Certificado Bancario

Martes, 5 de Enero de 2021

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que KATHERINE CHAVEZ MEJIA identificado(a) con CC 1113639252, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	75276354981	2011/11/17	ACTIVA

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

Es el momento de todos
Bancolombia

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR S.A.
En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR
NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

KATHERINE CHAVEZ MEJIA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.113.639.252**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 05 de Enero del 2021.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Coomeva | EPS

NIT - 805000427

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A COOMEVA EPS

(NO VÁLIDO PARA MOVILIDAD EN EL SGSSS,

USO DE SERVICIOS MÉDICOS NI PARA PAGO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS)

La afiliada KATHERINE CHAVEZ MEJIA identificada con CC-1113639252 está vinculada al Sistema General de Seguridad Social en Salud Régimen Contributivo por intermedio de COOMEVA EPS S.A en calidad de COTIZANTE CABEZA DE FAMILIA y su estado actual es ACTIVO.

Reiteramos nuestra entera disposición para colaborar frente a cualquier inquietud que pueda presentarse, en la línea gratuita: 01 8000 930 779.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el dia Enero 05 de 2021.

Cordialmente,

Director Nacional De Operaciones

1113639252

¡Gracias por contar con Coomeva, Coomeva cuenta con usted!

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora KATHERINE CHAVEZ MEJIA, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.113.639.252, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 20/01/2021 y fecha fin de contrato 30/04/2021 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101011339741.

Esta certificación se expide a los 25 días del mes de Enero de 2021.

Cordialmente

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-0078
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 31 de enero de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: KATHERINE CHAVEZ MEJIA

Cedula o Nit: 1.113.639.252 Dirección Beneficiario: Calle 60 # 27A - 07 Palmira

Teléfono: 3155613934 **Correo Electrónico**: kathechavez16@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS E INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS PARA EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600017900 de fecha 25/01/2021. **No. CDP:** 5500002403 de fecha 13/01/2021 **Vr. Contrato: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($13.200.000)**

Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE ENERO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0076 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN CERTIFICACIONES DE SALUD, PENSION Y ARL. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 75276354981 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($3.300.000)

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Katherine Chavez Mejia
Cedula: 1.113.639.252

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0076 del 20 de enero de 2021
KATHERINE CHAVEZ MEJIA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, enero 31 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –Primera cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0076 del 20 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0076 del 20 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y KATHERINE CHAVEZ MEJIA presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ENERO DE 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS E INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS PARA EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 20 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0076 del 20 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.
2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.
4. Servir como enlace de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la administración.
5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.
6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.
8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
9. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
12. Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
13. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

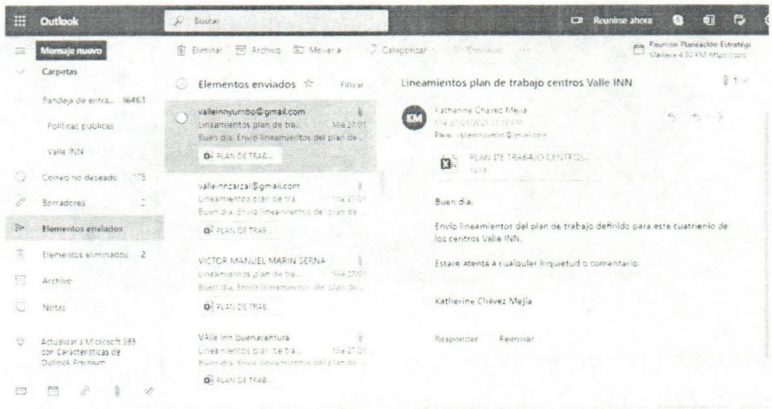
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.

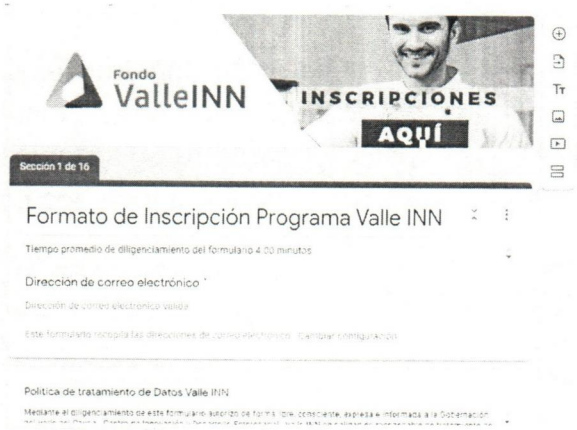
El contratista:

- Definió los lineamientos para construir el plan de trabajo de los centros Valle INN del cuatrienio, de acuerdo a la instrucción del secretario, donde se define el objetivo y las estrategias que se deben desarrollar durante este periodo, y se envió a cada uno de los líderes con la meta a cumplir.

PLAN DE TRABAJO CENTROS VALLE INN		
Actividad	**Estrategias**	**Indicador**
Atención por parte del programa Valle INN	¿Cómo se va a cumplir la meta de atención asignada?	Número de atendidos
Socialización y seguimiento **convocatorias** externas: Lineas de crédito, programas formación, Capital semilla	¿Qué estrategia se va a implementar para dar a conocer las **convocatorias** externas y realizar seguimiento a las personas que se inscriben?	1. Número de socializaciones fuentes de financiación 2. Número de inscritos en **convocatorias** externas:
Creación y fortalecimiento de emprendimientos y empresas. (Se incluye empresas formalizadas y emprendimientos que iniciaron desde GIN hasta su puesta en marcha)	¿Cómo se va a implementar la ruta de atención definida por el programa? Crear capacitación temas jurídicos(articularse con las cámaras de comercio)	Número personas capacitadas GIN Número personas capacitadas Design Thinking Número personas capacitadas ISUN Número planes de negocio Número personas capacitadas ValleINN Productivo Número asesorías personalizadas Número de empresas formalizadas acompañadas por Cámara de Comercio
Divulgación del programa Valle INN y convocatorias de Fondos	¿Cómo se realizará la divulgación? (Apoyo de entidades)	Número de socializaciones programa Valle INN Número de socializaciones Fondos Número de planes de negocio
Formación gestores en los servicios que ofrece el programa	¿ Cuál es la estrategia para fortalecer los temas que se desarrollan en cada una de las etapas del programa? -Capacitación en pitch -Capcitación plan de negocios	



- Realizó la revisión del formulario de Google formato 0 y el formato excel para validar su funcionamiento y que la información que se requiere obtener para la caracterización de los usuarios del programa Valle INN se encuentre completa.



- Realizó reunión con los líderes de cada uno de los centros Valle INN para presentar la herramienta de medición y el formulario formato 0 que se utilizará para el 2021, y explicarles el funcionamiento y los detalles que se deben tener en cuenta al momento de diligenciar las dos herramientas y lograr tener información de calidad para presentar los indicadores.



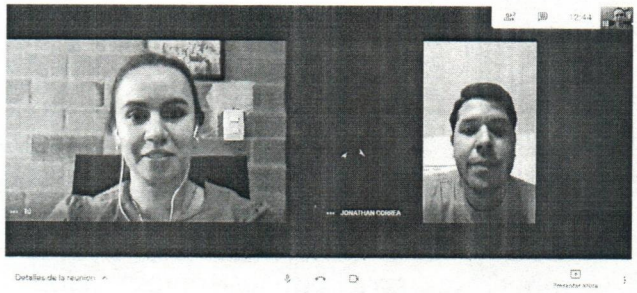
- Construyó con el equipo del observatorio el plan de trabajo para el primer semestre de 2021, donde se definieron las actividades a realizar, el producto que se debe obtener y los responsables.

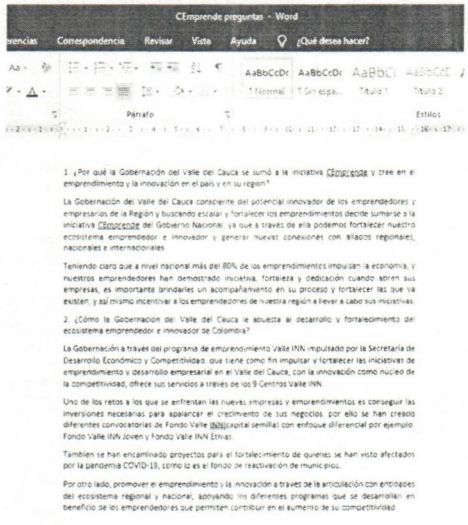
ACTIVIDAD	PRODUCTO	RESPONSABLE
Diseñar herramienta de medición Programa Valle INN		Cristian Matallana
Revisar herramienta de medición Programa Valle INN	Informe Valle INN: Caracterización usuarios Gestión centros Valle INN	Cristian Matallana Sebastian Urbano Katherine Chavez
Identificar fuentes de financiación	Cartilla Fuentes de financiación: Líneas de crédito Capital semilla	Maria Camila Holguin Sebastian Urbano Valentina Chavarriaga
Identificar programas de formación aliados	Cartilla Programas formación	Maria Camila Holguin Sebastian Urbano Valentina Chavarriaga
Recopilar y consolidar información subsecretarias SEDEC	Indicadores subsecretaria: Innovación y Competitividad Internacionalización Emprendimiento y Desarrollo empresarial	Maria Camila Holguin Valentina Chavarriaga
Medir cumplimiento de metas del plan de desarrollo Subsecretaria Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cuadro control de mando	Cristian Matallana Maria Camila Holguin Katherine Chavez
Interpretar indicadores del mercado laboral DANE	Informe DANE	Maria Camila Holguin Sebastian Urbano
Recopilar investigaciones, estudios y artículos sobre temas de interés de la SEDEC	Repositorio: Emprendimiento Reactivación económica Economía naranja	Cristian Matallana Maria Camila Holguin Sebastian Urbano Valentina Chavarriaga Katherine Chavez
Realizar 1 investigación	Tema: Emprendimiento economía naranja	Cristian Matallana Maria Camila Holguin Sebastian Urbano Valentina Chavarriaga Katherine Chavez

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

El contratista:

- Dio respuesta sobre la alianza con CEmprende, ¿por qué la Gobernación se sumó a esta iniciativa? ¿Por qué cree en el emprendimiento y la innovación en el país y en la región?, y otros temas sobre la apuesta de la gobernación del Valle en el fortalecimiento del ecosistema emprendedor.




CEmprende preguntas - Word

1. ¿Por qué la Gobernación del Valle del Cauca se sumó a la iniciativa CEmprende y cree en el emprendimiento y la innovación en el país y en su región?

La Gobernación del Valle del Cauca consciente del potencial innovador de los emprendedores y empresarios de la Región y buscando escalar y fortalecer los emprendimientos decide sumarse a la iniciativa CEmprende del Gobierno Nacional, ya que a través de ella podemos fortalecer nuestro ecosistema emprendedor e innovador y generar nuevas conexiones con aliados regionales, nacionales e internacionales.

Teniendo claro que a nivel nacional más del 80% de los emprendimientos impulsan la economía, y nuestros emprendedores han demostrado iniciativa, fortaleza y dedicación cuando abren sus empresas, es importante brindarles un acompañamiento en su proceso y fortalecer las que ya existen, y así mismo incentivar a los emprendedores de nuestra región a llevar a cabo sus iniciativas.

2. ¿Cómo la Gobernación del Valle del Cauca le apuesta al desarrollo y fortalecimiento del ecosistema emprendedor e innovador de Colombia?

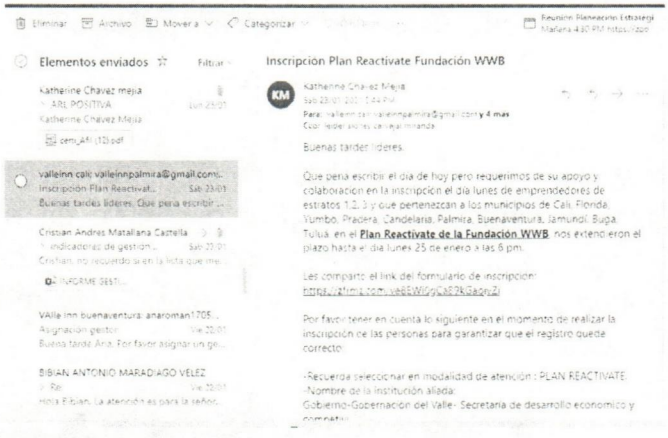
La Gobernación a través del programa de emprendimiento Valle INN, impulsado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, que tiene como fin impulsar y fortalecer las iniciativas de emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, con la innovación como núcleo de la competitividad, ofrece sus servicios a través de los 9 Centros Valle INN.

Uno de los retos a los que se enfrentan las nuevas empresas y emprendimientos es conseguir las inversiones necesarias para apalancar el crecimiento de sus negocios por ello se han creado diferentes convocatorias de Fondo Valle INN capital semilla con enfoque diferencial por ejemplo: Fondo Valle INN Joven y Fondo Valle INN Etnias.

