Espacio para
Logo Corporativo

SANDRA YOLIMA JIMENEZ
MENDOZA
NIT 1.121.833.557-5
calle 26 # 11a 28
Tel: (038) 3103088427
Yopal - Colombia
sandrajimenezm1903@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FEV 115

				Fecha y hora Factura	
Señores	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE			Generación	24/08/2026, 09:55
NIT	800.183.912-9	Teléfono	(608) 6354700 - Ext. 201	Expedición	24/08/2026, 09:55
Dirección	CL 9 # 19 - 58	Ciudad	Yopal - Colombia	Vencimiento	24/08/2026

Item	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Vr. Unitario	Valor desc.	Vr. Total
1	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO	1.00		4,373,107.00	0.00	4,373,107.00

Fabricante Software y Proveedor Tecnológico Sigo SAS - Nit 830048145-8 Nombre Software Sigo Nube Factura electrónica ver en d XML

Total items: 1

Total Bruto	4,373,107.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	4,373,107.00

Valor en Letras:
Cuatro millones trescientos setenta y tres mil ciento siete pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:

Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia	$	4,373,107.00

Observaciones:
Cuenta de Cobro No. 07 Periodo comprendido entre el 23 de JULIO de 2026 al 22 de AGOSTO de 2026.

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764107410573 aprobado en 20260318 prefijo FEV desde el número 99 al 200 Vigencia: 6 Meses
No responsable de IVA - Actividad Económica 0112 Cultivo de arroz Tarifa
CUFE: 5bf082cb7b20c894dd5b843d82060afa532d5ee1bf8344c423a8774f0c3f1dd0218ec02bda94c3a21b1b1b8adee1aa14

INFORME DE ACTIVIDADES No. 07
A-GAF-F-08
Versión:01

TR: 130.22.10

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO 11 DE FECHA 22 DE ENERO DE 2026, SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE Y SANDRA YOLIMA JIMENEZ MENDOZA (CONTRATISTA).

Período comprendido entre el 23 de JULIO de 2026 al 22 de AGOSTO de 2026.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS Y DEMÁS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE.

A continuación se relacionan las actividades establecidas para el contrato No. 11 del 22 de enero de 2026, frente a los resultados obtenidos para cada una de ellas:

#	ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO	RESULTADOS ALCANZADOS	NIVEL DE AVANCE EN LA ACTIVIDAD	ANEXOS
1	Apoyo en la proyección certificaciones laborales de los funcionarios y enviarlas a través del correo electrónico institucional. Así mismo, archivarlas en la respectiva historia laboral.	La contratista realizó proyecciones de certificaciones laborales de varios funcionarios de la Contraloría departamental de Casanare.	14,00%	1. https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/FLQkrcWrgbimsXD
2	Apoyo en la elaboración y seguimiento del Plan Estratégico de Recursos Humanos, de acuerdo al Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	En la presente acta no hubo lugar de la actividad	0,00%	2-
3	Apoyar con el seguimiento a la evaluación del desempeño laboral del personal de carrera administrativa (evaluación final 2025 -2026, concertación y evaluación de compromiso, evaluaciones eventuales y parciales por parte de lideres de procesos del año en curso) y envió de reportes requeridos por la CECAT.	Se realizó el apoyo en la elaboración de las evaluaciones parciales semestrales y parciales eventuales a las que hubo lugar.	14,00%	3.https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/FLQkrcWrgbimsXD

