INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DEL CONTRATO:	2601067		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO DE MANIZALES EN LA GUIANZA ESPECIALIZADA Y LA ORIENTACIÓN AL TURISTA EN LOS PUNTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA ADMINISTRADOS POR LA ENTIDAD.		
CONTRATANTE:	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S		
CONTRATISTA:	PAULA MARCELA SALAZAR MONTES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	30.337.545
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LUZ ADRIANA BERNAL ARIAS	CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FECHA DE INICIO:	02 FEBRERO DEL 2026	FECHA DE TERMINACIÓN:	31 AGOSTO DE 2026

DATOS DEL INFORME			
MENSUAL:	X	FINAL:	
INFORME No:	06	PERIODO DEL INFORME:	DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$14.850.000	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	30 DE JULIO DE 2026
VALOR ADICIÓN (Si aplica):		$5.940.000	

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
OBLIGACIONES GENERALES					
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS LABORALES	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	JULIO	NÚMERO DE PLANILLA:	8641928415	
	Pago Aporte al Sistema de Salud:		$218.900		
	Pago Aporte al Sistema de Pensiones:		$280.200		
	Pago Aporte a la ARL:		$42.700		
CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES (Personas Jurídicas):		SI		NO	X
FACTURA O CUENTA DE COBRO:		SI	X	NO	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
OBLIGACIÓN DEL CONTRATO	**RESULTADO (Describir detalladamente el cumplimiento de cada obligación, sin limitarse a indicar "se cumplió")**	**SOPORTE DOCUMENTAL O DIGITAL (Si la obligación requiere ser soportada con evidencia, se debe describir)**
OBLIGACIÒN No. 1 Apoyar con la orientación a las personas o turistas que visiten cada uno de los Puntos de información Turística PIT del Parque Benjamín López localizado en la Cra 22 Cll 31 de la ciudad de Manizales, y Punto de información Turística del Terminal de Transportes ubicado en la Cra 43 No 65-100 los Cámbulos y los puntos de información itinerantes que se ubiquen en diferentes espacios de la ciudad cuando sea requerido por la entidad, en forma oportuna, eficiente y suficiente durante su visita, así como en las eventualidades e imprevistos que se presenten durante su permanencia en el lugar de ejecución del objeto contractual, procurando su mayor satisfacción, garantizar la entregar al visitante de una explicación completa y detallada de las atracciones turísticas de la ciudad y específicamente de aquella para la que el visitante indague, despejando dudas, respondiendo preguntas y efectuando un acompañamiento permanente al mismo, teniendo en cuenta los conocimientos específicos sobre la materia.	Durante el periodo reportado, se ofreció un apoyo constante, oportuno y eficiente en los siguientes puntos de información turística: **PIT Terminal** y **PIT Benjamín López, e**n ambos lugares, se brindó orientación clara y atención personalizada a los visitantes, tanto locales como extranjeros, que se acercaron en busca de información. A cada uno se le proporcionó una guía completa sobre los principales atractivos turísticos de la ciudad, asegurando una atención amable y efectiva. Se suministró información actualizada sobre los prestadores de servicios turísticos registrados con su respectivo **RNT**. En los casos que fue necesario, se ofreció acompañamiento permanente para asegurar una experiencia satisfactoria y positiva para el visitante. Adicionalmente, se compartió información de interés general relacionada con universidades, entidades bancarias, direcciones de barrios y clínicas locales**, entre otros. También se brindaron datos sobre** empresas de transporte**, sus diferentes rutas y destinos tanto urbanos como rurales, así como** sobre los establecimientos ubicados dentro del cable aéreo de Manizales, al igual que información sobre los atractivos de Manizales promoviendo la ciudad como un destino competitivo e interesante para los visitantes, Nacionales y Extranjeros. Atendiendo así en el mes de JULIO un total de 350 visitantes en el Pit benjamín López. 325 visitantes Nacionales y 25 Extranjeros.	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación uno

OBLIGACIÒN No. 2 Apoyar en la realización de un sondeo mensual de las estadísticas del sector turismo: Red de Ecoparques, Alojamientos de la ciudad, Ingreso visitantes a los diferentes atractivos, Terminal de transportes, Aeropuerto y demás atractivos culturales y turísticos de la ciudad.	**Brindé apoyo en la** realización del sondeo mensual de estadísticas del sector turismo, **incluyendo la** Red de Ecoparques, **el** registro de ingreso de visitantes **a los diferentes atractivos turísticos, el** Terminal de Transporte, **el** Aeropuerto, **y demás espacios culturales y recreativos de la ciudad.** **Este proceso de recopilación de datos se llevó a cabo de manera coordinada, utilizando principalmente llamadas telefónicas y correos electrónicos para obtener la información correspondiente al flujo de visitantes locales y extranjeros en los distintos atractivos**. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nwmHglacpgbgleqEVSqixZv8w2QN8k0j/edit?gid=325671739#gid=325671739 NOTA: Abrir pestaña 2 año 2026	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación dos https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nwmHglacpgbgleqEVSqixZv8w2QN8k0j/edit?gid=325671739#gid=325671739
OBLIGACIÒN No. 3 Apoyar en la actualización permanente de la información turística con los prestadores de servicios turísticos (urbano y rural) que tengan el Registro Nacional de Turismo: RNT, en cuanto a sus productos y bases de datos, así: / Nombre del establecimiento / Dirección, teléfono y correo electrónico / Representante legal / Número de Registro Nacional de Turismo.	Durante el mes de **JULIO** se llevó a cabo esta labor mediante **llamadas telefónicas y correos electrónicos** dirigidos a cada uno de los **prestadores de servicios turísticos**. En dicho proceso, se solicitó información actualizada sobre el **nombre del establecimiento**, **dirección**, **teléfono de contacto**, **correo electrónico**, **nombre del representante legal** y **RNT vigente**. Esta gestión tuvo como objetivo mantener una **base de datos confiable, actualizada y disponible para la consulta y gestión institucional**. De igual manera, se continúa trabajando en la **base de datos para la actualización del portafolio turístico**, con el fin de fortalecer la promoción y organización del sector en la ciudad. Se prestó apoyo en la **actualización de la base de datos en el sector gastronómico correspondiente al año 2026** realizando **llamadas telefónicas y envíos de correos electrónicos** a un total de 5 HOTELES. Esta labor permitió recopilar información actualizada y fortalecer los registros estadísticos del sector turístico. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VZlOMP6JHjgL7hrRKXNev67NH3qVTh5rHXwhXIoLi-	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación tres https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VZlOMP6JHjgL7hrRKXNev67NH3qVTh5rHXwhXIoLi-E/edit?pli=1&gid=1763244201#gid=1763244201

