PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Agosto de 2026

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 30 de agosto del 2026

Señor
Henry Alirio Mejía Zuluaga
SUPERVISOR CONTRATO NO. **9114160** del 2026
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA
Rionegro, Antioquia

Asunto: Segundo informe mensual de ejecución contractual mes de **agosto** del año 2026

Referencia: CONTRATO NO. **9114160** del 2026

Harold Estiben Marin Bedoya, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1035918275, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MCTE. ($ 47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 4.263.747), b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 4.737.497) cada uno. c) Un último pago para el mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 473.750).

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, ASIGNADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	Alistamiento de cada ficha para orientar formación profesional integral	-Proyecto formativo -Programa de formación -Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo -Formato Guía de Aprendizaje – actualizadas
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA	Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje	-Pantallazo Agenda del Instructor (Drive y Sofia Plus) -Guías de aprendizaje actualizadas - Drive - Asem Administrativo - Carpeta 11. Proyectos Formativos y Guías de Aprendizaje -Registro de asistencia -Registro fotográfico (3 fichas)
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	Seguimiento etapa productiva	-Correo de activación etapa productiva **TODAS Fichas grado 11 a cargo** -Carpeta 17. GOR-F-084 Acta Socialización Inicio Etapa Productiva -Carpeta 18. Plantilla Alternativa Etapa Práctica

			-Carpeta 19. GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa Productiva
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	Actualización de los formatos respectivos de cada ficha dentro de los plazos proporcionados por la Coordinación Académica	-Portafolio del instructor drive -Pantallazo y link
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.	Se notifican las novedades a la coordinación académica Se realizan las deserciones pendientes a julio 2026	- Actas y/o correos sobre novedades de los aprendices (deserciones) - Reporte de deserciones por fichas asignadas
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Diligenciar los formatos establecidos por el procedimiento de ejecución de la FPI Actualización mensual o bajo cualquier novedad de los formatos respectivos por ficha dentro del Portafolio del Instructor Diligenciamiento de las actas de reuniones cuando la situación lo amerite o del comité de evaluación y seguimiento de centro de formación si es el caso.	-Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje -Reporte de juicios evaluativos -Portafolio del instructor drive -Pantallazo y link
7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el	Actualización mensual de los formatos respectivos por ficha.	-Portafolio del instructor drive por ficha intervenida.

	SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.		-Pantallazo y link
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral	Ejecución de actividades asignadas por el equipo ejecutor.	- Link de actualización de Proyecto formativo y guías de aprendizaje Drive - Asem Administrativo - Carpeta 11. Proyectos Formativos y Guias de Aprendizaje -Acta de equipo ejecutor del 27 de agosto del 2026 (segundo informe)
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	Se actualizan proyectos formativos Participación en equipos de investigación (si aplica)	Evidencia de proyecto Actas de equipos de investigación (si aplica)
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	Certificación de la Norma de Competencia Laboral: 240201056 V2: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa”	Certificado de la norma mencionada. Si aplica o evidencia que está en proceso de realizarla
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Elementos de protección personal correspondientes a la actividad realizada.

			Lista de chequeo de buenas prácticas ambientales.
12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	El Carnet se entrega el ultimo dia de vigencia de contrato 03/12/2026	No aplica
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Aportar Los Reportes de antecedentes, según lo estipulado en el numeral 6.2 Verificación de antecedentes del informe de supervisión. Mirar Excel "Reporte de antecedentes mensual"	Se suben archivo con consolidado de Reportes de: 1. Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión se encuentre vigente - Debe tener vigencia no mayor a 30 días. 2. Certificado Procuraduría no mayor a 30 días 3. Certificado Contraloría no mayor a 30 días 4. Certificado Medidas Correctivas no mayor a 30 días 5. Certificado Antecedentes Judiciales no mayor a 30 días 6. Certificación de consulta al REDAM - No mayor a 30 días Según lo estipulado en el numeral 6.2 **Verificación de antecedentes del**

			informe de supervisión **Ruta Secop:** - Se anexan en las evidencias de este informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

	Certificación	Lugar de consulta	**Fecha de expedición** Deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual. Así mismo, las certificaciones deberán adjuntarse como parte de las evidencias del informe
1	Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión se encuentre vigente. Debe tener vigencia no mayor a 30 días.	En cada consejo o Colegio que corresponda	17 de **agosto** de 2026
2	Certificado Procuraduría no mayor a 30 días	https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Generacion-de-antecedentes.aspx	17 de **agosto** de 2026

3	Certificado Contraloría no mayor a 30 días	https://www.contraloria.gov.co/web/guest/persona-natural	17 de **agosto** de 2026
4	Certificado Medidas Correctivas no mayor a 30 días	https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx	17 de **agosto** de 2026
5	Certificado Antecedentes Judiciales no mayor a 30 días	https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/	17 de **agosto** de 2026
6	Certificación de consulta al REDAM - No mayor a 30 días	https://carpetaciudadana.and.gov.co/bienvenido	17 de **agosto** de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 86530287 del operador arus referente al **mes de julio**

Cordialmente,

Harold marin

Harold Estiben Marin Bedoya
Contratista
C.C. 1035918275

Recibí a satisfacción:

Henry Alirio Mejia Zuluaga
C.C. No. 70385820
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA
Rionegro, Antioquia
SUPERVISOR CONTRATO NO. **9114160**

EVIDENCIAS MES: AGOSTO

Obligación 1. Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.

Evidencia Proyecto formativo

Modelo de Mejora	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación **PROYECTO FORMATIVO**

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	**2698421**	**Código del Programa SOFIA:**	**233104**	**Versión del Programa:**	**2**	**Fichas asociadas:**	**0**
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN	**1.2 Regional:**	REGIONAL ANTIOQUIA				
1.3 Nombre del proyecto:	IMPLEMENTACIÓN A LAS INSTITUCIONES Y/O MIPYMES DE SOLUCIONES EN ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE APLICACIONES WEB QUE AUTOMATICEN PROCESOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN.						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO Y EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	IMPLEMENTACIÓN, SOLUCIÓN, ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO, IMPLANTACIÓN, BACKEND, FRONTEND, SOFTWARE, APLICATIVOS WEB, NUBE, BASE DE DATOS, PROGRAMACIÓN, REQUERIMIENTOS, FUNCIONES, DOMINIO, HOSTING						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	47	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	46			
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0			
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1			

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

Es importante resaltar el impacto que ha ocasionado el gran auge de la tecnología en las personas, en especial a los jóvenes que se encuentran muy ansiosos de aprender lo que llega a ser muy provechoso en la capacidad de generar ideas frescas y lograr soluciones a problemas en las Instituciones educativas y/o MiPymes de la región del Oriente Antioqueño. Las aplicaciones web juegan un papel fundamental en la sociedad y en todo proceso emprendedor, la dinámica de las gestiones informáticas exige la disponibilidad de la información en todo momento y además requiere que ésta sea a la vez verídica e íntegra. Cualquier tipo de empresas y/o instituciones que no sigan esta tendencia; que no incluyan una aplicación web en su organización que les permita ya sea optimizar

09/05/2023 11:20:05 GFPI- F-016 v2 Página 1 de 10

algún proceso o
mostrar su portafolio de servicios, serán dentro de algunos años condenadas a desaparecer, ya que se encontrarán en desventaja frente a la competencia que propone la sociedad de la información.

2.2 Justificación del proyecto

En los últimos años las aplicaciones web han sufrido un gran auge gracias en gran parte a Internet y a la proliferación de sitios web, sobre todo con el fin de fomentar el comercio electrónico. Su facilidad de administración centralizada las hace ideales tanto para su despliegue en internet como en intranets corporativas. La facilidad de uso de los interfaces web y el hecho de que cada día más personas están acostumbradas a la navegación por internet hace que el tiempo de aprendizaje se reduzca considerablemente respecto a aplicaciones tradicionales standalone. El auge de multitud de soluciones o frameworks open source hace que su desarrollo sea sencillo y que un gran número de desarrolladores tengan experiencia con ellos. Otro hecho a tener en cuenta es que, una vez realizada una aplicación web para uso interno de una empresa, por ejemplo, en una intranet, el poner esa funcionalidad, o incluso funcionalidades nuevas, a disposición de empleados o el público general tiene un coste mínimo a la vez que una potencial proyección. Actualmente para las instituciones y/o MiPymes se hace necesario implementar soluciones partiendo desde el espacio web para mostrar su portafolio de productos y/o servicios hasta una base de datos donde se pueda manejar información vital. Las aplicaciones web son indispensables para tener organizada la información dentro y fuera de una organización dado que se vuelve un pilar fundamental desde el punto de vista de los clientes que hoy en día antes de contratar un servicio o comprar un producto prefieren desde la comodidad del hogar o desde su teléfono móvil acceder a visitar el espacio virtual y con él tener una idea de lo que van a adquirir. Esta propuesta permite alcanzar aspectos de desarrollo de competencias laborales a los aprendices y el apoyo a emprendedores y/o MiPymes de la región del Oriente Antioqueño.

2.3 Objetivo general

Implementar en las instituciones y/o MiPymes soluciones en análisis, diseño, desarrollo e implantación de aplicaciones web que automaticen procesos internos de la organización.

2.4 Objetivos específicos

1. Elaborar entrevistas que permitan realizar el eficaz, eficiente y oportuno levantamiento de requerimiento del cliente.
2. Analizar los requerimientos del cliente que permitan definir las especificaciones del sistema de información y su posible solución tecnológica.
3. Diseñar una aplicación web de acuerdo a las especificaciones definidas en el análisis del proyecto.
4. Desarrollar una aplicación web respetando el diseño preestablecido, utilizando herramientas de última generación que conlleven a la satisfacción de los requerimientos del cliente.
5. Implantar la solución, probando exhaustivamente su funcionalidad para la corrección de errores.
6. Revisar, entregar y capacitar al usuario final.

2.5 Alcance

2.5.1 Beneficiarios del proyecto	Instituciones Educativas y/o MiPymes del Oriente Antioqueño
2.5.2 Impacto	
Social:	Inclusión en las Tecnologías donde se brindará mayor facilidad a la comunidad educativa para obtener mejor acceso a la información y equipos tecnológicos, que facilitara el desarrollo investigativo e intelectual de los mismos. Además de formar a los aprendices en el contexto laboral y empresarial.

Evidencia Programa de formación

	LÍNEA TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	
1.2. Código Programa:	233104	
1.3. Versión Programa:	2	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	19/12/2022
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1440 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2304 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	En el plano internacional, la industria del software ha experimentado un crecimiento acelerado en los últimos años. A pesar de la disminución temporal provocada por el brote de coronavirus (COVID-19) en 2020, el mercado está empezando a recuperar la trayectoria de crecimiento internacional en el futuro previsible. Como motor creativo de esta industria en constante evolución, el desarrollo de software juega un papel central; Las empresas de tecnología trabajan arduamente en el desarrollo de nuevos productos de software y en la mejora de los actuales (Sujay Vailshery, 2022). Según los datos arrojados con respecto a un análisis realizado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), América Latina para el 2025 requerirá cerca de 1,2 millones de programadores de software. No obstante, en Colombia, a partir del 2022 el MinTIC proyecta la necesidad de formar en el país aproximadamente 100 mil profesionales en esta área, con el objetivo de poder satisfacer a las necesidades del sector de la industria y el comercio (Portafolio, 2020). En Colombia se ha venido presentando un crecimiento en la industria de TI de aproximadamente el 12% anual, de la misma manera la industria de servicios en cuanto a TI ha presentado un crecimiento del 23%, pero todo este crecimiento a demandado una mayor cantidad de recurso humano con capacidades en estas áreas, sin embargo se estima un déficit de talento humano de 55.217 y que va en crecimiento por lo que para el año 2025 podríamos llegar a tener un déficit de 112.000 profesionales en estas áreas (ELCOLOMBIANO-MINTIC, 2022). El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MinTIC, el Ministerio del Trabajo, el Ministerio de Educación Nacional - MEN, y el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, junto con la Mesa Sectorial de Gestión de Tecnología y Talento Digital realizaron un estudio relacionado con la medición entre el capital humano y las diversas ocupaciones en el sector, donde se identifican las necesidades con base al talento humano solicitado en el sector productivo en Colombia. Dentro del estudio se especifica que la cantidad de personas que forman parte del sector de las Tecnologías de la Información y Comunicación son cerca de 274.386 especificando que el cargo con mayor demanda que puede incrementar el nivel de formación en las empresas es el de desarrollador de software teniendo lenguajes de programación como una de las competencias técnicas más requeridas a nivel nacional (SENA, 2020).	

	LÍNEA TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

3.4.8 Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente:	PRESENCIAL: El SENA asume la implementación del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la gestión de los riesgos laborales que promueven ambientes de trabajo saludables que contribuyen al desarrollo de la misión de la entidad. VIRTUAL: Normas técnicas, ambientales y de seguridad y salud en el trabajo en medio digital vigentes. Condiciones de salud y seguridad para trabajo en casa, según normativa vigente.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220501113
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	
RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	
4.6 CONOCIMIENTOS	
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO	
RAP 1 RECONOCER LAS FUNCIONALIDADES DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS. UTILIZAR LENGUAJE DE DEFINICIÓN DE DATOS (DDL) RAP 2 USAR COMANDOS DEL LENGUAJE DE MANIPULACIÓN DE DATOS (DML) . EMPLEAR FUNCIONES DML GENERAR SUBCONSULTAS.	
4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER	
RAP 1 GENERALIDADES DE BASES DE DATOS: CONCEPTOS BÁSICOS Y TENDENCIAS. INTRODUCCIÓN A BASES DE DATOS: CONCEPTOS BÁSICOS DE BASES DE DATOS, CARACTERÍSTICAS,	

Evidencia Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
ANÁLISIS	ESTUDIAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO PROFESIONAL	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS. ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGOSÍMBOLO, HIMNO, ESLOGAN,	IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD DESCRIBIR LAS NORMAS DE	RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS. IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA INCORPORA A SU PROYECTO DE	ANALIZAR EL PROGRAMA DE FORMACION Y REGLAMENTO PARA GENERAR UNA DINÁMICA DE APROPIACIÓN DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	38	10	**EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO:** QUIZ REGLAMENTO AL APRENDIZ Y PPI **EVIDENCIA DE PRODUCTO:** PERIODICO DIGITAL	Simulación de situaciones referidas a la resolución de problemas Estudio de casos Trabajo en equipo y colaborativo Aprendizaje basado en problemas Elaboración de mapas	Auditorio, ambiente colaborativo, Sala de Sistemas	kit de papelería y útiles de escritorio, Video Beam, Televisor, Grabadora, camara fotografica o celular, Tablero de apuntes,	INSTRUCTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, LOS INSTRUCTORES DE LAS COMPETENCIAS CLAVE Y	SE DESARROLLA ACTIVIDADES DE TRABAJO EN EQUIPO PLANTEADAS EN LA GUÍA DE APRENDIZAJE Y SE CONFORMAN LAS EVIDENCIAS EN UN DOCUMENTO
	ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DEL APLICATIVO WEB	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	611106 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	CONTEXTUALIZACIÓN EN MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES AMBIENTALES, AIRE, AGUA, SUELO, FLORA Y FAUNA, CARACTERÍSTICAS Y DEFINICIONES. RESIDUOS, VERTIMIENTOS, EMISIONES, VIBRACIONES, OLORES Y TEMPERATURA: CONCEPTOS, CAUSAS Y EFECTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE, PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, MANEJO AMBIENTAL. CONTAMINACIÓN AMBIENTAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CASOS, CONTEXTUALIZACIÓN DE SEGURIDAD Y	ANALIZAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST DESDE SU ÁMBITO SOCIAL Y PRODUCTIVO. DEDUCIR DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES A SEGUIR. EJERCER LOS CONTROLES PARA LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.	CONTEXTUALIZA EL ENTORNO AMBIENTAL Y DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. ANALIZA LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, PELIGROS Y RIESGOS DE LAS PERSONAS EN SU DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN MARCO NORMATIVO. INTERPRETA LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST SEGÚN LAS		10	2		Simulación de situaciones referidas a la resolución de problemas Estudio de casos Trabajo en equipo y colaborativo Aprendizaje basado en problemas Elaboración de mapas conceptuales, mesas redondas, lluvia de ideas, socialización de los temas,	Auditorio, ambiente colaborativo, Sala de Sistemas	kit de papelería y útiles de escritorio, Video Beam, Televisor, Grabadora, camara fotografica o celular, Tablero de apuntes, Computador portatil e internet	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL. INGENIERO AMBIENTAL, ECÓLOGO O PROFESIONES	
		220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS. HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, TENDENCIAS, USOS. EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC: COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS. PERIFÉRICOS: CONCEPTO.	CARACTERIZAR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET. ELEGIR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET. MANEJAR COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES APLICAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO. MANEJAR PROCESADOR DE TEXTO. HOJA DE CÁLCULO.	RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR. ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. MANEJA COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES. DE		10	2		Simulación de situaciones referidas a la resolución de problemas Estudio de casos Trabajo en equipo y colaborativo Aprendizaje basado en problemas Elaboración de mapas conceptuales, mesas redondas, lluvia de ideas, socialización de los temas,	Auditorio, ambiente colaborativo, Sala de Sistemas	kit de papelería y útiles de escritorio, Video Beam, Televisor, Grabadora, camara fotografica o celular, Tablero de apuntes, Computador portatil e internet	TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA	
		240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA	611198 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	GRAMÁTICA PRONOMBRES PERSONALES PRESENTE SIMPLE DE BE (AM, IS, ARE) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO) INTERROGACIÓN (YES/NO WH ESTRUCTURA) ADJETIVOS POSESIVOS ARTÍCULOS DEMOSTRATIVOS (COMO PRONOMBRES Y ADJETIVOS) SUSTANTIVOS PLURALES SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO	FAMILIARIZARSE CON DISTINTOS ASPECTOS DE LA LENGUA HABLADA, COMO LOS FONEMAS, EL ACENTO Y LOS PATRONES BÁSICOS DE LA ENTONACIÓN. EMPLEAR LA ESTRUCTURA BÁSICA DE UNA FRASE EN INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO). DELETREAR NOMBRES, DIRECCIONES Y OTRAS PALABRAS. PREGUNTAR POR LA ORTOGRAFÍA	COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE		30	2	**EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO:** QUIZ DE CONCEPTOS DE BASES DE DATOS **EVIDENCIA DE PRODUCTO:** ARCHIVO MODELO CONCEPTUAL, LÓGICO, FÍSICO (Formato imagen o MWB) Y .SQL DESDE EL SISTEMA GESTOR DE BASES DE DATOS	Simulación de situaciones referidas a la resolución de problemas Estudio de casos Trabajo en equipo y colaborativo Aprendizaje basado en problemas Elaboración de mapas conceptuales, mesas redondas, lluvia de ideas, socialización de los temas,	Auditorio, ambiente colaborativo, Sala de Sistemas	kit de papelería y útiles de escritorio, Video Beam, Televisor, Grabadora, camara fotografica o celular, Tablero de apuntes, Computador portatil e internet	PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES	
		240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	667726 - RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, USOS, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICAS, ESCENARIOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES. EXPRESIÓN CORPORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, GESTOS, POSTURAS, EMOCIONES, SENTIMIENTOS ACTOS DE HABLA: CONCEPTO, PERCEPCIÓN, OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL COMPRENSIÓN DE	RECONOCER LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA. MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN. INTERPRETAR MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO. APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL	DISEÑAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMAS MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LOS REQUISITOS DE LA APLICACIÓN Y EMPLEANDO TÉRMINOS TÉCNICOS EN INGLÉS		10	2		Simulación de situaciones referidas a la resolución de problemas Estudio de casos Trabajo en equipo y colaborativo Aprendizaje basado en problemas Elaboración de mapas conceptuales, mesas redondas, lluvia de ideas, socialización de los temas,	Auditorio, ambiente colaborativo, Sala de Sistemas	kit de papelería y útiles de escritorio, Video Beam,	FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, LINGÜÍSTICA, FILOLOGÍA, LENGUAS CLÁSICAS O MODERNAS, ESPAÑOL Y LITERATURA.	

