CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta agosto de 2026.

Señor (a)
BADIR MANUEL FLORES GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR. 9081049 de 2026
Cargo del supervisor Coordinador Académico
CENTROA CUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DEGAIRA SANTA MARTA
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 9081049** del año 2026

Debray Alfonso Blanco Yus, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.082.964.754** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA SANTA MARTA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UNO PESOS M/CTE. ($30.319.981). Discriminados así: a) seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a el mes de julio por un valor de (4.737.497,00) CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (b) (1) un último pago correspondiente al mes de agosto de 2026, por un valor de (2.210.832) DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de CULTURA FISICA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las, actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir Formación de la competencia Generación de Hábitos saludables de vida, mediante la aplicación de programas de Actividad Física de manera sincrónica y asincrónica, a las siguientes fichas: 3490304.3490373,3459 197,307092.	ANEXO 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Realizar plan de desarrollo curricular, por medio de las guías de aprendizajes a través de las plataformas establecidas por el CLPM.	ANEXO 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, De acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz, cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se toma asistencia de manera presencial a las fichas: 3459197 desarrollo de colección para la industria de la moda. 3343012,3490304,3490402 de actividad física.	ANEXO 3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres 15 GTH- F-075 V.06 (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emiten juicios evaluativos. A las siguientes fichas:3459197,3490304,3490373.	ANEXO 4
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada	Se utilizan plataformas tecnológicas como apoyo académico, Sofia plus y Zajuna.	ANEXO 5

	una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador, establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentan en el informe actividades realizadas en el mes objeto de cobro (SI CONTRATISTA	ANEXO 6
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución con evidencias de obligaciones ejecutadas.	ANEXO 7
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Ambiente de formación, con recursos de apoyo en buen estado.	ANEXO 8
25	Presentar agendas e informes legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los documentos para la legalización del pago informe mensual, planilla para el pago de honorarios. de Si contratista, planilla de pago a la seguridad social y arl del mes de julio -agosto de 2026 según planilla No. 95085139 10-9509814299 de aportes en línea y demás documentos requeridos para el pago.	ANEXO 9
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para 25 GTH-F-075 V09 instructores virtuales)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 24 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 24 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 24 de agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 24 de agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar (9) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y para fiscal nro. 9508513910-9509814299 aportes en línea, mes de julio-agosto de 2026.

Cordialmente,



Debray Alfonso Blanco Yus
Contratista
C.C. No. 1.082.964.754

Recibí a satisfacción:

Firma
BADIR MANUEL FLORES GUERRERO
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR. 9081049** de 2026 Cargo
Coordinador Académico

ANEXO 1

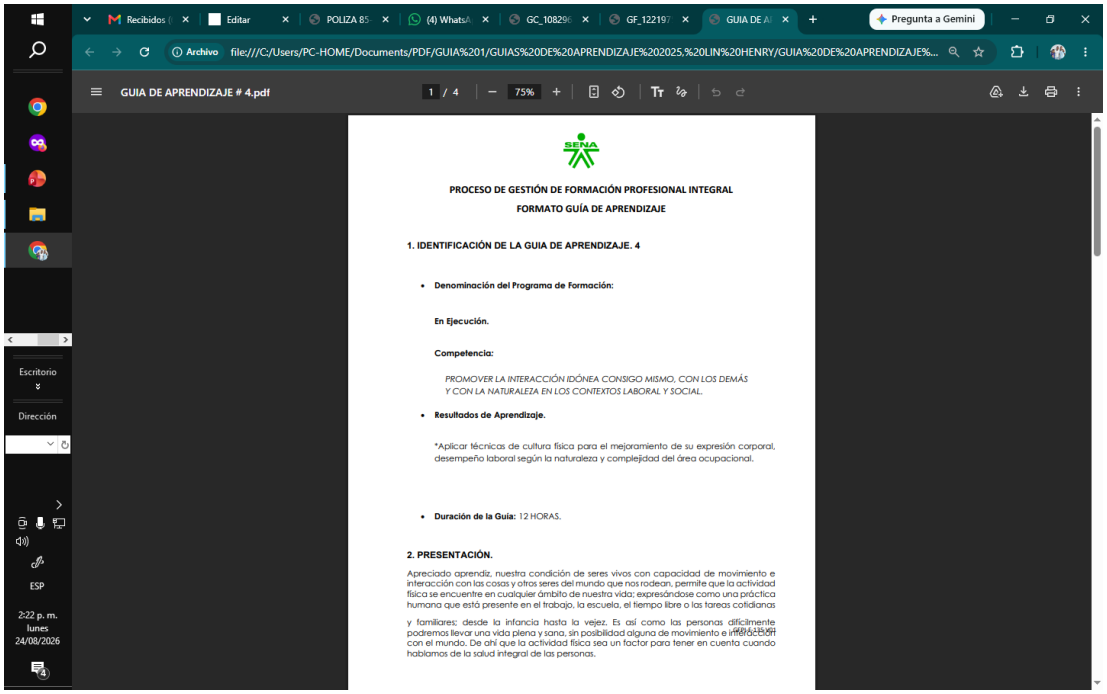








ANEXO 2



GUIA DE APRENDIZAJE # 4.pdf

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE. 4

- **Denominación del Programa de Formación:**

  En Ejecución.