	E/edit?pli=1&gid=1763244201#gid=1763244201	
OBLIGACIÒN No. 4 Garantizar la prestación del servicio de guianza cuando sea requerido, en los City Tours organizados por la Promotora de Eventos y Turismo en coordinación con otras instituciones y el supervisor del contrato.	Durante este mes de JULIO de 2026 fui requerida para el servicio de city tour, se entregó información requerida sobre lo concerniente a todos los eventos realizados en Manizales, y todas las actividades que se efectuaron en muchos lugares de la ciudad.	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación tres
OBLIGACIÒN No. 5 Prestar apoyo en la sensibilización y Difusión de la App Manizales Del Alma.	Durante el mes de **JULIO** se realizaron **jornadas de sensibilización y difusión** de la **aplicación MZL** en las instalaciones del **Pit Benjamín** y del **Cable Aéreo de Manizales**. Estas actividades estuvieron dirigidas tanto a **visitantes** como a **actores estratégicos del sector comercial** ubicados en las zonas de influencia. Durante las jornadas se ofreció **atención personalizada**, explicando de manera clara el **funcionamiento, los beneficios y el contenido** de la aplicación. Se destacó además la importancia de estos actores como **primeros puntos de contacto con los turistas** que arriban a la ciudad. Con esta iniciativa se busca **fortalecer la articulación entre el sector turístico y los actores locales del territorio**, promoviendo una atención más integrada y efectiva. Como parte del proceso, se entregaron **códigos QR** para ser ubicados en puntos estratégicos, facilitando el acceso de los visitantes a la información turística digital.	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación cinco
OBLIGACIÒN No. 6 Dar información de los prestadores de servicios turísticos con Registro Nacional de turismo vigente.	En el mes de JULIO se llevó a cabo varias llamadas telefónicas, se enviaron correos electrónicos, dirigidos a cada uno de los prestadores de servicios turísticos. En dicho proceso se solicito información autorizada sobre el nombre del establecimiento, dirección, teléfono	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación seis

	de contacto, correo electrónico nombre del representante legal y RNT vigente. De igual manera se continua trabajando en la base de datos para la actualización del portafolio turístico	
OBLIGACIÒN No. 7 Aplicar los formatos de encuestas diseñados por la Promotora de Eventos y Turismo para recolección de información de residentes y visitantes Centro Histórico como destino sostenible (40 encuestas Residentes y 40 encuestas Turistas mensuales), a visitantes que arriban a los Puntos de información Turística y/o otros atractivos entregar las mismas al supervisor del contrato, con cada informe. Así mismo realizar la tabulación y análisis de dicha información.	Este cumplimiento se llevó a cabo **de manera efectiva y completa**, aplicando los **formatos de encuestas** establecidos a un total de **80 visitantes**, tanto **extranjeros como locales**. Dichas encuestas se realizaron mediante diversos instrumentos diseñados para **evaluar y analizar el grado de satisfacción de los visitantes con la ciudad**, permitiendo obtener información valiosa para el fortalecimiento de la gestión turística local. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PI9-CDUcpS7SZeuSxe5LbydeToNpgJnPbPPsykXzb2k/edit https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yMH14Hu1PCErgCSNp610BB77OZPjxhbw9t9BLiswhwo/edit?gid=0#gid=0	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación siete
OBLIGACIÒN No. 8 Apoyar y coordinar las capacitaciones y/o sensibilización turística dirigida a diferentes grupos objetivo en los pit, y/o otro tipo de espacio comercial de la ciudad de manera mensual.	En cumplimiento de las funciones asignadas y de acuerdo con las orientaciones del **supervisor**, se desarrollaron **jornadas de sensibilización sobre la aplicación MZL** y **procesos de sensibilización turística** dirigidas a **grupos objetivos estratégicos** para el fortalecimiento de la atención al visitante en el destino. El principal propósito de esta actividad fue **mejorar el conocimiento, la actitud y las prácticas de atención al turista** por parte de los distintos actores involucrados en el sector, promoviendo así una cultura de servicio más consciente, amable y orientada a la calidad en la experiencia del visitante. **Mes de octubre:** • 08 socialización y sensibilización a comerciantes en el sector terminal, cantidad de personas atendidas 10. • 13 y 14 socialización y sensibilización, en Expoferias, cantidad 308 personas atendidas.	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación ocho

	• 18 socialización y sensibilización a taxistas y visitantes en apoyo con la policía de turismo en el sector terminal, cantidad de personas atendidas. **Mes de noviembre**: • 16 socialización y sensibilización, en Expoferias, cantidad 299 personas atendidas. • 19 socialización y sensibilización a taxistas y visitantes en apoyo con la policía de turismo en el sector terminal, cantidad de personas atendidas 30. **Mes de diciembre**: • 05 socialización, en el marco de rendición de cuentas del terminal de transporte, 39 personas atendidas. • 08 sensibilización y socialización a conductores de bus urbano, en el sector del terminal de transporte, 10 conductores impactados. • 11 socialización y sensibilización, emprendedores, instalaciones del terminal. Cantidad 9 locales. **Mes de enero** • **03 Socialización y sensibilización** de la app de Manizales a visitantes extranjeros 30 • **07 sensibilización y socialización** de la app de Manizales a grupos de agencias de viajes 60 visitantes	

	• **12 socialización y sensibilización** de la app de Manizales a visitantes locales y del resto del país 150. Mes de Febrero • 06 sensibilización y socialización a visitantes extranjeros 20 • 13 socialización y sensibilización a grupo de fam trip 30 visitantes • 16 socialización y sensibilización a emprendedores del cable aéreo cantidad 10 locales. **Mes de Marzo** • 14 Campeonato Nacional BMX Bosque Popular el Prado atendidas 120 visitantes • Universidad de Manizales VIII Congreso Nacional e Internacional y X Encuentro de Semilleros de Investigación 70 personas • 21 Exposición 69 Feria Equina Grado AA 210 visitantes **MES DE ABRIL** • 10 café fes 110 visitantes **MES DE MAYO** • 07 socialización y sensibilización de la app de Manizales a 5 hoteles referentes de la ciudad. • 14 sensibilización y socialización a conductores de taxi, en el sector cable aéreo de Manizales, 10 conductores impactados. • 21 socialización y sensibilización, emprendedores, instalaciones del cable aéreo de Manizales Cantidad 08 locales.	

	MES DE JUNIO • 05 socialización y sensibilización de la app de Manizales a 5 hoteles referentes de la ciudad. • 12 sensibilización y socialización a conductores de taxi, en el sector cable aéreo de Manizales, 10 conductores impactados. • 14 socialización y sensibilización, 7 Restaurantes impactados, sector gastronómico de Manizales **MES DE JULIO** • 14 Socialización y sensibilización de la app de Manizales a conductores de taxi, sector cable aéreo de Manizales, 9 conductores impactados • 21 sensibilización y socialización 7 hoteles impactados sector centro de Manizales • 23 socialización y sensibilización 5 Restaurantes impactados en el sector gastronomico de manizales • 28 socialización y sensibilización 6 locales comerciales (souvenirs) sector centro de manizales.	