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de fituloda)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es fituloda)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
	CODIFICAR LA FUNCIONALIDAD LÓGICA DEL APLICATIVO WEB EMPLEANDO LENGUAJE BACKEND	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	611167 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO ACTOS HUMANOS: CONCEPTO ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO LIBERTAD: CONCEPTO LEY NATURAL: CONCEPTO LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES MORAL: CONCEPTO	ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA RESPETAR AL OTRO FIJAR EL PROYECTO DE VIDA RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD	DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNI ECOLOGÍA Y CULTURA. EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍ TOA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS CONVIVENCIA LE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERT NDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA L ERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE D UNA CULTURA DE PAZ A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN CULTURA DE PAZ DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APORTE A LA DE PAZ PORTAMIENTOS A PARTIR DE LA RESOLU	.	10	2		Simulación de situaciones referidas a la resolución de problemas Estudio de casos Trabajo en equipo y colaborativo Aprendizaje basado en problemas Elaboración de mapas conceptuales, mesas redondas, lluvia de ideas, socialización de los temas	Auditorio, ambiente colaborativo, Sala de Sistemas	kit de papelería y útiles de escritorio, Video Beam, Televisor, Grabadora, camara fotografica o celular, Tablero de apuntes, Computador portatil e internet	FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL, O SOCIOLOGÍA O AFINES. LOS RELACIONADOS EN ÉTICA, O BIOÉTICA, O DEONTOLOGÍA O HUMANISMO	
		220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611194 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	NÚMEROS RACIONALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y PROPIEDADES OPERACIONES ARITMÉTICAS CONCEPTO, PROCESOS, ORDEN DE LAS OPERACIONES Y PROPIEDADES PROPORCIONALIDAD DIRECTA: CONCEPTO Y REGLA DE TRES SIMPLE DIRECTA GEOMETRÍA: CONCEPTOS BÁSICOS, ELEMENTOS :PUNTO, SEGMENTO, RECTA, ÁNGULO Y FIGURAS UNIDADES DE MEDIDA: CONCEPTO, EQUIVALENCIAS Y	RECONOCER INFORMACIÓN CUANTITATIVA ESTABLECER RELACIONES ENTRE VARIABLES IDENTIFICAR EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDAS DEFINIR ELEMENTOS DE FIGURAS GEOMÉTRICAS REALIZAR ECUACIONES DE PRIMER GRADO INTERPRETAR UN CONJUNTO DE DATOS PLANTEAR PROPORCIONES PLANTEAR ECUACIONES DE PRIMER GRADO	CODIFICAR CONSULTAS SQL DESDE EL BAKEND DE LA APLICACION WEB DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.	10	2	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: TALLER CONCEPTOS DE BASES DE DATOS EVIDENCIA DE PRODUCTO: SCRIPTS CON QUERYS SQL BACKEND FUNCIONAL MOCKUPS DEL FRONTEND	Simulación de situaciones referidas a la resolución de problemas Estudio de casos Trabajo en equipo y colaborativo Aprendizaje basado en problemas Elaboración de mapas conceptuales, mesas redondas, lluvia de ideas, socialización de los temas	Auditorio, ambiente colaborativo, Sala de Sistemas	kit de papelería y útiles de escritorio, Video Beam, Televisor, Grabadora, camara fotografica o celular, Tablero de apuntes, Computador portatil e internet	TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	
		240202301 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA	611101 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	GRAMÁTICA PRONOMBRES PERSONALES PRESENTE SIMPLE DE BE (AM, IS, ARE) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO) INTERROGACIÓN (YES/NO WH ESTRUCTURA) ADJETIVOS POSESIVOS ARTÍCULOS DEMOSTRATIVOS (COMO PRONOMBRES Y ADJETIVOS) SUSTANTIVOS PLURALES SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO	FAMILIARIZARSE CON DISTINTOS ASPECTOS DE LA LENGUA HABLADA, COMO LOS FONEMAS, EL ACENTO Y LOS PATRONES BÁSICOS DE LA ENTONACIÓN. EMPLEAR LA ESTRUCTURA BÁSICA DE UNA FRASE EN INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO). DELETREAR NOMBRES, DIRECCIONES Y OTRAS PALABRAS. PREGUNTAR POR LA ORTOGRAFÍA DE LAS PALABRAS DE NOMBRES Y OBJETOS. PREGUNTAR POR LOS NOMBRES DE LAS COSAS.	.	30	2		Simulación de situaciones referidas a la resolución de problemas Estudio de casos Trabajo en equipo y colaborativo Aprendizaje basado en problemas Elaboración de mapas conceptuales, mesas redondas, lluvia de ideas, socialización de los temas	Auditorio, ambiente colaborativo, Sala de Sistemas	kit de papelería y útiles de escritorio, Video Beam, Televisor, Grabadora, camara fotografica o celular, Tablero de apuntes, Computador portatil e internet	PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS	
		220501113 - ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS	669183 - RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	RAP 2 COMANDOS DEL LENGUAJE DE MANIPULACIÓN DE DATOS DML: INSERCIÓN DE REGISTROS. MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DE UNO O MÁS REGISTROS. BORRADO DE REGISTROS. BÚSQUEDA DE DATOS (COMANDO SELECT). SINTAXIS COMANDO SELECT: ALL, DISTINCT, AS, FROM, WHERE, GROUP BY, HAVING, ORDER BY, IN, LIKE	RAP 2 USAR COMANDOS DEL LENGUAJE DE MANIPULACIÓN DE DATOS (DML) . EMPLEAR FUNCIONES DML GENERAR SUBCONSULTAS.	REALIZA OPERACIONES SOBRE LOS OBJETOS DE LA BASE DE DATOS APLICANDO LAS INSTRUCCIONES SQL.	90	10		Simulación de situaciones referidas a la resolución de problemas Estudio de casos Trabajo en equipo y colaborativo Aprendizaje basado en problemas Elaboración de mapas conceptuales, mesas redondas, lluvia de ideas, socialización de los temas	Auditorio, ambiente colaborativo, Sala de Sistemas	kit de papelería y útiles de escritorio, Video Beam, Televisor, Grabadora, camara fotografica o celular, Tablero de apuntes, Computador portatil e internet	PERFIL TECNICO DEL INSTRUCTOR FORMACIÓN PRESENCIAL REQUISITOS ACADÉMICOS: ALTERNATIVA 1: TÍTULO DE TECNÓLOGO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y	EN GRUPOS COLABORATIVOS SE DESARROLLA ACTIVIDADES DE TRABAJO PLANTEADAS EN LA GUÍA DE APRENDIZAJE SE CONFORMAN LAS EVIDENCIAS EN UN DOCUMENTO DIGITAL

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de fituloda)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es fituloda)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
		240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	611101 - R4: VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.	NÚMEROS RACIONALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y PROPIEDADES OPERACIONES ARITMÉTICAS: CONCEPTO, PROCESOS, ORDEN DE LAS OPERACIONES Y PROPIEDADES PROPORCIONALIDAD DIRECTA: CONCEPTO Y REGLA DE TRES SIMPLE DIRECTA GEOMETRÍA: CONCEPTOS BÁSICOS, ELEMENTOS :PUNTO, SEGMENTO, RECTA, ÁNGULO Y FIGURAS UNIDADES DE MEDIDA: CONCEPTO, EQUIVALENCIAS Y SISTEMA DE MEDIDAS	RECONOCER INFORMACIÓN CUANTITATIVA ESTABLECER RELACIONES ENTRE VARIABLES IDENTIFICAR EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDAS DEFINIR ELEMENTOS DE FIGURAS GEOMÉTRICAS REALIZAR ECUACIONES DE PRIMER GRADO INTERPRETAR UN CONJUNTO DE DATOS PLANTEAR PROPORCIONES PLANTEAR ECUACIONES DE PRIMER GRADO REPRESENTAR FIGURAS GEOMÉTRICAS REPRESENTAR UN CONJUNTO DE DATOS REALIZAR OPERACIONES Y PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS ENTRE CANTIDADES RACIONALES SOLUCIONAR REGLAS DE TRES SIMPLE DIRECTA Y CALCULAR PORCENTAJES	RAP 3 EMPLEAR ESTÁNDARES DE CODIFICACIÓN CONSTRUIR LÍNEAS DE CÓDIGO PARA LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE APLICAR CASOS DE PRUEBAS UNITARIAS ELABORAR EL MANUAL DE USUARIO		10	2		Simulación de situaciones referidas a la resolución de problemas Estudio de casos Trabajo en equipo y colaborativo Aprendizaje basado en problemas Elaboración de mapas conceptuales, mesas redondas, lluvia de ideas, socialización de los temas, investigación y consulta de los temas	Auditorio, ambiente colaborativo, Sala de Sistemas	kit de papelería y útiles de escritorio, Video Beam, Televisor, Grabadora, camara fotografica o celular, Tablero de apuntes, Computador portatil e internet	LICENCIADO EN MATEMÁTICAS O INGENIERO AFÍN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	
		220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	611105 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	CONTEXTUALIZACIÓN EN MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES AMBIENTALES, AIRE, AGUA, SUELO, FLORA Y FAUNA, CARACTERÍSTICAS Y DEFINICIONES. RESIDUOS, VERTIMIENTOS, EMISIONES, VIBRACIONES, OLORES Y TEMPERATURA: CONCEPTOS, CAUSAS Y EFECTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE, PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, MANEJO AMBIENTAL. CONTAMINACIÓN AMBIENTAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CASOS.	ANALIZAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST DESDE SU ÁMBITO SOCIAL Y PRODUCTIVO. DEDUCIR DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES A EJERCER LOS CONTROLES PARA LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES. INTERPRETAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL	CONTEXTUALIZA EL ENTORNO AMBIENTAL Y DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. ANALIZA LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, PELIGROS Y RIESGOS DE LAS PERSONAS EN SU DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN MARCO NORMATIVO. INTERPRETA LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST SEGÚN LAS CONDICIONES DE SU AMBIENTE LABORAL. IDENTIFICA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL, AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA		10	2		Simulación de situaciones referidas a la resolución de problemas Estudio de casos Trabajo en equipo y colaborativo Aprendizaje basado en problemas Elaboración de mapas conceptuales, mesas redondas, lluvia de ideas, socialización de los temas, investigación y consulta de los temas	Auditorio, ambiente colaborativo, Sala de Sistemas	kit de papelería y útiles de escritorio, Video Beam, Televisor, Grabadora, camara fotografica o celular, Tablero de apuntes, Computador portatil e internet	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL, INGENIERO AMBIENTAL, ECÓLOGO O PROFESIONES AFINES CON FORMACIÓN EN	
		240201526 - Enrique Low Murtra--interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	611169 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	COMUNICACIÓN: ACCIÓN INSTRUMENTAL, ACCIÓN ESTRATÉGICA Y ACCIÓN COMUNICATIVA. HABILIDADES PARA LA VIDA Y PARA LA CONVIVENCIA: AUTOCONOCIMIENTO, EMPATÍA, COMUNICACIÓN ASERTIVA, RELACIONES INTERPERSONALES, TOMA DE DECISIONES, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y DE CONFLICTOS, PENSAMIENTO CREATIVO, PENSAMIENTO CRÍTICO, MANEJO DE EMOCIONES Y SENTIMIENTOS	ESTABLECER PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL NÚCLEO FAMILIAR ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA ESTABLECER RELACIONES DE TOLERANCIA ESTABLECER RELACIONES DE SOLIDARIDAD APLICAR NORMATIVA VIGENTE EN RELACIÓN CON DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIÁLOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS		10	2		Simulación de situaciones referidas a la resolución de problemas Estudio de casos Trabajo en equipo y colaborativo Aprendizaje basado en problemas Elaboración de mapas conceptuales, mesas redondas, lluvia de ideas, socialización de los temas, investigación y consulta de los temas	Auditorio, ambiente colaborativo, Sala de Sistemas	kit de papelería y útiles de escritorio, Video Beam, Televisor, Grabadora, camara fotografica o celular, Tablero de apuntes, Computador portatil e internet	OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA, O PSICOLOGÍA, O TRABAJO SOCIAL, O SOCIOLOGÍA O AFINES. OPCIÓN 2: PROFESIONAL CON ESTUDIOS	
		230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA	611182 - PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO-ATLÉTICOS.	IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA. APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO. INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA. APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO. INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE,		10	2		Simulación de situaciones referidas a la resolución de problemas Estudio de casos Trabajo en equipo y colaborativo Aprendizaje basado en problemas Elaboración de mapas	Auditorio, ambiente colaborativo, Sala de Sistemas	kit de papelería y útiles de escritorio, Video Beam, Televisor, Grabadora, camara fotografica o celular, Tablero	LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE. TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON	

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Programación de Software
- Código del Programa de Formación: 233104
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Implementación a las instituciones y/o MIPYMES de soluciones en análisis, diseño, desarrollo e implantación de aplicaciones web que automaticen procesos internos de la organización (Código 2698421)
- Fase del Proyecto (si aplica): Planeación.
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Elaborar el modelo de datos de acuerdo a los requerimientos del aplicativo web.
- Competencia: 220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- Resultados de Aprendizaje:
  669164 - RAP 1: Construir la base de datos según requerimientos del cliente.
- 69124 - RAP 2: Interpretar el informe de requisitos de la solución conforme a la identificación de las necesidades del negocio
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 144 horas

2. PRESENTACIÓN

- En la ingeniería de software, los datos representan el activo más valioso de una organización. Una base de datos bien estructurada garantiza la integridad, seguridad y disponibilidad de la información en aplicativos web. En esta etapa, el aprendiz aprenderá a transformar los requerimientos del negocio en un **Modelo Entidad-Relación** eficiente y a materializar este diseño mediante lenguajes de definición de datos (DDL), asegurando que la solución tecnológica responda fielmente a las necesidades de la MiPyme





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Programación de Software
- Código del Programa de Formación: 233104
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Implementación a las instituciones y/o MIPYMES de soluciones en análisis, diseño, desarrollo e implantación de aplicaciones web que automaticen procesos internos de la organización (Código 2698421)
- Fase del Proyecto (si aplica): Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Construir las interfaces gráficas aplicando buenas practicas.
- Competencia: 220501096 - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo
- Resultados de Aprendizaje:

  669169 - rap 2. crear componentes frontend del software de acuerdo con las necesidades del cliente.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 117 horas

2. PRESENTACIÓN

- En la actualidad, las aplicaciones web son fundamentales para la competitividad de las organizaciones, permitiéndoles optimizar procesos y ofrecer un portafolio de servicios accesible desde cualquier lugar. El frontend juega un papel central en esta dinámica, ya que la facilidad de uso de las interfaces gráficas reduce el tiempo de aprendizaje del usuario final y mejora su interacción con el sistema. A través de esta guía, el aprendiz desarrollará las habilidades necesarias para construir interfaces gráficas de usuario (GUI) modernas y funcionales, aplicando estándares de la industria y herramientas de última generación que aseguren la satisfacción de los requisitos del cliente.





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Programación de Software
- Código del Programa de Formación: 233104
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Implementación a las instituciones y/o MIPYMES de soluciones en análisis, diseño, desarrollo e implantación de aplicaciones web que automaticen procesos internos de la organización (Código 2698421)
- Fase del Proyecto (si aplica): Planeación.
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Preparar el mockup del aplicativo web partiendo de la información recolectada
- Competencia: 220501096 - Desarrollo de la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.
- Resultados de Aprendizaje:
  Crear componentes front-end del software de acuerdo con las necesidades del cliente.
  Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 60 horas

2. PRESENTACIÓN

- El diseño de interfaces gráficas (GUI) es el puente entre los requisitos técnicos y la experiencia del usuario final. En esta guía, el aprendiz desarrollará las habilidades para estructurar la información y la navegación de un aplicativo web mediante **wireframes y mockups**. El objetivo es validar visualmente la solución con el cliente antes de iniciar la codificación, asegurando que los componentes front-end respondan a las necesidades identificadas en la fase de análisis.





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Programación de Software
- Código del Programa de Formación: 233104
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Implementación a las instituciones y/o MIPYMES de soluciones en análisis, diseño, desarrollo e implantación de aplicaciones web que automaticen procesos internos de la organización (Código 2698421)
- Fase del Proyecto (si aplica): Análisis
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Analizar los requerimientos para el desarrollo del aplicativo web
- Competencia: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico (220501092)
- Resultados de Aprendizaje:

  RAP 1: Caracterizar la información a recolectar de acuerdo con las necesidades del cliente.