También se han encaminado proyectos para el fortalecimiento de quienes se han visto afectados por la pandemia COVID-19, como lo es el fondo de reactivación de municipios.

Por otro lado, promover el emprendimiento y la innovación a través de la articulación con entidades del ecosistema regional y nacional, apoyando los diferentes programas que se desarrollan en beneficio de los emprendedores que permiten contribuir en el aumento de su competitividad.

- Realizó socialización con los líderes de los centros Valle INN la información del Plan Reactívate de la Fundación WWB, para que apoyaran la inscripción de mujeres emprendedoras de estratos 1,2 y 3 de los 10 municipios donde se encuentra ubicada la fundación, logrando superar la meta de inscripción.


Eliminar | Archivo | Mover a | Categorizar

Elementos enviados

Inscripción Plan Reactivate Fundación WWB

Katherine Chavez mejia
ARL POSITIVA
Katherine Chavez Mejia
cem_AR (12).pdf

valleinn cali; valleinnpalmira@gmail.com;
Inscripción Plan Reactivat... Sab 23/01
Buenas tardes líderes. Que pena escribir ...

Cristian Andres Matallana Castella
indicadores de gestion ... Sab 23/01
Cristian, no recuerdo si en la lista que me...
INFORME GEST...

Valle Inn buenaventura; anaroman1705...
Asignación gestor Vie 22/01
Buena tarde Ana. Por favor asignar un ge...

BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ
Re: Vie 22/01
Hola Fabian, la atención es para la señor...

KM Katherine Chavez Mejia
Sab 23/01 2021 7:44 PM
Para: valleinn cali; valleinnpalmira@gmail.com; y 4 mas
Cc: [redacted]

Buenas tardes líderes.

Que pena escribir el día de hoy pero requerimos de su apoyo y colaboración en la inscripción el día lunes de emprendedores de estratos 1,2, 3 y que pertenezcan a los municipios de Cali, Florida, Yumbo, Pradera, Candelaria, Palmira, Buenaventura, Jamundí, Buga, Tuluá, en el **Plan Reactivate de la Fundación WWB**, nos extendieron el plazo hasta el día lunes 25 de enero a las 6 pm.

Les comparto el link del formulario de inscripción:
https://forms.office.com/r/xkEWWGyCa8?Collect=1

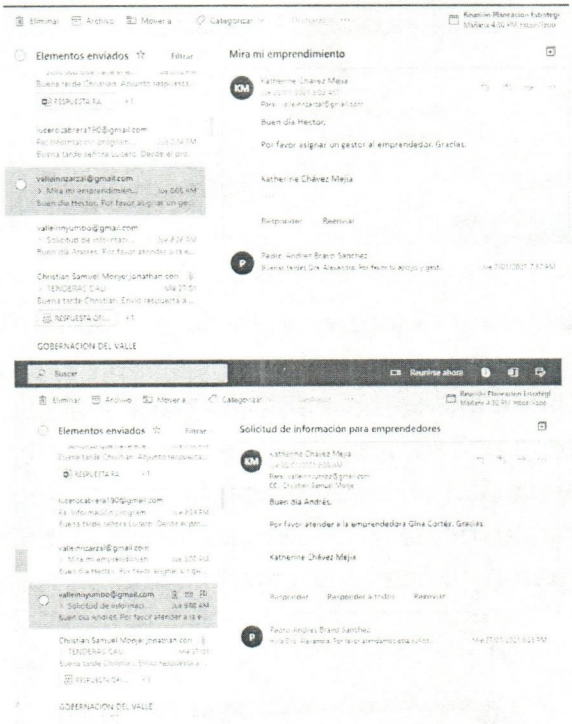
Por favor tener en cuenta lo siguiente en el momento de realizar la inscripción de las personas para garantizar que el registro quede correcto:

-Recuerda seleccionar en modalidad de atención : PLAN REACTIVATE
-Nombre de la institución aliada:
Gobierno-Gobernacion del Valle- Secretaria de desarrollo economico y

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

El contratista remitió las solicitudes de información y atención realizada por los diferentes emprendedores y empresarios a través de nuestros canales virtuales y presenciales a cada uno de los centros Valle INN de acuerdo al municipio de

residencia para que les den una oportuna atención y orientación de los servicios ofertados por el programa Valle INN.



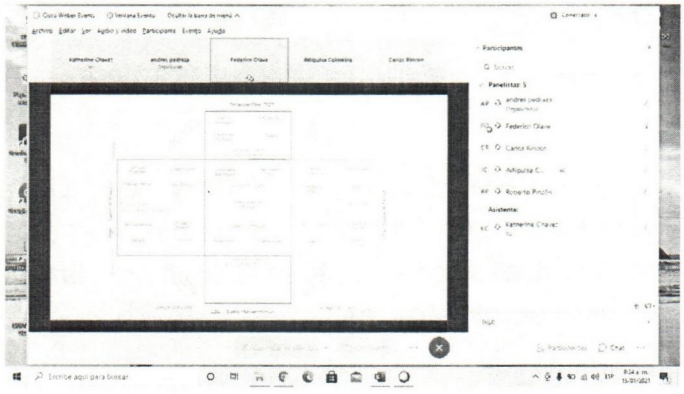
4. Servir como enlace de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la administración.

El contratista:

- Asistió a la socialización de la Ley de emprendimiento organizada por CEmprende.
- Participó en la socialización de los programas de MinTIC Vende digital, información que fue transmitida a los líderes de cada uno de los centros Valle INN para que iniciaran la socialización con los emprendedores.

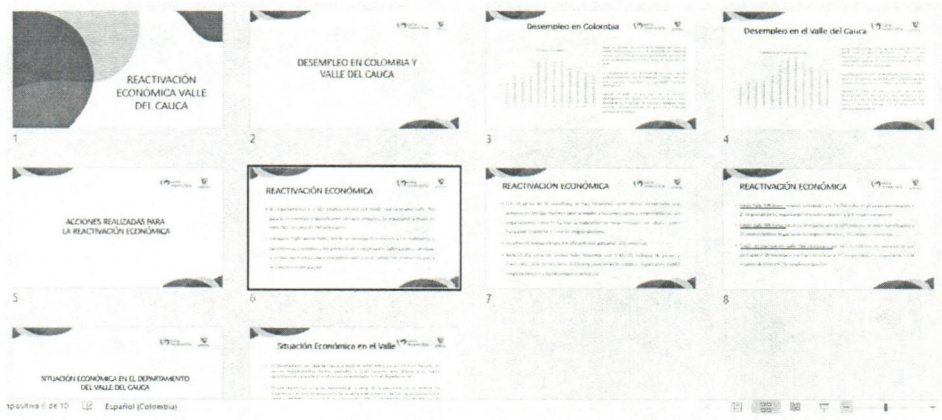


- Participó en el lanzamiento de la plataforma STIVE, una plataforma que permite crear estrategias funcionales y efectivas en un corto tiempo con ayuda de inteligencia artificial para cualquier tipo de negocio; con STIVE, los emprendedores obtendrán beneficios como informes que facilitarán la organización en su empresa, la cual es implementada por CEmprende en el marco de la alianza que se está adelantando entre instituciones. Otorgaron 10 licencias para los emprendedores de Valle INN.



