| RESPONSABLE DEL ESTUDIO: | ÁREA QUE REALIZA EL ESTUDIO: | FECHA EN LA CUAL SE REALIZA EL ESTUDIO: |
|---|---|---|
| Diana Henao Ospina | Secretaría de Movilidad | 13/08/2026 |

## PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA - MINC 029-2026

El Municipio de La Unión, Antioquia, elabora los presentes estudios y documentos previos con fundamento en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y en los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, modificados por el Decreto 1860 de 2021, para sustentar la necesidad, condiciones técnicas, valor, plazo y demás reglas necesarias para la contratación.

## CONVOCATORIA A VEEDURÍAS CIUDADANAS

Se convoca a las veedurías ciudadanas y a las organizaciones interesadas en el control social para que efectúen seguimiento al proceso y formulen las observaciones que consideren pertinentes a través de SECOP II, conforme a la Ley 850 de 2003 y al artículo 66 de la Ley 80 de 1993.

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

La Constitución Política impone a las autoridades el deber de servir a la comunidad y desarrollar la función administrativa con eficacia, economía, responsabilidad, publicidad e imparcialidad. En materia de movilidad, la Secretaría debe disponer de recursos adecuados para la regulación del tránsito, la atención de siniestros viales, la seguridad de los actores viales, la preservación de escenas y las actividades de educación y prevención.

Actualmente la Secretaría de Movilidad cuenta con cinco (5) Agentes de Tránsito activos, tres (3) hombres y dos (2) mujeres. Su actividad se desarrolla principalmente en vía pública, bajo exposición permanente a condiciones climáticas, tránsito vehicular y desgaste de prendas y equipos. Resulta necesario renovar y reponer uniformes reglamentarios, calzado, elementos de identificación, protección personal, comunicación y demás dotación operativa indispensable para la continuidad del servicio.

La necesidad se articula con el Plan de Desarrollo Municipal "La Unión Somos Todos 2024-2027", dentro de las acciones de buen gobierno, seguridad ciudadana y fortalecimiento institucional, y con el proyecto presupuestal denominado "Implementación de acciones para la seguridad de transporte".

### 2. OBJETO

ADQUISICIÓN, SUMINISTRO Y ENTREGA DE UNIFORMES INSTITUCIONALES COMPLETOS Y DEMÁS ELEMENTOS DE DOTACIÓN OPERATIVA NECESARIOS PARA EL ADECUADO EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DE LOS AGENTES DE TRÁNSITO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN (ANTIOQUIA), DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2026

**Alcance del objeto:** El objeto comprende el suministro por monto agotable de prendas de uniforme, calzado, insignias, elementos de protección, equipos de comunicación, elementos de medición, bioseguridad y atención de emergencias. Los bienes se solicitarán mediante pedidos parciales durante el plazo contractual,

conforme a necesidades reales y a los precios unitarios aceptados, sin obligación de adquirir cantidades mínimas ni de agotar la totalidad del presupuesto.

El contratista asumirá todos los costos necesarios para entregar los bienes en el lugar indicado por la Entidad, incluidos alistamiento, personalización, bordado, embalaje, transporte, cargue, descargue, tributos y garantía, cuando corresponda.

### 2.2. Clasificación UNSPSC

| Código | Uso en el proceso |
|---|---|
| 53102700 | Uniformes |
| 53101500 | Pantalones |
| 53101600 | Camisas y prendas superiores |
| 53101800 | Chaquetas y prendas exteriores |
| 53102500 | Accesorios de vestir |
| 53103100 | Chalecos |
| 53111500 | Botas |
| 53111600 | Calzado |
| 46181500 | Ropa y elementos de protección personal |
| 46181700 | Protectores de cara y cabeza |
| 43191510 | Radios portátiles de dos vías |
| 39111610 | Linternas |
| 42171600 | Equipos para traslado en emergencias |

## 3. CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las condiciones relacionadas a continuación son mínimas y de obligatorio cumplimiento. La cantidad "1" corresponde únicamente a la canasta de comparación económica; la ejecución real se realizará por pedidos parciales, según las necesidades de la Secretaría de Movilidad.

| Ítem | Descripción / especificación mínima | Unidad | Cant. ref. | Precio unitario de referencia sin IVA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Camisa para hombre color azul celeste tipo ALESSIO de Lafayette o equivalente técnico de igual o superior calidad, dos bolsillos delanteros con tapa y botón y en la tapa del bolsillo derecho deberá ir el apellido del agente de tránsito bordado en hilo, cuello tipo corbata con botón, pasadores para presillas, manga larga con puños. Escudo de los agentes de tránsito, Fondo azul con letras que dicen: Agentes de tránsito y transporte y debajo el nombre del organismo de tránsito y en el centro la imagen del ente territorial ubicado en la manga derecha. Escudo de Colombia, ubicado en la manga izquierda | UNIDAD | 1 | $121.843 |
| 2 | Camisa para dama color azul celeste tipo ALESSIO de Lafayette o equivalente técnico de igual o superior calidad, dos bolsillos delanteros con tapa y botón y en la tapa del bolsillo derecho deberá ir el apellido del agente de tránsito bordado en hilo, cuello tipo corbata con botón, pasadores para presillas, manga larga con puños. Escudo de los agentes de tránsito, Fondo azul con letras que dicen: Agentes de tránsito y transporte y debajo el nombre del organismo de tránsito y en el centro la imagen del ente territorial ubicado en la manga derecha. Escudo de Colombia, ubicado en la manga izquierda | UNIDAD | 1 | $121.783 |
| 3 | Pantalón hombre sin prenses en tipo Stefano de Lafayette o equivalente técnico de igual o superior calidad, color azul turquí con pretina para correa, cuatro bolsillos, bolsillo trasero con ojal para botón. Debe usarse con correa | UNIDAD | 1 | $156.780 |
| 4 | Pantalón dama en tipo Stefano stretch (63% poliéster, 35% rayón y 2% licra) de Lafayette o equivalente técnico de igual o superior calidad, color azul turquí con pretina para correa . | UNIDAD | 1 | $155.490 |

| Ítem | Descripción / especificación mínima | Unidad | Cant. ref. | Precio unitario de referencia sin IVA |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Kepis Color azul turquí, 8 cm de alto, escudo del municipio/organismo centrado, cordón blanco delantero, visera negra de 6 cm. | UNIDAD | 1 | $70.891 |
| 6 | Corbata hombre Color azul turquí | UNIDAD | 1 | $58.730 |
| 7 | Corbatín Color azul turquí | UNIDAD | 1 | $51.149 |
| 8 | Chaleco en PVC, color azul, fondo azul, ribetes laterales reflectivos amarillo limón de 1.500 candelas. Logo/ nombre organismo adelante, código + "agente de tránsito" atrás. | UNIDAD | 1 | $227.934 |
| 9 | Reata Color negro (lona o cuero), 5 cm ancho, con hebilla, portametro y chapuza (22x17 cm). | UNIDAD | 1 | $64.880 |
| 10 | Cartuchera en cuero o similar | UNIDAD | 1 | $108.782 |
| 11 | Presillas color azul turquesa bordadas en hilo e indicaran el grado del agente de tránsito | PAR | 1 | $24.732 |
| 12 | Impermeable azul turquí. en la parte delantera el logo y nombre del organismo de tránsito, en la parte posterior el código del agente con la palabra agente de tránsito, con dos bandas laterales a la altura de las muñecas con reflectivo color amarillo de 1.500 candelas de tres centímetros (3 cm) de ancho, el pantalón con dos bandas laterales a la altura de los tobillos en reflectivo color azul de 1.500 candelas, con cierre y adhesivo | CONJUNTO | 1 | $230.885 |
| 13 | Chaqueta manga larga en color azul turquí para el trabajo nocturno y temporada de invierno, con dos bandas laterales a la altura de las muñecas con reflectivo color azul de 1500 candelas, en la parte delantera el logo y nombre del organismo de tránsito, en la parte posterior el código del agente con la palabra agente de tránsito, con dos bandas laterales incluye el dorso con reflectivo color azul de 1.500 candelas, cuello alto, con cierre y adhesivo. | UNIDAD | 1 | $329.850 |

| Ítem | Descripción / especificación mínima | Unidad | Cant. ref. | Precio unitario de referencia sin IVA |
|---|---|---|---|---|
| 14 | Radio portátil de comunicación bidireccional. Batería de ion de litio de mínimo 2.250 mAh; salida RF mínima VHF 5W/1W y UHF 4W/1W; bandas VHF 136-174 MHz y UHF 400-480 MHz; mínimo 62 canales; espaciamiento de canal 12,5/20/25 kHz; autonomía mínima 19,5 h en analógico o 26,5 h en digital; rango de operación aproximado -30 °C a 60 °C; resistencia equivalente a MIL-STD-810 o superior. Incluye batería recargable, antena, fuente y base cargadora. | UNIDAD | 1 | $1.848.714 |
| 15 | Casco abatible para motocicleta, con certificación de seguridad DOT, NTC aplicable o estándar equivalente vigente. | UNIDAD | 1 | $658.454 |
| 16 | Gorra Color azul turquí (mismo del pantalón). Con la palabra tránsito y logo del municipio. Material drill o similar tipo beisbolera | UNIDAD | 1 | $67.532 |
| 17 | Lentes de seguridad, filtro UV. Protección contra viento y sol | UNIDAD | 1 | $56.473 |
| 18 | Guantes en cuero de caña larga, ajuste en muñeca, materiales gruesos + membrana impermeable. | PAR | 1 | $105.533 |
| 19 | Botas de cuero negro para hombre suela goma, cierre lateral | PAR | 1 | $271.778 |
| 20 | Botas de cuero negro para dama, suela goma, cierre lateral | PAR | 1 | $271.778 |
| 21 | Zapatos negros de cuero/charol para ceremonias | PAR | 1 | $165.069 |
| 22 | Escudo agente de tránsito fondo azul con letras que dicen agente de tránsito y debajo el nombre del organismo de tránsito, letras en color plata y en el centro la imagen del ente territorial. | UNIDAD | 1 | $10.949 |
| 23 | Escudo de Colombia | UNIDAD | 1 | $9.927 |

| Ítem | Descripción / especificación mínima | Unidad | Cant. ref. | Precio unitario de referencia sin IVA |
|---|---|---|---|---|
| 24 | Pito y cadena | UNIDAD | 1 | $12.815 |
| 25 | Chaleco para capacitaciones en materia de tránsito, los chalecos de alta visibilidad o "tipo brigadista" son esenciales. Generalmente son de material en poliéster con colores neón (naranja o amarillo) y cuentan con cintas reflectivas, ideales para garantizar la seguridad al exponerse a la vía | UNIDAD | 1 | $109.978 |
| 26 | Numeradores | KIT | 1 | $316.326 |
| 27 | Profundímetro digital, pantalla lcd para medir la profundidad de las llantas,Rango: 0-25.4mm/0-1inch, Precisión: 0.01mm/0.0005inch. | UNIDAD | 1 | $41.875 |
| 28 | Distanciómetro láser inalámbrico, alcance mínimo 45 m, precisión mínima 1,5 mm, alimentación por pila o batería, puerto/carga USB 5 V cuando aplique y dimensiones aproximadas compatibles con equipo portátil. | UNIDAD | 1 | $657.380 |
| 29 | Bolsas cremallera para cadáver | UNIDAD | 1 | $32.962 |
| 30 | Trajes de bioseguridad blanco de cuerpo completo con capucha, elásticos y cierre frontal cubierto por solapa | UNIDAD | 1 | $33.838 |
| 31 | Escalímetro plástico triangular mínimo 30 cm | UNIDAD | 1 | $20.288 |
| 32 | Bolsas para residuos peligrosos biodegradable 18"X18" paquete por 100 unidades | PAQUETE | 1 | $20.211 |
| 33 | Bolsas para residuos peligrosos biodegradable 24"X35 " paquete por 100 unidades | PAQUETE | 1 | $70.305 |
| 34 | Tapabocas quirúrgicos desechables, caja por 50 unidades. | CAJA | 1 | $13.517 |
| 35 | Guantes de látex para uso sanitario, caja por 50 unidades. | CAJA | 1 | $28.811 |
| 36 | Cinta impresa para rotular evidencia 48mm *100m | ROLLO | 1 | $19.097 |

| Ítem | Descripción / especificación mínima | Unidad | Cant. ref. | Precio unitario de referencia sin IVA |
|---|---|---|---|---|
| 37 | Maletín porta herramientas, ancho mínimo 25 cm, alto mínimo 22 cm y fondo mínimo 12 cm; mínimo seis compartimentos, tejido denier resistente y cierre en cremallera. | UNIDAD | 1 | $84.000 |
| 38 | Maletín porta herramientas con largo mínimo ancho 25 cm, alto 22c y largo 12cm ",mínimo 6 compartimentos,fabricación en tejido denier resistente, cierre en cremallera | UNIDAD | 1 | $107.877 |
| 39 | Bisturí con mango recubierto en caucho antideslizante y dimensión mínima de 18 mm en la zona de agarre. | UNIDAD | 1 | $18.416 |
| 40 | Bisturí con mango en caucho de mínimo 18 mm | UNIDAD | 1 | $23.821 |
| 41 | Camilla de emergencia fabricada en polietileno, con correas ajustables y traba de seguridad; largo mínimo 170 cm, ancho mínimo 43 cm y capacidad mínima 130 kg. Incluye inmovilizador con ocho correas de nylon de 2 pulgadas con velcro y elementos reflectivos, y soporte de cabeza 100% traslúcido a rayos X. | UNIDAD | 1 | $241.754 |

**3.1. Reglas técnicas generales.**

- Las prendas que hacen parte del uniforme de los Agentes de Tránsito deberán ajustarse al Decreto 2885 de 2013. Las referencias comerciales de telas se entienden acompañadas de la expresión "o equivalente técnico de igual o superior calidad"; no se exige una marca determinada.
- La Secretaría suministrará o validará las tallas, nombres, apellidos, códigos, escudos y demás elementos de personalización antes de la producción definitiva. El proveedor deberá corregir, sin costo, errores de confección o personalización imputables a él.
- Las costuras y acabados deberán ser uniformes, resistentes y sin fruncidos, torcidos, hilos sueltos o defectos que afecten presentación, seguridad o durabilidad.
- Los bienes serán nuevos y de primera calidad. La supervisión podrá rechazar cualquier elemento que no satisfaga la ficha técnica, se encuentre deteriorado, incompleto, usado, adulterado o presente defectos.
- Los cascos deberán cumplir el estándar de seguridad exigido en la ficha. Los equipos electrónicos y de medición se entregarán completos, funcionales, con accesorios, cargadores y manuales cuando aplique.

- Cuando un elemento esté sometido a registro sanitario, permiso, certificación o reglamento técnico obligatorio, el contratista deberá acreditar su cumplimiento al momento de la entrega.
- Garantía comercial mínima: seis (6) meses para prendas, calzado, accesorios y bienes durables; doce (12) meses para radios y equipos electrónicos o de medición. Los consumibles se entregarán dentro de su vida útil y con condiciones de almacenamiento adecuadas.

### 3.2. Pedidos y plazos de entrega.

Cada pedido será autorizado por la supervisión. Los bienes de disponibilidad estándar se entregarán dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la solicitud. Los pedidos que requieran confección, toma de medidas, bordado, personalización o talla especial se entregarán dentro de los veinte (20) días calendario siguientes a la validación de la información necesaria. La supervisión podrá acordar un plazo distinto cuando exista justificación técnica y ello no afecte el plazo total del contrato.

## 4. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### 4.1. Obligaciones Específicas Del Contratista.

1. Cumplir el objeto contractual conforme a lo establecido en los estudios previos, estudio del sector, invitación pública, ficha técnica, anexos, adendas y oferta aceptada por el Municipio.
2. Suministrar los bienes requeridos por la Secretaría de Movilidad de acuerdo con los pedidos parciales realizados durante la ejecución del contrato, hasta concurrencia del monto agotable pactado.
3. Entregar los bienes conforme a las especificaciones técnicas, cantidades solicitadas, precios unitarios ofertados, condiciones de calidad, lugar y plazo definidos por la Entidad.
4. Garantizar que los bienes suministrados sean nuevos, originales, funcionales, aptos para el uso previsto y se encuentren en perfecto estado de funcionamiento al momento de la entrega.
5. Asumir todos los costos directos e indirectos asociados al suministro, incluidos transporte, cargue, descargue, embalaje, entrega, garantía, instalación básica cuando aplique, impuestos, tasas y demás costos necesarios para la adecuada ejecución del contrato, sin generar cobros adicionales al Municipio.
6. Mantener durante la ejecución contractual los precios unitarios ofertados y aceptados, salvo las modificaciones que procedan conforme a la ley y a los documentos del proceso.
7. Atender oportunamente los pedidos o requerimientos efectuados por la supervisión, dentro de los plazos establecidos por la Entidad.
8. Presentar los soportes de entrega de los bienes suministrados, incluyendo remisiones, actas, facturas, garantías, manuales o documentos técnicos cuando aplique.
9. Responder por la calidad, funcionamiento y garantía de los bienes suministrados durante el término ofrecido o exigido en el proceso contractual.
10. Reponer, cambiar o corregir, sin costo adicional para el Municipio, los bienes que presenten defectos de fabricación, funcionamiento, mala calidad, daños atribuibles al proveedor o incumplimiento de las especificaciones técnicas.

11. Permitir y facilitar la supervisión del contrato, atendiendo los requerimientos, observaciones y solicitudes que realice el supervisor designado.
12. Presentar oportunamente la factura o documento equivalente, junto con los soportes exigidos para el trámite de pago, previa entrega y recibo a satisfacción de los bienes suministrados.
13. Cumplir con sus obligaciones tributarias, comerciales, laborales y de seguridad social integral, cuando a ello haya lugar, de conformidad con la normativa vigente.
14. Obrar con buena fe, lealtad contractual, colaboración y diligencia durante toda la ejecución del contrato.
15. Suscribir las actas y documentos contractuales que sean requeridos para la ejecución, seguimiento, recibo parcial, recibo final, terminación o liquidación del contrato, cuando aplique.
16. Mantener indemne al Municipio frente a reclamaciones de terceros derivadas de actuaciones, omisiones, bienes defectuosos o incumplimientos imputables al contratista.
17. Cumplir las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato, la invitación pública, los documentos del proceso, la oferta aceptada y la normativa aplicable.

**4.2. Obligaciones Generales Del Contratista.**

1. Cumplir el contrato dentro del plazo y en las condiciones pactadas.
2. Iniciar la ejecución una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
3. Mantener comunicación permanente con la supervisión para coordinar pedidos, entregas, observaciones y trámites de pago.
4. Disponer de la capacidad logística, comercial, administrativa y operativa necesaria para atender los requerimientos de suministro realizados por la Entidad.
5. No ofrecer pagos, dádivas, comisiones, prebendas o beneficios indebidos a servidores públicos, contratistas o terceros relacionados con el proceso contractual.
6. Responder oportunamente los requerimientos formulados por el Municipio durante la ejecución del contrato.
7. Cumplir las obligaciones relacionadas con garantías contractuales o garantías de fabricación que sean exigidas en los documentos del proceso o en la oferta aceptada.
8. Entregar al supervisor los documentos requeridos para verificar la ejecución del contrato y tramitar los pagos correspondientes.

**4.3. Obligaciones Del Municipio.**

1. Suministrar oportunamente al contratista la información necesaria para la correcta ejecución del contrato.
2. Designar supervisor para realizar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del contrato.
3. Realizar los pedidos parciales de los bienes requeridos, de acuerdo con las necesidades de la Secretaría de Movilidad y dentro del monto agotable pactado.

4. Verificar, a través de la supervisión, que los bienes entregados cumplan con las especificaciones técnicas, cantidades solicitadas, condiciones de calidad y demás requisitos establecidos en los documentos del proceso.
5. Recibir a satisfacción los bienes suministrados cuando cumplan con las condiciones contractuales exigidas.
6. Formular observaciones o requerimientos al contratista cuando los bienes entregados no cumplan con las especificaciones técnicas, calidad, funcionalidad o condiciones pactadas.
7. Tramitar los pagos a que haya lugar, previa presentación de la factura o documento equivalente, soportes requeridos y certificación de recibo a satisfacción expedida por la supervisión.
8. Realizar los descuentos, retenciones, estampillas, impuestos y demás deducciones aplicables conforme a la normativa vigente.
9. Adelantar las actuaciones administrativas y contractuales que correspondan en caso de incumplimiento, mora, entrega defectuosa o cualquier situación que afecte la correcta ejecución del contrato.
10. Cumplir las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato, los documentos del proceso y la normativa aplicable.

## 5. FUNDAMENTOS JURÍDICOS Y MODALIDAD DE SELECCIÓN.

La modalidad aplicable es mínima cuantía, de conformidad con el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, dado que el presupuesto oficial de $40.000.000 no excede el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad. La oferta y su aceptación constituirán el contrato estatal.

La invitación se publicará en SECOP II y el procedimiento garantizará como mínimo los términos legales para observaciones, solicitudes de limitación a Mipyme, presentación de ofertas, evaluación, subsanación y traslado del informe. El precio es el factor de selección entre ofertas que cumplan las condiciones jurídicas y técnicas.

## 6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

El presupuesto oficial y monto máximo del contrato es de $40.000.000 (CUARENTA MILLONES DE PESOS), incluidos impuestos, tasas, contribuciones, transporte, personalización y demás costos necesarios. El respaldo presupuestal corresponde al CDP No. 900 del 20 de agosto de 2026, rubro 2.1.2.02.01.002.03.02, denominado "Dotación de personal administración central", fondo 01.

El valor se estructura como monto agotable. Las cotizaciones de MCA BALDER S.A.S. e INZATEC SUMINISTROS S.A.S. permitieron establecer precios unitarios de referencia. La canasta de una unidad por renglón arroja un promedio global de $8.381.412 incluido IVA, pero no representa la cantidad total a adquirir; el presupuesto de $40.000.000 constituye el cupo máximo para atender necesidades reales durante la vigencia. El Municipio no asume obligación de agotar el presupuesto ni de comprar cantidades mínimas.

## 7. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

La Entidad comparará la sumatoria de los precios unitarios totales ofertados para los cuarenta y un (41) renglones de la canasta de referencia, con cantidad uno (1) por renglón. La oferta de menor valor comparativo será verificada en sus requisitos jurídicos y técnicos; si no cumple, se continuará con la siguiente oferta en orden ascendente, sin perjuicio de la subsanación permitida por la ley.

- Ningún precio unitario antes de IVA podrá superar el precio unitario de referencia del respectivo renglón.
- El proponente identificará el IVA y demás tributos que legalmente le correspondan. La comparación se hará con el precio unitario total efectivamente ofrecido.
- La cantidad uno (1) se usa solo para comparar ofertas y no genera obligación de consumo.
- No se asignan puntajes. En caso de empate se aplicarán, de forma sucesiva y excluyente, los factores del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 y sus reglas reglamentarias vigentes.

## 8. EXPERIENCIA Y CAPACIDAD FINANCIERA.

No se exigirá experiencia mínima como requisito habilitante independiente. El estudio del sector evidencia una oferta amplia de bienes comercialmente disponibles y una importante participación de Mipyme; la idoneidad se controla mediante la relación del objeto o actividad económica del proponente con el suministro, la aceptación integral de la ficha técnica, los precios máximos, la obligación de reposición y la garantía comercial.

No se exigirán indicadores de capacidad financiera. El contrato se ejecuta mediante pedidos parciales y el pago se realiza únicamente respecto de bienes entregados y recibidos a satisfacción, circunstancia que reduce la exposición financiera de la Entidad y hace innecesaria una barrera adicional de participación.

## 9. ANÁLISIS DE RIESGOS Y ASIGNACIÓN

| No. | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia | Prob. | Impacto | Nivel inicial | Asignación | Tratamiento | Prob. residual | Impacto residual | Nivel residual | Responsable | Monitoreo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ejecución | Operacional | Demora en entrega o falta de inventario | Atraso en la atención de necesidades | Posible | Menor | Bajo | Contratista | Planeación de abastecimiento; plazos por pedido; seguimiento | Raro | Menor | Bajo | Supervisor | Cada pedido |
| 2 | Ejecución | Calidad | Bien defectuoso o no conforme | Rechazo, reposición y afectación del servicio | Posible | Moderado | Medio | Contratista | Inspección, garantía y reposición sin costo | Raro | Menor | Bajo | Supervisor | En cada recibo |
| 3 | Ejecución | Técnico | Error de talla o personalización | Prenda no utilizable | Posible | Menor | Bajo | Contratista | Validación previa de talla/diseño y muestra cuando se requiera | Raro | Menor | Bajo | Supervisor | Antes de confección |
| 4 | Ejecución | Económico | Variación de costos de insumos | Pérdida económica del proveedor | Posible | Menor | Bajo | Contratista | Precio ofertado incluye costos previsibles y permanece fijo | Raro | Menor | Bajo | Contratista | Durante ejecución |
| 5 | Ejecución | Logístico | Daño o pérdida durante transporte | Entrega incompleta o deteriorada | Posible | Menor | Bajo | Contratista | Embalaje y custodia hasta recibo a satisfacción | Raro | Menor | Bajo | Supervisor | En cada entrega |
| 6 | Ejecución | Operacional | Falla de radio/equipo | Indisponibilidad del equipo | Posible | Moderado | Medio | Contratista | Garantía mínima 12 meses y | Raro | Menor | Bajo | Supervisor | Cuando ocurra |

| No. | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia | Prob. | Impacto | Nivel inicial | Asignación | Tratamiento | Prob. residual | Impacto residual | Nivel residual | Responsable | Monitoreo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | durante garantía | | | | | | sustitución/reparación | | | | | |
| 7 | Planeación/Ejecución | Presupuestal | La necesidad real no agota el monto máximo | Saldo sin ejecutar | Posible | Menor | Bajo | Entidad | Monto agotable sin consumo mínimo; pedidos según necesidad | Raro | Menor | Bajo | Supervisor | Mensual |
| 8 | Ejecución | Administrativo | Pedido o sustitución no autorizada | Pago improcedente o bien no requerido | Improbable | Moderado | Bajo | Compartido | Orden previa escrita y prohibición de sustituciones sin aprobación | Raro | Menor | Bajo | Supervisor | Cada pedido |

## 10. GARANTÍAS

La contratación presenta riesgos que no quedan agotados con la supervisión ni con el recibo a satisfacción. El control de supervisión permite verificar cantidades, especificaciones y funcionamiento aparente en la entrega; sin embargo, no transfiere el costo del incumplimiento ni cubre defectos ocultos, deterioro prematuro, fallas posteriores al pago o la negativa del contratista a atender la garantía. En consecuencia, se considera justificada la exigencia de garantía única en los términos definidos en los estudios previos.

| Amparo analizado | Decisión | Suficiencia / vigencia | Justificación sectorial |
|---|---|---|---|
| Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal | EXIGIR | 10% del valor del contrato. Plazo contractual y cinco (5) meses más. | Cubre el riesgo económico asociado al incumplimiento total o parcial, mora, falta de entrega, negativa de reposición y demás obligaciones que no se neutralizan con la sola supervisión. |
| Calidad de los bienes | EXIGIR | 10% del valor del contrato. Plazo contractual y cinco (5) meses más. | Respalda defectos de calidad, funcionamiento, conformidad técnica y vicios que pueden manifestarse después del recibo. Complementa, pero no sustituye, las garantías comerciales o del fabricante. |

La garantía única deberá mantenerse vigente en los términos establecidos y ajustarse o restablecerse cuando se modifique el valor o plazo del contrato o cuando una reclamación reduzca el valor asegurado, conforme a la normativa aplicable. La existencia de la póliza no exonera al contratista de reparar, cambiar o reponer los bienes ni de gestionar la garantía del fabricante.

## 11. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYME.

El proceso podrá limitarse a Mipyme colombianas si se cumplen las condiciones de los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, modificados por el Decreto 1860 de 2021. Las solicitudes deberán

presentarse dentro del término fijado en el cronograma y acreditar tamaño empresarial, antigüedad y demás requisitos. La Entidad informará en SECOP II si la convocatoria quedó limitada y, de ser procedente, el alcance territorial aplicable.

## 12. ACUERDOS COMERCIALES

No se efectúa análisis de cobertura por acuerdos comerciales para esta modalidad, de conformidad con las reglas aplicables a la mínima cuantía. Ello no afecta el deber de aplicar los principios de igualdad, libre concurrencia y selección objetiva.

## 13. ELEMENTOS DESCRIPTIVOS DEL CONTRATO.

| | |
|---|---|
| **Contratista** | Persona natural, jurídica o estructura plural con capacidad jurídica y actividad relacionada con el suministro objeto del proceso. |
| **Objeto** | ADQUISICIÓN, SUMINISTRO Y ENTREGA DE UNIFORMES INSTITUCIONALES COMPLETOS Y DEMÁS ELEMENTOS DE DOTACIÓN OPERATIVA NECESARIOS PARA EL ADECUADO EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DE LOS AGENTES DE TRÁNSITO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN (ANTIOQUIA), DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2026 |
| **Valor máximo** | $40.000.000 M/L, por monto agotable. |
| **Plazo** | Desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución y el acta de inicio, hasta agotar el presupuesto disponible, sin exceder el 31 de diciembre de 2026. |
| **Forma de pago** | Pagos parciales por bienes efectivamente pedidos, entregados y recibidos a satisfacción, con factura o documento equivalente, remisión/acta de recibo, acreditación de seguridad social cuando corresponda e informe o certificación de supervisión. |
| **Anticipo** | No aplica. |
| **Supervisión** | Secretaría de Movilidad del Municipio de La Unión, Antioquia, o quien designe el ordenador del gasto. |
| **Lugar de ejecución** | Municipio de La Unión, Antioquia. Entrega en el Almacén Municipal, Carrera 10 No. 10-15, o donde indique la supervisión. |
| **Deducciones** | Se aplicarán las retenciones, impuestos, tasas y estampillas vigentes. Como referencia: Pro Hospital 1%, Pro Cultura 2%, Pro Adulto Mayor |

| | |
|---|---|
| | 4%, Industria y Comercio 1%, Tasa Pro Deporte y Recreación 1% y Pro Justicia 2%, cuando legalmente correspondan. |
| **Multas** | En caso de mora o incumplimiento parcial, podrán imponerse multas proporcionales, conforme al procedimiento legal, hasta el cinco por mil (5x1000) del valor total del contrato por cada evento, sin perjuicio de las demás medidas contractuales. |
| **Perfeccionamiento** | La oferta y la comunicación de aceptación constituyen el contrato estatal. La ejecución iniciará una vez exista registro presupuestal y se cumplan los demás requisitos aplicables, con constancia en SECOP II. |

## 14. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

| | |
|---|---|
| **CDP** | 900 |
| **Fecha** | 20 de agosto de 2026 |
| **Rubro** | 2.1.2.02.01.002.03.02 |
| **Nombre del rubro** | Dotación de personal administración central |
| **Fondo** | 01 - Fondos comunes |
| **Valor reservado** | $40.000.000 |

Dado en el Municipio de La Unión, Antioquia, el 25 de agosto de 2026.

**DIANA ALEXANDRA HENAO OSPINA**
Secretaria de Movilidad

| | |
|---|---|
| Proyectó | DIANA ALEXANDRA HENAO OSPINA<br>Secretaria de Movilidad |
| Revisó | DAVID ESTIVEN NAVARRO PENAGOS<br>Jurídico - Oficina de Contratación |
| Aprobó | DIANA ALEXANDRA HENAO OSPINA<br>Secretaria de Movilidad |