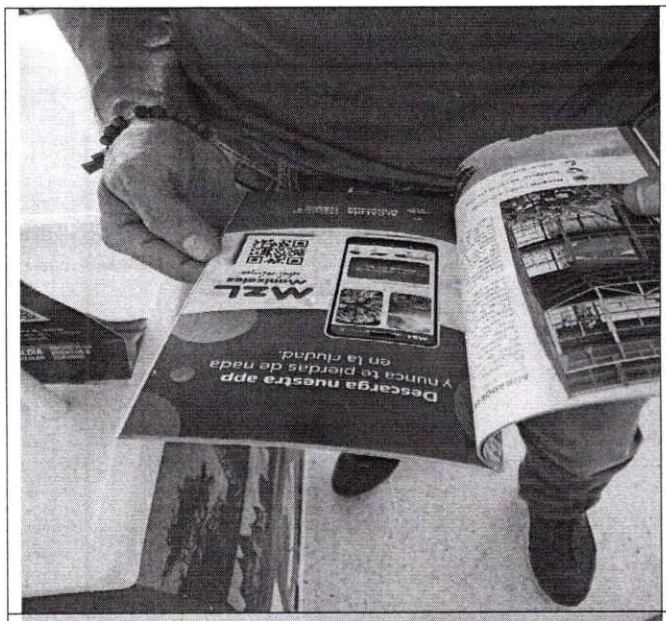
OBLIGACIÒN No. 9 Presentar informes parciales de actividades ejecutadas durante el desarrollo del objeto contractual en donde indique: archivo ordenado de toda le documentación que en razón a sus servicios reciba, con las respectivas evidencias (bases de datos, presentaciones, registros fotográficos, listados de asistencia, estadísticas, encuestas de visitantes y procedencia, entre otros.	Durante el mes de **JULIO** se elaboró un **reporte detallado** que reúne diversos **insumos y evidencias** del trabajo desarrollado. Entre ellos se incluyen **bases de datos actualizadas, listados de asistencia, registros fotográficos, estadísticas y soportes de las actividades ejecutadas**. Toda esta información se consolidó cuidadosamente para garantizar su **veracidad y respaldo documental**, contando con **material fotográfico suficiente** que demuestra las acciones realizadas en el periodo mencionado. La totalidad de los documentos fue **entregada en formato físico** para su correspondiente verificación y archivo institucional. https://acortar.link/HXEqNJ https://acortar.link/e6m437 https://acortar.link/dLSEry	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación nueve.
OBLIGACIÒN No. 10 Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social integral (Salud, Pensión y ARL) de manera mensual.	Durante el mes de JULIO **de 2026**, se efectuaron los **aportes correspondientes a seguridad social, pensión y ARL**, en cumplimiento de la **normatividad vigente** y de lo establecido en el **contrato**. Dichos pagos cubren la totalidad del periodo mencionado. Así mismo, se realizó la **entrega física de los comprobantes y documentos de soporte**, los cuales se encuentran **respaldados con evidencia fotográfica** que certifica el cumplimiento de este proceso.	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación diez
OBLIGACIÒN No. 11 Las demás inherentes al objeto contractual, así como las necesarias para su correcto Desarrollo.	En el desarrollo cotidiano de mis funciones, además de ofrecer orientación y atención a turistas y visitantes, he asumido de forma **proactiva diversas labores complementarias** que contribuyen al adecuado funcionamiento del punto de información. Entre ellas se destacan: • **Brindar asesoría personalizada** a los turistas sobre las diferentes alternativas de viaje dentro y fuera de la ciudad. • **Mantener las instalaciones del PIT**	

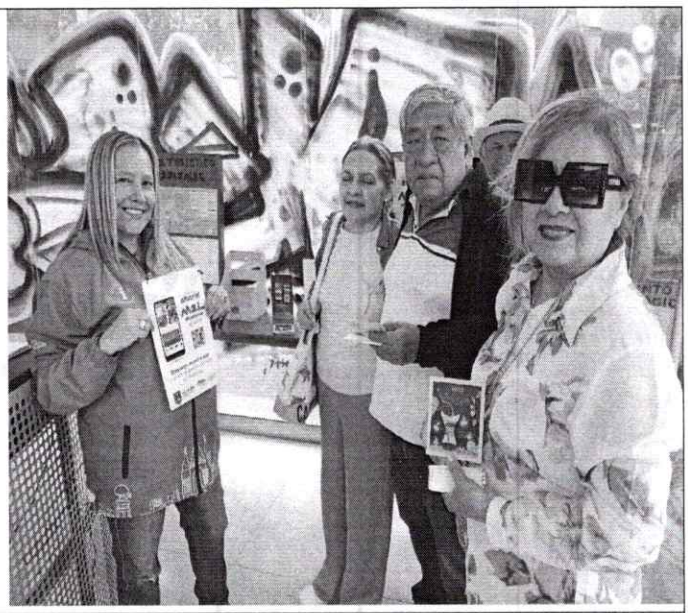
	BENJAMIN en condiciones óptimas de orden y limpieza. • **Actualizar de manera constante los conocimientos** sobre la oferta turística local y regional. • **Cooperar con los prestadores de servicios turísticos**, suministrando información completa, confiable y actualizada. • **Prestar atención especial** a grupos con necesidades particulares, como niños, adolescentes y adultos mayores. • **Promover una actitud colaborativa y positiva**, favoreciendo un ambiente laboral armonioso y eficiente. Así, se reafirma el **cumplimiento integral de las funciones asignadas** y el **compromiso con la prestación de un servicio de alta calidad**.	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación once

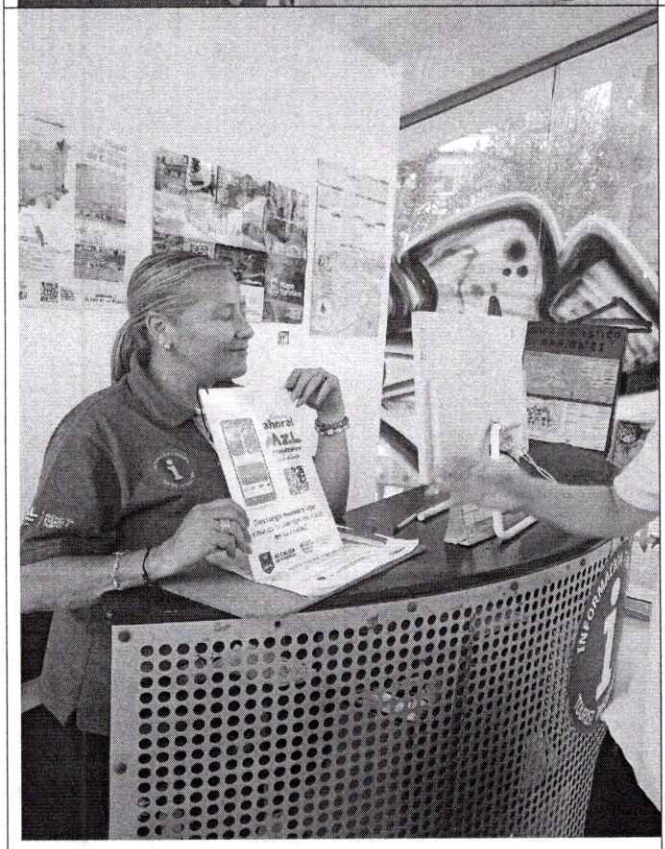
NOTA: Para contratos con presupuesto desagregado se deberá presentar balance financiero, donde se relacionen los gastos derivados de la ejecución del mismo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO: A continuación, se anexa el registro fotográfico de las obligaciones desarrolladas, susceptibles de evidenciarse, describiendo a que obligación pertenece:

OBLIGACIÓN 1: Apoyar con la orientación a las personas o turistas que visiten cada uno de los Puntos de Información Turística PIT del Parque Benjamín López localizado en la Cra 22 CII 31 de la ciudad de Manizales, y Punto de Información Turística del Terminal de Transportes ubicado en la Cra 43 No 65-100 los Cámbulos y los puntos de información itinerantes que se ubiquen en diferentes espacios de la ciudad cuando sea requerido por la entidad, en forma oportuna, eficiente y suficiente durante su visita, así como en las eventualidades e imprevistos que se presenten durante su permanencia en el Lugar de ejecución del objeto contractual, procurando su mayor satisfacción, garantizar la entregar al visitante de una explicación completa y detallada de las atracciones turísticas de la ciudad y específicamente de aquella por la que el visitante indague, despejando dudas, respondiendo preguntas y efectuando un acompañamiento permanente al mismo, teniendo en cuenta los conocimientos específicos sobre la materia.