  Competencia:

  PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

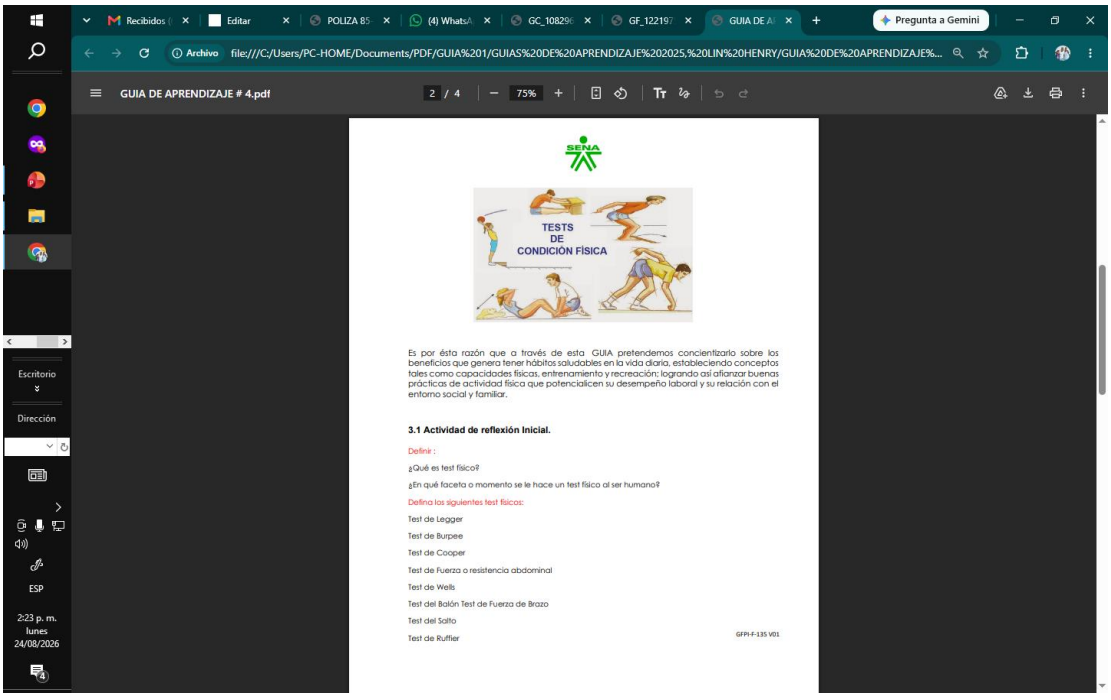
- **Resultados de Aprendizaje.**

  *Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.

- **Duración de la Guía:** 12 HORAS.

2. PRESENTACIÓN.

Apreciado aprendiz, nuestra condición de seres vivos con capacidad de movimiento e interacción con las cosas y otros seres del mundo que nos rodean, permite que la actividad física se encuentre en cualquier ámbito de nuestra vida; expresándose como una práctica humana que está presente en el trabajo, la escuela, el tiempo libre o las tareas cotidianas y familiares; desde la infancia hasta la vejez. Es así como las personas difícilmente podremos llevar una vida plena y sana, sin posibilidad alguna de movimiento e interacción con el mundo. De ahí que la actividad física sea un factor para tener en cuenta cuando hablamos de la salud integral de las personas.



GUIA DE APRENDIZAJE # 4.pdf

Es por ésta razón que a través de esta GUIA pretendemos concientizarlo sobre los beneficios que genera tener hábitos saludables en la vida diaria, estableciendo conceptos tales como capacidades físicas, entrenamiento y recreación; logrando así afianzar buenas prácticas de actividad física que potencialicen su desempeño laboral y su relación con el entorno social y familiar.

3.1 Actividad de reflexión inicial.

Definir :

¿Qué es test físico?

¿En qué faceta o momento se le hace un test físico al ser humano?

Defina los siguientes test físicos:

Test de Legger

Test de Burpee

Test de Cooper

Test de Fuerza o resistencia abdominal

Test de Wells

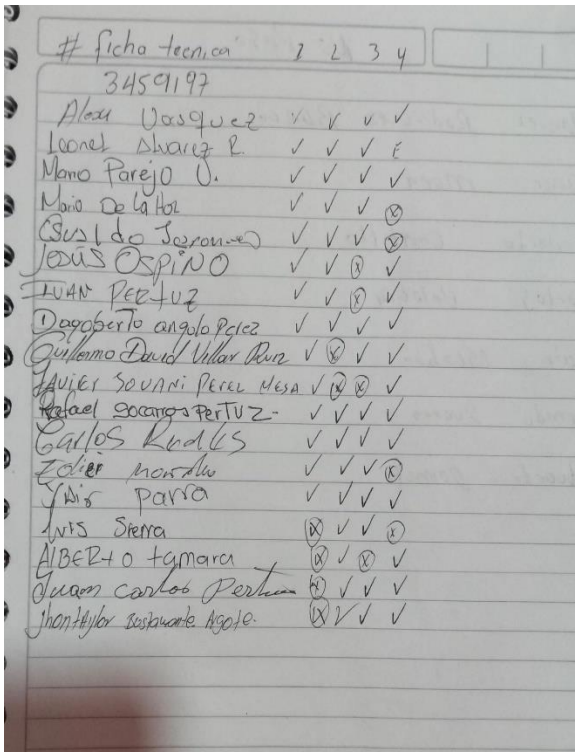
Test del Balón Test de Fuerza de Brazo

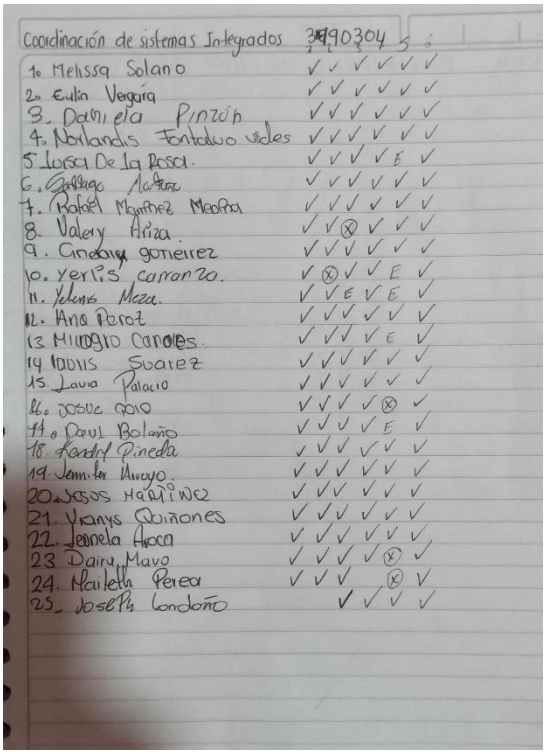
Test del Salto

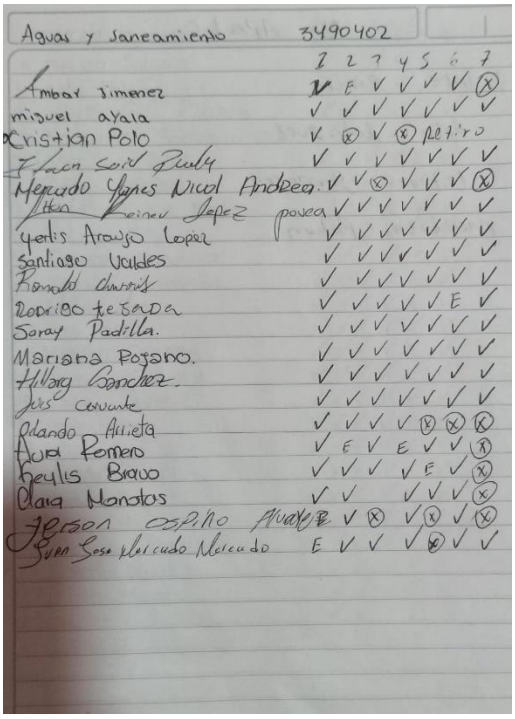
Test de Ruffier

GFPI-F-135 V01

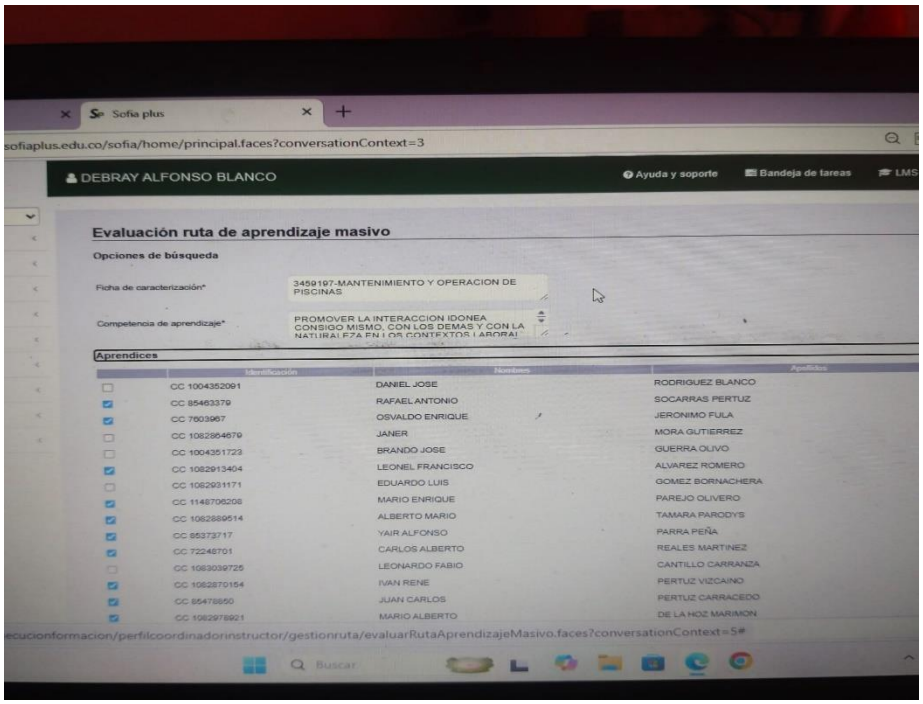
ANEXO 3

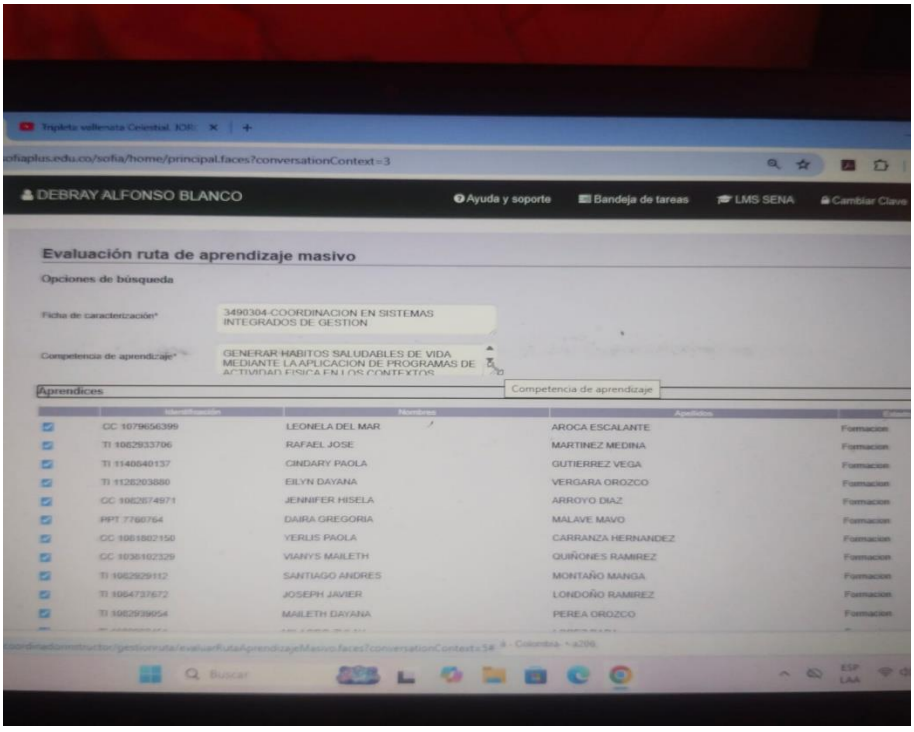

ficha tecnica 1 2 3 4
3459197
Alexi Vasquez
Leonel Alvarez R.
Mario Parejo U.
Mario De la Hoz
Gustavo Serrano
Jesus Espino
Juan Pertuz
Diogoberto angolo Perez
Guillermo David Villar Ruiz
Javier Sovani Perez Mesa
Rafael Socarras Pertuz
Carlos Rudes
Zolier Martinez
Yuris Parra
Luis Sierra
Alberto Tamara
Juan carlos Pertuz
Jhantaylor Bustamante Agote


Coordinación de sistemas Integrados 3490304
1. Melissa Solano
2. Eulin Vergara
3. Daniela Pinzón
4. Rolandis Fontalvo Valdes
5. Lorca De la Rosa
6. Santiago Martinez
7. Rafael Martinez Martha
8. Valery Ariza
9. Cindarey gonzalez
10. yeris carranza.
11. Yelena Meza.
12. Ana Perez
13 Milagro Canales.
14 Idalis Suarez
15. Laura Palacio
16. Josue Soto
17. Raul Bolaño
18. Yandry Pineda
19. Jennifer Arroyo.
20. Jesus Martinez
21. Yuranys Quiñones
22. Jeanela Arroca
23 Dairy Mayo
24. Maileth Perea
25. Joseph Londoño