  RAP 2: Interpretar el informe de requisitos de la solución conforme a la identificación de las necesidades del negocio
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 144 horas

2. PRESENTACIÓN

- Comprender la naturaleza de los problemas del cliente es el primer paso crítico en la ingeniería de requerimientos. En esta etapa, el aprendiz desarrollará habilidades para descubrir, analizar y documentar qué debe hacer el sistema para satisfacer las necesidades de una MiPyme, evitando rediseños costosos en fases posteriores

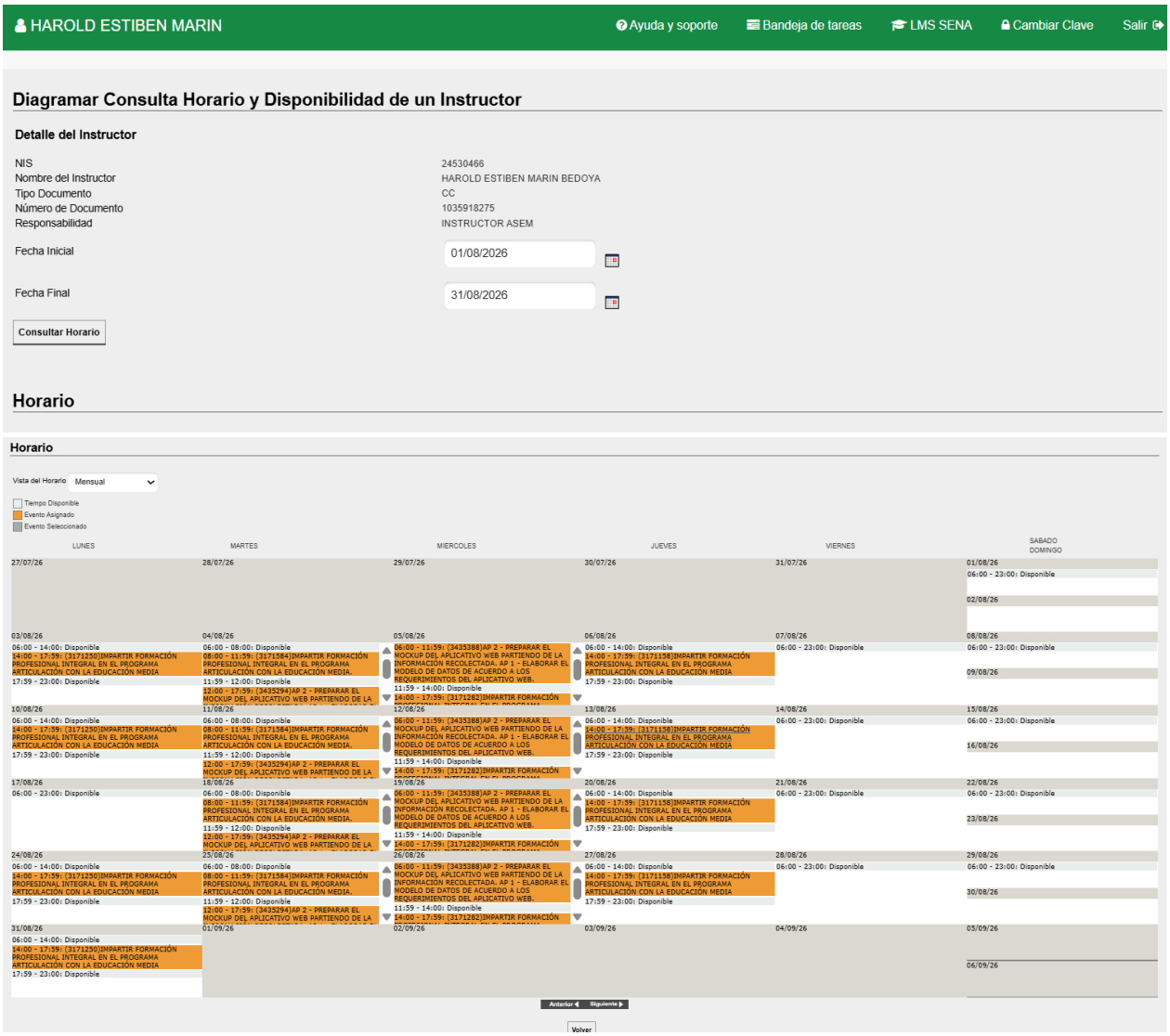
Obligación 2. Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA

Evidencia agenda drive

AGOSTO

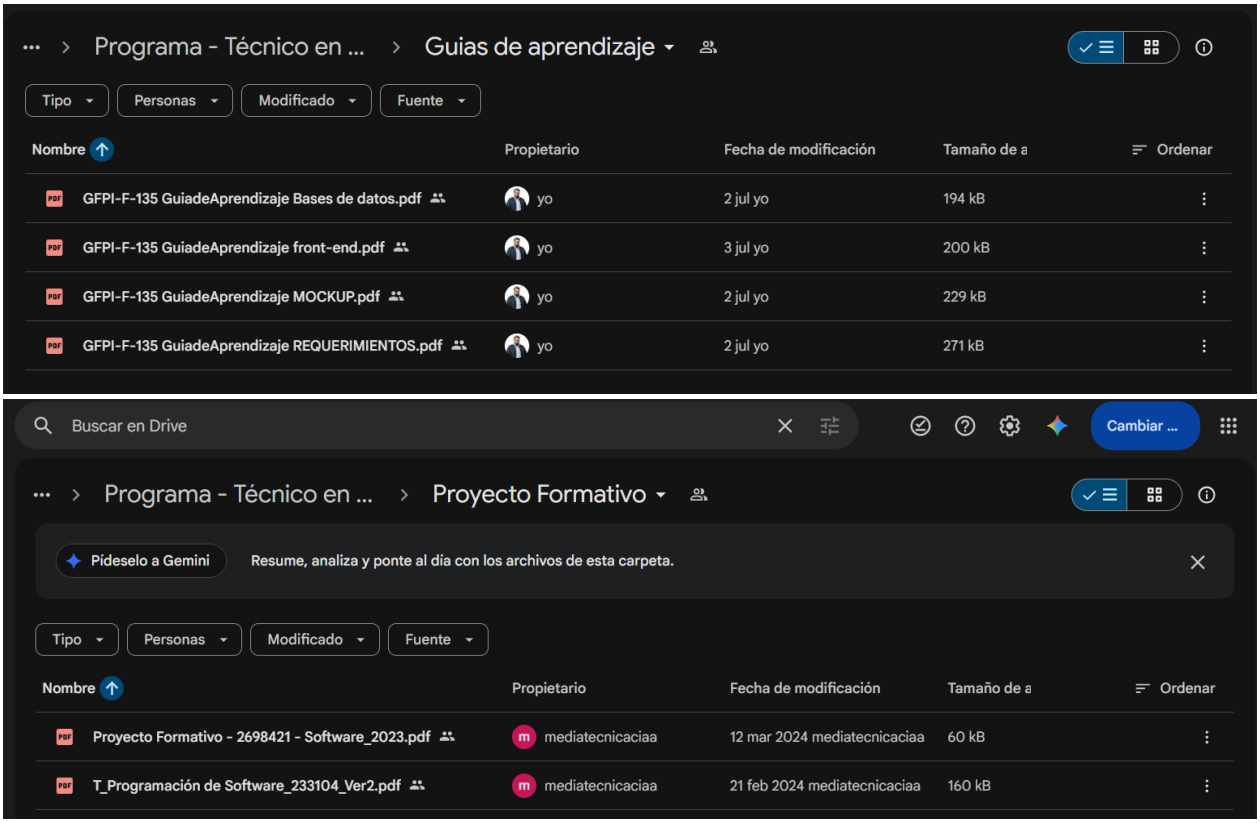
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
					TOTAL HORAS SEMANA 0
				HORAS AL DÍA	
3	4	5	6	7	
JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR EQUIPOS EJECUTORES	**MUNICIPIO:** La Ceja **I.E: Concejo Municipal** **PROGRAMA:** Tecnico en programación De Software **N° DE FICHA: 3171584** **HORARIO:** 07:00-11:00 **COMPETENCIA:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA **RESULTADO:** APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL APLICATIVO WEB ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS. **MUNICIPIO:** Marinilla **I.E:** San Jose **PROGRAMA:** Tecnico en programación De Software **N° DE FICHA:** 3435294 **HORARIO:** 14:00-18:00 **COMPETENCIA:**Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico **RESULTADO:** CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** PREPARAR EL MOCKUP DEL APLICATIVO WEB PARTIENDO DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.	**MUNICIPIO:** Rionegro **I.E: IETISA** **PROGRAMA:** Tecnico en programación De Software **N° DE FICHA: 3435388** **HORARIO:** 08:25-12:25 **COMPETENCIA:**Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico **RESULTADO:** CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** PREPARAR EL MOCKUP DEL APLICATIVO WEB PARTIENDO DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. **MUNICIPIO:** Rionegro **I.E:** IETISA **PROGRAMA:** Tecnico en programación De Software **N° DE FICHA:** 3171282 **HORARIO:** 13:15-17:15 **COMPETENCIA:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA **RESULTADO:** APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL APLICATIVO WEB ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS.	**MUNICIPIO:** Marinilla **I.E:** San Jose **PROGRAMA:** Tecnico en programación De Software **N° DE FICHA:** 3171158 **HORARIO:** 14:00-18:00 **COMPETENCIA:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA **RESULTADO:** APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL APLICATIVO WEB ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS.	FESTIVO	TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA	
10	11	12	13	14	
10	11	12	13	14	
MUNICIPIO: Marinilla **I.E: Roman Gomez** **PROGRAMA:** Tecnico en programación De Software **N° DE FICHA:** 3171250 **HORARIO:** 13:00-17:00 **COMPETENCIA:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS **RESULTADO:** PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO DEL APLICATIVO WEB DE ACUERDO A LA TÉCNOLOGIA DE PRODUCCIÓN.	**MUNICIPIO:** La Ceja **I.E: Concejo Municipal** **PROGRAMA:** Tecnico en programación De Software **N° DE FICHA: 3171584** **HORARIO:** 07:00-11:00 **COMPETENCIA:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA **RESULTADO:** APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL APLICATIVO WEB ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS. **MUNICIPIO:** Marinilla **I.E:** San Jose **PROGRAMA:** Tecnico en programación De Software **N° DE FICHA:** 3435294 **HORARIO:** 14:00-18:00 **COMPETENCIA:**Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico **RESULTADO:** CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** PREPARAR EL MOCKUP DEL APLICATIVO WEB PARTIENDO DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.	**MUNICIPIO:** Rionegro **I.E: IETISA** **PROGRAMA:** Tecnico en programación De Software **N° DE FICHA: 3435388** **HORARIO:** 08:25-12:25 **COMPETENCIA:**Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico **RESULTADO:** CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** PREPARAR EL MOCKUP DEL APLICATIVO WEB PARTIENDO DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. **MUNICIPIO:** Rionegro **I.E:** IETISA **PROGRAMA:** Tecnico en programación De Software **N° DE FICHA:** 3171282 **HORARIO:** 13:15-17:15 **COMPETENCIA:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA **RESULTADO:** APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL APLICATIVO WEB ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS.	**MUNICIPIO:** Marinilla **I.E:** San Jose **PROGRAMA:** Tecnico en programación De Software **N° DE FICHA:** 3171158 **HORARIO:** 14:00-18:00 **COMPETENCIA:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA **RESULTADO:** APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL APLICATIVO WEB ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS.		TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	

Evidencia agenda sofia



La evidencia Guías de aprendizaje actualizadas se presentan en la obligación 1 del presente informe.

Evidencia Drive - Asem Administrativo - Carpeta 11. Proyectos Formativos y Guias de Aprendizaje



Evidencia Registro de asistencia ficha 3435294

REPORTE DE ASISTENCIA — SENA

Institución:	IE san Jose		**Ficha N°:**	3435294																	
Programa:	Programacion de software		**Municipio:**	Marinilla																	
Instructor:	Harold Estiben Marin Bedoya		**Año:**	2026																	
P = Presente	*A = Ausente*		*E = Excusa/Justificado*																		
APRENDIZ	DOCUMENTO	03/03/2026	10/03/2026	17/03/2026	24/03/2026	07/04/2026	14/04/2026	21/04/2026	28/04/2026	05/05/2026	12/05/2026	19/05/2026	26/05/2026	02/06/2026	09/06/2026	14/07/2026	21/07/2026	28/07/2026	04/08/2026	11/08/2026	
ALBENIS DE JESUS PALENCIA TELLO	PPT - 1340031	P	P	E	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
ANGELA MARIA ARANGO GARCIA	TI - 1033492874	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	E	P	P	P	
BARBARA ELIZABETH ORTIZ DIAZ	TI - 1063081557	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	
BRITNEY NICOLE LOAIZA TORRES	TI - 1116439449	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
CAMILO TAPIAS ATENCIA	TI - 1043308228	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	A	
DILAN SALAZAR CASTAÑO	TI - 1037887027	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	
ESTEFANIA CARMONA GARCIA	CC - 1036255532	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
JAKELIN MARIANA ZULUAGA GARCA	TI - 1037886978	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
JANCARLOS ARBELAEZ CHAVERRA	TI - 1023639552	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
JONATHAN ESNEIDER SANCHEZ ACEVED	TI - 1040879445	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	A	P	P	A	P	P	A	
JUAN ANDRES VARGAS SERNA	TI - 1038871614	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
JUAN ESTEBAN GOMEZ FLOREZ	TI - 1038412172	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	
JULIANA IBARRA RESTREPO	TI - 1011594135	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
MARIA ALEJANDRA CASTAÑO	TI - 1036259243	P	P	E	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	E	P	P	P	
NARYURY YINEY HENAO BARRERA	TI - 1036944163	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	E	P	A	
SAMIR GARCIA BEJARANO	TI - 1036259788	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	E	P	P	P	
SAMUEL GIL VARELA	TI - 1020449649	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
SEBASTIAN RAMIREZ SALAZAR	TI - 1036939513	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P	
SHARONTH JURIETH GUERRERO LEAL	TI - 1096952168	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	A	P	A	A	A	P	P	P	P	
VICTOR MANUEL PEÑA SOLIS	TI - 1038478810	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
TOTAL PRESENTES POR SESIÓN		20	20	18	20	20	19	19	19	19	20	19	22	18	17	17	16	18	20	17	

Evidencia Registro de asistencia ficha 3435388

REPORTE DE ASISTENCIA — SENA

nstitución:	IETISA		**Ficha N°:**	3435388																		
Programa:	Programacion de software		**Municipio:**	Rionegro																		
nstructor:	Harold Estiben Marin Bedoya		**Año:**	2026																		
P = Presente	*A = Ausente*		*E = Excusa/Justificado*																			
APRENDIZ	DOCUMENTO	04/03/2026	11/03/2026	18/03/2026	08/04/2026	15/04/2026	22/04/2026	29/04/2026	06/05/2026	13/05/2026	20/05/2026	27/05/2026	03/06/2026	10/06/2026	08/07/2026	22/07/2026	29/07/2026	PRES.	AUS.	EXCUS.	% ASIST
ANDRES BERRIO LOPEZ	TI - 1034921656	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	16	0	0	100%
ANDRES CAMILO RODRIGUEZ GUARIN	TI - 1040878478	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	16	0	0	100%
CAMILO CARMONA BETANCUR	TI - 1041460930	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	16	0	0	100%
CARLOS ANDRES GARCIA OTALVARO	TI - 1040877544	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	16	0	0	100%
DAHIANA TIMANA PAVAS	TI - 1036256739	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	16	0	0	100%
DANIEL CRISTEBAN DONA RICARDO	TI - 1128228051	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	16	0	0	100%
EMILY LOPEZ PINO	TI - 1192465214	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	16	0	0	100%
EMMANUEL RENDON BURITICA	TI - 1040878456	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	E	14	1	1	87.5%
GERONIMO GALEANO RAMIREZ	TI - 1040878217	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	16	0	0	100%
HON DAVID VILLA JARAMILLO	TI - 1036939229	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	15	1	0	93.8%
OS MIGUEL GONZALEZ AGUDELO	TI - 1040878402	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	16	0	0	100%
OSEPH DANIEL GONZALEZ GOMEZ	TI - 1111793849	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	16	0	0	100%
UAN JOSE GIRALDO GUEVARA	TI - 1033189037	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	16	0	0	100%
UAN JOSE YARUMO BRIÑEZ	TI - 1029402074	P	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P	A	P	13	3	0	81.3%
UANA ISABELLA LOZANO ARCILA	TI - 1188967226	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	16	0	0	100%
UCIANA ESCOBAR GARCIA	TI - 1036258870	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	16	0	0	100%
MANUELA MORENO OROZCO	TI - 1150942030	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	16	0	0	100%
MARIA PAULA GUTIERREZ JURADO	TI - 1036258082	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	16	0	0	100%
MARIANA RAMIREZ ALVAREZ	TI - 1036259731	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	15	1	0	93.8%
MELANY ALEJANDRA HENAO ARBOLEDA	TI - 1033652490	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	16	0	0	100%
MICHEL MARIN MURILLO	TI - 1039784624	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	15	1	0	93.8%
NICOLAS CRUZ PERDOMO	TI - 1034664816	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	A	P	14	2	0	87.5%
SOFIA GONZALEZ QUINTERO	TI - 1036941076	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	16	0	0	100%
TOMAS GIRALDO SILVA	TI - 1036258669	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	16	0	0	100%
TOTAL PRESENTES POR SESIÓN		24	23	24	24	22	24	24	24	24	24	24	23	23	24	20	23				

Evidencia Registro de asistencia ficha 3171584

REPORTE DE ASISTENCIA — SENA

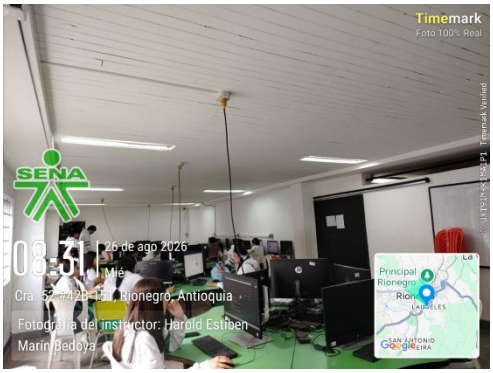
Institución:	IE Concejo Municipal	**Ficha N°:**	3171584
Programa:	Programacion de software	**Municipio:**	La Ceja
Instructor:	Harold Estiben Marin Bedoya	**Año:**	2026

P.=Presente A.=Ausente J.=Excusa/Justificado

APRENDIZ	DOCUMENTO	06/02/2026	07/02/2026	14/02/2026	25/03/2026	03/03/2026	04/03/2026	11/03/2026	24/03/2026	07/04/2026	14/04/2026	21/04/2026	28/04/2026	05/05/2026	12/05/2026	19/05/2026	26/05/2026	02/06/2026	09/06/2026	16/06/2026	07/07/2026	14/07/2026	21/07/2026	28/07/2026	04/08/2026	11/08/2026	25/08/2026	PRES.	AUS.	EXCUS.	% ASIST.
ADRIAN RUIZ MORENO	TI 1036938338	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P	A	P	P	A	P	P	P	A	P	A	17	5	0	77.3%
ANA SOFIA MARTINEZ MESA	TI 1040039063	P	P	P	A	P	A	P	P	P	A	P	P	P	P	P	A	P	A	P	A	P	P	16	6	0	72.7%
ANDRES ENRIQUE PACHECO HEI	PPT 7921186	P	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	20	2	0	90.9%
ANGIE VANESSA SALAZAR VERA	TI 1040039805	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	22	0	0	100%
CRISTIAN CAMILO ARIAS BARRE	TI 1038809926	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	E	P	P	A	P	P	P	P	P	P	19	2	1	86.4%
DIEGO ALEJANDRO LEON SOTO	PPT 6604990	P	A	P	P	P	A	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	19	3	0	86.4%
ERICK DAYAN RETAMOZO ASIS	TI 1082930470	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P	A	P	P	P	20	2	0	90.9%
ISABELLA FRANCHESA MC QUEE	TI 1036692324	P	E	P	E	P	A	P	P	P	P	P	A	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	17	3	2	77.3%
JERONIMO TABARES CARVAJAL	TI 1040039906	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	21	1	0	95.5%
JOHAN SEBASTIAN CASTRO ROI	CC 1055485459	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	P	A	E	P	P	P	P	P	19	2	1	86.4%
JOSE MANUEL YEPES CANO	TI 1040040206	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P	A	P	P	P	19	3	0	86.4%
JUAN DAVID AMARILES RINCON	TI 1026144354	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	22	0	0	100%
JUAN DAVID CASTAÑEDA ROJAS	TI 1040040975	P	P	P	E	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	21	0	1	95.5%
JUAN JOSE PALACIO PALACIO	TI 1018246464	P	P	P	E	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	20	1	1	90.9%
JUAN JOSE RIOS GIRALDO	TI 1011399120	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	22	0	0	100%
JUAN PABLO PAVAS CARDONA	TI 1040037868	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	21	1	0	95.5%
JULIANA RODRIGUEZ LONDOÑO	TI 1040040918	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	20	2	0	90.9%
LAURA CRISTINA CIFUENTES SAI	TI 1040037846	P	A	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	P	A	A	P	E	P	P	E	16	4	2	72.7%
MARIA JOSE OROZCO RIOS	TI 1015217231	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	20	2	0	90.9%
MARIA JOSE RIVERO SOTO	PPT 1273612	P	P	A	E	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	19	2	1	86.4%
MARIA PAULA RAMOS HURTADO	TI 1040366772	P	E	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	20	1	1	90.9%
MARIANA GRISALES VALENCIA	TI 1040038713	P	P	P	P	A	A	A	A	P	A	A	P	P	P	P	A	P	A	A	P	A	P	12	10	0	54.5%
MAYKOL ANDROS BEDOYA ORTI	TI 1036936907	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	A	P	P	19	3	0	86.4%
NICOLL ARANGO BEDOYA	TI 1040040143	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	21	1	0	95.5%
SAMANTHA OCAMPO RIVILLAS	TI 1015217080	P	P	A	A	P	P	P	P	P	A	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	A	17	5	0	77.3%
SAMUEL LOPEZ CHAVERRA	CC 1034991092	P	A	P	P	A	P	A	A	P	A	A	P	P	E	P	P	P	P	A	P	A	P	13	8	1	59.1%
SAMUEL VILLADA GIRALDO	TI 1020224392	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	A	P	A	P	P	P	P	A	P	P	A	17	5	0	77.3%
SANTIAGO TORRES VALENCIA	TI 1033261061	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	E	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	20	1	1	90.9%
SEBASTIAN AGUIRRE RAMIREZ	TI 1040039633	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	21	1	0	95.5%
SIMON SEPULVEDA TABARES	TI 1040040489	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	E	A	P	P	P	P	19	2	1	86.4%
YOSTIN ANDRES CASTAÑEDA CA	TI 1072262265	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	A	P	P	P	P	P	A	P	P	19	3	0	86.4%
YURLLORENA BEDOYA JIMENEZ	TI 1023526579	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	20	2	0	90.9%

Evidencia registro fotografico











Obligación 3. Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.

