Secretaría de Gobierno y Seguridad Ciudadana
Contrato Prestación de Servicios Profesionales No. SGSC-CD-PSP-389-2026
Sexto Informe Mensual de Actividades
Período del 01 de julio al 31 de julio de 2026

Bogotá D.C., 26 de julio de 2026

Señor secretario:
LUIS FERNANDO NAVARRO JIMÉNEZ
Secretaría de Gobierno y Seguridad Ciudadana
Gobernación de Cundinamarca
Bogotá D.C.

ASUNTO: SEXTO INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES SGSC-CD-PSP-389-2026.

En cumplimiento del presente contrato, cordialmente me permito radicar informe de actividades inherentes a este, desarrolladas en el período comprendido entre el 01 de julio y el 31 de julio de la misma anualidad.

A continuación, se relacionan las actividades desarrolladas por el contratista de conformidad con las obligaciones pactadas:

N.º	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTES
1	Proyectar actos administrativos, conceptos jurídicos y respuestas a las PQRSDF que le sean asignadas, relacionadas con la ejecución de las metas y los programas a cargo de la Secretaría de Gobierno y Seguridad Ciudadana	Realicé la proyección de tres derechos de petición dirigidos a la Dirección Territorial Central, Procuraduría Regional de Cundinamarca y Defensoría Regional de Cundinamarca entrega **definitiva del Centro Regional de Atención a las Víctimas (CRAV) de Viotá**, un espacio que fortalecerá la atención integral y la garantía de los derechos de las víctimas del conflicto armado en nuestro municipio.	**Soporte Solicitud Derecho de Petición**
2	Brindar acompañamiento jurídico integral en la proyección de documentos y seguimiento de los procesos contractuales, en sus etapas precontractual, contractual y postcontractual, que le sean asignados, garantizando la correcta aplicación del marco normativo de la contratación estatal	Participé el día **22 de julio**, en la jornada de reinducción realizada en las instalaciones de la **Gobernación**, con el propósito de fortalecer y actualizar los conocimientos relacionados con los lineamientos institucionales, procedimientos y marco normativo aplicable al desarrollo de las actividades contractuales. La jornada permitió reforzar los conocimientos necesarios para brindar un **acompañamiento jurídico integral en la proyección, revisión y seguimiento de los documentos**	**Soporte Registro fotográfico** **Circular 040-2026**

		y procesos contractuales, en sus etapas precontractual, contractual y postcontractual, atendiendo los principios y disposiciones que regulan la contratación estatal.	
3	Realizar acompañamiento y orientación jurídica en los espacios institucionales y territoriales definidos para la ejecución de los planes y programas asociados a población vulnerable, brindando asesoría técnica a los municipios y a la población beneficiaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato.	Participé el día **11 de julio**, en jornada desarrollada en el municipio de **Tenjo**, dirigida a la población víctima del conflicto armado, en la cual se brindó **orientación y asesoría jurídica**, de acuerdo con las necesidades identificadas durante la atención. Asimismo, se apoyó el proceso de **caracterización de las víctimas**, con el propósito de identificar sus necesidades y brindar orientación respecto de las rutas institucionales y mecanismos de acceso a la oferta y servicios disponibles, contribuyendo al acompañamiento jurídico de la población vulnerable y al cumplimiento de los lineamientos establecidos para la atención integral de las víctimas.	**Registro fotográfico**
4	Fortalecer el desarrollo de la estrategia de asistencia técnica a los municipios del Departamento, en los espacios definidos como ferias de servicios, jornadas de atención descentralizada, jornadas de caracterización u otros escenarios institucionales que sean solicitados por los municipios y/o determinados por la supervisión, que contribuyan a la garantía de derechos y al fortalecimiento de la atención a la población vulnerable.	Participe jornada desarrollada en el **Centro Regional de Atención y Reparación a Víctimas (CRAV) del municipio de Viotá**, dirigida a la población víctima del conflicto armado, realizando actividades de **caracterización y atención a la población beneficiaria**. Durante la jornada se contribuyó al fortalecimiento de la estrategia de asistencia técnica y atención descentralizada, mediante la identificación de las necesidades de la población víctima y la orientación correspondiente, promoviendo el acceso a la oferta institucional y contribuyendo a la garantía de sus derechos y al	**Registro Fotográfico** **Acta Asistencia Técnica**

		fortalecimiento de la atención integral en el territorio.	
5	Presentar de manera oportuna os listados de beneficiarios, reportes de seguimiento y soportes relacionados con los actos administrativos proyectados, manteniendo actualizadas las matrices, bases de datos e informes de ejecución física y financiera, cuando sean requeridos por el supervisor del contrato.	Participe el día **16 de julio** de manera virtual en reunión de coordinación y organización de la **Feria de Servicios de la Gobernación de Cundinamarca, a través de la Unidad para las Víctimas**, programada para desarrollarse en el municipio de **Soacha**, dirigida a la población víctima del conflicto armado. Durante la reunión se abordaron aspectos relacionados con la planeación, organización y seguimiento de las actividades a desarrollar en la jornada, así como la coordinación de la información y requerimientos necesarios para garantizar su adecuada ejecución, contribuyendo al manejo y actualización de los soportes y reportes requeridos en el marco de las actividades dirigidas a la atención de la población víctima.	**REGISTO FOTOGRAFICO**
6	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas directamente con el cumplimiento del objeto contractual	El día **30 de julio**, se participe en la **Feria de Servicios realizada en el Centro Regional de Atención y Reparación a Víctimas (CRAV) de Soacha**, dirigida a la población víctima del conflicto armado. Durante la jornada se acompañó la atención a las víctimas y se apoyó la articulación con la **Secretaría de Gobierno, la Unidad para las Víctimas y las diferentes entidades participantes**, quienes presentaron la oferta institucional disponible para la población beneficiaria. Asimismo, se realizó el correspondiente seguimiento a la jornada y se recopiló la información y los soportes derivados de la atención, contribuyendo al registro y reporte de las actividades desarrolladas	**Registro fotográfico** **Listado de asistencia**

		en el marco de la estrategia de atención a las víctimas. .	

Adjunto se remiten los anexos enunciados en este documento.
Sin otro particular,

Mónica Cárdenas Ávila
Contratista
C.C. 52.433.714
Celular: 3144770370
Dirección: Calle 137 # 55 – 32
Correo electrónico: moncarav@gmail.com