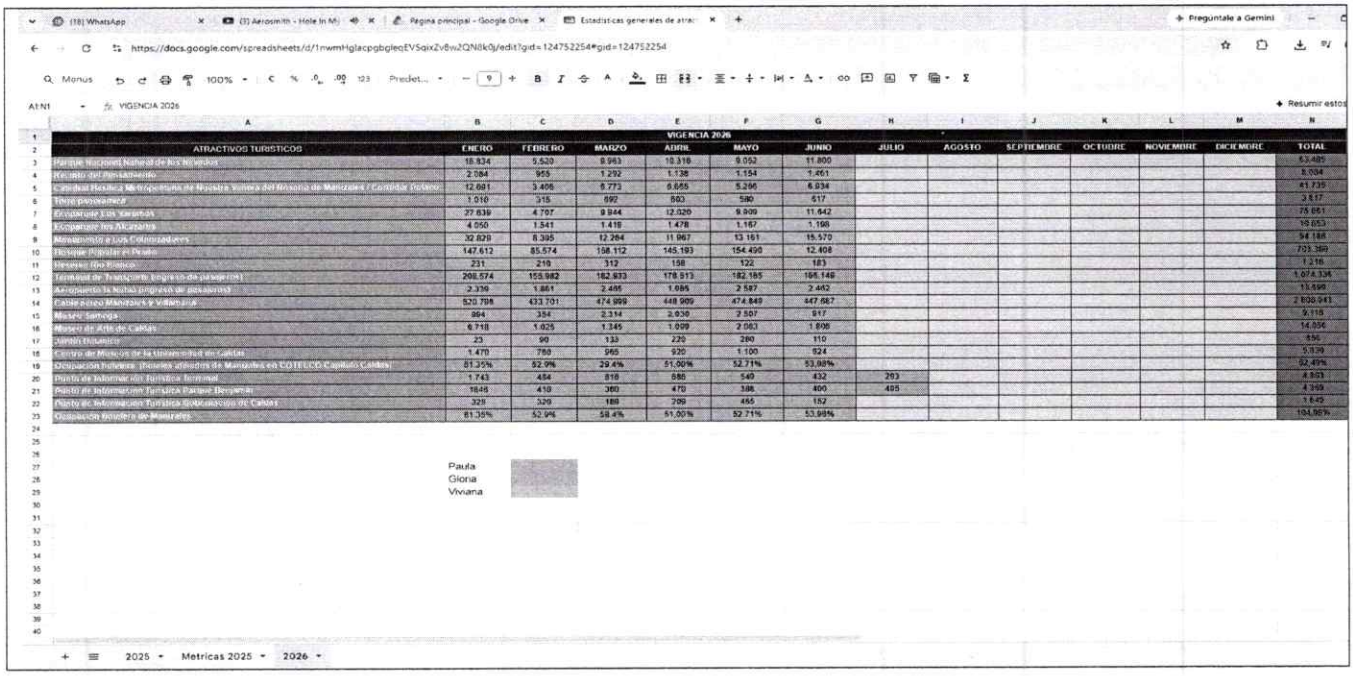

Descarga nuestra app
y nunca te pierdas de nada
en la ciudad.
MZL
Manizales






¡Descarga
ahora!
MZL
Manizales

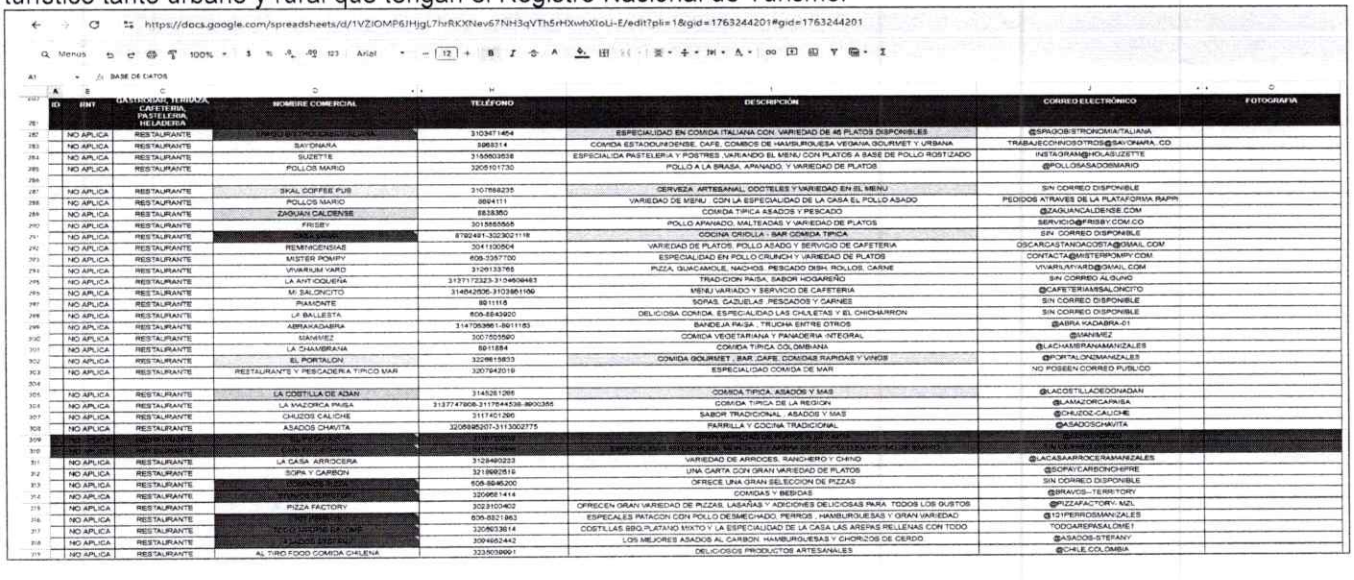
OBLIGACIÓN 2: Apoyar en la realización del sondeo mensual de las estadísticas de sector turismo: Red de ecoparques, alojamientos de la ciudad, ingreso de visitantes a los diferentes atractivos, terminal de transporte, aeropuerto y demás atractivos culturales y turísticos de la ciudad.



ATRACTIVOS TURISTICOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
VIGENCIA 2026													
Parque Nacional Natural de los Nevados	10.834	5.520	8.943	10.319	9.052	11.800							56.469
Recinto del Pensamiento	2.084	955	1.292	1.138	1.154	1.401							8.024
Capilla Nacional de Adoración del Nevado y Virgen del Rosario de Manizales (Corazón de Jesús)	12.681	3.406	8.773	8.665	5.296	8.934							47.735
Torre panorámica	1.010	315	892	803	580	517							4.117
Ecoparque Los Yarumos	27.639	4.707	9.944	12.020	9.909	11.642							75.861
Ecoparque los Alcázares	4.050	1.541	1.419	1.478	1.167	1.198							10.853
Monumento a Los Colonizadores	32.829	8.395	12.264	11.967	13.161	15.570							94.186
Bosque Popular el Prado	147.612	85.574	158.112	145.193	154.490	12.408							703.389
Reserva (No Físico)	231	210	312	158	122	183							1.216
Terminal de Transporte (egreso de pasajeros)	208.574	155.982	182.933	178.913	182.185	166.148							1.074.734
Aeropuerto la Nubia (egreso de pasajeros)	2.339	1.861	2.486	1.686	2.587	2.462							13.590
Cable aéreo Manizales y Villamaría	520.798	433.701	474.999	448.909	474.849	447.587							2.800.843
Museo Semaga	864	354	2.314	2.939	2.507	917							9.115
Palacio de la Alcaldía de Caldas	6.718	1.625	1.345	1.699	2.063	1.808							14.956
Jardín Botánico	23	90	133	220	280	110							856
Centro de Museos de la Universidad de Caldas	1.470	788	965	920	1.100	924							6.169
Ocupación hoteles (hoteles afiliados de Manizales en COTELCO Capítulo Caldas)	81,35%	52,9%	29,4%	51,00%	52,71%	53,98%							52,49%
Punto de Información Turística formal	1.743	454	818	886	540	432	263						4.853
Punto de Información Turística Parque Bolívar	1846	418	360	470	386	400	485						4.369
Punto de Información Turística Gobernación de Caldas	328	329	188	209	466	152							1.645
Ocupación hoteles de Manizales	81,35%	52,9%	58,4%	51,00%	52,71%	53,98%							194,96%

