INFORME DE ACTIVIDADES No 7. – CONTRATO No. 000228: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA ASESORAR Y APOYAR EN LA REVISIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN, ASÍ MISMO, EN LA ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA ENTIDAD.

Barranquilla, 26 de Agosto 2026.

Señores:

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO C.R.A.

Atención:

Ing. Madeleine Hernández Duva

Ref: Entrega de informe No. 7 de actividades correspondientes al periodo comprendido 26 de Julio al 25 de Agosto de 2026 – **Contrato 000228 de 2026.**

Cordial saludo,

En atención al asunto de la referencia, remito para su estudio y aprobación el **SEPTIMO informe** de las actividades desarrolladas con cargo al contrato No. 000228 de 2026, cuyo objeto es ***"PRESTAR LOS SERVICIOS PARA ASESORAR Y APOYAR EN LA REVISIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN, ASÍ MISMO, EN LA ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA ENTIDAD.".*** 26 de Julio al 25 de Agosto de 2026.

De antemano le agradezco la colaboración prestada a la presente.

Atentamente,



ARQ. MELISSA ROJAS QUIROGA
C.C 1.140.879.146
Contratista 000228/2026

INFORME DE ACTIVIDADES No 7. – CONTRATO No. 000228: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA ASESORAR Y APOYAR EN LA REVISIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN, ASÍ MISMO, EN LA ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA ENTIDAD.

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO 26 DE JULIO Y 25 DE AGOSTO DEL 2026

OBJETO: ***"PRESTAR LOS SERVICIOS PARA ASESORAR Y APOYAR EN LA REVISIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN, ASÍ MISMO, EN LA ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA ENTIDAD."***

FECHA DEL CONTRATO:	Barranquilla, Enero 26 de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MELISSA ROJAS QUIROGA
SUPERVISIÓN:	OFICINA ASESORA DE PLANEACION
SUPERVISOR DELEGADO:	MADELEINE HERNÁNDEZ DUVA
OBJETO DEL CONTRATO:	*"*PRESTAR LOS SERVICIOS PARA ASESORAR Y APOYAR EN LA REVISIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN, ASÍ MISMO, EN LA ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA ENTIDAD*."*
VALOR DEL CONTRATO:	(CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS) $49.600.000
DURACION:	OCHO (8) Meses
ACTA DE INICIO:	Enero 26 de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES No 7. – CONTRATO No. 000228: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA ASESORAR Y APOYAR EN LA REVISIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN, ASÍ MISMO, EN LA ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA ENTIDAD.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

En cumplimiento de las obligaciones asignadas a través del contrato 000228 de 2026, desarrollé las siguientes actividades:

1. **Apoyar las actividades designadas por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación o el supervisor, relacionadas con ordenamiento territorial y planificación ambiental.**
   Apoyé a la Oficina Asesora de Planeación en el diligenciamiento y actualización de la matriz de trazabilidad para el seguimiento y cumplimiento de indicadores del proceso de Planificación para el Desarrollo Sostenible en el periodo Julio-Agosto.

2. **Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el asesoramiento a los entes territoriales en la incorporación del componente ambiental en los distintos instrumentos de planificación y ordenación del territorio, con los que cuenten.**
   Apoyé a la Oficina Asesora de Planeación en la proyección de oficios de comunicación de visitas para los municipios de Candelaria, Manatí, Puerto Colombia, Sabanalarga, Santa Lucia, Suan, y Usiacurí para las asistencias técnicas en Procesos de Planificación Ambiental del Territorio.

3. **Asistir a reuniones que le sean asignadas por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación o el supervisor relacionadas con ordenamiento territorial y la planificación ambiental.**
   Los días 30/07/2026, 6/08/2026,13/08/2026 y 20/08/2026 nos reunimos en la oficina para llevar a cabo la reunión de seguimiento semanal con el fin de revisar la matriz e seguimiento de las solicitudes de expediciones de conceptos técnicos.

4. **Proyectar los conceptos que le sean solicitados por la Oficina Asesora de Planeación, relacionados con ordenamiento territorial y planificación ambiental.**
   Apoyé a la Oficina Asesora de Planeación en la proyección de actas para las reuniones semanales que corresponden a la fechas: 30/07/2026, 6/08/2026, 13/08/2026, y 20/08/2026 en las cuales se revisa el seguimiento de las solicitudes de expediciones de conceptos técnicos.

5. **Apoyar en las demás actividades asignadas con ocasión al objeto contractual.**
   Apoyé a la Oficina Asesora de Planeación con la asistencia técnica al municipio de Palmar de Varela.

INFORME DE ACTIVIDADES No 7. – CONTRATO No. 000228: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA ASESORAR Y APOYAR EN LA REVISIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN, ASÍ MISMO, EN LA ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA ENTIDAD.

6. **Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades**

   Se presentó el informe mensual No. 7 de actividades correspondientes al periodo 26 de Julio 2026 al 25 de Agosto de 2026.

INFORME DE ACTIVIDADES No 7. – CONTRATO No. 000228: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA ASESORAR Y APOYAR EN LA REVISIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN, ASÍ MISMO, EN LA ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA ENTIDAD.

Barranquilla, Agosto 26 de 2026

Señores:
CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DEL ATLANTICO C.R.A
Atención:
Ing. MADELEINE HERNÁNDEZ DUVA

A través del presente dejo constancia que las actividades detalladas en el Informe adjunto; fueron ejecutadas por mi persona como contratista Independiente y Autónomo. Que en efecto no existe sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades. De la misma forma ratifico que la contraprestación que recibo es por los Servicios Prestados a la Corporación.

Atentamente,



_____
ARQ. MELISSA ROJAS QUIROGA
Contratista 000228