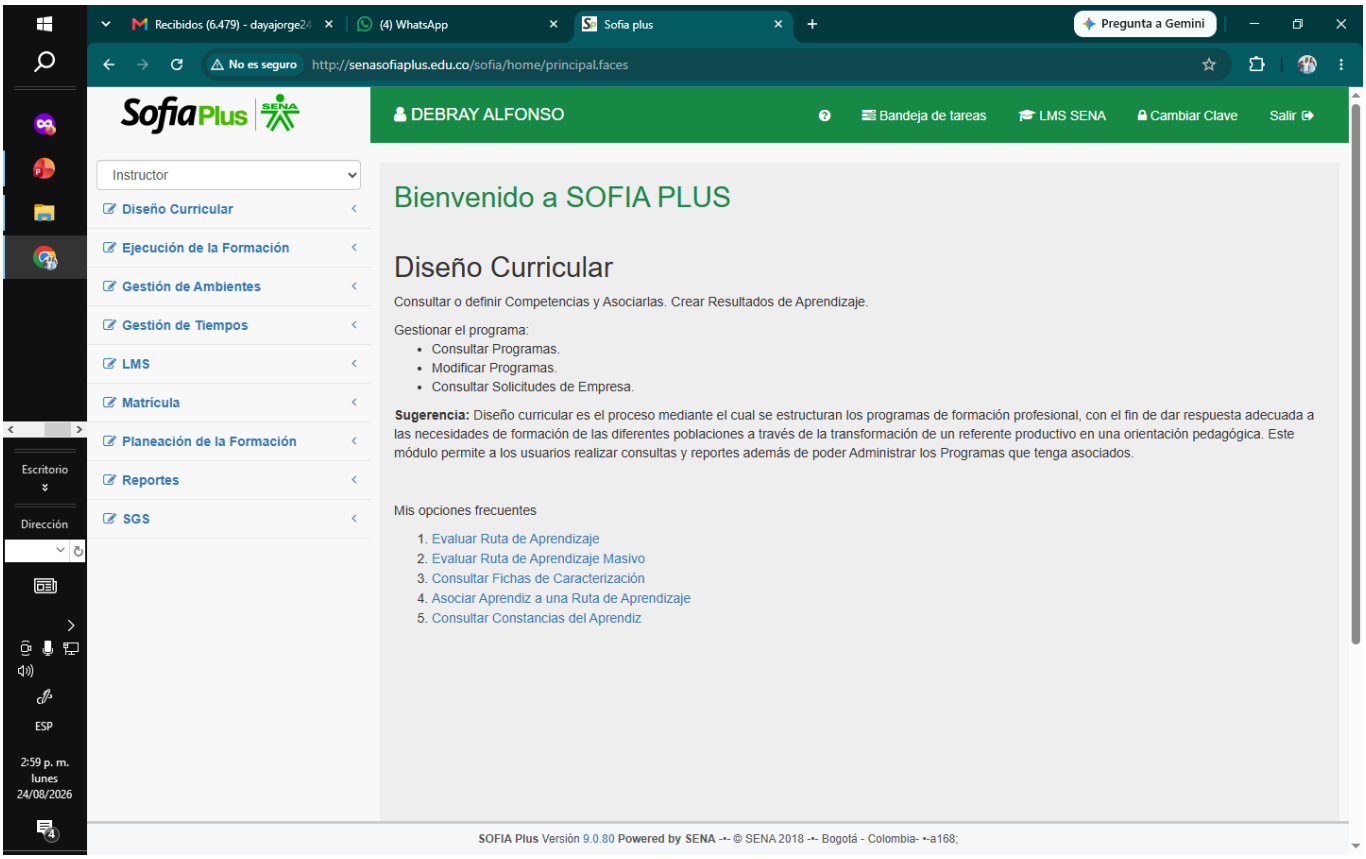

Aguas y Saneamiento 3490402
1 2 3 4 5 6 7
Ambar Jimenez
miguel ayala
Cristian Polo
Mercado Yanes Nicol Andreea
Yeris Araujo Lopez
Santiago Valdes
Rodrigo Tejada
Soray Padilla.
Mariana Pajaro.
Hilary Sanchez.
Jesus Cervante
Rolando Arrieta
Laura Romero
Keylis Bravo
Clara Montes
Jerson Espino
Juan Jose Mercado Mercado

ANEXO 4

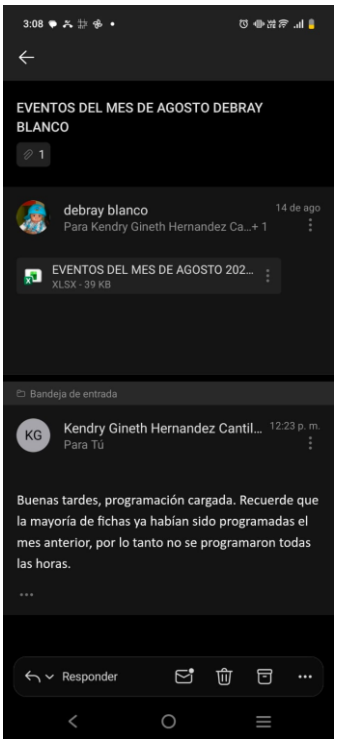

Sofia plus
sofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
DEBRAY ALFONSO BLANCO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3459197-MANTENIMIENTO Y OPERACION DE PISCINAS
Competencia de aprendizaje*
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL
Aprendices
CC 1004352091 DANIEL JOSE RODRIGUEZ BLANCO
CC 85463379 RAFAEL ANTONIO SOCARRAS PERTUZ
CC 7603967 OSVALDO ENRIQUE JERONIMO FULA
CC 1082864679 JANER MORA GUTIERREZ
CC 1004351723 BRANDO JOSE GUERRA OLIVO
CC 1082913404 LEONEL FRANCISCO ALVAREZ ROMERO
CC 1082931171 EDUARDO LUIS GOMEZ BORNACHERA
CC 1148706208 MARIO ENRIQUE PAREJO OLIVERO
CC 1082889514 ALBERTO MARIO TAMARA PARODYS
CC 85373717 YAIR ALFONSO PARRA PEÑA
CC 72246701 CARLOS ALBERTO REALES MARTINEZ
CC 1083039725 LEONARDO FABIO CANTILLO CARRANZA
CC 1082870154 IVAN RENE PERTUZ VIZCAINO
CC 85478850 JUAN CARLOS PERTUZ CARRACEDO
CC 1082978921 MARIO ALBERTO DE LA HOZ MARIMON
ecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#
Buscar

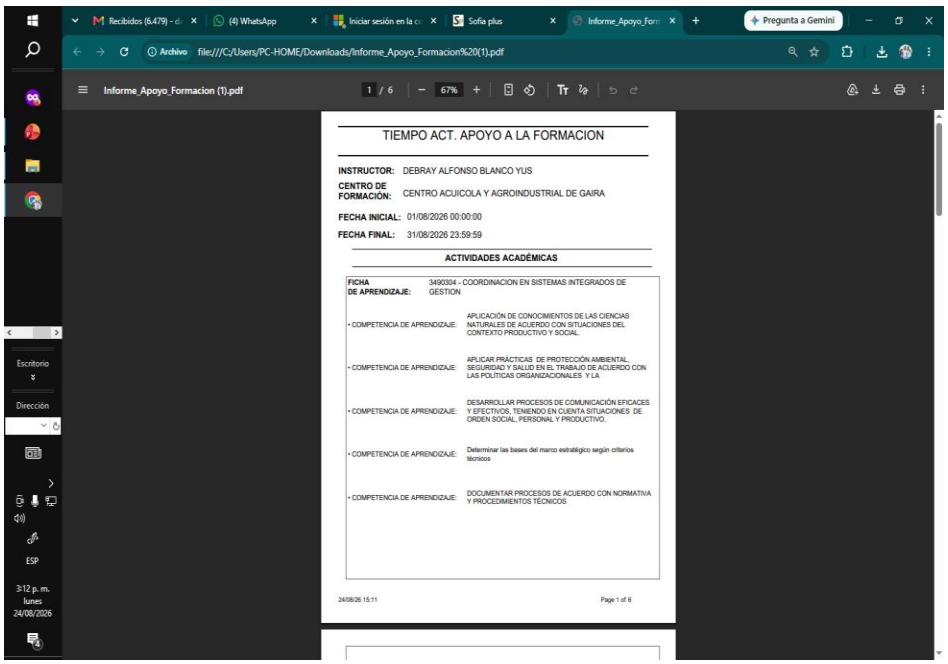

sofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
DEBRAY ALFONSO BLANCO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3490304-COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
Competencia de aprendizaje*
GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS
Competencia de aprendizaje
Aprendices
CC 1079656399 LEONELA DEL MAR AROCA ESCALANTE
TI 1062933706 RAFAEL JOSE MARTINEZ MEDINA
TI 1140640137 CINDARY PAOLA GUTIERREZ VEGA
TI 1126203880 EILYN DAYANA VERGARA OROZCO
CC 1062674971 JENNIFER HISELA ARROYO DIAZ
PPT 7766764 DAIRA GREGORIA MALAVE MAVO
CC 1061802150 YERLIS PAOLA CARRANZA HERNANDEZ
CC 1036162329 VIANYS MAILETH QUIÑONES RAMIREZ
TI 1062929112 SANTIAGO ANDRES MONTAÑO MANGA
TI 1064737672 JOSEPH JAVIER LONDOÑO RAMIREZ
TI 1062939054 MAILETH DAYANA PEREA OROZCO
Buscar

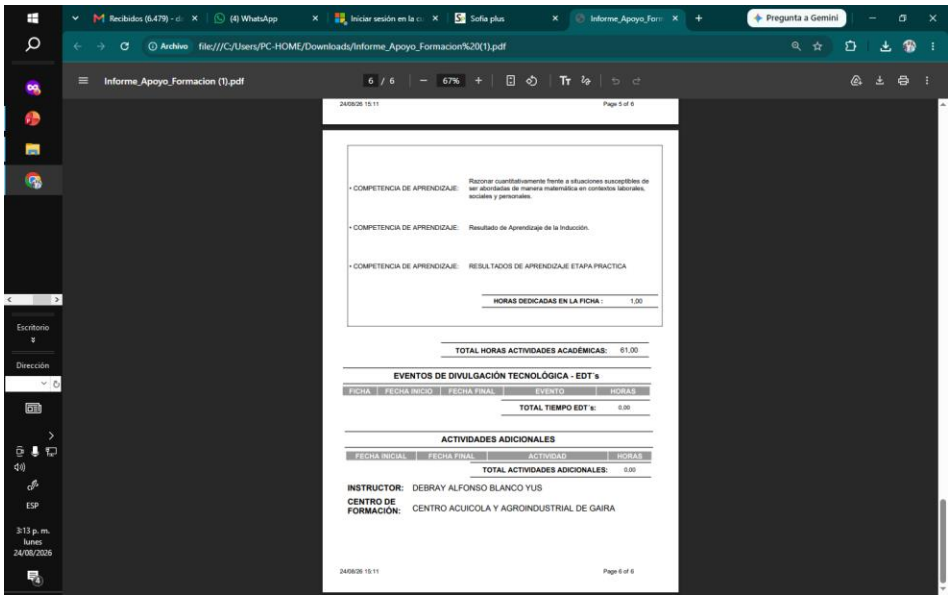
ANEXO 5


Recibidos (6.479) - dayajorge24
(4) WhatsApp
Sofia plus
Pregunta a Gemini
No es seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
DEBRAY ALFONSO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Bienvenido a SOFIA PLUS
Diseño Curricular
Consultar o definir Competencias y Asociarlas. Crear Resultados de Aprendizaje.
Gestionar el programa:
Consultar Programas.
Modificar Programas.
Consultar Solicitudes de Empresa.
Sugerencia: Diseño curricular es el proceso mediante el cual se estructuran los programas de formación profesional, con el fin de dar respuesta adecuada a las necesidades de formación de las diferentes poblaciones a través de la transformación de un referente productivo en una orientación pedagógica. Este módulo permite a los usuarios realizar consultas y reportes además de poder Administrar los Programas que tenga asociados.
Mis opciones frecuentes
1. Evaluar Ruta de Aprendizaje
2. Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
3. Consultar Fichas de Caracterización
4. Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
5. Consultar Constancias del Aprendiz
Escritorio
Dirección
ESP
2:59 p. m.
lunes
24/08/2026
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a168;

