FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DE CONTRATO	CMC-CPS-045-2026	**PLAZO INICIAL**	FEBRERO 02 DE 2026 AL 01 DE OCTUBRE DE 2026
No. CDP	2026000052	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	2026000058
No. CDP CESION (Cuando aplique)	2026000052	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL CESION**	20260090146
No. CDP ADICIÓN (Cuando aplique)	N/A	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN**	N/A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO LOGÍSTICO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA		
PLAZO DE EJECUCIÓN	FEBRERO 02 DE 2026 AL 01 DE OCTUBRE DE 20206	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**	SANDRA LILIANA OLARTE GALVIS
FECHA EN QUE RINDE INFORME	SEPTIEMBRE 01 DE 2026		

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GERMAN MAURICIO GONZALEZ AREVALO	**No. DE IDENTIFICACIÓN**	1070919443
TELÉFONO DE CONTACTO	3214321966	**DIRECCIÓN**	CLL 14 #4-29
FECHA ACTA DE INICIO	FEBRERO 02 DE 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN**	OCTUBRE 01 DE 2026
FECHA CESION	MARZO 26 DE 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN**	OCTUBRE 01 DE 2026
FECHA ADICIÓN	N/A	**PRÓRROGA**	N/A
FECHA SUSPENSIÓN	N/A	**FECHA DE REINICIO**	N/A

INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL	$19.200.000
VALOR DE LA CESION	$14.880.000

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	N/A		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$19.200.000		
VALOR EJECUTADO	$16.720.000	**SUMA A CANCELAR**	$2.400.000
SALDO PENDIENTE	$2.480.000		

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA			
No. DE PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL (SSI):	9509979675	**FECHA DE PAGO**	24 de Agosto 2026

SALUD	**PENSIÓN**	**ARL**
SANITAS EPS	**COLFONDOS**	**SURA**
$218.900	**$ 280.200**	**$18.300**

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, art. 4.

INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1.Brindar apoyo logístico en las jornadas, encuentros comunitarios, sesiones descentralizadas y demás actividades desarrolladas en el marco del Programa de Fortalecimiento a la Participación Ciudadana del Concejo Municipal de Cota.	1.Participación el montaje y preparación de los eventos, festival de cometas y festival de la hortaliza. 2. Apoyo logístico en la organización de la comparsa (II festival de la hortaliza).	DISPONIBLE EN LA CARPETA DEL DRIVE
2.Apoyar la organización administrativa y operativa de las actividades del programa, tales como control de asistencia, orientación a los participantes, apoyo en la ubicación de los ciudadanos y verificación de listas y registros, conforme a las directrices impartidas por la Secretaría General o la Mesa Directiva.	1.Gestión de apoyo administrativo y control de asistencia y aplicación de encuestas en las diferentes actividades del concejo. 2.Reunion para definir actividades de grupo Comunidad para mes de septiembre . 2.Reunion de ensayo comparsa para festival de la hortaliza.	DISPONIBLE EN LA CARPETA DEL DRIVE
3.Apoyar la difusión de material informativo, invitaciones, piezas	1.Creación de guía y capacitación de proyectos PGIRS.	DISPONIBLE EN LA CARPETA DEL DRIVE

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

impresas y demás insumos requeridos para la divulgación de las actividades del programa.	2. Difusión de material por medio de mis redes sociales.	
4. Apoyar la recolección de información básica de la ciudadanía durante las actividades de participación, conforme a las directrices impartidas por la Mesa Directiva, la Secretaría General o el supervisor del contrato.	1. Aplicación de encuestas de satisfacción a la comunidad, para este periodo logre realizar 20. 2 Toma de datos personales a los participantes de la actividades: sesiones ordinarias : 6-15-22-25-26-28-31 de agosto de 2026.	DISPONIBLE EN LA CARPETA DEL DRIVE
5. Apoyar las actividades administrativas que se requieran antes, durante y después de las jornadas comunitarias, tales como listados de asistencia, registros, apoyo documental y organización de insumos.	Acompañamiento en: 1.Reunion para definir tareas y conformación de grupos para el mes de septiembre. 2. creación de documento con las actividades propuestas por el grupo de participación.	DISPONIBLE EN LA CARPETA DEL DRIVE
6. Acompañar las jornadas, sesiones, encuentros comunitarios y demás actividades territoriales que se desarrollen en ejecución del programa, cuando así sea requerido.	Se brindó soporte en la creación de las capacitaciones para la creación de proyectos, dirigida a empresas recuperadoras de residuos solidos del municipio.	DISPONIBLE EN LA CARPETA DEL DRIVE
7. Apoyar la articulación del programa de participación ciudadana con otras estrategias, iniciativas o actividades institucionales del Concejo Municipal relacionadas con el fortalecimiento de la participación ciudadana.	1. Asistencia en la reunión del equipo de participación del día 24 de agosto , para la correcta gestión de los diferentes procesos internos.	DISPONIBLE EN LA CARPETA DEL DRIVE
8. Asistir a las actividades, reuniones y/o sesiones promovidas por la Corporación o a aquellas a las que sea invitado el Concejo Municipal durante la vigencia del contrato.	Para este periodo, asistí a las sesiones del concejo en las fechas 6-15-22-25-26-28-31.	DISPONIBLE EN LA CARPETA DEL DRIVE
9. Las demás actividades que, por la naturaleza del contrato, resulten necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y sean requeridas por el supervisor del contrato.	Para el periodo en cuestión, no se requirió intervención o soporte adicional en el desarrollo de esta actividad.	
CONSTANCIAS U OBSERVACIONES		
Que el contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos, físicos o digitales.		
DOCUMENTACIÓN ENTREGADA:		

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

- ✓ Factura o cuenta de cobro No.08 (01 de agosto al 31 de agosto de 2026)
- ✓ Pago de seguridad social de Agosto 2026
- ✓ CD de las actividades realizadas.

Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Cota, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo con el visto bueno por parte del (la) encargado (a) del área

Se certifica el cumplimiento del servicio del contratista.

Para constancia se firma el día 01 de septiembre de 2026.

FIRMA 

GERMAN MAURICIO GONZALEZ AREVALO
C.C. 1.070.919.443 de Cota
Contratista

Revisado SANDRA LILIANA OLARTE GALVIS
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA