ACTA DE VERIFICACION DE DOCUMENTOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS.

MODALIDAD DE SELECCIÓN	Contratación Directa	
CLASE DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales Especializados	
OBJETO DEL PROCESO	**PRESTACIÓN DESERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA APOYAR A LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MOCOA EL EJERCICIO DE LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL, ASI COMO EN LA ATENCION, GESTION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS Y DEMAS ACTUACIONES DE CARÁCTER JURIDICO.**	
NOMBRE DEL OFERENTE INVITADO	**ANA MARIA HERNANDEZ ORDOÑEZ**	
PRESENTO PROPUESTA	**SI**	**NO**
	X	

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de mayo de 2015,estos servicios se podrán contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita.

La **OFICINA ASESORA JURIDICA** Municipal a continuación procederá a realizar la verificación del cumplimiento por parte del oferente de las exigencias establecidas por la entidad en los estudios previos.

REQUISITOS DE IDONEIDAD

REQUISITO VERIFICADO	SI	NO	OBSERVACIONES
Contar con usuario Secop II	**X**		
Carta de presentación de la propuesta	**X**		Presentar Carta de presentación de la propuesta debidamente diligenciada.
Hoja de vida diligenciada en el SIGEP II	**X**		Presenta formato de la función pública, debidamente diligenciada, validada y descargada del SIGEP, con sus respectivos soportes
Declaración Juramentada de bienes y rentas diligenciada en el aplicativo de la integridad pública - Función pública, del año inmediatamente anterior. Ley 2013 de 2019 - SIGEP II.	**X**		Presenta declaración de bienes y rentas diligenciada y descargada del SIGEP II
Documento de identidad	**X**		**CC** X **TI** **CE** **No.** 1.075.220.736 de Neiva

REQUISITO VERIFICADO	SI	NO	OBSERVACIONES	
Definición situación Militar Documento que acredite Definición de la situación militar o la libreta militar (Hombres menores de 50 años)	**N.A**		NO APLICA	
Registro Único Tributario con actividad económica a fin a su profesión	**X**		1.075.220.736-1	
Estudios Específicos	**X**		Especialidad	Derecho Administrativo y Constitucional
			Institución	Universidad Catolica
			Acta de Grado	No. 934-LAC-2014
Estudios requeridos	**X**		Programa académico requerido	Abogada
			Institución	Universidad Surcolombiana
			Acta de grado	No. 640 del 30 de septiembre de 2011
Tarjeta o matrícula profesional o licencia	**X**		Matrícula profesional	No. 208428
			Fecha expedición	04 de noviembre de 2011
Certificado de antecedentes Disciplinarios de la entidad encargada de regular la profesión del nivel educativo que aplique, cuando haya lugar	**X**		Anexa certificada de antecedentes disciplinarios de abogados expedido por el consejo superior de la judicatura donde no registra sanciones disciplinarias.	
Inscripción Rethus y/o autorización para el ejercicio profesional de la salud (aplica para profesionales de la salud)	**N.A**		NO APLICA	
Título de bachiller	**X**		Bachiller	Bachiller académico
			Institución	El Colegio Ciudad de Asís
			Acta de grado	No. 0591 del 6 de diciembre de 2002
Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, no mayor a tres meses	**X**		No registra sanciones ni Inhabilidades vigentes	
Certificación de antecedentes fiscales, no estar incluido en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, no mayor a tres meses	**X**		No se encuentra reportado como responsable fiscal	
Certificado de Antecedentes Judiciales de la Policía	**X**		No registra antecedentes	

REQUISITO VERIFICADO	SI	NO	OBSERVACIONES
Nacional, no mayor a tres meses			
Anexar Certificado de medidas correctivas de la Policía Nacional, no mayor a tres meses	X		No se encuentra vinculado en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas. RNMC de la Policía Nacional de Colombia.
Certificado en el que conste que no se encuentra inscrito en el registro de inhabilidades por delitos establecidos en el art. 1 ley 1918 de 2018.	X		No registra sanciones ni Inhabilidades vigentes
Certificado REDAM – No estar registrado como deudor alimentario moroso conforme al art. 6 ley 2097 de 2021	X		Presenta Certificación REDAM de fecha 24/11/2026 no se encuentra inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos
Certificado de aptitud Ocupacional para las actividades requeridas con la entidad a contratar. (Certificado Médico Laboral de Ingreso)	X		Concepto Aptitud laboral de fecha 17/07/2026, con concepto: **Apto sin patología Aparente.**
Certificados de participación y aprobación Cursos Virtuales: • Modelo Integrado de Planeación y Gestión. • Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción			Presenta los siguientes certificados: • Certificación de participación y aprobación del Curso virtual en: Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. • Certificado de participación y aprobación de los módulos completos del Curso virtual MIPG. • Certificado de participación y aprobación del Módulo de Auditoria del Curso Virtual MIPG.
Formato Compromiso estándar de conducta anticorrupción	X		Formato debidamente diligenciado y firmado

ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA

Este despacho procede a tener en cuenta la siguiente experiencia profesional y relacionada del proveedor**:**

EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL					
Tarjeta profesional No. 288428	DESDE	HASTA	EXPERIENCIA		
			AÑOS	MESES	DIAS
	26/03/2025	N/A			

EXPERIENCIA RELACIONADA						
FECHA, NÚMERO CONTRATO O LABOR	ENTIDAD CONTRATANTE	DESDE	HASTA	EXPERIENCIA		
				AÑOS	MESES	DIAS

CONTRATO No. 1410 de 2023	Unidad Administrativa Especial De Gestión De Restitución De Tierras Despojadas	13 de febrero de 2023	31 de diciembre de 2023		10	13
CONTRATO No. 439 de 2024	Unidad Administrativa Especial De Gestión De Restitución De Tierras Despojadas	22 de enero de 2024	30 de abril de 2024		3	8
CONTRATO No. 2561 DE 2024	Unidad Administrativa Especial De Gestión De Restitución De Tierras Despojadas	08 de mayo de 2024.	31 de diciembre de 2024.		7	11
Profesional Universitario - Grado 01	Contraloría de la Republica	4/03/2025	3/06/2025		1	
Profesional Universitario - Grado 01	Contraloría de la Republica	4/06/2025	17/09/2025		3	
Profesional Universitario - Grado 02	Contraloría de la Republica	18/09/2025	2/10/2025			15
Profesional Universitario - Grado 02	Contraloría de la Republica	3/10/2025	24/11/2025		1	
CPS No. 054 de 2010 como Asesora Jurídica	Empresa De Acueducto, Alcantarillado Y Aseo De Puerto Asís ESP	22 de Julio de 2010	31 de Diciembre de 2010		5	
CPS No. 020 de 2011 como Asesora Jurídica	Empresa De Acueducto, Alcantarillado Y Aseo De Puerto Asís ESP	03 de Enero de 2011.	30 de Abril de 2011		4	
CPS No. 042 de 2012 como Asesora Jurídica	Empresa De Acueducto,	02 de Mayo de 2011.	31 de		8	

	Alcantarillado Y Aseo De Puerto Asís ESP		Diciembre de 2011			
CPS No. 01 de 2012 como Asesora Jurídica	Empresa De Acueducto, Alcantarillado Y Aseo De Puerto Asís ESP	02 de Enero de 2012.	30 de Junio de 2012		6	
AUXILIAR DE DESCONGESTIÓN DE VÍA GUBERNATIVA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO ASIS	13 de enero de 2009.	31 de diciembre de 2009		11	
			TOTAL	**MAS DE 60 MESES**		

Analizados los aspectos establecidos en los estudios previos, certificó que la persona a contratar cuenta con los elementos de formación y experiencia determinados por esta Área, que lo hacen idóneo para ejecutar el contrato a celebrar.Teniendo en cuenta que el oferente está dando cumplimiento a los requerimientos efectuados por la entidad en los estudios previos, de deja a consideración del Alcalde del Municipio de Mocoa, la celebración del contrato de prestación de servicios en mención, con la persona invitada para tal efecto.

Se firma en San Miguel de Agreda de Mocoa, en el día uno (01) del mes de septiembre de 2026.

LUZ MARINA IMBACHI IMBACHI
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Elaboró	Leidy Katerin Rosero Moro	Apoyo Profesional	Oficina Asesora Jurídica	KATERIN ROSERO

DOCUMENTO CONTROLADO ALCALDÍA DE MOCOA