#	ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO	RESULTADOS ALCANZADOS	NIVEL DE AVANCE EN LA ACTIVIDAD	ANEXOS
4	Apoyar en la elaboración y seguimiento a la ejecución del plan institucional de formación y capacitación - PIC 2026, teniendo en cuenta: necesidades de los servidores públicos, resultados de auditorías, orientaciones de la Dirección, matrices de riesgo, resultados del desempeño de los procesos, y que incluya temas de innovación, liderazgo y trabajo en equipo, de acuerdo con el autodiagnóstico de talento humano.	Se realizó apoyo en el seguimiento de la información del PIC, realizo también la recolección de las encuestas aplicadas entre los funcionarios para las actividades a realizar, informe entregado mediante correo institucional de la encuesta aplicada a los funcionarios.	14,00%	4. https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/FLQkrcWrgbimsXD
5	Apoyar en la elaboración y seguimiento del programa de bienestar y plan de incentivos.	Se realizó apoyo en la proyección del acta de Gestión y Desempeño asunto es: programa de bienestar social, plan de incentivos y plan institucional de formación y capacitación	14,00%	5. https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/FLQkrcWrgbimsXD
6	Las demás actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con las necesidades del servicio y que guarden relación directa con el objeto contractual.	Se realizo apoyo en la Auditoria externa año 2025, realizando la organización de información solicitada nuevamente en el contrato de Bienestar de la cena navideña 2025 y los juegos nacionales de control fiscal 2025.	14,00%	6. https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/FLQkrcWrgbimsXD
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS		70,00%	

SANDRA YOLIMA JIMENEZ MENDOZA (CONTRATISTA)
C.C. 1.121.833.557 de Villavicencio

Yopal, 24 de agosto de 2026

Doctor
ARTIDORO BOTIA BERNAL
Director Administrativo
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
Ciudad

Asunto: Declaración Juramentada para efectos tributarios.

Que de acuerdo con el artículo 11 del Decreto 2231 de 2023 expedido por el Gobierno Nacional, que modificó el parágrafo 4° del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 (Decreto Único en Materia Reglamentaria), en mi declaración de renta:

___**X**__ Aplicaré la renta exenta del 25% del numeral 10° del artículo 206 del Estatuto Tributario (1)

_____Aplicaré los costos o deducciones generales asociados a mis rentas de trabajo (2)

(Solamente se debe usar un recuadro)

(1) bajo esta alternativa me será aplicada la retención en la fuente señalada en el artículo 383 ET.

(2) bajo esta alternativa me será aplicada la retención en la fuente de honorarios (10%, u 11%) de acuerdo con la naturaleza del agente pasivo.

Atentamente,

Nombre: Sandra Jimenez
cédula: 1121833557
Fecha: 24-08-26

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121833557		JIMENEZ MENDOZA SANDRA YOLIMA	IIIDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TV 10 20 91	YOPAL-CASANARE	6353629	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	520123386	9508581990	I	2026/08/18	2026/07/29	BANCO DAVIVIENDA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1121833557	JIMENEZ MENDOZA SANDRA YOLIMA	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT: 800.183.912-9

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 11 del 22 de enero de 2026

CONTRATANTE	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE, Nit.800.183.912-9
CONTRATISTA:	SANDRA YOLIMA JIMENEZ MENDOZA, C.C. No. 1.121.833.557 DE VILLAVENCIO.
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS Y DEMÁS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE.
VALOR:	CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL SETENTA PESOS MCTE ($43.731.070).
PLAZO:	EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TENDRÁ UNA DURACIÓN DE DIEZ (10) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

FECHA DEL CONTRATO: 22 de enero de 2026
FECHA ACTA DE INICIO: 23 de enero de 2026
FECHA PRESENTE ACTA: 24 de agosto de 2026

Nº	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1	Apoyo en la proyección certificaciones laborales de los funcionarios y enviarlas a través del correo electrónico institucional. Así mismo, archivarlas en la respectiva historia laboral.	La contratista realizó proyecciones de certificaciones laborales de varios funcionarios de la Contraloría departamental de Casanare.	1. https://archivos.contraloricasanare.gov.co/index.php/s/FLQkrcWrgbimsXD	Se envió de manera electrónica por correo institucional y se dejó escaneado como evidencia de la actividad realizada.