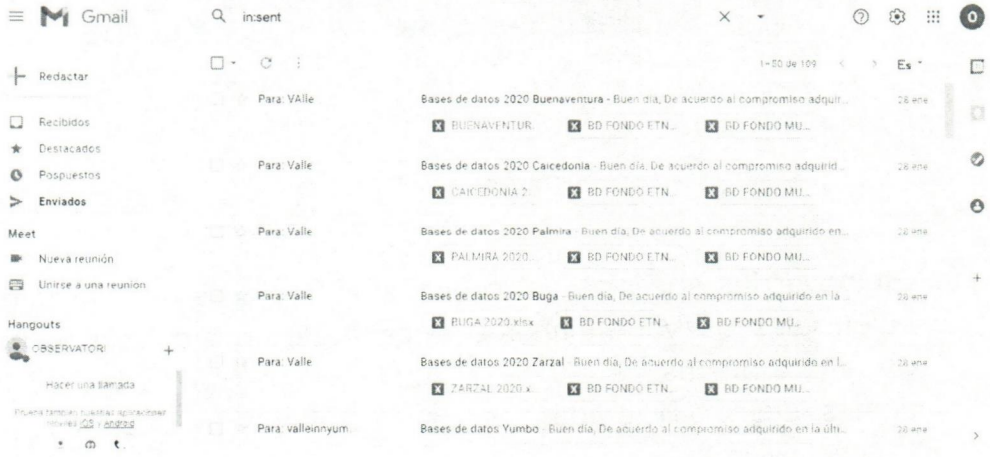
5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

El contratista apoyo en la búsqueda de información para realizar una presentación sobre el desempleo en Colombia y el Valle, los proyectos liderados desde la Secretaría de Desarrollo Económico en pro de la reactivación económica del Valle del Cauca.



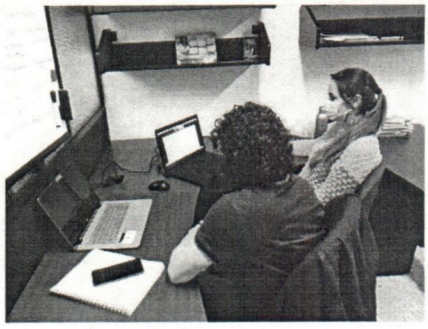
6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

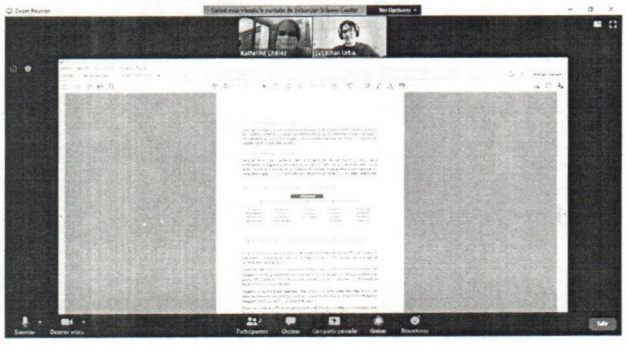
El contratista envió el consolidado de atención del 2020 por cada centro Valle INN para que se realice la revisión de la etapa en la que se encuentra el emprendedor en el programa y pueda darle continuidad a su proceso. Adicionalmente, se enviaron las bases de datos de las personas que se inscribieron al fondo Valle INN Etnias y Municipios que no están inscritos en el programa Valle INN para contactarlos y presentarles los servicios del programa.



7. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

El contratista se reunió con el equipo para definir la estructura del observatorio: misión, visión, objetivo general y especifico, líneas o áreas y organigrama, con el fin de tener un lineamiento claro de trabajo 2021.





8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista realizó la programación de capacitación del plan de negocios de los centros Valle INN de acuerdo a instrucción del secretario, con el fin de que todos los gestores cuenten con la información clara para apoyar la realización de los planes de negocio de los emprendedores y empresarios que les permite participar en las convocatorias de capital semilla.

CENTRO VALLE INN	FECHA CAPACITACIÓN	HORA
CALI 1	ENERO 26 DE 2021	9:00-11:00 AM 3:00-5:00 PM
CALI 2	ENERO 27 DE 2021	
BUENAVENTURA	ENERO 28 DE 2021	8:00-12:00M
BUGA	ENERO 29 DE 2021	9:00-11:00 AM 3:00-5:00 PM
CAICEDONIA ZARZAL CARTAGO	FEBRERO 1 DE 2021	
PALMIRA-YUMBO	FEBRERO 2 DE 2021	
TULUA	FEBRERO 3 DE 2021	

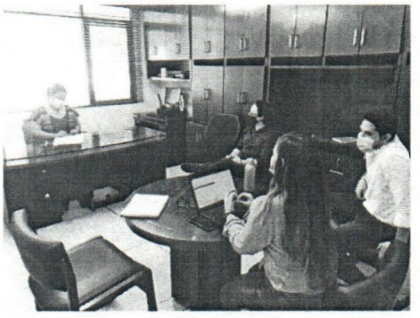
9. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista coordino la logística de socializaciones del programa Valle INN que son solicitadas por entidades aliadas como lo fue el de la Consejería de la Mujer el 27 de Enero.