Evidencia correo de activación etapa productiva TODAS las Fichas grado 11 asignadas

Outlook

RE: Activación Etapa Practica Grado 11 - Programacion de software

Desde Mary Luz Otalvaro Echeverri <motalvaro@sena.edu.co>
Fecha Mié 22/07/2026 16:18
Para Harold Estiben Marin Bedoya <hemarinb@sena.edu.co>

Cordial saludo, Instructor.

Atendiendo a su solicitud, le informo que ya fueron activadas las alternativas de práctica, de acuerdo con el archivo adjunto.

Quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional.

De: Harold Estiben Marin Bedoya <hemarinb@sena.edu.co>
Enviado: martes, 21 de julio de 2026 10:53
Para: Mary Luz Otalvaro Echeverri <motalvaro@sena.edu.co>
Asunto: Activación Etapa Practica Grado 11 - Programacion de software

Cordial saludo.

A continuación, relaciono los formatos de activación de etapa práctica para los aprendices de grado 11 de las fichas 3171250, 3171584, 3171282 y 3171158 del programa técnico en programación de software.

Quedo atento a su respuesta. Muchas gracias.

Logo SENA

Harold Estiben Marin Bedoya
Centro De La Innovacion La Agroindustria Y La Avia - Contratista
hemarinb@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Cra 51 No. 51-28

Instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA

Redes

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Mary Luz Otalvaro Echeverri
Centro De La Innovacion La Agroindustria Y La Avia - Contratista
motalvaro@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Cra 51 No. 51-28

Logo SENA

Instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA

Redes

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Evidencia carpeta 17. GOR-F-084 Acta Socialización Inicio Etapa Productiva

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de la Etapa Productiva a los aprendices del grado 10 del programa Programación de Software, Ficha 3171584 de la Institución Educativa concejo municipal.			
CIUDAD Y FECHA:	La ceja, 08 de Julio de 2025	**HORA INICIO:** 08:00am	**HORA FIN:** 09:00am
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E concejo municipal	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia/ Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de los asistentes.
2. Reglamento del aprendiz- Etapa Productiva.
3. Alternativas para desarrollar la Etapa Productiva.
4. Bitácoras Etapa Productiva.
5. Seguimiento a la etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar Socialización de la Etapa Productiva a los aprendices del grado 10 del programa Programación de Software, Ficha 3171584 de la Institución Educativa concejo municipal

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a reunión contando con asistencia de:

- Harold Estiben Marin Bedoya – Instructor SENA, Articulación con la Educación Media, Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.
- Aprendices del programa Técnico en Programación de Software

De acuerdo con el GFPI-M-004 Maula Articulación con la Educación Media- abril 2021, se realiza la socialización de la etapa productiva donde se explica los aspectos a tener presente:

- **Reglamento del Aprendiz**: Desarrollo de la Etapa Productiva.

Capítulo V. Desarrollo de la Etapa Productiva. **Parágrafo 3:** El SENA evaluará periódicamente las diferentes alternativas de etapa productiva como parte del seguimiento y la evaluación permanente en el marco del mejoramiento continuo, y como estrategia de aseguramiento de la calidad de la formación profesional integral.

ARTICULO 11°. Apropiación y desarrollo del conocimiento. La etapa productiva del programa de formación es aquella en la cual el Aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores. La etapa productiva debe permitirle al aprendiz aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

GOR-F-084 V02

ARTÍCULO 14. Seguimiento y evaluación de la etapa productiva. **Parágrafo**: Si el aprendiz no alcanza los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a realizar comité de evaluación quien analizará el caso para emitir los juicios evaluativos finales, si los juicios no alcanzan los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a cancelar la matrícula, previo agotamiento del debido proceso.

- **Alternativas para desarrollar la Etapa Productiva.**

Proyecto Productivo
En el programa de Articulación con la Media se recomienda la ejecución de la etapa productiva en la alternativa de proyecto productivo.

- **Bitácoras Etapa Productiva**

Realización de las bitácoras como evidencias de la etapa productiva: las cuales serán revisadas, comentadas y sugeridas por el instructor Sena. Este documento deberá ser subido en la plataforma Zajuna, con las firmas del aprendiz y (del docente par o Rector(a)) de acuerdo con las instrucciones dadas por el instructor SENA, el cual será la persona encargada de realizar el seguimiento y la evaluación de la etapa productiva.

- **Seguimiento a la etapa productiva**

Se explica a los aprendices que durante su proceso de formación se realizan tres (3) seguimientos a etapa productiva, en los cuales se diligenciarán el formato GFPI-023 – Planeación, seguimiento y evaluación de Etapa productiva, los cuales se diligenciarán de la siguiente manera:

Grado décimo: Se realizará en el mes de julio la planeación de actividades a realizar durante su etapa productiva y se especificará la alternativa de etapa productiva seleccionada, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.
Grado Once: Se realizará Seguimiento Parcial a la Etapa productiva en el mes de julio, donde se evaluarán factores actitudinales y comportamentales, así como factores técnicos a mejorar.

El Seguimiento final de etapa productiva, se realizará entre los meses de octubre y noviembre, documento requerido para el proceso de certificación, donde además de evaluar factores actitudinales y comportamentales, se dará el resultado final de la evaluación de etapa productiva: Aprobado o No aprobado.

CONCLUSIONES

Se concluye la socialización a los aprendices que inician su etapa productiva de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación del Sena con la educación media.

Se socializa el formato GFPI-023 de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Socialización Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nicoll Arango Bedoya	1040040143			Aprendiz	I.E Concejo Municipal		3206040794		Nicoll Arango
	Angie Vanessa Salazar	1040039205			Aprendiz	I.E concejo municipal		3005169788		Angie Salazar
	Samantha Ocampo Rivillas	1015274080			Aprendiz	I.E Concejo Municipal		3233116874		Samantha O.
	Juan Pablo Pavas C.	1040037868			Aprendiz	I.E concejo municipal		3226569666		Juan Pablo P.
	Simón Sepúlveda Tabares	1040040484			Aprendiz	IE Concejo Municipal		3239565732		Simon S.T
	Jahan Sebastian Castro Ramirez	1105965958			Aprendiz	I.E Consejo Municip		3052784524		Jhan Sebastian
	Erick Retamozo	1088833410			Aprendiz	IE Concejo municipal		3004493264		Erick Retamozo
	Adrian Jose M	1036938338			Aprendiz	IE concejo municipal		3106613246		Adrian Jose
	Juliana Rodriguez Londoño	1040040998			Aprendiz	I.E Concejo municipal		3007108392		Juliana
	María José Rivero Soto	1273642			Aprendiz	IE Concejo Municipal		3238200728		María
	Thomas Vera Bedoya	1040038200			Aprendiz	I.E. Consejo municipal		3128805000		
	Santiago Tirado Valencia	1033261061			Aprendiz	I.E. Concejo Municipal		3105405808		Santiago
	Maykol Bedoya Ortiz	1036436407			Aprendiz	I.E concejo Municipal		3043887490		Maykol
	Lorena Bedoya	1023026679 [redacted]			Aprendiz	I.E concejo municipal		3053166691		Lorena
	Juan Jose Palacio	1018446464			Aprendiz	IE concejo municipal		3127129830		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Socializacion Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Isabella Arenas Ochoa Bedoya P.	1096602824			Aprendiz	I.E Concejo Municipal		3248168180		Isabella A. O/c.
	María Paula Ramos Hurtado	1040366772			Aprendiz	I.E Concejo Municipal		3005245222		María Hurtado.
	Ana Sofía Martínez Mesa	1040039063			Aprendiz	I.E Concejo Municipal		3017752278		Sofía Martínez.
	Yostin Andrés Castañeda Cardona	1072921265			Aprendiz	I.E Concejo Municipal		3205020100		Yostin
	Andrés Pacheco Herrera	7921186			Aprendiz	I.E Concejo Municipal		3246258786		Andrés
	Juan José Ríos Giraldo	1077399120			Aprendiz	I.E Concejo Municipal		3004760509		Juan
	Juan David Castañeda Rojo	1040040975			Aprendiz	I.E Concejo Municipal		3218475095		Juan David
	Juan David Amariles Ramos	1026144354			Aprendiz	I.E Concejo Municipal		3148405406		Juan David
					Aprendiz					
					Aprendiz					
					Aprendiz					
					Aprendiz					
					Aprendiz					
					Aprendiz					
					Aprendiz					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de la Etapa Productiva a los aprendices del grado 10 del programa Programación de Software, Ficha 3171250 de la Institución Educativa concejo municipal.			
CIUDAD Y FECHA:	Marinilla, 07 de Julio de 2025	**HORA INICIO:** 02:00am	**HORA FIN:** 03:00am
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E Román Gómez	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia/ Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de los asistentes.
2. Reglamento del aprendiz- Etapa Productiva.
3. Alternativas para desarrollar la Etapa Productiva.
4. Bitácoras Etapa Productiva.
5. Seguimiento a la etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar Socialización de la Etapa Productiva a los aprendices del grado 10 del programa Programación de Software, Ficha 3171250 de la Institución Educativa concejo municipal

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a reunión contando con asistencia de:

- Harold Estiben Marin Bedoya – Instructor SENA, Articulación con la Educación Media, Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.
- Aprendices del programa Técnico en Programación de Software

De acuerdo con el GFPI-M-004 Maula Articulación con la Educación Media- abril 2021, se realiza la socialización de la etapa productiva donde se explica los aspectos a tener presente:

- **Reglamento del Aprendiz**: Desarrollo de la Etapa Productiva.

Capítulo V. Desarrollo de la Etapa Productiva. **Parágrafo 3**: El SENA evaluará periódicamente las diferentes alternativas de etapa productiva como parte del seguimiento y la evaluación permanente en el marco del mejoramiento continuo, y como estrategia de aseguramiento de la calidad de la formación profesional integral.

ARTICULO 11°. Apropiación y desarrollo del conocimiento. La etapa productiva del programa de formación es aquella en la cual el Aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores. La etapa productiva debe permitirle al aprendiz aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

ARTÍCULO 14. Seguimiento y evaluación de la etapa productiva. **Parágrafo**: Si el aprendiz no alcanza los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a realizar comité de evaluación quien analizará el caso para emitir los juicios evaluativos finales, si los juicios no alcanzan los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a cancelar la matrícula, previo agotamiento del debido proceso.

- **Alternativas para desarrollar la Etapa Productiva.**

Proyecto Productivo
En el programa de Articulación con la Media se recomienda la ejecución de la etapa productiva en la alternativa de proyecto productivo.

- **Bitácoras Etapa Productiva**

Realización de las bitácoras como evidencias de la etapa productiva: las cuales serán revisadas, comentadas y sugeridas por el instructor Sena. Este documento deberá ser subido en la plataforma Zajuna, con las firmas del aprendiz y (del docente par o Rector(a)) de acuerdo con las instrucciones dadas por el instructor SENA, el cual será la persona encargada de realizar el seguimiento y la evaluación de la etapa productiva.

- **Seguimiento a la etapa productiva**

Se explica a los aprendices que durante su proceso de formación se realizan tres (3) seguimientos a etapa productiva, en los cuales se diligenciarán el formato GFPI-023 – Planeación, seguimiento y evaluación de Etapa productiva, los cuales se diligenciarán de la siguiente manera:

Grado décimo: Se realizará en el mes de julio la planeación de actividades a realizar durante su etapa productiva y se especificará la alternativa de etapa productiva seleccionada, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.
Grado Once: Se realizará Seguimiento Parcial a la Etapa productiva en el mes de julio, donde se evaluarán factores actitudinales y comportamentales, así como factores técnicos a mejorar.

El Seguimiento final de etapa productiva, se realizará entre los meses de octubre y noviembre, documento requerido para el proceso de certificación, donde además de evaluar factores actitudinales y comportamentales, se dará el resultado final de la evaluación de etapa productiva: Aprobado o No aprobado.

CONCLUSIONES

Se concluye la socialización a los aprendices que inician su etapa productiva de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación del Sena con la educación media.

Se socializa el formato GFPI-023 de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Socialización Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alejandro Giraldo	1037886911			Aprendiz		alejandrogiraldoparamillo9@	3247586832		Alejo Giraldo
	Laura Manuela Hernandez Arenas	1018246362			Aprendiz		lauramanuelahernandezarenas	3107062258		Laura Manuela
	Mariana Montoya	1039884480			Aprendiz		mariaalejandramontoya@gmail.com	3143184878		
	Laura Avendaño	1036258035			Aprendiz		lauriseva@gmail.com	3217653285		
	Danna López	1104945402			Aprendiz		dannislopez37@gmail.com	3206854555		Gabriela
	Jose Miguel Orozco Osorio	1040877887			Aprendiz		josejosemiguel14@gmail.com	3117296548		Jose Miguel
	Dreik Duque	1036256800			Aprendiz		dreikduque@gmail.com	3206839461		
	Samuel Cuellar	1040877791			Aprendiz		samuelcuellar2009@gmail.com	3132900676		Samuel C.
	Mariana Zuluaga	1036258315			Aprendiz		marianazuluaga030@gmail.com	3042388473		Mariana Z.
	Juan David R	1036940725			Aprendiz		[illegible]@gmail.com	3147248405		
	Valerin Ramírez				Aprendiz		Valerinramirez5ena6418@gmail.com	3226668281		Vale Senal
	Brahian Rincón	1036947289			Aprendiz		brahianrincon9grci9@gmail.com	3146100268		Brahian
	Jeronimo R	1040877348			Aprendiz		jeronimoruizsantano478@gmail.com	3147202836		JERO R
	Luis Miguel C.	1036259511			Aprendiz		luismiguelcastanotabares52@gmail.com	310 7441548		Luis M.
	Samuel Zdarraga	1020307189			Aprendiz		Samuel2darraga42@gmail.com	3232880181		Zdarraga

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Socialización Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Paula Andrea Duque	1036441055			Aprendiz		Pduquecuartas@gmail.com	3142042733		Paula Duque.
	Jose David Arias	1036258148			Aprendiz		joseocampo.1518@gmail.com	3118595982		Jose Arias
	José Miguel Arias	1040876893			Aprendiz		ariasjom@gmail.com	3008869858		José Arias
	Miguel Angel Ley	1023787795			Aprendiz		leyangel0723@gmail.com	3202552600		
	Karen Fabra Montaño	1036258788			Aprendiz		fabrakaren1@gmail.com	3122926872		K.F.M.
	Natalia Carmona R	1023528696			Aprendiz		natalia0108c@gmail.com	3215941027		Natalia Carmona
	Maria Paula Pineda	1036258052			Aprendiz		zarcopineda9@gmail.com	3234800031		Maria Paula
	Mariana Arbeláez	1036259074			Aprendiz		arbelaezmariana324@gmail.com	3207401751		Mariana Ar.
					Aprendiz					
					Aprendiz					
					Aprendiz					
					Aprendiz					
					Aprendiz					
					Aprendiz					
					Aprendiz					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Socialización de la Etapa Productiva a los aprendices del grado 10 del programa Programación de Software, Ficha 3171158 de la Institución Educativa San José

CIUDAD Y FECHA:	Marinilla, 22 de Julio de 2025	**HORA INICIO:** 02:00pm	**HORA FIN:** 03:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E San Jose	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia/ Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de los asistentes.
2. Reglamento del aprendiz- Etapa Productiva.
3. Alternativas para desarrollar la Etapa Productiva.
4. Bitácoras Etapa Productiva.
5. Seguimiento a la etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar Socialización de la Etapa Productiva a los aprendices del grado 10 del programa Programación de Software, Ficha 3171158 de la Institución Educativa San Jose

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a reunión contando con asistencia de:

- María Cecilia González Zapata - Rectora de la Institución Educativa
- Gloria Lucia Giraldo – Coordinador Académico de la Institución Educativa
- Yeny Rodríguez – Docente par de la Institución Educativa
- Carlos Andres Castro Jaramillo – Instructor SENA, Articulación con la Educación Media, Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.
- Aprendices del programa Técnico en Programación de Software

De acuerdo con el GFPI-M-004 Maula Articulación con la Educación Media- abril 2021, se realiza la socialización de la etapa productiva donde se explica los aspectos a tener presente:

- **Reglamento del Aprendiz:** Desarrollo de la Etapa Productiva.

Capítulo V. Desarrollo de la Etapa Productiva. **Parágrafo 3:** El SENA evaluará periódicamente las diferentes alternativas de etapa productiva como parte del seguimiento y la evaluación permanente en el marco del mejoramiento continuo, y como estrategia de aseguramiento de la calidad de la formación profesional integral.

ARTICULO 11°. Apropiación y desarrollo del conocimiento. La etapa productiva del programa de formación es aquella en la cual el Aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores. La etapa productiva debe permitirle al aprendiz aplicar en la resolución de

problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

ARTÍCULO 14. Seguimiento y evaluación de la etapa productiva. **Parágrafo**: Si el aprendiz no alcanza los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a realizar comité de evaluación quien analizará el caso para emitir los juicios evaluativos finales, si los juicios no alcanzan los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a cancelar la matrícula, previo agotamiento del debido proceso.

- **Alternativas para desarrollar la Etapa Productiva.**

Proyecto Productivo
En el programa de Articulación con la Media se recomienda la ejecución de la etapa productiva en la alternativa de proyecto productivo.

- **Bitácoras Etapa Productiva**

Realización de las bitácoras como evidencias de la etapa productiva: las cuales serán revisadas, comentadas y sugeridas por el instructor Sena. Este documento deberá ser subido en la plataforma Zajuna, con las firmas del aprendiz y (del docente par o Rector(a)) de acuerdo con las instrucciones dadas por el instructor SENA, el cual será la persona encargada de realizar el seguimiento y la evaluación de la etapa productiva.

- **Seguimiento a la etapa productiva**

Se explica a los aprendices que durante su proceso de formación se realizan tres (3) seguimientos a etapa productiva, en los cuales se diligenciarán el formato **GFPI-023 – Planeación, seguimiento y evaluación de Etapa productiva**, los cuales se diligenciarán de la siguiente manera:

Grado décimo: Se realizará en el mes de julio la planeación de actividades a realizar durante su etapa productiva y se especificará la alternativa de etapa productiva seleccionada, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.
Grado Once: Se realizará Seguimiento Parcial a la Etapa productiva en el mes de julio, donde se evaluarán factores actitudinales y comportamentales, así como factores técnicos a mejorar.

El Seguimiento final de etapa productiva, se realizará entre los meses de octubre y noviembre, documento requerido para el proceso de certificación, donde además de evaluar factores actitudinales y comportamentales, se dará el resultado final de la evaluación de etapa productiva: Aprobado o No aprobado.

CONCLUSIONES

Se concluye la socialización a los aprendices que inician su etapa productiva de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación del Sena con la educación media.

Se socializa el formato GFPI-023 de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Compartir Formatos (GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva GFPI-F-023_Formato_Planeación_seguimiento_y_evaluación.)	Máximo 31 de agosto	Carlos Andres Castro Jaramillo	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Gloria Lucia Corrales A.	Coordinación	SI		
Yeny Rodriguez Sierra	Docente	Si		
María Cecilia Zapata	Rectora	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva.
2. Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva.
3. Listado de Asistencia de los aprendices.

Evidencia carpeta 18. Plantilla Alternativa Etapa Práctica

Codigo: GFPI-F-165
Versión: 03

PROCESO

Gestión de Formación profesional Integral

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO -FICHA)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

1. Información del programa de formación

Fecha de elaboración:	21/07/2025	**Nivel y Programa de formación:**	Tecnico en programacion de software	**Número de Grupo - ficha:**	Tecnico en programacion de software - 3171584
Código / Nombre de Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA	**Código / Nombre centro de formación:**	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN	**Modalidad de formación:**	Presencial
Fecha inicio Grupo - ficha:	05/03/2025 3171584	**Fecha fin del Grupo-ficha:**	30/11/2026-3171584 **Trimestre:** 6	**Persona con rol de instructor:**	Harold Estiben Marin Bedoya
Fecha inicio etapa productiva:	04/07/2025	**Fecha fin etapa productiva:**	30/11/2026 **Jornada:** Mañana	**Correo de la persona con rol de instructor :**	hemarinb@sena.edu.co - haroldmarin2011@gmail.com

Información de las personas con rol de aprendiz

N°	Tipo de documento	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Persona en situación de discapacidad: Si	Persona en situación de discapacidad: No	¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta ?	Contrato de aprendizaje: Contrato de aprendizaje (Regular)	Contrato de aprendizaje: Estrategia economía popular y/o campesina	Contrato de aprendizaje: SENNOVA	Monitoría: Monitoría (Regular)	Monitoría: SENNOVA	Prospecto productivo: SENA empresa	Prospecto productivo: SENA proveedor SENA	Prospecto productivo: Producción de centros	Prospecto productivo: Bajo enfoque empresarial	Prospecto productivo: I+D+i	Prospecto productivo: Ruta emprendedora	Prospecto productivo: Estrategia economía popular y/o campesina	Prospecto productivo: SENNOVA	Contrato vínculo formativo *: Asesoría a Pymes	Contrato vínculo formativo *: Apoyo a una unidad productiva familiar	Contrato vínculo formativo *: Apoyo a una institución estatal nacional, territorial,	Contrato vínculo formativo *: Estrategia economía popular y/o campesina	Contrato vínculo formativo *: SENNOVA	Vínculo laboral o contractual: Vínculo laboral (Regular)	Vínculo laboral o contractual: Estrategia economía popular y/o campesina	Firma de la persona con rol d aprendiz (Modalidad virtual, colocar "participació virtual")
1	TI	1040040469	Simón	Sepulveda Tabares	Calle 7D #34a74	sepulvedatabaressimon00@gmail.com	3234565732		x												x										PRESENCIAL
2	CC	1036892324	Isabella Franchesca	Mc Queen Piedrahita	Calle5A #14A-34casa D-13	franchescamcqueen@gmail.com	3245565130		x												x										PRESENCIAL
3	CC	1040037846	Laura Cristina	Cifuentes Sanchez	Calle 48BI #24-10	lacristinacifuentessanchez@gmail.c	3177239475		x												x										PRESENCIAL
4	TI	1015399120	Juan José	Ríos Giraldo	Call 22 #17-78	juanjoseriosgiraldo2019@gmail.com	3004760509		x												x										PRESENCIAL
5	TI	1036930338	Adrián	Ruiz Moreno	Calle 9A #21-48	amorenop30@gmail.com	3106651046		x												x										PRESENCIAL
6	CC	1036936907	Magkol Andres	Bedoya Ortiz	Call 9A n10c-27	mbedoya2890@gmail.com	3122419660		x												x										PRESENCIAL
7	TI	1040040143	Nicoll	Arango Bedoya	Calle 8A #23A-13	arangobedoyanicoll@gmail.com	3217417661		x												x										PRESENCIAL
8	CC	1040037888	Juan Pablo	Pavas Cardona	Carrera 24#5A27	juanpablopavasc@gmail.com	3226563668		x												x										PRESENCIAL
9	TI	1040040206	José Manuel	Yepes Cano	Carrera 22 # 8-106	josemanuelyepescano98@gmail.com	3166930565		x												x										PRESENCIAL
10	TI	1092933470	Erick	Retamozo Aziz	Sueñoz del tambo la aldea	Erickfazidaziz@gmail.com	3007493267		x												x										PRESENCIAL
11	PPT	7321186	Andrés Enrique	Pacheco Herrada	Calle 5 #22-30	andres98406489@gmail.com	3246259786		x												x										PRESENCIAL
12	PPT	6004990	Diego Alejandro	León Soto	arrera 27A, 23-52 villacarmelita Torre 9 apt 2	Dileon4401@gmail.com	3160757940		x												x										PRESENCIAL
13	TI	1026364354	Juan David	Amariles Rincón	Transversal 15 #580	juandavidamarilesrincon@gmail.com	3168405106		x												x										PRESENCIAL
14	TI	1015217231	María José	Orozco Ríos	Cra 22 #13-55	riosmajo90@gmail.com	3226828062		x												x										PRESENCIAL
15	TI	1040366772	María Paula	Ramos Hurtado	Cll 7C #17-16	hurtadomari024@gmail.com	300 5245222		x												x										PRESENCIAL
16	TI	1018246464	Juan José	Palacio Palacio	Ciudad jardín	palaciopalaciojuanjose@gmail.com	3127224830		x												x										PRESENCIAL
17	PPT	1273452	María José de los Angele	Rivero Soto	Villa Carmelita	riveromariajose44@gmail.com	3233200728		x												x										PRESENCIAL
18	TI	1040039633	Sebastián	Aguirre Ramírez	Cc2244bb21	seaguirre22@gmail.com	3124013861-3217293340		x												x										PRESENCIAL
19	TI	1040040975	Juan David	Castañeda Rojas	Cra 24 #5AA 09	juandacastaneda789@gmail.com	3218475095		x												x										PRESENCIAL
20	TI	1040040918	Juliana	Rodríguez Londoño	Calle HA #18-22 Villa Lorca	jrl5501455@gmail.com	3007106392		x												x										PRESENCIAL
21	CC	1020224392	Samuel	Villada Giraldo	Cra 23 #5A 58 (101)	samuelvilladagiraldo@gmail.com	3004933329		x												x										PRESENCIAL
22	TI	1038809926	Cristian Camilo	Arias Barrera	Urbanización Girasoles del Tambo	mipakrim@gmail.com	3137736977		x												x										PRESENCIAL
23	TI	1072921265	Yostin Andrés	Castañeda Cardona	Cll 48B #26-110	gostinandres30@gmail.com	3205920100		x												x										PRESENCIAL
24	TI	1040038712	Mariana	Grisales Valencia	Carrera 24a #5b-26	marianagrisalesvalencia6@gmail.com	3206390389		x												x										PRESENCIAL
25	TI	1040039806	Jerónimo	Tabares Carvajal	Calle 11 # 22-47	ronimocasadocarvajal@hbi@gmail.co	322 8361983		x												x										PRESENCIAL
26	CC	1034991092	Samuel	López Chaverra	9km salida-Medellín	chaverralopezs@gmail.co	3106356659		x												x										PRESENCIAL
27	CC	1022526579	Lorena	Bedoya Jimenez	Finca la Pereira	Bedoyalore1910@gmail.com	3053166691		x												x										PRESENCIAL
28	TI	1040039805	Angie Vanessa	Salazar Vera	Carrera 14B #6A-16, La Aldea	salazarangie488@gmail.com	3005197818		x												x										PRESENCIAL
29	TI	1032261061	Santiago	Torres Valencia	Cr 17# 67-15	santiagotorresvalencia60@gmail.com	3105405898		x												x										PRESENCIAL
30	TI	1040039063	Ana Sofía	Martínez Meza	cod 10 #22-33 cristales 1	sofiamartinezmeza@gmail.com	3007732278		x												x										PRESENCIAL
31	CC	1095405459	Johan Sebastian	Castro Flomero	la unión vereda chuscalito	sebastiancastro2318@pcoerce500.edu	3001118859		x												x										PRESENCIAL
32	T.I.	1095217080	Samantha	Ocampo Pavillas	Calle 5 #22-64	samanthaocampo07ff5@gmail.com	3233716874		x												x										PRESENCIAL

* De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Ministerio del trabajo, la pasantía pasa a denominarse vínculo formativo.

FORMATO DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO -FICHA)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

1. Información del programa de formación

Fecha de elaboración:	21/07/2025	**Nivel y Programa de formación:**	Tecnico en programacion de software	**Número de Grupo - ficha:**	Tecnico en programacion de software - 3171282
Código / Nombre de Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA	**Código / Nombre centro de formación:**	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN	**Modalidad de formación:**	Presencial
Fecha inicio Grupo - ficha:	05/03/2025 3171282	**Fecha fin del Grupo-ficha:**	30/11/2026-3171282 **Trimestre:** 6	**Persona con rol de instructor:**	Harold Estiben Marin Bedoya
Fecha inicio etapa productiva:	04/07/2025	**Fecha fin etapa productiva:**	30/11/2026 **Jornada:** Mañana	**Correo de la persona con rol de instructor :**	hemarinb@sena.edu.co - haroldmarin2011@gmail.com

Información de las personas con rol de aprendiz

N°	Tipo de documento	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Persona en situación de discapacidad: Si	Persona en situación de discapacidad: No	¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta ?	Contrato de aprendizaje: Contrato de aprendizaje (Regular)	Contrato de aprendizaje: Estrategia economía popular y/o campesina	Contrato de aprendizaje: SENNOVA	Monitoría: Monitoría (Regular)	Monitoría: SENNOVA	Prospecto productivo: SENA empresa	Prospecto productivo: SENA proveedor SENA	Prospecto productivo: Producción de centros	Prospecto productivo: Bajo enfoque empresarial	Prospecto productivo: I+D+i	Prospecto productivo: Ruta emprendedora	Prospecto productivo: Estrategia economía popular y/o campesina	Prospecto productivo: SENNOVA	Contrato vínculo formativo *: Asesoría a Pymes	Contrato vínculo formativo *: Apoyo a una unidad productiva familiar	Contrato vínculo formativo *: Apoyo a una institución estatal nacional, territorial,	Contrato vínculo formativo *: Estrategia economía popular y/o campesina	Contrato vínculo formativo *: SENNOVA	Vínculo laboral o contractu: Vínculo laboral (Regular)	Vínculo laboral o contractu: Estrategia economía
1	TI	1036257344	Alejandro	Valencia Giraldo	Vereda Abreo	alejovaldo0430@gmail.com	3184420587		x												x									
2	TI	1050035336	Daniel Andrés	Rodríguez Rodríguez	Cra 52D #25-40 San Antonio, Guarne	rdanielandres30@gmail.com	3162316951		x												x									
3	TI	1040077338	Juan Pablo	Gómez Cardona	Cra 54 #44-63	juanpagoca2810@gmail.com	3197133615		x												x									
4	CC	1040075801	Cristopher	Bedoya González	Ojo de Agua	Cristopherbedoyagon@gmail.com	3225895631		x												x									
5	TI	1040077763	Matias	Ocampo Valencia	PORVENIR	mathovalen02@gmail.com	3217072625		x												x									
6	TI	1036342678	Estefanía	Restrepo Agudelo	CRA 46A #62-27	estefania.restrepo.agudelo@gmail.com	3215239241		x												x									
7	TI	1054479429	Miguel Angel	Giraldo Ospina	Provenal Calle 49#76-12	giraldoospinamiguel2280@gmail.com	322 253 8415		x												x									
8	CC	1040074073	Yisell	Londoño Murillo	Kr47 #64-51	Londonoqisell@gmail.com	3012399942		x												x									
9	TI	1025676307	Juan Manuel	Yepes Vargas	Cra 24 #9-36, El retiro, Antioquia	vacovargasjuanmanuel@gmail.com	3226523321		x												x									
10	TI	1040039318	José Manuel	Mejía Bedoya	Bosques de Robledal	josemanuelmejiabedoya@gmail.com	3106243170		x												x									
11	TI	1025856278	Alejandro	Montoya Arboleda	CIDEA 52-35	alejo2105@gmail.com	3053050774		x												x									
12	CC	1040078625	Cindy Tatiana	Sánchez Ortiz	Vereda Chaparral - Guarne	cindytatianasanchezortiz77@gmail.com	3005735891		x												x									
13	CC	1067736128	José Santiago	Ruiz Benavides	La pola	josprogramusic@gmail.com	3246495235		x												x									
14	TI	1036257780	Valeria Andrea	Pojava Blanco	Vereda el rosal finca#51	valeria.apojavablanco.aetsa@gmail.com	3233239995		x												x									
15	TI	1036941995	Kevin Estiven	Montoya Giraldo	Vereda las cuchillas, sector los cacaos	steven.montoya.aetsa@gmail.com	3122076846		x												x									
16	TI	1036941013	Milena	Jiménez Escobar	Vereda chaparral -Guarne	milenajem99@gmail.com	3206350323		x												x									
17	TI	1022525584	Didier Alexander	Toro Villa	Alto Vallejo	didiervillat428@gmail.com	3127574423		x												x									
18	TI	1036258230	Juan Jose	Ramirez Montoya	CLL 10 A #24-54 EL PIETIRO	juanjo030310@gmail.com	3017612946		x												x									
19	CC	1036259390	Miguel Angel	Gomez Gallego	Carrera 22 #41-41	migagogal@gmail.com	3053053445		x												x									
20	CC	1127352539	Valentina	Peralta Peñaloza	calle 44-27 horizontes de la católica torre uno apto 1311	valentinap.peralta08@gmail.com	3215906172		x												x									

* De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Ministerio del trabajo, la pasantía pasa a denominarse vínculo formativo.

Gestión de Formación profesional Integral

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO -FICHA)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Clasificada ☐	Pública Reservada

1. Información del programa de formación

21/07/2026	Nivel y Programa de formación:	Tecnico en programacion de software		Número de Grupo - ficha:	Tecnico en programacion de software - 3171258
5 - REGIONAL ANTIOQUIA	Código / Nombre centro de formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN		Modalidad de formación:	Presencial
05/03/2025 3171258	Fecha fin del Grupo-Ficha:	30/11/2026-3171258	Trimestre: 6	Persona con rol de instructor:	Harold Estiben Marin Bedoya
04/07/2025	Fecha fin etapa productiva:	30/11/2026	Jornada: Mañana	Correo de la persona con rol de instructor :	hemarinb@sena.edu.co - haroldmarin2811@gmail.com

Información de las personas con rol de aprendiz

Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Persona en situación de discapacidad: Si	Persona en situación de discapacidad: No	¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta ?	Contrato de aprendizaje: Contrato de aprendizaje (Regular)	Contrato de aprendizaje: Estrategia economía popular y/o campesina	Contrato de aprendizaje: SENNOVA	Monitoría: Monitoría (Regular)	Monitoría: SENNOVA	Proyecto productivo: SENA empresa	Proyecto productivo: SENA proveedor SENA	Proyecto productivo: Producción de centros	Proyecto productivo: Bajo enfoque empresarial	Proyecto productivo: I+D+i	Proyecto productivo: Ruta emprendedora	Proyecto productivo: Estrategia economía popular y/o campesina	Proyecto productivo: SENNOVA	Contrato vínculo formativo *: Asesoría a Pymes	Contrato vínculo formativo *: Apoyo a una unidad productiva familiar	Contrato vínculo formativo *: Apoyo a una institución estatal (municipal, departamental, nacional, territorial,	Contrato vínculo formativo *: Estrategia economía popular y/o campesina	Contrato vínculo formativo *: SENNOVA	Vínculo laboral o contractual: Vínculo laboral (Regular)	Vínculo laboral o contractual: Estrategia economía popular y/o campesina	Firma de la persona con rol de aprendiz (Modalidad virtual: colocar "participación virtual")
Valerin	Ramirez Serna	Carrera 26#32-67	valezena02095@gmail.com	3226062031		x												x										PRESENCIAL
Laura Cristina	Avendaño Carmona	Carrera 36A Número 16-31	laurisavo@gmail.com	3217853605		x												x										PRESENCIAL
Samuel	Idarraga Quintero	Cr33#33A17	Samuelidarraga42@gmail.com	3232880181		x												x										PRESENCIAL
Karen	Fabra Montoya	Villas de Marrala	fabrakaren9@gmail.com	3122923872		x												x										PRESENCIAL
Mariana	Arbelaez Ocampo	Vereda la esperanza	arbelaezmariana2344@gmail.com	3207494751		x												x										PRESENCIAL
Juan David	Rivera Guzmán	Margaritas	juandavidriverarestrepo@gmail.com	3147247405		x												x										PRESENCIAL
José Miguel	Orozco Osorio	Calle 38 #30-182	orozcosemiguel7@gmail.com	3117296678		x												x										PRESENCIAL
Laura Manuela	Hernández Arenas	CR 34 CL 30 49	lauramanuelahernandezarenas@gmail.com	3107062258		x												x										PRESENCIAL
Mariana	Zuluaga Tamayo	Villas del ensueño calle 35A #27-88	marianazuluaga2004@gmail.com	3042588473		x												x										PRESENCIAL
Direk Sebastian	Duque Gomez	Transversal 65A #32-56	sd022142@gmail.com	3332635041		x												x										PRESENCIAL
Jose David	Arias Ocampo	Calle 19A #36-02	joseocampo.1518@gmail.com	3116595362		x												x										PRESENCIAL
Danna Gabriela	López Gallego	Cra 27A #23-31	galos.07109@gmail.com	3206854555		x												x										PRESENCIAL
Mariana	Murillo Velez	Cr43 96 c 79	gvelezmariana09@gmail.com	3141845180		x												x										PRESENCIAL
Natalia	Carmona Ramirez	Calle 36 #34-21	natalia0186c@gmail.com	3215941027		x												x										PRESENCIAL
María Paula	Pineda Ramírez	Carrera 95A #25-09	pinedaramirezmariapaula@gmail.com	3234800031		x												x										PRESENCIAL
Brahian Stiven	Pinción Garcia	Campo alegre	brahianincongarcia@gmail.com	3146100268		x												x										PRESENCIAL
Jerónimo	Pilos Castaño	Los rosales	Jeronimoriascastano476@gmail.com	3127242036		x												x										PRESENCIAL
Samuel	Cuellar Pilos	La amistad	samuecuellar2009@gmail.com	319 6952521		x												x										PRESENCIAL
Luis Miguel	Castaño Tabares	La Dalia	samuelidarraga42@gmail.com	3232880181		x												x										PRESENCIAL
Juan Sebastián	Lezcano Gallego	150A # 27-180	juansebastianlezcanogallego@gmail.com	3185932070		x												x										PRESENCIAL
José Miguel	Arias Sánchez	Cr 37 #33 A62	ariasmiguel@gmail.com	3008838868		x												x										PRESENCIAL

PROCESO

Gestión de Formación profesional Integral

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO -FICHA)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública [x]	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada

1. Información del programa de formación

Fecha de elaboración: 21/07/2026	Nivel y Programa de formación:	Tecnico en programacion de software		Número de Grupo - ficha:	Tecnico en programacion de software - 3171158
Código / Nombre de Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA	Código / Nombre centro de formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN		Modalidad de formación:	Presencial
Fecha inicio Grupo - Ficha: 05/03/2025 3171158	Fecha fin del Grupo-Ficha:	30/11/2026-3171158	Trimestre: 6	Persona con rol de instructor:	Harold Estiben Marin Bedoya
Fecha inicio etapa productiva: 04/07/2025	Fecha fin etapa productiva:	30/11/2026	Jornada: Mañana	Correo de la persona con rol de instructor :	hemarinb@sena.edu.co - haroldmarin2811@gmail.com

Información de las personas con rol de aprendiz

N°	Tipo de documento	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Persona en situación de discapacidad: Si	Persona en situación de discapacidad: No	¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta ?	Contrato de aprendizaje: Contrato de aprendizaje (Regular)	Contrato de aprendizaje: Estrategia economía popular y/o campesina	Contrato de aprendizaje: SENNOVA	Monitoría: Monitoría (Regular)	Monitoría: SENNOVA	Proyecto productivo: SENA empresa	Proyecto productivo: SENA proveedor SENA	Proyecto productivo: Producción de centros	Proyecto productivo: Bajo enfoque empresarial	Proyecto productivo: I+D+i	Proyecto productivo: Ruta emprendedora	Proyecto productivo: Estrategia economía popular y/o campesina	Proyecto productivo: SENNOVA	Contrato vínculo formativo *: Asesoría a Pymes	Contrato vínculo formativo *: Apoyo a una unidad productiva familiar	Contrato vínculo formativo *: Apoyo a una institución estatal (municipal, departamental, nacional, territorial,	Contrato vínculo formativo *: Estrategia economía popular y/o campesina	Contrato vínculo formativo *: SENNOVA	Vínculo laboral o contractual: Vínculo laboral (Regular)	Vínculo laboral o contractual: Estrategia economía
1	CC	1037886466	Adrian	Salazar Castaño	Vereda alto del mercado finca 63	salazaradrian898@gmail.com	3205646923		x												x								
2	TI	1036845212	Karen Yurani	Franco Bonelo	Vereda cascajo abajo	yuranifranco709@gmail.com	3225530014		x												x								
3	CC	1035779588	Sofía	Pineda Ciro	Calle24#28-69 La amistad	sofiapinedaciro7@gmail.com	3128540195		x												x								
4	CC	1023632095	Tomás	Sánchez Duque	Alto la Pramada	tsd2111223@gmail.com	314 6030326		x												x								
5	TI	1040976701	Nikoll	Marin Montoya	Calle 39 # 35-62	marinnikol29@gmail.com	3206375316		x												x								
6	PPT	4177508	Aichell Alejandra	Pérez Marín	calle 38 #30-48	aichellperez@iecanposemanrilla.edu.co	3135218921		x												x								
7	TI	1037974697	Sofía	Holguín Daza	Cr28 #32-51	holguinsofia898@gmail.com	3226455436		x												x								
8	TI	1036635391	Sara Yicet	Arolla Giraldo	Bella vista	sarasarolla449@gmail.com	3122883344		x												x								
9	CC	1039409524	Manuela	Dronto Valencia	Cr31B1 #39D5	manuvalencia@gmail.com	3218295393		x												x								
10	TI	1036939888	Juan Felipe	González Orásvaro	Cr 27a #24-17	juanfelipegonzalezorasvaro449@gmail.com	3116043461		x												x								
11	PPT	5919452	Jhonmar Binhj	Pérez Bitiveño	Los girasoles	jbrinj@gmail.com	3012989147		x												x								
12	TI	1036907727	Emily Jhoana	Perez Puerta	Maria auxiliadora	emilyperezpuerta@gmail.com	3217737526		x												x								
13	CC	1036255400	Alejandro	Vargas Ramírez	Calle 35 #27-120 apto301 villas del ensueño	av4710@gmail.com	3194643723		x												x								
14	TI	1036919...	Restrepo...	Echeverri Vivanco	Los Rosales	restrepo4708@gmail.com	3164494472		x												x								
15	TI	1040877490	Marie Lingined	Díaz Álvarez	Los Rosales	lingined@gmail.com	3135794727		x												x								
16	PPT	5898520	Vanlenderlin Del Carmen	González Arroyo	Los rosales	arroyovanlozano@gmail.com	3002756165		x												x								
17	TI	1033379537	Gabriel Jaime	Ortega Mendoza	Cra 25 Nro 16-186	ortegagabrieljaro@gmail.com	3024553776		x												x								
18	PPT	6254452	Ronaldo María	Vargas Angarita	Cr 34 #25-37 San Juan de Dios	ronaldgil527@gmail.com	3014405863		x												x								
19	TI	1039726594	Sara Sofía	Bernal Rodríguez	United MEO Cra 27 # 1b - 152	Sarasofiab22@gmail.com	3143536961		x												x								
20	TI	1036295703	Karen Estefany	Duque Zuluaga	Los sauces	duquekaren966@gmail.com	3122601951		x												x								
21	TI	1032613909	Melany	David Salgado	Barrio los rosales	Melanydavidsalgado@gmail.com	3244168944		x												x								
22	TI	1164094742	Nikoll Dayana	Rodríguez Mejía	Barrio Tinajas	ri3206748@gmail.com	3154106939		x												x								
23	TI	1040975995	Juan José	Villegas Ciro	Cra 39B #24-46	jvillegas@iecanjosesmanrilla.edu.co	3145765224		x												x								
24	TI	1152963187	Juan Diego	Ocampo Romero	La inmaculada	diegoocampojuan6@gmail.com	3138432353		x												x								

Evidencia Carpeta 19. GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa Productiva

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	■	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
DANNA GABRIELA LOPEZ GALLEGO	TI	1104945402	3206854555		gabzx.0709gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
3171250	Técnico en Programación de Software

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar	
Institución Educativa Roman Gomez	811017650-4	1	01/03/2025	31/03/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Carlos Fabian Montoya Orozco	Docente Par	5480811	ieromangomez@gmail.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Harold Estiben Marin Bedoya	Correo electrónico:	hemarinb@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:					
ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
Construir el CRUD de las tablas de base de datos del aplicativo web.	01/03/2025	31/03/2025	Diseño logico de la base de datos y crear el SQL.	Sin novedad

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones
Este espacio debe ser siempre diligenciado.
Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto: 1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales. 2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

		Código: GFPI-F-147
		Versión: 04

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	■	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
LAURA CRISTINA AVENDAÑO CARMONA	TI	1036258035	3217653035		laurisavc@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
3171250	Técnico en Programación de Software

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar	
Institución Educativa Roman Gomez	811017650-4	5	01/08/2026	31/08/2026

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Carlos Fabian Montoya Orozco	Docente Par	5480811	ieromangomez@gmail.com

				campesina	
MONITORÍA	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
Maquetar el aplicativo web utilizando esquemas de diseños enfocados al ambiente que denota el aplicativo.	01/08/2026	31/08/2026	Archivos con las consultas SQL, PHP y HTML de las diferentes tablas de la base de datos.	Sin novedad

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

		Código: GFPI-F-147
		Versión: 04

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	■	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
MARIANA MURILLO VELEZ	TI	1107858480	3143184518		murillovelezmariana@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
3171250	Técnico en Programación de Software

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar	
Institución Educativa Roman Gomez	811017650-4	5	01/08/2026	31/08/2026

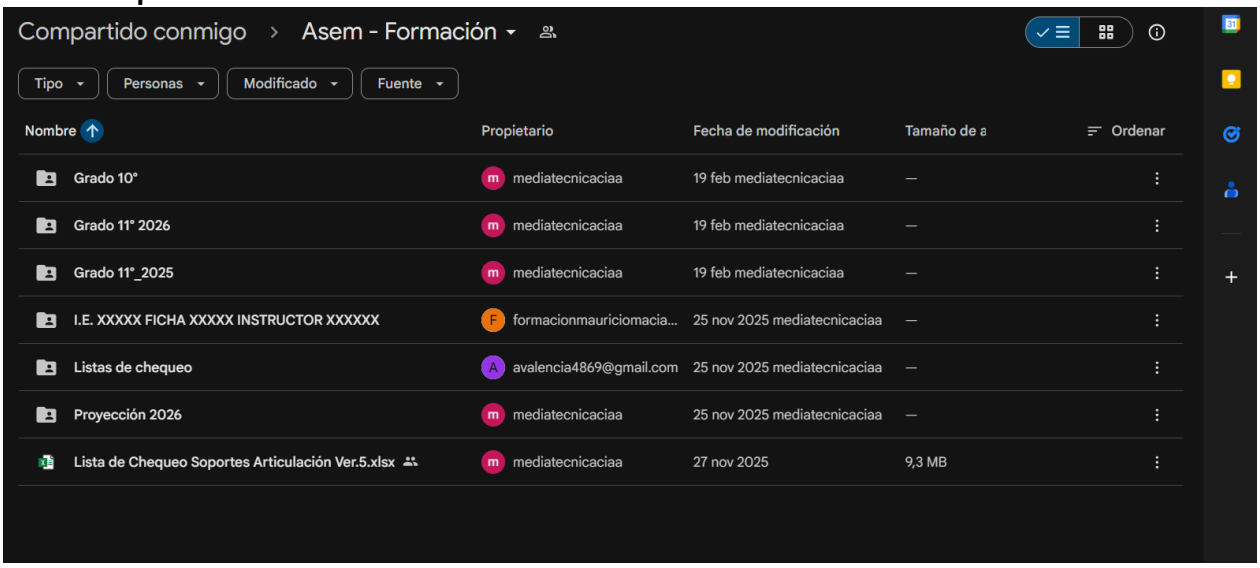
Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Carlos Fabian Montoya Orozco	Docente Par	5480811	ieromangomez@gmail.com

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
Maquetar el aplicativo web utilizando esquemas de diseños enfocados al ambiente que denota el aplicativo.	01/08/2026	31/08/2026	Archivos con las consultas SQL, PHP y HTML de las diferentes tablas de la base de datos.	Sin novedad

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones	
Este espacio debe ser siempre diligenciado.	
Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad	

Obligación 4. Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.

Evidencia portafolio del instructor



Link
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hdgV_xRa9b1bJSspDwCaFj4x8S6Zqju_

Ficha 3171250
https://drive.google.com/drive/folders/1J_UwSX4IqZZa9xvYquaUk7ybspfnypBb?usp=sharing

Ficha 3171584
https://drive.google.com/drive/folders/1Bgsk-fyfHp9wCMIioIsWsH495xCWwXEX?usp=sharing

Ficha 3435294
https://drive.google.com/drive/folders/16dFgcn9KSBV7XLjTOrY2xRtq_WBY-UVy?usp=sharing

Ficha 3435388
https://drive.google.com/drive/folders/1T41zUvAnQFVLRuJdKL9QoZUrRIStyGcs?usp=sharing

Ficha 3171282
https://drive.google.com/drive/folders/1OvCHij0bfCwCAkLVJyStdYKimra5kG4U?usp=sharing

Ficha 3171158
https://drive.google.com/drive/folders/1Q8XpvshxRm6XKfxfIc4kIEh5W271eQEH?usp=sharing

Obligación 5. Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus

Evidencia

En este momento no se presentan novedades de deserciones.

Obligación 6. Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.

Evidencia

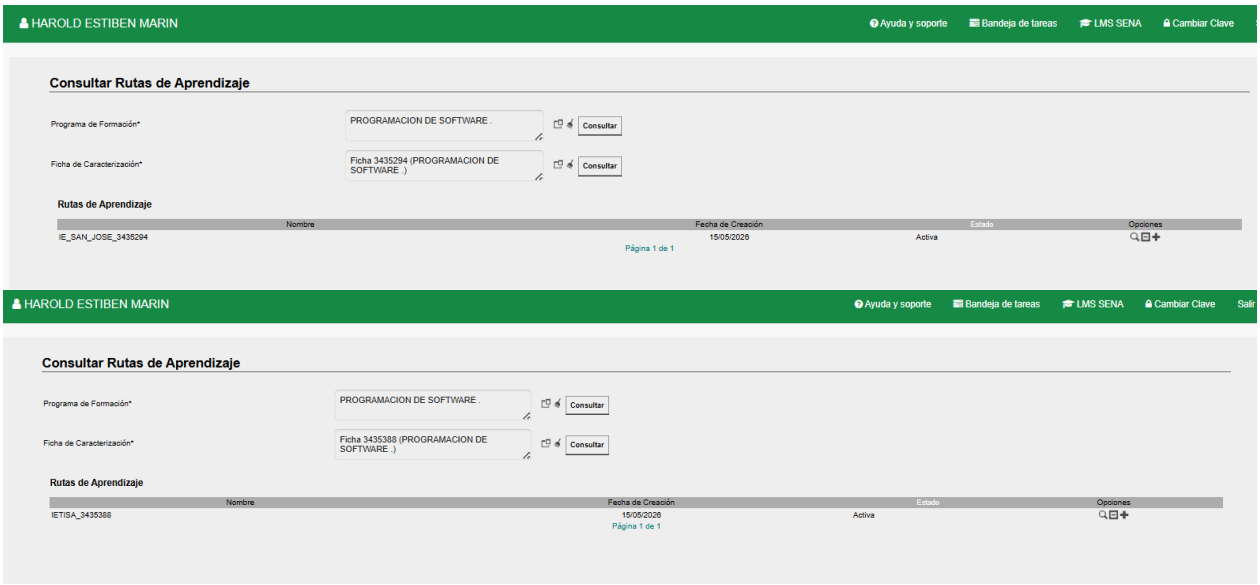
Evidencia

Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje – ESPECIAL IMPORTANCIA

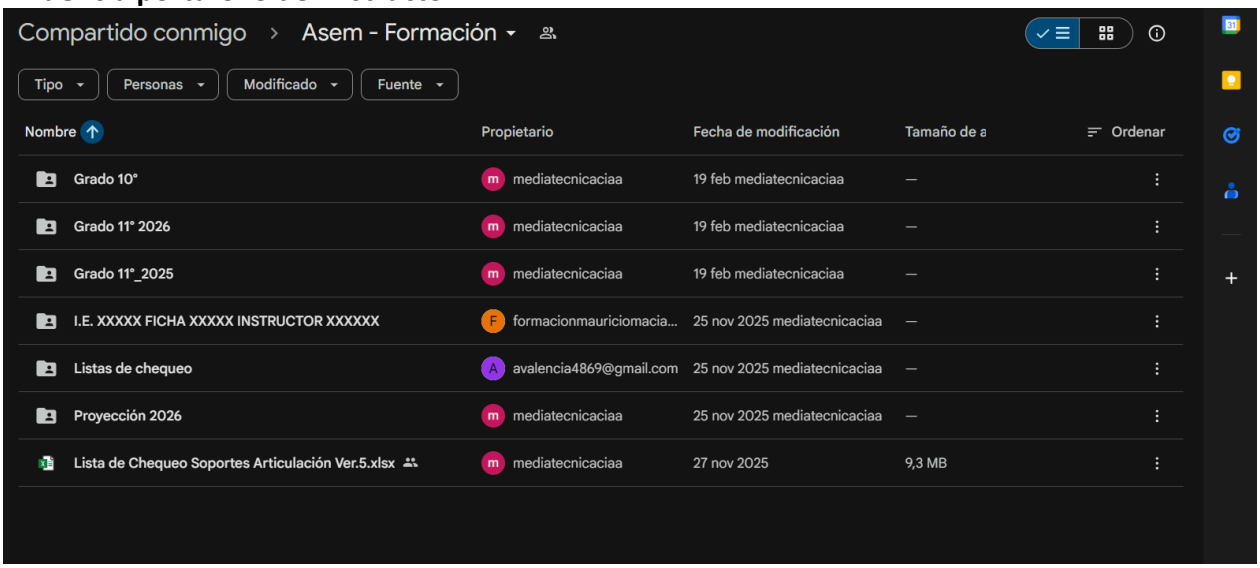
Reporte de juicios evaluativos PROGRAMA	AREA	IE	MUNICIPIO	FICHA	COMPETENCIAS EVALUADAS	RAP	INSTRUCTOR SENA
Programación de software	Software	Román Gómez	Marinilla	3171250	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.	Harold Estiben Marin Bedoya
Programación de software	Software	Concejo Municipal	La ceja	3171584	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.	Harold Estiben Marin Bedoya
Programación de software	Software	San José	Marinilla	3435294	ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	Harold Estiben Marin Bedoya
Programación de software	Software	IETISA	Rionegro	3435388	ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	Harold Estiben Marin Bedoya

Programación de software	**Software**	**IETISA**	**Rionegro**	**3171282**	**DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO**	**RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.**	**Harold Estiben Marin Bedoya**
Programación de software	**Software**	**San José**	**Marinilla**	**3171158**	**DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO**	**RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.**	**Harold Estiben Marin Bedoya**

Rutas de aprendizaje



Evidencia portafolio del instructor



Link
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hdgV_xRa9b1bJSspDwCaFj4x8S6Zqju_

Ficha 3171250
https://drive.google.com/drive/folders/1J_UwSX4IqZZa9xvYquaUk7ybspfnypBb?usp=sharing

