

 Personería Municipal de Valledupar	INVITACIÓN A COTIZAR	PROCESO: DIRECCIÓN Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
		CÓDIGO: FEDI003
		VERSIÓN Nro. 1
		FECHA DE EMISIÓN: 14 DE FEBRERO DE 2013

INVITACIÓN A COTIZAR SECOP II

Valledupar (Cesar), once (11) días del mes de agosto de dos mil veintiséis (2026)

En mi condición de Jefe de la Oficina Administrativa y Financiera de la Personería Municipal de Valledupar, y conforme a las disposiciones contenidas en el Manual de Contratación de este Ministerio Público; me permito informar que la Personería Municipal de Valledupar adelantará el proceso de selección el cual tendrá como objeto la **"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA, CAFETERÍA E INSUMOS DE ASEO NECESARIOS PARA ATENDER LAS NECESIDADES QUE DEMANDEN LAS OFICINAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR"**, por consiguiente, se hace necesario realizar el estudio del mercado, para lo cual se solicita de manera atenta cotizar el siguiente suministro:

ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA

ÍTEM	CARACTERÍSTICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Carpetas desasifcadas oficio dos tapas blancas.	500	Unidades
2	Resma de papel tamaño oficio de color blanco. caja por 10 resmas.	25	Cajas
3	Cinta de enmascarar multipropósito, con tamaño equivalente a 48 mm de ancho y una longitud de 50 MTS.	10	Unidad
4	Papel Contac x 20 MTS	2	Unidades
5	Bolígrafo negro - caja por doce (12) unidades.	15	Cajas
6	Pila alcalina eléctrica tipo AA; caja por 12 unidades.	10	Caja
7	Pila alcalina eléctrica tipo AAA; caja por 12 unidades.	10	Caja
8	Lápiz negro con borrador número HB2; caja x 12 UDS.	10	Cajas
9	Marcador permanente, colores surtidos (negro – rojo – azul).	10	Unidad
10	Marcadores borrrables, colores surtidos (negro – rojo – azul)	10	Unidad
11	Resaltadores colores surtidos (verde, fucsia, azul y amarillo).	20	Unidad
12	Engrapadora para oficina de metal y plástico; de color negro y con capacidad de engrapado para 20 hojas.	10	Unidad
13	Clip sencillo, caja por 100 unidades.	50	Cajas
14	Grapas 23/13 X 1000 Galvanizada	10	Cajas
15	Pegante en barra, con secado rápido.	20	Unidad
16	Saca grapas con mango plástico ergonómico.	10	Unidad
17	Tijera de oficina de 8", con cuchillas inoxidables, para cartón, papel o tela.	5	Unidad
18	Cinta empaque transparente x 40 MT.	20	Unidad
19	Corrector en cinta de 4.2 mm de ancho x 10 MTS de largo.	24	Unidades
20	Banda de caucho bolsa x 1000 Gramos calibre 18/23/22 natural 60/80 MM	6	Bolsas
21	Notas adhesivas paquete x 500 notas	10	Unidad
22	Banderita Tipo Flecha Adhesiva x 5 colores surtidos	20	Unidad
23	Binder Clips tamaño 32 MM - Caja x 12 Unidades	20	Caja

INSUMOS DE ASEO.

ÍTEM	CARACTERÍSTICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Bolsas de basura mediana (papeleras oficinas) x 30 UDS.	40	Paquete
2	Bolsas negras (extragrandes) x 10 UDS.	10	Paquete
3	Jabón líquido para manos en presentación de 1 litro.	10	Unidad
4	Toallas de papel en Z x 150 unidades	30	Paquetes
5	Toallas de cocina ecológica rollo x 120 hojas - triple hoja	20	Rollos
6	Panel LED redondo de sobreponer de 24W, con luz blanca fría certificada de 11 pulgadas.	15	Unidad
7	Panel LED redondo de sobreponer de 18W, slim con luz blanca fría certificada de 8 pulgadas.	15	Unidad
8	Bolsas reciclables tres colores (blanco, negro y verde), paquetes por 30.	10	Paquetes
9	Canecas tipo pedal - color rojo - para baños - 10 litros	12	Unidad
10	Tapabocas desechables - caja x 50 unidades	50	Caja

 Personería Municipal de Valledupar	INVITACIÓN A COTIZAR	PROCESO: DIRECCIÓN Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
		CÓDIGO: FEDI003
		VERSIÓN Nro. 1
		FECHA DE EMISIÓN: 14 DE FEBRERO DE 2013

ÍTEM	CARACTERÍSTICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
11	Gel Antibacterial para mano que no requiere enjuague, compuesto por carbomero, glicerina, alcohol y agua, contiene 1900 ML	1	Pimpina
12	Dispensador de Gel Antibacterial 600 ML - fabricado en plástico	10	Unidad
13	Organizador de Escobas y Traperos Cromado 4 Posiciones x 1 Unidad	4	Unidad

INSUMOS DE CAFETERÍA

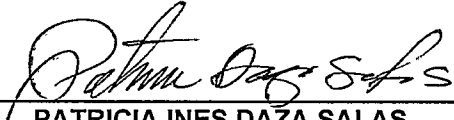
ÍTEM	CARACTERÍSTICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Café tostado y/o molido en empaqad bolsa de 500 gr.	15	Libras
2	Aromáticas de manzanilla por cajas.	15	Cajas
3	Azúcar Empacada por kilo.	10	Unidad
4	Servilletas blancas - cafetería - paquete x 100 unidades	30	Paquetes
5	Platos grandes desechables - material icopor - paquete x 20 unidades – 23 centímetros	20	Paquetes
6	Vasos desechables para café - material cartón - tamaño 4 onzas - paquete x 20 unidades	20	Paquetes
7	Vasos desechables transparente - material plástico - tamaño 10 onzas - paquete x 20 unidades	20	Paquetes

Los precios unitarios deberán indicarse en pesos colombianos y deberán cubrir todos los costos, directos e indirectos, que implique la ejecución del suministro y todos los demás gastos inherentes al cumplimiento satisfactorio del contrato, inclusive los imprevistos, utilidades del Contratista, gastos de administración, impuestos, tasas y contribuciones o participaciones tanto en el ámbito nacional, departamental y municipal que se causen en razón de la suscripción, desarrollo, ejecución y liquidación del contrato. En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza.

GRAVÁMENES: Se solicita, además, que el valor aportado dentro de la cotización contenga todos los costos directos e indirectos que se requieren para el cumplimiento de todas las obligaciones que permitan la consecución del objeto contractual, para lo cual se relaciona los porcentajes del valor por concepto de estampillas para que se tengan en cuenta:

TRIBUTO Y/O ESTAMPILLA	VALOR Y PORCENTAJE
PRO-DESARROLLO FRONTERIZO DEPARTAMENTAL	1.5%
PRO-CULTURA	2.0%
PRO-BIENESTAR ADULTO MAYOR	4.0%
PRO UNIV. POPULAR DEL CESAR	0.5%
INDER	1.0%

La cotización de los elementos deberá realizarla en el cuestionario dispuesto en la plataforma de SECOP II.


PATRICIA INES DAZA SALAS
Jefe Oficina Administrativa y Financiera

ACTUACIÓN	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Proyectó:	ERIKA PATRICIA DUQUE VEGA Abogada de Apoyo al Despacho de la Personería Municipal (Contratista)	
Revisó:	ANGIE DANIELA CARDENAS REYES Abogada Contratista – Personería Municipal	
Aprobó:	MARLYN ELENA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ Asesora Jurídica – Despacho Personería Municipal (Contratista)	

Información general

Información general

Número del proceso SC-004-2026

Nombre ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, UTILES DE OFICINA, CAFETERIA E INSUMOS DE ASEO

Descripción ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, CAFETERIA E INSUMOS DE ASEO NECESARIOS PARA ATENDER LAS NECESIDADES QUE DEMANDEN LAS OFICINAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

Relacionar con otro proceso ☐ Sí ☒ No

ID técnico CO1.BDOS.10672370



Comprador:
PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC 14111800 - Papeles de uso comercial

Lista adicional de códigos 26111702 - Pilas alcalinas

UNSPSC 44121701 - Bolígrafos

44122000 - Carpetas de archivo, carpetas y separadores

47121701 - Bolsas de basura

47132100 - Kits de limpieza

50201700 - Café y té

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? ☒ Sí ☐ No

PAA 2026

Misión y visión:

MISIÓN: La Personería Municipal de Valledupar, ejerce Ministerio Público además de Promover y vigilar el cumplimiento de los derechos humanos, ejercer la vigilancia administrativa, cumplir con las funciones determinadas en la Constitución y la Ley, garantizando el acatamiento del debido proceso, defendiendo los intereses colectivos y el patrimonio público fortaleciendo una cultura ciudadana conciliadora, responsable y participativa. VISIÓN: La Personería Municipal de Valledupar será un órgano de control moderno, incluyente, solidaria y reconocida por la comunidad como una entidad líder en la defensa de los derechos humanos y en la construcción del nuevo ciudadano, actuando bajo los principios de transparencia, disciplina y responsabilidad, basado en una cultura de mejoramiento continuo.

Valor total estimado de adquisiciones: 20.000.000 COP

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación
14111800 26111702 44121701 44122000 47121701 47132100 50201700	AQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, CAFETERIA E INSUMOS DE ASEO NECESARIOS PARA...	Mínima cuantía	Recursos propios	20.000.000 COP	CONTRATACIÓN Ver PERSONERÍA DE VALLEDUPAR

Información del contrato

Duración del contrato 30 Días

Fecha de terminación del contrato -

Dirección de notificaciones

☒ Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración

INFORMACIÓN

Id único CO1.REQ.10855820

Identificación

Dar publicidad al proceso ☒ Sí ☐ No

Sentencia T-302 de 2017

Proceso asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No *

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Cronograma

Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Plazo para solicitar aclaraciones -
Fecha límite para responder la solicitud de información 4 días para terminar (18/08/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación 14/08/2026 11:13:58 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución? ☐ Sí ☒ No

Configuraciones avanzadas



¿Visualizar y editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Cuestionario

1 Sobre único

1.1 Lista de artículos

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
0,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	14111800	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, CAFETERIA E INSUMOS DE ASEO NECESARIOS PARA ATENDER LAS NECESIDADES QUE DEMANDEN LAS OFICINAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR - ANEXAR LA COTIZACION Y VALOR TOTAL	1,00	UN			

Documentos del Proceso



entario

Documentos

Nombre	Clasificación de documento	Descripción		
☐ NECESIDAD DE CONTRATACION - PAPELERIA.pdf	-	NECESIDAD DE CONTRATACION - PAPELERIA.pdf	Descargar	Detalle
☐ CERTIFICACION DE INCLUSION DE NECESIDAD EN EL PAA.pdf	-	CERTIFICACION DE INCLUSION DE NECESIDAD EN EL PAA.pdf	Descargar	Detalle
☐ INVITACION A COTIZAR.pdf	-	INVITACION A COTIZAR.pdf	Descargar	Detalle

Proveedores

Para invitar Proveedores al proceso, ¿Desea buscar los Proveedores clasificados en los código UNSPSC del proceso? ☐ Sí ☒ No

Buscar prov

Proveedor (4)

Contactos Primera/Última Vista Invitación directa (4) Interesados (0) Respondidas (0)

Sí

PANAMERICANA OUTSOURCING S.A.
COLOMBIA | Bogotá Maquinaria,
suministros y accesorios de
oficina
Número de documento 8300776556

Telefono:
2916900

Si - -



PRISMA DSV SAS
COLOMBIA | Valledupar
Número de documento 901448863

Telefono:
3164943496

Si - -



ellumer santiago publicidad
COLOMBIA | Valledupar
Número de documento 901130564

Telefono:
3218464260

Si - -



PAPELERIA VALLEDUPAR S.A.S.
COLOMBIA | Valledupar
Número de documento 9019379305