ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ TECNICO OPERATIVO No. 3	
Hora: 9:00am	**Fecha: 14 Mayo/2026**
Lugar:	Centro zonal Agustín Codazzi
Dependencia que Convoca:	SUPERVISION DE CONTRATO
Proceso:	PRIMERA INFANCIA
Objetivo:	Desarrollar Comité de seguimiento Técnico Operativo Contrato 20006622025 celebrado entre el ICBF y Resguardo indígena Yukpa de Menkwe, Mishaya y La Pista, la ejecución del servicio de educación inicial, en el marco de la atención integral a la primera infancia.

Agenda:

1. Saludo y presentación.
2. Desarrollo del plan de trabajo presentado inicialmente por la EA
3. Avances en la ejecución del presupuesto
4. Cualificación del talento humano presentado por la EAS, de acuerdo con lo estipulado en la guía técnica del servicio.
5. Buenas Prácticas de Manufactura, plan saneamiento básico acordes con los usos, costumbres y contextos de la población atendida, sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos de la modalidad y las condiciones de calidad, que incluya el cronograma o plan de capacitaciones con el talento humano de la UDS.
6. Identificar los municipios y/o UDS – UCA que remplazarán las inicialmente definidas, en caso de requerirse ajuste de las coberturas o términos pactados en el contrato, de igual manera, revisar, analizar y aprobar la reubicación de cupos dentro del contrato cuando se requiera; en este punto para el servicio EIC se debe justificar las UCAS que quedarán en zona urbana periférica, con el anexo que se les enviara a sus correos electrónicos. (este punto debe ser muy explícito).
7. jornadas de socialización y ejercicio de control social.
8. ciclos de minutas de RP, las fichas técnicas de alimentos para RPP a entregar, empaque secundario y cronogramas de entregas.

Desarrollo:

1. El supervisor del contrato **CARMEN CECILIA CASTAÑO MATUTE** le da la bienvenida a los convocados al Comité de seguimiento Técnico Operativo del contrato No 20006622025 suscrito con la EAS RESGUARDO INDIGENA YUKPA DE MENKWE, MISHAYA Y LA PISTA y presenta el equipo del ICBF que lo acompaña, Profesional de apoyo a la ejecución, Equipo de asistencia técnica y equipo financiero.
Por parte de la EAS nos acompaña Gobernadora del cabildo, coordinadores, y equipo interdisciplinario.

PÚBLICA

2. Seguimiento al Plan de Trabajo, Se presentaron los avances correspondientes al fortalecimiento cultural y al desarrollo pedagógico implementado en territorio durante el mes de mayo. Se evidenció la ejecución de actividades orientadas a la preservación de prácticas culturales propias y al fortalecimiento de los procesos pedagógicos con niños, niñas y familias.







