocorrespondiente.	En este mes no se gestionó dicha actividad	N/A	N/A
25	Entregar al finalizar el plazode ejecución del contrato,soporte generado	En este mes no se gestionó dicha actividad	N/A	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	por elSistema de GestiónDocumental que para elefecto tenga implementadala ADRES, en el cual seevidencia que ladocumentación asignadase encuentra tramitada.			
26	Apoyar la proyección derespuestas a los derechosde petición, consultas,observaciones y solicitudesque sean competencia de Oficina Asesora Jurídica,dentro del término otorgadopor la ley.	En este mes no se gestionó dicha actividad	N/A	N/A
27	Cumplir con las demásactividades que se derivendel objeto y naturaleza delpresente contrato.	En este mes no se gestionó dicha actividad	N/A	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

_____

CINDY ANDREA MARTINEZ MALDONADO
Fecha: 01/09/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP $ 48.336.000,00	COP $ 38.266.000,00	COP $ 6.042.000,00	COP $ 0,00	COP $ 4.028.000,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Seis Millones Cuarenta Y Dos Mil Pesos Moneda Corriente ($6.042.000,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO

				DESDE	HASTA
ARL	94494908	POSITIVA	12.700,00	01/08/2026	31/08/2026
Pensión	94494908	COLPENSIONES	386.700,00	01/08/2026	31/08/2026
Salud	94494908	COMPENSAR	302.100,00	01/08/2026	31/08/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	Durante el periodo correspondiente a la presentación de la cuenta de cobro se registraron en el aplicativo CRM 11 devoluciones, asociadas a las obligaciones del contrato.
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.

En constancia, firmo:

JIMENA ALEJANDRA DUSSAN OLIVEROS

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01/09/2026