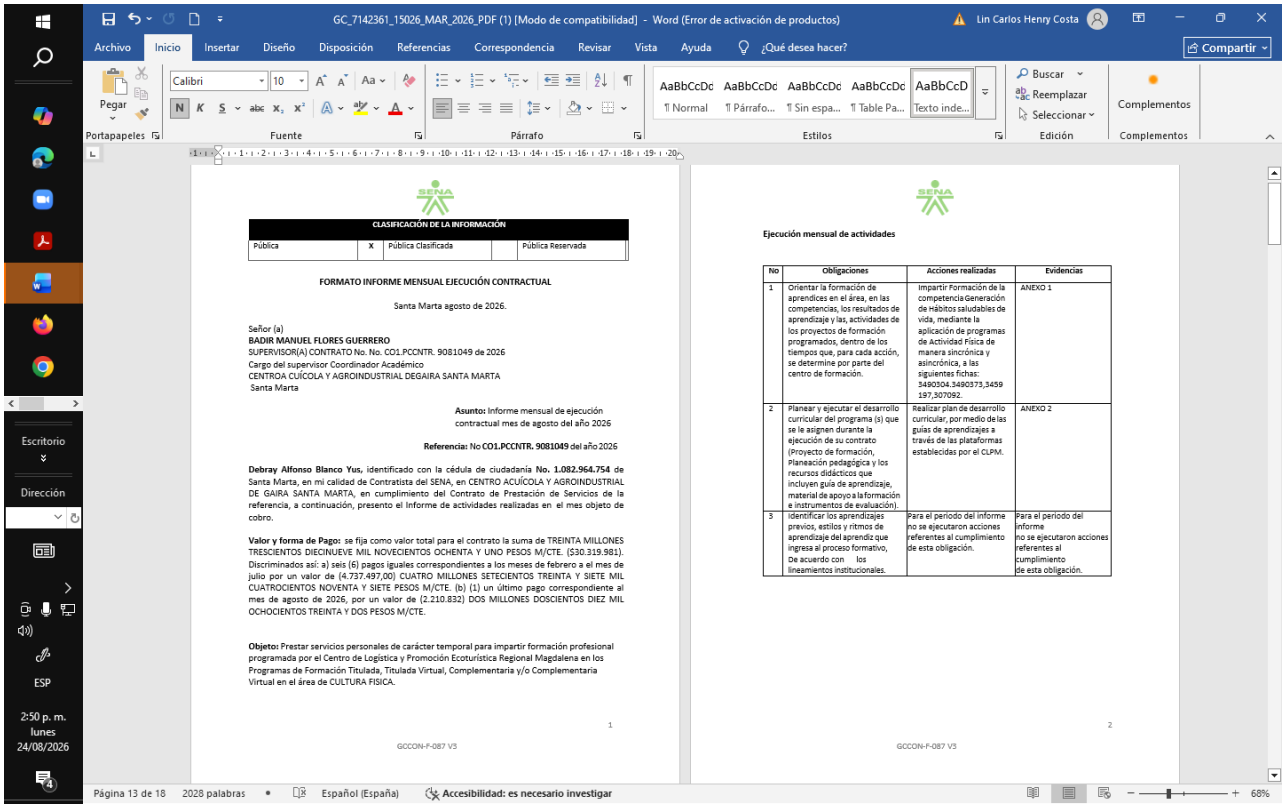
ANEXO 6


EVENTOS DEL MES DE AGOSTO DEBRAY BLANCO
1
debray blanco
14 de ago
Para Kendry Gineth Hernandez Ca...+ 1
EVENTOS DEL MES DE AGOSTO 202...
XLSX - 39 KB
Bandeja de entrada
KG
Kendry Gineth Hernandez Cantil...
12:23 p. m.
Para Tú
Buenas tardes, programación cargada. Recuerde que la mayoría de fichas ya habían sido programadas el mes anterior, por lo tanto no se programaron todas las horas.
Responder


Informe_Apoyo_Formacion (1).pdf
TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION
INSTRUCTOR: DEBRAY ALFONSO BLANCO YUS
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS
FICHA DE APRENDIZAJE: 3490304 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS


Informe_Apoyo_Formacion (1).pdf
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 1,00
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 61,00
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's
FECHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES
FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00
INSTRUCTOR: DEBRAY ALFONSO BLANCO YUS
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

ANEXO 7



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta agosto de 2026.

Señor (a)
BADIR MANUEL FLORES GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR. 9081049 de 2026
Cargo del supervisor Coordinador Académico
CENTROA CUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DEGAIRA SANTA MARTA
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 9081049** del año 2026

Debray Alfonso Blanco Yus, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.082.964.754** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA SANTA MARTA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UNO PESOS M/CTE. ($30.319.981). Discriminados así: a) seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a el mes de julio por un valor de (4.737.497,00) CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (b) (1) un último pago correspondiente al mes de agosto de 2026, por un valor de (2.210.832) DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de CULTURA FISICA.

1

GCCON-F-087 V3

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las, actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir Formación de la competencia Generación de Hábitos saludables de vida, mediante la aplicación de programas de Actividad Física de manera sincrónica y asincrónica, a las siguientes fichas: 3490304.3490373,3459 197,307092.	ANEXO 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Realizar plan de desarrollo curricular, por medio de las guías de aprendizajes a través de las plataformas establecidas por el CLPM.	ANEXO 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, De acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