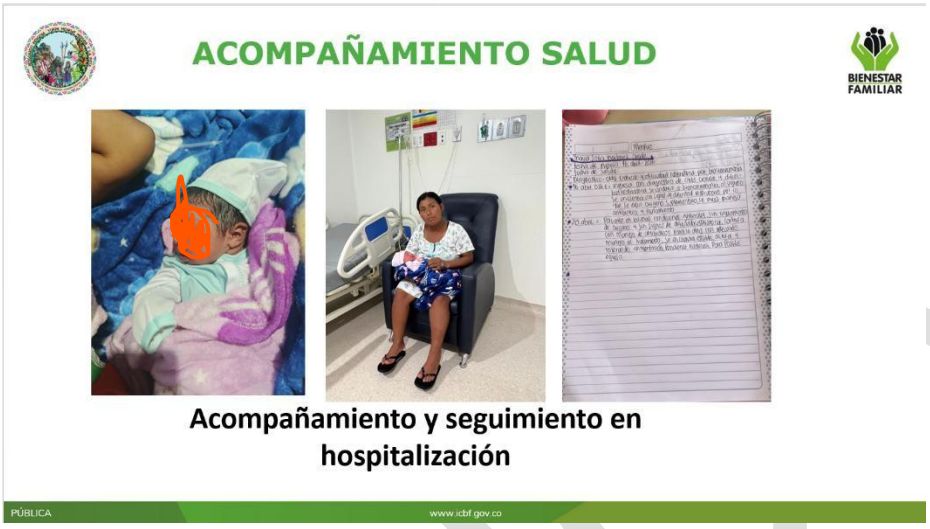


Acompañamiento Psicosocial, Se informó sobre las actividades de formación a familias, visitas domiciliarias, ejercicios de control social, entrega de AAVN y acompañamiento en procesos de registro civil y documentación de las familias del territorio.



Acompañamiento en Salud, Se desarrollaron jornadas de formación a familias y acciones de acompañamiento y seguimiento a casos de hospitalización, fortaleciendo el acceso oportuno a los servicios de salud para los beneficiarios.

PÚBLICA



Acompañamiento Nutricional, Se socializaron las acciones de seguimiento nutricional realizadas mediante el control de medidas antropométricas y el monitoreo permanente del estado nutricional de los niños y niñas participantes del programa.





Experiencias Significativas, Se destacó la segunda jornada de capacitación desarrollada en articulación con Dusakawi, dirigida a las parteras del territorio, como estrategia para fortalecer los conocimientos y prácticas comunitarias relacionadas con la atención integral a la primera infancia.



Avance Presupuestal, El apoyo financiero presentó el informe de ejecución presupuestal correspondiente al período evaluado, evidenciando el cumplimiento de las actividades programadas y la adecuada destinación de los recursos asignados, con un avance en la ejecución del 48%. Así mismo, el apoyo financiero hizo mención de la adición presupuestal del contrato, indicando que esta asciende a un valor total de $160.537.078, de los cuales $157.389.292 corresponden al aporte económico del ICBF y $3.147.786 al aporte del resguardo como contrapartida, detallando que estos recursos fueron incorporados con el fin de atender las necesidades de los rubros previamente autorizados en el presupuesto del contrato, garantizando la continuidad y adecuada ejecución de las actividades programadas.

RESUMEN PERIODICO A LA EJECUCION

PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	EJECUCION PROYECTADA AL PERIODO	AVANCE EJECUCION DEL PERIODO	DESVIACIÓN PRESUPUESTAL
$ 992.698.200	$ 472.632.520	48%	48%	0,00%

OBSERVACIONES EJECUCIÓN PRESUPUESTO:

SE OBSERVA QUE LA EAS EJECUTA EL PRESUPUESTO ACORDE A LOS VALORES APROBADOS EN EL PRIMER COMITÉ TECNICO OPERATIVO

RESUMEN FINANCIERO DEL PERIODO:

SALDO DEL PERIODO ANTERIOR	$ 14.578.117
TOTAL APORTES GIRADOS EN EL PERIODO	$ 280.523.390
TOTAL APORTES PARA EL PERIODO	$ 295.101.507
PAGOS REALIZADOS POR LA EAS EN EL PERIODO	$ 169.789.472
SALDO DE APORTES ICBF PARA EL PERIODO	$ 125.312.035
SALDO SEGUN EXTRACTO	$ 125.371.485
DIFERENCIA SALDO RECURSOS VS SALDO EXTRACTO BANCARIO	$ 59.450
VALOR CONCILIADO	$ 59.450
VALOR CARGA PRESTACIONAL ACUMULADA	$ 0
RENDIMIENTOS FINANCIEROS DEL MES	$ 3.898
RENDIMIENTOS FNANCIEROS ACUMULADOS	$ 18.725
RENDIMIENTOS FINANCIEROS CONSIGNADOS	$ 0

Banco:	BANCO_DAVIVIENDA_S.A.	Tipo de Cuenta:	Ahorros	Nro de Cuenta:	256600166449

OBSERVACIONES CONCILIACIÓN:

PARA EL PERIODO REPORTADO CORRESPONDIENTE AL APALACAMIENTO DE ESTE CONTRATO PERO QUE CORRESPONDE AL PERIODO DE DICIEMBRE DE LA VIGENCIA 2025 POR VALOR DE $40.725, ADICIONAL A ESTO LA EAS PRESENTA EL SALDO DE LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS ACUMULADOS POR VALOR DE $18.725, SE LE RECUERDA A LA EAS QUE LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS SE DEBEN CONSIGNAR MENSUALMENTE A LAS CUENTAS ESTABLECIDAS

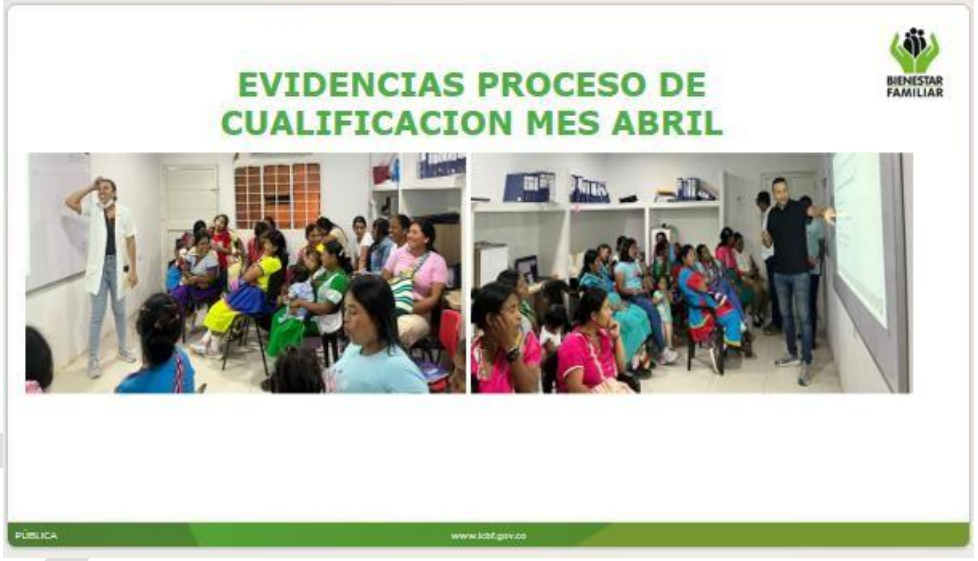
PÚBLICA

Cualificación del Talento Humano, Se informó que el plan de cualificación del talento humano fue aprobado y se revisó el cronograma de espacios de reflexión y fortalecimiento de capacidades. Asimismo, se presentaron las evidencias de los procesos de cualificación desarrollados durante los meses de marzo y abril.





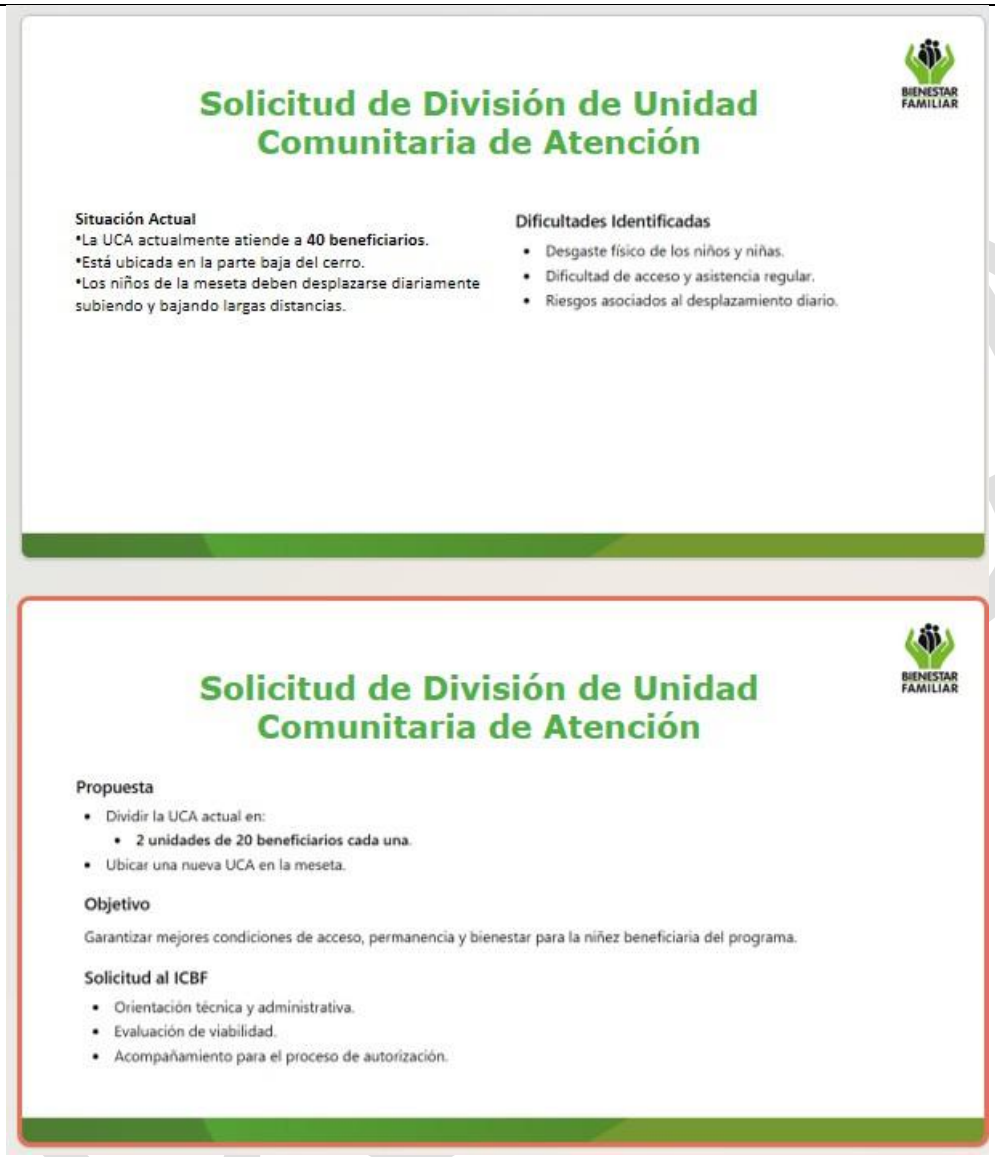




Buenas Prácticas de Manufactura y Saneamiento Básico, Se verificaron las acciones implementadas para garantizar la inocuidad de los alimentos, incluyendo lavado y desinfección de tanques y utensilios, uso de elementos de protección personal por parte del gestor de alimentos y prácticas de higiene dirigidas a los beneficiarios. Igualmente, se revisaron las condiciones de saneamiento básico y manejo adecuado de residuos sólidos.



Distribución de UDS y Cupos, se analizó la solicitud de división de una Unidad Comunitaria de Atención debido a las dificultades de desplazamiento que enfrentan los niños y niñas residentes en la meseta, considerando que actualmente la unidad atiende 40 beneficiarios y se encuentra ubicada en la parte baja del cerro. Se acordó evaluar la viabilidad técnica y operativa de esta solicitud.



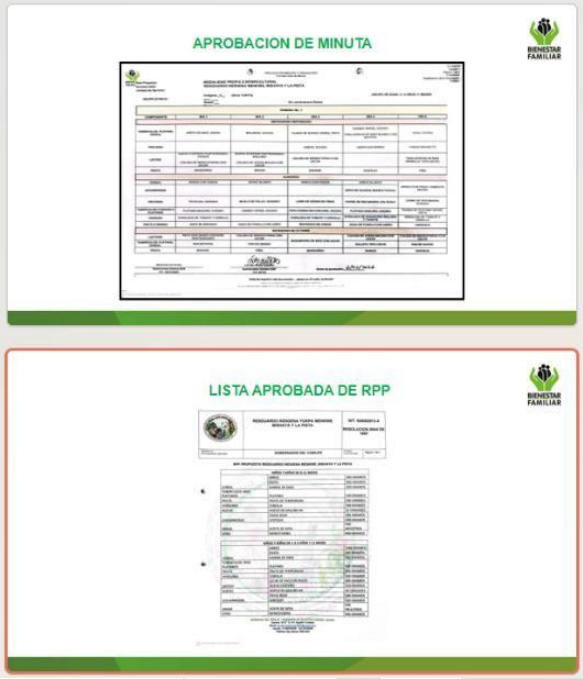
Control Social, Se socializaron las reuniones de control social, los mecanismos de recepción y verificación de los alimentos entregados y las acciones de veeduría comunitaria sobre la calidad y estado de los productos suministrados.


FORMATO DE RECIBIDO DE RP A SATISFACCION
PÚBLICA


VEEDURIA DEL ESTADO DE LOS ALIMENTOS
PÚBLICA

PÚBLICA

Minutas y Cronograma de Entregas, Se aprobaron las minutas y la lista de RPP. Se ratificó que la entrega de RP se realizará semanalmente cada lunes y la entrega de RPP mensualmente dentro de los diez primeros días de cada mes.







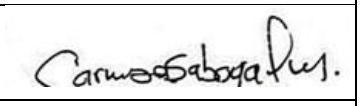
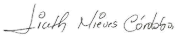
PÚBLICA

Decisiones:

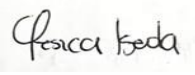
1. Se revisó y validó el avance en la ejecución del plan de trabajo presentado inicialmente por la EAS.
2. Se presentó, revisó y aprobó el informe de ejecución presupuestal correspondiente al período evaluado.
3. Se revisaron y validaron las acciones de cualificación desarrolladas con el talento humano, de conformidad con lo establecido en la guía técnica del servicio.
4. Se verificó la implementación de las Buenas Prácticas de Manufactura, el Plan de Saneamiento Básico y el cronograma de capacitaciones dirigido al talento humano de las UDS, encontrándolos acordes con los requisitos de la modalidad y las condiciones de calidad establecidas.
5. Se analizó la distribución de las UDS-UCA, revisando las necesidades de ajuste de cobertura y reubicación de cupos, así como las solicitudes presentadas para garantizar el acceso oportuno de los beneficiarios al servicio.
6. Se revisaron y validaron las jornadas de socialización y los ejercicios de control social desarrollados con las comunidades beneficiarias.
7. Se revisaron y aprobaron los ciclos de minutas de RP, las fichas técnicas de alimentos para RPP, las condiciones de empaque secundario y los cronogramas de entrega establecidos.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Cumplir con las Obligaciones contractuales	Resguardo Indígena Menkwe Mishaya La Pista	Durante la ejecución del contrato
Asistencia Técnica/Financiera y Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales	Equipo de asistencia técnica y supervisión del contrato CZ Codazzi	Durante la ejecución del contrato

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Carmen Cecilia Castaño	Supervisora del contrato	ICBF	
Carmenza Sabogal Mejia	Gobernadora del Cabildo	ICBF	
Yerlis Carina Perea	Enlace de Seguimiento a la Ejecución Financiera CZ Codazzi	ICBF	
Liceth Nieves	Enlace de Asistencia Técnica CZ Codazzi	ICBF	
Alina Florian	Coordinadora de programa	Resguardo Menkwe	

PÚBLICA

Juan Mendieta	Apoyo Jurídico	Resguardo Menkwe	
Yesica Iseda	Apoyo Financiero	Resguardo Menkwe	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	A convenir	A convenir	Centro Zonal Agustín Codazzi
Colaborador que elabora el acta:	Alina Florian		

PÚBLICA