Ficha 3171584
https://drive.google.com/drive/folders/1Bgsk-fyfHp9wCMIioIsWsH495xCWwXEX?usp=sharing

Ficha 3435294
https://drive.google.com/drive/folders/16dFgcn9KSBV7XLjTOrY2xRtq_WBY-UVy?usp=sharing

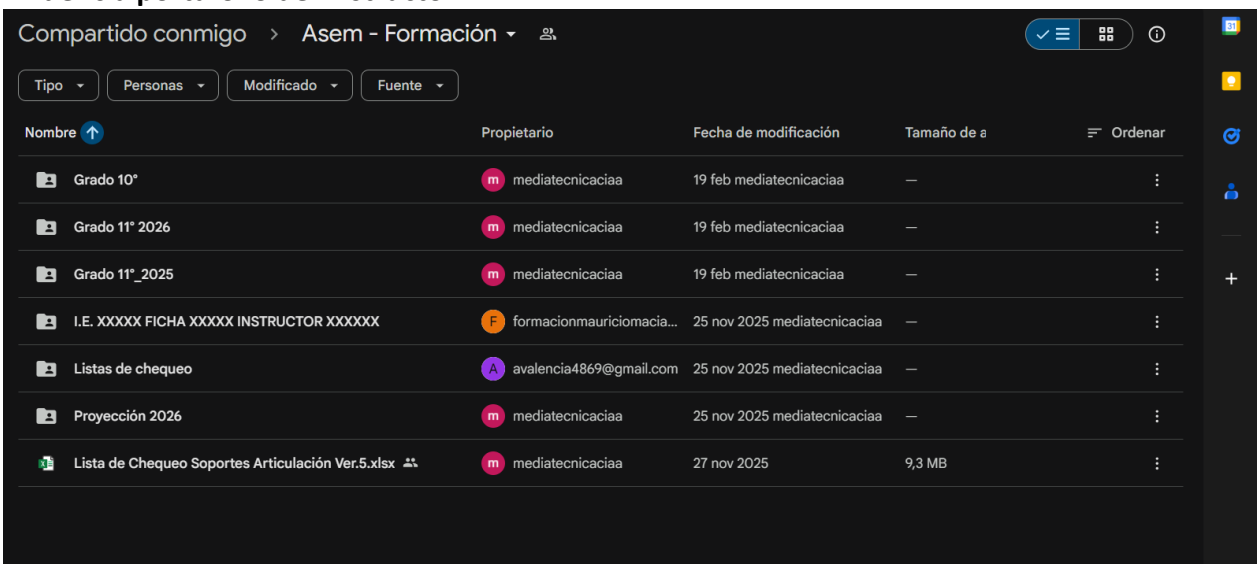
Ficha 3435388
https://drive.google.com/drive/folders/1T41zUvAnQFVLRuJdKL9QoZUrRIStyGcs?usp=sharing

Ficha 3171282
https://drive.google.com/drive/folders/1OvCHij0bfCwCAkLVJyStdYKimra5kG4U?usp=sharing

Ficha 3171158
https://drive.google.com/drive/folders/1Q8XpvshxRm6XKfxfIc4kIEh5W271eQEH?usp=sharing

Obligación 7. Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada

Evidencia portafolio del instructor



Link
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hdgV_xRa9b1bJSspDwCaFj4x8S6Zqju_

Ficha 3171250
https://drive.google.com/drive/folders/1J_UwSX4IqZZa9xvYquaUk7ybspfnypBb?usp=sharing

Ficha 3171584
https://drive.google.com/drive/folders/1Bgsk-fyfHp9wCMIioIsWsH495xCWwXEX?usp=sharing

Ficha 3435294
https://drive.google.com/drive/folders/16dFgcn9KSBV7XLjTOrY2xRtq_WBY-UVy?usp=sharing

Ficha 3435388
https://drive.google.com/drive/folders/1T41zUvAnQFVLRuJdKL9QoZUrRIStyGcs?usp=sharing

Ficha 3171282
https://drive.google.com/drive/folders/1OvCHij0bfCwCAkLVJyStdYKimra5kG4U?usp=sharing

Ficha 3171158
https://drive.google.com/drive/folders/1Q8XpvshxRm6XKfxfIc4kIEh5W271eQEH?usp=sharing

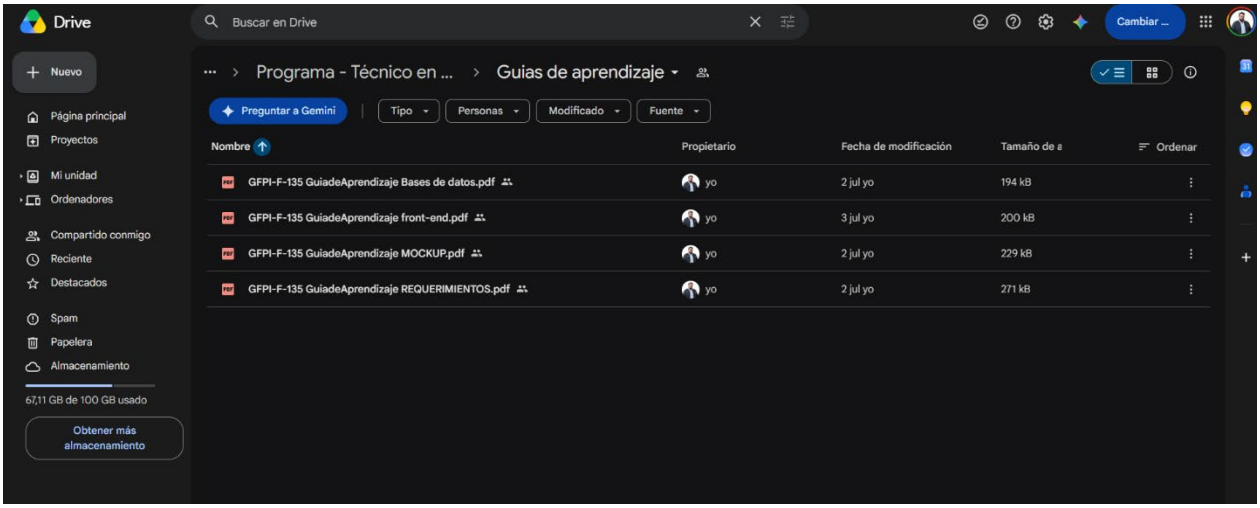
Obligación 8. Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.

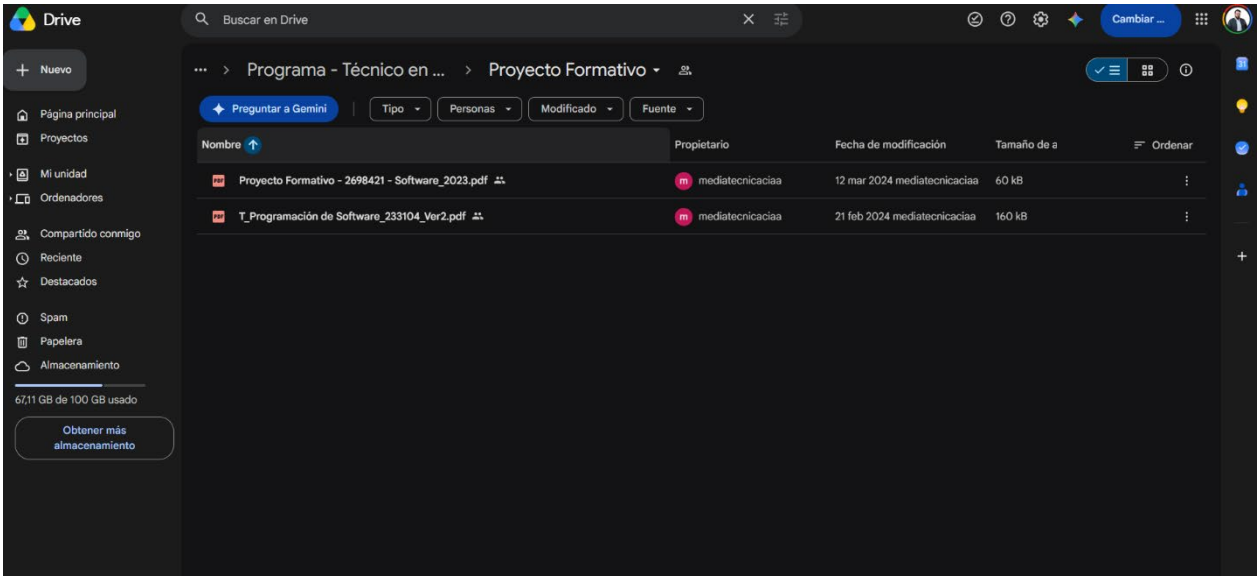
Evidencia

- Link de actualización de Proyecto formativo y guías de aprendizaje

https://drive.google.com/drive/folders/1bfy27Sc8ni0ac230gADY5DZH7wCjlL42?usp=drive_link

Drive - Asem Administrativo - Carpeta 11. Proyectos Formativos y Guias de Aprendizaje





Evidencia Acta de equipo ejecutor.

ACTA No. 1			
1. **NOMBRE DEL COMITÉ:** Reunión encuentro Regional Pedagógico y reunión equipos ejecutores (Lista de Chequeo Gestión Documental 2026 – ASEM).			
CIUDAD Y FECHA:	**Rionegro 27/08/2026**	**HORA INICIO:** 8:00am	**HORA FIN:** 5:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	https://krs.microsoft.com/redirect?id=lxDNVZKK	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia- Centro de la Innovación, La agroindustria y la Aviación	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 2. Agenda Encuentro Regional Pedagógico 3. Revisión de 035 instituciones educativas 4. Lista de Chequeo Gestión Documental 2026 – ASEM 5. Proposiciones y varios			
6. **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Desarrollar actividades para fortalecimiento de ASEM, por medio de Reunión encuentro Regional Pedagógico y reunión equipos ejecutores (Lista de Chequeo Gestión Documental 2026 – ASEM).			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Agenda Encuentro Regional Pedagógico: 8:30 a.m. Saludo institucional. Intervención del Director Regional, Raúl Emilio Olarte Vargas. 8:45 a.m. "Hacer es pensar: reflexiones en la enseñanza de los oficios y las ocupaciones". Regional Valle, David Novoa Álvarez. Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con la fundamentación pedagógica del SENA, destacando el enfoque de Trabajo para la Vida, en el cual la formación busca integrar conocimientos, habilidades, valores y competencias para responder a las necesidades del entorno laboral y social. Se resaltó la importancia de articular la enseñanza y el aprendizaje mediante una formación teórico-práctica y técnico-pedagógica, donde el instructor cumple un papel fundamental como orientador y facilitador del proceso formativo. Asimismo, se destacó la necesidad de fortalecer permanentemente la formación pedagógica de los instructores, además de sus competencias técnicas. 9:25 Conversación abierta			

GOR-F-084 V02

Se destacó la importancia de recoger las experiencias, aptitudes y conocimientos previos de los aprendices como punto de partida para orientar el proceso formativo, reconociendo sus saberes y experiencias como elementos fundamentales para dar sentido a la Formación Profesional Integral (FPI) del SENA y favorecer aprendizajes significativos y contextualizados.

9:40 a.m. "Cartografías de la Inteligencia Artificial: una lectura desde las nociones de poder y saber" Universidad del Valle, Ricardo Rengifo Cruz.

Se reflexionó sobre la evolución de la cartografía y su relación con el uso de dispositivos, internet e Inteligencia Artificial como formas de organizar y producir conocimiento. Asimismo, se analizaron la relación entre saber y poder, el poder algorítmico, la gubernamentalidad digital y el capitalismo de la información, destacando la importancia de asumir una mirada crítica frente a la manera en que los algoritmos influyen en el acceso, circulación y uso de la información.

10:20 Conversación abierta

10: 35 a.m. "Una mirada al ser humano desde la imponencia de la IA". Regional Antioquia, Luisa María Álvarez Londoño.

Se abordó la importancia de desarrollar conciencia y pensamiento crítico en los procesos de enseñanza y aprendizaje, partiendo de los conceptos básicos y de las experiencias propias de cada contexto. Se resaltó la relación entre neurociencia, microbiota y funcionamiento integral del organismo, reconociendo que el cuerpo humano funciona como un sistema interconectado.
Asimismo, se reflexionó sobre el papel de la Inteligencia Artificial como herramienta para renovar y cuestionar nuestras prácticas y acciones, fortaleciendo los sistemas de aprendizaje sin perder de vista la dimensión humana. Finalmente, se destacó la importancia de la ética, el pensamiento crítico y la capacidad de volver a lo simple, como elementos fundamentales para una formación consciente y significativa.

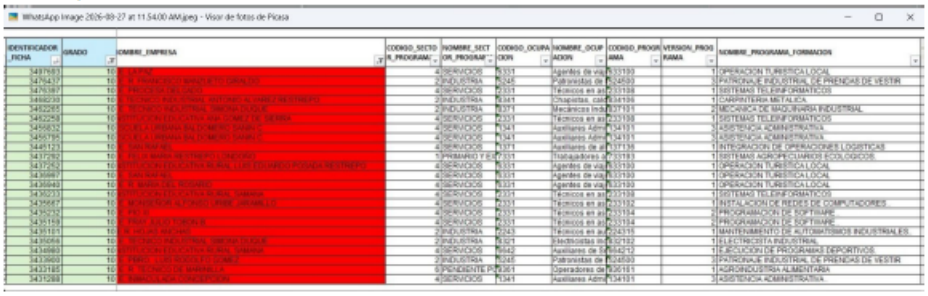
11:15 a.m. Conversación abierta

11:30 a.m. Clausura. Coordinación de Formación Regional, Jaime Tobón Vélez.
Agradeció la participación de los asistentes. Durante este espacio se resaltaron los principios de la formación profesional integral, realizando una reflexión sobre su pasado, presente y proyección hacia el futuro. Asimismo, se promovió el diálogo en torno a sus propósitos

fundamentales, tomando como referentes la Ley 119 y los estatutos de la Formación Profesional Integral, reafirmando el compromiso con una formación pertinente, integral y orientada al desarrollo de las personas y del país.

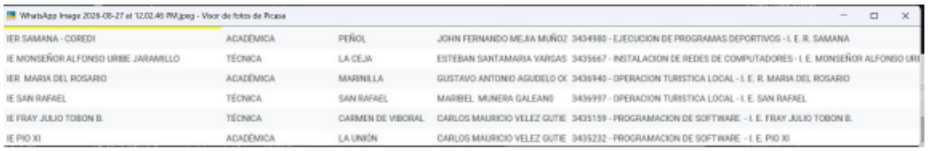
2. Revisión de 035 instituciones educativas :

Se comparte nuevamente los faltantes:



IDENTIFICADOR_FICHA	GRADO	NOMBRE_EMPRESA	CODIGO_SECTOR_PROGRAMA	NOMBRE_SECTOR_PROGRAMA	CODIGO_OCUPACION	NOMBRE_OCUPACION	CODIGO_PROGRAMA	VERSION_PROGRAMA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION
3497683	10	[redacted]	4	SERVICIOS	5331	Agentes de viaj	833190	1	OPERACION TURISTICA LOCAL
3476437	10	[redacted]	2	INDUSTRIA	7245	Patronistas de	824530	3	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
3476197	10	[redacted]	4	SERVICIOS	2131	Técnicos en as	231138	1	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
3468239	10	[redacted]	2	INDUSTRIA	7341	Chapistas, cab	734139	1	CARPINTERIA METALICA
3462265	10	[redacted]	2	INDUSTRIA	7371	Mecánicos Indu	737131	2	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
3462258	10	[redacted]	4	SERVICIOS	2131	Técnicos en as	231138	1	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
3456832	10	[redacted]	4	SERVICIOS	4131	Auxiliares Adm	413119	3	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
3456795	10	[redacted]	4	SERVICIOS	4131	Auxiliares Adm	413119	3	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
3441127	10	[redacted]	4	SERVICIOS	4131	Auxiliares de al	413139	1	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
3437760	10	[redacted]	1	PRIMARIO Y EX	6131	Trabajadores a	613193	1	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
3437263	10	[redacted]	4	SERVICIOS	5331	Agentes de viaj	833190	1	OPERACION TURISTICA LOCAL
3436897	10	[redacted]	4	SERVICIOS	5331	Agentes de viaj	833190	1	OPERACION TURISTICA LOCAL
3436847	10	[redacted]	4	SERVICIOS	5331	Agentes de viaj	833190	1	OPERACION TURISTICA LOCAL
3436233	10	[redacted]	4	SERVICIOS	2131	Técnicos en as	231138	1	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
3436687	10	[redacted]	4	SERVICIOS	2151	Técnicos en as	231132	1	INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES
3435237	10	[redacted]	4	SERVICIOS	2151	Técnicos en as	231154	2	PROGRAMACION DE SOFTWARE
3435159	10	[redacted]	4	SERVICIOS	2151	Técnicos en as	231154	2	PROGRAMACION DE SOFTWARE
3435151	10	[redacted]	2	INDUSTRIA	7243	Técnicos en as	724315	1	MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES
3435054	10	[redacted]	2	INDUSTRIA	8121	Maquinistas in	812192	1	ELECTRICISTA INDUSTRIAL
3434980	10	[redacted]	4	SERVICIOS	3542	Auxiliares de S	354212	1	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS
3433900	10	[redacted]	2	INDUSTRIA	7245	Patronistas de	824530	3	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
3433185	10	[redacted]	9	PENDIENTE P	8261	Operadores de	826151	1	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
3431288	10	[redacted]	4	SERVICIOS	4131	Auxiliares Adm	413151	3	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Queda registrada la entrega de la lista 035



IER SAMANA - COREDI	ACADÉMICA	PEÑOL	JOHN FERNANDO MEJIA MUÑOZ	3434980 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS - I. E. R. SAMANA
IE MONSEÑOR ALFONSO URIBE JARAMILLO	TÉCNICA	LA CEJA	ESTEBAN SANTAMARIA VARGAS	3435667 - INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES - I. E. MONSEÑOR ALFONSO URI
IER MARIA DEL ROSARIO	ACADÉMICA	MARINILLA	GUSTAVO ANTONIO AGUDELO OC	3436940 - OPERACION TURISTICA LOCAL - I. E. R. MARIA DEL ROSARIO
IE SAN RAFAEL	TÉCNICA	SAN RAFAEL	MARIBEL MUNERA GALEANO	3436997 - OPERACION TURISTICA LOCAL - I. E. SAN RAFAEL
IE FRAY JULIO TOBON B.	TÉCNICA	CARMEN DE VIBORAL	CARLOS MAURICIO VELEZ GUTIE	3435159 - PROGRAMACION DE SOFTWARE - I. E. FRAY JULIO TOBON B.
IE PIO XI	ACADÉMICA	LA UNIÓN	CARLOS MAURICIO VELEZ GUTIE	3435232 - PROGRAMACION DE SOFTWARE - I. E. PIO XI

2. Lista de Chequeo Gestión Documental 2026 – ASEM

Se socializó y aprobó la Lista de Chequeo de Gestión Documental 2026 – ASEM, con la validación de Jessica Estrada y Yamid Pulido.