10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

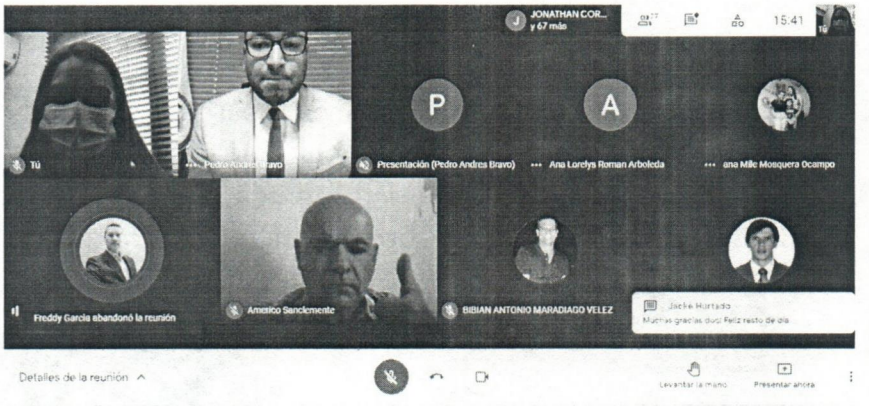
El contratista participó en reuniones con la nueva Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial:

- Se dieron los lineamientos de trabajo para el 2021 y se conformaron los grupos de trabajo de coordinación Valle INN, observatorio y despacho.
- Se asignaron las tareas a realizar para el primer semestre y fondo Valle INN municipios.





- Participó en la reunión programada por el secretario de Desarrollo Económico y Competitividad para dar a conocer los lineamientos generales del 2021.



11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
No se realizaron actividades de MIPG para este mes.

12. Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
No se realizaron eventos para este mes.

13. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

El contratista:

- Dio respuesta oficial a las diferentes solicitudes y derechos de petición remitidas al despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.


Valle Invencible GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Santiago de Cali, 25 de enero 2021

Señor
ANDRES ALBERO VALENCIA
Director del Movimiento Ciudadano Orientadores
orientadoresmovimiento@gmail.com
Ciudad

Asunto: Respuesta Derecho petición Movimiento Ciudadano Orientadores

Cordial saludo,

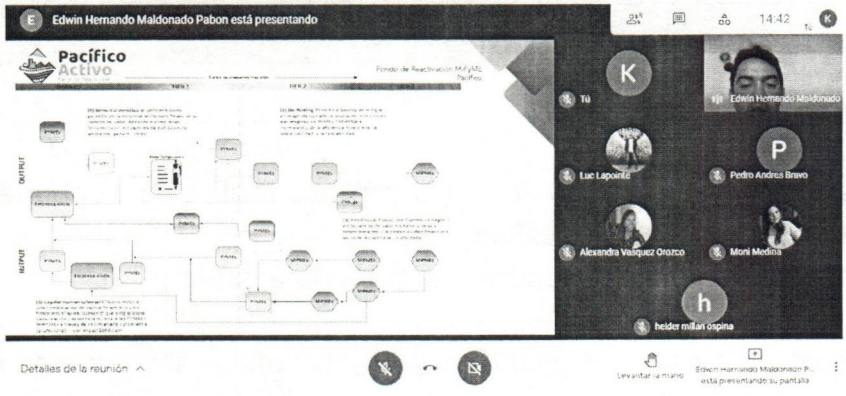
Dando respuesta a la solicitud radicada el 22 de enero de 2021 a través del correo institucional contactenos@valledelcauca.gov.co, donde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad se impulsa, promueve y fortalece iniciativas de emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca a través del programa Valle INN, en el cual se brinda múltiples servicios a emprendedores y empresarios desde la etapa de idea/pre hasta el fortalecimiento de sus negocios por medio de convocatorias de cuatro semillas. Los servicios que se ofrecen son: asesoría personalizada y especializada, acompañamiento en cada una de las etapas del emprendimiento mediante capacitaciones (Sm, Design Thinking, Plan, Finanzas, Planeación estratégica, Mercados tradicional y digital), fortalecimiento y herramientas para el desarrollo de las empresas. Además, se vinculan a eventos que como este puedes ser promovidos.

Lo invito a acercarse a nuestro punto de atención Valle INN Cali ubicado en Diagonal 1ª # 5-26 Casa nueva Universidad Libre, en horarios de atención de 8:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm, con el fin de que conozca y acceda a los programas de formación empresarial y de emprendimiento.

Cordialmente,

PEDRO ANDRES BRAVO SÁNCHEZ
Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

- Participó en la reunión de Fondo de reactivación con el comité intergremial que tiene como objetivo suplir la necesidad de capital de los empresarios a través de la articulación de diferentes entidades que permitan visualizar los emprendimientos a través de empresas anclas, grupos sectoriales, cámaras de comercio, entre otros.



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0076 del 20 de enero de 2021
KATHERINE CHAVEZ MEJIA
CONTRATISTA

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de ENERO de 2021.

Cordialmente,

Katherine Chavez Mejia

KATHERINE CHAVEZ MEJIA
C.C. 1113639252

Fecha:	**31**	**de**	**Enero**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0076	de	20 de enero de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002403 y RPC No. 5600017900
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310005101361/3750301010030000/PI37-101361/1/2/01/02:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS E INSTRUMENTOS

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS E INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS PARA EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: KATHERINE CHAVEZ MEJIA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ENERO DE 2021, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Servir como enlace de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la administración. 5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 7. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 9. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 12. Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 13. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	100,0%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 25%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

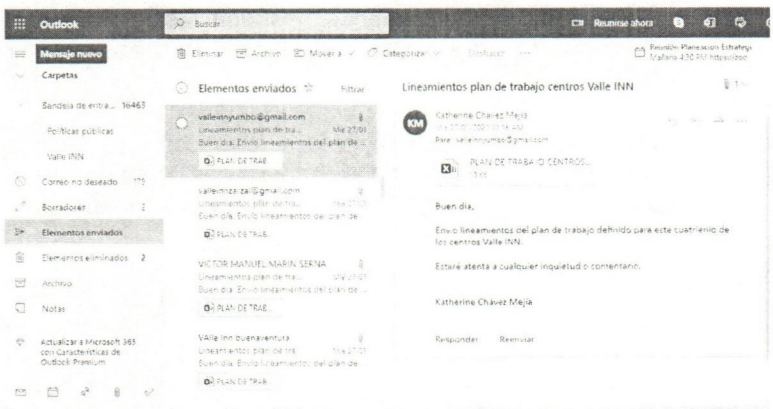
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.

El contratista:

- Definió los lineamientos para construir el plan de trabajo de los centros Valle INN del cuatrienio, de acuerdo a la instrucción del secretario, donde se define el objetivo y las estrategias que se deben desarrollar durante este periodo, y se envió a cada uno de los líderes con la meta a cumplir.

