FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DE CONTRATO	CMC-CPS-028-2026	**PLAZO INICIAL**	26 DE ENERO DE 2026 AL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2026
No. CDP	2026000035	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	2026000033
No. CDP CESION (Cuando aplique)	N/A	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL CESION**	N/A
No. CDP ADICIÓN (Cuando aplique)	N/A	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN**	N/A
OBJETO	***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA"***		
PLAZO DE EJECUCIÓN	26 DE ENERO DE 2026 AL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2026	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**	SANDRA LILIANA OLARTE GALVIS
FECHA EN QUE RINDE INFORME	01 DE SEPTIEMBRE DE 2026		

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA FERNANDA MARTIN FLOREZ	**No. DE IDENTIFICACIÓN**	1.015.448.268 DE BOGOTÁ
TELÉFONO DE CONTACTO	3156169269	**DIRECCIÓN**	CRA 5NO. 15-20
FECHA ACTA DE INICIO	26 DE ENERO DE 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN**	25 DESEPTIEMBRE DE 2026
FECHA CESION	N/A	**FECHA DE TERMINACIÓN**	N/A
FECHA ADICIÓN	N/A	**PRÓRROGA**	N/A
FECHA SUSPENSIÓN	N/A	**FECHA DE REINICIO**	N/A

INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
VALOR INICIAL	$20.800.000		
VALOR DE LA CESION	N/A		
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	N/A		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$20.800.000		
VALOR EJECUTADO	$18.633.333	**SUMA A CANCELAR**	$2.600.000

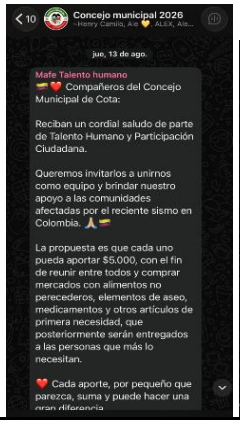
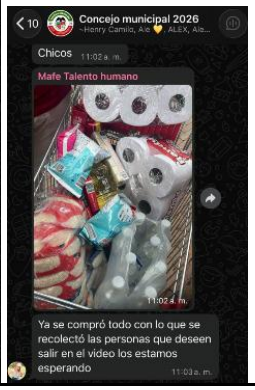
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

SALDO PENDIENTE	$2.166.667

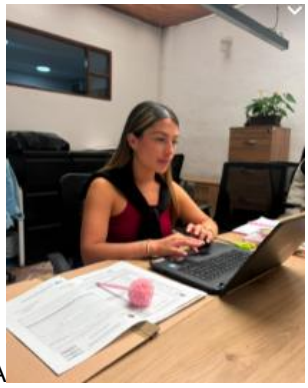
OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA			
No. DE PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL (SSI):	94028892	**FECHA DE PAGO**	27/08/2026

SALUD	**PENSIÓN**	**ARL**
SANITAS EPS	**COLFONDOS**	**COLSANITAS**
$220.200	$281.900	$9.300

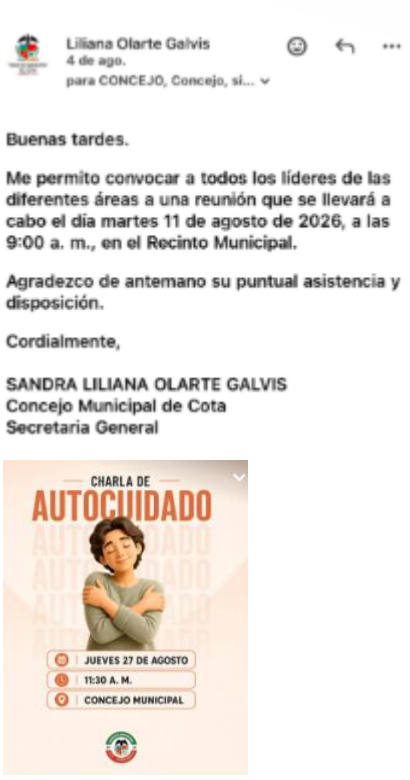
Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, art. 4.

INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1.Apoyar en la formulación, ejecución, evaluación y seguimiento de planes y programas relacionados con recursos humanos del Concejo Municipal de Cota.	-Se pone en conocimiento a los contratistas de las respectivas actividades, capacitaciones, reuniones, información general que se realizaron en el mes de agosto. Se asiste a reunión para inducción con el líder del área de actas. Se gestiona actividad para recolección de ayudas, para los afectados en el sismo en el mes de agosto, el equipo del concejo municipal participó activamente.	Se evidencia en el grupo WhatsApp Concejo vigencia 2026.   

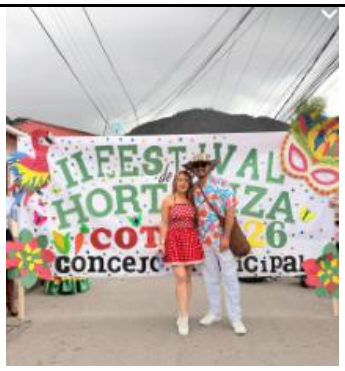
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

2.Apoyar en el diligenciamiento, seguimiento y presentación de informes que se requieran a través de la plataforma SIGEP II o las demás que tengan relación con el área de recursos humanos del Concejo Municipal de Cota.	Durante el periodo informado se realizó revisión y actualización de las carpetas de la declaración de rentras y conflictos de las carpetas de los concejales vigencia 2026.	N/A 
3.Apoyar en la aplicación de programas, políticas o directivas de orden nacional, departamental o municipal relacionadas con el área del personal del Concejo Municipal de Cota.	A solicitud del área de SST se realiza y se entrega el borrador del MANUAL DE CONVIVENCIA, obteniendo un resultado positivo.	
4.Brindar acompañamiento en la realización de encuestas y diagnóstico para establecer necesidades de capacitación y bienestar.	Durante el periodo informado no se presentaron solicitudes relacionados.	N/A
5.Apoyar con la tabulación de resultados de las encuestas aplicadas y apoyar con la medición de indicadores inherentes al talento humano del Concejo para rendición de informes.	Durante el periodo informado no se presentaron solicitudes relacionados.	Carpeta reposa en archivo de Talento Humano vigencia 2026.
6.Aunar esfuerzos con el profesional de SGSST con el fin de garantizar el bienestar laboral y condiciones de trabajo tanto de los funcionarios como de los contratistas.	Durante el periodo informado no se presentaron solicitudes relacionados.	N/A

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

7.Diseñar e implementar estrategias para el bienestar laboral de los funcionarios y contratistas del Concejo Municipal de Cota.	-Se realizó detalle de cumpleaños correspondientes en el mes de julio, así mismo se publica en el grupo de Whats app para su respectiva felicitación imágenes creadas por el área de Prensa, y en físico en el cartel de cumpleaños.	
8.Asistir a las actividades, reuniones y/o sesiones promovidas por la corporación o a las que sea invitado el Concejo durante la vigencia.	-Se asiste a reuniones solicitadas por la corporación: ✓ Se asiste a pausas activas realizadas en este periodo. ✓ programado e invitación de la Alcaldía Municipal. ✓ Se asiste a ensayos de baile, para la presentación de comparsa del día de la Hortaliza que se realizara en agosto. ✓ Se asiste a reunión de Autocuidado el 27 de agosto.	Se verifica en planillas de asistencia. 
9. Las demás que solicite el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto del contrato.	Se realizaron las actividades solicitadas por el supervisor del contrato y el Presidente vigencia 2026	Se evidencia en el archivo que reposa en Secretaría General.

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES
Que el contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos, físicos o digitales.
DOCUMENTACIÓN ENTREGADA: ✓ Factura o cuenta de cobro No. 08 ✓ Informe de gestión (en el periodo comprendido del 01 de agosto al 31 de agosto de 2026) ✓ Pago de seguridad social julio-2026 ✓ CD de las actividades realizadas. N/A
Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Cota, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo con el visto bueno por parte del (la) encargado (a) del área.
Se certifica el cumplimiento del servicio del contratista.

Para constancia se firma el primer (01) día de septiembre de 2026.
FIRMA



MARÍA FERNANDA MARTIN FLOREZ
C.C. 1.015.448.268 de Bogotá
Contratista