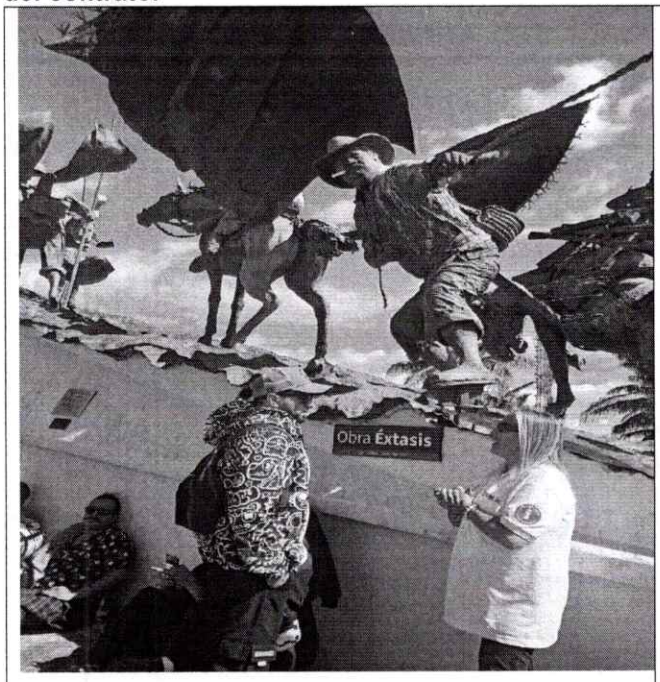
Paula
Gloria
Viviana

OBLIGACIÓN 3: Apoyar en la actualización permanente de la información turística de los prestadores de servicios turístico tanto urbano y rural que tengan el Registro Nacional de Turismo.



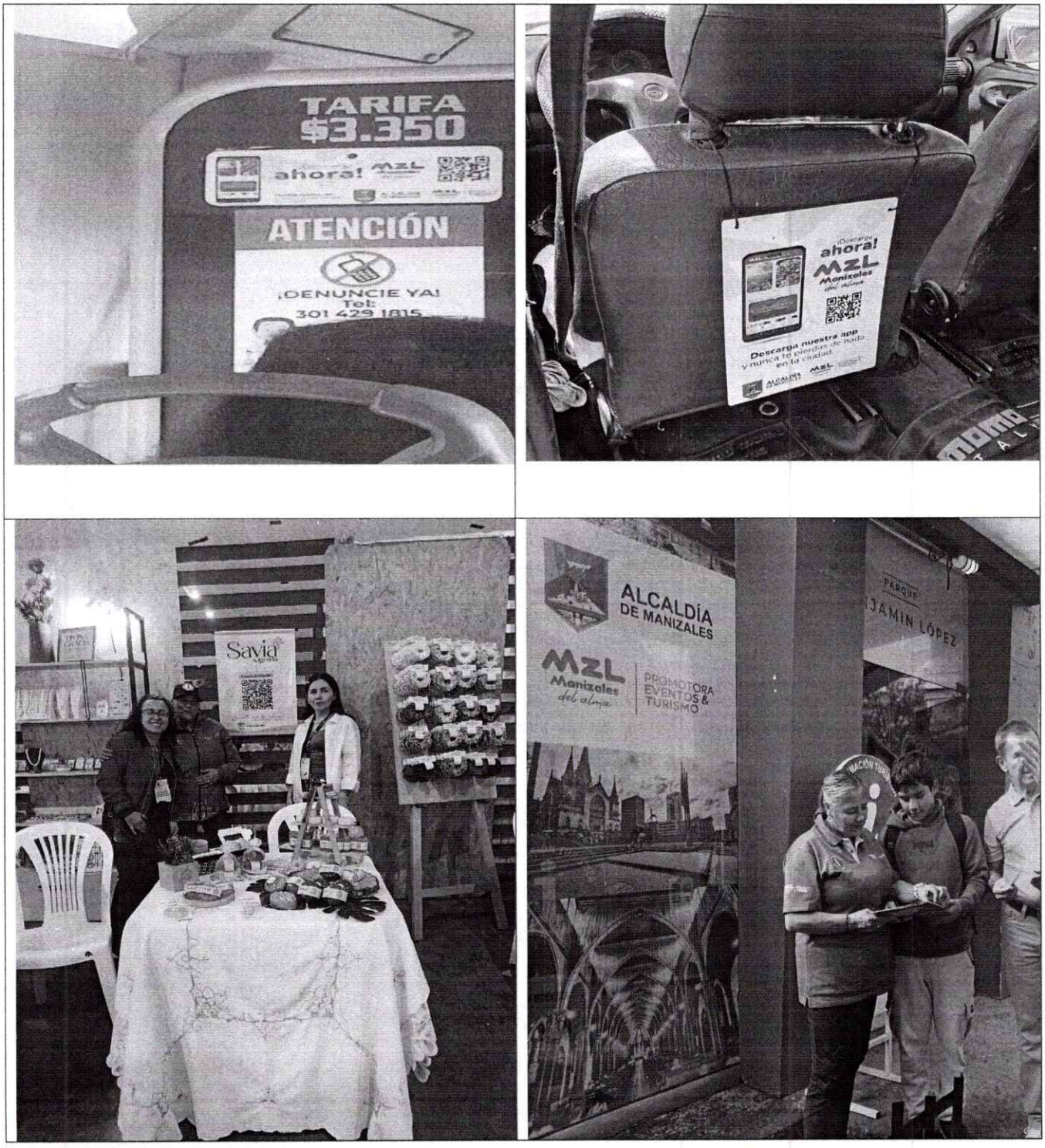
ID	RNT	GASTRONOMÍA, TERRAZA, CAFETERÍA, PASTELERÍA, HELADERÍA	NOMBRE COMERCIAL	TELÉFONO	DESCRIPCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FOTOGRAFÍA
282	NO APLICA	RESTAURANTE	[redacted]	3103471464	ESPECIALIDAD EN COMIDA ITALIANA CON, VARIEDAD DE 45 PLATOS DISPONIBLES	@SPAGOBISTRONOMIAITALIANA	
283	NO APLICA	RESTAURANTE	SAVONARA	3863314	COMIDA ESTADOUNIDENSE, CAFE, COMBOS DE HAMBURGUESA VEGANA, GOURMET Y URBANA	TRABAJECONNOSOTROS@SAVONARA. CO	
284	NO APLICA	RESTAURANTE	SUZETTE	3155603538	ESPECIALIDA PASTELERIA Y POSTRES. VARIANDO EL MENU CON PLATOS A BASE DE POLLO ROSTIZADO	INSTAGRAM@HOLASUZETTE	
285	NO APLICA	RESTAURANTE	POLLOS MARIO	3205101730	POLLO A LA BRASA, APANADO, Y VARIEDAD DE PLATOS	@POLLOSASADOSMARIO	
286							
287	NO APLICA	RESTAURANTE	3KAL COFFEE PUB	3107868235	CERVEZA ARTESANAL, COCTELES Y VARIEDAD EN EL MENU	SIN CORREO DISPONIBLE	
288	NO APLICA	RESTAURANTE	POLLOS MARIO	8864111	VARIEDAD DE MENU, CON LA ESPECIALIDAD DE LA CASA EL POLLO ASADO	PEDIDOS ATRAVES DE LA PLATAFORMA RAPPI	
289	NO APLICA	RESTAURANTE	ZAGUAN CALDENSE	8838350	COMIDA TIPICA ASADOS Y PESCADO	@ZAGUANCALDENSE.COM	
290	NO APLICA	RESTAURANTE	FRISBY	3015855565	POLLO APANADO, MALTEADAS Y VARIEDAD DE PLATOS	SERVICIO@FRISBY.COM.CO	
291	NO APLICA	RESTAURANTE	[redacted]	8782491-3023021118	COCINA CRIOLLA - BAR COMIDA TIPICA	SIN CORREO DISPONIBLE	
292	NO APLICA	RESTAURANTE	REMINICENSIAS	3041330904	VARIEDAD DE PLATOS, POLLO ASADO Y SERVICIO DE CAFETERIA	OSCARCASTANOACOSTA@GMAIL.COM	
293	NO APLICA	RESTAURANTE	MISTER POMPY	608-3357700	ESPECIALIDAD EN POLLO CRUNCH Y VARIEDAD DE PLATOS	CONTACTA@MISTERPOMPY.COM	
294	NO APLICA	RESTAURANTE	VIVARIUM VARO	3126133766	PIZZA, GUACAMOLE, NACHOS, PESCADO DISH, ROLLOS, CARNE	VIVARIUMVARO@GMAIL.COM	
295	NO APLICA	RESTAURANTE	LA ANTIOQUEÑA	3137172323-3104609483	TRADICION PAISA, SABOR HOGAREÑO	SIN CORREO ALGUNO	
296	NO APLICA	RESTAURANTE	M. SALONCITO	314842606-3103861100	MENU VARIADO Y SERVICIO DE CAFETERIA	@CAFETERIAMISALONCITO	
297	NO APLICA	RESTAURANTE	PIAMONTE	8811115	SOPAS, CAZUELAS, PESCADOS Y CARNES	SIN CORREO DISPONIBLE	
298	NO APLICA	RESTAURANTE	LA BALLESTA	606-8843920	DELICIOSA COMIDA, ESPECIALIDAD LAS CHULETAS Y EL CHICHARRON	SIN CORREO DISPONIBLE	
299	NO APLICA	RESTAURANTE	ABRAKADABRA	3147053861-8811183	BANDEJA PAISA, TRUCHA ENTRE OTROS	@ABRA KADABRA-01	
300	NO APLICA	RESTAURANTE	MANIMEZ	3007505590	COMIDA VEGETARIANA Y PANADERIA INTEGRAL	@MANIMEZ	
301	NO APLICA	RESTAURANTE	LA CHAMBRANA	8811884	COMIDA TIPICA COLOMBIANA	@LACHAMBRANAMANIZALES	
302	NO APLICA	RESTAURANTE	EL PORTALON	3206615833	COMIDA GOURMET, BAR, CAFE, COMIDAS RAPIDAS Y VINOS	@PORTALONMANIZALES	
303	NO APLICA	RESTAURANTE	RESTAURANTE Y PESCADERIA TIPICO MAR	3207942019	ESPECIALIDAD COMIDA DE MAR	NO POSEEN CORREO PUBLICO	
304							
305	NO APLICA	RESTAURANTE	LA COSTILLA DE ADAN	3145261266	COMIDA TIPICA, ASADOS Y MAS	@LACOSTILLADEDONADAN	
306	NO APLICA	RESTAURANTE	LA MAZORCA PAISA	3137747808-3117644538-8900365	COMIDA TIPICA DE LA REGION	@LAMAZORCAPAISA	
307	NO APLICA	RESTAURANTE	CHUZOS CALICHE	3117401290	SABOR TRADICIONAL, ASADOS Y MAS	@CHUZOC-CALICHE	
308	NO APLICA	RESTAURANTE	ASADOS CHAVITA	3206985207-3113002775	PARRILLA Y COCINA TRADICIONAL	@ASADOSCHAVITA	
309	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
310	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
311	NO APLICA	RESTAURANTE	LA CASA ARROCERA	3128490233	VARIEDAD DE ARROCES, RANCHERO Y CHINO	@LACASAARROCERAMANIZALES	
312	NO APLICA	RESTAURANTE	SOPA Y CARBON	3218982519	UNA CARTA CON GRAN VARIEDAD DE PLATOS	@SOPAYCARBONCHIPRE	
313	NO APLICA	RESTAURANTE	[redacted]	606-8846200	OFRECE UNA GRAN SELECCION DE PIZZAS	SIN CORREO DISPONIBLE	
314	NO APLICA	RESTAURANTE	[redacted]	3206681414	COMIDAS Y BEBIDAS	@BRAVOS--TERRITORY	
315	NO APLICA	RESTAURANTE	PIZZA FACTORY	3023103402	OFRECEN GRAN VARIEDAD DE PIZZAS, LASAÑAS Y ADICIONES DELICIOSAS PARA TODOS LOS GUSTOS	@PIZZAFACTORY. MZL	
316	NO APLICA	RESTAURANTE	[redacted]	606-8821863	ESPECIALES PATACON CON POLLO DESMECHADO, PERROS, HAMBURGUESAS Y GRAN VARIEDAD	@101PERROSMANIZALES	
317	NO APLICA	RESTAURANTE	[redacted]	3205633814	COSTILLAS BBQ,PLATANO MIXTO Y LA ESPECIALIDAD DE LA CASA LAS AREPAS RELLENAS CON TODO	TODOAREPASALOMEI	
318	NO APLICA	RESTAURANTE	[redacted]	3004662442	LOS MEJORES ASADOS AL CARBON, HAMBURGUESAS Y CHORIZOS DE CERDO	@ASADOS-STEFANY	
319	NO APLICA	RESTAURANTE	AL TIRO FOOD COMIDA CHILENA	3235038901	DELICIOSOS PRODUCTOS ARTESANALES	@CHILE.COLOMBIA	