Nº	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
2	Apoyo en la elaboración y seguimiento del Plan Estratégico de Recursos Humanos, de acuerdo al Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	En la presente acta no hubo lugar de la actividad.	2.	
3	Apoyar con el seguimiento a la evaluación del desempeño laboral del personal de carrera administrativa (evaluación final 2025 -2026, concertación y evaluación de compromiso, evaluaciones eventuales y parciales por parte de lideres de procesos del año en curso) y envió de reportes requeridos por la CECAT.	La contratista realizó el apoyo en la elaboración de las evaluaciones parciales semestrales y parciales eventuales a las que hubo lugar.	3. https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/FLQkrcWrgbimsXD	Archivo de gestión de la Dirección Administrativa-Hojas de Vida de los funcionarios de carrera administrativa.
4	Apoyar en la elaboración y seguimiento a la ejecución del plan institucional de formación y capacitación - PIC 2026, teniendo en cuenta: necesidades de los servidores públicos, resultados de auditorías, orientaciones de la Dirección, matrices de riesgo, resultados del desempeño de los procesos, y que incluya temas de innovación, liderazgo y trabajo en equipo, de acuerdo con el autodiagnóstico de talento humano.	La contratista realizó apoyo en el seguimiento de la información del PIC, realizo también la recolección de las encuestas aplicadas entre los funcionarios para las actividades a realizar, informe entregado mediante correo institucional de la encuesta aplicada a los funcionarios.	4. https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/FLQkrcWrgbimsXD	Informe de los resultados de las encuestas PIC.
5	Apoyar en la elaboración y seguimiento del programa de bienestar y plan de incentivos.	La contratista realizó apoyo en la proyección del acta de Gestión y Desempeño asunto es: programa de bienestar social, plan de incentivos y plan institucional de formación y capacitación	5. https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/FLQkrcWrgbimsXD	En revisión.

Nº	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
6	Las demás actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con las necesidades del servicio y que guarden relación directa con el objeto contractual.	La contratista realizo apoyo en la Auditoria externa año 2025, realizando la organización de información solicitada nuevamente en el contrato de Bienestar de la cena navideña 2025 y los juegos nacionales de control fiscal 2025.	6. https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/FLQkrcWrgbimsXD	

ACTIVIDADES PENDIENTES: NINGUNA

Nº	ACTIVIDADES
N/A	N/A

GARANTÍAS

GARANTÍAS. GARANTÍAS. El contratista presentó las siguientes: (SI APLICA, indicar con X, según corresponda)	SI	NO	N/A
Cumplimiento			X
Responsabilidad civil extracontractual			X

PÓLIZA Nº	COMPAÑÍA ASEGURADORA	AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIAS		MODIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FIN	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

EJECUCIÓN FINANCIERA

RECURSOS DEL CONTRATO		
CONCEPTO	DETALLE	VALOR
Valor inicial del contrato	RP No. 2026000012	$43.731.070
Total recursos		$43.731.070

RELACIÓN DE PAGOS REALIZADOS		
VLR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 11 del 22/01/2026	$43.731.070.	$ -

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT: 800.183.912-9

RELACIÓN DE PAGOS REALIZADOS		
VLR ACTA 01 – Factura electrónica No. 98 del 23/02/2026		$ 4.373.107
VLR ACTA 02 – Factura electrónica No. 99 del 24/03/2026		$ 4.373.107
VLR ACTA 03 – Factura electrónica No. 107 del 23/04/2026		$ 4.373.107
VLR ACTA 04 – Factura electrónica No. 108 del 22/05/2026		$ 4.373.107
VLR ACTA 05 – Factura electrónica No. 109 del 22/06/2026		$ 4.373.107
VLR ACTA 06 – Factura electrónica No. 112 del 22/07/2026		$ 4.373.107
VLR ACTA 07 – Factura electrónica No. 115 del 24/08/2026		$ 4.373.107
SALDO POR EJECUTAR		$ 13.119.321
SUMAS IGUALES	$43.731.070	$ 43.731.070

SEGUIMIENTO A RIESGOS

	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Durante la ejecución del contrato se materializó algún riesgo de los identificados en los estudios previos?	NO	No se materializaron riesgos. Los controles implementados fueron eficaces

El contratista cumplió durante la ejecución del contrato con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales y aportes parafiscales, Planilla No. 9508581990, de conformidad con las normas legales vigentes.

Atentamente,

ARTIDORO BOTIA BERNAL
Supervisor

TRD: 130.22.10

CERTIFICACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA
A-GAF-F-09
Versión: 01

EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE

CERTIFICA

Que, SANDRA YOLIMA JIMENEZ MENDOZA, cédula de ciudadanía No. 1.121.833.557 expedida en Villavicencio (Meta), cumplió parcialmente con el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 11 del 22 de enero de 2026, cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS Y DEMÁS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE.
El contratista realizó las siguientes actividades:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VLR UNITARIO	VLR TOTAL
INFORME DE ACTIVIDADES No. 07	1	$ 4.373.107	$ 4.373.107
TOTAL			$ 4.373.107

Se anexa acta parcial No. 07, Factura electrónica No. 115 de fecha 24 de agosto de 2026, planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social y aportes parafiscales No. 9508581990.

Se suscribe a los veinticuatro (24) días del mes de agosto de 2026, como constancia del cumplimento de las actividades contractuales y desempeño del proveedor, para pago de la respectiva factura electrónica.

ARTIDORO BOTIA BERNAL
Supervisor

TRD 130.22.10

ACTA PARCIAL No. 07 ✓

CONTRATO No. 11 DEL 22 DE ENERO DE 2026

CONTRATANTE	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE, Nit.800.183.912-9
CONTRATISTA:	SANDRA YOLIMA JIMENEZ MENDOZA, C.C. No. 1.121.833.557 DE VILLAVENCIO.
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS Y DEMÁS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE.
VALOR:	CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL SETENTA PESOS MCTE ($43.731.070).✓
PLAZO:	EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TENDRÁ UNA DURACIÓN DE DIEZ (10) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

FECHA DEL CONTRATO: 22 de enero de 2026 ✓
FECHA ACTA DE INICIO: 23 de enero de 2026 ✓

En la ciudad de Yopal, a los veinticuatro (24) días del mes de agosto de dos mil veintiséis (2026), se reunieron Artidoro Botia Bernal, identificado con cédula de ciudadanía No. 74.861.012 expedida en Yopal (Casanare), Director Administrativo, en calidad de supervisor y por otra parte, Sandra Yolima Jiménez Mendoza, identificada con cédula de ciudadanía No.1.121.833.557 expedida en Villavicencio (Meta), en su condición de contratista, con el fin de realizar la presente acta parcial del Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 11 de fecha 22 de enero de 2026, según Factura electrónica No. 115 de fecha veinticuatro (24) de agosto de 2026, la cual se resume así:

VLR CONTRATO No.11 DE 2026	$43.731.070	
VLR ACTA 01 – Factura electrónica No. 98 del 23/02/2026		$ 4.373.107
VLR ACTA 02 – Factura electrónica No. 99 del 24/03/2026		$ 4.373.107
VLR ACTA 03 – Factura electrónica No. 107 del 23/04/2026		$ 4.373.107
VLR ACTA 04 – Factura electrónica No. 108 del 22/05/2026		$ 4.373.107
VLR ACTA 05 – Factura electrónica No. 109 del 22/06/2026		$ 4.373.107
VLR ACTA 06 – Factura electrónica No. 112 del 22/07/2026		$ 4.373.107

VLR CONTRATO No.11 DE 2026	$43.731.070	
VLR ACTA 07 – Factura electrónica No. 115 del 24/08/2026		$ 4.373.107
SALDO POR EJECUTAR		$ 13.119.321
SUMAS IGUALES	$43.731.070	$ 43.731.070

Valor para pagar en la presente acta No. 07 a favor de Sandra Yolima Jiménez Mendoza, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.121.833.557 expedida en Villavicencio (Meta), la suma de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO SIETE PESOS MCTE ($4.373.107).