Se estableció como compromiso subir y organizar las carpetas correspondientes en OneDrive, de acuerdo con los criterios definidos en la Lista de Chequeo Documental 2026 – ASEM. Para la próxima reunión, los instructores deberán contar con las carpetas debidamente organizadas y actualizadas, garantizando el cumplimiento de los documentos requeridos.

Asimismo, se compartió la Lista de Chequeo con los documentos y lineamientos actualizados para la vigencia 2026, con el propósito de que los instructores realicen la revisión, actualización y organización de sus respectivos portafolios de evidencias, de acuerdo con los requerimientos establecidos.

5. Proposiciones y varios

Durante la intervención de Henry Alirio Mejía, se abordaron diferentes aspectos relacionados con la seguridad, la gestión de viáticos, la planeación de las actividades de formación y el

cumplimiento de los horarios establecidos.
Seguridad: Se informó sobre la situación de seguridad en los municipios de Sonsón, La Unión, Nariño y Argelia, haciendo énfasis en la importancia de mantener las medidas de precaución y atender las orientaciones de las autoridades competentes. Se indicó que las situaciones relacionadas con grupos que realizan actividades de carácter proselitista corresponden a actores delincuenciales y que actualmente se encuentran bajo control de las autoridades militares y de policía.
Viáticos: Se informó que la disponibilidad de viáticos está contemplada hasta la segunda semana de septiembre. Ante esta situación, se planteó la necesidad de establecer estrategias que permitan garantizar el desarrollo de las actividades programadas y dar continuidad a las jornadas de formación hasta su finalización.

Se presenta la propuesta de priorizar la atención de los grupos de grado 11, teniendo en cuenta la proximidad de la culminación de su proceso académico y la necesidad de garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades de formación.

Para la vigencia 2027, se propone organizar las jornadas de formación en los municipios más alejados, programando actividades en jornada de mañana y tarde durante un mismo día, con el propósito de optimizar los desplazamientos y recursos, y brindar atención integral a los grupos.

Se reitera que los horarios de formación previamente establecidos con las instituciones educativas deben mantenerse, por lo cual no podrán ser modificados sin la debida coordinación y autorización. Se enfatiza en la importancia de la puntualidad y cumplimiento de los horarios por parte de los instructores.

Se establece la necesidad de iniciar oportunamente la programación de las jornadas de sensibilización, con el fin de garantizar una adecuada planeación y articulación con las instituciones educativas para las próximas vigencias.

Frente a los materiales de formación, se plantea revisar y definir estrategias para realizar una adecuada distribución y optimización del presupuesto disponible, priorizando las necesidades de los grupos y garantizando que los recursos sean destinados de manera eficiente al desarrollo de las actividades formativas respaldada por actas de entrega.

CONCLUSIONES
Se concluye que la Formación Profesional Integral del SENA debe mantenerse como un proceso humano, técnico, pedagógico y social, articulando los conocimientos, experiencias y contextos de los aprendices con las necesidades del trabajo y del territorio. Se resalta la importancia de fortalecer el rol del instructor, promoviendo la reflexión crítica, la ética, la innovación y el uso responsable de la Inteligencia Artificial, sin perder de vista los principios y propósitos establecidos para la Formación Profesional Integral. Se concluye que la actualización, organización y disponibilidad de la documentación correspondiente a la vigencia 2026 es fundamental para garantizar una adecuada gestión documental y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por ASEM. Se hace énfasis en el compromiso de los instructores de mantener sus portafolios y carpetas en OneDrive debidamente actualizados, organizados y disponibles para los procesos de seguimiento y verificación. Se acuerda fortalecer la planeación y organización de las actividades de formación, priorizando los grados 11, cumpliendo los horarios establecidos y optimizando los recursos y materiales disponibles para garantizar el adecuado desarrollo del proceso formativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
7. Entrega enlace OneDrive para alimentar carpetas Lista de Chequeo Gestión Documental 2026 – ASEM	**28/08/2026**	**Víctor Hugo Martínez Bedoya**	**Anexo lista de asistencia**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Ruby Alba Rondón Ceballos	**ASEM**	**SI**		

Cesar Augusto González	ASEM	SI		Anexo lista de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Evidencia fotográfica:




Timemark
Foto 100% Real
15:48
27 de ago 2026
Jue
Tv. 49 #39A-170, Rionegro, Antioquia

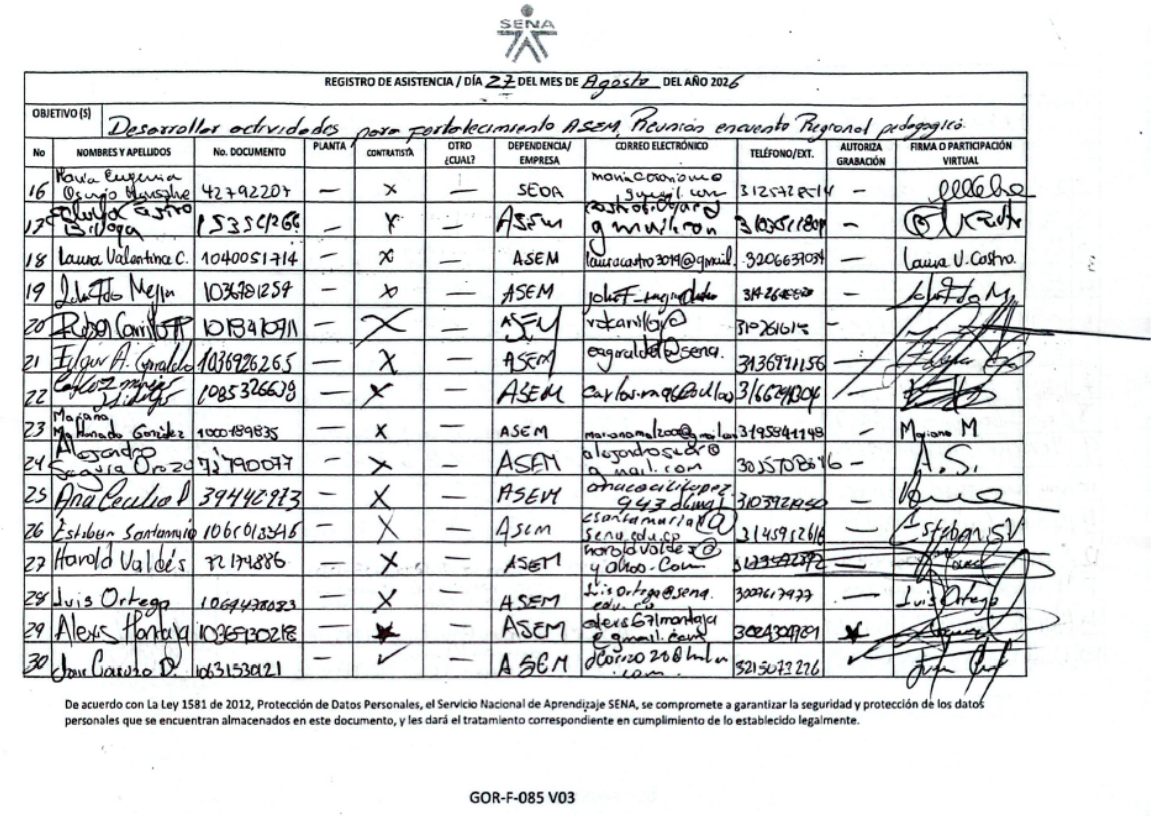
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollar actividades para fortalecimiento ASEM. Reunión Regional pedagogica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Santiago Londoño	1538547	—	—	—	ASEM	slondonoch@sena.edu.co	3143146113		
2	Andrea Ruiz	24598437	—	X	—	ASEM	Jarui@sena.edu.co	3206165893	—	
3	Maribel Muñoz	1017141759	—	X	—	ASEM	maribelmunoz@gmail.com	3156312705	—	
4	Ever Ruiz	1010032701	—	X	—	ASEM	[illegible]	3186401102	—	
5	Carlos Higuera	1638901	—	X	—	ASEM	andreicon1598@hotmail.com	3039862439	—	
6	Harold Mora	7035918275	—	X	—	ASEM	hmoraf@sena.edu.co	3117234926	—	
7	John Freddy Arias	15383307	—	X	—	ASEM	jfariasx@sena.edu.co	3137210518	—	
8	Juan Felipe Muñoz	71647688	—	/	—	DSEM.	[illegible]	3104149713	/	
9	Alexander Valencia	70879684	—	/	—	ASEM	avalencia4884@[illegible]	3226593452	NA	
10	JOHN FREDDY FLOREZ	15'273.568	—	/	—	ASEM	[illegible]	[illegible]	—	
11	Mauricio Cardona	15438479	—	/	—	ASEM	[illegible]	3113457765	—	
12	Susana Jaramillo	1.036.928.914	—	/	—	Asem	susana.jaramillo@gm[illegible]	3108430207	—	Susana J. R.
13	Yenyori Hoyos	39.191.205	—	/	—	ASEM	[illegible]	3146[illegible]	/	
14	Marcela Barreto	39189061	—	/	—	ASEM	[illegible]	3149[illegible]	/	
15	Deisy Paola B.	1000035389	—	Y	—	ASEM	deisypaolabb@gmail.com	3217715823	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V03



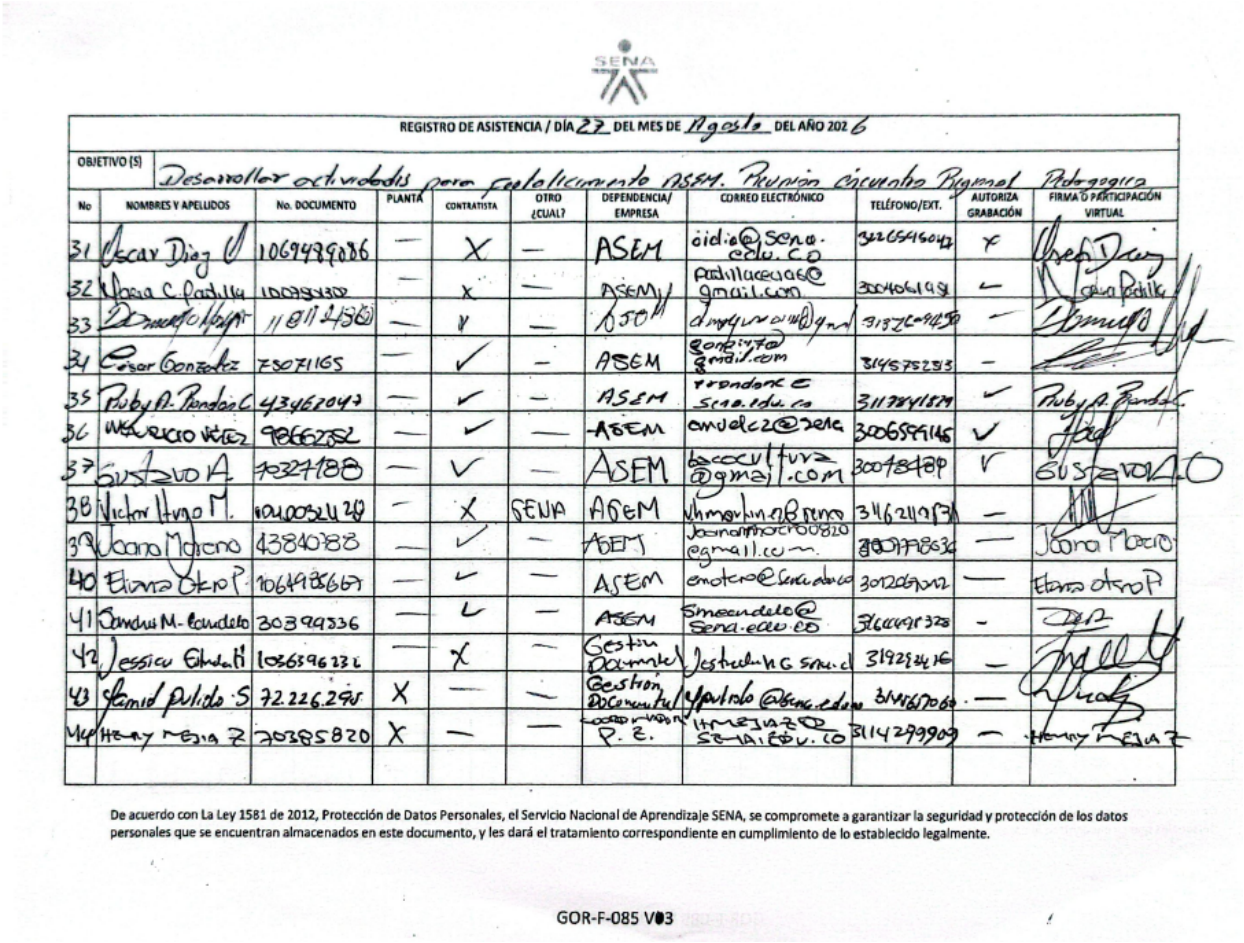
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollar actividades para fortalecimiento ASEM, Reunión encuentro Regional pedagogico.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Maria Eugenia Ospina Bonilla	42792207	—	X	—	SENA	monicaospinabo@gmail.com	3125728514	—	
17	Silvia Castro Silva	1533[illegible]	—	X	—	ASEM	[illegible]	[illegible]	—	
18	Laura Valentina C.	1040051714	—	X	—	ASEM	lauracastro2019@gmail.	3206631034	—	Laura V. Castro.
19	Juliet Medina	1036781254	—	X	—	ASEM	julietmedina@	314-26[illegible]	—	
20	Ruben Carrillo	1018470911	—	X	—	ASEM	rdcarrillo@	310X161[illegible]	—	
21	Edgar A. Caraballo	1036926265	—	X	—	ASEM	eagaraldo@sena.	3136911156	—	
22	Carlos Mejia	1085326638	—	X	—	ASEM	carlosmejia96@	3166[illegible]	—	
23	Mariana Maldonado Gonzalez	1000159835	—	X	—	ASEM	marianamaldonado@	3195841148	—	Mariana M
24	Alejandro Segura Orozco	72190097	—	X	—	ASEM	alejandrosegura@gmail.com	3015708816	—	A.S.
25	Ana Cecilia	39442973	—	X	—	ASEM	anacecilia[illegible]	3107924[illegible]	—	
26	Esteban Santamaria	1061013546	—	X	—	Asem	esantamaria@sena.edu.co	3145912616	—	
27	Harold Valdés	72174886	—	X	—	ASEM	haroldvaldes@yahoo.com	3[illegible]	—	
28	Luis Ortega	1064430083	—	X	—	ASEM	luisortega@sena.edu.co	3007617477	—	Luis Ortega
29	Alexis Montoya	1036730218	—	★	—	ASEM	alexis67montoya@gmail.com	3004309791	★	
30	Jair Camilo D.	1063153021	—	✓	—	ASEM	[illegible]	3215077276	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V03



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollar actividades para fortalecimiento ASEM. Reunión encuentro Regional Patrocinio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Oscar Diaz	1069479086	—	X	—	ASEM	oidiaz@sena.edu.co	3226541604	X	
32	Yoana C Padilla	1003	—	X	—	ASEM	padillacyc@gmail.com	3004061	—	
33		1 811 2456	—	X	—	ASEM		318 76	—	
34	Cesar Gonzalez	75071165	—	✓	—	ASEM		3145752	—	
35	Ruby A. Pandales C	43462043	—	✓	—	ASEM		3117841	✓	
36		9866282	—	✓	—	ASEM		3006	✓	
37	Gustavo A	4327188	—	✓	—	ASEM	@gmail.com	3004	✓	
38	Victor Hugo M.	1040032428	—	X	SENA	ASEM		3462	—	
39	Joana Marcela	43840888	—	✓	—	ASEM	@gmail.com	3007	—	
40	Elvira Otero P.	1064988667	—	✓	—	ASEM		3012	—	
41	Sandra M. Escudero	30399336	—	✓	—	ASEM		3	—	
42	Jessica Eduardi	1036596232	—	X	—	Gestion Documental		3192	—	
43	Camilo Pulido S	72.226.295	X	—	—	Gestion Documental		3145	—	
44	Henry Mejia R	70385820	X	—	—	P. E.		3114299909	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V03

Obligación 9. Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.

Evidencia

-No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

Obligación 10. Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo con el plan estratégico institucional

Evidencia



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

HAROLD ESTIBEN MARIN BEDOYA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1035918275

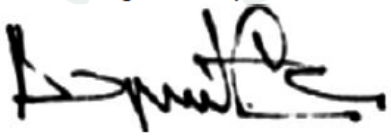
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiuno (21) días del mes de Agosto de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por



2506432 - 21/08/2025
No Y FECHA REGISTRO

AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO
Subdirector CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9402002402010562252CC1035918275C.

Obligación 11. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales

Evidencia

	LISTA DE CHEQUEO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES **PARA INSTRUCTORES SENA – CIAA**					
	ID FICHA O PROGRAMA: **3171250** **3171584** **3435294** **3435388** **3171282** **3171158**	**FECHA: mes de agosto**				
	AMBIENTE DE FORMACIÓN:					
Se promueve en los grupos de formación, en las reuniones de equipo y en las actividades propias del proceso de aprendizaje, las buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, para el buen uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.						
#	**ACCIÓN**	**ACTIVIDAD DESARROLLADA (Ambiente Formación)**	**C**	**NC**	**NA**	**OBSERVACIÓN**
1	Optimiza el consumo de agua	Se cierran los grifos cuando no se necesita agua, se informa sobre las fugas.	X			
2	Enciende la luz solo cuando sea necesario	Se apagan las luces cuando se sale de los ambientes o se tiene más intensidad de luz de la que realmente se necesita. Se aprovecha la luz natural que entra por las ventanas.	X			
3	Mantén los niveles de climatización adecuados	Se mantiene el uso del aire acondicionado solo cuando es necesario. Se promueve la regulación de la temperatura de forma natural con ventanas	X			

		abiertas para que entre el aire o persianas para reducir el calor.				
4	Apaga los aparatos eléctricos	Al acabar la jornada, se apagan los computadores encendidos y se desconectan de la corriente.	X			
5	Reduce las necesidades de material	Antes de imprimir algo, se piensa si es necesario gastar papel y si es requerido se imprime en doble cara, así mismo se reutiliza el papel impreso para escribir, y se promueve el uso de papel reciclado.	X			
6	Deposita los residuos en el lugar adecuado	Se realiza la correcta eliminación de los residuos, dependiendo de su naturaleza, promoviendo el reciclaje y la especial atención en los residuos peligrosos.	X			
7	Atención a la limpieza	Se realiza o promueve la correcta limpieza de los espacios ocupados, al igual que la sustitución de los productos de limpieza que contienen sustancias tóxicas, por métodos más inocuos o ecológicos, así mismo se utilizan sistemas que reduzcan el consumo de agua y eviten la presencia de vertidos.	X			
8	Transporte y movilidad sostenible	Para desplazarte al trabajo se apuesta por compartir el transporte con compañeros o, si se puede, utiliza el transporte público, la bicicleta o va caminando.	X			

Obligación 12. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato

Evidencia

No aplica

Obligación 13. Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

Evidencia

Según lo estipulado en el numeral 6.2 **Verificación de antecedentes del informe de supervisión,** Se sube archivo con consolidado de Reportes de:

Los documentos se suministran en el informe GC#1_1035918275_14926_AGO_2026.