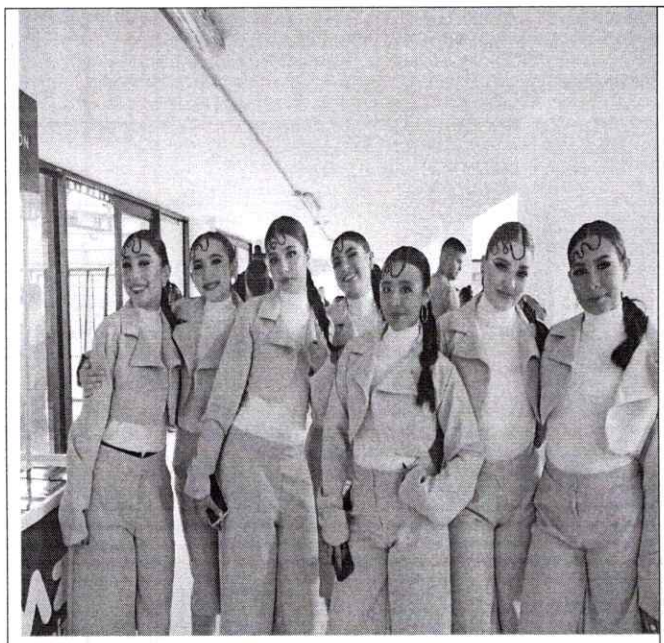
OBLIGACIÓN 4: Garantizar la prestación del servicio de guianza cuando sea requerido, en los City Tours organizados por la promotora de Eventos y Turismo en coordinación con otras instituciones y el supervisor del contrato.