PLAN DE TRABAJO CENTROS VALLE INN

Actividad	Estrategias	Indicador
Atención por parte del programa Valle INN	¿Cómo se va a cumplir la meta de atención asignada?	Número de atendidos
Socialización y seguimiento **convocatorias** externas: Lineas de crédito, programas formación, Capital semilla	¿Qué estrategia se va a implementar para dar a conocer las **convocatorias** externas y realizar seguimiento a las personas que se inscriben?	1. Número de socializaciones fuentes de financiación 2. Número de inscritos en **convocatorias** externas:
Creación y fortalecimiento de emprendimientos y empresas. (Se incluye empresas formalizadas y emprendimientos que iniciaron desde GIN hasta su puesta en marcha)	¿Cómo se va a implementar la ruta de atención definida por el programa? Crear capacitación temas juridicos(articularse con las cámaras de comercio)	Número personas capacitadas GIN Número personas capacitadas Design Thinking Número personas capacitadas ISUN Número planes de negocio Número personas capacitadas ValleINN Productivo Número asesorias personalizadas Número de empresas formalizadas acompañadas por Cámara de Comercio
Divulgación del programa Valle INN y convocatorias de Fondos	¿Cómo se realizará la divulgación? (Apoyo de entidades)	Número de socializaciones programa Valle INN Número de socializaciones Fondos Número de planes de negocio
Formación gestores en los servicios que ofrece el programa	¿ Cual es la estrategia para fortalecer los temas que se desarrollan en cada una de las etapas del programa? -Capacitación en pitch -Capcitación plan de negocios	



- Realizó la revisión del formulario de Google formato 0 y el formato excel para validar su funcionamiento y que la información que se requiere obtener para la caracterización de los usuarios del programa Valle INN se encuentre completa.



- Realizó reunión con los líderes de cada uno de los centros Valle INN para presentar la herramienta de medición y el formulario formato 0 que se utilizará para el 2021, y explicarles el funcionamiento y los detalles que se deben tener en cuenta al momento de diligenciar las dos herramientas y lograr tener información de calidad para presentar los indicadores.



- Construyó con el equipo del observatorio el plan de trabajo para el primer semestre de 2021, donde se definieron las actividades a realizar, el producto que se debe obtener y los responsables.

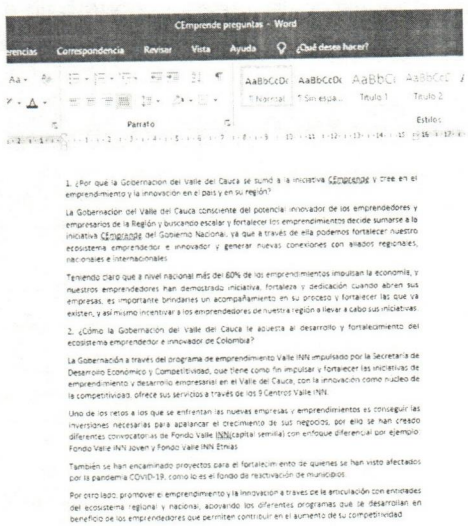
ACTIVIDAD	PRODUCTO	RESPONSABLE
Diseñar herramienta de medición Programa Valle INN		Cristian Matallana
Revisar herramienta de medición Programa Valle INN	Informe Valle INN: Caracterización usuarios Gestión centros Valle INN	Cristian Matallana Sebastian Urbano Katherine Chavez
Identificar fuentes de financiación	Cartilla Fuentes de financiación: Líneas de crédito Capital semilla	Maria Camila Holguin Sebastian Urbano Valentina Chavarriaga
Identificar programas de formación aliados	Cartilla Programas formación	Maria Camila Holguin Sebastian Urbano Valentina Chavarriaga
Recopilar y consolidar información subsecretarias SEDEC	Indicadores subsecretaria: Innovación y Competitividad Internacionalización Emprendimiento y Desarrollo empresarial	Maria Camila Holguin Valentina Chavarriaga
Medir cumplimiento de metas del plan de desarrollo Subsecretaria Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cuadro control de mando	Cristian Matallana Maria Camila Holguin Katherine Chavez
Interpretar indicadores del mercado laboral DANE	Informe DANE	Maria Camila Holguin Sebastian Urbano
Recopilar investigaciones, estudios y artículos sobre temas de interés de la SEDEC	Repositorio: Emprendimiento Reactivación económica Economía naranja	Cristian Matallana Maria Camila Holguin Sebastian Urbano Valentina Chavarriaga Katherine Chavez
Realizar 1 investigación	Tema: Emprendimiento economía naranja	Cristian Matallana Maria Camila Holguin Sebastian Urbano Valentina Chavarriaga Katherine Chavez

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

El contratista:

- Dio respuesta sobre la alianza con CEmprende, ¿por qué la Gobernación se sumó a esta iniciativa? ¿Por qué cree en el emprendimiento y la innovación en el país y en la región?, y otros temas sobre la apuesta de la gobernación del Valle en el fortalecimiento del ecosistema emprendedor.





CEmprende preguntas - Word

1. ¿Por qué la Gobernación del Valle del Cauca se sumó a la iniciativa CEmprende y cree en el emprendimiento y la innovación en el país y en su región?

La Gobernación del Valle del Cauca consciente del potencial innovador de los emprendedores y empresarios de la Región y buscando escalar y fortalecer los emprendimientos decide sumarse a la iniciativa CEmprende del Gobierno Nacional, ya que a través de ella podemos fortalecer nuestro ecosistema emprendedor e innovador y generar nuevas conexiones con aliados regionales, nacionales e internacionales.

Teniendo claro que a nivel nacional más del 60% de los emprendimientos impulsan la economía, y nuestros emprendedores han demostrado iniciativa, fortaleza y dedicación cuando abren sus empresas, es importante brindarles un acompañamiento en su proceso y fortalecer las que ya existen, y así mismo incentivar a los emprendedores de nuestra región a llevar a cabo sus iniciativas.

2. ¿Cómo la Gobernación del Valle del Cauca le apuesta al desarrollo y fortalecimiento del ecosistema emprendedor e innovador de Colombia?