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta las que en ella intervinieron, 24/08/2026.

ARTIDORO BOTIA BERNAL
Supervisor

SANDRA YOLIMA JIMENEZ MENDO
Contratista

4,329,376.00

JIMENEZ MENDOZA SANDRA YOLIMA

CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTI NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MC.

viernes, 28 de agosto de 2026

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT. 800183912

Comprobante de Egreso No: 2026000405
Fecha: 28/08/2026

A Favor de JIMENEZ MENDOZA SANDRA YOLIMA - **NIT** 1121833557 5

Pago por valor de 4,329,376.00 **Cheque No.** 3465

Por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTI NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MC.

Código Postal 999999

Concepto O.P No. 2026000297-ACTA PARCIAL No. 07 CTO 11 DE 2026

Detalle PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA ELABNORACION Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL PLAN ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS -

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad	Registro presupuestal	Codigo	Nombre de la cuenta	Cod DANE	Valor
2026000015	2026000012	2.1.2.02.02.008.06 001	Remuneración por servicios técnicos y profesionales / ICLD	99999999999999 99	4,373,107.00
			TOTAL		**4,373,107.00**

MOVIMIENTO CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
24010101	Proveedores de Bienes y Servicios / JIMENEZ MENDOZA SANDRA YOLIMA	4,329,376.00	00.00
11100603	CTA AHORROS DAVIVIENDA 286170044163 / JIMENEZ MENDOZA SANDRA YOLIMA	00.00	4,329,376.00

	Débitos	Créditos	Valor
	4,329,376.00	4,329,376.00	4,329,376.00

ELABORÓ ORDENADOR PAGADOR

Firma y Sello Beneficiario

c.c ó Nit

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT. 800183912

ORDEN DE PAGO

No.: 2026000297

Fecha: 27/ago./2026

COM ORDEN DE PAGO

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Tercero: JIMENEZ MENDOZA SANDRA YOLIMA **Apoderado:**

CC o Nit Tercero: 1121833557 5 **CC o Nit Apoderado:**

Dirección: TRANSVERSAL 10 NO 20-91 **Teléfonos:** 3103088427

Concepto: ACTA PARCIAL No. 07 CTO 11 DE 2026

Detalle: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA ELABNORACION Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL PLAN ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS

No. documento : **Vencimiento:** 26/09/2026 **Valor:** 4,373,107.00

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO		NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
2026000015	2026000012	2.1.2.02.02.008.06	001	Remuneración por servicios técnicos y profesionales	4,373,107.00
				TOTAL	4,373,107.00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
51117901	Honorarios / JIMENEZ MENDOZA SANDRA YOLIMA		4,373,107.00	00.00
24010101	Proveedores de Bienes y Servicios / JIMENEZ MENDOZA SANDRA YOLIMA		00.00	4,329,376.00
24362715	Otras Actividades de Servicio Tarifa General / JIMENEZ MENDOZA SANDRA YOLIMA		00.00	43,731.00
		Sumas Iguales	4,373,107.00	4,373,107.00

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable
OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO TARIFA GENERAL	1.00	4,373,107.00

Elaboró: rocio

Neto a Pagar : $ 4,329,376.00

Valor Neto a pagar en letras: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTI NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MC.

ELVER QUIJANO MOLINA
CONTRALOR DEPARTAMENTAL DE CASANARE

ARTIDORO BOTIA BERNAL
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



Comprobante de Pago

28/8/2026 - 9:48

Datos del Proceso de Pago	
Nombre Empresa	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
Nombre Proceso	pago OPS mes de agosto 2026
Cuenta Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 570286170044163
Fecha del Pago	28/08/2026
Hora del Pago	09:46

Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	1121833557	**Referencia**	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	550286000226949	**Entidad destino**	DAVIVIENDA
Valor	$ 4.329.376,00	**Estado**	Pago Exitoso