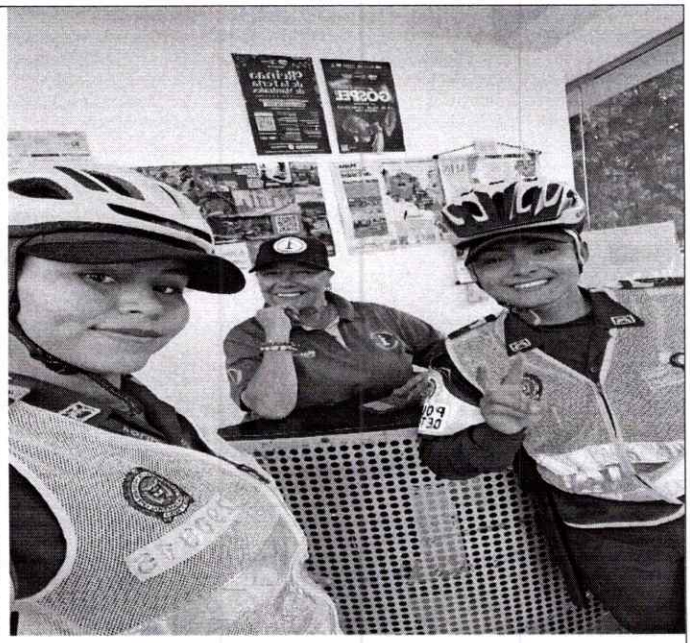


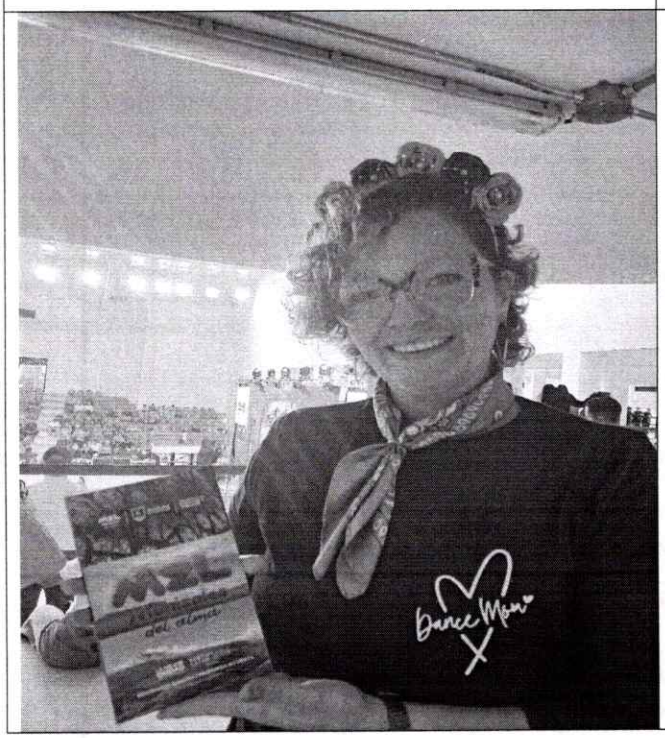


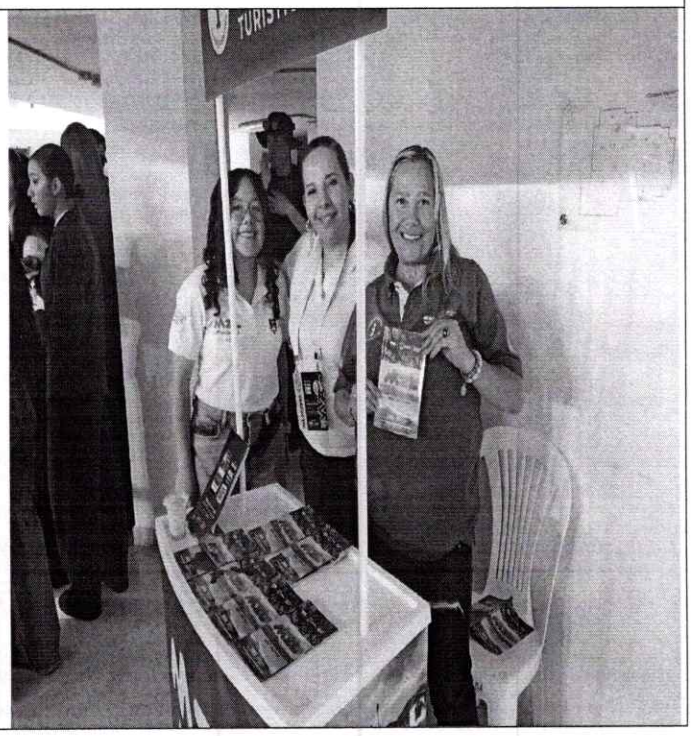
OBLIGACIÓN 5: Prestar apoyo en la sensibilización y difusión de la App Manizales del alma.


TARIFA
$3.350
ahora!
ATENCIÓN
¡DENUNCIE YA!
Tel:
301 429 1815
¡Descarga ahora!
MZL Manizales
Descarga nuestra app
y nunca te pierdas de nada en la ciudad.
Savia
ALCALDÍA DE MANIZALES
MZL Manizales del alma
PROMOTORA EVENTOS & TURISMO
PARQUE
JAMIN LÓPEZ









Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

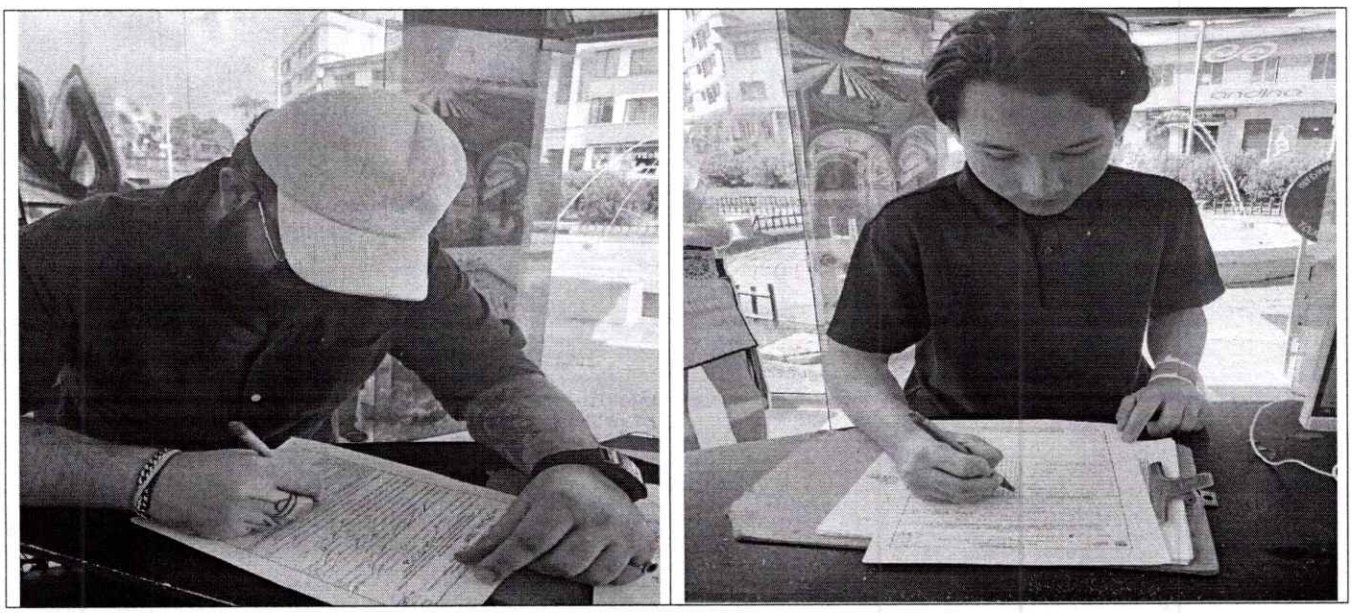
Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

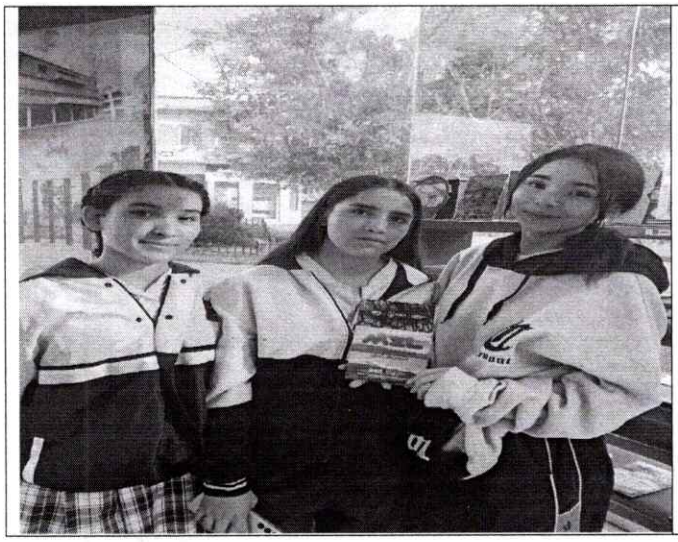
OBLIGACIÓN 6: Dar información de los prestadores de servicios turísticos con Registro Nacional de turismo vigente.