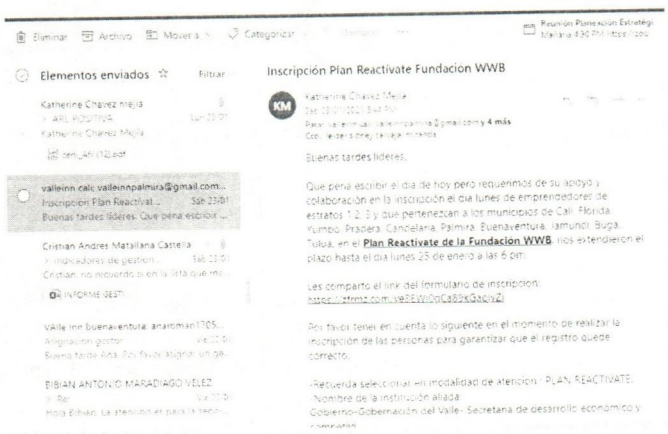
La Gobernación a través del programa de emprendimiento Valle INN impulsado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, que tiene como fin impulsar y fortalecer las iniciativas de emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, con la innovación como núcleo de la competitividad, ofrece sus servicios a través de los 9 Centros Valle INN.

Uno de los retos a los que se enfrentan las nuevas empresas y emprendimientos es conseguir las inversiones necesarias para apalancar el crecimiento de sus negocios, por ello se han creado diferentes convocatorias de Fondo Valle INN(capital semilla) con enfoque diferencial por ejemplo: Fondo Valle INN Joven y Fondo Valle INN Etnias.

También se han encaminado proyectos para el fortalecimiento de quienes se han visto afectados por la pandemia COVID-19, como lo es el fondo de reactivación de municipios.

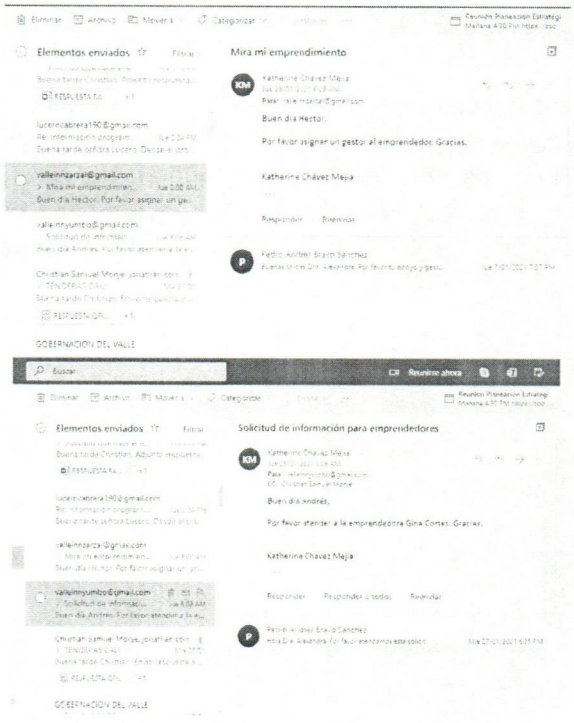
Por otro lado, promover el emprendimiento y la innovación a través de la articulación con entidades del ecosistema regional y nacional, apoyando los diferentes programas que se desarrollan en beneficio de los emprendedores que permiten contribuir en el aumento de su competitividad.

- Realizó socialización con los líderes de los centros Valle INN la información del Plan Reactívate de la Fundación WWB, para que apoyaran la inscripción de mujeres emprendedoras de estratos 1,2 y 3 de los 10 municipios donde se encuentra ubicada la fundación, logrando superar la meta de inscripción.



3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

El contratista remitió las solicitudes de información y atención realizada por los diferentes emprendedores y empresarios a través de nuestros canales virtuales y presenciales a cada uno de los centros Valle INN de acuerdo al municipio de residencia para que les den una oportuna atención y orientación de los servicios ofertados por el programa Valle INN.



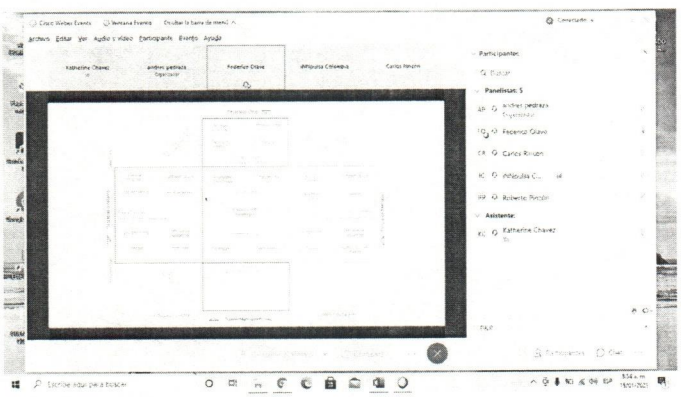
4. Servir como enlace de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la administración.

El contratista:

- Asistió a la socialización de la Ley de emprendimiento organizada por CEmprende.
- Participó en la socialización de los programas de MinTIC Vende digital, información que fue transmitida a los líderes de cada uno de los centros Valle INN para que iniciaran la socialización con los emprendedores.

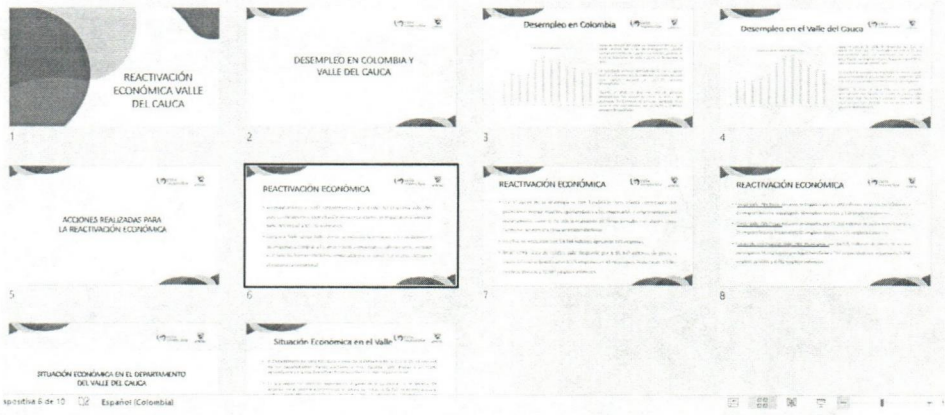


- Participó en el lanzamiento de la plataforma STIVE, una plataforma que permite crear estrategias funcionales y efectivas en un corto tiempo con ayuda de inteligencia artificial para cualquier tipo de negocio; con STIVE, los emprendedores obtendrán beneficios como informes que facilitarán la organización en su empresa, la cual es implementada por CEmprende en el marco de la alianza que se está adelantando entre instituciones. Otorgaron 10 licencias para los emprendedores de Valle INN.



