BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DE PRESENTACIÓN: 01 de agosto de 2026 NÚMERO INFORME: 7 PERIODO: JULIO 01-31 DE 2026	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	317 - 2026, 21 de enero de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LILIAN ROCIO GUAQUETA GUTIERREZ
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	53106945
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$44.800.000
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	1910
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$5.600.000
FECHA ACTA DE INICIO	28 de enero de 2026
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	$44.800.000
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	27 de septiembre de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN TEMAS ASIGNADOS DESDE PLANEACIÓN SOCIAL, BRINDANDO APOYO TÉCNICO AL SEGUIMIENTO Y LIQUIDACIÓN A LOS PROGRAMAS, PLANES Y/O ESTRATEGIAS DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN POAI 2026 Y/O ANTERIORES DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR.

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	**ARL**	**PENSION**
FAMISANAR EPS	SEGUROS POSITIVA	PORVENIR S.A.
NÚMERO DE PLANILLA	**PERIODO COTIZADO**	
9506847750	2026-07	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Brindar apoyo técnico a la supervisión técnica, administrativa, de gestión, seguimiento y la evaluación de los contratos del FDLCB en ejecución que le sean designados por el Alcalde Local.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
se brinda apoyo administrativo técnico y administrativo en los siguientes contratos 1.1seguimiento de acciones complementarias CPS-1101-2025 FECHA16-07-2026. se evidencia con acta de reunión y firma de asistentes 1.2 mesa de de dialogo CPS 804-2025 donde dé se aborda el tema de adquisición de los dispositivos de asistencia personal. 15-07-2026 se evidencia acta de reunión y firma de asistentes. 1.3reunion con operador del 836-2023 para subsanar pago numero 8 se evidencia acta de reunión y firma de asistentes. 1.4seguimiento de acciones complementarias CPS-1101-2025 FECHA 22-07-2026. se evidencia acta de reunión y firma de asistentes.	1.1 Documento anexado en la carpeta OBLIGACION ESPECIFICA 1 acta de r eunión y firma de asistentes, Documentos que reposan en la carpeta compartida del contrato 317-2026 en la obligación 1 numeral 7 de SECOP II 1.2 Documento anexado en la carpeta OBLIGACION ESPECIFICA 1 acta de r eunión y firma de asistentes, Documentos que reposan en la carpeta compartida del contrato 317-2026 en la obligación 1 numeral 7 de SECOP II 1.3 Documento anexado en la carpeta OBLIGACION ESPECIFICA 1 acta de r eunión y firma de asistentes, Documentos que reposan en la carpeta compartida del contrato 317-2026 en la obligación 1 numeral 7 de SECOP II 1.4 Documento anexado en la carpeta OBLIGACION ESPECIFICA 1 acta de r eunión y firma de asistentes, Documentos que reposan en la carpeta compartida del contrato 317-2026 en la obligación 1 numeral 7 de SECOP II CPS-317-2026 - OBLIGACIONES -JULIO 2026
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Consolidar y organizar los documentos de los procesos contractuales de la oficina de planeación social en lo correspondiente al seguimiento y/o liquidación de Contratos.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
se consolida y se organiza los documentos contractuales y pagos del siguiente contrato. 2.1Se realiza organización y entrega de la carpeta para el área de contraloria el 28-07-2026 en fisico con 165 folios. se evidencia correo y documento en Excel 2.2 se envia correo con enviando acta de traslado para aprobación por parte de la Secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. se evidencia correo electrónico. 2.3 se realiza actualización de datos de los usuarios que prescribieron en el CPS-804-2025 se evidencia correo electrónico y base en Excel	2.1 Documento anexado en la carpeta OBLIGACION ESPECIFICA 2.1 correo y documento en Excel , Documentos que reposan en la carpeta compartida del c ontrato 317-2026 en la obligación 2 numeral 7 de SECOP II 2.2 Documento anexado en la carpeta OBLIGACION ESPECIFICA 2.2 correo electronico, Documentos que reposan en la carpeta compartida del contrato 31 72026 en la obligación 2 numeral 7 de SECOP II 2.3 Documento anexado en la carpeta OBLIGACION ESPECIFICA 2.3 correo electrónico y base en Excel , Documentos que reposan en la carpeta compartida del contrato 317-2026 en la obligación 1 numeral 7 de SECOP II CPS-317-2026 - OBLIGACIONES -JULIO 2026
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Brindar apoyo técnico en las modificaciones contractuales de los procesos asignados en el marco de la ejecución del contrato.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
para este periodo no se realizo esta actividad	verificación N/A
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
Tramitar dentro de los términos establecidos en la normatividad vigente todas las comunicaciones externas e internas que le sean reasignadas a través del Aplicativo De Gestión Documental ORFEO o el correo electrónico institucional, garantizando el cumplimiento de lo dispuesto en los procedimientos SACP001 "Procedimiento para la gestión de los requerimientos presentados por la ciudadanía", GDI-GPDP003 "Producción Documental", GDI-GPD-P004 "Procedimiento de Gestión y Trámite Documental", instructivo GDI-GPD-IN002 ¿Instrucciones para el trámite de Radicación, Digitalización y Reparto de las Comunicaciones en el Centro de Documentación e Información "CDI" y demás relacionados con el proceso de Gestión de Patrimonio Documental de la Secretaría Distrital de Gobierno.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
se tramito procedimiento para la gestión de los requerimientos presentados por personería Se realiza entrega de información para el área de personaría de contratos del 2023,2024.2025 se evidencia correo electrónico de solicitud base en Excel	4.1 Documento anexado en la carpeta OBLIGACION ESPECIFICA 4 correo el ectrónico de solicitud base en Excel , Documento que reposan en la carpeta com partida del contrato 317-2026 en la obligación 4 numeral 7 de SECOP II CPS-317-2026 - OBLIGACIONES -JULIO 2026
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
Realizar tareas administrativas en el manejo documental de los procesos y proyectos que le sean asignados, como lo establece la normatividad.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
se realiza la siguiente tarea administrativa para continuar con el proceso para gestion documental 5.1 solicitar mesa de trabajo para poder continuar con la entrega del CPS 1655-2024 quienes hacen entrega al area de gestion documental se evidencia en correo electrónico de solicitud.	5.1 Documento anexado en la carpeta OBLIGACION ESPECIFICA 5 correo el ectrónico de solicitud, Documento que reposan en la carpeta compartida del con trato 317-2026 en la obligación 5 numeral 7 de SECOP II CPS-317-2026 - OBLIGACIONES -JULIO 2026

OBLIGACION ESPECIFICA 6	
Asistir a las diferentes instancias de seguimiento en la ejecución de los contratos designados, entre ellas: invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local, capacitaciones y las que se requieran representando los intereses de la ALCB y a las cuales se les delegue	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
se asiste a las siguientes reuniones y capacitaciones designados en el mes de julio 6.1 capacitación de enfoque de genero 01-07-2026 programa que ofrece en el área de planeación social se evidencia en acta de reunión y firma de asistentes 6.2 reunion de PAC en sala de infraestructura donde se abordo el tema de pago a los operadores 06-07-2026 se evidencia en acta de reunión y firma de asistentes 6.3 asistencia a la JAL control politico del CPS 1101-2025 y se dejan compromisos 17-06-2026 se evidencia registro fotografico. 6.4 reunión apoyos a la supervisión 14 de julio 2026 acta de reunión y firma de asistentes	6.1 Documento anexado en la carpeta OBLIGACION ESPECIFICA 6 acta de r eunión y firma de asistentes , Documento que reposan en la carpeta compartida del contrato 317-2026 en la obligación 6 numeral 7 de SECOP II 6.2 Documento anexado en la carpeta OBLIGACION ESPECIFICA 6 acta de r eunión y firma de asistentes , Documento que reposan en la carpeta compartida del contrato 317-2026 en la obligación 6 numeral 7 de SECOP II 6.3 Documento anexado en la carpeta OBLIGACION ESPECIFICA 6 registro fotografico , Documento que reposan en la carpeta compartida del contrato 317-2026 en la obligación 6 numeral 7 de SECOP II 6.4 Documento anexado en la carpeta OBLIGACION ESPECIFICA 6 acta de r eunión y firma de asistentes , Documento que reposan en la carpeta compartida del contrato 317-2026 en la obligación 6 numeral 7 de SECOP II CPS-317-2026 - OBLIGACIONES -JULIO 2026
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
Realizar actividades de apoyo al seguimiento y evaluación de los planes de mejoramiento que se suscriben como consecuencias de las auditorías internas y externas que se realicen en la Alcaldía de Ciudad Bolívar.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
se realiza seguimiento a la información enviada por el operador del CPS-1101-2025. 7.1 se reciben formatos para la aprobación de fichas de CPS 1101-2025 acciones complementarias. Se evidencia en correos electrónicos	Documento anexado en la carpeta OBLIGACION ESPECIFICA 7 correos elec trónicos , Documento que reposan en la carpeta compartida del contrato 317-20 26 en la obligación 6 numeral 7 de SECOP II. CPS-317-2026 - OBLIGACIONES -JULIO 2026
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
Disponer de la información utilizada en formatos abiertos, legibles, reciclables y reutilizables, para hacerlos públicos y abiertos, ajustado a los lineamientos del gobierno abierto, de la ley 1581 de 2012 de habeas data y a sus desarrollos legales y normativos	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
se dispone de formatos para las diferentes reuniones Se apoyó la organización y disposición de la información generada en el marco de los procesos asignados, garantizando que los documentos y datos fueran manejados en formatos adecuados. se evidencia en formatos vigentes en PDF	Documento anexado en la carpeta OBLIGACION ESPECIFICA 8 Formatos vig entes en PDF , Documento que reposan en la carpeta compartida del contrato 3 17-2026 en la obligación 8 numeral 7 de SECOP II CPS-317-2026 - OBLIGACIONES -JULIO 2026
OBLIGACION ESPECIFICA 9	
Apoyar las demás actividades que le sean asignadas por el Alcalde Local y/o el Apoyo a la Supervisión del contrato y que surjan de la naturaleza del contrato.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
para este periodo no se realizo esta actividad	N/A

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.	**CONTRATISTA**  29/07/2026 14:03:11 Firmado electrónicamente **NOMBRE: LILIAN ROCIO GUAQUETA GUTIERREZ** **CEDULA: 53106945**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.	**SUPERVISOR**  01/08/2026 01:36:20 Firmado electrónicamente **NOMBRE: DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE** **CARGO: ALCALDE LOCAL**
	APOYO A LA SUPERVISIÓN  30/07/2026 08:10:39 Firmado electrónicamente **NOMBRE: JORGE ALEXANDER ESQUIVEL GARCIA** **CARGO: CONTRATISTA**

Bogotá D.C., 31 de julio de 2026

Señores:
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Articulo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, LILIAN ROCIO GUAQUETA GUTIERREZ , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 53106945, me permito informar que actualmente SI __ NO X , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 31 de julio de 2026



28/07/2026 16:35:57 Firmado electrónicamente

Lilian Rocio Guaqueta Gutierrez
C.C. 53106945
Celular: 3232368579
Dirección: cra 27 g 71 d 54 sur
Correo electrónico: lilian.guaqueta@gobiernobogota.gov.co