2

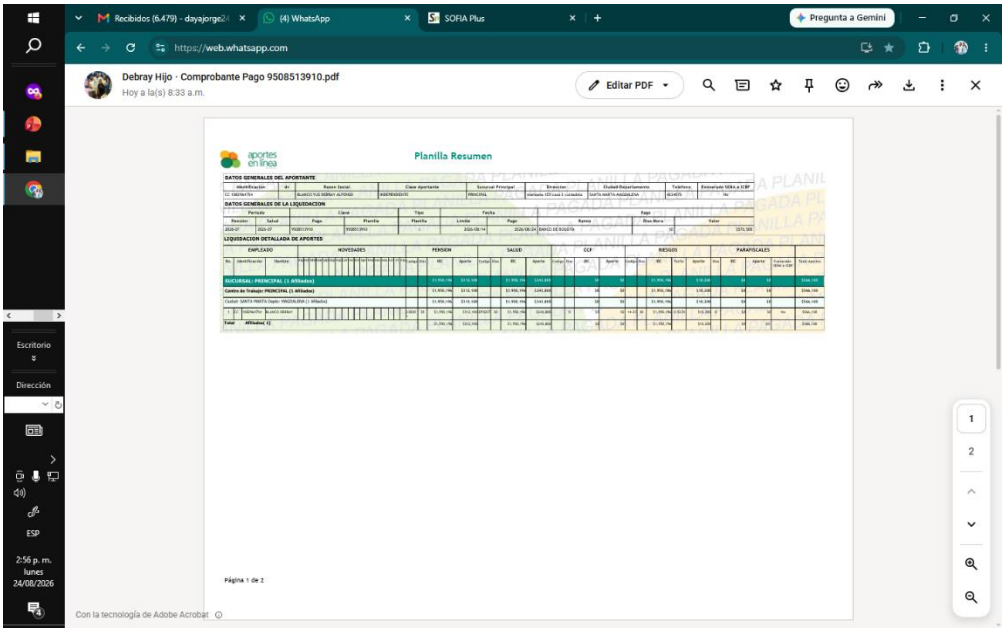
GCCON-F-087 V3

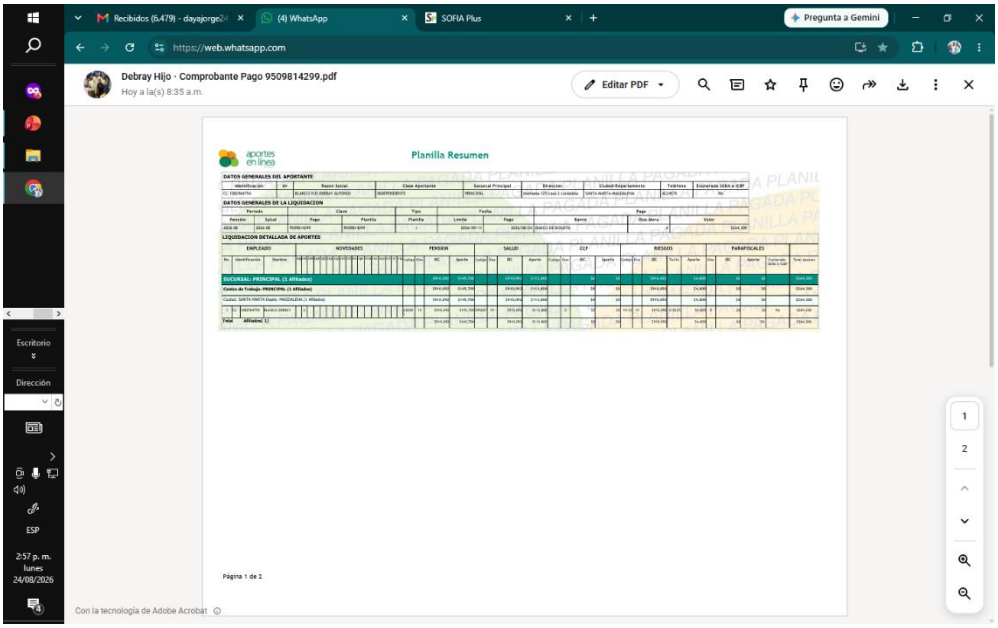
ANEXO 8





ANEXO 9


Recibidos (6.479) - dayajorge24
(4) WhatsApp
SOFIA Plus
Pregunta a Gemini
https://web.whatsapp.com
Debray Hijo · Comprobante Pago 9508513910.pdf
Hoy a la(s) 8:33 a.m.
Editar PDF
Planilla Resumen
Página 1 de 2
Con la tecnología de Adobe Acrobat
Escritorio
Dirección
ESP
2:56 p. m.
lunes
24/08/2026


Recibidos (6.479) - dayajorge24
(4) WhatsApp
SOFIA Plus
Pregunta a Gemini
https://web.whatsapp.com
Debray Hijo · Comprobante Pago 9509814299.pdf
Hoy a la(s) 8:35 a.m.
Editar PDF
Planilla Resumen
Página 1 de 2
Con la tecnología de Adobe Acrobat
Escritorio
Dirección
ESP
2:57 p. m.
lunes
24/08/2026

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 24 de agosto de 2026, a las 15:26:18, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1082964754
Código de Verificación	1082964754260824152618

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:27:41 PM horas del 24/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1082964754**

Apellidos y Nombres: **BLANCO YUS DEBRAY ALFONSO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301723543

PIB
15:30:00

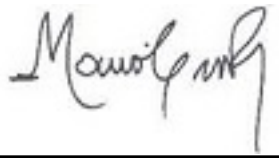
Bogotá DC, 24 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DEBRAY ALFONSO BLANCO YUS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1082964754:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 24/08/2026 03:32:40 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1082964754** y Nombre: **DEBRAY ALFONSO BLANCO YUS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **146279123** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir