INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 080 DEL 30 DE ENERO DE 2026

PERIODO CUATRO
04/05/2026 AL 03/06/2026

OBJETIVO: MANTENER INFORMADO AL MUNICIPIO DE APIA RISARALDA SOBRE EL DESARROLLO DEL CONTRATO OBJETO DE ESTE INFORME, PRESENTAR EVIDENCIAS DE SU EJECUCIÓN Y VERIFICAR QUE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS SEAN HECHAS CON CALIDAD Y EN LOS TÉRMINOS ADECUADOS.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No	No. 080 DEL 30 DE ENERO DE 2026		
CLASE DE CONTRATO:	OSCAR URIBE PEREZ		
CONTRATISTA:	10.135.446 EXPEDIDA EN CALI, VALLE		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE APIA, PARA LA ESTRUCTURACION, FORMULACION Y PRESENTACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA A LAS DIFERENTES ENTIDADES DE ORDEN NACIONAL Y DEPARTAMENTAL		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($24.600.000) M/CTE		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (6) MESES		
FECHA DESIGNACIÓN INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN:	ENERO 30 DE 2026		
FECHA DE INICIO:	FEBRERO 04 DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N.A.	FECHA:	
ADICIONAL EN VALOR:	N.A.	FECHA:	
PRÓRROGAS:	N.A.	FECHA:	
FECHA DE TERMINACIÓN:	AGOSTO 03 DE 2026		

2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

Mediante memorando se me designó como supervisora del contrato objeto de este informe, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de Interventoría adoptado mediante decreto 038 del 26 de julio de 2014, me permito presentar el desarrollo correspondiente al **PERIODO CUATRO** en los siguientes aspectos:

3. AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Las actividades ejecutadas durante el periodo fueron las siguientes:

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1. Apoyar la estructuración en fase III, de proyectos de inversión pública de acuerdo a los requisitos de viabilidad establecidos por la fuente de financiación que correspondan	El contratista participó en mesas de trabajo para convenir el cambio del nombre del proyecto "mejoramiento y recuperación de la casona de la antigua sagrada familia". Da continuidad con la estructuración del proyecto denominado "mejoramiento y recuperación de la casona de la antigua sagrada familia".
2. Apoyar la elaboración y ajuste de la Metodología General Ajustada (MGA) de los proyectos de inversión pública, de acuerdo al requerimiento de la fuente de financiación.	El contratista está consolidando los insumos técnicos requeridos para la formulación del proyecto a financiarse con recursos del presupuesto participativo, en la Metodología General Ajustada
3. Apoyar la estructuración de proyectos de inversión pública y presentación a convocatorias para la financiación de proyectos en el marco del Plan de Desarrollo Municipal.	El contratista participó en reunión con funcionarios de la gobernación encargados del presupuesto participativo para acordar la modificación del nombre del proyecto de acuerdo a requerimientos metodológicos establecidos por el banco de proyectos.
4. Apoyar técnicamente el diligenciamiento, ajuste y gestión de la Metodología General Ajustada (MGA) de los proyectos de inversión pública, conforme a los lineamientos metodológicos definidos por el Departamento Nacional de Planeación.	El contratista sigue en la recopilación de la información para el diligenciamiento en la plataforma de Metodología General Ajustada (MGA), del proyecto de inversión "mejoramiento y recuperación de la casona de la antigua sagrada familia".
5. Acompañar las mesas técnicas que se realicen en el marco de la gestión de proyectos de inversión pública para el municipio de Apía	El contratista participó en mesas de trabajo para revisar los avances en la estructuración del proyecto de presupuesto participativo.
6. Apoyar la preparación de la información para la proyección de respuestas a requerimientos de información por parte de entidades de control, veedurías o del Sistema General de Regalías, sobre la ejecución de proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías.	Durante el periodo el contratista no realizó actividades relacionadas con el alcance.
7. Desarrollar actividades orientadas al fortalecimiento de capacidades internas del Banco de programas y proyectos del municipio, mediante procesos de capacitación e implementación de herramientas que permitan mejorar la estructuración y gestión de los proyectos.	El contratista apoyó capacitación acerca de la normatividad del sistema general de regalías para presentar proyectos.

4. CONTROL DE SEGURIDAD SOCIAL

El contratista anexa copia de la planilla del pago de seguridad social, declarando que durante la ejecución del

contrato el pago de seguridad social integral (salud, pensión y ARL), fue liquidado y pagado conforme a las normas vigentes, así:

PERIODO	MAYO		
FECHA DE PAGO	09/06/2026		
No. DE PLANILLA	6019215131		
SIST. SEG SOCIAL	**ARL**	**SALUD**	**PENSIÓN**
AFILIADO	COLMENA	SURAMERICANA	COLPENSIONES
APORTE	$ 11.000	$ 262.500	$ 336.000

5. AVANCE FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR	FECHA DEL ACTA
PAGO ACTA No. 1	$ 4.100.000	13 de marzo de 2026
PAGO ACTA No. 2	$ 4.100.000	18 de abril de 2026
PAGO ACTA No. 3	$ 4.100.000	09 de mayo de 2026
PAGO ACTA No. 4	$ 4.100.000	17 de junio de 2026
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 8.200.000	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 24.600.000	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que durante el **PERIODO TRES** comprendido entre el **04 de mayo y el 03 de junio de 2026,** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato además de todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($4.100.000).**

Anexos:

-Cuenta de cobro
-Soporte pago de seguridad social

Para constancia se firma a los diecisiete (17) días del mes de junio de 2026.

GINA HASBLEIDY ÁLVAREZ ROJAS
Supervisora