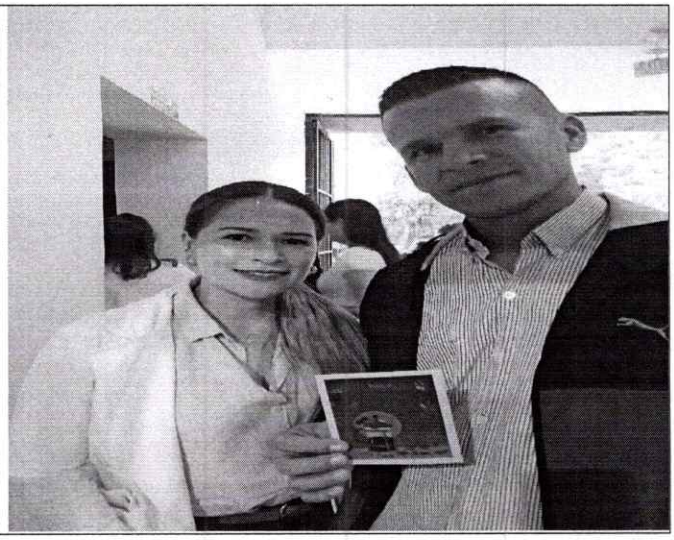


OBLIGACIÓN 7: Aplicar los formatos de encuestas diseñados por la Promotora de Eventos y Turismo para la recolección de información de residentes y visitantes al Centro Histórico como destino sostenible.



OBLIGACIÓN 8: Apoyar y coordinar las capacitaciones y/o sensibilización turística dirigida a diferentes grupos objetivo





OBLIGACIÓN 9: Presentar informes parciales de actividades ejecutadas durante el desarrollo del objeto contractual.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DEL CONTRATO:	261067		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO DE MANIZALES EN LA GUIANZA ESPECIALIZADA Y LA ORIENTACIÓN AL TURISTA EN LOS PUNTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA ADMINISTRADOS POR LA ENTIDAD.		
CONTRATANTE:	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S		
CONTRATISTA:	PAULA MARCELA SALAZAR MONTES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	30.337.545
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DIANA MARÍA GUTIÉRREZ PATIÑO	CARGO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIA
FECHA DE INICIO:	02 FEBRERO DEL 2026	FECHA DE TERMINACIÓN:	31 MAYO 2026
DATOS DEL INFORME			
MENSUAL:	X	FINAL:	
INFORME No:	4	PERIODO DEL INFORME:	DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$14.850.000	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	MAYO 2026
VALOR ADICIÓN (Si aplica):		$2.970.000	

OBLIGACIÓN 10: Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social, aportes parafiscales y ARL.

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL:	PAULA MARCELA SALAZAR MONTES
IDENTIFICACIÓN:	CC-30337545
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-29
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-08-13
FECHA DE PAGO:	2026-07-29
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-07
PERÍODO SALUD:	2026-07
NÚMERO PLANILLA:	9641928415
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN)	8638615344
TIPO DE PLANILLA	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS062	800130907	SALUD TOTAL	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 216.900	$ 216.900
230501	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 42.700	$ 42.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 541.800

PAGADO

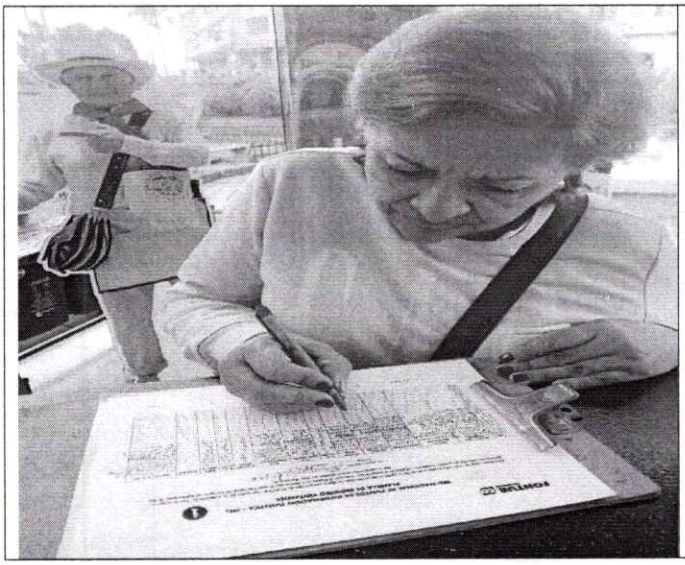
REDEMPRESARIAL DE SERVICIOS SA
NIT 9000847779 TELEFONO 018000413767-(2)
EMAIL SERVICIOALCLIENTE@SUPERGIROS.COM.CO
OPERADOR POSTAL DE PAGO HABILITADO Y
VIGILADO POR EL MINTIC RESOL 1215/14

NUMERO TRANSACCION: 1785280828685333
FECHA: 28/07/2026 HORA: 18:20:33
VENDEDOR: JENNIFFER TABARES SALAZAR
SUSUERTE S.A.
NIT: 810000317

CODIGO SEGURIDAD
?3835%653633$Π┐┘%

PLANILLA ASISTIDA ASOPAGOS
REFERENCIA: 8638615344
NURA: 00001139
VALOR DEL PAGO: $541,800
FECHA APLICACION: 29/07/2026
FECHA DEL PAGO: 28/07/2026 HORA: 18:20:33
NRO AUTORIZACION: 366710
PUNTO DE RECAUDO: NULL
CORRESPONSAL BANCARIO PARA BANCO
DE OCCIDENTE LA IMPRESION DE ESTE
TIQUETE IMPLICA SU ACEPTACION
VERIFIQUE LA INFORMACION ESTE ES EL
UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO
REQUERIMIENTOS 018000 512825 OPCION 3

OBLIGACIÓN 11: Las demás inherentes al objeto contractual, así como las necesarias para su correcto desarrollo.



	- Congreso Nacional de arqueología	260
	- Feria empresarial	522
JULIO	- Hoteles Zona centro	7
	-Restaurantes centro	5
	-Locales comerciales ,souvenirs	6
	-Conductores taxi zona cable aereo Fundadores	9
	-Turistas locales	212
	-Turistas visitantes	430
	-Pit itinerante (Mujeres reales- CN-porrismo)	402
	-Taquilla terminal	4
AGOSTO		
SEPTIEMBRE		
OCTUBRE		
NOVIEMBRE		
DICIEMBRE		

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
FIRMA DEL CONTRATISTA:	Paula Marcela Salazar M.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	PAULA MARCELA SALAZAR MONTES
FIRMA DEL SUPERVISOR:	Adriana Bernal Arias
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LUZ ADRIANA BERNAL ARIAS

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	PAULA MARCELA SALAZAR MONTES
IDENTIFICACIÓN:	CC-30337545
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-29
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-08-13
FECHA DE PAGO:	2026-07-29
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-07
PERÍODO SALUD:	2026-07
NÚMERO PLANILLA:	8641928415
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8638615344
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 42.700	$ 42.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 541.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/09/2026