5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

El contratista apoyo en la búsqueda de información para realizar una presentación sobre el desempleo en Colombia y el Valle, los proyectos liderados desde la Secretaría de Desarrollo Económico en pro de la reactivación económica del Valle del Cauca.



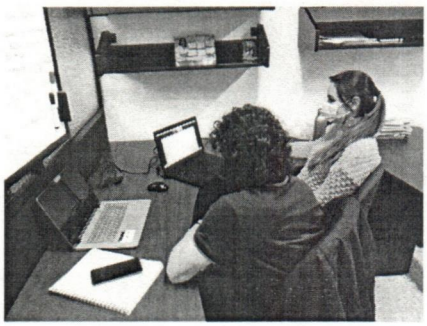
6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

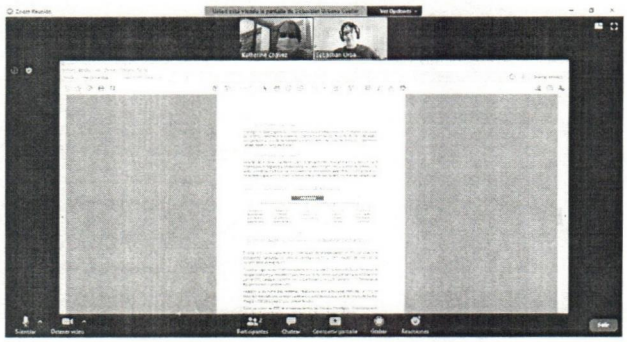
El contratista envió el consolidado de atención del 2020 por cada centro Valle INN para que se realice la revisión de la etapa en la que se encuentra el emprendedor en el programa y pueda darle continuidad a su proceso. Adicionalmente, se enviaron las bases de datos de las personas que se inscribieron al fondo Valle INN Etnias y Municipios que no están inscritos en el programa Valle INN para contactarlos y presentarles los servicios del programa.



7. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

El contratista se reunió con el equipo para definir la estructura del observatorio: misión, visión, objetivo general y especifico, líneas o áreas y organigrama, con el fin de tener un lineamiento claro de trabajo 2021.





8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista realizó la programación de capacitación del plan de negocios de los centros Valle INN de acuerdo a instrucción del secretario, con el fin de que todos los gestores cuenten con la información clara para apoyar la realización de los planes de negocio de los emprendedores y empresarios que les permite participar en las convocatorias de capital semilla.

CENTRO VALLE INN	FECHA CAPACITACIÓN	HORA
CALI 1	ENERO 26 DE 2021	9:00-11:00 AM 3:00-5:00 PM
CALI 2	ENERO 27 DE 2021	
BUENAVENTURA	ENERO 28 DE 2021	8:00-12:00M
BUGA	ENERO 29 DE 2021	9:00-11:00 AM 3:00-5:00 PM
CAICEDONIA ZARZAL CARTAGO	FEBRERO 1 DE 2021	
PALMIRA-YUMBO	FEBRERO 2 DE 2021	
TULUA	FEBRERO 3 DE 2021	

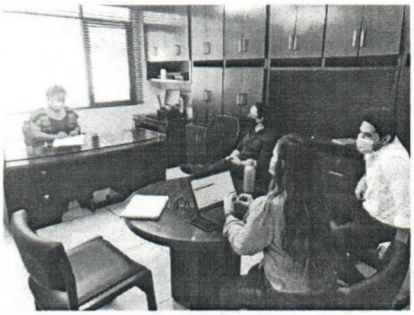
9. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista coordino la logística de socializaciones del programa Valle INN que son solicitadas por entidades aliadas como lo fue el de la Consejería de la Mujer el 27 de Enero.

10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

El contratista participó en reuniones con la nueva Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial:

- Se dieron los lineamientos de trabajo para el 2021 y se conformaron los grupos de trabajo de coordinación Valle INN, observatorio y despacho.
- Se asignaron las tareas a realizar para el primer semestre y fondo Valle INN municipios.





- Participó en la reunión programada por el secretario de Desarrollo Económico y Competitividad para dar a conocer los lineamientos generales del 2021.



11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
    No se realizaron actividades de MIPG para este mes.

12. Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
    No se realizaron eventos para este mes.

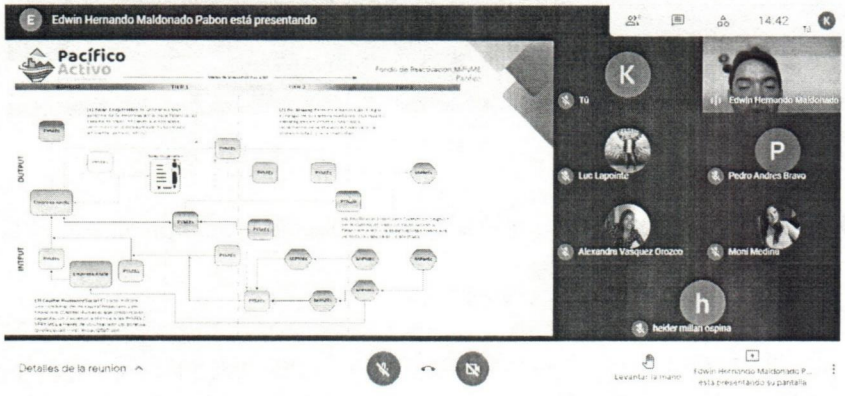
13. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

El contratista:

- Dio respuesta oficial a las diferentes solicitudes y derechos de petición remitidas al despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



- Participó en la reunión de Fondo de reactivación con el comité intergremial que tiene como objetivo suplir la necesidad de capital de los empresarios a través de la articulación de diferentes entidades que permitan visualizar los emprendimientos a través de empresas anclas, grupos sectoriales, cámaras de comercio, entre otros.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjuntan certificaciones de afiliación correspondientes, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto** (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$13.200.000**				
Valor Adiciones	$0				
Reajustes	$0				
Actualización de precios	$0				
Valor Total del Contrato	**$13.200.000**				
Valor pagado	$0				
Valor causado que no se ha pagado	**$3.300.000**				
Valor total ejecutado	**$3.300.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$9.900.000**				
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjuntan certificaciones de afiliación correspondientes, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

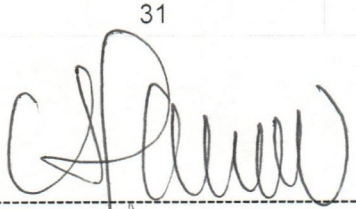
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**De**	Febrero	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

31	días del mes de	Enero	de	2021



ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019